

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di Borgo Valsugana PEG 2023

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 51 dd. 26/04/2023

Indice generale

Competenza all'adozione di determinazioni comportanti impegni di spesa e relative all'acquisizione di entrate.....	6
Competenza della Giunta.....	7
Competenza del Sindaco.....	8
Attuazione del Piano di Miglioramento della Pubblica amministrazione.....	9
Riconoscimento della destinazione commerciale ai fini Iva di alcuni immobili di proprietà comunale ed attivazione "gestione immobiliare" ai fini IVA.....	12
Direttive per il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali.....	13
La fattura elettronica.....	14
Direttive per l'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale.....	15
Manuale per la gestione dei documenti informatici.....	18
Direttive per l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".....	19
Misure per prevenire, contrastare e reprimere il finanziamento del terrorismo internazionale e l'attività dei paesi che minacciano la pace e la sicurezza internazionale, in attuazione della direttiva 2005/60/CE.....	20
Direttive per l'osservanza degli obiettivi fissati (Piano integrato di attività e organizzazione).....	22
Direttive in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica "spending review".....	22
Normativa di riferimento.....	23
Sistema di e-procurement.....	27
Convenzioni e Mercato Elettronico.....	27
Modalità operative.....	28
Procedure di acquisto nel sistema di e-procurement "Mercurio".....	29
Ambiti di applicazione della Legge Provinciale n. 23/1990.....	30
Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.....	33
Principi comuni.....	33
L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture importo inferiore a 48.500,00 euro.....	35
L'avvio della procedura.....	35
I criteri di selezione, la scelta del contraente e l'obbligo di motivazione.....	36
La stipula del contratto.....	37
Indirizzi per l'affidamento di incarichi professionali.....	37
Indirizzi per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative.....	38
Incarichi di consulenza, di studio e di ricerca.....	38
Incarichi di collaborazione.....	40
Prestazione di lavoro "autonomo" occasionale.....	42
Indirizzi per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai datori di lavoro ed ai lavoratori autonomi nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici.....	43
Casi di esclusione.....	45
Indirizzi operativi per l'applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" e ss.mm. ed ii.....	45
GIUNTA COMUNALE (2019-2025) referenti politici.....	49
I Centri di Responsabilità.....	50
1 Segretario Comunale.....	50
2 Servizio Segreteria ed Affari Generali.....	50
3 Servizio Finanziario.....	51
4 Servizio Tecnico.....	51
5 Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia.....	52
6 Servizio Biblioteca e Attività culturali.....	54
7 Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino.....	54
I Centri di Spesa.....	55
1.1 Ufficio del Segretario Comunale.....	55
2.1 Segreteria e Affari Generali.....	55
2.2 Unità Operativa Protocollo e Archivio.....	55
3.1 Ufficio Bilancio e Programmazione.....	55
3.2 Ufficio Ragioneria.....	55
3.3 Ufficio Servizio Informatico e Telematico.....	56
3.4 Ufficio Tributi ed Entrate.....	56
3.5 Ufficio Personale.....	56
3.6 Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato.....	56
4.1 Ufficio Lavori Pubblici.....	56
4.2 Ufficio Ambiente e Sicurezza.....	57
4.3 Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio.....	57
4.4 Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata.....	57
4.5 Ufficio Magazzino Comunale.....	57

5.1 Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali.....	58
5.2 Unità operativa Asilo Nido.....	58
6.1 Biblioteca e attività culturali.....	58
7.1 Gestione associata di Polizia Locale.....	59
Gli Obiettivi Gestionali.....	61
1.1.1 Attività ordinaria del Segretario Comunale.....	61
1.1.2 Revisione del Regolamento sulla trasparenza ed accesso agli atti.....	61
1.1.3 Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino.....	61
1.1.4 Verifica sul benessere del personale.....	61
1.1.5 Verifica della documentazione valutazione dei rischi sul luogo di lavoro.....	62
1.1.6 Transizione al digitale; prosecuzione e sviluppo.....	62
AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).....	63
Piano Triennale per l'informatica (AgID).....	63
Gli obiettivi del Comune di Borgo Valsugana.....	64
1.1.7 Sicurezza sui luoghi di lavoro.....	65
1.1.8 Anticorruzione.....	65
2.1.1 Aggiornamento (eventuale) piano di sicurezza della sagra e della fiera di S. Prospero.....	66
2.1.2 Gestione pratiche relative alle attività economiche.....	66
2.1.3 Programmazione dislocazione posteggi fiera di S. Prospero.....	68
2.1.4 Pianificazione annuale dislocazione attrazioni spettacolo viaggiante Sagra di S. Prospero.....	69
2.1.5 Gestione patrimonio forestale.....	69
2.1.6 Gestione dei contratti comunali.....	70
2.1.7 Assegnazione contributi e sovvenzioni comunali.....	71
2.1.8 Gestione procedure espropriative dell'Ente.....	71
2.1.9 Attività di assistenza agli Organi.....	72
2.1.10 Gestione attività varia di Segreteria.....	73
2.1.11 Attuazione manuale di gestione documentale per attività di competenza del Servizio Segreteria ed Affari Generali.....	74
2.1.12 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.....	74
2.1.13 Gestione concorsi e selezioni.....	75
2.1.14 Implementazione videosorveglianza comunale.....	76
2.1.15 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale.....	77
2.2.1 Gestione dell'attività dell'Ufficio protocollo/messi.....	78
2.2.2 Gestione attività archivistica.....	78
3.1.1 Gestione dell'attività di programmazione e di rendicontazione.....	78
3.1.2 Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli interni.....	79
3.1.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.....	80
3.2.1 Attività di gestione ordinaria.....	81
3.2.2 Fattura elettronica e controllo Piattaforma certificazione crediti, e-fattura.....	81
La fattura elettronica.....	82
Piattaforma certificazione crediti.....	82
3.2.3 Implementazione del Sistema dei pagamenti informatici PagoPA.....	83
3.2.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.....	84
3.3.1 Gestione ordinaria Ufficio Servizio Informatico e Telematico.....	84
3.3.2 Amministrazione digitale semplificazione e trasparenza e transizione al digitale.....	85
L'amministrazione digitale: semplificazione e trasparenza e transizione al digitale.....	85
Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle normative in materia di Trasparenza, Privacy, e Accesso.....	86
3.3.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.....	86
3.4.1 Gestione ordinaria ufficio tributi ed entrate.....	87
3.4.2 Obiettivo di sviluppo ufficio tributi.....	88
3.4.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.....	88
3.5.1 Gestione ordinaria Ufficio Personale.....	89
3.5.2 Piano di formazione professionale.....	89
3.5.3 Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali.....	90
3.5.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.....	90
3.6.1 Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato.....	91
3.6.2 Riqualficazione della spesa - spending review.....	92
3.6.3 Adesione nuova convenzione buoni pasto tramite la Provincia Autonoma di Trento e.....	92
3.6.5 Revisione modalità gestione utenze comunali e creazione nuove banche dati.....	93
3.6.6 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.....	93
4.1.1 Gestione del Servizio Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio.....	94
4.1.2 Realizzazione delle nuove Scuole Elementari.....	95
4.1.3 Sistemazione esterne limitrofe alla nuova scuola elementare.....	95
4.1.4 Realizzazione centralina idroelettrica Cogno.....	95
4.1.5 Interventi a tutela dell'ambiente - progetti operativi di bonifica (via Gozzer e San Lorenzo) – finanziati con PNRR.....	96
4.1.6 Mappa interattiva dei cantieri.....	96
4.1.7 Interventi finalizzati al risparmio energetico – finanziati con PNRR.....	97

4.1.8	Interventi a tutela dell'ambiente - progetti operativi di bonifica ex aziende Agrarie.....	97
4.1.9	Ampliamento parcheggio di attestazione est.....	97
4.1.10	Parco e viabilità zona Viatte.....	97
4.1.11	manutenzione straordinaria spazio Klien.....	98
4.1.12	Messa in sicurezza sentiero Don Cesare.....	98
4.1.13	Viabilità via per Telve.....	98
4.1.14	Strada forestale Lanzoletta.....	98
4.1.15	nuova rotonda sp 109.....	99
4.1.16	arredi scuole elementari.....	99
4.1.17	Mantenimento certificazione EMAS.....	99
4.1.18	investimento 1.piano per asilo nido – PNRR.....	100
4.1.19	Gestione ordinaria dell'Ufficio Servizi gestiti in Economia e Patrimonio.....	100
4.1.20	piano asfalti 2023.....	101
4.1.21	intervento 19.....	101
4.1.22	Gestione dell'Ufficio Edilizia Privata.....	101
4.1.23	Gestione contributi facciate in Centro Storico.....	102
4.1.24	Gestione dell'Ufficio Urbanistica.....	103
4.1.25	Variante centro storico.....	103
4.1.26	Variante inedificabilità.....	103
4.1.27	consultazione on line dati cartografici e richiesta on line documentazione.....	104
4.1.28	nuova zonizzazione acustica.....	105
4.1.29	variante regolamento edilizio.....	105
4.1.30	variante PRG.....	105
4.1.31	mappa interattiva schede centro storico.....	105
4.1.32	Gestione ordinaria Magazzino Comunale.....	106
4.1.33	Rilievo, mappatura e gestione arredi urbani.....	106
5.1.1	Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed Elettorali.....	107
5.1.2	Creazione di un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze, luoghi significativi, edifici pubblici.....	108
5.1.3	Ottimizzazione del servizio rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali.....	109
5.1.4	Verifica posizioni stranieri residenti.....	109
5.1.5	Aggiornamento archivio elettori italiani residenti all' Estero.....	109
5.1.6	Verifica e sistemazione dello stradario comunale.....	110
5.1.7	Gestione informatica dell'Archivio storico.....	110
5.1.8	Gestione informatica dell'opzione "donazione organi" sulle Carte d'identità.....	111
5.1.9	Gestione della procedura "divorzio breve".....	111
5.1.10	Gestione della procedura "unioni civili".....	112
5.1.11	Gestione della procedura "convivenze di fatto".....	112
5.1.12	Gestione della procedura "dematerializzazione delle liste elettorali".....	112
5.1.13	Consultazioni elettorali per tutti i comuni del circondario.....	113
5.1.14	Valutazione ed attivazione di iniziative per le "politiche familiari".....	113
5.1.15	Valutazione e prosecuzione delle iniziative rientranti nelle Politiche Giovanili.....	115
	Buc Borgo.....	115
	Piano Giovani di Zona.....	115
	Progetto di Servizio Civile.....	116
	Consulta giovani.....	116
5.1.16	Prosecuzione di interventi, anche congiunti, per l'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati.....	116
5.1.17	Strategie per la qualificazione del piano dell'offerta formativa territoriale.....	117
5.1.18	Valutazione e prosecuzione delle politiche per anziani.....	118
5.1.19	Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per le pari opportunità.....	119
5.1.20	Sostenibilità energetica ed ambientale.....	119
5.1.21	Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per il lavoro.....	120
5.1.22	Raccolta e mantenimento degli indirizzi digitali dei cittadini e utilizzo SPID.....	121
5.1.23	Gestione per la raccolta dei D.A.T.....	121
5.1.24	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.....	122
5.1.25	Esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo e Olle.....	122
5.1.26	Verifica Albo scrutatori.....	122
5.1.27	Ottimizzazione del servizio - Servizi Demografici.....	123
5.2.1	Gestione dell'Unità Operativa Asilo Nido.....	123
5.2.2	Ottimizzazione del servizio Nido d'Infanzia comunale con il progetto Trilingue.....	124
5.2.3	Ottimizzazione del servizio per la sicurezza.....	125
5.2.4	Progetto psicomotricità.....	125
6.1.1	Gestione ordinaria del Servizio Biblioteca.....	126
6.1.2	Valorizzazione Fondo Degasperi.....	126
6.1.3	Valorizzazione del "Fondo Paoletto".....	127
6.1.4	Attività culturali ordinarie.....	128
6.1.5	Riorganizzazione delle attività dell'ex Sistema Culturale Valsugana Orientale.....	128
6.1.6	Museo diffuso.....	129

6.1.7 Teatro e Cinema.....	130
6.1.8 Gestione dei fondi dell'archivio.....	130
6.1.9 Giornata contro la violenza sulle donne.....	131
6.1.10 Progetto "Voci d'Italia".....	131
7.1.1 Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale.....	132
7.1.2 Verifica dell'autotrasporto internazionale di merci lungo la SS 47.....	133
7.1.3 Educazione stradale presso le scuole.....	133
7.1.4 Garantire il rispetto del Codice della Strada.....	134
7.1.5 Aggiornamento della pagina web Polizia Locale sul sito del comune.....	135
7.1.6 Controllo varchi lettura targhe in operazioni di Polizia Giudiziaria.....	135
7.1.7 Nuovi varchi lettura targhe e accertamento della velocità sulla S.S.....	136
7.1.8 Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi.....	136
7.1.9 Sicurezza sui luoghi di lavoro.....	136
7.1.10 Realizzazione sistema di videosorveglianza del Comando.....	137
7.1.11 Progetto obiettivo anno 2022 per l'aumento dei controlli stradali.....	137
7.1.12 Servizio di Ordine pubblico in collaborazione con la Questura di Trento.....	138

**ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E COMPETENZE AL SEGRETARIO COMUNALE,
AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DI UFFICIO O DI SETTORE**

Ai fini dell'attuazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, ma con validità anche successiva al periodo di validità del medesimo, sono attribuite al Segretario comunale, ai Responsabili dei Servizi ed ai Responsabili degli Uffici funzioni, competenze e responsabilità all'adozione di atti gestionali, secondo quanto di seguito indicato. Ciò ai sensi dell'articolo 126 commi 2 e 8, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, con le modifiche apportate dalla legge regionale 8 agosto 2018, n. 6, dalla legge regionale 1 agosto 2019, n. 3, dalla legge regionale 16 dicembre 2019, n. 8, dalla legge regionale 23 giugno 2020, n. 1 e dalla legge regionale 27 luglio 2020, n. 3 e tenuto conto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30 agosto 2005, modificato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 5 luglio 2013 e delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 197 del 6 dicembre 2016, successivamente modificata da ultimo con deliberazione n. 66 dd. 11 maggio 2021, di approvazione della nuova pianta organica del personale dipendente per singola unità organizzativa.

Competenza all'adozione di determinazioni comportanti impegni di spesa e relative all'acquisizione di entrate

Il presente Piano Esecutivo di Gestione individua, per ciascun capitolo/articolo di bilancio, un responsabile di procedimento.

Fatte salve le eccezioni di seguito indicate, la competenza all'adozione dei provvedimenti (determinazioni) comportanti impegno di spesa (o anche solo prenotazione di impegno di spesa) sui fondi disponibili su ciascun capitolo/articolo di bilancio spetta al Responsabile del Servizio (Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali, Responsabile del Servizio Finanziario – Segretario comunale, Responsabile del Servizio Tecnico, Responsabile del Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia – Segretario comunale, Responsabile del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali, Responsabile del Servizio di Polizia Locale) cui, in base all'individuazione sopra richiamata ed esplicitata nel seguito mediante le sigle indicate con riferimento a ciascun responsabile interessato, fa capo il procedimento. Analogamente, spetta agli stessi soggetti l'adozione delle determinazioni relative all'acquisizione delle entrate previste in bilancio.

I responsabili di servizio, con riferimento ai capitoli di spesa loro affidati, sono individuati come Responsabili Unici di Procedimento (RUP) per tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e

forniture di cui al Codice dei Contratti approvato con D,Lgs. 50/2016 e s.m.; nei casi di incompatibilità, impossibilità o nell'eventualità di assenza dei requisiti indicati dalle linee guida ANAC, la stessa funzione viene ricondotta al Segretario generale o ad altro Responsabile nominato dallo stesso. *Relativamente ai procedimenti finanziari con i fondi PNRR si provvederà, come da disposizioni, alla nomina specifica del RUP.*

In tutti i casi, il RUP adotta tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di acquisti e servizi con riferimento ai capitoli di spesa di cui è responsabile di procedimento: indicazione di licitazioni, aste pubbliche e confronti concorrenziali ai sensi della normativa statale e provinciale ed approvazione e sottoscrizione dei relativi bandi ed inviti. Agli stessi responsabili spetta inoltre esperire, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, le gare ed i sondaggi informali volti alla scelta del contraente, relativi ai provvedimenti di cui sopra.

L'ordinazione di spese di rappresentanza resta subordinata a specifica indicazione del Sindaco.

Considerato che trovano integrale applicazione le norme in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, i Responsabili dei Servizi, nell'adozione dei provvedimenti devono conformarsi a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati, ed in particolare al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza (diventano esigibili).

Spetta ai Responsabili dei Servizi individuati quali competenti dall'apposito regolamento il rilascio delle autorizzazioni relative al Canone Unico Patrimoniale.

Restano confermate le competenze in materia di presidenza delle commissioni di gara (salvo delega) e di concorso, nonché di stipulazione di contratti, previste dall'art. 47 dello Statuto^[1], con la precisazione che quanto previsto da tale norma statutaria non deve considerarsi applicabile alla stipulazione di contratti mediante scambio di corrispondenza, che è demandata al Responsabile di Servizio o Ufficio che la ha disposta.

^[1] L'art. 47 dello Statuto prevede:

"la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità sulle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti sono attribuite al Segretario comunale.

Nel caso in cui quest'ultimo, richiesto dal Sindaco, svolga la funzione di ufficiale rogante, la presidenza delle commissioni di gara e la stipulazione dei contratti è attribuita al Vice Segretario o, in sua assenza o impedimento, al responsabile del servizio interessato alla gara."

Restano riservate alla competenza della Giunta:

- la valutazione del periodo di prova dei dipendenti,
- l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale,
- per quanto riguarda le procedure per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, l'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori (fatta salva la competenza del Consiglio Comunale per quanto riguarda il Segretario comunale),
- la riammissione in servizio dei dipendenti,
- le decisioni volte a promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori,
- a nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici,
- l'affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori di importo superiore ad € 48.500,00 e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione,
- l'affidamento di incarichi progettuali e/o di direzione lavori ai dipendenti comunali applicati presso il servizio Tecnico,
- l'affidamento di incarichi di consulenza esterna e di incarichi professionali di natura fiduciaria,
- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche, fatta eccezione per i progetti e le perizie di lavori di manutenzione di importo non superiore ad € 100.000,00 non comportanti modificazioni di rilievo di beni immobili sotto l'aspetto estetico o funzionale,
- l'approvazione in linea tecnica delle varianti ai progetti di opere pubbliche che comportino modificazioni non assolutamente marginali dell'opera sotto l'aspetto estetico o funzionale,
- l'approvazione dell'autorizzazione al piano delle espropriazioni;
- l'individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto-concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,
- l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari ai sensi dell'articolo 31 bis della legge 109/1994, come modificato dall'articolo 7 comma 1 lettera u) della legge 166/2002,
- l'approvazione dei criteri per la concessione di contributi e sovvenzioni ad enti e associazioni.

Resta subordinata all'adozione di apposito atto d'indirizzo della Giunta, l'adozione, da parte dei responsabili dei servizi, di determinazioni concernenti le iniziative culturali.

Restano riservate alla competenza del Sindaco:

- la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni e di alta specializzazione (articoli 132 e 133 del Codice degli Enti Locali della

Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, successivamente modificata con Legge Regionale 8 agosto 2018, n.6);

- sentita la Giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio, nonché dell'orario di apertura al pubblico.

Attuazione del Piano di Miglioramento della Pubblica amministrazione

L'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, ha rivisto la disciplina delle gestioni associate obbligatorie di funzioni e servizi comunali previste per i Comuni di dimensione pari ad almeno 5000 abitanti, salvo deroghe se il territorio è caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche o turistiche, o nel caso in cui le amministrazioni avviano processi di fusione. Successivamente, come meglio precisato nell'ambito del Protocollo di finanza locale per l'anno 2020, la legge provinciale n. 13 del 23 dicembre 2019 (Legge di stabilità provinciale 2020) all'articolo 6 ha abrogato l'obbligo di gestione associata delle funzioni comunali che era previsto dagli articoli 9 bis e 9 ter della legge provinciale n. 3 del 2006, con l'obiettivo di recuperare il ruolo istituzionale dei singoli Comuni come soggetti di presidio territoriale e sociale e di valorizzarne l'autonomia decisionale e organizzativa nella scelta delle modalità di gestione dei servizi comunali.

Con riferimento al piano di miglioramento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 dd. 22/07/2016 era stato approvato l'allegato che sintetizza l'obiettivo di riduzione della spesa, qualifica la spesa di riferimento in base alla quale dovrà essere valutato il raggiungimento del risparmio di spesa e definisce i tempi e le modalità con le quali la Provincia procederà al monitoraggio. A livello comunale il Piano di Miglioramento era stato approvato con deliberazione della Giunta n. 52 del 16 aprile 2014, successivamente aggiornato, prevedendo che:

- l'obiettivo di efficientamento sotteso alla legge di riforma istituzionale riguarda principalmente le attività di funzionamento. Di conseguenza l'indicazione data dalla PAT è che il raggiungimento dell'obiettivo di spesa, definito nei termini specificati al paragrafo precedente, debba essere verificato prioritariamente sull'andamento pagamenti (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione residui) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012, opportunamente nettizzato;
- la verifica del rispetto degli obiettivi di riduzione viene effettuata avendo a riferimento la spesa come desunta dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario relativo all'anno 2019, con un verifica intermedia sull'anno 2017. A seguito dell'approvazione del rendiconto 2019

il Comune di Borgo Valsugana ha certificato che l'obiettivo era stato raggiunto per euro 60.347,03.- quale differenza tra spesa obiettivo 2019 e spesa 2012;

Il Protocollo d'Intesa per l'anno 2020 aveva previsto di proseguire, per gli anni 2020-2024, l'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente, assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito, nell'esercizio 2019, l'obiettivo di riduzione della spesa come disciplinato nella premessa del presente paragrafo.

A seguito della pandemia COVID19, con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, in sede di protocollo di finanza locale per l'anno 2021, e successivamente per l'anno 2022, è stato previsto di proseguire la sospensione anche per gli anni 2021 e 2022 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi stabiliscono di non issare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

Per quanto riguarda il modello perequativo di finanza provinciale nell'ambito del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 le parti avevano condiviso i criteri per la revisione del modello di riparto del Fondo perequativo. Tali criteri prevedevano tra l'altro che:

- le variabili finanziarie che avevano concorso alla definizione del riparto venissero aggiornate ogni anno con gli ultimi dati disponibili, in modo da poter cogliere la dinamica dei fenomeni di spesa e di entrata;
- le variazioni derivanti dall'applicazione del nuovo modello fossero introdotte con gradualità, con quote cumulative annuali pari al 20% della variazione totale, fino ad arrivare a regime nel 2024.

In sede di protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, alla luce dell'incertezza e dell'instabilità del quadro finanziario sia per gli enti locali sia per la Provincia, conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato previsto di:

- sospendere per il 2021 l'aggiornamento delle variabili finanziarie che concorrono alla definizione del riparto applicando l'ulteriore quota del 20% della variazione totale già calcolata ai fini del riparto 2020, in modo da non introdurre ulteriori elementi di incertezza nella programmazione;
- procedere con il ricalcolo della quota aggiuntiva assegnata per assicurare la copertura dell'eventuale squilibrio di parte corrente definito nell'allegato 1 al protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, in particolare aggiungendo il dato 2019 alla media dei dati relativi all'equilibrio di parte corrente rielaborato secondo le modalità convenute.

In sede di protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, anche alla luce di problematiche individuate nell'applicazione del modelli e tenendo conto che si rendono disponibili sul fondo perequativo base ulteriori risorse finanziarie, le parti hanno concordato di introdurre alcuni elementi di innovazione al modello di riparto, in particolare :

- aggiornamento del modello di riparto sulla base della media dei dati dei rendiconti di gestione dei comuni per gli esercizi 2017-2019;
- validazione da parte dei comuni dei dati utilizzati ai fini del modello di riparto;
- rivalutazione della quota di riequilibrio.

Il Protocollo d'Intesa (28 novembre 2022), riferito al 2023 disciplina come segue:

- in riferimento alle entrate: *“Il Protocollo in materia di finanza locale per il 2022 aveva confermato il quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IM.I.S. in vigore dal 2018, per il biennio 2022-2023.” e quello del 2023 (per il cui dettaglio si rinvia) riporta “il quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IM.I.S., a cui corrispondono i trasferimenti compensativi ai Comuni da parte della Provincia con l'onere finanziario a carico del bilancio di quest'ultima”;*
- *anche in riferimento ai modelli tariffari al ciclo dell'acqua e bonus idrico si rinvia al testo nulla rinnovando rispetto all'impianto del PEG presente;*
- *tenuto conto che “nel 2023 i comuni dovranno affrontare le conseguenze economico-sociali derivanti dalla crisi economica attualmente in atto, i cui effetti in termini finanziari sui bilanci di previsione degli enti locali sono difficilmente prevedibili. I comuni sono comunque tenuti al rispetto del principio dell'equilibrio di bilancio, sancito dalle norme di*

contabilità pubblica, che deve essere assicurato congiuntamente al perseguimento delle finalità istituzionali dell'amministrazione pubblica che implica la necessità di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi". Verrà quindi istituito un fondo emergenziale straordinario a sostegno della spesa corrente dei comuni, con criteri fissati nel Protocollo d'Intesa stesso.

- *Già il Protocollo di finanza locale 2022 impegnava la Giunta provinciale a rendere disponibile risorse a copertura degli oneri del contratto del CCPL, ora nel Protocollo 2023 vengono evidenziati e stanziati effettivamente le risorse;*
- *parimenti sono stanziati le risorse per l'adeguamento delle indennità di carica degli amministratori locali;*
- *parimenti sono stanziati le risorse per i servizi socio-educativi per la Prima Infanzia e altri servizi;*
- *va posta particolare attenzione all'indebitamento, che deve essere escluso;*
- *per l'anno 2023 è confermata in via generale la disciplina in materia di personale;*
- *è posta particolare attenzione alla necessità di riqualificazione della spesa pubblica soprattutto di parte corrente.*

I responsabili dei servizi sono tenuti a dare puntuale attuazione alle indicazioni sopra riportate e per la parte ancora attuale, al Piano di Miglioramento da ultimo approvato, e a segnalare eventuali aspetti critici e segnalare possibili spazi di ulteriore miglioramento. Spetta ai Responsabili dei servizi, per la parte di competenza, monitorare costantemente l'andamento delle azioni previste dal piano medesimo, in particolare le azioni che determinano la riduzione della spesa corrente che costituisce l'obiettivo prioritario anche se di modesta entità. La piena attuazione del Piano di Miglioramento costituisce obiettivo primario della programmazione dell'ente sia in ottemperanza alle disposizioni di legge che per espressa volontà dell'amministrazione.

Attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012 e ss.mm. ed ii.: Riconoscimento della destinazione commerciale ai fini Iva di alcuni immobili di

proprietà comunale ed attivazione "gestione immobiliare" ai fini IVA – organizzazione in forma di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72)

L'organizzazione di impresa, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare", con riferimento a quanto sopra indicato, per la complessità e la loro rilevanza economica nei confronti del bilancio e del territorio comunale, è composta, rispettivamente e per le specifiche proprie competenze, dal Segretario comunale sia per gli aspetti giuridici e contrattualistici, che, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario per le questioni fiscali e contabili, dal Responsabile del Servizio Tecnico per le problematiche ad esso riferite, con il supporto del consulente fiscale e di eventuali figure di appoggio che si ritenesse necessario ed opportuno coinvolgere.

Direttive per il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali:

Il D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 ha modificato il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per recepire integralmente la direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali; a decorrere dal 1° gennaio 2013 nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione, il termine per il pagamento è di **trenta giorni**:

1. dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
2. dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
3. dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
4. dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Le parti possono pattuire, purché in modo espresso un termine superiore quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto. In caso di mancato rispetto del termine di pagamento il committente deve al fornitore, senza bisogno di costituzione in mora, un interesse

determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea maggiorato di otto punti percentuali.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, art. 1 commi 859 e seguenti), come modificata dal DL crescita (DL. 34/2019), impone, a decorrere dal 2020, alcune penalizzazioni agli Enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla normativa; i tempi di pagamento e ritardo sono calcolati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC). La penalità, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, consiste nell'istituire in parte corrente di bilancio il c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non sono ammessi impegni e pagamenti ed il cui stanziamento è destinato a confluire in avanzo al termine dell'esercizio finanziario. Il comma 854 della *legge di bilancio per il 2020* ha spostato dal 2020 al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC). Risulta, pertanto, molto importante rispettare i tempi indicati nell'articolo 33 del Regolamento di contabilità in merito alla liquidazione della spesa, anche perché, qualora il creditore dovesse far valere gli interessi di mora, l'Amministrazione Comunale è tenuta al recupero degli interessi stessi ponendoli a carico di colui che causato il ritardato pagamento. A ciò si aggiungono tutte le eventuali problematiche generate dal c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali".

E' quindi data indicazione a tutti i Responsabili di collaborare al fine di permettere il rispetto dei tempi di pagamento.

La fattura elettronica:

La Legge 24 dicembre 2007 n. 244 "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)" come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. L'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 prevede inoltre che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.

E' in vigore dal 6 novembre 2020 il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 132/2020 che ha definito analiticamente le motivazioni consentite per l'eventuale rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche, ricevute tramite il Sistema di Interscambio (SdI), con lo scopo di limitare notevolmente il numero di fatture rifiutate. Il Comune

deve quindi ora motivare l'esito di rifiuto riportando nel campo "Descrizione della Notifica esito committente" una delle cinque motivazioni previste dal Decreto:

1. fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento;
2. omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura;
3. omessa o errata indicazione del codice di repertorio per i dispositivi medici e per i farmaci;
4. omessa o errata indicazione del codice di Autorizzazione all'Immissione in Commercio (AIC) e del corrispondente quantitativo da riportare in fattura per i farmaci;
5. omessa o errata indicazione del numero e data della Determinazione Dirigenziale d'impegno di spesa per le fatture emesse nei confronti delle Regioni e degli enti locali.

Direttive per l'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), del Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico e degli altri adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33) (art. 7 Legge regionale 13 dicembre 2012, n. 8) (Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10)
(Circolare della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige n. 4/EL/2014 del 19 novembre 2014):

- La legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 ha introdotto disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in adeguamento agli obblighi individuati dalla legge 6.11.2012, n. 190, prevedendo l'applicazione, con alcune eccezioni, delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33; si rende pertanto necessario il completamento delle azioni già avviate per l'osservanza di tali norme, in particolare l'aggiornamento costante dei dati e dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" e quindi delle sue sottosezioni del sito web istituzionale. All'interno dell'amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza;
- La legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017) ha adeguato la normativa regionale (L.R. 10/2014) in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14

marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) che ha modificato in maniera significativa il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Le modifiche recate dall'art. 1 della LR n. 16/2016 alla LR n. 10/2014, rispecchiano le novità introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016, tra le quali assume particolare rilevanza il diritto di accesso civico generalizzato (il cosiddetto "F.O.I.A", che è l'acronimo che sta ad indicare il "Freedom of Information Act").

- ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 della L.R. 13 dicembre 2012 n. 8 e dell'art. 31 bis della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 a decorre dal 1° gennaio 2014, è fatto obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale i dati riferiti a concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati per un importo superiore a mille euro; la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione e attribuzione. Ciascun responsabile di servizio avrà cura, per la parte di propria competenza, che venga data puntuale attuazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, (con le eccezioni di cui alla Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10); a tale scopo, per quanto riguarda alcuni obblighi di pubblicazione, il programma "Atti" è stato aggiornato prevedendo idonee funzionalità ove andranno obbligatoriamente inseriti i relativi dati che il sistema automaticamente provvederà a pubblicare sulla apposite sezioni del sito istituzionale (sarà cura dei responsabili di servizio fornire le opportune istruzioni operative);
- ogni responsabile di servizio deve predisporre quanto prima l'elenco delle tipologie di procedimento svolte, ove venga indicato anche il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23. Dovranno essere inoltre individuate le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge con la relativa modulistica;
- utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le imprese e con i cittadini che ne sono provvisti ai sensi degli artt. 6 e 47 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (circolare prot.n. S110/12/723170/1.1.2/6-12 del Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento "scambio di documenti per via telematica");

- utilizzo della posta elettronica interna, in sostituzione dei mezzi cartacei, per le comunicazioni fra gli uffici;
- pubblicazione sul sito internet del Comune degli incarichi conferiti. I Servizi che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza, per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza in argomento costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del responsabile del servizio competente (art. 1, comma 127 della Legge 662/1996). I contratti relativi a rapporti di consulenza di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale (art 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e ss.mm. ed ii.);
- pubblicazione sul sito internet del Comune, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte che rientra nelle competenze di ciascun servizio, dell'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza medesima (art. 6, legge 12 luglio 2011, n. 106 e ss.mm. ed ii.);
- la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra imprese e le amministrazioni pubbliche dovrà (con le modalità e termini che devono ancora essere fissati) avvenire esclusivamente in via telematica;
- introduzione del Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID che permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale ai servizi online della PA e dei privati che aderiranno;
- partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

L'articolo 40 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 sancisce un principio generale *“Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71”*. L'articolo 23-ter titolato *“Documenti Amministrativi Informatici”*, stabilisce nel comma 1 che *“Gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse, costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile effettuare, su diversi o identici tipi di supporto, duplicazioni e copie per gli usi consentiti dalla legge”*.

- con deliberazione della Giunta comunale n. 110 dd. 12 ottobre 2015 è stato approvato il manuale per la gestione dei documenti informatici e con deliberazione della Giunta comunale n. 168 dell'8 novembre 2016 è stato approvato il manuale della conservazione dei documenti informatici aderendo al sistema di conservazione di gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) a seguito dell'accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET;
- è stata introdotta, a partire dal 1° gennaio 2016, l'obbligo dei formati di file aperti e l'adozione del software libero di office-automation "LibreOffice" anche alla luce della L.P. 16/2012 ("Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e della amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti.");
- è reso obbligatorio nella corrispondenza l'uso di un unico stile di lettera;
- è stato acquisito il nuovo software di gestione della contabilità finanziaria e l'implementazione del programma lavori pubblici per il Servizio Tecnico. Si rende necessario raccomandare tutti i servizi all'introduzione della filosofia di tipo work flow – processo/procedimento amministrativo con creazione di fascicoli, condivisione delle attività, gestione digitale e conservazione dei documenti e dei fascicoli.

Nella valutazione delle prestazioni individuali e dei servizi, anche ai fini dell'eventuale ripartizione del salario accessorio destinato a premiare la produttività e il risultato per il raggiungimento di programmi/progetti/obiettivi (valutazione delle performance individuali), l'Amministrazione terrà conto prioritariamente dell'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale, del Piano di Miglioramento della Pubblica Amministrazione del Comune di Borgo Valsugana, del diritto per i cittadini e le imprese di usare le moderne tecnologie informatiche per tutti i rapporti con la Pubblica amministrazione, del principio della trasparenza e delle altre indicazioni sopra evidenziate. Il mancato raggiungimento degli obiettivi segnalati e quelli in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del funzionario inadempiente.

Manuale per la gestione dei documenti informatici

Si richiamano i contenuti riportati nel manuale sopra richiamato, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 110 dd. 12 ottobre 2015, ed in particolare all'allegato 4 "posta elettronica PEO/PEC".

Marca da bollo

Dal 1° settembre 2007 la marca da bollo telematica ha sostituito definitivamente quella cartacea. Se l'istanza o documento da presentare necessita dell'applicazione della marca da bollo, la medesima deve risultare dalla scansione del documento oppure devono essere riportati gli estremi (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre). Il versamento dell'imposta di bollo può risultare dalla scansione del modello F24 utilizzato per il pagamento. Va tenuto conto del progetto avviato dall'Agenzia delle Entrate denominato "@e.bollo" per il pagamento online delle marche da bollo.

Direttive per l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (circolare interna n. 23382 del 24 dicembre 2012 e circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2013 del 15 ottobre 2013):

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 28 gennaio 2014 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2014-2016)*", annualmente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale. Da ultimo con deliberazione n. 52 dd. 28 aprile 2022 è stato approvato l'aggiornamento al "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2022-2024".

Tutti sono chiamati a prendere atto dei contenuti e delle misure adottate, in particolare nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri. Viene inoltre richiesto la sensibilizzazione e il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio, rispetto ai processi individuati a più alto rischio ("mappa/registro dei processi a rischio") e dei possibili rischi ("mappa/registro dei rischi"), in particolare sulla probabilità di accadimento, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo, in relazione ad esempio alla presenza di discrezionalità, di fasi decisionali o di attività esterne a contatto con l'utente e l'impatto dell'accadimento, cioè la stima dell'entità del danno –materiale o di immagine- connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi. Il piano prevede una proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto: per ognuno dei processi della mappa identificato come "critico" in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio "alto" o "medio", ma in alcuni casi anche "basso" ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere. Infine si rende necessario il monitoraggio periodico del Piano di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel piano stesso.

Con la L.P. 15 maggio 2013 n. 9, che ha introdotto l'art. 4 bis nella L.P. 10/2012, è stato previsto che alle finalità di trasparenza previste dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 provvede la

Provincia mediante l'osservatorio dei contratti pubblici e prezzario provinciale. La Provincia ha fornito ai Comuni le istruzioni necessarie per far sì che per tutte le procedure di scelta del contraente avviate dal 1° gennaio 2014, anche se di importo inferiore a 48.500,00 Euro, vengano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT.

Vi sono inoltre ulteriori adempimenti:

- entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, va comunicato all'amministrazione di appartenenza l'ammontare del compenso;
- gli incarichi conferiti o autorizzati, anche a titolo gratuito, ai dipendenti vanno comunicati in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto;
- l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti vanno comunicati semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica. Devono, inoltre, essere resi noti, mediante inserimento nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative alle consulenze e agli incarichi, comunicate al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Direttive per l'osservanza degli obiettivi fissati dal Decreto Legislativo 22 giugno 2007, n. 109, recante "Misure per prevenire, contrastare e reprimere il finanziamento del terrorismo internazionale e l'attività dei paesi che minacciano la pace e la sicurezza internazionale, in attuazione della direttiva 2005/60/CE" e il Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in tema di "Attuazione della Direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo, nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione" e successive modifiche e integrazioni Decreto del Ministero dell'Interno 25 settembre 2015, concernente la "Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della Pubblica Amministrazione"

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 di data 28 dicembre 2021 veniva dato corso agli obblighi di cui:

1. al Decreto Legislativo 22 giugno 2007, n. 109, recante “Misure per prevenire, contrastare e reprimere il finanziamento del terrorismo internazionale e l’attività dei paesi che minacciano la pace e la sicurezza internazionale, in attuazione della direttiva 2005/60/CE”;
2. il Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in tema di “Attuazione della Direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo, nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione” e successive modifiche e integrazioni e in particolare l’art. 10, comma 2, del predetto decreto che prevede fra i destinatari degli obblighi di segnalazione di operazioni sospette gli uffici della pubblica amministrazione;
3. il Decreto del Ministero dell'Interno 25 settembre 2015, concernente la “Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della Pubblica Amministrazione”.

Tutti sono chiamati a collaborare con il Segretario comunale, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nominata Gestore delle Segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio di cui al DM del 25.9.2015 al fine di prevenire e contrastare l’utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo ed in attuazione della direttiva 2005/60/CE, ha disposto:

- la segnalazione, da parte delle Pubbliche Amministrazione, di attività sospette o ragionevolmente sospette relativamente ad operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo, mediante l’applicazione degli indicatori di anomalia, volti a ridurre i margini di incertezza connessi con valutazioni soggettive ed aventi lo scopo di contribuire al contenimento degli oneri e al corretto e omogeneo adempimento degli obblighi di segnalazione di operazioni sospette;
- l’individuazione, ai sensi dell’articolo 6 del “Gestore”, quale soggetto delegato a valutare e trasmettere le segnalazioni all'Unità di informazione finanziaria per l'Italia.

La Giunta comunale, con deliberazione nr. 2 del 11/01/2022, ha adottato uno specifico atto organizzativo, nel quale sono state definite le procedure interne per l’efficacia della rilevazione di operazioni sospette, la tempestività delle segnalazioni all’UIF, la massima riservatezza dei soggetti coinvolti nell’effettuazione della segnalazione stessa e l’omogeneità dei comportamenti, mediante l’applicazione degli indicatori di anomalia secondo quanto prescritto dal DM 25.9.2015.

I Responsabili dei Servizi/Uffici sono tenuti a segnalare al Gestore sopra individuato le operazioni sospette tenendo conto degli indicatori di anomalia di cui al predetto decreto ministeriale ed alle Istruzioni emanate dalla Banca D'Italia in data 23.4.2018 nei seguenti campi di attività:

- procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione;
- procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici;
- procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati;

Direttive per l'osservanza degli obiettivi fissati (Piano integrato di attività e organizzazione) dall'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Con deliberazione della Giunta comunale nr. 165 del 30/12/2022, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dall'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prorogato con deliberazione della Giunta comunale nr. 38 del 30/03/2023. Nel piano sono stati racchiusi, in un solo atto, tutta la programmazione relativa alla gestione delle risorse umane, l'organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, la loro formazione e le modalità di prevenzione della corruzione. Si tratta di un unico Piano con sezioni specifiche, indicante la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance, le attese da soddisfare.

Responsabile sarà il Segretario comunale, con il quale collaborano i capiservizio, sia nell'elaborazione che nella diffusione dei contenuti che nella gestione.

Direttive in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica "spending review".

Il sistema di e-procurement si fonda, nel vincolo di benchmark rispetto alle convenzioni Consip, nell'utilizzo del mercato elettronico per la generalità degli acquisti ed, infine, nella possibilità di aderire ai sistemi telematici e agli strumenti elettronici di negoziazioni messi a disposizione dalle Centrali di committenza regionali e/o da altre Centrali di committenza di riferimento.

Risulta pertanto evidente un favor del legislatore per le modalità di acquisto effettuate mediante sistemi c.d. di e-procurement perché tali sistemi sono in grado di:

- assicurare alle amministrazioni la possibilità di entrare in contatto con una più ampia platea di fornitori (principio della concorrenza);

- garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto ed una maggiore trasparenza della stessa, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione, con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento.

Normativa di riferimento

Le norme di riferimento, che si sono susseguite negli anni, sono state emanate sia a livello nazionale che a livello locale. Oltre alle varie norme di legge, si sono susseguite linee guida dell'ANAC (vedesi le linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” – Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) e circolari.

A livello nazionale l'art. 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*” convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. “*spending review*” stabilisce che i contratti stipulati in violazione dell'[articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#), i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'[articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'[articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#) possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione.

La disciplina contenuta nella spending review, inoltre, introduce, relativamente ad una serie di categorie merceologiche tra cui energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, l'obbligo ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati (art. 1, comma 7).

La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*” stabilisce inoltre:

- all'art. 1, comma 449 e ss.mm. ed ii. disciplina gli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso le convenzioni quadro di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, prevedendo che i comuni possono ricorrere alle convenzioni Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 1, comma 450 e ss.mm. ed ii. stabilisce che gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso oltre che al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici regionali, istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (MEPAT), anche al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

La Legge 28/12/2015, n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)” prevede inoltre all’articolo 1:

- comma 512 *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 , provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”*;
- comma 516 *“Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.”*

A livello provinciale la norma principale è la L.P. [19 luglio 1990, n. 23](#), “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, e relativo regolamento attuativo. Il comma 2 dell’art. 1 della [Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2](#) recita infatti che *“Questa legge, la [legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26](#) (legge provinciale sui lavori pubblici 1993), la [legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23](#) (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali 1990), i relativi regolamenti di attuazione e le altre disposizioni provinciali in*

materia di concessioni e di appalti di lavori, servizi e forniture costituiscono l'ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici”.

Si riporta di seguito l'art. 36 ter 1 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e ss.mm. ed ii., che costituisce il fulcro della normativa provinciale in materia:

1. Anche in relazione alle finalità dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in caso di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture, e negli altri casi previsti dalla normativa provinciale, le amministrazioni aggiudicatrici, con l'eccezione del Comune di Trento, affidano i contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria avvalendosi dell'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, quando l'intervento o gli acquisti sono realizzati con contributi o finanziamenti comunque denominati a carico del bilancio provinciale. Con deliberazione della Giunta provinciale possono essere stabiliti i criteri per l'attuazione di questo comma e le eventuali deroghe all'obbligo, anche in relazione alle esigenze organizzative dell'agenzia.

2. I comuni, fatti salvi gli obblighi di gestione associata previsti dalla vigente normativa provinciale, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi e alla realizzazione di lavori attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, o quando ricorrono all'affidamento diretto, nei casi in cui l'ordinamento provinciale lo consente, o, in ogni caso, quando il valore delle forniture o dei servizi è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti e quando il valore dei lavori è di importo inferiore a 500.000 euro.

2 bis. La Giunta provinciale può introdurre con propria deliberazione un sistema di qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici al fine di individuare, anche in deroga a quanto previsto da questo articolo, le amministrazioni aggiudicatrici che possono procedere autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture o all'affidamento di lavori. Il sistema di qualificazione provinciale è orientato a criteri di qualità, efficienza e professionalizzazione e tiene conto dei bacini territoriali in cui operano le amministrazioni aggiudicatrici e del carattere di stabilità dell'attività delle medesime. Nella qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici la Giunta provinciale può tenere conto della loro possibilità di avvalersi di loro forme associative o della comunità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 bis, comma 1, della [legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3](#) (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino). Il sistema di qualificazione provinciale tiene conto dei principi stabiliti dalla normativa statale in materia di qualificazione.

...omissis...

4. Ai sensi dell'articolo 79 dello Statuto, per raggiungere gli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica mediante l'aggregazione e la centralizzazione della domanda negli acquisti di beni e servizi omogenei della Provincia e degli altri enti previsti dall'articolo 79 dello Statuto, in luogo di quanto previsto dall'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, ad eccezione delle categorie merceologiche in ambito sanitario, con deliberazione della Giunta provinciale, da adottare entro il primo semestre di ogni anno sentito il Consiglio delle autonomie locali, sono individuate le categorie di beni e servizi a elevata standardizzabilità e i volumi, in termini di importo e quantità, al superamento dei quali l'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti definisce strategie comuni di acquisto, con le modalità stabilite dal comma 5, ad eccezione dei casi previsti dall'articolo 32, comma 4 sexies, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016). A tale fine le amministrazioni aggiudicatrici, anche per il tramite dei loro soggetti rappresentativi, effettuano l'analisi dei loro fabbisogni, con le modalità individuate con deliberazione della Giunta provinciale.

5. L'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, sulla base dei fabbisogni rilevati e dei criteri stabiliti dalla Giunta provinciale ai sensi del comma 4, attiva procedure per la stipulazione di apposite convenzioni quadro che le amministrazioni del settore pubblico provinciale devono utilizzare per le acquisizioni di importo annuo, a base d'asta, superiore alle soglie eventualmente individuate dalla Giunta provinciale, previo parere della competente commissione permanente del Consiglio provinciale, propone l'espletamento di procedure di gara in forma aggregata. Il ricorso alle convenzioni quadro è in ogni caso escluso quando l'amministrazione aggiudicatrice stipula convenzioni per l'acquisto di servizi o forniture ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 381 del 1991 o procede ad affidamenti ai sensi dell'articolo 29 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016) o nei casi previsti dall'articolo 32, comma 4 sexies, della legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016.

6. Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. **Rimane ferma la possibilità per la**

Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.

...omissis...

Vi sono poi deliberazioni della Giunta provinciale, riguardanti principalmente l'utilizzo del mercato elettronico (vedesi le delibere della Giunta provinciale n. 973 del 24 maggio 2013, con cui approvava i criteri e le modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT), n. 1097 del 29 giugno 2015 la Giunta Provinciale forniva Direttive in ordine all'interpretazione dell'art. 36 ter 1 "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture" e n. 1034 di data 15 giugno 2018, "*Individuazione delle soglie per l'affidamento di contratti di servizi e forniture da parte delle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito delle convenzioni quadro – art. 36 ter 1 commi 4 e 5 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23*") e circolari esplicative (si rimanda a riguardo al sito http://www.appalti.provincia.tn.it/normativa_e_strumenti/, periodicamente aggiornato dalla Provincia).

Si ricorda che, anche a livello provinciale, vari sono stati gli interventi, anche in materia di contratti pubblici, per introdurre semplificazioni/disposizioni transitorie per la pandemia COVID. A riguardo si richiamano in particolare la L.P. 23-3-2020 n. 2 "*Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni*".

Sistema di e-procurement

Convenzioni e Mercato Elettronico

Ferma restando la possibilità di accedere alle convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) si ritiene di fare proprie le seguenti indicazioni fornite dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1392 del 11 luglio 2013:

- Tranne i casi di esplicita esclusione sotto indicati è vincolante il sistema di acquisizione di beni e servizi tramite il sistema Mercurio (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT e le gare telematiche) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate;
- l'esistenza di un determinato bene o servizio nel sistema Mercurio esonera l'operatore dall'attività di verifica dei parametri prezzo/qualità (benchmark) del sistema Consip S.p.a.

(sistema delle convenzioni e del mercato elettronico di Consip S.p.a.), in conformità all'art. 1 del D.L. n. 95/2012 come modificato dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e, successivamente, dall'art. 1, comma 154, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;

- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il ME-PAT, cioè non sia in esso presente il meta prodotto o meglio i bandi riferiti alla categoria merceologica, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica, è comunque possibile procedere ad esperire una gara telematica sulla piattaforma di Mercurio; anche in questo caso l'operatore è esonerato dall'attività di verifica dei parametri prezzo/qualità (benchmark) del sistema Consip S.p.a.;
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il ME-PAT, cioè non sia in esso presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica – in alternativa alla gara telematica sulla piattaforma di Mercurio – è fatto obbligo l'utilizzo dei sistemi di e-procurement della Pubblica Amministrazione - Consip S.p.A. - (Convenzioni, MEPA e gare telematiche);
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile né tramite il ME-PAT, né tramite il MEPA cioè non sia in essi presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica, è possibile l'acquisizione effettuata al di fuori dai sistemi di e-procurement citati, quando il contratto sia stato stipulato tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo (benchmark) delle convenzioni Consip S.p.A..

La Trattativa Diretta è una modalità di negoziazione prevista dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) che consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico. Sono previste due diverse tipologie di Trattativa Diretta:

1. Affidamento Diretto: ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. 50/2016;
2. Procedura negoziata: senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. 50/2016.

Modalità operative

- i Responsabili di servizio sono tenuti ad accreditarsi come “PO (punto ordinante)” sulla piattaforma “Consip” (MEPA) e la contestuale richiesta di creazione di utenze per eventuali assistenti (punto istruttore);
- i Responsabili di servizio sono tenuti a registrarsi, sulla piattaforma “Mercurio” (MEPAT), come Punto Ordinante (per i servizi del Mercato Elettronico e del Negozio Elettronico) e

come Banditore (per il servizio delle Gare Telematiche) e la contestuale o successiva richiesta di creazione di utenze per eventuali Assistenti;

- i Responsabili di servizio sono tenuti ad attenersi allo schema di riferimento “procedura di acquisto del Comune di Borgo Valsugana” riportato in calce (diagramma di flusso) che riassume i contenuti e le indicazioni fornite con il presente documento in materia di procedure per l’attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi.

Procedure di acquisto nel sistema di e-procurement “Mercurio”

I Responsabili di Servizio abilitati al sistema “Mercurio” quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell’ambito del sistema di e-procurement contratti con i fornitori abilitati utilizzando i seguenti strumenti:

- ordine diretto in base all’offerta più vantaggiosa in termini di prezzo;
- confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all’interno del ME-PAT o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati da aggiudicarsi in base all’offerta più vantaggiosa in termini di prezzo o all’offerta economicamente più vantaggiosa;
- negoziazione elettronica del sistema Mercurio (c.d. gare telematiche) quale strumento di e-procurement alternativo al ME-PAT da aggiudicarsi in base all’offerta più vantaggiosa in termini di prezzo o all’offerta economicamente più vantaggiosa;

L’utilizzo degli strumenti avviene sotto diretta ed esclusiva responsabilità e controllo del Punto Ordinate che è l’unico responsabile del rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi ad essi applicabili;

Il ricorso ai sistemi telematici (gare telematiche) o agli strumenti elettronici di acquisto sia sulla piattaforma “Consip” (MEPA) che sulla piattaforma “mercurio” (ME-PAT) costituiscono una vera e propria forma equipollente di e-procurement fra cui è possibile scegliere lo strumento che si ritiene maggiormente rispondente alle necessità.

Casi di esclusione dal sistema di e-procurement (dall’ambito di operatività della spending review):

- ***ambiti di applicazione della Legge Provinciale 10 settembre 1993, n. 26*** “Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti”.
- ***acquisti urgenti:*** l’urgenza deve essere motivata espressamente nell’atto.

Tutti gli acquisti urgenti sono esclusi dall’ambito di applicazione della normativa sulla “spending review”. Per “urgenza” si deve intendere una situazione oggettiva che richiede interventi immediati e rapidi, non facilmente prevedibili, straordinari e contingenti.

Non può essere intesa come “urgenza” una mera carenza organizzativa interna o programmatoria.

Ambiti di applicazione della Legge Provinciale n. 23/1990

In assenza delle Convenzioni-Quadro menzionate all'art. 26 della legge n. 488/1999 e di quelle APAC, nonché nel caso in cui i beni/servizi relativi alle stesse non corrispondano alle esigenze individuate, ove non ricorrano i presupposti per l'applicazione della normativa nazionale in materia di appalti pubblici, i Responsabili di servizio potranno procedere all'acquisto del bene/servizio con le modalità previste dalla normativa provinciale, la già citata L.P. n. 23/1990 e relativo regolamento di attuazione.

La Legge Provinciale n. 23/1990 continua a trovare applicazione nelle ipotesi nelle quali un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il Mercato Elettronico Provinciale “Mercurio” (ME.PAT) o nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip (MEPA), cioè non sia in essi presente il meta prodotto o meglio i bandi riferiti alla categoria merceologica, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica e quindi l'acquisto venga effettuato al di fuori del sistema “Mercurio” (ME.PAT) e del sistema “Consip” (MEPA) e il relativo contratto venga stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo (benchmark) delle convenzioni Consip S.p.A..

Allo stesso modo si potrà operare laddove il bene e/o servizio pur disponibile nel Mercato Elettronico Provinciale “Mercurio” (ME.PAT) o nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip (MEPA), si appalesi inidoneo rispetto alle necessità e alle esigenze individuate da parte del Responsabile di servizio precedente; in questi casi, nella fase amministrativa di determinazione, da un lato, si dovrà evidenziare le caratteristiche tecniche del bene e della prestazione, e di avere effettuato il previo accertamento della insussistenza degli stessi sui mercati elettronici disponibili e, ove necessario, la motivazione sulla non equipollenza/sostituibilità con altri beni/servizi presenti sui mercati elettronici.

Rimane ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.. Infatti il comma 6 dell'art. 36 ter 1 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 è stato recentemente modificato dall'art. 14 della Legge Provinciale 12 febbraio 2019 n. 1, che ha elevato a € 5.000,00 (IVA esclusa) il limite sotto il quale è possibile effettuare acquisti di beni e servizi senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.a..

Nelle fattispecie sopra indicate, permangono i presupposti anche per l'effettuazione della trattativa diretta ove stabilito ai sensi dell'art. 21, comma 4 della legge provinciale n. 23/1990. Di tutto ciò

dovrà essere data espressa contezza nel provvedimento di acquisto. Va da sé che la verifica deve essere effettuata ogni volta per ogni bene e costituirà parte obbligatoria del procedimento.

Rispetto agli obblighi ed alle esclusioni sopra indicate appare importante riportare alcune conclusioni cui è pervenuta, con Deliberazione n. 64 /2014, la CORTE DEI CONTI Sezione Regionale di Controllo per la Liguria:

... “L’ordinamento privilegia gli strumenti delle centrali di committenza e delle procedure selettive nel presupposto, imposto anche dal diritto comunitario, che la massima concorrenzialità consenta i migliori risparmi di spesa, contemperando però tale esigenza con il principio di efficienza dell’azione amministrativa in quanto – come è facile arguire – il ricorso a tali procedure implica sicuri costi temporali e procedurali incompatibili con l’agere quotidiano di un ufficio pubblico. Questa è la ragione per cui gli acquisti sotto i quarantamila euro possono essere fatti direttamente dall’Ufficio economale senza attivazione di procedure concorrenziali. Nulla osta, pertanto, all’adozione delle procedure più garantistiche e al ricorso alle centrali di committenza ove l’ente locale, nel caso specifico, ritenga maggiormente opportuno intraprendere questa seconda strada”...

... “Il chiaro obbligo di ricorso ad un mercato elettronico (altro significato semantico non può assumere la locuzione “sono tenuti”), previsto dal comma 450, deve però tenere conto dell’espressa clausola di riserva prevista dalla disposizione che si pone in una evidente posizione di sussidiarietà rispetto alle “facoltà previste dal comma 449 del presente articolo”, le quali ricomprendono la possibilità per gli enti locali di rivolgersi al libero mercato con il limite imperativo, soggetto alla eterointegrazione prevista dall’art. 1339 c.c., dello stesso prezzo – qualità/quantità previsto dal sistema delle convenzioni CONSIP e dei mercati elettronici.” ... “Pertanto si può ritenere che i Comuni siano legittimati ad acquistare beni e servizi al di fuori del MEPA con il limite imperativo ed ablativo dell’assoluto rispetto dei limiti massimi di prezzo presenti sul mercato elettronico.” ...

Le spese in economia sono quelle disciplinate dall’art. 32 della [Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il cui ambito di applicazione è stato esteso ai comuni con](#) gli artt. 1 e 5 della Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2. Con riferimento alla presente tipologia di spesa vengono fatte proprie le indicazioni fornite nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 del 1° aprile 2011 e nell’allegato 2) alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 del 30 maggio 2013; per l’acquisto di beni e servizi in economia, anche per attività eseguite in amministrazione diretta, si provvede mediante l’adozione di un provvedimento di prenotazione di impegno delle somme, nei limiti dei competenti capitoli del bilancio di previsione, con la definizione (quantità, tipologia,

qualità) delle necessità di approvvigionamento per l'anno e l'approvazione del programma/piano periodico riferito a tali spese, con apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Servizio Finanziario; con tale provvedimento il responsabile di servizio competente dispone di acquistare, di volta in volta in base alle necessità, i beni ed i servizi specificati, mediante ordine diretto tramite il mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni della piattaforma "Mercurio" (MEPAT) o "Consip" (MEPA) o mediante ordine diretto a Ditte territorialmente locali entro il limite di € 1.000,00 (IVA esclusa) per ciascun ordinativo.

La fissazione della somma da impegnare con gli elementi costitutivi l'impegno (ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio) può essere pertanto effettuata autonomamente da parte della struttura responsabile del programma anche attraverso un atto gestionale, senza cioè la necessità di ulteriori provvedimenti.

Nei casi di assoluta necessità ed urgenza ci si potrà avvalere del servizio economato.

Sono considerate spese in economia quelle che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. spese per manutenzione e pulizia di locali, infrastrutture, immobili e impianti comunali;
2. spese per acquisto di materiali (e noleggio di macchinari) necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta: per interventi relativi a strade, giardini, edifici comunali, cimitero, impianti e simili (a titolo indicativo: acquisti di cemento, bitume, stabilizzato, sabbia, sale e ghiaia, mattoni, marmi, cordoli, materiali di arredo urbano, legname, tubazioni, ricambi idraulici, chiusini, materiale elettrico, ferramenta, attrezzatura, sementi, concimi, antiparassitari, diserbanti);
3. spese per acquisto dei seguenti beni mobili, se necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi: utensili, strumenti e materiale tecnico, elementi di arredo di locali e infrastrutture comunali, piccoli impianti e apparecchiature, compresi computer, fotocopiatrici e stampanti;
4. manutenzione o riparazione dei beni mobili di cui alla precedente punto 3);
5. spese per ispezioni e verifiche di impianti;
6. segnaletica orizzontale e verticale per viabilità nonché altra segnaletica (quale ad esempio per segnalazioni di sicurezza o per indicazioni diverse);
7. acquisto materiale di ricambio per attrezzature di lavoro, d'ufficio, attrezzature informatiche, comprese spese per assistenza e manutenzione software e hardware;
8. acquisto di licenze per uso di programmi informatici;
9. provviste di generi di cancelleria, stampati, modelli e materiale simile per uso ordinario d'ufficio;
10. acquisto di combustibile e lubrificanti per mezzi comunali;

11. acquisto di materiale di ricambio, manutenzione/riparazione di veicoli;
12. provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
13. abbonamenti a giornali, riviste e periodici, anche on line;
14. acquisti di libri e materiale audiovisivo;
15. spese per pubblicazioni di comunicati e avvisi previsti dalle norme vigenti (concorsi, piani e programmi, gare e simili);
16. spese per acquisto spazi pubblicitari per iniziative comunali;
17. spese per stampa e rilegatura di libri, pubblicazioni, atti e documenti;
18. spese per il bollettino comunale (stampa, ideazione, direzione, distribuzione e simili);
19. trasporti, spedizioni e facchinaggio;
20. generi alimentari, materiale igienico sanitario e didattico per il Nido d'infanzia;
21. acquisto sacchetti per raccolta rifiuti (per cestini e utenze);
22. spese di rappresentanza;
23. spese necessarie per acquisto di materiale, beni e servizi per corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni, avvenimenti organizzati dal Comune (pubblicità, stampa manifesti, spedizione, attrezzature specifiche, riproduzione/trasmissione fotografica, televisiva o cinematografica, stampe di documentazione conseguenti all'avvenimento medesimo, spese di organizzazione);
24. corrispettivi per utilizzo di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi, seminari, convegni e simili quando non sia possibile utilizzare le normali attrezzature ovvero le stesse non siano sufficienti.

