

OGGETTO: Delega per richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente nel Comune di

Via/Piazza

Sezione da compilare in caso di accesso a documentazione edilizia

In qualità di:

proprietario;

comproprietario;

erede;

altro (specificare i poteri rappresentativi):

dell'immobile identificato dalla particella:

p.ed.

p.f.

DELEGA

Il/la Sig./Sig.ra

nato/a a il

residente nel Comune di

Via/Piazza

a compiere per proprio conto nei confronti del Comune di Borgo Valsugana la/le seguente/i operazione/i:

richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi a

ritiro copia dei documenti da me richiesti in data

visione e selezione della documentazione da me richiesta in data

DELEGA INOLTRE (FACOLTATIVO)

il/la Sig./Sig.ra

a ricevere per proprio nome e conto anche tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di cui sopra, anche di carattere recettizio, presso l'indirizzo di posta elettronica ,

eleggendo presso di lui domicilio speciale.

DATA

FIRMA:

Allegare copia del documento di identità del delegante e del delegato