



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

**Servizio Finanziario
Ufficio Personale**

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli art. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Finanziario - Ufficio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI BORGO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20

(e-mail comune@comune.borgo-valsugana.tn.it - pec comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it
sito internet www.comune.borgo-valsugana.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il Referente individuato per l'Ente: Dott.ssa Laura Marinelli.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**:

- dati personali ordinari
- dati inerenti la salute e dati giudiziari, dati di appartenenza a sindacati
- dati finanziari

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- ☐ sono stati raccolti presso l'Ufficio Personale
- ☐ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo)
- ☐ sono stati acquisiti d'ufficio.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- ☐ gestione giuridica ed economica del personale
- ☐ gestione rilevazione delle presenze
- ☐ gestione adempimenti relativi alla salute del personale
- ☐ esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Condizioni del trattamento

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, nel rispetto delle norme che regolano l'attività amministrativa.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Comunicazione e trasferimento dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. Al Consorzio dei Comuni Trentini per l'elaborazione degli stipendi, alla Comunità Valsugana e Tesino per la rilevazione delle presenze di alcuni dipendenti, alla SEA S.r.l. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

I dati sono oggetto di diffusione esclusivamente nei casi previsti dalla legge. L'elenco del personale, con il relativo nome e cognome, è pubblicato sul sito internet comunale (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio Finanziario - Ufficio Personale, dai Responsabili esterni (Consorzio dei Comuni Trentini, Comunità Valsugana e Tesino, SEA S.r.l.), dai singoli sindacati nel caso in cui un lavoratore sia iscritto nelle rispettive liste, da INPS, da INAIL e da Fondo Pensione Laborfonds per le rispettive denunce contributive.

Il conferimento dei dati ha natura:

- ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano (art. 15);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile (art. 15 co. 1);
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento (art. 15 co. 1);
- ottenere la rettifica (art. 16), l'eventuale cancellazione (art. 17), la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge (art. 18);
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano (art. 16);
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, compresa la profilazione (artt. 21 e 22);
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77).

Il Designato

Dott.ssa Maria Comite

(documento firmato digitalmente)

Rev. Settembre 2024