Borgo Valsugana, 24 febbraio 2020

(numero di protocollo indicato nella segnatura allegata alla trasmissione dell'atto)

Spett.li

Imprese invitate

Loro indirizzi PEC

Oggetto: Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, per il periodo 01.04.2020 – 31.12.2024: Richiesta di offerta (RDO)

RDO MEPA n. 2522147

CODICE CIG: 8219806E7B

VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE è di Euro 158.000,00.- (centocinquantaottomila/00)

A BASE D'ASTA è posto il corrispettivo del servizio rappresentato dal canone annuo netto fisso di Euro 15.400,00.- (euro quindicimilaquattrocento/00), per il 2020 rapportato al periodo di concessione.

SCADENZA RICHIESTA CHIARIMENTI: ORE 10:00 DEL GIORNO 05 MARZO 2020

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: ORE 10:00 DEL GIORNO 11 MARZO 2020

APERTURA BUSTE: ORE 10:30 DEL GIORNO 11 MARZO 2020

CONTRIBUTO ANAC: SI

SUBAPPALTO: SI

CATEGORIA MERCEOLOGICA DI RIFERIMENTO: "Servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione in forma diretta per gli enti locali" CPV 79940000-5

PROVVEDIMENTO A CONTRARRE: deliberazione Consiglio Comunale n. 61 dd. 19/12/2019

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile del Servizio Finanziario

PREMESSO CHE

a. L'art. 36-ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 individua l'obbligo per le amministrazioni della Provincia Autonoma di Trento di provvedere all'acquisizione di beni e servizi utilizzando le convenzioni quadro e il mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (Me-Pat) o, in mancanza mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP spa;
b. La deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 dd. 29.6.2015 interpreta l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 per cui le amministrazioni aggiudicatrici procedono all'acquisizione di beni e servizi, per importi inferiori alla soglia comunitaria, mediante espletamento di richieste di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (Me-Pat);
c. Non è attiva alcuna convenzione quadro stipulata dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, né è presente nel Me-Pat la categoria di bene/servizio ricercato;
d. L'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n.135 in base al quale sussiste l'obbligo per la pubblica amministrazione di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa;
e. Non risulta attivo in Consip SpA alcuna convenzione e che tuttavia il servizio è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione MePA.

Premesso altresì che secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:
In base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P.2/2016.
con la presente

SI INVITA

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., Codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato "Capitolato d'Oneri" nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche minime del servizio richiesto e nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 dd. 19/12/2019, esecutiva.

1. **Luogo di esecuzione del servizio**: Comune Amministrativo di Borgo Valsugana.
2. **Caratteristiche generali e natura delle prestazioni**: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio

di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, secondo i criteri e le modalità gestionali disciplinati dal citato "Capitolato d'Oneri".

E' compresa la materiale affissione dei manifesti e la rilevazione delle fattispecie imponibili sul territorio, le spese di accertamento e riscossione coattiva ivi comprese le spese per pignoramenti, fermimobili, ecc…

E' altresì compresa la gestione della banca dati mediante software, il materiale, le spese, tutti gli oneri e obblighi indicati nel Capitolato, nessuno escluso.

Si evidenzia che, come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 dd. 19/12/2019, è posto in capo al concessionario l'obbligo di provvedere annualmente alla fornitura ed allestimento di un nuovo impianto da adibire a pubbliche affissioni in una delle seguenti zone, concordate dal concessionario di volta in volta con l'Amministrazione comunale: Centro; zona alle Valli; Olle; zona Boali; zona via Gozzer.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative o regolamentari volte alla trasformazione e/o modificazione delle entrate oggetto di affidamento in altre tipologie di entrata, anche a seguito dell'introduzione di nuovi livelli tariffari, di diverse fattispecie imponibili o comunque per ogni ipotesi di variazione del sinallagma contrattuale, il concessionario potrà proseguire nel rapporto contrattuale per le attività inerenti la gestione delle/a nuove/a entrate/a, fatta salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

In alternativa il Comune di riserva, qualora le nuove disposizioni normative rendessero incompatibile la prosecuzione del rapporto concessorio, di recedere insindacabilmente dal contratto.