Ogni singola ordinazione di spesa non può superare l'importo di Euro 1.000,00 al netto dell'IVA, in caso contrario dovrà essere adottato un provvedimento di spesa secondo le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento di contabilità; resta sempre nelle facoltà dei responsabili di servizio adottare quest'ultima modalità anche per importi inferiori al limite sopra indicato.

Nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere il limite sopra indicato.

Vengono di seguito riportati alcuni passi delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) (aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018) per costituire indirizzi e principi di comportamento.

Principi comuni

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dagli artt. 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei 4 conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti possono applicare altresì le disposizioni di cui all'art. 50 del Codice dei contratti pubblici sulle clausole sociali, tenendo conto anche delle indicazioni che saranno fornite dall'ANAC in uno specifico atto regolatorio.

Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al richiamato art. 36, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza:

- al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
- ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale, la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro

dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;

- al principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e in modo coerente con le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione elaborato dall'ANAC, unitamente ai relativi aggiornamenti, e dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture importo inferiore a 48.500,00 euro

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 48.500,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3, comma 1, lett. g) del Codice dei contratti pubblici, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto Codice.

I lavori di importo inferiore a 48.500,00 euro, da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati dalla stazione appaltante a cura del responsabile unico del procedimento.

L'avvio della procedura

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l'atto a essa equivalente contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

Nel caso di affidamento diretto si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei contratti pubblici.

Le procedure semplificate di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici prendono avvio con la determina a contrarre o con atto ad essa equivalente, contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Il contenuto dei predetti atti può essere semplificato in caso di affidamento diretto di servizi o forniture di importo inferiore a 48.500 euro e di lavori in amministrazione diretta.

I criteri di selezione, la scelta del contraente e l'obbligo di motivazione

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, del Codice dei contratti pubblici fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto, ad esempio, mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altre amministrazioni per affidamenti analoghi o, se ritenuto opportuno, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, la quale rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza.

Per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento (ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione può essere espressa richiamando il regolamento stesso.

La stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario e verifica il possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli di carattere speciale eventualmente richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente. La motivazione può essere espressa in forma sintetica nei

casi indicati al paragrafo 3.3.4. delle presenti Linee guida. Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016 fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richieda un onere motivazionale più stringente.

La stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 48.500,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice dei contratti pubblici non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

A livello provinciale si richiama la deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 dd. 13.03.2020 ad oggetto *“Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”* ed in particolare le linee guida allegate, punto 3.2. *“Il principio di rotazione negli affidamenti diretti di servizi e forniture”*, con il quale viene disposto quanto segue: *“Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall'art. 21, c. 4, l.p. 23/90), l'amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell'anno civile (1 gennaio-31 dicembre), la sommatoria dei singoli affidamenti non superi l'importo indicato nell'art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990 (47000 euro). La stessa categoria merceologica o tipologia di prestazione vengono individuate facendo riferimento alla classificazione indicata nel paragrafo 3.3.”*

Indirizzi per l'affidamento di incarichi professionali:

Gli affidamenti di incarichi professionali nei casi non riservati alla competenza della Giunta dovranno essere effettuati nel rispetto dei seguenti criteri: dovrà essere seguito un criterio di rotazione nell'affidamento dei singoli incarichi, da attuarsi previa compilazione di elenchi di professionisti locali (residenti o aventi studio nel Comune di Borgo Valsugana o nei Comuni vicini, salvo il caso di carenza, in tale ambito, di determinate specifiche professionalità), distinti in base alle differenti professionalità; tali elenchi dovranno essere aggiornati d'ufficio o su richiesta dei professionisti interessati, escludendo dall'iscrizione coloro che abbiano espletato incarichi

precedenti in modo carente e/o non rispettando i tempi pattuiti; la durata dell'esclusione sarà rapportata alla gravità delle carenze e/o inadempienze. Per quanto riguarda l'affidamento dei servizi legali vanno osservate le Linee guida n. 12 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con Delibera numero 907 del 24 ottobre 2018 pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 264 del 13 novembre 2018.

Indirizzi per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative:

Con l'art 14 della L.p. n. 27 del 27 dicembre 2010 (legge finanziaria provinciale per il 2011) è stata introdotta una modifica dell'art. 3 comma 4 della L.p. 12 settembre 2008 n. 16, il quale, nella versione emendata e ora vigente, così recita: "Gli enti soggetti al patto di stabilità provinciale possono conferire incarichi di studio, di ricerca e di consulenza nonché attivare forme di collaborazione coordinata e continuativa, sulla base dei principi desumibili dalle disposizioni del capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento). Per l'affidamento degli incarichi previsti dal capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali), i comuni e le comunità applicano le disposizioni del medesimo capo nonché le relative deliberazioni di attuazione approvate dalla Giunta provinciale ad esclusione delle specifiche disposizioni organizzative rivolte all'amministrazione provinciale. Gli enti medesimi disciplinano gli aspetti organizzativi e le modalità per l'affidamento degli incarichi predetti".

Incarichi di consulenza, di studio e di ricerca

Sono incarichi di consulenza quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'acquisizione di pareri e valutazioni tecniche, nonché per assicurare supporti specialistici compresi quelli relativi alla formazione del personale dipendente; gli incarichi di studio e ricerca sono quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'effettuazione di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimento o di verifica nonché per l'acquisizione di informazioni e dati. Si concludono con la consegna di una relazione scritta che, se richiesto dall'Amministrazione, potrà contenere anche delle proposte.

L'affidamento degli incarichi è finalizzato all'acquisizione di apporti professionali per il migliore perseguimento dei fini istituzionali dell'amministrazione.

Non rientrano nella materia qui disciplinata:

- gli incarichi per la difesa in giudizio e il patrocinio dell'Amministrazione, gli incarichi per l'affidamento di funzioni notarili, gli incarichi comunque connessi con l'esecuzione di lavori

pubblici, per i quali resta fermo quanto previsto dalle leggi provinciali vigenti, gli incarichi per l'attività di comitati, commissioni e organi collegiali comunque denominati, l'affidamento di incarichi per l'esercizio di pubbliche funzioni o per incarichi di pubblico servizio, gli incarichi affidati per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e tutti gli incarichi comunque disciplinati da specifiche normative nonché gli incarichi che per le loro caratteristiche non comportino l'applicazione delle disposizioni in materia di acquisto di beni e di fornitura di servizi.

- gli incarichi di consulenza, ricerca e studio sono affidati in corrispondenza a programmi ed obiettivi dell'amministrazione, individuati negli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente, quando all'interno dell'ente sono assenti o comunque non disponibili figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità e ove esiste una oggettiva impossibilità di far fronte all'incarico con il personale in servizio anche in relazione ai tempi di realizzazione, nonché quando, per particolari situazioni di urgenza o di emergenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne; l'assegnazione degli incarichi è motivata sulla base di specifiche valutazioni tecniche, finanziarie e amministrative;

Per l'affidamento degli incarichi è necessario acquisire:

- la documentazione comprovante l'esperienza maturata, anche attraverso la produzione di specifiche relazioni riferite all'incarico da affidare;
- la documentazione comprovante l'iscrizione all'albo o all'elenco professionale, se necessaria;
- l'attestazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità
- la proposta di corrispettivo.

Il provvedimento di affidamento dell'incarico contiene:

- la motivazione dell'ammissibilità dello stesso;
- la motivazione della scelta del contraente;
- i dati anagrafici e fiscali del contraente;
- l'oggetto, le modalità e il termine di espletamento dell'incarico nonché le modalità di presentazione dell'attività svolta;
- il corrispettivo e il relativo impegno di spesa;
- lo schema del contratto comprensivo tra l'altro della clausola penale prevista dall'articolo 1382 del codice civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione, della facoltà di recesso per l'amministrazione prevista dall'articolo 2237 del codice civile e dell'impegno al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; per la stipulazione dei contratti è fatto salvo il ricorso allo scambio di corrispondenza;

- eventuali ulteriori clausole di salvaguardia a favore dell'amministrazione tra cui, qualora necessario in ragione dell'incarico, l'impegno a non divulgare notizie apprese dall'amministrazione e la facoltà di accesso agli uffici per la consultazione di documentazione, anche attraverso l'utilizzazione di archivi, strumenti, procedure, basi-dati e risorse hardware e software dell'amministrazione;
- il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

Gli incarichi di consulenza, di studio e di ricerca non possono essere affidati a parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico e a chi svolge le funzioni di consigliere comunale.

Gli incarichi non possono essere affidati: a chi abbia perso i requisiti di iscrizione all'albo, a chi abbia rinunciato ad altro incarico conferito dall'amministrazione senza giustificato motivo, a chi abbia commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione; a chi abbia un contenzioso con l'amministrazione e a soggetti che siano in conflitto di interesse con l'amministrazione.

Fatti salvi casi particolari debitamente motivati, è fatto divieto di conferire allo stesso soggetto più incarichi nello stesso periodo; gli incarichi, di norma, possono essere affidati per una durata massima di un anno; i termini pattuiti per la consulenza, lo studio o la ricerca potranno essere prorogati solamente al fine di completare i progetti qualora se ne ravvisi un motivato interesse, o per ritardi non imputabili al collaboratore. Dovrà, in ogni caso, essere garantita la rotazione.

Il corrispettivo dovrà essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività svolta e, ove possibile, prendendo a riferimento le tariffe professionali e i valori di mercato a seconda del valore e della professionalità richiesta tenendo presenti ove possibile i valori minimi e le riduzioni massime. Sarà possibile prevedere forme di rimborso delle spese qualora delle stesse non sia già stato tenuto conto nella determinazione del compenso. Le modalità di pagamento del corrispettivo sono stabilite dal contratto.

Incarichi di collaborazione

Art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

5-bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità

erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato. Resta fermo che la disposizione di cui all'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, non si applica alle pubbliche amministrazioni.

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del D.L. 12 luglio 2004, n. 168 convertito, con modificazioni, dalla L. 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater.

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Il divieto di cui all'art. 7, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001, come introdotto dall'art. 22, comma 8 del D.Lgs. 75/2017, si applica a decorrere dal 1° gennaio 2018

Nel caso in cui non sia possibile utilizzare, in relazione ai tempi di realizzazione degli obiettivi, personale dipendente per lo svolgimento di attività, anche di carattere ordinario, possono essere motivatamente affidati incarichi di collaborazione a soggetti esterni, nel rispetto comunque delle disposizioni previste dalle leggi in materia di lavoro.

Per l'affidamento degli incarichi di collaborazione trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni riferite agli Incarichi di consulenza, studio e ricerca sopra indicate.

Il corrispettivo è rapportato al trattamento economico fondamentale lordo del personale in servizio presso l'amministrazione di professionalità equiparabile e comunque non superiore a quello previsto per la categoria D del contratto collettivo del comparto delle autonomie locali.

Gli incarichi di consulenza, di studio, di ricerca e di collaborazione di cui alla presente disciplina sono conferiti tramite affidamento diretto esclusivamente nei seguenti casi:

- quando l'importo da corrispondere non sia superiore a 10.000,00 euro (esclusi gli oneri), purché vengano garantite idonee forme di comparazione;
- quando trattasi di attività comportanti prestazioni di natura tecnica, artistica, culturale non comparabili (cioè connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, conoscenze, elaborazioni o specifiche esperienze) o comunque competenze specialistiche di particolare complessità, parimenti non comparabili;
- quando trattasi di particolari urgenze, risultanti da eventi imprevedibili e quindi non imputabili all'Amministrazione.
- nel caso di una procedura di tipo concorsuale andata deserta.

In tutti gli altri casi dovranno essere seguite procedure che garantiscano imparzialità e trasparenza.

L'affidamento diretto deve rappresentare eccezione, da motivarsi, di volta in volta, nel singolo provvedimento d'incarico con riferimento all'ipotesi in concreto realizzatasi e dovrà comunque dare conto dell'esperienza e della professionalità dell'incaricato.

Prestazione di lavoro "autonomo" occasionale

È disciplinato dall'art. 2222 cod. civ. e si identifica in un contratto d'opera con cui un soggetto, dietro corrispettivo, si impegna a compiere un'opera o un servizio prevalentemente attraverso il proprio lavoro e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente; il soggetto

incaricato svolge la sua attività in modo completamente autonomo, senza alcun coordinamento con l'attività e senza alcun inserimento funzionale nell'organizzazione del committente.

L'opera occasionale del prestatore si connota per l'assenza di vincoli di orario, la libertà nella scelta delle modalità tecniche di esecuzione del lavoro, la mancanza di organizzazione di mezzi, la necessità di raggiungimento del risultato richiesto per il pagamento di quanto concordato per l'opera eseguita o il servizio reso, con l'assunzione del rischio economico da parte del lavoratore, la non abitualità dello svolgimento dell'attività oggetto del contratto d'opera anche se l'assolvimento del medesimo richiede il compimento di una serie di atti posti in essere in un certo arco temporale.

E' istituito un pubblico elenco nel quale sono inseriti tutti gli incarichi attribuiti ai sensi della presente disciplina. L'elenco deve indicare i soggetti incaricati, l'oggetto, gli estremi del provvedimento di affidamento e il corrispettivo pattuito. L'elenco è pubblicato sul sito WEB dell'ente nella sezione "Trasparenza".

Indirizzi per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai datori di lavoro ed ai lavoratori autonomi nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici

Un riepilogo di prassi e normativa relativa si trova, aggiornata, al link

<https://www.inail.it/cs/internet/attivita/assicurazione/verificare-la-regolarita-contributiva-durc-online.html>

Le principali norme di riferimento a riguardo si ritrovano nel D.L. 20 marzo 2014 n. 34 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 16 maggio 2014, n. 78 e nel D.M. 30 gennaio 2015 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Il Comune, quale stazione appaltante pubblica di lavori, servizi e forniture, è tenuto ad acquisire d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio.

A decorrere dal 1° luglio 2015 la verifica della regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse Edili, avviene con modalità esclusivamente telematiche ed in tempo reale indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare.

● La regolarità contributiva è richiesta:

1. per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'articolo 38, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

2. per l'aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 3. per la stipula del contratto;
 4. per il pagamento degli stati avanzamento lavori o delle prestazioni relative a servizi e forniture;
 5. per il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale.
- Il documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha validità di centoventi giorni dalla data di emissione. Il Comune utilizza il DURC in corso di validità, acquisito per l'ipotesi di cui alla lettera a), del punto precedente, anche per le ipotesi di cui alle lettere b) e c). Dopo la stipula del contratto, acquisisce il DURC ogni centoventi giorni e lo utilizza per le finalità di cui alle lettere d) ed e), del punto precedente, fatta eccezione per il pagamento del saldo finale per il quale è in ogni caso necessaria l'acquisizione di un nuovo DURC.
 - Nei contratti di lavori, servizi e forniture, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, Il Comune trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.
 - Per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000,00 euro, in luogo del DURC, i soggetti contraenti, possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In questo caso si rende necessario effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
 - Il DURC deve essere acquisito anche per le società senza dipendenti nonché per gli imprenditori unipersonali (ad es. per gli artigiani);
 - Il DURC deve essere acquisito anche per la stipulazione di convenzioni, di contratti e per la liquidazione dei compensi previsti in favore di liberi professionisti (architetti, ingegneri, commercialisti, notai, etc.). Il rilascio della certificazione di regolarità contributiva va richiesto direttamente alle rispettive casse previdenziali di appartenenza dei professionisti stessi.
 - Nel caso della cessione di un credito (ex art. 1260 c.c.) da parte di una società fornitrice di beni o servizi, ai fini dei pagamenti, il DURC deve essere acquisito sia per l'impresa cedente che per l'impresa cessionaria;

- Nel caso di utilizzazione del “Mercato Elettronico” e delle convenzioni attivate dalla CONSIP il DURC deve essere acquisito all’atto del pagamento delle fatture inviate dal fornitore.

Casi di esclusione

Il DURC non deve essere richiesto:

- quando la controparte contraente sia un altro Ente Pubblico.
- per le spese in economia di cui all’art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all’amministrazione diretta e sostenute con le modalità delle spese a calcolo di cui all’art. 31 del Regolamento di Contabilità
- per gli acquisti effettuati direttamente e con i fondi dell’economista comunale;
- per il pagamento delle fatture relative alle utenze ovvero energia, acqua, gas e telefono, smaltimento rifiuti;
- nel caso di accensione di abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici.

Indirizzi operativi per l’applicazione dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 “tracciabilità dei flussi finanziari” e ss.mm. ed ii.

Un riepilogo di prassi e normativa relativa si trova, aggiornata, al link <https://www.anticorruzione.it/-/tracciabilit%C3%A0-dei-flussi-finanziari>

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta del Comune stesso e, ove obbligatorio ai sensi dell’articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).

Si riepilogano di seguito i principali adempimenti a riguardo:

- La legge si applica ai movimenti finanziari collegati a stanziamenti identificabili mediante il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche al codice CUP (Codice Unico di Progetto) relativi a lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla concessione di finanziamenti. I pagamenti attinenti alle commesse pubbliche devono essere effettuati esclusivamente sui conti dedicati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con espressa indicazione del il CIG ed eventualmente anche il CUP relativi

all'intervento finanziato. E' escluso l'impiego di denaro contante (fatta eccezione per le spese economali).

- I pagamenti devono essere disposti unicamente su conti bancari o postali "dedicati" - anche non in via esclusiva - alle commesse pubbliche (uno o più anche per una pluralità di rapporti contrattuali di interesse pubblico) presso Istituti Bancari o Poste Italiane S.p.A..
- I titolari dei conti devono comunicare alla stazione appaltante i seguenti dati:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
 - le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- I pagamenti delle utenze (luce, gas, telefono) e dei mutui possono essere effettuati avvalendosi del RID senza indicare i codici CIG nel singolo pagamento (ma soltanto nella delega a monte);

La dichiarazione del conto dedicato deve pervenire all'Amministrazione (anche utilizzando modelli a ciò predisposti) entro sette giorni dall'apertura o dalla destinazione dello stesso e si ritiene condizione essenziale per il pagamento da parte della pubblica amministrazione. Nella considerazione che un fornitore può avere una molteplicità di contratti stipulati con il Comune, è ammissibile che lo stesso comunichi il conto corrente dedicato una sola volta, valevole per tutti i rapporti contrattuali;

- per ogni pagamento deve essere indicato il CIG ed eventualmente anche il CUP, costituito da una serie alfanumerica identificativa che associa, univocamente, un determinato contratto pubblico di lavori, servizi e forniture ovvero un "progetto" di investimento, o intervento, pubblico al corrispondente stanziamento di risorse pubbliche (il rilascio del CIG ed eventualmente del CUP precede la gara);
- il CIG ed eventualmente anche il CUP devono essere richiesti dal responsabile di servizio, in relazione alla responsabilità di procedimento che si rinviene dal PEG per ciascun capitolo di spesa, cui compete l'attuazione degli interventi attraverso l'impegno delle relative risorse finanziarie pubbliche destinate alla realizzazione dell'intervento in relazione a progetti di opere pubbliche e autorizzazioni di spesa per forniture servizi, e finanziamenti pubblici, al momento dell'adozione del provvedimento amministrativo di impegno di spesa ((il dispositivo del provvedimento deve riportare il CIG ed eventualmente anche il CUP o dell'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa nel caso che il provvedimento venga assunto dagli organi collegiali;
- la richiesta di assegnazione del CIG e del CUP avviene per via telematica tenendo conto delle modalità semplificate di rilascio del CIG (c.d. smart CIG) e che le soglie minima per

l'affidamento diretto in economia per gli appalti di servizi e forniture è uniformata a quella dei lavori a Euro 48.500,00;

- il CIG ed eventualmente anche il CUP devono essere riportati su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto d'investimento, nelle banche dati dei vari sistemi informativi comunque interessati a progetti d'investimento pubblico;
- è onere del privato richiedere alla stazione appaltante il CIG ed eventualmente anche il CUP relativi all'intervento affidato. In ogni caso sarà cura del responsabile di servizio interessato di comunicarli all'impresa (anche utilizzando il modello di comunicazione di impegno del programma di contabilità);
- il Responsabile di servizio, con il provvedimento di liquidazione, verifica il rispetto di tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la normativa non impone agli operatori l'indicazione del CIG nell'ambito delle fatture emesse per l'esecuzione del contratto;
- tutti i contratti soggetti a tracciabilità dovranno contenere le seguenti clausole:
 - condizione essenziale sulla generale osservanza delle norme di tracciabilità nei contratti tra Amministrazione e privati ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010: "Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136." "L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori ed i subappaltatori e 10 i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della Legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto."
 - clausola risolutiva espressa sul rispetto delle modalità e dei mezzi di pagamento, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136/2010: "Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 C.C.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiana SPA (art. 3 comma 8 Legge 136/2010) attraverso bonifici ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione

appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG ed eventualmente anche il CUP. Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori".

- I provvedimenti di impegno, soggetti a tracciabilità, che si perfezionano mediante scambio di corrispondenza, dovranno contenere la seguente clausola:
 - di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, e che, pertanto, la ditta (indicare il nominativo ...) dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si è assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

[1] L'art. 47 dello Statuto prevede: "la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità sulle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti sono attribuite al Segretario comunale.

Nel caso in cui quest'ultimo, richiesto dal Sindaco, svolga la funzione di ufficiale rogante, la presidenza delle commissioni di gara e la stipulazione dei contratti è attribuita al Vice Segretario o, in sua assenza o impedimento, al responsabile del servizio interessato alla gara."

GIUNTA COMUNALE (2019-2025) referenti politici

Carica	Nominativo	Competenze/Delega
SINDACO	Enrico Galvan	Urbanistica Edilizia Privata Lavori Pubblici Sanità Protezione Civile Polizia Locale Sicurezza Politiche Ambientali Politiche Industriali Personale
VICE SINDACO	Luca Bettega	Bilancio Sport Politiche Sociali Politiche del Lavoro
ASSESSORE	Patrizio Andreatta	Turismo e Promozione del Territorio Gestione Eventi Comunicazione
ASSESSORE	Maria Elena Segnana	Attività culturali Istruzione e Formazione professionale Pari Opportunità
ASSESSORE	Giacomo Nicoletti	Commercio e Artigianato Politiche Giovanili Viabilità e Piano Asfalti
ASSESSORE	Paolo Dalledonne	Patrimonio Comunale Cantiere Comunale Verde pubblico e cura del territorio Aree ecologiche e ciclo dei rifiuti Agricoltura e Foreste

I Centri di Responsabilità

1 Segretario Comunale

Il Segretario comunale adotta gli atti relativi alla gestione del personale (salvo la concessione di ferie, permessi brevi e recuperi e l'autorizzazione all'effettuazione di specifiche prestazioni di lavoro straordinario, che per il personale da essi dipendente spetta ai relativi Responsabili di servizio): atti inerenti le procedure di assunzione del personale (con esclusione degli incarichi direttivi esterni di cui all'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riservati alla competenza del Sindaco), comprese l'indizione della procedura e la nomina delle commissioni, atti di assunzione del personale temporaneo, provvedimenti di mobilità esterna e di comando, autorizzazioni al lavoro straordinario di carattere generale, ad effettuare missioni e trasferte (limitatamente ai Responsabili di servizio) ed a svolgere incarichi esterni, concessione di ferie, permessi brevi e recuperi riguardanti i Responsabili di servizio, concessione di aspettative, provvedimenti di determinazione delle indennità e dei premi di produttività, sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, atti inerenti i procedimenti disciplinari. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. È il soggetto individuato quale "datore di lavoro", ai sensi dell'art. 2, lett. b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. È Responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del cad (codice dell'amministrazione digitale) deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 14 dicembre 2017 e decreto del Sindaco prot. n. 35574 del 15 dicembre 2017.

Responsabile Comite Maria
Referente politico Galvan Enrico
Risorse Umane • Comite Maria
Centri di Spesa • Ufficio del Segretario Comunale

2 Servizio Segreteria ed Affari Generali

Il Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali rilascia le autorizzazioni di esercizio di attività commerciale su aree pubbliche contestuali alla concessione dell'area pubblica. Rilascia i permessi di raccolta funghi, di autorizzazioni per l'accesso alle strade forestali e le autorizzazioni per il parcheggio degli autoveicoli degli invalidi. Egli adotta inoltre gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Responsabile Stroppa Nicoletta
Referente politico Galvan Enrico
Risorse Umane • Agnolin Maria
 • Gremes Tiziano
 • Jang Erica
 • Stefani Roberto
 • Stroppa Nicoletta
 • concorso per la copertura del posto in fase di espletamento
 • Stroppa Marta
Centri di Spesa • Segreteria e Affari Generali
 • Unità Operativa Protocollo e Archivio

3 Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato. Provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli, sottoscrive gli ordinativi di incasso e di pagamento mediante firma digitale (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio). Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Per lo svolgimento di attività propedeutiche a tali procedure può delegare il personale dell'Ufficio Acquisti e Approvvigionamento – Servizio Economato.

Responsabile Comite Maria

Referente politico Bettega Luca

Risorse Umane

- Ballerin Paolo
- Andreato Anita
- Calovi Stefano
- Dandrea Angelo
- Fratton Katia
- Groff Elisa
- Moranduzzo Grazia
- Tomaselli Ketty
- Tomio Romina
- Trentin Liliana
- Vesco Roberta
- Rattin Bellin Nicola

Centri di Spesa

- Ufficio Bilancio e Programmazione
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Servizio Informatico e Telematico
- Ufficio Tributi ed Entrate
- Ufficio Personale
- Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

4 Servizio Tecnico

Il Responsabile del Servizio Tecnico:

- adotta tutti gli atti concernenti la realizzazione di opere pubbliche comprese le procedure di gara per l'affidamento dei lavori pubblici: gare “sopra soglia” europea; indizione di licitazioni, aste pubbliche e confronti concorrenziali ai sensi della normativa statale e provinciale ed approvazione e sottoscrizione dei relativi bandi ed inviti, che non restano riservati alla competenza della Giunta;
- rilascia le autorizzazioni allo scarico, all'allacciamento ai servizi gestiti dal Comune ed all'apertura di accessi su strade comunali;
- adotta gli atti inerenti le ordinanze di disciplina della circolazione stradale;
- adotta tutti provvedimenti, non riservati al Sindaco, concernenti la tutela dell'ambiente e la certificazione EMAS;
- svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
- adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli;

- rilascia le concessioni e delle autorizzazioni edilizie, nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale e provvede alla verifica delle dichiarazioni di inizio di attività riguardanti l'edilizia;
- provvede all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale;
- provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché, nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, alla determinazione dei contributi pagati da rimborsare;
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative all'urbanistica ed all'edilizia privata.

Relativamente ai capitoli di spesa assegnati al servizio vengono inoltre esperite le procedure per l'affidamento di lavori in base alle vigenti disposizioni in materia di contratti che non siano demandate all'Ufficio Approvvigionamenti.

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Risorse Umane

- Bernardi Elvis
- Carli Flavio
- Degan Tatiana
- Eccel Sandra
- Frainer Andrea
- Trentin Emanuele
- Moser Stefano
- Pavia Simona
- Iobstraibizer Andrea
- Segnana Lorenzo
- Tomio Angelo
- Cortina Manuel
- Busarello Gianni
- Tomio Sara
- Zeni Eleonora

Centri di Spesa

- Ufficio Lavori Pubblici
- Ufficio Ambiente e Sicurezza
- Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio
- Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
- Ufficio Magazzino Comunale

5 Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Il Responsabile del Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia rilascia le concessioni cimiteriali e tutti gli atti di riconoscimento di concessioni cimiteriali di cui all'art. 82 del Regolamento di Polizia Mortuaria. Adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. E' responsabile dell'attività di

preparazione dei pasti presso il Servizio Nido d'infanzia, ai sensi dell'art. 2, lett. e) del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 155.

Gli interventi del Servizio coprono un ampio spettro di competenze legate al settore sociale, ma interessano anche il servizio strettamente Demografico.

Le aree di intervento sono in particolare:

- Politiche per la famiglia: includono il Servizio Nido d'infanzia e tutte quelle iniziative che valorizzano la famiglia e la riconoscono produttore di capitale sociale, relazionale ed economico. Le attività sono finalizzate a creare le condizioni per rendere il territorio "amico della famiglia", sia residente che ospite, a conciliare le esigenze familiari con la vita lavorativa, a favorire i rapporti tra famiglia autoctona e famiglia straniera, a promuovere i diritti e le opportunità dell'infanzia.
- Politiche giovanili: strategie per prevenire il disagio giovanile e promuovere il benessere della categoria. Offerta di un luogo di aggregazione presidiato per favorire il dialogo e la socializzazione ma anche per offrire opportunità progettuali collettive. Adozione di strumenti volti ad incentivare la partecipazione attiva del giovane nella comunità anche creando occasioni di protagonismo.
- Politiche per anziani: in evidenza tra le proposte i corsi dell'Università della Terza Età che rispondono ad una esigenza di formazione per l'adulto-anziano, ma sono anche finalizzati nel favorire il benessere psico-fisico, il confronto generazionale, la valorizzazione della persona anziana come risorsa per la famiglia e la comunità.
- Politiche del lavoro: attuata attraverso progetti di utilità sociale, favoriscono per i soggetti svantaggiati, l'inserimento occupazionale e contrastano l'emarginazione sociale. Parimenti, aggradano la comunità del ripristino ed abbellimento urbano e rurale. Per determinate categorie di soggetti, particolarmente deboli, l'intervento si offre come uno strumento terapeutico-riabilitativo.
- Politiche per le pari opportunità: includono iniziative volte a valorizzare il ruolo della donna in ambito lavorativo, politico, domestico, sociale, offrendo proposte formative, informative, culturali e ricreative. Si ambisce altresì a sensibilizzare la comunità alla denuncia di atti discriminatori e di violazione della dignità. Promuove la tutela dei minori e delle diversità.
- Politiche di lavoro. Attrezzare il Servizio Demografico degli strumenti più funzionali ed opportuni per ottimizzare i tempi e la qualità dell'offerta al cittadino.

Finalità da conseguire:

Migliorare la qualità di vita dei cittadini con interventi mirati e tenendo conto della "multietnicità" della popolazione. Rafforzare la rete solidale con le altre realtà territoriali e con la famiglia nell'attuare interventi e servizi di promozione del benessere individuale e collettivo e di prevenzione e contrasto al disagio fisico e psicologico anche tramite la concessione di spazi ed aree verdi per la realizzazione di attività.

