Servizio Finanziario
Ufficio Ragioneria
Ufficio Bilancio e Programmazione

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli art. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.
I dati personali sono raccolti dal Servizio Finanziario - Ufficio Ragioneria e Ufficio Bilancio e Programmazione esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI BORGO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20
(e-mail comune@comune.borgo-valsugana.tn.it - pec comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it sito internet www.comune.borgo-valsugana.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
Il Referente individuato per l'Ente: *Dott.ssa Laura Marinelli.*

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:**
- *dati personali ordinari*
- *dati finanziari*

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento
- ❑ sono stati raccolti presso l'Ufficio Ragioneria
- ❑ sono stati raccolti presso l'Ufficio Bilancio e Programmazione
- ❑ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo)
- ❑ sono stati raccolti presso il tesoriere comunale
- ❑ sono stati acquisiti d'Ufficio.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica
I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:
- ❑ gestione revisione del bilancio
- ❑ gestione contabilità finanziaria ed economica
- ❑ gestione sostituto d'imposta e soggetto d'imposta
- ❑ gestione tesoreria
- ❑ gestione dei fornitori e clienti
- ❑ gestione controlli interni
- ❑ esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Condizioni del trattamento
I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, nel rispetto delle norme che regolano l'attività amministrativa.

Modalità del trattamento
I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Comunicazione e trasferimento dei dati
I dati sono oggetto di diffusione esclusivamente nei casi previsti dalla legge.
I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati possono essere conosciuti
dagli incaricati del Servizio Finanziario - Ufficio Ragioneria e Ufficio Bilancio e Programmazione e da altri Uffici interessati alla condivisione della pratica, dai Responsabili esterni (Revisore dei Conti per svolgimento del compito di vigilanza sulla regolarità contabile, economica e finanziaria della gestione del comune, Maggioli Spa per attività di assistenza del software, Cassa Rurale Valsugana e Tesino capogruppo ATI con Cassa Centrale Banca per lo svolgimento del servizio di tesoreria, Centro Studi Enti Locali per invio dichiarazione IVA).

Il conferimento dei dati ha natura:
- ❑ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano (art. 15);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile (art. 15 co. 1);
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento (art. 15 co. 1);
- ottenere la rettifica (art. 16), l'eventuale cancellazione (art. 17), la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge (art. 18);
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano (art. 16);
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, compresa la profilazione (artt. 21 e 22);
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77).

Il Designato
Dott.ssa Maria Comite
(documento firmato digitalmente)

Rev. Settembre 2024