3. **Durata del servizio:** il contratto avrà decorrenza dal 01.04.2020 e durata fino al 31.12.2024.

   La Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'esecuzione del servizio prima della stipulazione del contratto nel caso in cui lo stesso risulti necessario e funzionale a garantire il preminente interesse pubblico al corretto svolgimento dei servizio ai cittadini ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

   La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla vigente normativa antimafia.

4. **Rischi interferenti:** non si riscontrano rischi da interferenza, tali da richiedere misure preventive protettive supplementari rispetto alle misure di sicurezza connesse ai rischi derivanti dall'attività svolta dall'Appaltatore; gli oneri per la sicurezza previsti dal D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.– Testo unico sulla

salute e sicurezza del lavoro – s'intendono pari a zero.

5. Importi:

	Misura del canone annuo netto fisso a base di gara	€	15.400,00.-
	Corrispettivi pagati dagli utenti per imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni registrati in media negli ultimi due anni (2018 € 33.155,53.- e 2019 € 33.271,37.-)	€	33.213,45.-
	Valore della concessione calcolato per il periodo 01/04/2020 – 31/12/2024	€	158.000,00.-.-

6. Servizi principali e secondari

Le prestazioni secondarie sono costituite dall'applicazione dei manifesti mentre le rimanenti attività sono ascritte ai servizi principali.

7. Norme di riferimento:

La disciplina normativa a cui fare riferimento, sia in termini particolari che generali, risulta la seguente:

- L.P. 9 marzo 2016 n. 2 concernente il Recepimento dalla direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012;
- L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., concernente la "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";
- D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg "Regolamento di attuazione della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23";
- norme del Codice civile contemplate dall'art. 1655 all'art. 1677 (annoverate nel 4° libro delle obbligazioni - Titolo III - dei singoli contratti - Capo VII - dell'appalto);
- D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Normativa Anticorruzione: ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i

soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

******

Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Capitolato d'oneri;
2. Fac-simile "**Dichiarazione partecipazione Allegato A**"
3. Fac-simile **"Modulo offerta economica Allegato B"**
4. Fac-simile **"Dichiarazione costi per la sicurezza aziendale e costi per la manodopera Allegato C"**
5. Fac-simile "**Modulo dichiarazione di sub appalto Allegato D".**

1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma MEPA, accessibile tramite sito internet al seguente indirizzo: https://www.acquistinretepa.it

L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete.
Si raccomanda di non attendere l'ultimo giorno o le ultime ore disponibili per collocare a sistema la propria offerta, al fine di permettere la risoluzione tempestiva di eventuali problematiche.

1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema** entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.
Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.
I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento, il Responsabile del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara.

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione.P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

2. Requisiti di partecipazione

2.1 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte della presente Amministrazione.
Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata ai servizi da realizzare; (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità)
- iscrizione all'Albo ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 15.12.1997 n. 446. (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità)

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Realizzazione nel corso dell'ultimo triennio di un valore medio della produzione, ex art.2425 del Codice civile voce A1, pari ad almeno € 3.000.000,00 (tre milioni)
- Di essere in possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993 atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria;
- non aver subito perdite nei bilanci nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari;

(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione B: Capacità tecniche e professionali)

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- Avere in corso di esecuzione regolare attività di gestione di identiche entrate locali oggetto della presente procedura (ossia accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) in almeno cinque comuni aventi un numero di abitanti pari o superiori a quelli di Borgo Valsugana (n. 7.003 al 01.01.2020).
- di avere un organico medio annuo nel triennio 2016-2017-2018 pari ad almeno n. 30 (trenta) unità lavorative regolarmente assunte con C.C.N.L. a tempo pieno e indeterminato;