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Risorse Umane

- Comite Maria
- Abolis Donatella
- Carraro Nadia
- Orsingher Roberta
- Prasciuolu Maria Stefania
- Quaiatto Tullia
- Reguzzo Jessica
- Terragnolo Alessandra
- Voltolini Antonella
- Voltolini Serena
- concorso concluso – assunzione da maggio 2023

- concorso per la copertura del posto in fase di espletamento – assunzioni da agosto 2023
 - concorso per la copertura del posto in fase di espletamento – assunzioni da agosto 2023
 - concorso per la copertura del posto in fase di espletamento – assunzioni da agosto 2023
 - concorso per la copertura del posto in fase di espletamento – assunzioni da agosto 2023
 - posto vacante
- Centri di Spesa**
- Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
 - Unità operativa Asilo Nido

6 Servizio Biblioteca e Attività culturali

Il Responsabile del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG, come da elenco di seguito riportato, e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge, con le modalità sopra indicate, tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

- Responsabile** Sommavilla Andrea
Referente politico Segnana Mariaelena
Risorse Umane
- Gretter Elena
 - Panizza Paolo
- Centri di Spesa**
- Biblioteca e attività culturali

7 Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

- Responsabile** Tamburini Arianna
Referente politico Galvan Enrico
Risorse Umane
- Basana Laura
 - Biraghi Beatrice
 - Cappello Francesco
 - Gabrielli Margherita
 - Gennari Alessandro
 - Gennari Mario
 - Lanzotti Roberta
 - Marighetti Davide
 - Menguzzo Cinzia
 - Molinari Riccardo
 - Montibeller Domenico
 - Morandelli Cristian
 - Moranduzzo Ruggero
 - Sandri Christian
 - Sbetta Bruno
 - Simoni Antonio
 - Sordo Dorianò
 - Tamburini Arianna
 - Torghete Graziano

- posto vacante
 - posto vacante
- Centri di Spesa** • Gestione associata di Polizia Locale

I Centri di Spesa

1.1 Ufficio del Segretario Comunale

Centro di Responsabilità Segretario Comunale
Responsabile Comite Maria
Referente politico Galvan Enrico
Risorse Umane • Comite Maria

2.1 Segreteria e Affari Generali

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali
Responsabile Stroppa Nicoletta
Referente politico Galvan Enrico
Risorse Umane • Agnolin Maria
 • Gremes Tiziano
 • Stroppa Nicoletta
 • concorso per la copertura del posto in fase di espletamento

2.2 Unità Operativa Protocollo e Archivio

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali
Responsabile Stroppa Nicoletta
Referente politico Galvan Enrico
Risorse Umane • Stefani Roberto
 • Stroppa Nicoletta
 • Stroppa Marta

3.1 Ufficio Bilancio e Programmazione

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario
Responsabile Comite Maria
Referente politico Bettega Luca
Risorse Umane • Calovi Stefano
 • Andreatta Anita
 • Groff Elisa
 • Tomaselli Ketty

3.2 Ufficio Ragioneria

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario
Responsabile Comite Maria

Referente politico Bettega Luca
Risorse Umane • Calovi Stefano
 • Dandrea Angelo
 • Groff Elisa
 • Vesco Roberta

3.3 Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario
Responsabile Comite Maria
Referente politico Bettega Luca
Risorse Umane • Comite Maria
 • Ballerin Paolo
 • Rattin Bellin Nicola

3.4 Ufficio Tributi ed Entrate

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario
Responsabile Comite Maria
Referente politico Bettega Luca
Risorse Umane • Comite Maria
 • Tomio Romina

3.5 Ufficio Personale

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario
Responsabile Comite Maria
Referente politico Bettega Luca
Risorse Umane • Comite Maria
 • Moranduzzo Grazia
 • Fratton Katia

3.6 Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario
Responsabile Comite Maria
Referente politico Bettega Luca
Risorse Umane • Comite Maria
 • Andreato Anita
 • Trentin Liliana
 • Vesco Roberta

4.1 Ufficio Lavori Pubblici

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Responsabile Carli Flavio
Referente politico Galvan Enrico
Risorse Umane

- Carli Flavio
- Eccel Sandra
- Iobstraibizer Andrea
- Segnana Lorenzo

4.2 Ufficio Ambiente e Sicurezza

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Responsabile Carli Flavio
Referente politico Galvan Enrico
Risorse Umane

- Carli Flavio
- Degan Tatiana
- Eccel Sandra
- Iobstraibizer Andrea
- Moser Stefano
- Pavia Simona
- Segnana Lorenzo
- Zeni Eleonora

4.3 Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Responsabile Carli Flavio
Referente politico Dalledonne Paolo
Risorse Umane

- Carli Flavio
- Segnana Lorenzo
- Moser Stefano

4.4 Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Responsabile Carli Flavio
Referente politico Galvan Enrico
Risorse Umane

- Carli Flavio
- Degan Tatiana
- Frainer Andrea
- Pavia Simona
- Zeni Eleonora
- Tomio Sara

4.5 Ufficio Magazzino Comunale

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Dalledonno Paolo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bernardi Elvis • Carli Flavio • Cortina Manuel • Borgogno Gianni • Trentin Emanuele • Moser Stefano • Tomio Angelo

5.1 Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Nadia • Comite Maria • Quaiatto Tullia • Terragnolo Alessandra • posto vacante

5.2 Unità operativa Asilo Nido

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Segnana Mariaelena
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Abolis Donatella • Comite Maria • Orsingher Roberta • Prasciuolu Maria Stefania • Reguzzo Jessica • Voltolini Antonella • Voltolini Serena • concorso concluso – assunzione da maggio 2023 • concorso per la copertura del posto in fase di espletamento – assunzioni da agosto 2023 • concorso per la copertura del posto in fase di espletamento – assunzioni da agosto 2023 • concorso per la copertura del posto in fase di espletamento – assunzioni da agosto 2023 • concorso per la copertura del posto in fase di espletamento – assunzioni da agosto 2023

6.1 Biblioteca e attività culturali

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali
Responsabile	Sommavilla Andrea

Referente politico Segnana Mariaelena
Risorse Umane • Gretter Elena
• Panizza Paolo

7.1 Gestione associata di Polizia Locale

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale coordina il Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino gestione associata del servizio tra i Comuni di Bieno, Borgo Valsugana, Carzano, Castel Ivano, Castel Tesino, Grigno, Novaledo, Ospedaletto, Pieve Tesino, Roncegno Terme, Samone, Scurelle, Telve, Telve di Sopra, Torcegno. Organizza i servizi degli operatori di Polizia Locale da svolgersi sui territori dei Comuni in convenzione sulla base delle direttive dei Sindaci e dell'Assemblea dei Sindaci.

Relaziona annualmente l'assemblea dei Sindaci sul risultato di gestione e propone nuovi programmi e obiettivi.

Continuerà il coordinamento dell'attività di accertamento delle violazioni alle norme del Codice della Strada per il raggiungimento degli obiettivi di bilancio. Collabora con i Comuni per la soluzione delle problematiche legate alle viabilità, alle manifestazioni, alla videosorveglianza. E' responsabile del trattamento dati videosorveglianza per i Comuni di Borgo Valsugana, Telve di Sopra, Telve, Carzano, Scurelle, Grigno, Pieve Tesino, Castello Tesino, Ospedaletto.

Adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Le linee strategiche per il 2022, saranno concordate con la conferenza dei sindaci e tenderanno a promuovere la legalità e il rispetto delle regole per la buona convivenza nella comunità.

1) Promuove, in collaborazione con le amministrazioni comunali, interventi volti alla tutela degli utenti deboli e indirizzare l'attività del Corpo di Polizia Locale a servizi mirati a potenziare l'aumento della sicurezza stradale.

2) Promuovere ulteriormente la collaborazione con tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio per una maggior condivisione delle informazioni acquisite durante l'attività della Polizia Locale.

3) Aumento dei controlli sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti mediante acquisto di ulteriori dispositivi di controllo remoto.

4) Favorire la crescita professionale degli operatori del Corpo di Polizia Locale al fine di offrire un miglior servizio sia ai Comuni che alla cittadinanza.

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Responsabile Tamburini Arianna
Referente politico Galvan Enrico
Risorse Umane • Basana Laura
• Biraghi Beatrice
• Cappello Francesco
• Gabrielli Margherita
• Gennari Alessandro
• Gennari Mario
• Lanzotti Roberta
• Marighetti Davide

- Menguzzo Cinzia
- Molinari Riccardo
- Montibeller Domenico
- Morandelli Cristian
- Moranduzzo Ruggero
- Sandri Christian
- Sbetta Bruno
- Simoni Antonio
- Sordo Dorianò
- Tamburini Arianna
- Torghele Graziano
- posto vacante
- posto vacante

Gli Obiettivi Gestionali

1.1.1 Attività ordinaria del Segretario Comunale

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Ufficio del Segretario Comunale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Comite Maria

Descrizione

Il Segretario Comunale:

- gestisce il personale
- assiste gli Organi
- coordina e vigila le attività amministrative
- roga i contratti in cui il Comune è parte
- è responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione
- fornisce consulenza all'Organo Politico e al Personale
- gestisce, in sostituzione, i servizi nei casi di assenza del Capo Servizio
- gestisce, se richiesto, alcuni servizi (servizi alla persona, servizio ambiente)

1.1.2 Revisione del Regolamento sulla trasparenza ed accesso agli atti

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Ufficio del Segretario Comunale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Comite Maria

1.1.3 Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Ufficio del Segretario Comunale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Comite Maria

1.1.4 Verifica sul benessere del personale

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Ufficio del Segretario Comunale
Responsabile	Comite Maria

Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Eccel Sandra

Descrizione

Il progetto mira a completare il percorso di verifica del benessere psicologico del personale in adempimento della L.81/2008 sul benessere psico-fisico dei lavoratori.

Tramite la raccolta di dati aggregati verranno effettuate ulteriori valutazioni sulle necessità emerse e sulle azioni di miglioramento da intraprendere.

Verranno prese in considerazione, come effetto stressogeno anche le mutate modalità di lavoro a seguito dell'epidemia da Covid-19.

1.1.5 Verifica della documentazione valutazione dei rischi sul luogo di lavoro

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Ufficio del Segretario Comunale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Eccel Sandra

Descrizione

In adempimento alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, antincendio e antinfortunistica, si provvede alla verifica della validità dei documenti di valutazione dei rischi (DVR), al loro aggiornamento o implementazione, qualora necessario e alla verifica dei DPI e delle attrezzature in dotazione al personale.

1.1.6 Transizione al digitale; prosecuzione e sviluppo

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Ufficio del Segretario Comunale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Ballerin Paolo • Bellin Rattin Nicola • Comite Maria • Eccel Sandra

Descrizione

Dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza): “L’obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore “alleata” di cittadini e imprese, con un’offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. Per fare ciò, da un lato si agisce sugli aspetti di “infrastruttura digitale” (relativamente poco visibili ai cittadini ma non per questo meno importanti per un ecosistema tecnologico efficace e sicuro), spingendo la migrazione al cloud delle amministrazioni,

accelerando l'interoperabilità tra gli enti pubblici, snellendo le procedure secondo il principio "once only" (secondo il quale le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere a cittadini ed imprese informazioni già fornite in precedenza) e rafforzando le difese di cybersecurity. Dall'altro lato vengono estesi i servizi ai cittadini, migliorandone l'accessibilità e adeguando i processi prioritari delle Amministrazioni Centrali agli standard condivisi da tutti gli Stati Membri della UE." La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (PA) segue un approccio "cloud first", orientato alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici delle singole amministrazioni verso un ambiente cloud. Un cambiamento che porterà a servizi più sicuri e integrati. Inoltre la trasformazione dell'architettura digitale della PA, dal cloud all'interoperabilità dei dati, è accompagnata da investimenti mirati a semplificare la vita digitale dei cittadini, attraverso migliori servizi pubblici.

- Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.
- Migliorare l'accessibilità dei servizi pubblici digitali attraverso la diffusione di strumenti e strategie condivise: da test di usabilità ad attività di comunicazione e disseminazione passando per lo sviluppo di kit dedicati e altro.
- Accelerare l'adozione di pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni, e dell'app IO quale principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali.
- Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).
- Sviluppare e implementare la Piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici, l'infrastruttura che le PA utilizzeranno per la notificazione di atti amministrativi a valore legale verso persone fisiche e giuridiche, contribuendo ad una riduzione di costi e tempo per cittadini ed enti.
- Promuovere l'adozione di Mobility as a Service (MaaS) nei comuni per digitalizzare il trasporto locale e fornire ai cittadini un'esperienza di mobilità integrata: dalla pianificazione del viaggio ai pagamenti.

AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) è preposta alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana, in coerenza con gli indirizzi dettati dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato, e con l'Agenda digitale europea. AgID, in particolare, promuove l'innovazione digitale nel Paese e l'utilizzo delle tecnologie digitali nell'organizzazione della pubblica amministrazione e nel rapporto tra questa, i cittadini e le imprese, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e trasparenza e secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia.

Basandosi sui dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale, il governo centrale tramite l'opera di AgID ha dato e sta dando un forte impulso alla digitalizzazione della PA italiana.

Piano Triennale per l'informatica (AgID)

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana.

La strategia del Piano Triennale è volta a:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese,
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale,
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

I principi guida del Piano Triennale sono:

- digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

Gli obiettivi del Comune di Borgo Valsugana

L'obiettivo del Comune di Borgo Valsugana, in aderenza alle norme, alle indicazioni di AgID, ed al Piano Triennale per l'informatica, è quello di porre il cittadino/utente dei servizi al centro della propria attenzione.

Tramite la digitalizzazione i servizi offerti al cittadino saranno raggiungibili tramite le tecnologie dell'informazione 24 ore su 24, potendo compilare anche in più fasi la stessa istanza.

Il cittadino potrà verificare lo stato di avanzamento delle proprie pratiche direttamente da un proprio cruscotto digitale che si aggiornerà in modo automatico con le fasi svolte dal back-office. Per la creazione delle proprie istanze, nel caso fosse richiesto un pagamento verso la PA, il cittadino/utente dovrà poter utilizzare i pagamenti elettronici (PagoPA), ed effettuarli se lo desidera, direttamente dalla propria dimora.

A regime il cittadino, dal punto di vista digitale, si interfacerà con il Comune di Borgo Valsugana principalmente attraverso il sito istituzionale del comunale e lo sportello telematico. Il cittadino si informerà tramite il sito web e potrà attivare procedimenti e presentare istanze tramite lo sportello telematico.

L'accesso ai cittadini, per la presentazione di istanze che ne richiedano il riconoscimento, deve avvenire tramite l'autenticazione SPID (eIDAS).

Il miglior risultato per il cittadino (ma anche per il back office dell'amministrazione) è ottenibile se si massimizzano e si semplificano le interazioni e le comunicazioni tra il gestionale interno al Comune e lo sportello telematico, che rappresenta l'interfaccia verso il cittadino/utente. Questo significa che questi due elementi fondamentali si devono parlare in modo nativo (ad esempio tramite Web Services) per poter scambiare automaticamente e in tempo reale informazioni codificate e perfettamente comprensibili ai due attori.

L'interazione deve essere di tipo bidirezionale, Ente → Cittadino, Cittadino → Ente, senza alcun ostacolo. E' quindi assolutamente importante che il gestionale e lo sportello telematico siano costruiti per interfacciarsi in modo nativo.

La soluzione (gestionale-sportello telematico) deve poi essere in grado di dialogare con l'appIO con la piattaforma PagoPa per gestire la comunicazione con il cittadino e i pagamenti facilmente riconciliabili.

Una soluzione ideale vedrebbe un'integrazione completa, semplice e invisibile tra l'applicativo gestionale usato dal Comune, il sito istituzionale del Comune di Borgo Valsugana, e lo sportello telematico.

Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

Per ognuna delle pratiche gestite è presente una guida descrittiva del servizio, nella quale sono indicate tutte le informazioni necessarie per presentare l'istanza (descrizione del servizio, documentazione richiesta, normativa di riferimento, modalità di predisposizione e compilazione della documentazione e ogni altra istruzione necessaria).

1.1.7 Sicurezza sui luoghi di lavoro

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Ufficio del Segretario Comunale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Comite Maria • Eccel Sandra

Descrizione

Attività finalizzata al rispetto degli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

1.1.8 Anticorruzione

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Ufficio del Segretario Comunale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Comite Maria

Descrizione

Si prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia e integrazione nel PIAO.

2.1.1 Aggiornamento (eventuale) piano di sicurezza della sagra e della fiera di S. Prospero

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Nicoletti Giacomo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Stroppa Nicoletta
Unità coinvolte	• Corpo di Polizia Locale • Servizio Tecnico

Descrizione

Il regolamento per il funzionamento dei mercati comunali approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 dd. 11.05.2017 nel disciplinare le modalità di predisposizione delle aree di vendita, di dislocazione dei banchi e dello svolgimento delle attività di vendita fa riferimento alle condizioni di sicurezza, al transito di veicoli di emergenza e ad un piano di emergenza relativo all'uso di eventuali apparecchi alimentati a gas GPL.

Nel corso del 2019 è stato predisposto il piano di emergenza per il mercato di servizio del mercoledì mattina che è stato poi approvato nel febbraio 2020 e adattato quindi alla sistemazione definitiva dei banchi dopo i lavori delle piazze.

Nel 2021 è stato redatto ed approvato il piano di emergenza per la Sagra di S. Prospero e per la fiera di S. Prospero in base alla sistemazione delle attrazioni e dei banchi stabilita per tale annualità. I piani conserveranno la propria validità anche per le edizioni successive della fiera per quanto concerne i contenuti generali. Non è tuttavia escluso un aggiornamento del piano nel 2023 in caso di variazioni della sistemazione delle attrazioni e dei banchi che - da regolamento - è suscettibile se del caso di revisione annuale.

2.1.2 Gestione pratiche relative alle attività economiche

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Nicoletti Giacomo
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Agnolin Maria • Stroppa Nicoletta

Descrizione

Il servizio si occupa dei procedimenti concernenti le varie attività commerciali su aree private e pubbliche svolte sul territorio, della gestione dei mercati comunali, delle fiere, dei procedimenti relativi alle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di sicurezza pubblica, degli esercizi turistici e di altre attività economiche diverse. Alcuni procedimenti vengono esperiti tramite SUAP. La fiera annuale di S. Prospero comporta la gestione delle pratiche relative alle attrazioni dello spettacolo viaggiante presenti sul territorio e dei banchi di mercato presenti per la fiera di S. Prospero.

Le tipologie ordinarie di procedimento sono di seguito dettagliatamente riportate:

- Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA
- Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande non aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA
- Esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, aperti e non aperti al pubblico e bevande tramite distributori automatici - modifiche ragione sociale, forma giuridica, compagine societaria, insegna, classificazione – Comunicazione Somministrazione temporanea di alimenti e bevande - SCIA
- Apertura, ampliamento, o comunicazione di modifiche esercizi di vicinato (inferiori a 151 mq.) - SCIA
- Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per medie strutture di vendita (da 151 a 800 mq.) - SCIA
- Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per grandi strutture di vendita (oltre 800 mq.) - SCIA
- Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per rivendite di giornali e riviste - SCIA
- Riconoscimento di botteghe storiche Attività agrituristiche – Apertura – modifiche - SCIA
- Rifugi alpini - apertura - modifiche - SCIA
- Esercizi alberghieri - Apertura, trasferimento e ampliamento superficie - SCIA
- Attività di affittacamere - Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali - SCIA
- Casa per ferie o casa vacanze gruppi – Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali – SCIA
- Ostello per la gioventù. Apertura, subingresso e variazione requisiti strutturali – SCIA
- Vidimazione registri di PS/ giornale degli affari
- Vendita temporanea su aree private o pubbliche – SCIA
- Attività di ospitalità turistica familiare - Bed & Breakfast - Apertura e variazione dei requisiti strutturali - SCIA
- Attività di case e appartamenti per vacanze e residence - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali - SCIA
- Attività di case per ferie e case vacanze gruppi - Apertura, variazione dei requisiti strutturali - SCIA
- Albergo diffuso - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali dell'attività - SCIA
- Rilascio dell'autorizzazione alla costruzione e/o modifica di una struttura sanitaria e/o socio sanitaria
- Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e /o socio sanitaria
- Apertura/modifiche rimessa per veicoli – SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche attività di noleggio senza conducente
- Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio autovetture con conducente
- Comunicazione subingresso nell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio autovetture con conducente
- Rilascio dell'autorizzazione alla sostituzione di veicolo per noleggio con conducente

- Avvio/subingresso/modifiche attività di produzione di pane – SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche apertura di tintolavanderie – SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche attività commerciale su aree pubbliche su posteggi dati in concessione – SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita su aree pubbliche di prodotti agricoli - SCIA
- Rilascio concessione di posteggio per svolgimento attività commerciale su aree pubbliche nei mercati comunali
- Rilascio concessione di posteggio in subingresso per svolgimento attività commerciale su aree pubbliche nei mercati comunali
- Avvio/subingresso/modifiche attività commerciale su aree pubbliche in forma itinerante – SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche attività di commercio all'ingrosso - SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche forme speciali di vendita (per corrispondenza, televisione, commercio elettronico, altri sistemi di comunicazione) - SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita al domicilio del consumatore - SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita mediante apparecchi automatici - SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche apertura di spacci interni - SCIA
- Rilascio autorizzazione allo svolgimento di mercati tipici
- Svolgimento attività fieristica (comunicazione)
- Avvio/subingresso/modifiche attività di toelettatura, vendita animali d'affezione, addestramento cani e custodia animali d'affezione
- Rilascio licenza per apertura sala giochi
- Autorizzazione modifiche soggettive/strutturali sala giochi
- Rilascio licenza art. 69 TULPS per attività di spettacoli viaggianti su tutto il territorio nazionale
- Rilascio licenza art. 69 TULPS per svolgimento spettacoli viaggianti nel territorio comunale e contestuale concessione di suolo pubblico comunale
- Registrazione attrazioni dello spettacolo viaggiante con rilascio di codice identificativo
- Voltura codice identificativo attrazioni dello spettacolo viaggiante
- Vidimazione registro per svolgimento attività di commercio di cose antiche o usate
- Rilascio/rinnovo licenza per l'esercizio dell'attività di direttore di tiro
- Rilascio licenza per apertura esercizio di scommesse
- Comunicazione svolgimento tombole/lotterie/pesche di beneficenza
- Avvio attività di acconciatore – subingresso – modifiche – SCIA
- Avvio attività di estetista – subingresso – modifiche – SCIA

2.1.3 Programmazione dislocazione posteggi fiera di S. Prospereto

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Nicoletti Giacomo
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Agnolin Maria • Stroppa Nicoletta
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Corpo di Polizia Locale • Servizio Tecnico
Descrizione	

Il regolamento di mercato prevede che la dislocazione dei posteggi della fiera di S. Prospereto del mese di luglio venga stabilita di anno in anno in base alla disponibilità degli spazi.

Nel corso del 2021, dopo i lavori delle piazze e confronto con le categorie, i banchi sono stati dislocati in modo razionale tenendo anche conto del maggior distanziamento necessario per l'epidemia Covid-19.

Questa sistemazione è stata presa come riferimento anche per il rinnovo dodecennale delle concessioni avvenuta nell'anno 2022 e si prevede quindi che venga confermata anche nei prossimi anni.

Non è però possibile escludere la necessità di variazioni per coordinare la presenza dei banchi con le attrazioni dello spettacolo viaggiante. In tal caso l'attività programmatoria sarà svolta dal Servizio Attività economiche e condivisa con le associazioni di categoria.

2.1.4 Pianificazione annuale dislocazione attrazioni spettacolo viaggiante Sagra di S. Prospero

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Nicoletti Giacomo
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Agnolin Maria• Stroppa Nicoletta
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none">• Corpo di Polizia Locale• Servizio Tecnico
Criticità	Scarsità di aree disponibili

Descrizione

Nel 2021, a seguito dei lavori di sistemazione delle piazze Degasperi e Martiri Resistenza si è reso necessario - in attuazione di quanto previsto dalla Giunta comunale - rivedere le tipologie di attrazioni dello spettacolo viaggiante da inserire nelle piazze stesse, sia per tener conto delle loro dimensioni che delle loro tipologie.

La dislocazione delle attrazioni è peraltro rivedibile annualmente - come previsto dal regolamento di polizia urbana - in base al numero di domande pervenute e agli spazi disponibili.

Anche nel 2023 si dovrà pertanto pianificare la dislocazione delle attrazioni e, se ritenuto dall'Amministrazione, proporre un testo di regolamento che regoli l'assegnazione delle aree e la scelta delle attrazioni.

La criticità più volte evidenziata è dovuta alla scarsità di aree di dimensioni considerevoli che non rende sempre possibile l'inserimento di attrazioni medie/grandi o la riconferma di quelle già presenti da anni sul territorio.

2.1.5 Gestione patrimonio forestale

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Dalledonne Paolo
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media

Risorse Umane • Stroppa Nicoletta

Descrizione

Il servizio si occupa della gestione del patrimonio forestale comunale attraverso la vendita del legname uso commercio assegnato con i vari progetti di taglio, nonché della cessione di legna/legnami ai censiti per garantire l'uso civico. Comprende anche il rilascio dei permessi per la raccolta di funghi e per il transito sulle strade forestali.

L'attività viene svolta in stretta collaborazione con i custodi forestali assegnati alla zona di Borgo A seguito degli eventi meteorologici del 29-30 ottobre 2018 i boschi comunali sono stati danneggiati dal vento con schianto della massa legnosa in numerose sezioni del piano economico.

Purtroppo non sono ancora concluse le operazioni di recupero dei 3 grossi lotti "Vaia" in quanto il termine fissato alla ditta acquirente (31.12.2021) per alcuni lotti non è stato rispettato e sono quindi in corso le valutazioni conseguenti i collaudi in bosco svolti dall'Ispettorato Forestale.

Nel frattempo i boschi comunali sono stati interessati in modo consistente dalla presenza di bostrico che sta devastando il patrimonio boschivo in diverse aree del Trentino.

Diversi lotti già assegnati prima dell'avvento del bostrico sono stati purtroppo danneggiati e non sono ancora svolte le operazioni di recupero.

Nel corso del 2021-2022 sono pervenuti altri progetti di taglio di prodotti legnosi in loc. Sella per scongiurare la presenza del parassita. Tali lotti (salvo uno) sono stati venduti nel corso delle aste camerali alle quali il comune accede e sono in corso le operazioni di recupero.

Ci si atterrà alle indicazioni del Servizio Foreste della PAT relativamente alle sequenze degli interventi da eseguire nei boschi comunali (tenendo anche conto delle infrastrutture previste e in potenziamento) e si provvederà ad indire le gare per la vendita di eventuali altri lotti, curando con il Custode Forestale le relative pratiche amministrative, salvo che a qualche attività di esbosco non provveda il Servizio Foreste con il quale già all'inizio del 2020 è stata stipulata specifica convenzione per lo svolgimento delle operazioni di taglio ed esbosco di lotti di legname uso commercio nell'ambito dei corsi per boscaioli organizzati dalla PAT attraverso l'Agenzia per le foreste demaniali.

Il Servizio si occupa anche dell'assegnazione della legna da ardere ai censiti. Dopo alcuni anni nei quali - a seguito dell'evento Vaia - è stato privilegiato il recupero di legna danneggiata in bosco, andranno valutate con gli amministratori le modalità di assegno (legna in bosco oppure legna a piazzale) in base anche alla disponibilità di bilancio e alla necessità di recuperare parte del materiale già esistente nell'ambito di lotti di legname uso commercio non utilizzato.

Purtroppo il Servizio Segreteria è al momento carente di personale per lo svolgimento delle pratiche boschive e i tempi di intervento sono quindi talvolta estesi rispetto agli scorsi anni.

2.1.6 Gestione dei contratti comunali

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane • Gremes Tiziano

• Stroppa Nicoletta

• Jang Erica

Unità coinvolte • Segretario Comunale

Descrizione

L'ufficio si occupa della predisposizione, verifica dei requisiti e assistenza nella fase di sottoscrizione delle seguenti tipologie di contratti:

- Stipulazione contratti relativi al patrimonio e al demanio.
- Stipulazione convenzioni per incarichi professionali (progettazione, direzione lavori, ecc.).
- Stipulazione contratti di appalto di opere pubbliche
- Stipulazione altri contratti e convenzioni.

In collaborazione con il Segretario comunale, cura, mantiene, aggiorna, la redazione, la formalizzazione, la registrazione, la raccolta, con i relativi elenchi, lo scadenziario, gli adempimenti relativi alle imposte e tasse, pertinenti ad ogni contratto e/o convenzione e/o accordo amministrativo e/o transazione, stipulati sia in forma di atto pubblico che di scrittura privata o in altra forma; tutti gli adempimenti sopra elencati dovranno essere eseguiti progressivamente con modalità informatiche.

Relativamente ai capitoli di spesa assegnati al servizio vengono inoltre esperite le procedure per l'affidamento di servizi in base alle vigenti disposizioni in materia di contratti che non siano demandate all'Ufficio Approvvigionamenti.

2.1.7 Assegnazione contributi e sovvenzioni comunali

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gremes Tiziano• Stroppa Nicoletta
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none">• Segretario Comunale• Servizio Finanziario

Descrizione

Il servizio esamina tutte le domande di contributo presentate da associazioni ed enti per l'attività da essi svolta sulla base di quanto previsto dall'apposito Regolamento Comunale, quali:

- Concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per attività ordinaria;
- Concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per l'acquisto di attrezzature;
- Concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per attività specifiche previste dall'art. 12 del regolamento per le quali non è prevista l'approvazione di bandi (es. attività con le scuole, vigili del fuoco ecc);
- Forme speciali di contribuzione.

L'ufficio gestisce anche l'albo delle associazioni che operano sul territorio comunale.

Cura inoltre le varie forme di sovvenzione a favore di soggetti terzi, quali patrocini, utilizzo di beni e strutture comunali, collaborazioni in caso di manifestazioni, queste ultime in collaborazione con l'ufficio eventi. A seguito di quanto disposto dal regolamento approvato nel mese di aprile 2018 si rende necessario approvare annualmente i criteri ed i conseguenti bandi per l'assegnazione di contributi e fissare i criteri e tariffe per le collaborazioni comunali.

2.1.8 Gestione procedure espropriative dell'Ente

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
---------------------------------	--

Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Gremes Tiziano • Stroppa Nicoletta • Servizio Tecnico
Unità coinvolte	

Descrizione

Il servizio cura le procedure espropriative promosse dal Comune per l'utilizzo di proprietà private e le eventuali regolarizzazioni tavolari di vecchie pendenze.

Le varie fasi nelle quali si sviluppa la procedura ordinaria di esproprio sono le seguenti:

- Autorizzazione all'accesso per entrare nelle proprietà private per effettuare misurazioni, sondaggi ed altre operazioni planimetriche
- Deposito domanda di procedimento espropriativo per conto di altri enti
- Espressione di osservazioni alle eventuali deduzioni dell'espropriato rese a seguito della notificazione del "rende noto"
- Liquidazione e pagamento delle indennità di espropriazione, delle maggiorazioni, di quelle aggiuntive, nonché di quelle riconosciute per il rilascio dell'immobile
- Liquidazione e pagamento delle indennità di espropriazione a seguito della rideterminazione dell'indennità da parte della commissione provinciale per le espropriazioni
- Liquidazione e pagamento delle indennità di occupazione temporanea
- Intavolazione della proprietà o del diritto reale.

2.1.9 Attività di assistenza agli Organi

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Agnolin Maria • Stroppa Nicoletta • Stefani Roberto • Servizio Finanziario - Informatica
Unità coinvolte	

Descrizione

Il servizio cura l'assistenza agli Organi attraverso la predisposizione degli avvisi di convocazione delle sedute di Giunta e Consiglio e di eventuali commissari, la formazione dei verbali e gli adempimenti conseguenti le sedute, partecipando alle riunioni del Consiglio comunale e – laddove richiesto - della Conferenza dei Sindaci per la Polizia Locale.

In collaborazione con i Presidenti delle Commissioni comunali provvede inoltre all'invio delle convocazioni delle commissioni consiliari e all'invio del relativo materiale.

