Oggetto: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, PER IL PERIODO 01.04.2020 – 31.12.2024.
Termine scadenza presentazione offerte: 11 marzo 2020, ore 10.00
RDO MEPA n. 2522147
Codice CIG: 8219806E7B

VERBALE DI GARA n. 1
seduta pubblica

Addì **undici** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventi**, ad ore 10.30 nell'Ufficio del Responsabile del Servizio finanziario, al secondo piano della sede municipale in Piazza Degasperi, n. 11 a Borgo Valsugana, si sono riuniti i signori:

- dott.ssa Brentari Paola - Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Borgo Valsugana, responsabile del procedimento;
- Segnana Lorenzo – collaboratore tecnico presso l'ufficio lavori pubblici del Comune di Borgo Valsugana, testimone;
- Fratton Katia – addetta all'ufficio approvvigionamenti del Comune di Borgo Valsugana, testimone;
- Trentin Liliana – addetta all'ufficio approvvigionamenti del Comune di Borgo Valsugana con funzioni di verbalizzante.

I suddetti costituiscono il seggio di gara per lo svolgimento della procedura negoziata tramite RDO su MEPA relativa alla concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per il periodo 01.04.2020 – 31.12.2024.
Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 61 di data 19/12/2019, è stato disposto l'affido in concessione a terzi del servizio, liquidazione, accertamento e riscossione e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 01.04.2020 – 31.12.2024;
- nel periodo 27/12/2019 – 14/014/2020 è stato pubblicato avviso esplorativo per la ricerca dei concorrenti cui estendere l'invito alla procedura negoziata in oggetto ed entro il termine di scadenza è pervenuta una sola manifestazione d'interesse, segnatamente da parte della ditta ICA IMPOSTE COMUNALI ED AFFINI SRL – concessionario uscente;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 24 dd. 24/02/2020 è stata indetta procedura negoziata per l'affido del suddetto servizio e approvata la lettera d'invito, estendendo l'invito a cinque soggetti iscritti all'albo dei soggetti abilitati istituito con D.M. 11.9.2000, n. 289, come previsto dalla sopra citata deliberazione consiliare, e di aggiudicare il servizio con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i criteri indicati nella lettera d'invito.

Il responsabile del procedimento, ha individuato gli operatori da invitare alla suddetta procedura negoziata per l'affido del servizio in oggetto, compreso il concessionario uscente, unico ad aver aderito alla manifestazione di interesse sopra richiamata, nello specifico:

DENOMINAZIONE	PROVINCIA	CODICE FISCALE
ABACO S.P.A.	Padova	02391510266
SAN MARCO S.P.A.	Lecco	04142440728
MUNICIPIA S.P.A.	Trento	01973900838
ICA IMPOSTE COMUNALI E AFFINI S.R.L.	Roma	01062951007
M.T. S.p.a.	Santarcangelo di Romagna (TN)	02638260402

Visto l'obbligo per le Amministrazioni provinciali, sancito dall'articolo 36 ter 1 della L.P. 23/1990, di procedere all'acquisizione di beni e servizi utilizzando le convenzioni quadro e il mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (Me-Pat) o, in mancanza, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP spa e appurato che non è attiva alcuna convenzione quadro stipulata dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, né è presente nel Me-Pat la categoria del servizio ricercato, si è provveduto ad effettuare una RDO su MEPA procedendo ad invitare i suddetti cinque concorrenti.
Si è provveduto dunque a caricare a sistema la documentazione di gara tra cui anche la lettera d'invito dd. 24/02/2020 e gli allegati relativi alla documentazione amministrativa, all'offerta tecnica ed economica.

La modalità di aggiudicazione è quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 16 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, determinata in applicazione dei criteri di cui alla richiamata lettera di invito di data 06/12/2019 prot. 12270, ovvero:

ELEMENTI TECNICI: (MASSIMO 70 PUNTI) attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

Elemento a) Progetto di organizzazione complessiva del servizio (massimo 35 punti):
I punteggi attribuibili sulla base di quanto offerto, sono i seguenti:
A) Staff di personale destinate alla gestione, distinta per qualifica e competenze, con indicazione di numero, mansioni, professionalità e formazione, con specifica indicazione delle esperienze acquisite sia a livello nazionale che provinciale, le modalità di gestione del personale, le risorse destinate al front-office (con indicazione di giorni e orari di ricevimento, gestione del front-office, ecc....) e la gestione del contenzioso (fino a 24 punti);
B) Modulistica utilizzata e modalità di pagamento (fino a 11 punti)

- possibilità di effettuare il pagamento tramite canali telematici (es. da apposito portale, modalità web): PUNTI 11;
- possibilità di effettuare il pagamento con strumenti elettronici presso lo sportello situato sul territorio comunale (carte di debito o di credito): PUNTI 6;
- possibilità di effettuare il pagamento solo con canale tradizionale (es. bollettino postale): PUNTI 1.