(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione C: Capacità tecniche e professionali)

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettere A e B della dichiarazione Allegato A**) ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.5.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisititi di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Idoneità e Motivi di esclusione	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
Economici – Finanziari e Tecnici - Professionali	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Cumulato dal consorzio. Una impresa consorziata dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata

3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI – Progetto di organizzazione e gestione del servizio	punti 70
B) ELEMENTI ECONOMICI **Aumento** importo canone annuo fisso	punti 30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	**Punti 100**

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti.
In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.
Il punteggio per ogni elemento economico-qualitativo verrà attribuito con arrotondamento a due decimali per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinque o per difetto se inferiore a detto limite.
È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente ed idonea per l'Amministrazione.
Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere sottoscritta dai soggetti di seguito elencati:

a. Legale rappresentante del Concorrente
b. Legale rappresentante del Mandatario in caso di associazione temporanea già costituita;
c. Legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento nel caso di associazione temporanea non ancora costituita;

Agli effetti della valutazione della qualità e della completezza della documentazione presentata non saranno considerati elenchi o relazioni standard, ma si valuteranno solo gli elementi che siano riferiti allo specifico affidamento e all'esecuzione delle opere oggetto del presente invito.

Quanto specificato in sede di gara, qualora valutato e accettato dall'Amministrazione, diventa oggetto di contratto: pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri in sede di esecuzione.

L'inserimento, da parte dei concorrenti, di riferimenti o elementi idonei a manifestare l'offerta economica all'interno dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara in quanto violazione degli essenziali principi della par condicio tra i concorrenti e di segretezza delle offerte.

Non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

Si precisa che:
a. quanto riportato nell'offerta è vincolante per il Concorrente per tutta la durata contrattuale;
b. quanto è riportato nell'offerta per le eventuali aggiunte di servizi, attrezzature, modifiche migliorative e migliorie in genere, proposte dal concorrente, saranno a totale carico dell'offerente e si intendono comprese nell'offerta economica formulata dal concorrente;
c. quanto riportato nei documenti del progetto di servizio è considerato il "minimo inderogabile" di carattere prestazionale richiesto dalla Stazione appaltante;
d. nel caso di discordanza prevale l'indicazione espressa in lettere;
e. quanto indicato sia nell'offerta tecnica che economica costituirà impegno contrattuale e sarà vincolante per tutta la durata del servizio dichiarata in sede di gara;
f. la presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella presente lettera di invito;
g. si ribadisce, che per il concorrente che risulterà aggiudicatario, le proposte migliorative che lo stesso ha indicato nella propria offerta tecnica costituiranno impegno contrattuale vincolante per tutta la durata del servizio (ed oltre nel caso di prestazioni postappalto), ma non potranno costituire valida motivazione per la richiesta di eventuali risarcimenti economici o temporali aggiuntivi, rispetto a quanto presentato in sede di offerta.

ELEMENTI TECNICI (punti 70)

1. Il punteggio viene attribuito dalla Commissione tecnica giudicatrice secondo i criteri sotto indicati. A tal fine deve essere prodotta una relazione tecnica illustrativa per ciascuno dei 6 elementi oggetto di valutazione, contenuta nel limite massimo di 20 facciate complessive di foglio in formato A4. Ogni pagina ulteriore rispetto alle 20 facciate previste, non formerà oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica.