Predisporre le ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio e altre ordinanze del Sindaco quale autorità sanitaria locale e per la sicurezza pubblica e alle relative operazioni di notifica a mezzo del Messo Comunale o con la collaborazione del Corpo di Polizia Locale.

Predisporre la corrispondenza in adempimento ad atti di Giunta o di Consiglio non di spettanza di altri servizi.

L'Ufficio cura, inoltre, l'attività di segreteria per gli Assessori e per il Sindaco e la gestione delle spese di rappresentanza ordinate dal Sindaco.

2.1.10 Gestione attività varia di Segreteria

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Agnolin Maria• Gremes Tiziano• Stefani Roberto• Stroppa Nicoletta• Stroppa Marta

Descrizione

L'attività ordinaria non ricompresa nelle altre sezioni comprende a titolo esemplificativo le seguenti tipologie di procedimento:

Principali tipologie di procedimenti ad iniziativa di utenti esterni:

- Contrassegno per soggetti disabili per la circolazione in deroga
- Concessione temporanea di suolo pubblico comunale per occupazioni inerenti l'attività commerciale e per occupazioni aventi natura occasionale quali ad esempio traslochi, concerti, manifestazioni sportive, raduni, sagre, feste, manifestazioni religiose, raccolta firme, deposito materiali, occupazioni a carattere politico;
- Collaborazioni, patrocini e altri nulla osta per attività svolta dalle associazioni in occasioni di manifestazioni sul territorio;
- Concessione permanente di suolo pubblico comunale per occupazioni inerenti l'attività commerciale;
- Rilascio della concessione per l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico;
- Rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo di sale comunali;
- Istruttoria per rilascio autorizzazione per lo svolgimento di attività temporanee comportanti rumore;
- Vidimazione di registri previsti da norme di sicurezza pubblica o sanitarie.

Il Servizio svolge inoltre l'attività residuale interna per garantire le attività generali del Comune non affidate agli altri servizi, quali ad esempio:

- predisposizione procedure amministrative per predisposizione periodico comunale;
- liquidazione annuale gettoni di presenza al Consiglio comunale e ai componenti delle commissioni consiliari
- Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi degli amministratori comunali;
- predisposizioni ordinanze in materia di circolazione stradale per manifestazioni occasionali svolte sul territorio;
- predisposizione corrispondenza in adempimento ad atti di Giunta o di Consiglio non di spettanza di altri servizi;
- collaborazione con il Segretario e con gli amministratori per organizzazione di convegni, iniziative di rappresentanza, gemellaggi, manifestazioni organizzate dal Comune non di competenza di altri servizi.

Svolge inoltre attività di relazioni con il pubblico (attraverso l'ufficio Protocollo per informazioni generali e, nel caso siano richieste informazioni più specifiche, attraverso i vari incaricati del Servizio).

2.1.11 Attuazione manuale di gestione documentale per attività di competenza del Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Agnolin Maria• Gremes Tiziano• Stefani Roberto• Stroppa Nicoletta• Stroppa Marta
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none">• Segretario Comunale• Servizio Finanziario - Informatica

Descrizione

Il Servizio Segreteria - come gli altri servizi - svolgerà le procedure, verifiche e adeguamenti previsti dalle nuove "Linee guida su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" approvate dall'AGID in adeguamento alle attuali regole tecniche (art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale).

Per l'attività di conservazione proseguirà il versamento dei documenti informatici al PARER avendo l'ente aderito al sistema di conservazione di gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) a seguito dell'accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET.

Va considerato che la formazione, protocollazione, conservazione dei documenti informatici nel nostro ente già da diversi anni costituisce un elemento essenziale per il perseguimento dell'obiettivo di eliminazione progressiva dei documenti cartacei. Le procedure del Servizio Segreteria sulla formazione degli atti, la sottoscrizione digitale, la protocollazione, la trasmissione tengono conto, nei limiti delle dotazioni e delle risorse interne, delle disposizioni vigenti, pur essendovi margini di miglioramento soprattutto per quanto riguarda i flussi documentali e l'attività di fascicolazione.

E' previsto il progressivo incremento, nel corso del 2023, dei servizi on line del Comune tramite Globo in modo da garantire ai cittadini ed utenti lo svolgimento dei vari procedimenti in modalità telematica. Il Servizio Segreteria, dato il copioso numero di procedimenti di competenza, sarà chiamato a collaborare attivamente con i servizi preposti per la predisposizione dei relativi moduli on line, come previsto nello specifico obiettivo gestionale "Mappatura dei processi".

2.1.12 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Agnolin Maria • Gremes Tiziano • Stroppa Nicoletta

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).

Nella disciplina di cui al D.Lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

La sezione è stata quindi ulteriormente rivista nel 2022 in occasione del passaggio al nuovo sito internet comunale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2023 pertanto il Servizio Segreteria, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, tenendo conto della necessaria integrazione con il Sicopat per quanto riguarda i dati relativi a opere pubbliche, servizi e forniture (sezione "bandi di gara e contratti" della sezione trasparenza).

Purtroppo non essendovi interscambiabilità di informazioni con la piattaforma predisposta dalla Provincia di Trento, è necessario inserire manualmente in Sicopat una serie di dati con conseguente dispendio di tempo da parte del servizio.

2.1.13 Gestione concorsi e selezioni

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Stroppa Nicoletta • Gremes Tiziano • Groff Elisa

Descrizione

Il Servizio, talvolta con la collaborazione del personale di altri servizi, si occupa delle attività di segreteria per lo svolgimento di pubblici concorsi e selezioni per l'assunzione di personale e dei concorsi interni.

2.1.14 Implementazione videosorveglianza comunale

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Dalldonne Paolo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Ballerin Paolo • Stroppa Nicoletta • Tamburini Arianna
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Corpo di Polizia Locale • Servizio Tecnico

Descrizione

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 79 dd. 1.6.2018 è stato approvato il disciplinare per il posizionamento di 12 telecamere lettura targhe e altrettante di contesto sul territorio comunale al fine di:

- diffondere ai cittadini informazioni sulla viabilità e sullo stato del traffico veicolare;
- creare uno strumento attivo di protezione civile;
- prevenire e reprimere violazioni alle norme di polizia locale;
- vigilare sull'integrità, conservazione e tutela del patrimonio pubblico;
- vigilare l'ordine, il decoro e la quiete pubblica delle aree pubbliche;
- tutelare la sicurezza urbana.

Il progetto e le località specifiche d'installazione sono state autorizzate dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica istituito presso il Commissariato del Governo in data 29.5.2018. Nel corso del 2018 si è affidata la fornitura alla società Fastweb Spa attingendo alla convenzione CONSIP e le installazioni sono state collaudate nel corso del primo semestre del 2019.

Nel corso del 2019 è stato affidato l'incarico per il potenziamento dell'impianto di videosorveglianza con alcune telecamere di contesto presso il Parco della Pace, l'area camper, i portici di Lungo Brenta Trieste. I lavori relativi sono stati conclusi nel corso dell'estate 2020.

Nel corso del 2020, 2021 e 2022 sono stati eseguiti interventi di potenziamento dell'impianto nella rotatoria di Viale Roma, in via Pozzi, in via Puisse e nel portico di Lungo Brenta Trieste acquisendo anche un apparecchio di videosorveglianza rilocabile.

Data l'intenzione dell'Amministrazione di potenziare l'attività di videosorveglianza di solo contesto nell'ambito del centro storico al termine dell'anno 2022 è stata esperita un'indagine di mercato che andrà valutata e ponderata nel corso del 2023 per individuare tra le differenti soluzioni tecniche quella più idonea al fine di prevedere in bilancio la spesa a carico dell'ente, sulla base delle disponibilità di fondi, e ad esperire le procedure di affidamento e manutenzione conseguenti.

2.1.15 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
DUP:	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP:	Programma 0108 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Agnolin Maria• Gremes Tiziano• Stefani Roberto• Stroppa Nicoletta• Stroppa Marta

Descrizione

Viene riproposto quanto previsto nel PEG 2021 e 2022, dal momento che la predisposizione della piattaforma telematica per lo sportello telematico selezionata dal Comune non è ancora avvenuta.

La piattaforma dovrà consentire di attuare quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in tema di "cittadinanza digitale" e dei diritti digitali riconosciuti al cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione nonché della "carta della cittadinanza digitale" (Legge 07/08/2015, n. 124) che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale. Apposito sportello telematico polifunzionale dovrà quindi essere costituito per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente.

L'attivazione dello sportello si propone di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government.

Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

Non appena saranno comunicate le soluzioni tecniche individuate dall'Amministrazione (in relazione anche alle pratiche di finanziamento a valere sul PNRR in corso) l'ufficio provvederà allo svolgimento delle operazioni di competenza.

La contestualizzazione dei procedimenti telematici dello Sportello telematico prevede l'effettuazione delle seguenti attività:

- adeguamento della guida dei servizi (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica
- caricamento dei riferimenti normativi dell'ente
- analisi, progettazione e calibrazione dei moduli telematici.

Il personale del Servizio dovrà quindi partecipare agli indispensabili moduli di formazione specifica ed affiancamento con la ditta incaricata della realizzazione dello sportello.

2.2.1 Gestione dell'attività dell'Ufficio protocollo/messi

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Unità Operativa Protocollo e Archivio
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Agnolin Maria• Gremes Tiziano• Stefani Roberto• Stroppa Nicoletta• Stroppa Marta

Descrizione

L'ufficio protocollo provvede alla protocollazione di tutta la corrispondenza in entrata, allo smistamento della corrispondenza cartacea e telematica e alla spedizione della corrispondenza cartacea.

Il messo comunale/notificatore cura, inoltre, la tenuta dell'albo pretorio e le notifiche di competenza dell'ente e degli altri soggetti previsti dalla legge.

Svolge le funzioni di tenuta del protocollo informatico, gestione documentale e conservazione, della gestione dei flussi documentali, degli archivi correnti e di deposito sotto la responsabilità del Segretario generale individuato dalla Giunta come responsabile del protocollo, gestione documentale e conservazione.

Svolge le attività di relazioni con il pubblico, rilasciando le informazioni richieste dai cittadini o indirizzandoli agli uffici competenti per materia.

2.2.2 Gestione attività archivistica

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Unità Operativa Protocollo e Archivio
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Stefani Roberto• Stroppa Nicoletta• Stroppa Marta• Jang Erica

Descrizione

Il servizio svolge le attività di archiviazione organica degli atti nell'archivio corrente e nell'archivio di deposito e il riversamento degli stessi nell'archivio storico. Cura, in collaborazione con il Segretario, che ne è responsabile, le procedure di scarto e di accesso ai documenti ivi conservati.

Esamina le richieste di accesso ai documenti dell'archivio storico e organizza la visione/estrazione dei documenti richiesti.

3.1.1 Gestione dell'attività di programmazione e di rendicontazione

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Bilancio e Programmazione
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Calovi Stefano • Groff Elisa • Tomaselli Ketty
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato • Ufficio Personale • Ufficio Ragioneria • Ufficio Servizio Informatico e Telematico • Ufficio Tributi ed Entrate

Descrizione

Pianifica le risorse finanziarie dell'Amministrazione attraverso gli strumenti di programmazione previsti dalle norme e regolamenti vigenti. Verifica ed analizza i risultati della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale rappresentati nel conto consuntivo (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico). Cura le procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale.

Provvede alla gestione finanziaria degli investimenti compresa la gestione dell'indebitamento. Cura la predisposizione e la certificazione di statistiche finanziarie, della convenzione di Tesoreria comunale, di atti per la Corte dei Conti. Opera a supporto del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente.

Controlla la regolarità contabile degli atti sia sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, sia per quanto riguarda l'aspetto fiscale.

Istruisce le pratiche di assunzione di mutui.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

3.1.2 Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli interni

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Bilancio e Programmazione
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Calovi Stefano • Groff Elisa • Tomaselli Ketty • Trentin Liliana
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Ballerin Paolo • Dandrea Angelo • Tomio Romina

Descrizione

- Rafforzamento del sistema contabile.

A partire dal 2017 entra a regime l'applicazione della riforma del sistema contabile volta all'armonizzazione dei bilanci del settore pubblico (decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118) che prevede: l'applicazione dei nuovi principi contabili, i nuovi schemi di bilancio e il riaccertamento ordinario dei residui, l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale.

L'art. 2, comma 1 del d.lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal d.lgs. 126/2014 prevede infatti che: «Le regioni e gli enti locali adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale».

Consolidamento dell'utilizzo del nuovo software di gestione della contabilità finanziaria armonizzata e di altri applicativi gestionali, tenuto conto anche del turn over dei dipendenti e della necessità che i nuovi acquisiscano idonea capacità operativa con gestionale.

- Rafforzamento del sistema dei controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23 giugno 2016 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni.

Per l'anno 2022 l'obiettivo è uniformare le classificazioni e integrare i gestionali Sicr@web, rendendo maggiormente "fluida" l'iter di programmazione DUP - bilancio - PEG.

Costante monitoraggio del sistema contabile finalizzato al controllo degli equilibri finanziari e del nuovo saldo finanziario in applicazione del Regolamento sopra richiamato.

3.1.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Bilancio e Programmazione
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Ballerin Paolo• Calovi Stefano• Groff Elisa• Tomaselli Ketty

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).

Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si

persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell' "Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2023 pertanto l'Ufficio Bilancio e programmazione, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.2.1 Attività di gestione ordinaria

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Ragioneria
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Comite Maria• Calovi Stefano• Dandrea Angelo• Groff Elisa

Descrizione

Provvede agli adempimenti in materia di pagamento (emissione degli ordinativi), coordina l'attività di liquidazione e di emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento degli altri uffici;

Cura gli adempimenti in materia di IVA sia quale soggetto d'imposta che istituzionale; Costituisce, per le specifiche proprie competenze, organizzazione di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare" ai fini IVA in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012 e ss.mm. ed ii.;

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Applica e coordina il corretto utilizzo della nuova piattaforma PagoPa.

Verifica il costante aggiornamento della piattaforma dei debiti commerciali e l'andamento dei pagamenti.

3.2.2 Fattura elettronica e controllo Piattaforma certificazione crediti, e-fattura

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Ragioneria
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo

Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Dandrea Angelo • Fratton Katia • Andreata Anita • Groff Elisa • Trentin Liliana

Descrizione

La fattura elettronica

La 244/2007 come modificata dal Decreto Legislativo 201/2011 ha istituito all'articolo 1, commi 209-214 l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture deve avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SdI); è stato quindi necessario introdurre le modifiche organizzative necessarie per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva che a quella attiva; Gestione contabile del c.d. split payment ([art.17-ter del DPR 633/1972](#), introdotto dal [comma 629 lettera b\) della Legge di Stabilità 2015](#)) per l'attività istituzionale e per le attività rilevanti agli effetti dell'IVA e del c.d. reverse charge (inversione contabile art. 17, commi 5 e 6 del DPR 633/1972).

Dal 1° gennaio 2019 l'obbligo di fatturazione elettronica è stato esteso ai titolari di partita Iva investe anche gli enti locali. L'e-fattura interessa il ciclo attivo, ossia le fatture di vendita e le note di variazione emesse per entrate relative a operazioni dei servizi commerciali a rilevanza Iva, non gestite a corrispettivi e non soggette a fatturaPa. Per le operazioni verso soggetti Iva, gli enti locali dovranno emettere e-fattura Xml, senza firma digitale, e inviarla al sistema d'interscambio, che entro cinque giorni effettua il controllo e la recapita al destinatario. La fattura rilasciata ai privati senza partita Iva, non obbligati quindi a possedere una mail di posta certificata, va inviata allo Sdi che archivia questi file fattura nell'area «fatture e corrispettivi» a disposizione del cliente per la stampa. Per non costringere i cittadini a utilizzare le funzionalità del sistema d'interscambio, gli enti locali sono comunque obbligati a inviare o consegnare al privato anche una copia analogica del documento fiscale (cartacea o Pdf).

Piattaforma certificazione crediti

Dal 1° luglio 2014 il nuovo articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, inoltre, l'art 42 D.L. 66/2014 prevede, sempre a decorrere dal 1° luglio 2014 la tenuta del registro unico delle fatture.

Tale piattaforma è stata più volte oggetto di modifiche ed implementazioni, soprattutto dopo che la legge di bilancio 2019 ha introdotto un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali o non riducono il debito pregresso o non alimentano correttamente la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La norma stabilisce, inoltre, che la stessa PCC è la base informativa per monitorare il debito pregresso e per misurare la tempestività dei pagamenti.

Il comma 859 della legge di bilancio 2019 stabilisce che la misura massima della sanzione (obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali del 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisti di beni e servizi) si applica “se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del

decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio”.

Il dl n. 124 del 2019(cd dl Fiscale) ha recentemente modificato questo quadro e ha stabilito che:

- la misura dell'accantonamento obbligatorio al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) non sarà raddoppiata per gli enti non in regola con i pagamenti che non hanno chiesto l'anticipazione di liquidità di cui al comma 849 o che, avendola richiesta non hanno effettuato i relativi pagamenti nei tempi fissati dal comma 854;
- gli indicatori relativi al ritardo annuale dei pagamenti e al debito commerciale residuo da prendere come riferimento per l'applicazione delle sanzioni (accantonamento al FGDC) possono essere calcolati, limitatamente all'esercizio 2019, sulla base delle registrazioni contabili locali anziché a partire dalle informazioni presenti in PCC.

Ne emerge che è indispensabile non solo monitorare il rispetto da parte dei vari Servizi dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (termine di pagamento di 30 giorni dal ricevimento della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente nelle transazioni commerciali- D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 -) ma anche controllare che i dati transitati in PCC siano corretti e conformi ai dati contabili, al fine di non incorrere nelle sanzioni di cui sopra.

Il comma 2 dell'articolo 9 del dl n. 152/2021 modifica, rendendola più incisiva, la disciplina delle misure di garanzia per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, commi 858 e seguenti, della legge n. 145/2018. In particolare, è consentito, limitatamente all'esercizio 2023, elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali previa duplice comunicazione alla PCC dell'ammontare dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati relativamente ai due esercizi precedenti.

3.2.3 Implementazione del Sistema dei pagamenti informatici PagoPA.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Ragioneria
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Comite Maria• Calovi Stefano• Ballerin Paolo• Dandrea Angelo• Andreatta Anita• Groff Elisa

Descrizione

Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (PagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD). I prestatori di servizi di pagamento abilitati (PSP) sono obbligati a partire del 1 gennaio 2019 (prorogato prima al 1 gennaio 2020 e successivamente fino a luglio 2021) ad utilizzare esclusivamente il Sistema PagoPA ove abbiano come beneficiario un soggetto pubblico che risulti obbligato all'adesione al Sistema. Pertanto, i soggetti pubblici obbligati all'adesione a PagoPA, alla data del 1° gennaio 2019, ove non aderenti ancora a PagoPA, non potranno più incassare in proprio attraverso l'attività di un PSP, salvo l'affidamento di tutte le loro entrate ad un riscuotitore speciale che sia già aderente a PagoPA. Al fine di rendere PagoPA un'opportunità per l'Ente, e non un nuovo gravoso adempimento, è

necessario integrare il programma di contabilità con la piattaforma mypay messa a disposizione da Trentino Digitale al fine di automatizzare la riconciliazione degli incassi.

3.2.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario
Centro di Spesa Ufficio Ragioneria
Responsabile Comite Maria
Referente politico Betttega Luca

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).

Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2023 pertanto l'Ufficio Ragioneria, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.3.1 Gestione ordinaria Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario
Centro di Spesa Ufficio Servizio Informatico e Telematico
Responsabile Comite Maria
Referente politico Betttega Luca

Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Ballerin Paolo • Rattin Bellin Nicola

Descrizione

Cura la gestione del sistema informatico e telematico del Comune svolgendo l'amministrazione di sistema e di rete dell'ente con particolare riferimento agli aspetti concernenti la sicurezza informatica.

Si occupa dell'adeguamento e aggiornamento delle componenti sia hardware che software. Gestisce e cura la risoluzione dei malfunzionamenti sia di tipo hardware che software, e gestisce la manutenzione programmata per le componenti del sistema informatico e telematico comunale (SIT). Si interfaccia e si coordina con gli altri attori dell'ICT (fornitori hardware e software, fornitori di servizi ICT). Supporta gli utenti del SIT per problemi inerenti l'ICT. Organizza e opera la formazione, nel campo ICT. Svolge le attività di supporto per l'introduzione delle innovazioni introdotte nel campo dell'ICT, anche su impulso dell'amministrazione centrale dello Stato e della normativa nazionale e provinciale.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Per le parti del PNRR, riferite alla digitalizzazione, si rinvia al paragrafo 1.1.6.

3.3.2 Amministrazione digitale semplificazione e trasparenza e transizione al digitale

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Servizio Informatico e Telematico
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Ballerin Paolo • Rattin Bellin Nicola
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Finanziario • Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Descrizione

L'amministrazione digitale: semplificazione e trasparenza e transizione al digitale

La legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 ha introdotto disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in adeguamento al agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, individuati dalla legge 6.11.2012, n. 190, prevedendo l'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33. La legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017) ha adeguato la normativa regionale (L.R. 10/2014) in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) che ha modificato in maniera significativa il

decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Le modifiche recate dall'art. 1 della LR n. 16/2016 alla LR n. 10/2014, rispecchiano le novità introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016, tra le quali assume particolare rilevanza il diritto di accesso civico generalizzato (il cosiddetto "F.O.I.A", che è l'acronimo che sta ad indicare il "Freedom of Information Act").

La spinta verso il digitale del legislatore si è fatta negli ultimi anni sempre più forte e sempre più fitta è la lista degli adempimenti e delle scadenze cui la PA deve fare fronte. Del resto il ritardo accumulato nel mondo del digitale è ormai pesante e quindi la rincorsa difficile.

Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle normative in materia di Trasparenza, Privacy, e Accesso

Il CAD pone le premesse giuridiche alla spinta alla transizione al digitale nella PA e conseguentemente alla digitalizzazione dei servizi pubblici.

L'adeguamento delle procedure seguite all'interno dell'ente ai dettami legislativi risultante dal combinato disposto del CAD, del FOIA, e del regolamento GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, impongono una riorganizzazione dell'ente sia sotto l'aspetto tecnologico sia, soprattutto, dal punto di vista della reingegnerizzazione dei processi.

La pandemia Covid-19 ha imposto un'accelerazione del processo di transizione al digitale e gli adempimenti e le scadenze per la PA si sono moltiplicati. Il processo per la pubblicazione on-line dei servizi pone sfide tecniche e di riorganizzazione interna per poter rispondere alle esigenze dei cittadini.

Il supporto dell'Ufficio Servizio Informatico all'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale, quindi, assume un ruolo fondamentale.

Per le parti del PNRR, riferite alla digitalizzazione, si rinvia al paragrafo 1.1.6.

3.3.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Servizio Informatico e Telematico
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).

Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si

persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16. E' stata quindi rivista la sezione dell' "Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2023 pertanto l'Ufficio informatico, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

Per le parti del PNRR, riferite alla digitalizzazione, si rinvia al paragrafo 1.1.6.

3.4.1 Gestione ordinaria ufficio tributi ed entrate

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Tributi ed Entrate
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Comite Maria • Tomio Romina

Descrizione

Ambito tributario

Svolge attività di studio, ricerca e applicazione dei tributi comunali e delle tariffe dei servizi comunali in relazione alle scelte ed alle indicazioni programmatiche individuate dall'Amministrazione in materia di politica tributaria e tariffaria.

Cura lo studio e l'esame dei problemi di natura tributaria, nonché la gestione di tutti gli adempimenti di carattere tributario spettanti al Comune in base alle disposizioni vigenti.

Ricerca ed applica gli strumenti atti a ridurre il fenomeno dell'evasione attraverso azioni di accertamento e di verifica.

Cura le problematiche e la gestione diretta del contenzioso tributario compresa la rappresentanza in giudizio.

L'ufficio continuerà ad assicurare, peraltro reso obbligatorio dalla legge, l'invio a ciascun contribuente dell'avviso di scadenza del pagamento IM.I.S. con la situazione immobiliare e il c.d. mod. F24 o altri strumenti di pagamento.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Unità Operativa Asilo Nido

Collabora, per la parte amministrativa e contabile, con l'Unità Operativa Asilo Nido.

Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria

Provvede alle emissioni degli ordinativi di incasso delle entrate di natura tributaria ed extratributaria.

3.4.2 Obiettivo di sviluppo ufficio tributi

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Tributi ed Entrate
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Comite Maria• Tomio Romina

Descrizione

Attraverso il sistema informatico Socr@web viene generato un fascicolo personale per ciascun contribuente nel quale viene archiviata tutta la documentazione di riferimento, in formato digitale, relativa al rapporto tributario; l'ufficio continuerà ad acquisire tutta la documentazione dei contribuenti nel relativo fascicolo personale e a creare i nuovi fascicoli ogni qual volta si renda necessario.

Continua l'attività di sensibilizzazione per acquisire una "identità digitale" del contribuente allo scopo di poter digitalizzare il rapporto con i contribuenti medesimi e semplificare le procedure gestionali, riducendo contemporaneamente i costi per l'Ente.

L'ufficio continuerà ad assicurare l'invio a ciascun contribuente dell'avviso di scadenza del pagamento IM.I.S. con la situazione immobiliare e il c.d. mod. F24 o altri strumenti di pagamento, coordinandosi con le norme relative al sistema PagoPa.

E' stata creata, ed è oggetto di costante aggiornamento, una banca dati relativa alle richieste di agevolazione per gli immobili dati in uso gratuito a parenti e affini entro il 1° grado. Verranno attivati i relativi controlli, che dovranno necessariamente essere puntuali e coinvolgere anche altri uffici (polizia locale, anagrafe, ufficio tecnico).

L'attività di controllo per il prossimo anno riguarderà principalmente l'annualità 2018.

3.4.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Tributi ed Entrate
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).

Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2023 pertanto l'Ufficio Tributi, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.5.1 Gestione ordinaria Ufficio Personale

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Personale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Comite Maria• Moranduzzo Grazia• Fratton Katia

Descrizione

Provvede alla trattazione degli affari attinenti l'amministrazione del personale comunale, gestendo lo stato giuridico ed economico del personale ed istruendo tutti i provvedimenti concernenti l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni. Effettua gli inquadramenti contrattuali e la gestione delle assenze per qualunque causa. Gestisce la contabilità inerente agli stipendi e agli altri emolumenti spettanti al personale e quella relativa al ruolo e matricola del personale stesso agli effetti degli assegni di servizio e delle retribuzioni per qualsiasi causa, nonché i conseguenti adempimenti di carattere fiscale. Cura inoltre la gestione delle pratiche relative all'iscrizione del personale agli Istituti di previdenza e assistenza e l'espletamento delle stesse conseguenti alle cessazioni dal servizio ai fini del trattamento pensionistico e previdenziale.

Provvede agli adempimenti e all'istruttoria e a tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti disciplinari.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

3.5.2 Piano di formazione professionale

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
---------------------------------	---------------------

Centro di Spesa	Ufficio Personale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Moranduzzo Grazia • Fratton Katia

Descrizione

Si porrà attenzione generale alla formazione circa la sicurezza, sicurezza informatica, anticorruzione, trasparenza e altri temi generali e trasversali. Quindi, si porrà attenzione alle competenze specifiche.

3.5.3 Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Personale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Moranduzzo Grazia

Descrizione

Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali in previsione anche dell'obbligo della compilazione della posizione assicurativa on-line tramite software Nuova Passweb che porterà a certificare i periodi di servizio e le retribuzioni cioè la posizione assicurativa dei dipendenti direttamente attraverso il web. Circolare INPS 49/2014 relativa alla posizione assicurativa: il ruolo del datore di lavoro (DMA2);

Gestione giuridica del personale attraverso la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento alla quale si transiterà anche per la gestione degli stipendi sempre per il tramite del Consorzio dei Comuni

3.5.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Personale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).

Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l’esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all’adempimento dell’obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell’"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2023 pertanto l'Ufficio Personale, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.6.1 Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Comite Maria• Dandrea Angelo• Andreatta Anita• Groff Elisa• Trentin Liliana

Descrizione

Gestisce il servizio economato, secondo quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Compila ed aggiorna, in collaborazione con il Servizio Tecnico, l'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente.

Cura la gestione delle polizze assicurative.

Svolge, anche per conto degli altri servizi e sulla base delle indicazioni fornite dagli stessi che rimangono, in ogni caso, responsabili del procedimento, le procedure di approvvigionamento di beni e servizi utilizzando i sistemi di e-procurement (MEPA-MEPAT) o lo svolgimento di autonome procedure di acquisto nei casi consentiti dalla legge e mediante l’emissione di buoni d’ordine per le spese effettuate con il sistema dell’economia, in amministrazione diretta spese in economia diretta, fino al valore previsto dall’art. 21, comma 4, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23.

Provvede all'attività di caricamento (sul sistema informatico), controllo e attribuzione ai servizi competenti delle fatture elettroniche.

Cura la predisposizione degli atti di liquidazione anche per gli altri servizi e l'emissione degli ordinativi di pagamento su indicazione e coordinamento dell'Ufficio Ragioneria.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

3.6.2 Riqualificazione della spesa - spending review.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Comite Maria• Dandrea Angelo• Andreato Anita• Groff Elisa• Trentin Liliana

Descrizione

Consolidamento del nuovo modello organizzativo che ha previsto l'istituzione di un ufficio che funge da centrale acquisti comunale cui è stato affidato l'approvvigionamento di beni e servizi utilizzando i sistemi di e-procurement (tranne i casi di esplicita esclusione): sistema "Mercurio" (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT) e il sistema "Consip" (intendendosi sia le Convenzioni sia il MEPA) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate.

Analisi e monitoraggio della spesa pubblica e individuazione delle misure di razionalizzazione e qualificazione dei processi erogativi, implementando il più possibile l'utilizzo dei sistemi di eprocurement.

3.6.3 Adesione nuova convenzione buoni pasto tramite la Provincia Autonoma di Trento e procedure conseguenti.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Andreato Anita• Trentin Liliana

Descrizione

Si attende il termine del procedimento da parte della Provincia, quindi adesione e monitoraggio.

3.6.4 implementazione e revisione modalità gestione servizio economato

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Risorse Umane	• Trentin Liliana

3.6.5 Revisione modalità gestione utenze comunali e creazione nuove banche dati

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Risorse Umane	• Andreatta Anita • Groff Elisa

3.6.6 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Descrizione	

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).

Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2023 pertanto l'Ufficio acquisti ed approvvigionamento, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

4.1.1 Gestione del Servizio Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Eccel Sandra• Segnana Lorenzo• Zeni Eleonora

Descrizione

L'ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio istruisce gli atti e provvede agli adempimenti concernenti la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche, fatta eccezione per le procedure espropriative, sia, per quanto possibile, provvedendovi direttamente con le risorse interne del Servizio, sia mediante affidamenti di incarichi a professionisti esterni.

