



# **Comune di Borgo Valsugana**

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

**Servizio Segreteria ed Affari generali**

## **Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 Trattamento dei dati relativi alla “mappatura delle associazioni e delle attività commerciali, artigianali e di pubblico esercizio”**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli art. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

I dati personali necessari per l'adesione alle iniziative in oggetto sono raccolti dall'Assessorato alle Attività economiche del Comune di Borgo Valsugana esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza (in particolare funzione di indirizzo politico) e per lo svolgimento di funzioni istituzionali demandate al Comune.

Sono trattati i seguenti dati delle ditte/associazioni:

**- nome, cognome, ragione sociale, tipologia di attività, denominazione, indirizzo sede legale, indirizzi elettronici, codice fiscale ,partita IVA**

Le ditte/associazioni che aderiscono all'attività di mappatura sono inoltre chiamate ad esprimere le proprie valutazioni in ordine ad alcuni quesiti specifici posti dal Comune.

**Titolare del trattamento** è l'Ente COMUNE DI BORGO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 (e-mail [comune@comune.borgo-valsugana.tn.it](mailto:comune@comune.borgo-valsugana.tn.it) -pec [comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it) sito internet [www.comune.borgo-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it) .

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ). - Il Referente individuato per l'Ente è Dott.ssa Laura Marinelli.

### **Fonte dei dati personali e modalità del trattamento**

☐ sono raccolti presso l'interessato (lei medesimo)

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Assessorato alle Attività Economiche

### **Condizioni del trattamento**

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, nel rispetto delle norme che regolano l'attività amministrativa.

## **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. Sono elaborati dall'Assessorato alle attività economiche e possono essere comunicati ai Servizi comunali incaricati dello svolgimento di specifiche attività amministrative e ad altri soggetti pubblici o privati che per legge o regolamento possono conoscerli. I dati "nome", "cognome", "denominazione", "indirizzo", "e-mail/pec" possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati (nominati "responsabili per il trattamento") per l'esecuzione di specifiche attività svolte/commissionate dal Comune.

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero

## **I dati possono essere conosciuti**

oltre che dall'Assessorato alle Attività Economiche che esegue la raccolta dei dati e relativa elaborazione, anche dagli incaricati dei vari servizi comunali eventualmente coinvolti nei procedimenti riguardanti la mappatura svolta.

I dati acquisiti al protocollo comunale possono essere conosciuti dalla ditta Maggioli Spa (responsabile esterno per le attività di manutenzione dei software). Tali banche dati sono conservate presso il Pa.Re.R. (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna – responsabile esterno per attività di conservazione documentale obbligatoria).

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

## **Il conferimento dei dati ha natura:**

☐ facoltativa

## **I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano (art. 15);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile (art. 15 co. 1);
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento (art. 15 co. 1);
- ottenere la rettifica (art. 16), l'eventuale cancellazione (art. 17), la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge (art. 18);
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano (art. 16);
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, compresa la profilazione (artt. 21 e 22);
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77).

Il Designato  
Nicoletta Stroppa

Rev. Settembre 2024