		Punteggio parziale massimo	***Punteggio* massimo**
	Offerta tecnica		

a)	**Modalità di gestione del servizio**		**35**
	Staff di personale destinate alla gestione, distinta per qualifica e competenze, con indicazione di numero, mansioni, professionalità e formazione, con specifica indicazione delle esperienze acquisite sia a livello nazionale che provinciale, le modalità di gestione del personale, le risorse destinate al front-office (con indicazione di giorni e orari di ricevimento, gestione del front-office, ecc....) e la gestione del contenzioso	24	
	Modulistica utilizzata e modalità di pagamento *- possibilità di effettuare il pagamento tramite canali telematici (es. da apposito portale, modalità web): PUNTI 11;* *– possibilità di effettuare il pagamento con strumenti elettronici presso lo sportello situato sul territorio comunale (carte di debito o di credito): PUNTI 6;* *– possibilità di effettuare il pagamento solo con canale tradizionale (es. bollettino postale): PUNTI 1;*	11	
b)	**Caratteristiche del sistema informativo** *I punteggi attribuibili sulla base di quanto offerto, sono i seguenti:* *– accessibilità telematica sia da parte degli uffici comunali, sia da parte degli utenti ad informazioni relative alla propria posizione: PUNTI 5;* *– accessibilità telematica da parte degli uffici comunali, ma non da parte degli utenti ad informazioni relative alla propria posizione: PUNTI 2;*		**5**
c)	**Iniziative e progetti di recupero dell'evasione** *I punteggi attribuibili sulla base di quanto offerto, sono i seguenti:* *- periodicità dei controlli sul territorio e del numero di persone (indicate complessivamente in ore) dedicato ai controlli nell'arco temporale prescelto al fine di garantire l'attivazione, in modo organizzato e sistematico, di concrete azioni finalizzate a contrastare il fenomeno dell'abusivismo pubblicitario (massimo 6 punti);* *- tempistica di emissione degli eventuali avvisi di accertamento conseguenti ai controlli di cui sopra (massimo 4 punti).*		**10**
d)	**Programma di manutenzione e sostituzione degli impianti esistenti danneggiati** *I punteggi attribuibili sulla base di quanto offerto, sono i seguenti:* *A) installazione di nuovi impianti in sostituzione di quelli esistenti, maggiormente deteriorati. E' richiesta l'indicazione della superficie (espressa in mq) di impianti che si prevedono di installare in ciascun anno di gestione (massimo punti 3);* **NB: ci si riferisce ad ulteriori impianti oltre a quelli previsti dalla citata deliberazione del consiglio comunale n. 61 dd. 19/12/2019.** *B) pianificazione della manutenzione degli impianti esistenti (sistemazione impianti danneggiati, verniciatura, pulitura, etc.). E' richiesta l'indicazione della frequenza dell'attività di manutenzione (massimo 7 punti).*		**10**
e)	**Eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi** *Saranno considerati eventuali ulteriori misure gestionali rispetto a quelle minime richieste dal Capitolato speciale d'appalto, finalizzate ad assicurare un servizio migliorativo a favore dell'utenza.*		**5**
f)	**Possesso della certificazione** Certificazione di qualità ISO 9001 per l'accertamento e la riscossione dei tributi e altre entrate locali, rilasciata da Ente certificatore accreditato al ACCREDIA o analogo Ente europeo		**5**

PUNTEGGIO MINIMO DELL'OFFERTA TECNICA

Non sarà ammessa alla successiva fase di gara l'offerta tecnica che non abbia ottenuto un punteggio almeno di 40 punti, sommando tutti i soli punteggi provvisori ottenuti, prima che vengano riparametrati all'offerta migliore.

1. Tutta la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale ed inserita sulla piattaforma MePa per gli acquisti in rete della PA.
2. Non comporta esclusione dalla gara l'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza sopra indicati per la relazione, tuttavia ai fini del giudizio della commissione tecnica e della relativa attribuzione di punteggio, le parti eccedenti i limiti stabiliti non verranno valutate.
3. Il **punteggio** dell'offerta viene attribuito dalla Commissione tecnica giudicatrice, nominata dal Responsabile del servizio finanziario dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte secondo i criteri di seguito esposti.
4. Si precisa che per caratteristiche di Qualità si intendono l'insieme degli aspetti rilevanti ai fini dell'attività svolta che emergono con chiarezza e semplicità espositiva dalla documentazione presentata dal Concorrente per ciascun elemento di valutazione.
5. L'assegnazione dei punteggi definitivi ai singoli elementi costituenti l'offerta tecnica avverrà come di seguito descritto:
   - Per ogni elemento di valutazione, si procederà alla riparametrizzazione del punteggio tecnico assegnato ad ogni soggetto concorrente, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile per l'elemento con il punteggio maggiore fra tutti i concorrenti e proporzionando linearmente i punteggi degli altri concorrenti;
   - Calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica per ogni concorrente attraverso la somma dei punteggi riparametrizzati ottenuti per ogni elemento di valutazione da ogni concorrente;
   - Riparametrizzazione del punteggio tecnico assegnato ad ogni soggetto concorrente, riportando al valore del punteggio massimo (70 punti) l'elemento con il punteggio maggiore fra tutti i concorrenti e proporzionando linearmente i punteggi degli altri concorrenti.