Il Servizio Tecnico risulta trasversale a diverse competenze, numerosi sono gli interventi programmati e le esigenze da soddisfare coprono una larga fascia di bisogni. La realizzazione di un'opera pubblica sottende una molteplicità di aspetti che si intersecano nelle varie fasi. L'ufficio segue la gestione delle opere pubbliche, del patrimonio e le manutenzioni, sia sotto il profilo tecnico sia sotto il profilo amministrativo. Questa attività comprende la partecipazione alla formazione del bilancio, passando poi agli aspetti progettuali/gestionali e di direzione lavori per concludersi con la rendicontazione delle spese sostenute. Inoltre l'ufficio è dedicato alla gestione del patrimonio ed allo svolgimento dei servizi connessi; nell'attività deve quindi necessariamente rapportarsi con l'utenza privata, con soggetti economici operanti sul territorio, con altri Enti e con tutti gli Uffici comunali, in modo da fornire un servizio adeguato e anticipare l'insorgere di problemi.

Di seguito si espone una sintesi delle principali competenze, gestite dall'ufficio e dal cantiere comunale, anche avvalendosi di ditte esterne, con particolare attenzione alla sicurezza, al miglioramento della funzionalità ed al risparmio energetico.

Fondamentale è la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni demaniali e patrimoniali, in particolare degli edifici (anche con progettazione e direzione lavori di opere edili, di nuovi impianti tecnologici e/o di rifacimenti, modifiche e ristrutturazioni di quelli preesistenti -impianti meccanici, di sollevamento, termici, elettrici, antincendio, antintrusione, trasmissione dati, ecc.), delle infrastrutture per la viabilità (segnaletica orizzontale e verticale, impianti semaforici, pavimentazioni, opere d'arte, barriere di protezione, sfalcio a bordo strade e sgombero neve, ecc.), del verde pubblico e la gestione calore per gli immobili comunali.

Il Cantiere Comunale provvede inoltre agli interventi di urgenza necessari in caso di calamità pubbliche, a fornire un servizio di pronto intervento (notturno e festivo), alla manutenzione dell'intero autoparco comunale, all'allestimento di spazi per propaganda elettorale e seggi, ad installazioni, manutenzioni e movimentazioni di mobili e arredi strutturali ed a collaborare nella predisposizione di manifestazioni pubbliche.

L'Ufficio Patrimonio cura tutti gli aspetti di tipo amministrativo - gestionale, quali, ad esempio, concessioni per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanze inerenti la circolazione stradale, atti necessari al Cantiere comunale (gestione offerte e ordinativi per materiali, attrezzature e arredi,

corrispondenza varia, gestione veicoli e attrezzature, ecc.), verifica e liquidazione delle fatture, Deliberazioni e Determinazioni.

Costituisce, per le specifiche proprie competenze, organizzazione di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare" ai fini IVA in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012.

Collabora con il Servizio Finanziario per la redazione del piano delle opere pubbliche e degli inventari.

Istruisce le pratiche relative all'assegnazione di contributi inerenti gli interventi di carattere edilizio effettuati da privati.

Istruisce ogni altro atto di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale. Fornisce, ove necessario, collaborazione tecnica alle altre strutture del Comune.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Ufficio e del Servizio.

4.1.2 Realizzazione delle nuove Scuole Elementari

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento, la verifica e l'approvazione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici per il collaudo e la rendicontazione.

4.1.3 Sistemazione esterne limitrofe alla nuova scuola elementare

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento, la verifica e l'approvazione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici per il collaudo e la rendicontazione.

4.1.4 Realizzazione centralina idroelettrica Cogno

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
---------------------------------	------------------

Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

La progettazione definitiva è conclusa in attesa della conformità urbanistica del Comune competente.

4.1.5 Interventi a tutela dell'ambiente - progetti operativi di bonifica (via Gozzer e San Lorenzo) – finanziati con PNRR

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il tecnico consulente ambientale, con la Provincia Autonoma di Trento in qualità di soggetto attuatore PNRR, aggiornamento Regis e adempimenti amministrativi e tecnici.

4.1.6 Mappa interattiva dei cantieri

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio • Segnana Lorenzo • Moser Stefano

Descrizione

Il progetto, iniziato nel 2019, ora trova applicazione ed in fase di implementazione e sperimentazione di funzionamento; sono a disposizione le scheda digitale con i contenuti previsti nonché la mappatura dei cantieri principali con possibilità di consultazione libera.

La mappa deve essere aggiornata e implementata anche con eventuali note aggiuntive anche in funzione dell'entità dell'appalto.

Con la collaborazione dell'informatico del Comune e sotto la responsabilità del Responsabile della transizione al Digitale verrà ricercato un idoneo software che consenta un inserimento agevole.

4.1.7 Interventi finalizzati al risparmio energetico – finanziati con PNRR

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici anche in qualità di soggetto attuatore PNRR, aggiornamento Regis.

4.1.8 Interventi a tutela dell'ambiente - progetti operativi di bonifica ex aziende Agrarie

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici.

4.1.9 Ampliamento parcheggio di attestazione est

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici compreso tutta la gestione della documentazione ai fini della conferma di finanziamento PAT.

4.1.10 Parco e viabilità zona Viatte

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici compreso tutta la gestione della documentazione ai fini della conferma di finanziamento PAT.

4.1.11 manutenzione straordinaria spazio Klien

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici compreso la preliminare verifica per una apertura al pubblico con contestuale utilizzo del chiostro.

4.1.12 Messa in sicurezza sentiero Don Cesare

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici ai fini di una possibile ri-apertura in sicurezza del sentiero.

4.1.13 Viabilità via per Telve

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici ai fini di una verifica dei sensi di marcia in sicurezza e relativi spazi di sosta nella previsione di una pista ciclabile che conduce fino alle nuove scuole elementari

4.1.14 Strada forestale Lanzoletta

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico

Risorse Umane • Carli Flavio
 • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici ai fini operativi della realizzazione

4.1.15 nuova rotatoria sp 109

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile Carli Flavio
Referente politico Galvan Enrico
Risorse Umane • Carli Flavio
 • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici ai fini operativi durante i lavori in corso e successiva conclusione.

4.1.16 arredi scuole elementari

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile Carli Flavio
Referente politico Galvan Enrico
Risorse Umane • Carli Flavio
 • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento, la verifica e l'approvazione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici per il collaudo e la rendicontazione.

4.1.17 Mantenimento certificazione EMAS

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Ambiente e Sicurezza
Responsabile Carli Flavio
Referente politico Galvan Enrico
Tipologia Sviluppo
Priorità Alta
Risorse Umane • Carli Flavio
 • Zeni Eleonora

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana registrato EMAS dal 8/05/2012 effettua periodicamente degli audit interni del sistema di gestione ambientale a intervalli pianificati, al fine di determinare se il sistema di gestione ambientale:

- sia conforme a quanto pianificato per la gestione ambientale compresi i requisiti della norma di riferimento;
- sia correttamente attuato e mantenuto attivo

- Fornire al Segretario Comunale, al Sindaco e se richiesto alla Giunta Comunale informazioni sui risultati degli audit.

Le frequenze degli audit interni sono pianificati, stabiliti, attuati e mantenuti attivi tenendo in considerazione l'importanza ambientale delle operazioni esaminate e i risultati degli audit precedenti.

L'audit del sistema di gestione ambientale prevede anche una verifica sulle modalità adottate dall'Amministrazione per verificare periodicamente il rispetto delle prescrizioni legali e non applicabili ed una verifica sulle modalità di gestione della Dichiarazione Ambientale

4.1.18 investimento 1.1 piano per asilo nido – PNRR

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Ambiente e Sicurezza
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici anche in qualità di soggetto attuatore PNRR, aggiornamento Regis.

4.1.19 Gestione ordinaria dell'Ufficio Servizi gestiti in Economia e Patrimonio

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Dalldonne Paolo
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio • Moser Stefano

Descrizione

L'ufficio gestisce:

- manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali
- manutenzione ordinaria e straordinaria strade (segnaletica, impianti semaforici, asfaltatura)
- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (parchi, giardini, ecc...)
- manutenzione ordinaria e straordinaria illuminazione pubblica
- manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri
- servizio cimiteriale
- servizio pulizia camini
- servizio acquedotto e fognatura

Inoltre gestisce le seguenti pratiche:

- ordinanze riguardanti lavori e viabilità
- occupazioni suolo pubblico
- passi carrai
- autorizzazione affissione segnaletica

- autorizzazioni per deroghe al transito
- autorizzazioni per gli scarichi

4.1.20 piano asfalti 2023

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede la progettazione del piano asfalti anche in previsione delle richieste e necessità future al fine di poter prevedere l'idonea copertura finanziaria.

4.1.21 intervento 19

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio

Descrizione

L'attività prevede la progettazione del piano in previsione delle richieste e necessità e delle specifiche aree di intervento.

4.1.22 Gestione dell'Ufficio Edilizia Privata

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio • Degan Tatiana • Frainer Andrea • Pavia Simona • Tomio Sara • Zeni Eleonora

Descrizione

Istruisce gli atti, compresi quelli gestionali, di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, e provvede a tutti gli adempimenti concernenti l'edilizia privata.

Provvede inoltre alla vigilanza sull'attività edilizia ed ai relativi adempimenti.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'ufficio:

- Permessi di costruire
- S.C.I.A.
- Comunicazione manutenzione straordinaria
- Domanda di agibilità per nuove costruzioni
- Certificato di agibilità per interventi di recupero e cambi di destinazione d'uso
- Certificato di conformità per edifici esistenti
- Permesso di costruire in sanatoria
- Provvedimento in sanatoria
- Regolarizzazione ai sensi dell'art.128 comma 8 della L.P.1/2008
- Comunicazione per l'installazione di pannelli solari e fotovoltaici quali pertinenze di edifici in aree non soggette a tutela
- Autorizzazione commissione edilizia per installazione pannelli solari e fotovoltaici in centro storico
- Autorizzazione paesaggistica sindacale
- Opere precarie
- Posizionamento iscrizioni, insegne, stemmi, mostre, vetrine su suolo privato nel centro abitato
- Posizionamento di cartelli e insegne pubblicitarie fuori dal centro abitato
- Certificato di destinazione urbanistica
- Richiesta idoneità alloggio per permesso di soggiorno
- Richiesta idoneità alloggio per ricongiungimento familiare
- Autorizzazione per posa lapidi su tombe cimiteriali
- Parere di conformità urbanistica artt.108-109-110 della L.P.1/2008
- Approvazione Piano Attuativo di iniziativa privata
- Erogazione contributo per la sistemazione di facciate di edifici del centro storico
- Vigilanza attività edilizia
- Provvedimenti contingibili ed urgenti del Sindaco

4.1.23 Gestione contributi facciate in Centro Storico

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Degan Tatiana• Frainer Andrea• Pavia Simona• Tomio Sara• Zeni Eleonora

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana concede contributi economici per la tinteggiatura e la sistemazione di facciate di edifici del Centro di Borgo e di Olle e di edifici appartenenti agli insediamenti storici sparsi.

L'attività prevede la predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi, il coordinamento delle

verifiche in loco e l'eventuale liquidazione del contributo.

4.1.24 Gestione dell'Ufficio Urbanistica

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Degan Tatiana• Frainer Andrea• Pavia Simona• Tomio Sara• Zeni Eleonora

Descrizione

Istruisce gli atti, compresi quelli gestionali, di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, e provvede a tutti gli adempimenti concernenti l'urbanistica.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'ufficio:

- Adozione ed approvazione Piano Regolatore Generale

4.1.25 Variante centro storico

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Degan Tatiana• Pavia Simona

Descrizione

L'Amministrazione ha promosso una variante al PRG con l'obiettivo di aggiornare le schede e le norme degli edifici in centro storico: revisione alla Variante del Piano regolatore generale degli Insediamenti storici.

L'attività prevede il coordinamento con il tecnico incaricato, la verifica del materiale consegnato, la condivisione con la Giunta nonché tutti gli adempimenti amministrativi del caso specifico. In particolare all'ufficio tecnico sono state affidate le funzioni di coordinamento, supporto al professionista nella raccolta dati e informazioni di appoggio al lavoro e nella raccolta fotografica di rilievo dei manufatti interessati, nonché l'elaborazione cartografica di riferimento.

4.1.26 Variante inedificabilità

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio • Degan Tatiana • Pavia Simona

Descrizione

La disciplina urbanistica provinciale di cui alla legge 4 agosto 2015 n. 15, articolo 45 “*Durata ed effetti degli strumenti urbanistici*” comma 4, così come integrata con le recenti modifiche introdotte dalla legge provinciale di stabilità 2017 (L.P. 20/2017) prevede che:

“4. Il comune, con procedura di variante al PRG, su richiesta dell'interessato, può prevedere la trasformazione in aree inedificabili delle aree destinate all'insediamento. In questo caso, per un periodo minimo di dieci anni, il comune non può ripristinare l'edificabilità dell'area, neppure con ricorso a una ulteriore procedura di variante. Successivamente la modifica della destinazione urbanistica è possibile secondo le procedure ordinarie. Entro il 30 giugno di ogni anno, il comune deve valutare le richieste ricevute entro il 31 dicembre dell'anno precedente e adotta, eventualmente, una variante ai sensi dell'articolo 39, comma 2.

4 bis. Il comune, a seguito della valutazione prevista dal comma 4, comunica ai richiedenti l'esito della valutazione medesima e, in caso di rigetto, indica i motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.” L'attività prevede la redazione della variante con il coordinamento e gestione di tutti gli adempimenti specifici.

4.1.27 consultazione on line dati cartografici e richiesta on line documentazione

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio • Degan Tatiana • Frainer Andrea • Pavia Simona • Tomio Sara • Zeni Eleonora

Descrizione

Il progetto, partito nel 2019, prevedeva una prima fase nel 2019 di adeguamento dei files e relativi attributi del P.R.G. vigente e creazione del portale da utilizzare in via sperimentale.

Nel 2020 è stato creato e sperimentato il portale.

Essenziale un supporto informatico specifico per la creazione di accesso con il sistema “SPID” per la presentazione on line di richieste per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica e conseguente implementazione negli anni.

4.1.28 nuova zonizzazione acustica

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Degan Tatiana• Pavia Simona

Descrizione

L'amministrazione valuta l'opportunità di aggiornare e/o rifare la zonizzazione acustica vigente, quale strumento strettamente collegato alla programmazione urbanistica

4.1.29 variante regolamento edilizio

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Pavia Simona

Descrizione

Secondo la normativa provinciale è obbligo l'aggiornamento del regolamento edilizio in coerenza con il regolamento tipo proposto.

4.1.30 variante PRG

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carli Flavio• Pavia Simona

Descrizione

E' in corso un percorso finalizzato alla variante non generale del PRG vigente; l'attività prevede il coordinamento delle varie fasi, la verifica dello stato di fatto e dell'adempimento attuativo dello strumento urbanistico al fine di predisporre un documento preliminare da condividere con il tecnico incaricato.

4.1.31 mappa interattiva schede centro storico

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio • Degan Tatiana • Frainer Andrea • Pavia Simona • Tomio Sara • Zeni Eleonora

Descrizione

A seguito della approvazione definitiva della variante in corso del centro storico, il servizio si pone come obiettivo la creazione di una mappa interattiva (vedi il PEM) per il centro storico, per permettere ai tecnici di visualizzare e scaricare direttamente sul sito le schede del centro storico.

4.1.32 Gestione ordinaria Magazzino Comunale

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Magazzino Comunale
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Dalledonne Paolo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio • Bernardi Elvis • Tomio Angelo • Cortina Manuel • Borgogno Gianni • Trentin Emanuele

Descrizione

Il Magazzino Comunale si occupa di tutte le piccole manutenzioni ordinarie del patrimonio dell'Ente:

- spazzamento strade e svuotamento cestini
- manutenzione strade:
- riparazione buche
- sgombro neve
- salatura strade
- manutenzione segnaletica verticale
- manutenzione recinzioni
- manutenzione chiusini
- manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica
- manutenzione ordinaria cimitero
- manutenzione ordinaria edifici comunali
- manutenzione mezzi e attrezzatura presso magazzino comunale
- collaborazione per gestione materiale segnaletica per sagre e manifestazioni
- montaggio e smontaggio di palchi e tendoni
- manutenzione arredo urbano

4.1.33 Rilievo, mappatura e gestione arredi urbani

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Magazzino Comunale
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Dalledonno Paolo
Tipologia	Sviluppo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carli Flavio • Bernardi Elvis • Tomio Angelo • Cortina Manuel • Borgogno Gianni • Trentin Emanuele

Descrizione

Il progetto, già partito nel 2020 con l'aiuto dell'Ass. Dalledonno Paolo, si pone l'obiettivo di avere una facile e sicura coscienza dell'arredo presente sul territorio comunale per poter programmare coerente manutenzione, sostituzione, manutenzione e, non ultimo, programmazione di spesa.

Il rilievo già fatto deve essere ora verificato, inserito in mappa GIS, identificato con scheda e inserito in rete a disposizione degli addetti per verifiche in tempo reale.

L'aggiornamento cartografico è continuo e perenne in funzione di tutti gli interventi futuri.

Dovrà essere quindi prevista una implementazione nonchè l'adozione dello strumento aggiornato.

5.1.1 Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed Elettorali.

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Nadia • Comite Maria • Quaiatto Tullia • Terragnolo Alessandra

Descrizione

Cura tutti gli adempimenti in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica demografica, Leva militare, Toponomastica.

È referente generale del Comune per quanto riguarda gli adempimenti sulla documentazione amministrativa (dichiarazioni sostitutive, autenticazioni di firme e copie).

Provvede al rilascio delle carte d'identità, all'istruzione delle pratiche per il rilascio di passaporti, alla registrazione delle dichiarazioni di cessione di immobili, agli adempimenti anagrafici per i cittadini provenienti dall'estero, alle pratiche migratorie, alla costituzione delle convivenze di fatto, all'attivazione delle tessere sanitarie, all'attuazione di quanto, previsto dal regolamento di polizia mortuaria, agli atti di stato civile che incidono sulla vita delle persone (nascita, morte, matrimonio-unioni civili, raccolta delle D.A.T.), agli adempimenti elettorali e leva militare, all'aggiornamento della toponomastica stradale.

Il Comune è anche sede di Sottocommissione elettorale Circondariale.

La Sottocommissione elettorale circondariale è nominata con Decreto della Corte d'Appello e viene rinnovata dopo ogni elezione del Consiglio Provinciale. L'ultima sottocommissione, presieduta da un delegato del Prefetto e composta di 4 componenti effettivi e 4 supplenti, è stata nominata con Decreto della Corte d'Appello n. 35 di data 19 marzo 2019. Il Presidente è stato sostituito con

Decreto della Corte d'Appello n. 40 del 29 giugno 2020. Il Segretario della Sottocommissione elettorale circondariale è il Segretario Generale del Comune di Borgo Valsugana.

Normativa di riferimento: D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223 (specificatamente da art. 21 a 27). Le funzioni della Sottocommissione elettorale circondariale sono:

- esamina le operazioni compiute dalla Commissione comunale e decide sui ricorsi presentati contro di esse;
- cancella dagli elenchi formati dalla Commissione comunale i cittadini indebitamente proposti per la iscrizione o per la cancellazione, anche quando non vi sia reclamo;
- decide sulle domande d'iscrizione o di cancellazione che possono esserle pervenute direttamente;
- approva le candidature per le elezioni amministrative.

Cura il settore delle politiche sociali e funge da osservatorio delle condizioni di bisogno in senso lato, collaborando con i vari soggetti pubblici e privati interessati, nel rispetto delle reciproche competenze.

Gestisce i rapporti con gli istituti di ricovero per anziani, R.S.A., e strutture socio-assistenziali e con i familiari degli ospiti di tali istituti, al fine dell'eventuale procedura di intervento per l'integrazione delle rette di degenza.

Cura l'attività ed i progetti nell'ambito delle politiche giovanili e familiari.

Cura la formazione rivolta ad adulti (Università della terza Età e del Tempo Disponibile) in collaborazione con i soggetti esterni coinvolti.

Cura la gestione degli alloggi comunali relativamente all'ambito sociale

Cura la gestione delle azioni da effettuare con l'intervento dell'Agenzia del Lavoro;

Cura la gestione della Tutela;

Istruisce gli atti di competenza del Responsabile dell'Ufficio e del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Ufficio e del Servizio.

5.1.2 Creazione di un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze, luoghi significativi, edifici pubblici

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Dalledonne Paolo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Ballerin Paolo• Carraro Nadia• Comite Maria
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none">• Ballerin Paolo

Descrizione

Nel corso del 2023 si prosegue nell'azione di raccolta ed inclusione in un apposito contenitore di proposte documentate, intenti ed idee del cittadino da documentare e/o verificare che saranno poi valutate dalla Commissione Cultura. Ad ogni necessità di intitolazione di via, piazza o luogo di rilevante significatività diverrà facile e funzionale il reperimento del toponimo dall'apposito elenco/archivio. La finalità è quella di attuare un riordino amministrativo, migliorare in generale del servizio, coinvolgere il cittadino nelle scelte.

Gli steps per creare un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze e luoghi significativi, edifici pubblici sono i seguenti:

- Raccolta, attraverso un sondaggio a mezzo internet, delle proposte.
- Selezione da parte della Commissione Cultura, tenendo conto dei vincoli di legge.
- Elaborazione dell'elenco per i futuri utilizzi.

5.1.3 Ottimizzazione del servizio rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali.

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Terragnolo Alessandra• Comite Maria

Descrizione

La gestione informatica dei dati e notizie relative alle concessioni cimiteriali consente di ottimizzare i tempi per l'azione di ricerca e verifica dello stato delle concessioni, e di constatarne nell'immediato la durata, la scadenza, il nominativo del concessionario. L'archivio informatico aggiornato consente la facile accessibilità e gestione dei rinnovi, subentri e nuovi rilascio delle concessioni cimiteriali.

Prosegue, pertanto, l'attività di caricamento-verifica-aggiornamento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali anche contestualmente al verificarsi dell'evento decesso.

5.1.4 Verifica posizioni stranieri residenti

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Terragnolo Alessandra• Comite Maria• Carraro Nadia

Descrizione

La ricorrenza delle iscrizioni anagrafiche di cittadini comunitari e cittadini extra comunitari, le costanti novità prodotte dalla normativa, e la correttezza delle informazioni da trasmettere ad altri enti pubblici, inducono ad una continua verifica ed aggiornamento delle singole pratiche.

5.1.5 Aggiornamento archivio elettori italiani residenti all'Estero

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Quaiatto Tullia • Comite Maria

Descrizione

Le numerose iscrizioni nelle liste elettorali di cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) esigono la verifica e l'aggiornamento del requisito previsto dal D.P.R. n. 50/1973 al fine di accertare il diritto di voto di tali elettori in occasione delle elezioni/referendum in provincia di Trento.

5.1.6 Verifica e sistemazione dello stradario comunale

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Dalledonno Paolo
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria

Descrizione

Prosegue l'avviata procedura di verifica, aggiornamento e assegnazione della numerazione civica di alcune vie del territorio. L'obiettivo è il riadeguamento dello stradario comunale ai fini di una ottimale usufruibilità/consultazione dello stesso e la uniforme e facile individuazione di ciascun accesso posto sulle vie.

Ad ogni variazione della numerazione civica gli utenti interessati sono preventivamente informati anche sulle modalità di aggiornamento dei documenti. Viene fornita inoltre all'utente la targhetta recante la nuova numerazione civica. Le targhette consegnate sono uniformi e favoriscono la visibilità e la correttezza della numerazione civica di ogni edificio presente nella via.

5.1.7 Gestione informatica dell'Archivio storico

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Nadia • Comite Maria • Quaiatto Tullia • Terragnolo Alessandra

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) . Fini gestionali e certificativi rendono necessario l'attenta verifica ed integrazione dei dati gestionali della propria anagrafe locale al fine di rendere completo l'allineamento tra anagrafe "locale" e anagrafe "nazionale" . La procedura richiede un continuo ed attento lavoro di verifica di ciascuna posizione individuale al fine di garantire la correttezza e corrispondenza dei dati fra l'anagrafe locale e l'anagrafe nazionale determinante per i seguenti motivi:

- una graduale eliminazione del cartaceo dell'anagrafe,

- l'Anagrafe nazionale della popolazione residente sostituirà progressivamente l'anagrafe di ciascun comune,
- l'Anagrafe nazionale della popolazione residente diventa riferimento unico per tutte le Pubbliche Amministrazioni,
- dal 15 novembre 2021, l'ANPR è accessibile al privato per l'acquisizione online della certificazione anagrafica.

5.1.8 Gestione informatica dell'opzione "donazione organi" sulle Carte d'identità

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Nadia • Comite Maria • Quaiatto Tullia • Terragnolo Alessandra

Descrizione

Il soft-ware di gestione dell'anagrafe è stato integrato con il software per la gestione dei dati relativi alle manifestazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti, da parte di utenti al momento della richiesta di rilascio/rinnovo della carta di identità. Il servizio richiede una fase preliminare di informazione e l'informativa deve necessariamente essere chiara e documentata. La fase successiva (espressione della volontà) richiede l'utilizzo di una specifica modulistica per la raccolta e la registrazione della volontà espressa, che va poi trasmessa tramite il portale gestionale "organi" al Sistema Informativo Trapianti.

Data la riservatezza e delicatezza dell'argomento, essa richiede, una continua preparazione da parte degli operatori, sia nella erogazione dell'informazione, che nella raccolta della volontà, che, nella registrazione e trasmissione dell'informazione all'Ente gestore (SIT) tramite l'utilizzo dell'applicativo fornito. L'ottimizzazione del servizio esige pertanto un percorso di aggiornamento annuale.

5.1.9 Gestione della procedura "divorzio breve"

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Terragnolo Alessandra

Descrizione

Il Decreto legge 132/2014 consente di rivolgersi anche all'Ufficio di Stato Civile del comune presso il quale il matrimonio è stato celebrato o trascritto o nel comune ove i coniugi sono residenti, per la richiesta di divorzio. Il nuovo servizio introdotto a livello comunale esige una specifica

preparazione professionale ed una continua verifica della normativa ed aggiornamento formativo per garantire la corretta e piena funzionalità del nuovo servizio.

5.1.10 Gestione della procedura "unioni civili"

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Comite Maria• Terragnolo Alessandra

Descrizione

La legge n. 76 del 20 maggio 2016 (e successivo DPCM n. 144/2016 - regolamento di esecuzione) ha introdotto in Italia le unioni civili. Il nuovo istituto, che riconosce giuridicamente la coppia formata da persone dello stesso sesso, esige professionalità da parte degli operatori degli Uffici di Stato Civile nell'applicazione della normativa. Avviata la prima fase preparatoria di impostazione del servizio, si persegue nel percorso formativo per garantire nell'applicazione del nuovo istituto, l'ottimizzazione della procedura e la piena funzionalità del servizio.

5.1.11 Gestione della procedura "convivenze di fatto"

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carraro Nadia• Comite Maria• Terragnolo Alessandra

Descrizione

La legge n. 76 del 20 maggio 2016 ha introdotto anche le cosiddette "convivenze di fatto", ossia convivenze istituite da persone maggiorenni, sia di sesso diverso che dello stesso sesso, unite stabilmente da legami affettivi, di reciproca assistenza materiale e morale e non vincolate da rapporti di parentela, affinità, adozione e non legate da un matrimonio o da una unione civile. Il nuovo istituto richiede un continuo servizio di informazione/formazione per la corretta applicazione della normativa e la piena funzionalità del servizio da parte degli operatori dell'Ufficio.

5.1.12 Gestione della procedura "dematerializzazione delle liste elettorali"

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo

Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Quaiatto Tullia

Descrizione

E' stato avviato il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali previsto dalla legge sulla semplificazione della Pubblica Amministrazione (legge n.5/2012).Il processo di innovazione comporta una riduzione della spesa per la stampa cartacea e del tempo impiegato dall'operatore per l'aggiornamento manuale delle liste elettorali con conseguente aumento dell' efficienza e funzionalità del servizio.

Il percorso formativo/informativo per l'avvio della procedura di dematerializzazione continua anche a fronte dell'applicazione della nuova procedura da parte dei 34 comuni facenti parte del Circondario di Borgo Valsugana e del quale, il comune di Borgo Valsugana è sede.

5.1.13 Consultazioni elettorali per tutti i comuni del circondario

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Quaiatto Tullia

Descrizione

Le consultazioni previste nel 2022 interesseranno oltre al comune di Borgo Valsugana anche i 34 comuni facenti parte del circondario di Borgo Valsugana. L'ufficio, sede di sottocommissione elettorale circondariale, svolgerà una specifica attività di aggiornamento delle liste elettorali dei comuni depositate presso la sede circondariale e un'attenta attività di comunicazione, controllo, consulenza ai comuni direttamente coinvolti. L'obiettivo è il corretto e puntuale svolgimento del procedimento elettorale per tutti i comuni del circondario.

5.1.14 Valutazione ed attivazione di iniziative per le "politiche familiari"

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Quaiatto Tullia

Descrizione

Il benessere psico-fisico dell'individuo e del nucleo familiare costituiscono indicatori della qualità di vita di una comunità. L'Amministrazione persiste nell'adottare strategie condivise ed adeguate al conseguimento del benessere familiare e, nel mantenere il livello di qualità dei servizi vincolante ai fini del mantenimento della certificazione "Marchio Family" e dell'adesione al "Distretto Famiglia".

Piano annuale di intervento 2023. Costituisce un impegno per i comuni certificati Marchio Family e contiene gli obiettivi che il Comune si propone di realizzare nell'anno per mantenere e migliorare gli standard di qualità familiare e rispondere ai criteri posti dalla Provincia con il disciplinare.

Distretto Famiglia Valsugana e Tesino. E' un accordo che il Comune di Borgo Valsugana ha sottoscritto e che lo impegna a condividere con attori pubblici e privati del territorio, iniziative e proposte progettuali di promozione e conseguimento del benessere familiare.

Progetto "Spazio Mamme". Accogliendo la proposta progettuale della società cooperativa sociale "Cs4" di Pergine Valsuagna nell'ambito del progetto "comunità attorno alla fragilità", ritenuta valida e significativa, l'Amministrazione ha aderito al progetto. Il progetto rientra nelle iniziative di promozione del benessere familiare e si prefigge di intervenire in favore delle famiglie per riprendere e sviluppare le relazioni e il dialogo dopo l'impoverimento del confronto e della comunicazione causato dalle inevitabili misure di contenimento alla diffusione del virus (distanziamento e/o isolamento sociale). L'obiettivo del progetto è di individuare un luogo fisico, un punto di riferimento, uno spazio e un tempo dedicato in cui le famiglie possano incontrarsi per condividere momenti di convivialità ma anche confrontarsi sulle difficoltà genitoriali e sulla gestione familiare.

Servizi di animazione estiva per minori 6 anni ai 10 anni. Si tratta di attività ludico-didattiche distinte proposte nel periodo estivo. Nel 2023 si ambisce a riproporre le opportunità estive di sostegno alla famiglia ed a coinvolgere nell'attività la Comunità di Valle e l'associazionismo locale oltre all'Associazione Provinciale per i Minori Onlus con la quale si è collaborato nelle precedenti edizioni.

Incontro di formazione/informazione alla genitorialità. Le iniziative, si consolidano come appuntamenti familiari attuati presso il Nido d'Infanzia Comunale "Arcobaleno" e/o spazi aperti comunali. Infatti, offrono ai genitori momenti di confronto su tematiche educative nonché occasione di socializzazione e di trascorrimento del tempo libero con i bambini e con gli educatori.

