



**Comune di
Borgo Valsugana**
(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi
di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Spett.le
COMUNE DI BORGIO VALSUGANA
Ufficio Tecnico
SERVIZI GESTITI IN ECONOMIA
Piazza Degasperi n. 20
38 051 BORGIO VALSUGANA (TN)

Domanda occupazione suolo pubblico URGENTE, per lavori di piccola manutenzione edilizia e altri interventi effettuati da ditte specializzate, di durata non superiore a sei giorni consecutivi.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____, via _____, n. _____ tel. _____, c.f. _____, in qualità di proprietario/legale rappresentante/presidente della società/associazione/ditta incaricata _____, con sede a _____, via _____, n. _____ c.f. _____, p.i. _____

CHIEDE

il rilascio della concessione per l'occupazione di mq./ml. _____ di suolo pubblico in via/loc. _____ per il periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente uso e con utilizzo delle seguenti strutture:

NB: Si può derogare dal termine ordinario di presentazione delle domande, inoltrandola 5 (cinque) giorni lavorativi prima del giorno di occupazione, previo il pagamento di un canone di occupazione maggiorato del 50%.

La presente richiesta di concessione di occupazione suolo pubblico è soggetta al versamento del canone come previsto dal Titolo IV del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e alle eventuali cauzioni che il Comune ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione. L'importo verrà calcolato e comunicato dall'ufficio competente in base a quanto dichiarato nella presente richiesta.



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Chiede altresì ordinanza per:

- la chiusura al transito
- l'istituzione di un senso unico alternato
- l'istituzione del divieto di sosta
- l'istituzione del restringimento carreggiata
- altro (specificare) _____

della strada in via/località _____

nel tratto compreso _____

dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto si impegna a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28 gennaio 2021.

Contatti per corrispondenza:

e-mail _____ cel. _____

Allegati obbligatori:

- Autocertificazione marche da bollo (due marche da bollo da € 16,00-una per la richiesta e una per l'autorizzazione);
- documentazione fotografica;
- planimetria della zona interessata dai lavori.

Borgo Valsugana, _____

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal **Ufficio Tecnico** per lo svolgimento dell'attività di Gestione lavori pubblici e relative procedure di appalto, Gestione del patrimonio, Gestione del cantiere comunale, Gestione viabilità e reti, Gestione protezione civile, Gestione ambiente in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI BORGO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 (e-mail comune@comune.borgo-valsugana.tn.it -pec comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it sito internet www.comune.borgo-valsugana.tn.it)

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Ufficio Tecnico oltre che sul sito del Comune di Borgo Valsugana (<http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it/>)