ELEMENTI ECONOMICI (punti 30)

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche relativamente al canone, la Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto **la percentuale di aumento più alta**, il massimo del punteggio (30 punti), mentre per le restanti offerte si procederà secondo l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{30 \times R}{Re}$$

dove:

X	=	*il punteggio attribuito*
30	=	*il punteggio massimo previsto*
R	=	*il rialzo percentuale offerto preso in considerazione*
Re	=	*il rialzo percentuale più elevato offerto fra tutti i concorrenti*

3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**

Tabella 2 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio Ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI Vedi par. 4.1.2
	Documentazione inerente ad eventuale avvalimento*	Vedi par. 4.4.3 Avvalimento	NO	SI
Allegato tecnico	offerta tecnica	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
	Modulo costi per la sicurezza aziendale e costi della manodopera	Vedi par. 6.4 Modulo costi per la sicurezza aziendale	SI	NO
	Richiesta di Subappalto	Vedi par. 6.3 Dichiarazione di subappalto	NO	NO

*Documentazione plurima vedere i paragrafi indicati

4. Documentazione Amministrativa

4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, una **dichiarazione**, **resa dal legale rappresentante dell'Impresa,** ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione –Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

Tabella 3 - Soggetti Allegato A

Documento	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Allegato A	Il legale rappresentante*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata firmata dal proprio legale rappresentante* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante*

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa

4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione –Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MePa per gli acquisti in rete della PA, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

4.2 Contributo all' A.N.A.C.

Dovuto da parte dei concorrenti.

L'impresa dovrà caricare a sistema, nella sezione "Documentazione offerta" del lotto di interesse, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" e nella sottocategoria richiesta, la ricevuta a comprova dell'avvenuto pagamento del contributo di Euro 20,00 (venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici)- deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/2018 - secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet www.avcp.it, seguendo le indicazioni ivi riportate.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line.
L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG indicato nelle premesse della presente lettera d'invito, che identifica la procedura di gara (riportato nella pagina iniziale).

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve caricare a sistema la ricevuta di pagamento in formato pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore.
Qualora il documento presentato non fornisca prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà a verificare l'avvenuto pagamento.

Il soccorso istruttorio verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
2. ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
3. effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dal bando.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per il concorrente di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Si procederà ad ESCLUDERE il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dal bando di gara.

4.3 Raggruppamenti temporanei d'imprese e consorzi

4.3.1 Raggruppamenti temporanei d'imprese (R.T.I.) e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI DA COSTITUIRSI
In caso di RTI da costituirsi**, ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.
Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'"Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.
Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del

R.T.I.
In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduto da **ciascuna impresa raggruppata**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara;**
- Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 requisititi di partecipazione** potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che l'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di **esclusione dalla procedura di gara.**

Ai sensi dell'art. dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.**
Al riguardo si precisa quanto segue:
Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

CONSORZI ORDINARI
In caso di consorzio ex art. 2602 c.c., **il consorzio e ciascuna impresa consorziata**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate facenti parti del consorzio dovranno essere indicate in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

In caso di consorzi ordinari i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti**

di partecipazione, dovranno essere posseduti da **ciascuna impresa consorziata**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

- I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** potrà essere cumulato dal consorzio, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che una impresa consorziata dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. non ancora costituito, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal consorzio e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del consorzio.