Iniziativa "Sportivamente insieme". L'iniziativa è rivolta a tutta la popolazione ed in particolare all'atletica disabili ed offre a tutti l'opportunità di conoscere da vicino la disciplina sportiva paralimpica e la struttura sportiva (Palazzetto dello Sport) che ospita l'evento. L'occasione genera solidarietà e socialità ed incentiva l'avvicinamento allo sport come sano intrattenimento del tempo e come attività che forma, motiva ed unisce le persone. Inoltre, il coinvolgimento dell'associazionismo locale nella pianificazione e realizzazione dell'attività offre alle associazioni locali occasione e spazio per far conoscere il valore del volontariato.

Network Europeo Comuni Amici della Famiglia. Il Comune di Borgo Valsugana, certificato Marchio Family, ha aderito alla rete europea dei comuni amici della famiglia. L'adesione consente di far conoscere a livello europeo e tramite la piattaforma informatica gestita da ELFAC (European Large Families Confederation) il Comune e l'iniziativa rivolta alle famiglie che nell'anno è ritenuta più significativa.

Progetto "natalità/genitorialità". Consapevole che l'incremento della natalità è indice di sviluppo territoriale e per questo meritevole di essere valorizzata, il Comune premia i neo genitori con un invito in biblioteca per ritirare la tessera ed un libro per bambini. L'iniziativa induce la neo-famiglia ad appropriarsi degli spazi della biblioteca comunale, adibiti ad accogliere tutti i componenti della famiglia fin dalla tenera età, per intrattenersi nel tempo libero. La biblioteca infatti, detiene il primato di luogo di aggregazione e esercita un ruolo sociale.

Con l'adesione al manifesto "Parole ostili" il Comune pianifica, in collaborazione con le Scuole locali, attività laboratoriali per far conoscere ai ragazzi i dieci principi sull'uso della parola utili ad appropriarsi della comunicazione non ostile e a dare valore al rispetto della persona. L'adesione al manifesto è un impegno di responsabilità a creare una rete rispettosa e civile che educa ai rapporti interpersonali in ambienti reali e virtuali ivi compreso nell'uso dei social network e che coinvolge non solo i minori ma anche gli adulti.

Con il progetto “Iniziativa rivolte alle Scuole” il Comune sostiene anche finanziariamente, proposte laboratoriali in classe di innalzamento e miglioramento del livello qualitativo dell’offerta formativa. Progetto “Fair Play”. Realizzato in via sperimentale nel 2022 tramite il coinvolgimento degli alunni e studenti dell’Istituto Comprensivo, il progetto, del quale il Comune è ente partner con la Scuola, promuove nell’attività sportiva ma applicabile alla quotidianità, il rispetto delle regole, la sana competizione, il gioco leale.

Aderendo al progetto “Vocher sportivo per famiglie” il Comune condivide l’azione provinciale di sostenere e contribuire alla partecipazione dei minori alle attività sportive promosse dalle diverse associazioni. Lo sport esercita un impatto significativo nello sviluppo e nella crescita adempiendo anche ad una funzione educativa-sociale : per questo va valorizzato ed incentivato anche con l’erogazione di contributi.

Impreviste proposte rientranti nell’ambito delle Politiche familiari che inaspettatamente saranno proposte all’attenzione dell’ Amministrazione nel 2023, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

5.1.15 Valutazione e prosecuzione delle iniziative rientranti nelle Politiche Giovanili

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Comite Maria • Quaiatto Tullia

Descrizione

Il Comune opera per il benessere della propria comunità e di ciascuna categoria. Relativamente ai giovani, si attiva : nel favorire il processo di crescita armoniosa e responsabile, nell’adottare strategie di prevenzione al disagio, nel promuovere occasioni di partecipazione attiva dei giovani nella comunità, per sviluppare iniziative di incentivo all’occupazione.

Progetto socio-educativo territoriale. Nel 2021 è scaduto l’accordo tra il Comune e la Comunità Valsugana e Tesino per la gestione del centro di aggregazione giovanile Totem, rivolto ai giovani dagli 11 ai 25 anni presso i locali di proprietà comunale siti in Piazza Degasperi n. 3. L’Amministrazione ha avviato un esame per individuare spazi alternativi più idonei e rispondenti alle aspettative dei giovani: un ambiente presidiato che incoraggia la socialità, l’accoglienza, la permanenza, la condivisione di impegni e azioni.

Buc Borgo. La chiusura del centro di aggregazione giovanile Totem il cui spazio era anche adibito ai progetti "studio" e l’insufficienza di aree adibite presso la Biblioteca comunale, ha indotto l’Amministrazione ad individuare ed attrezzare, in collaborazione con la Comunità Valsugana e Tesino, uno spazio apposito da "consegnare" agli studenti universitari. Lo spazio, sonorizzato, favorirebbe lo studio e la permanenza di studenti sul territorio.

Piano Giovani di Zona. L’Amministrazione ha aderito al Piano Giovani di Zona anno 2022 e persegue l’impegno di promuovere sul territorio, tramite il proprio referente al Tavolo del confronto e della proposta, iniziative di cittadinanza attiva e di protagonismo giovanile e/o azioni intese a sviluppare nelle aziende ed organizzazioni l’interesse per la categoria. L’Amministrazione, sostiene, nei limiti delle risorse disponibili e qualora ritenute valide, proposte di enti o organizzazioni il cui obiettivo è di risaltare le capacità e potenzialità dei giovani e/o di favorirne il processo evolutivo/professionale.

Progetto di Servizio Civile. Il Servizio Civile costituisce un importante strumento che favorisce nei giovani l'acquisizione di competenze specifiche e certificabili in ambito professionale, un'autonomia economica (seppur minima e temporanea) e una esperienza di vita che favorisce la transizione all'età adulta. La realizzazione di un progetto favorisce la partecipazione attiva del giovane nella comunità con evidente ricaduta in ambito sociale-culturale. Nel 2022 l'Ente si impegna alla presentazione di un progetto (obiettivo gestionale).

Consulta giovani. Con la finalità di favorire la partecipazione giovanile alle scelte dell'Amministrazione nell'ambito delle politiche giovanili si opererà per la creazione di un gruppo di giovani attivi e promotori di idee e proposte. L'azione incoraggia l'inclusione dei giovani nella vita amministrativa/gestionale del Comune e la loro partecipazione attiva nella comunità.

Progetto Borgo 12-18. Con l'intento di promuovere spazi e politiche di inclusione e partecipazione attiva nei giovani dai 12 ai 18 anni, l'Amministrazione Comunale ha avviato il progetto Borgo 12 – 18. La fase propedeutica di raccolta dei fabbisogni ed interessi nella categoria, tramite la compilazione di un questionario anonimo online, offrirà la base dati per avviare un confronto con gli operatori del settore (Istituzioni, Associazioni, Comunità di Valle, Provincia, Stakeholders) al fine di promuovere, già nel 2022, azioni condivise per l'attivazione di progetti e l'assenza specifica di spazi.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle Politiche giovanili che saranno poste, nel 2021, all'attenzione dell'Amministrazione, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

5.1.16 Prosecuzione di interventi, anche congiunti, per l'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Dalldonne Paolo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Comite Maria • Quaiatto Tullia

Descrizione

Il Comune sostiene l'inserimento e/o la ripresa occupazionale e adotta azioni di contrasto all'emarginazione sociale di soggetti deboli vertenti in situazione di disagio mediante l'impiego temporaneo degli stessi in lavori di utilità collettiva. Gli interventi favoriscono la valorizzazione dell'individuo e l'autonomia gestionale.

Il progetto “3.3.D - ex Intervento 19” previsto dal nuovo Documento per gli interventi di politica del lavoro della Provincia Autonoma di Trento si consolida come strumento efficace nel contrastare l'emarginazione sociale di soggetti svantaggiati e nel favorire l'occupazione e/o il reinserimento lavorativo. L'inclusione lavorativa di soggetti in difficoltà, seppure per una durata temporale ed in lavori socialmente utili, contribuisce all'autonomia economica e alla valorizzazione della persona. Inoltre, l'attività propria del progetto: “abbellimento urbano e rurale relativa manutenzione” che investe l'intera area territoriale, assicura una evidente ricaduta, sulla comunità per il mantenimento della pulizia nel paese in zone di collettiva accessibilità. La necessità di intervenire per contrastare la caduta occupazionale e per recuperare situazioni di fragilità, impegnerà l'Amministrazione nel mantenere, anche nel 2023, il numero di lavoratori impiegati nel progetto.

Progetto “3.3.D - ex Intervento 19” in convenzione con l'Azienda Sanitaria . E' stata rinnovata tra l'Amministrazione Comunale e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari la convenzione per la

gestione dei progetti "3.3.D" nel settore manutenzione del verde e nel settore speciale relativamente all'area di pertinenza del Presidio Ospedaliero di Borgo Valsugana. Il servizio coalizza i due enti nel garantire,

per una finalità terapeutica, l'impiego di soggetti deboli.

Progetto "3.3.E – ex Intervento 20". In base alla segnalazione, da parte dell'Agenzia del Lavoro, di inserimento occupazionale di un soggetto avente i requisiti ed iscritto nell'elenco provinciale di cui alla L. 68/99, l'Amministrazione può presentare all'Agenzia del Lavoro un progetto per l'inserimento lavorativo temporaneo di un soggetto con disabilità e difficoltà di impiego.

Progetto di accompagnamento alla pensione: personale L.P. 32/90 (sostegno occupazionale) persone che hanno perso il lavoro (dipendente) e alle quali mancano alcuni anni per il pensionamento.

Viene fatta una graduatoria provinciale e il comune partecipa alla spesa con una percentuale del 10%. Collaborano con la Biblioteca nella sorveglianza delle mostre e nell'assistenza alle attività della biblioteca.

Lavori di Pubblica Utilità - messa alla prova. Il Comune è convenzionato con il Tribunale di Trento all'accoglimento di soggetti condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità. Da convenzione, possono essere impiegati fino ad un massimo di due soggetti alla volta. I soggetti accolti, svolgono attività non retribuita presso la sede comunale, o presso la sede della biblioteca comunale o presso il cantiere comunale e collaborano con gli operatori del servizio al quale sono affidati.

5.1.17 Strategie per la qualificazione del piano dell'offerta formativa territoriale

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Segnana Mariaelena
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Comite Maria • Quaiatto Tullia

Descrizione

Permane attiva la rete comunicativa tra i Dirigenti degli Istituti scolastici locali e l'Amministrazione Comunale nella valutazione e realizzazione di strategie di innalzamento del livello qualitativo dell'offerta formativa territoriale.

Progetto "Iniziativa rivolte alle Scuole". Durante l'anno scolastico saranno proposte presso tutte le scuole del territorio comunale, una serie di attività laboratoriali calibrate sull'età dei destinatari e finalizzate a favorire nel minore l'approccio alla lettura, ad accrescere la conoscenza dei diversi generi letterari, l'approfondimento di tematiche affrontate in aula, ad utilizzare il libro come strumento di arricchimento personale. Per i più piccoli (Nido d'infanzia e Scuola Materna) la lettura attuata passiva favorisce lo sviluppo cognitivo ed emotivo nel minore. Il progetto prevede anche dei percorsi di aggiornamento per i docenti sulle nuove e recenti pubblicazioni editoriali per minori.

Progetto "Sceglilibro". Il Sistema bibliotecario trentino della Provincia Autonoma di Trento ripropone ai Comuni l'adesione al progetto "Sceglilibro" anche per l'anno scolastico 2021/2022. Si tratta di un concorso di lettura rivolto alle classi prime della Scuola Primaria di secondo grado e quinte della Scuola Primaria di primo grado.

Letture animate. Le letture animate proposte sporadicamente dalla Biblioteca nel corso dell'anno scolastico, saranno attuate in spazi propri ed aree verdi comunali nel rispetto delle misure di contenimento dalla diffusione del virus (uso di mascherina, distanziamento sociale, igienizzazione delle mani, numero limitato di partecipanti).

Manifesto comunicazione non ostile. L'Amministrazione Comunale ha aderito al "Manifesto della comunicazione non ostile" promossa dall'associazione Parole Ostili. Con l'adesione, l'Ente si prefigge di coinvolgere le Istituzioni Scolastiche e le Associazioni locali nel diffondere il significato dei dieci principi che compongono il manifesto, con attività didattiche-educative specifiche.

5.1.18 Valutazione e prosecuzione delle politiche per anziani

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Segnana Mariaelena
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Comite Maria• Quaiatto Tullia

Descrizione

Il Comune promuove interventi finalizzati a migliorare la qualità di vita dell'adulto-anziano tramite azioni che favoriscono lo sviluppo culturale, sociale, ricreativo e la valorizzazione della persona nella famiglia e nella comunità.

Progetto Università della Terza Età e del Tempo Disponibile (U.T.E.T.D.). Si consolida come uno strumento efficace nel promuovere l'educazione culturale e motoria nella popolazione adulto-anziana, nel creare occasioni di socializzazione e confronto e nell'incoraggiare la categoria a sentirsi parte attiva della comunità e protagonista della propria vita. E' vigente la convenzione tra il Comune e la Fondazione "Franco Demarchi" di Trento per la gestione dei corsi dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile. Le lezioni culturali offerte in aula spaziano in diverse discipline mentre il corso di educazione motoria, per rispondere alle esigenze degli utenti, è stato diversificato tra ginnastica "dolce" e ginnastica "formativa". Il crescente interesse ai corsi conferma la positiva ricaduta sociale/culturale del progetto nella popolazione pre-senile e senile. Le misure adottate per la protezione delle persone dal contagio dal virus Covid-19 consentono, nonostante il ridimensionamento nel numero di utenti accolti, di riavviare in presenza tanto i corsi culturali che motori.

Progetto "Una comunità amica delle persone con demenza". Il Comune ha aderito al progetto promosso dalla Comunità Valsugana e Tesino che si prefigge di sensibilizzare ed informare la popolazione sul tema dell'alzheimer ed offre alle famiglie, ai caregivers e agli anziani occasioni d'incontro e confronto generazionale e percorsi finalizzati a stimolare processi benefici sull'individuo, a contrastare il deterioramento cognitivo e a supportare familiari ed operatori nell'attività di cura della persona.

Progetto "Orto per anziani".Prosegue il progetto "orto per anziani" attivato nel 2014 con la concessione temporale di aree comunali appositamente destinate all'arte della coltivazione orticola. L'iniziativa, rivolta alle persone adulto-anziane, ha consentito di recuperare uno spazio pubblico rendendolo produttivo e di avviare un'azione per favorire nella categoria il confronto e la socializzazione ed una diversa modalità di dispersione del tempo libero. La proposta progettuale interviene positivamente sul budget familiare degli assegnatari dei piccoli appezzamenti perché consente di ridurre la spesa nell'acquisto della verdura al supermercato.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle politiche per anziani, che inaspettatamente saranno poste all'attenzione dell'Amministrazione il prossimo anno, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

5.1.19 Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per le pari opportunità

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Segnana Mariaelena
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Comite Maria• Quaiatto Tullia

Descrizione

Il Comune promuove le politiche di genere. Attiva iniziative mirate a sensibilizzare la comunità all'uguaglianza di genere, all'accettazione delle diversità, alla denuncia di discriminazioni. Particolare attenzione viene prestata alla valorizzazione del ruolo femminile in ambito lavorativo, politico, culturale, familiare e sociale.

Il progetto "Settimana Donna" attivato da qualche anno per celebrare in modo consapevole e non commerciale la festività cosiddetta dell' "otto marzo" , si consolida ormai come una proposta efficace nel perseguire la politica di pari opportunità. L'iniziativa è condivisa da altre realtà comunali limitrofe e attraverso proposte laboratoriali, culturali e sociali si sensibilizza la cittadinanza alla parità di genere e a scoprire figure femminili del passato e del presente che in diversi ambiti (scientifico, sociale, letterario, politico..) si sono distinte per il loro valore e coraggio.

Il Comune è ente aderente al progetto "Postooccupato" finalizzato a non dimenticare le vittime che occupavano un posto nella società. Tutte le iniziative di sensibilizzazione alle vittime di violenza riportano il logo "postooccupato". Inoltre, presso la sede municipale e presso la sede della biblioteca comunale è stata posta una poltrona di colore rosso che testimonia la campagna di sensibilizzazione sulle vittime di violenza alle donne e sulla denuncia di atti repressivi della dignità umana. Mensilmente sulle poltrone sono apposte proposte culturali a tema.

Progetto "panchine rosse". Per denunciare le azioni di violenza contro le donne e sensibilizzare la popolazione alla tematica è stato avviato il progetto "panchine rosse". In diverse zone del territorio comunale una panchina è stata tinteggiata di rosso (colore simbolo della violenza sulle donne) diventando meta di esibizioni culturali (letture, poesie, concerti, dibattiti).

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle politiche di genere, che inaspettatamente saranno poste all'attenzione dell'Amministrazione il prossimo anno, anche in occasione di scadenze note (giornata della giustizia sociale, giornata mondiale per l'eliminazione della violenza contro le donne) potranno trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

5.1.20 Sostenibilità energetica ed ambientale

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Dalldonne Paolo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Comite Maria
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none">• Servizio Biblioteca e Attività culturali• Servizio Finanziario

Descrizione

Il Comune adotta azioni di sensibilizzazione alla mobilità pulita, alla riqualificazione energetica di edifici pubblici e privati, all'adozione di buone pratiche di utilizzo delle risorse energetiche e termiche, anche a riduzione dei consumi nel lungo termine.

Si chiama Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) il progetto con il quale l'Amministrazione Comunale, tramite il "patto dei Sindaci", ha inteso dar vita per raggiungere nel lungo termine l'obiettivo di ridurre le emissioni di anidride carbonica. Il progetto è una iniziativa europea che pone degli obiettivi per il miglioramento dell'efficienza energetica ma è ogni ente aderente che poi che individua sul proprio territorio gli interventi attuabili. In ambito comunale, il P.A.E.S. include tutte le iniziative che affrontano la tematica ambientale, che sono di sensibilizzazione all'utilizzo di risorse rinnovabili per la produzione di energia e per la protezione dell'ambiente e, che contribuiscono a trasformare in modo positivo la mentalità nella popolazione su questi importanti temi. Il rispetto dell'ambiente non è solo un dovere ma una cultura che va diffusa, una educazione che va applicata e trasferita nel tempo. Se la modalità utilizzata per sensibilizzare la cittadinanza alla tematica si concretizza in un'azione che crea socialità, competizione, gioco, allora "la formazione" diventa divertente e coinvolgente e la cura del territorio si traduce in quotidianità.

Con questi presupposti l'Amministrazione comunale programma la Giornata Ecologica. Il rispetto dell'ambiente non è solo un dovere ma una cultura che va diffusa, una educazione che va promossa fin dall'età scolastica. L'iniziativa coinvolge, oltre alle famiglie ed associazioni, anche gli scolari dell'Istituto Comprensivo di Borgo Valsugana ed interessa, in ciascuna edizione, alcune zone del territorio comunale. La gradita partecipazione convince l'Amministrazione ad un consolidamento della proposta.

Progetto "Cresce la vita". L'iniziativa prevede la piantumazione, in un'apposita area del territorio comunale, di un arbusto per ogni nato nell'anno. La pianta, messa a dimora dai neo-genitori in una giornata di ritrovo, viene contrassegnata da una targhetta recante il nome del neonato. Le targhette di legno sono dipinte dall'associazione Anffas di Borgo Valsugana. Il progetto "green" non solo consente di riforestare alcune zone colpite dalla tempesta "Vaia" ma offre l'occasione per rafforzare la rete di solidarietà tra associazionismo e famiglie e creare nuovi percorsi naturali per visitare il paesaggio locale.

Progetto "Volontariato in Val di Sella". In località Valle di Sella, è prevista la messa a dimora di un'insegna (targa in legno e palo) recante il nome di ciascuna valle il cui accesso (strada o sentiero) si interseca con la strada principale della Località turistica. Le targhe di legno, fornite dal Comune, sono intarsiate e dipinte dai ragazzi dell'associazione ANFFAS di Borgo Valsugana. L'associazione Cacciatori Trentini, collaborerà nella messa a dimora delle insegne. Il progetto valorizza l'ambiente sia dal punto artistico che di conoscenza dei luoghi del proprio territorio e offre alle associazioni l'occasione per esternare il proprio operato e per promuovere il valore del volontariato.

Corsi di ginnastica all'aperto e nordic walking. Sostenuti dall'Amministrazione per promuovere un'attività salutare e sostenibile ed accessibile a tutti (indistintamente dall'età) produce benessere psico-fisico nell'individuo e conseguentemente nella famiglia. Inoltre si prospetta occasione per promuovere il proprio territorio e potenziare il tessuto relazionale.

5.1.21 Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per il lavoro.

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca

Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Quaiatto Tullia
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Biblioteca e Attività culturali
Descrizione	Con l'obiettivo di intervenire a sostegno della crescita occupazionale, l'Amministrazione comunale intende favorire l'avvicinamento della manodopera e delle ditte operanti sul territorio e attivare azioni di sensibilizzazione all'occupazione per le specifiche categorie : donne, giovani, adulti disoccupati.

5.1.22 Raccolta e mantenimento degli indirizzi digitali dei cittadini e utilizzo SPID

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Nadia • Comite Maria • Quaiatto Tullia • Terragnolo Alessandra
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Descrizione

Il Codice dell'Amministrazione Digitale semplifica il rapporto tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, più immediati ed economici della carta e della posta tradizionale. L'incoraggiamento, anche normativo, all'utilizzo della posta elettronica certificata (pec) rivolto ai liberi professionisti e alle Pubbliche Amministrazioni, coinvolge ora anche i privati cittadini. Il cittadino ha facoltà di dichiarare il proprio indirizzo digitale alla Pubblica Amministrazione. L'azione comporta che ciascuna comunicazione o notifica al cittadino verrà attuata unicamente tramite indirizzo digitale dichiarato. L'attività richiede, ai fini dell'ottimizzazione del servizio, che l'Ufficio Anagrafe attivi la modalità più corretta ed efficace per la raccolta degli indirizzi digitali e l'adozione informatica più adatta per il puntuale ed efficiente utilizzo dell'indirizzo informatico da parte di tutti gli uffici della Pubblica Amministrazione. Per le parti del PNRR, riferite alla digitalizzazione, e dello SPID si rinvia al punto 1.1.6.

5.1.23 Gestione per la raccolta dei D.A.T.

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media

Descrizione

A seguito dell'entrata in vigore della legge 219 del 22 dicembre 2017, l'Ufficio di Stato Civile raccoglie le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.). Si tratta di disposizioni anticipate del trattamento, o meglio definite "testamento biologico" o "biotestamento" che una persona può

disporre come propria volontà. L'Ufficio preposto provvede alla registrazione secretata dei documenti contenenti la volontà che le pervengono. L'obiettivo è di dare trasparenza alla possibilità che la norma riconosce alla persona in merito alla Disposizione Anticipata del Trattamento e di efficientare il servizio per la raccolta del dato che richiede la massima riservatezza.

5.1.24 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Carraro Nadia• Comite Maria• Quaiatto Tullia• Terragnolo Alessandra

Descrizione

Il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ha interessato anche il Comune nell'anno 2021. Conclusa l'iter di raccolta dati sia da parte dei rilevatori che da parte dell'operatore dell'Ufficio Anagrafe, si provvederà nel corso del 2023 alla verifica ed aggiornamento delle posizioni non coincidenti con lo stato anagrafico.

5.1.25 Esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo e Olle

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Comite Maria• Terragnolo Alessandra

Descrizione

Sono state avviate le esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo Valsugana e Olle. Si proseguirà la procedura richiesta con una prima comunicazione di avviso alla popolazione, nonché con l'organizzazione di tutte le operazioni necessarie: individuazione della ditta incaricata, la stesura di un calendario di pianificazione delle operazioni, gli appuntamenti con i cittadini interessati per la ricollocazione dei resti esumati, la predisposizione, redazione e protocollazione della documentazione necessaria. L'attività prosegue nel 2023 con l'obiettivo di concludere le operazioni, aggiornare l'archivio delle concessioni cimiteriali, rendere nuovamente accessibili gli spazi per far fronte a nuove richieste di inumazione.

5.1.26 Verifica Albo scrutatori

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comite Maria • Quaiatto Tullia

Descrizione

Il consistente numero di persone inserite nell'Albo degli scrutatori e le numerose rinunce in sede di nomina a svolgere la funzione in occasione delle consultazioni elettorali, esige un'azione di verifica di tutte le posizioni. Sarà pertanto ideata la modalità più consona per accertare l'interesse degli iscritti nel rimanere incluso nell'albo. L'operazione consentirà di aggiornare l'albo e rendere più funzionale e celere la formazione dei seggi elettorali in occasione delle consultazioni.

5.1.27 Ottimizzazione del servizio - Servizi Demografici

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Nadia • Comite Maria • Quaiatto Tullia • Terragnolo Alessandra

Descrizione

L'epidemia che ha caratterizzato l'intero anno 2020 e non ancora definita a fine anno 2021, ha indotto gli uffici demografici a rivedere le modalità di erogazione del servizio al pubblico con azioni che proseguono anche nel 2022. L'accesso all'ufficio da parte degli utenti, prima incondizionato, pur nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico, è ora regolato previa appuntamento per evitare assembramenti. Le misure di contrasto alla diffusione del virus hanno, in generale, modificato le dinamiche relazionali e la minor affluenza di persone alla sede comunale ha inevitabilmente contribuito all'aumento della corrispondenza amministrativa online tra ufficio e cittadini accelerando il processo di semplificazione previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005). Gli operatori del servizio hanno intensificato la corrispondenza elettronica e svilupperanno le procedure per dar seguito alle richieste differenziate di certificazione da parte dei cittadini e per fornire le informazioni chiare in tempi brevi e tramite canali di contatto digitali alla portata di tutti o altri strumenti innovativi nel 2023. Si offrirà un servizio di sportello il più possibile con prenotazione e diluizioni delle presenze, nel rispetto dei tempi del procedimento e dei bisogni di servizio dei cittadini.

5.2.1 Gestione dell'Unità Operativa Asilo Nido

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Unità operativa Asilo Nido
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Alta

Risorse Umane

- Comite Maria
- Abolis Donatella
- Orsingher Roberta
- Prasciuolu Maria Stefania
- Reguzzo Jessica
- Voltolini Antonella
- Voltolini Serena
- concorso concluso – assunzione da maggio 2023
- concorso per la copertura del posto in fase di espletamento – assunzioni da agosto 2023
- concorso per la copertura del posto in fase di espletamento – assunzioni da agosto 2023
- concorso per la copertura del posto in fase di espletamento – assunzioni da agosto 2023
- concorso per la copertura del posto in fase di espletamento – assunzioni da agosto 2023

Descrizione

Cura la gestione dell'Asilo Nido comunale, nel rispetto di quanto previsto dal relativo Regolamento, con la collaborazione, per quanto riguarda la parte amministrativa, del Servizio Finanziario.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Unità Operativa.

5.2.2 Ottimizzazione del servizio Nido d'Infanzia comunale con il progetto Trilingue

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Unità operativa Asilo Nido
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Segnana Mariaelena
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Abolis Donatella• Comite Maria• Orsingher Roberta• Prasciuolu Maria Stefania• Reguzzo Jessica• Voltolini Serena• Voltolini Antonella

Descrizione

Il progetto "Trilingue" nasce dalla consapevolezza che la nostra realtà è caratterizzata dal plurilinguismo e le lingue si apprendono con maggior facilità se affrontate già dalla tenera età. Inoltre, il minore che fin dall'inizio del percorso evolutivo ha accessibilità di più lingue avrà garanzia di un livello di conoscenza ed opportunità più ampio (relazioni, lavoro, acquisizione di competenze). Al Nido d'infanzia "Arcobaleno" è stato adottato, già nel 2015 il Piano Trentino Trilingue (di ambito provinciale) che prevede l'inserimento al Nido di una collaboratrice esterna (data l'assenza di risorse interne specificatamente qualificate) con competenze specifiche a livello linguistico e metodologico. La lingua scelta è il tedesco. Quale proseguimento naturale del progetto comunale "Trentino-Trilingue", attivato nel 2016, si il proseguimento del percorso con delle attività

didattico-ricreative in lingua tedesca con i bambini del Nido e dei corsi di formazione/approfondimento lingua per le educatrici.

5.2.3 Ottimizzazione del servizio per la sicurezza

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Unità operativa Asilo Nido

Risorse Umane

- Abolis Donatella
- Comite Maria
- Orsingher Roberta
- Prasciuolu Maria Stefania
- Reguzzo Jessica
- Voltolini Serena
- Voltolini Antonella

Descrizione

Tutto il personale (anche ausiliario) del Nido d'Infanzia Arcobaleno, persegue costantemente un aggiornamento formativo continuo di allineamento alla normativa che disciplina il contenimento dalla diffusione del virus Covid-19 al fine di garantire un servizio sicuro. Provvede, per tramite dell'ufficio comunale per la sicurezza, all'acquisizione dei presidi igienico-sanitari necessari.

5.2.4 Progetto psicomotricità.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Unità operativa Asilo Nido

Risorse Umane

- Abolis Donatella
- Comite Maria
- Orsingher Roberta
- Prasciuolu Maria Stefania
- Reguzzo Jessica
- Voltolini Serena
- Voltolini Antonella

Descrizione

Prosegue nel 2022 il progetto avviato nel corso del 2021. Il progetto verte sul gioco psicomotorio. L'obiettivo del gioco psicomotorio è il benessere psicofisico dei bambini che, attraverso il gioco spontaneo ed il piacere del gioco si possono sentire liberi di esprimere il proprio mondo interiore. Il gioco psicomotorio fornisce ai bambini uno spazio di espressione e comunicazione. Attraverso il gioco il bambino "sceglie" quali tematiche affrontare e quali sono i suoi bisogni. Un adulto a se vicino, libero da pregiudizi, è pronto ad accogliere i bisogni dei bambini. I macro obiettivi del gioco psicomotorio sono:

- favorire nel bambino, attraverso il gioco sensomotorio, la possibilità di trovare uno spazio in cui esprimere spontaneamente le proprie emozioni, - favorire nel bambino, attraverso il gioco simbolico, la possibilità di trovare uno spazio in cui esprimere il suo modo interno facendo riferimento alla fantasia e alla creatività, - favorire nel bambino la possibilità di poter sentire un adulto vicino a se, sentirsi nella mente di un adulto.

L'esperienza progettuale coinvolgerà tutte le educatrici che hanno seguito nel 2020 e 2021 il percorso iniziato ed attuato con la collaborazione della psicomotricista Giulia Proietti e la formazione dell'esperto dott. Nicolodi.

Le educatrici utilizzano, nei momenti dedicati al gioco psicomotorio, le indicazioni e i suggerimenti avuti durante i momenti di collaborazione con la psicomotricista, in particolare i vari momenti rituali iniziale e finale, l'utilizzo del materiale di recupero (scatoloni...) e destrutturato, e l'allestimento dello spazio.