Elemento b) Caratteristiche del sistema informativo (massimo 5 punti):
I punteggi attribuibili sulla base di quanto offerto, sono i seguenti:

- accessibilità telematica sia da parte degli uffici comunali, sia da parte degli utenti ad informazioni relative alla propria posizione: PUNTI 5;
- accessibilità telematica da parte degli uffici comunali, ma non da parte degli utenti ad informazioni relative alla propria posizione: PUNTI 2.

Elemento c) Progetto di contrasto all'abusivismo pubblicitario e recupero dell'evasione (massimo 10 punti):
I punteggi attribuibili sulla base di quanto offerto, sono i seguenti:

- periodicità dei controlli sul territorio e del numero di persone (indicate complessivamente in ore) dedicato ai controlli nell'arco temporale prescelto al fine di garantire l'attivazione, in modo organizzato e sistematico, di concrete azioni finalizzate a contrastare il fenomeno dell'abusivismo pubblicitario (massimo 6 punti);
- tempistica di emissione degli eventuali avvisi di accertamento conseguenti ai controlli di cui sopra (massimo 4 punti).

Elemento d) Progetto annuale di sostituzione e manutenzione impianti pubbliche affissioni (massimo 10 punti):
I punteggi attribuibili sulla base di quanto offerto, sono i seguenti:

- A) installazione di nuovi impianti in sostituzione di quelli esistenti, maggiormente deteriorati. E' richiesta l'indicazione della superficie (espressa in mq) di impianti che si prevedono di installare in ciascun anno di gestione (massimo punti 3);
  NB: ci si riferisce ad ulteriori impianti oltre a quelli previsti dalla citata deliberazione del consiglio comunale n. 61 dd. 19/12/2019.
- B) pianificazione della manutenzione degli impianti esistenti (sistemazione impianti danneggiati, verniciatura, pulitura, etc.). E' richiesta l'indicazione della frequenza dell'attività di manutenzione (massimo 7 punti).

Elemento e) Servizi aggiuntivi e migliorativi (massimo 5 punti):
Saranno considerati eventuali ulteriori misure gestionali rispetto a quelle minime richieste dal Capitolato speciale d'appalto, finalizzate ad assicurare un servizio migliorativo a favore dell'utenza.
Elemento f) Possesso della certificazione (massimo 5 punti):
Certificazione di qualità ISO 9001 per l'accertamento e la riscossione dei tributi e altre entrate locali, rilasciata da Ente certificatore accreditato al ACCREDIA o analogo Ente europeo.
E' prevista la non ammissione alla successiva fase di gara dell'offerta tecnica del concorrente che non avrà ottenuto un punteggio pari almeno a 40 punti, calcolati come somma di tutti i soli punteggi provvisori ottenuti, non ancora riparametrati all'offerta migliore.

OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 30 PUNTI) secondo il seguente criterio:

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto la percentuale di aumento più alta, il massimo del punteggio (30 punti), mentre per le restanti offerte si procederà secondo l'applicazione della seguente formula: $X = \frac{30 \times R}{Re}$

Dove:
X = punteggio attribuito
30 = punteggio massimo previsto
R = rialzo percentuale offerto preso in considerazione
Re = rialzo percentuale più elevato offerto fra tutti i concorrenti

Nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.
Il servizio sarà aggiudicato all'offerta che avrà raggiunto il punteggio complessivo più elevato, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti per ciascuno dei suddetti criteri di valutazione.
La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione tecnica nominata con apposito provvedimento dd. odierna.
Si richiama, al riguardo, l'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016, il quale prevede al comma 4 che i Commissari non debbono aver svolto nè possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto di cui trattasi.
La scadenza per la presentazione delle offerte sulla piattaforma MEPA era fissata improrogabilmente per il giorno 11 marzo 2020 alle ore 10.00.
L'apertura dei plichi è stabilita per lo stesso giorno 11 marzo 2020 alle ore 10.30 (1^ seduta pubblica).
L'apertura avviene in seduta pubblica presso gli uffici del Comune di Borgo Valsugana – secondo piano ufficio del Responsabile del Servizio finanziario.
Il Presidente rende noto che il giorno 3 marzo 2020 ad ore 10:34, entro il termine previsto, è prevenuta la seguente richiesta di chiarimenti:
"La scrivente società chiede cortesemente i seguenti chiarimenti:
- documentazione amministrativa: nella sezione relativa alla documentazione amministrativa è presente solo il campo per l'inserimento della dichiarazione di partecipazione allegato A, ma è richiesta l'allegazione anche del versamento di € 20,00 e delle referenze bancarie; si chiede cortesemente la possibilità di inserire la restante documentazione nel campo per la documentazione relativa all'avvalimento;
- schermata offerta economica: la lettera invito prevede che l'offerta debba essere indicata inserendo il rialzo percentuale sul canone fisso annuo a base di gara, ma sulla piattaforma è possibile inserire solo un valore in euro; fermo restando che è presente il modello di offerta economica da allegare, si chiede cortesemente di confermare la possibilità di inserire, sulla schermata, direttamente il valore del canone annuo fisso offerto, al fine di concludere la procedura di invio offerta. ... omissis...".
Nella stessa giornata ad ore 11:24 è stata inviata a tutte le ditte invitate la seguente risposta:
"A seguito richiesta chiarimenti pervenuta si comunica che:
- è possibile inserire l'allegazione del versamento di € 20,00 e delle referenze bancarie nel campo per la documentazione relativa all'avvalimento, o in qualsiasi altra posizione purchè non nell'offerta tecnica;
- va indicato nel modello di offerta economica allegato sia il rialzo percentuale che l'importo complessivo, risultante dal prezzo base aumentato del rialzo offerto. Tale importo dovrà corrispondere all'importo inserito a sistema. Cordiali saluti"
Il Presidente rende noto che è pervenuta 1 sola offerta, precisamente quella della ditta ICA Imposte Comunali e Affini SRL, inviata il giorno 10 marzo 2020 ad ore 11:47 entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Il Presidente procede, nella apposita sezione della Piattaforma MEPA, all'esame delle offerte ed in particolare all'apertura della busta amministrativa.
A seguito di detta verifica si appura che la ditta ICA Imposte Comunali ed Affini srl ha presentato tutta la documentazione richiesta firmata digitalmente dal rappresentante legale, in particolare:
a) dichiarazione di partecipazione, compilata sul modello predisposto dall'Amministrazione, indicante:

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
2. iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata ai servizi da realizzare;
3. iscrizione all'Albo ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e

accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 15.12.1997 n. 446;

4. di aver conseguito un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno Euro 3.000.000,00.= (euro tremilioni) riferito agli ultimi tre esercizi;
5. di non aver subito perdite nel corso degli ultimi tre esercizi;
6. di essere in possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993 atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria;
7. di aver prestato, senza demerito, nei tre anni antecedenti la presentazione dell'offerta, almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (servizio di liquidazione accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni) in almeno tre enti locali aventi una popolazione pari o superiore a quella del Comune di Borgo Valsugana (n. 7.003 al 01.01.2020);
8. di avere un organico medio annuo nel triennio 2016-2017-2018 pari ad almeno n. 30 (trenta) unità lavorative regolarmente assunte con C.C.N.L. a tempo pieno e indeterminato,

b) attestazione avvenuto pagamento contributo ANAC.

L'operatore economico ha altresì presentato, anche se non richiesta ai fini della gara, l'ulteriore documentazione, firmata digitalmente, di seguito indicata:

- Copia conforme della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da RINA SERVICES S.P.A. in data 23.08.2018 (data prima emissione 21.06.2002), accreditata da ACCREDIA l'Ente Italiano di accreditamento;
- Copia conforme della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 14001:2015 rilasciata da RINA SERVICES S.P.A. in data 23.08.2018 (data prima emissione 28.12.2009), accreditata da ACCREDIA l'Ente Italiano di accreditamento;
- Copia conforme del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Attestazioni di capacità economico finanziaria rilasciate da BNL in data 20/02/2020 e da Credit Agricole in data 05/03/2020;
- Copia conforme dei bilanci relativi alle annualità 2016-2017-2018;
- Certificati di avvenuta gestione del servizio negli ultimi tre anni senza demerito presso i Comuni di Arezzo, Faenza, Frosinone, Mantova e Montecatini Terme (comuni con popolazione superiore ai 10.000 ab.) e relativo fatturato;
- Dichiarazione non si sono verificate cessazioni dalla carica di Amministratore Unico, membro effettivo del Collegio Sindacale, membro dell'Organo di Controllo, membro dell'Organismo di Vigilanza nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara;
- Num. tre dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. commi 1, 2 e 5, lett. l) da parte di membri del Collegio sindacale e dell'Organismo di Controllo e di Vigilanza;
- Num. tre certificazioni versamento contributi Uniemens relative ai mesi di dicembre 2016, settembre 2017 e dicembre 2018.

Il Presidente, accertata dunque la regolarità della documentazione inserita nella busta amministrativa come caricata a sistema, procede di seguito all'apertura della documentazione richiesta per l'offerta tecnica, senza verificarne i contenuti.
Dopo averne constatato la regolare presentazione, rinvia alla Commissione tecnica, appositamente nominata, la quale – in seduta riservata - procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nella richiamata lettera d'invito.

La seduta di gara è conclusa e proseguirà il giorno 12 marzo 2020, ad ore 9.00.
Di ciò sarà dato avviso ai concorrenti.
La seduta è chiusa alle ore 11.00.

Il Presidente	I testimoni		Il verbalizzante
dott.ssa Paola Brentari	Segnana Lorenzo	Fratton Katia	Trentin Liliana