Nel caso in cui il consorzio **non sia ancora costituito**, nel "**Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, *Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto***", deve essere dichiarato l'impegno, da parte di ogni consorziata che farà parte del Consorzio, a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

4.3.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.Lgs 50/2016

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti e fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara.**
- I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**:
  - In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016**,** dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio;
  - In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n.50/2016, dovranno essere posseduti dal consorzio e/o, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel loro complesso.

4.4 Eventuale ulteriore documentazione

4.4.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.
Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. n. 2/2016 e dalla L.P. n. 23/90.

4.4.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

4.4.3 Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".
In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
    a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
    b. durata;
    c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

4.5 Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma MePa, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.
Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

5. Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita dai documenti specificati al precedente punto 3.1 cui si fa rimando.
La mancata presentazione della relazione tecnica illustrativa di cui all'art. 3, punto 1 comporta l'**ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n.50/2016.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.
L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.
In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.
La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.
I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.
Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.
Si ricorda che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi significativi di carattere economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara.
La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 70 punti come dettagliato al punto 3.1.

5.1 Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati pena **l'esclusione dalla procedura di gara** dai seguenti soggetti:

Tabella 4 - Soggetti allegati offerta tecnica

Documento	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Relazione tecnica descrittiva	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Già costituito Il legale rappresentante* del consorzio. Da costituire Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.

6. Offerta economica

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo all'impresa che avrà presentato il migliore prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto secondo i parametri di cui al precedente punto 3.1, cui si fa rimando.
L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta. L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.
L'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

6.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti:

documento	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Modulo offerta economica	Il legale rappresentante *	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Già costituito Il legale rappresentante* del consorzio. Da costituire Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.
Allegato modulo costi della sicurezza aziendale e costi manodopera	ll legale rappresentante *	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Già costituito Il legale rappresentante* del consorzio. Da costituire Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio
Richiesta di subappalto (eventuale)	Il legale rappresentante *	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Già costituito Il legale rappresentante* del consorzio. Da costituire Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.

6.2 Modalità di compilazione dei dati nell'offerta economica

La mancata compilazione della percentuale di aumento del canone annuo netto fisso comporta l'esclusione automatica dell'offerta; tale omissione non ammette l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

6.3 Dichiarazione di subappalto

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara, deve produrre apposita dichiarazione, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata a sistema classificandola nella categoria "Allegato economico", contenente la precisa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii..
Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto. La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore.
Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.
Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

6.4 Allegato modulo costi sicurezza aziendale e costi della manodopera

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, che dovranno essere specificatamente quantificati.
Sarà quindi necessario compilare l'allegato "Modulo costi per la sicurezza aziendale e dei costi per la manodopera", reso disponibile sul Sistema nel quale il Concorrente dovrà quantificare **obbligatoriamente, a pena d'esclusione,** i costi per la sicurezza aziendale ed i costi della manodopera.
Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo.

7. Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica,** presso:

COMUNE DI BORGO VALSUGANA (TN)
Servizio finanziario secondo piano
Piazza Degasperi, 20 BORGO VALSUGANA (TN)
(giorno e ora indicati in prima pagina)

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Commissione tecnica di gara, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

I componenti della commissione tecnica di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema procederanno ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Presidente della commissione giudicatrice procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione di gara redigerà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti.
Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione tecnica di gara tramite lettura del verbale redatto dalla stessa;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico";
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

Il Presidente della commissione tecnica di gara procederà a dare lettura dei relativi aumenti percentuali offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6 e per rimando al paragrafo 3.1, a riparametrare tali punteggi e a formare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva. In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.
Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.
Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.
A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate.

8. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.**
Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016.
Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei

requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.
Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.
Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'impresa aggiudicataria del lotto dovrà produrre, **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione** documentazione dalla quale si evinca il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al Paragrafo 2.1. (in particolare dimostrazione di iscrizione all'Albo ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento tributi (ove tale dimostrazione non sia reperibile direttamente dalla stazione appaltante)

A. per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata e per i consorzi:
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' resa dal legale rappresentante dell'Impresa o di ciascuna Impresa se Associazione Temporanea ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore contenente le comunicazioni prescritte dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art.17, comma terzo, della Legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso". Tale dichiarazione dovrà contenere quindi la composizione societaria, sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187;

B. *(Qualora l'aggiudicatario sia un Raggruppamento e non abbia già presentato il mandato in sede di gara)*
MANDATO COLLETTIVO SPECIALE conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti e la relativa **PROCURA**, risultanti da scrittura privata autenticata, con i contenuti indicati nel punto 4.4 del presente bando di gara;

C. **in caso di avvalimento:** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell' operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, che andranno indicate puntualmente nel contratto nel caso di avvalimento di requisiti relativi al possesso di beni, mezzi o risorse funzionali all'esecuzione dell'appalto o con riferimento a requisiti che attestano il possesso di un'adeguata organizzazione imprenditoriale.

D. La **CAUZIONE DEFINITIVA** ("**Garanzia definitiva**") aventi le Caratteristiche indicate all' articolo 16 del Capitolato Speciale allegato alla procedura di gara.
Alla garanzia fideiussoria di cui sopra si applicano le disposizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.
Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le

quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dall'Amministrazione appaltante.
Le fidejussioni bancarie e le polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel presente invito e nel capitolato speciale d'appalto dovranno essere rettificate. Nel caso in cui l'Impresa non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'Impresa stessa.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale.
Ai sensi del DPR 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.
La stipulazione del contratto, ovvero l'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. 50/2016, qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia (D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.) e dall'art. 29 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, con legge 114/2014.

9. Conclusione del contratto

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato con scrittura privata.
La spesa per la stipulazione del contratto è a totale carico dell'aggiudicatario, così come gli oneri della bollatura degli atti e verbali conseguenti al contratto e l'imposta di bollo sull'offerta presentata di sede di gara, se dovuta.
In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, ai fini della procedura di affidamento si applica l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'esecuzione del servizio prima della stipulazione del contratto nel caso in cui lo stesso risulti necessario e funzionale a garantire il preminente interesse pubblico al corretto svolgimento dei servizio ai cittadini ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

10. Ulteriori informazioni

Si precisa che:
1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

La Responsabile del Procedimento di gara è la sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Borgo Valsugana, dott.ssa Brentari Paola.
Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

11. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Nel corso della procedura di affidamento e durante l'esecuzione del contratto i concorrenti si impegnano, per quanto di competenza, a rispettare quanto previsto nel Codice di Comportamento dei dipendenti comunali

adottato con delibera n. 142 della Giunta comunale di data 23.09.2014 e pubblicato sul sito internet comunale – sezione Regolamenti – segnalando eventuali conflitti di interessi e condizioni che possono influire sul rispetto del codice.
Il rapporto contrattuale viene risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.
Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata. L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.
Ai sensi dell'art. 26 co. 3 della L.P. n 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto d'appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010m n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n.136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

12. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.
Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

13. Tutela della privacy:

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Finanziario per lo svolgimento dell'attività di affidamento appalto in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.
Titolare del trattamento è il Comune di Borgo Valsugana, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).
E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Finanziario e sul sito internet del Comune – sezione Privacy.

Distinti saluti.

Il Responsabile del servizio finanziario
Brentari dott.ssa Paola
(Documento firmato digitalmente)

Allegati:
- Capitolato d'Oneri
- dichiarazione di partecipazione - allegato A
- modulo offerta economica - allegato B
- modulo costi sicurezza aziendale e costi della manodopera – Allegato C
- modulo dichiarazione di sub appalto – allegato D.