6.1.1 Gestione ordinaria del Servizio Biblioteca

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali
Centro di Spesa	Biblioteca e attività culturali
Responsabile	Sommavilla Andrea
Referente politico	Segnana Mariaelena
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gretter Elena • Panizza Paolo
Unità coinvolte	• Trentin Liliana

Descrizione

Il responsabile del servizio cura, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento, la gestione della Biblioteca comunale. Organizza o partecipa alla gestione di attività culturali d'interesse del Comune, anche in collaborazione con altri enti pubblici e soggetti privati.

Cura inoltre lo svolgimento dei servizi biblioteca ed attività culturale a livello intercomunale secondo quanto previsto dalle convenzioni stipulate per la gestione associata dei medesimi.

Gestisce lo Spazio Giovanna Erika Klien e l'Auditorium nell'orario definito dalla convenzione di utilizzo degli spazi. Istruisce gli atti di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile del Servizio.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria della biblioteca nel corso dell'anno 2023 si procederà lungo le linee stabilite negli anni precedenti, tenendo conto del Piano Cultura 2023.

- la diversificazione nell'incremento del patrimonio documentario acquisito dalle biblioteche associate nell'anno precedente nel settore saggistica per almeno il 20% delle nuove accessioni,
- la programmazione congiunta delle iniziative di promozione della lettura,
- la revisione e l'inventario del patrimonio bibliografico.

In particolare per quanto concerne la biblioteca di Borgo:

- verrà implementata la nuova sezione denominata libri accessibili, che riguarda i libri ad alta leggibilità, libri INBOOK, audiolibri, silent book, nati come risposta al diritto di leggere e di partecipare dei bambini e delle persone con disabilità comunicativa;
- verrà implementata e valorizzata con attività specifiche la sezione del fumetto e graphic novel
- verrà curata la sezione EMAS, dedicata alla sostenibilità ambientale.

L'attività di promozione della lettura seguirà le linee consolidate: Nati per leggere, letture ai parchi, collaborazione con le scuole, iniziative alla APSP San Lorenzo, presentazioni di libri in biblioteca, collaborazione con la Comunità Valsugana e Tesino per le attività giovanili. Inoltre presso la biblioteca è attivo il gruppo di lettura Sirio.

Nel corso del 2023 si manterrà l'attività ordinaria di aggiornamento dei siti e delle pagine facebook e instagram.

6.1.2 Valorizzazione Fondo Degasperi

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali
Centro di Spesa	Biblioteca e attività culturali
Responsabile	Sommavilla Andrea
Referente politico	Segnana Mariaelena
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gretter Elena • Panizza Paolo
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Ugo Pistoia

Descrizione

La Biblioteca collabora da anni con il Centro studi su Alcide Degasperi, di cui possiede in comodato il fondo librario, sia per quanto riguarda le attività che la gestione della Sala Degasperi. In questo contesto nel corso del 2014 la Biblioteca di Borgo Valsugana ha ricevuto dalle sig.re Maria Romana, Paola, Cecilia Degasperi i libri della biblioteca personale del padre Alcide Degasperi che nell'anno 2015 sono stati catalogati con il contributo dell'Ufficio beni archivistici librari e Archivio provinciale della Provincia Autonoma di Trento.

Ora questo materiale è catalogato ed immesso nel Catalogo Bibliografico ed è disposto in una apposita sala presso la Biblioteca e si tratta di valorizzarlo e pubblicizzarlo.

A tal fine dopo che nel 2018 è stato redatto il catalogo del fondo e presentato al pubblico si procederà a terminare la:

- pubblicazione nella collana Biblioteche e bibliotecari del Trentino a carico dell'Ufficio beni archivistici librari (primavera 2020);
- pubblicizzazione del patrimonio del Fondo e in particolare ai docenti dell'Istituto Degasperi,
- organizzazione di una serie di incontri sulla figura dello statista;
- visite guidate con le scuole;
- collaborazione con la Fondazione Alcide De Gasperi.

Si valuterà anche lo stato di conservazione dei volumi.

6.1.3 Valorizzazione del "Fondo Paoletto"

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali
Centro di Spesa	Biblioteca e attività culturali
Responsabile	Sommavilla Andrea
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gretter Elena • Panizza Paolo

Descrizione

Nel corso del 2017 è stato acquisito dalla biblioteca il Fondo donato da Anna Paoletto (Torino 1945 – Milano 2016): Architetto, nel 2004 è tra i fondatori e prima Presidente dell'Associazione Floraviva, Associazione italiana pittori botanici. I suoi rapporti con Borgo Valsugana nascono tramite l'Associazione Arte Sella e il MUSE, e in seguito a questi nel 2005 viene organizzata una mostra che dal 16 luglio al 7 agosto è ospitata a Spazio Klien e successivamente, dal 24 settembre al 13 novembre, presso il Museo Tridentino di scienze naturali. Dopo la morte del marito, pure architetto, fonda una Onlus che opera in Angola.

La biblioteca, che comprende anche quella del marito, rispecchia le sue vocazioni e la loro formazione.

La parte rimanente, poiché la consistente sezione di pittura botanica è stata donata all'associazione Floraviva, comprende circa 1.800 volumi. Ad uno sguardo sommario si tratta di libri di storia d'arte e di architettura ed una significativa sezione di letteratura, soprattutto tedesca. Gran parte della biblioteca rispecchia il catalogo Einaudi, ma è presente anche la prestigiosa collana "Arte e teoria dell'arte" della Feltrinelli e alcuni fondamentali repertori di storia d'arte contemporanea. Per quanto riguarda la letteratura tedesca comprende un'ampia scelta della collana mondadoriana "I classici contemporanei stranieri. Tutte le opere di Thomas Mann".

Riconoscibile è una sezione di alcune centinaia di volumi riguardante i giardini, sia dal punto di vista architettonico che botanico.

L'inventariazione si è conclusa nel corso dell'anno 2022. Si intende allestire una mostra bibliografica della sezione riguardante le piante e i giardini.

6.1.4 Attività culturali ordinarie

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Sommavilla Andrea

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane
• Gretter Elena
• Panizza Paolo

Unità coinvolte Trentin Liliana

Descrizione

Mantenimento dell'attuale standard dei servizi di competenza. Sviluppo dei servizi connessi al consorzio tra comuni per la gestione delle biblioteche e delle attività culturali, anche tramite progettualità condivise.

Iniziative di promozione della lettura: "la biblioteca fuori di sé" (Lecture nei parchi, lecture al Nido d'infanzia ...) - Organizzazione lecture e lecture animate per bambini in biblioteca, organizzazione di mostre bibliografiche (Librissimi, Nati per leggere; ...) e delle mostre realizzate in biblioteca e presso le scuole; Coordinamento del Gruppo di lettura.

Iniziative ricorrenti (Festa della cultura, Giornata della donna, Giornata contro la violenza sulle donne, Giornata dei diritti del bambino, Giornata mondiale del libro, ...).

Iniziative musicali (concerto di Capodanno, Concerti d'organo, Festival di musica sacra). Collaborazione con gli Amici della Musica, il Complesso Corelli, Casa Galvan, la Civica scuola di musica.

Collaborazione nell'organizzazione dell'evento Trentino2060.

6.1.5 Riorganizzazione delle attività dell'ex Sistema Culturale Valsugana Orientale.

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Sommavilla Andrea

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

- Risorse Umane**
- Gretter Elena
 - Panizza Paolo

Descrizione

Dopo la fine dei finanziamenti del sistema garantiti dalla convenzione con la Provincia Autonoma di Trento nel corso del triennio 2016-2018 sono state attivate delle convenzioni con il Servizio attività culturali della Provincia Autonoma di Trento per il finanziamento e la realizzazione del Progetto “Sistema Culturale Valsugana Orientale. Percorsi e progetti”.

Al momento non è attivata alcuna convenzione ma si opererà per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- l’ampliamento e la qualificazione della stagione teatrale anche all'aperto, che ha coinvolge oltre a Borgo Valsugana e Grigno e altri comuni del Sistema dotati di strutture idonee; strategie di miglioramento della Stagione teatrale che nel corso degli anni ha mostrato una evidente crisi soprattutto sul lato degli abbonamenti e della fidelizzazione del pubblico;
- il potenziamento del Museo Diffuso della Valsugana Orientale i cui nodi riguardano l’arte contemporanea, i beni culturali, le risorse etnografiche, i luoghi della Grande guerra. Si intende rendere efficace la rete implementando il sistema e attraverso una adeguata strategia comunicativa. Con questo si intende valorizzare le potenzialità culturali e l’offerta turistica del territorio;
- la realizzazione di alcune attività, anche inserite in un contesto progettuale di rete o sistema, presso le biblioteche e i punti cultura valorizzando anche spazi all'aperto come mostre, concerti, incontri con l'autore

6.1.6 Museo diffuso

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali
Centro di Spesa	Biblioteca e attività culturali
Responsabile	Sommavilla Andrea
Referente politico	Segnana Mariaelena
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gretter Elena• Panizza Paolo

Descrizione

Il progetto del Museo Diffuso della Valsugana Orientale nato all'interno del Sistema culturale prosegue autonomamente e mantiene l’obiettivo di organizzare le diverse insorgenze museali presente sul territorio in una rete locale di iniziative diverse, coordinate tra loro, che contribuiscano a rendere conto della storia e dell’identità delle nostre comunità. All’interno di questa rete vi sono tra le altre alcune realtà presenti nel Comune, ovvero: la Mostra permanente della Grande guerra in Valsugana Orientale e sul Lagorai di Borgo Valsugana, Arte Sella, la Fucina Tognolli, che fa parte dell’Itinerario Etnografico Trentino, Casa Andriollo, Casa Galvan e lo Spazio Klien. Fanno parte del percorso anche l’Oratorio di san Rocco e l’Eremo di San Lorenzo.

Alcune di queste realtà - come Spazio Klien - sono gestite direttamente dal Comune, mentre la Mostra permanente e Casa Andriollo vedono il Comune collaborare con associazioni e altre realtà locali. Casa Andriollo è dall’estate 2022 gestita dall’APT Valsugana Lagorai.

Alla ordinaria attività di promozione, apertura e di gestione delle collezioni si affiancano iniziative straordinarie come convegni, cicli di conferenze, attività laboratoriali, mostre tematiche.

Nel corso del 2023 verranno proposte delle iniziative presso i nodi del Museo Diffuso e verrà aggiornato il sito.

La Biblioteca programmerà una serie di iniziative legate al patrimonio etnografico di Borgo.

6.1.7 Teatro e Cinema

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali
Centro di Spesa	Biblioteca e attività culturali
Responsabile	Sommavilla Andrea
Referente politico	Segnana Mariaelena
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gretter Elena • Panizza Paolo

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana, tramite il servizio biblioteca e in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino, realizza una Stagione teatrale e una stagione cinematografica.

La stagione teatrale – che coinvolge anche gli altri comuni che dispongono di spazi adeguati – vede oltre alla stagione principale, le rassegne “A teatro con mamma e papà” e “Teatro per le scuole”.. Presso il Teatro di Olle, in collaborazione con la Filodrammatica, trova spazio la rassegna di teatro amatoriale.

La stagione cinematografica è organizzata in due percorsi: cinema d'intrattenimento e cinema d'autore.

Prosegue a tal fine la collaborazione con l'associazione Slow-Cinema.

Verrà allestito il cinema all'aperto in Piazza Degasperi durante la stagione estiva.

6.1.8 Gestione dei fondi dell'archivio

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali
Centro di Spesa	Biblioteca e attività culturali
Responsabile	Sommavilla Andrea
Referente politico	Segnana Mariaelena
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Gretter Elena • Panizza Paolo

Descrizione

Nel corso degli anni la Biblioteca di sua iniziativa, tramite progetti come quello riguardante la catalogazione dei beni culturali, il progetto di servizio civile La storia siamo noi, L'atomica della salute e altri, o tramite donazioni ha raccolto un consistente fondo documentale e fotografico.

L'attrattiva di questa raccolta ha fatto sì che nel corso del 2018 sia stata proposta informalmente la donazione alla Biblioteca del materiale riguardante il Prospereto, una importante pubblicazione che ha segnato la vita civile e culturale del borgo. A questa donazione - realizzata nel corso del 2019 - si è aggiunta la donazione del fondo Livio Rossi.

I due fondi inventariati e sistemati nell'archivio della biblioteca nel 2021, saranno oggetto di verifica ed aggiornamento.

Le donazioni sono state accettate alle seguenti condizioni:

la Biblioteca si impegna a valorizzare e a pubblicizzare la presenza di tale fondo;

sarà garantito l'accesso a chiunque ne faccia richiesta;

la riproduzione di documenti sarà consentita previa richiesta, precisato che il permesso di riproduzione

non attribuisce alcun diritto di proprietà artistica o letteraria di fronte a terzi;

sarà consentita l'esecuzione di fotografie di materiale archivistico con mezzi propri;
la pubblicazione delle riproduzioni e delle fotografie da parte degli studiosi è soggetta a specifica autorizzazione rilasciata dal responsabile;
gli studiosi saranno invitati a far pervenire all'Archivio copia del proprio elaborato relativo alle fonti archivistiche utilizzate;
in caso di pubblicazioni di documenti tratti dall'Archivio è obbligatorio consegnare una copia della stampa alla biblioteca.
I documenti fotografici presenti nell'archivio sono oggetto di riproduzione in formato digitale per renderli fruibili al pubblico.

6.1.9 Giornata contro la violenza sulle donne

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali
Centro di Spesa	Biblioteca e attività culturali
Responsabile	Sommavilla Andrea
Referente politico	Segnana Mariaelena
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gretter Elena• Panizza Paolo

Descrizione

Da anni la biblioteca dedica particolare attenzione al 25 novembre, la giornata mondiale contro la violenza sulle donne, organizzando momenti di riflessione tramite spettacoli teatrali, letture, incontri.

In occasione della ricorrenza annuale sono promosse diverse iniziative culturali che tramite i generi letterari, la musica ed il dialogo affrontano la tematica d'attualità per sensibilizzare la popolazione alla pari opportunità e alla denuncia di episodi di violenza. Tali attività sono previste presso la sede della biblioteca e presso le panchine di colore rosso dislocate sul territorio comunale nell'ambito del progetto "panchine rosse".

6.1.10 Progetto "Voci d'Italia".

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali
Centro di Spesa	Biblioteca e attività culturali
Responsabile	Sommavilla Andrea
Referente politico	Segnana Mariaelena
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gretter Elena• Panizza Paolo• Trentin Liliana

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana ha aderito nel 2020 all'accordo di partenariato per il progetto "Voci d'Italia". L'adesione è stata rinnovata nel 2021 e 2022 e sussiste l'interesse al proseguimento nel 2023. Il progetto "Voci d'Italia" è un progetto il cui comune capofila è il comune di Piuro (Regione Lombardia) che presenta la proposta, sul bando del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per il Turismo, e vede la partecipazione, oltre che del comune di Borgo Valsugana per la Regione Trentino Alto Adige, di altri comuni facenti parte di diverse regioni d'Italia.

Il progetto, unisce i comuni che hanno la "maggiore e più spiccata attitudine alla valorizzazione del patrimonio musicale e culturale della tradizione corale italiana".

In particolare, il comune di Borgo Valsugana, con il parternariato, partecipa al progetto con la realizzazione di concerti musicali e corali ed incontri culturali.

7.1.1 Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
DUP	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
DUP	Programma 0301 - Polizia locale e amministrativa
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Basana Laura• Biraghi Beatrice• Cappello Francesco• Gabrielli Margherita• Gennari Alessandro• Gennari Mario• Lanzotti Roberta• Menguzzo Cinzia• Molinari Riccardo• Montibeller Domenico• Morandelli Cristian• Moranduzzo Ruggero• Sandri Christian• Sbetta Bruno• Simoni Antonio• Sordo Dorianò• Tamburini Arianna• Torghele Graziano
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none">• Corpo di Polizia Locale

Descrizione

Il Servizio di Polizia Locale, viene espletato dal Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino. Attualmente il Corpo svolge la propria attività istituzionale a favore di 15 comuni. Il Comune di Borgo Valsugana svolge il ruolo di comune capo fila. Il Corpo di Polizia Locale provvede, su tutto il territorio dei Comuni convenzionati, all'espletamento dei servizi di Polizia Locale così come previsti dalle vigenti normative (in particolare dalla L.P. n. 8 del 2005 che prevede la promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale) e dallo specifico Regolamento del Corpo.

In particolare, le funzioni di Polizia Locale consistono nel:

- prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale
- vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui adozione o esecuzione sia di competenza dei Comuni - prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività istituzionali del Comune
- vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico

- svolgere incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli
- predisporre i servizi e collaborare alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune - collaborare, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio
- esercitare le funzioni tecniche di controllo in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e il controllo del rispetto delle norme in materia urbanistico-edilizia
- esercitare le funzioni di polizia amministrativa in materia di annona e commercio di competenza dei Comuni
- svolgere le funzioni di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi della vigente normativa statale
- esercitare il servizio di polizia stradale attribuito dalla legge statale alla polizia locale
- supportare l'attività di controllo relativa ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti
- supportare le attività di controllo spettanti agli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro

7.1.2 Verifica dell'autotrasporto internazionale di merci lungo la SS 47

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
DUP	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
DUP	Programma 0301 - Polizia locale e amministrativa
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Basana Laura • Biraghi Beatrice • Cappello Francesco • Molinari Riccardo • Morandelli Cristian • Tamburini Arianna

Descrizione

Nel 2022 continua la collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Direzione Territoriale Nord Est che prevede l'uscita congiunta una volta al mese per la verifica dell'autotrasporto internazionale di merci lungo la SS 47.

Scopo dell'attività congiunta è il controllo e la repressione di fenomeni che mettono a repentaglio la sicurezza stradale e la concorrenza commerciale leale fra le imprese dell'autotrasporto, mediante il controllo dei tempi di guida e riposo, rispetto dei limiti di velocità e regolarità di strumenti e delle condizioni del veicolo senza tralasciare il contrasto all'attività abusiva di cabotaggio stradale. Per questa attività il Ministero mette a disposizione il proprio Centro Mobile di Revisione e di controllo documentale che affianca le pattuglie della Polizia Locale nell'attività. Questi controlli vengono svolti in sinergia e collaborazione interforze tra il Comando della Polizia Locale, la Compagnia Carabinieri di Borgo Valsugana e la Tenenza della Guardia di Finanza.

7.1.3 Educazione stradale presso le scuole

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Marighetti Davide • Menguzzo Cinzia • Sbetta Bruno • Torghele Graziano

Descrizione

Nel 2022 si dovranno attendere le istruzioni del Governo in merito alla situazione pandemica al fine di verificare se sarà possibile la realizzazione del progetto di educazione stradale presso le scuole. Il progetto di educazione stradale ha come obiettivo la preparazione dei discenti nell'utilizzo della strada in traffico urbano diurno con l'uso della biciletta, contestualmente sarà un'occasione di educazione civica e promozione della legalità con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente e la gestione dei rifiuti nelle parti comuni del centro abitato, all'utilizzo e al rispetto delle piazze e dei giardini pubblici e di ogni area ad uso pubblico, cercando di farne comprendere il significato.

7.1.4 Garantire il rispetto del Codice della Strada

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Basana Laura • Biraghi Beatrice • Cappello Francesco • Gabrielli Margherita • Gennari Alessandro • Gennari Mario • Lanzotti Roberta • Marighetti Davide • Menguzzo Cinzia • Molinari Riccardo • Montibeller Domenico • Morandelli Cristian • Moranduzzo Ruggero • Sandri Christian • Sbetta Bruno • Simoni Antonio • Sordo Doriano • Tamburini Arianna • Torghele Graziano

Descrizione

Obbiettivo gestionale è il raggiungimento della previsione delle entrate di Bilancio stabilite con il Bilancio di Previsione anno 2022. L'attività comporta un notevole impegno per tutto il Corpo di Polizia Locale che si esplicita nell'esponentiale aumento di accertamenti delle violazioni alle norme del Codice della Strada (nr. 2320 nel 2013, nr. 8.844 nel 2014, nr. 15.182 nel 2015, nr. 22.905 nel 2016, nr. 23.000 nel 2017, nr. 23.558 al 06/12/2018, nr. 27.542 al 12/12/2019) con un conseguente imponente accrescimento della mole di lavoro per il personale del Corpo addetto all'ufficio contenzioso e una contestuale diminuzione dell'organico del Corpo di Polizia Locale. E' di tutta evidenza che un simile aumento del numero di sanzioni comporta, oltre alla necessità di programmazione ed armonizzazione della gestione del bilancio con riferimento ai vincoli e alle previsioni della normativa vigente ed in particolare del Codice della Strada, anche di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e delle risorse umane al fine di far fronte all'impatto sul Corpo di Polizia Locale provocato dal numero delle violazioni accertate e dal numero di verbali notificati.

7.1.5 Aggiornamento della pagina web Polizia Locale sul sito del comune

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Lanzotti Roberta• Tamburini Arianna

Descrizione

Nel corso del 2020 è stata riorganizzata la sezione Polizia Locale sul sito web del Comune, al fine di rendere chiara e comprensibile all'utenza l'organizzazione del Corpo, le funzioni, le competenze. Nella sezione è stata messa a disposizione degli utenti, la modulistica necessaria per i ricorsi, per accesso agli atti, richiesta per pagamento rateale delle sanzioni, sono stati messi a disposizione i certificati di taratura degli strumenti di accertamento della velocità in uso, istruzioni sulle modalità di pagamento e informazioni utili al cittadino.

Nel corso del 2023 le pagine web del Corpo di Polizia Locale saranno costantemente aggiornate.

7.1.6 Controllo varchi lettura targhe in operazioni di Polizia Giudiziaria

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Basana Laura• Cappello Francesco• Lanzotti Roberta• Tamburini Arianna

Descrizione

Nel 2022 vista l'implementazione di varchi di lettura targhe nei Comuni di Borgo Valsugana, Grigno, Castello Tesino, Scurelle, si prevede conseguentemente un aumento della mole di lavoro connessa con l'attività di Polizia Giudiziaria e con attività di p.g. delegata da altre Forze dell'Ordine.

7.1.7 Nuovi varchi lettura targhe e accertamento della velocità sulla S.S. 47

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Tamburini Arianna
Descrizione	

Nel corso del 2022 si procederà all'installazione di varchi lettura targhe lungo l'asse della S.S. 47 sul territorio di competenza da Novaledo a Grigno. Il progetto prevede in particolare l'installazione di portali lettura targhe in entrata e uscita dal territorio della Bassa Valsugana sul territorio di Novaledo, un portale lettura targhe in uscita dal territorio provinciale sulla S.S. 47 Comune di Grigno. Per quanto riguarda l'installazione di altri strumenti per il controllo della velocità in modalità automatica con controllo da remoto, il progetto prevede l'installazione di un dispositivo per il controllo di entrambe le direttrici di marcia della S.S. 47 Comune di Castel Ivano, medesima struttura sul tratto di competenza del Comune di Ospedaletto e un portale sul territorio di Grigno direzione Padova in prossimità del limite provinciale.

7.1.8 Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Tamburini Arianna
Unità coinvolte	• Corpo di Polizia Locale
Descrizione	

Nel corso del 2022 in collaborazione con RSPP saranno implementare all'interno del DVR le procedure per gli operatori di Polizia Locale in particolare riguardanti l'individuazione delle postazioni di controllo sui territori dei 15 comuni in convenzione e i controlli dell'autotrasporto internazionale di merci eseguiti mensilmente sul territorio del Comune di Grigno.

7.1.9 Sicurezza sui luoghi di lavoro: L'ATTIVITA' DEL DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
---------------------------------	---

Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Tamburini Arianna
Unità coinvolte	• Corpo di Polizia Locale

Descrizione

Vista la complessità dell'attività del personale della Polizia Locale, svolta per lo più all'esterno e in contatto diretto con utenze che, proprio per la tipologia degli interventi, può comportare l'insorgenza di situazioni di conflitto, si ritiene, in accordo con il R.S.P.P. che la sicurezza sui luoghi debba essere garantita mediante la formazione del personale e, per quanto possibile, la standardizzazione delle procedure operative. Nel corso del 2019, 2020 il Datore di Lavoro, comandante facente funzioni del Corpo di Polizia Locale, ha proceduto alla standardizzazione delle procedure relative all'intervento in caso di Trattamento Sanitario Obbligatorio e controllo dei veicoli nei posti di controllo stradali. Le procedure sono state inserite nel DVR.

Nel corso del 2021 si è proceduto allo svolgimento del corso di formazione tecniche operative di difesa/ ammanettamento/coazione fisica;

Si prevederà:

- 1) corso di formazione per la gestione dello stress derivante da situazioni operative;
- 2) corso di formazione per tecniche operative di difesa/ammanettamento/coazione fisica;
- 3) corso di aggiornamento per l'uso del capicum e del bastone estensibile;
- 4) corso di aggiornamento sulle tecniche operative di Polizia Giudiziaria

7.1.10 Realizzazione sistema di videosorveglianza del Comando

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
---------------------------------	---

Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
------------------------	--------------------------------------

Responsabile	Tamburini Arianna
---------------------	-------------------

Referente politico	Galvan Enrico
---------------------------	---------------

Descrizione

Nell'anno 2020 si è proceduto all'installazione di nuove telecamere digitali e relativo software per il controllo del locale dove è installata la cassaforte contenente le armi, e l'anticamera, in ottemperanza alle prescrizioni impartite dalla Questura di Trento.

Il progetto per la videosorveglianza per il controllo degli ingressi esterni dell'edificio "ex fascio" e del corridoio piano terra e primo piano presso la sede del Corpo di Polizia Locale, non è stato autorizzato dalle sigle sindacali durante la riunione tenutasi a fine anno 2019. L'autorizzazione dell'Ufficio Lavoro della PAT non è ancora stata rilasciata, si auspica di poter procedere alla realizzazione del progetto nel corso del 2021.

Si precisa che il R.S.P.P. ha evidenziato la necessità di tutelare la sicurezza e l'incolumità degli operatori del Corpo di Polizia Locale anche all'interno dei locali del comando, si ritiene opportuna l'installazione di telecamere di videosorveglianza anche nell'ingresso al comando dal Municipio e nei corridoi al piano terra dove generalmente vengono condotte le persone fermate o accompagnate in Comando per i controlli documentali, dove in passato sono avvenuti episodi di autolesionismo da parte di utenti accompagnati presso gli uffici del Comando.

7.1.11 Progetto obiettivo anno 2022 per l'aumento dei controlli stradali

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Basana Laura • Biraghi Beatrice • Cappello Francesco • Gabrielli Margherita • Gennari Alessandro • Gennari Mario • Lanzotti Roberta • Menguzzo Cinzia • Molinari Riccardo • Montibeller Domenico • Morandelli Cristian • Moranduzzo Ruggero • Sandri Christian • Sbetta Bruno • Simoni Antonio • Sordo Dorianò • Tamburini Arianna • Torghele Graziano
Unità coinvolte	• Corpo di Polizia Locale

Descrizione

A partire dal mese di gennaio e per tutto l'anno sarà realizzato un progetto avente lo scopo di migliorare obiettivi e finalità perseguite dalla gestione associata, con riferimento particolare all'implementazione dei controlli stradali e la presenza, sui territori dei 15 comuni per migliorare la sicurezza urbana e la sicurezza stradale. Il progetto ha lo scopo di programmare servizi aggiuntivi a quelli ordinari predisponendo turnazioni aggiuntive a quelle ordinarie. Il personale che ha eseguito già il proprio turno di servizio eseguirà un ulteriore servizio di almeno due ore che saranno dedicate a servizi di viabilità stradale per manifestazioni ovvero all'esecuzione di controlli stradali con i strumenti in dotazione al Corpo di Polizia Locale, quali targa system e telelaser.

7.1.12 SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO IN COLLABORAZIONE CON LA QUESTURA DI TRENTO

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
DUP:	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
DUP:	Programma 0301 - Polizia locale e amministrativa
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Basana Laura • Biraghi Beatrice

- Cappello Francesco
- Gennari Alessandro
- Gennari Mario
- Lanzotti Roberta
- Marighetti Davide
- Menguzzo Cinzia
- Molinari Riccardo
- Montibeller Domenico
- Morandelli Cristian
- Moranduzzo Ruggero
- Sandri Christian
- Sbetta Bruno
- Simoni Antonio
- Sordo Dorianò
- Torghele Graziano

Descrizione

Il Comando del Corpo di Polizia Locale ha dato la propria disponibilità alla Questura di Trento per lo svolgimento di controlli delegati per il rispetto delle disposizioni tendenti al contenimento della pandemia da Covid-19. L'attività di Ordine Pubblico è stata eseguita anche nel corso dell'anno 2022 disposta con Ordinanza del Questore, e continuerà nel 2023

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
TITOLO 2: Trasferimenti correnti									
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche									
CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI									
2 101 1	CONTRIBUTO PER UFFICI GIUDIZIARI	E.2.01.01.01.001	0,00	comp.	750,00	751,00	751,00	751,00	751,00
00200000	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		751,00			
2 101 1	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	E.2.01.01.01.001	831,80	comp.	5.500,00	5.370,76	5.370,76	5.370,76	5.370,76
00205000	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		6.202,56			
2 101 1	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - NON RICORRENTE	E.2.01.01.01.001	0,00	comp.	8.732,17	0,00	0,00	0,00	0,00
00205003	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		0,00			
2 101 1	QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF DESTINATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	E.2.01.01.01.001	0,00	comp.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
00555005	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		3.000,00			
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI			831,80	comp. cassa	17.982,17	9.121,76	9.121,76	9.121,76	9.121,76
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI									
2 101 2	RICONOSCIMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	E.2.01.01.02.001	0,00	comp.	203,03	0,00	0,00	0,00	0,00
00230004	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		0,00			
2 101 2	FONDO PEREQUATIVO	E.2.01.01.02.001	824.962,26	comp.	1.212.699,82	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
00235001	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		1.974.962,26			
2 101 2	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ART. 6 COMMA 6 L.P. 36/93	E.2.01.01.02.001	0,00	comp.	9.544,63	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
00235002	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		9.500,00			
2 101 2	FONDO PEREQUATIVO: SERVIZIO BIBLIOTECA	E.2.01.01.02.001	0,00	comp.	28.000,00	29.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
00235007	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		29.000,00			
2 101 2	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO ART. 181 DL 34/2020 - CANONE UNICO	E.2.01.01.02.001	0,00	comp.	11.281,86	0,00	0,00	0,00	0,00
00235010	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		0,00			
2 101 2	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO - NON RICORRENTE	E.2.01.01.02.001	0,00	comp.	142.285,84	0,00	0,00	0,00	0,00
00235011	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		0,00			
2 101 2	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: ASILO NIDO	E.2.01.01.02.001	0,00	comp.	340.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	350.000,00
00240002	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		330.000,00			
2 101 2	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE	E.2.01.01.02.001	544.766,18	comp.	626.438,19	634.840,00	634.840,00	634.840,00	634.840,00
00240007	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		1.179.606,18			
2 101 2	CONTRIBUTO SANIFICAZIONE	E.2.01.01.02.001	3.614,89	comp.	3.614,89	0,00	0,00	0,00	0,00
00240009	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		3.614,89			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
2 101 2 00260000	UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI MINORI IN PARTE CORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	403.513,51	comp. cassa	552.647,42	149.135,00 552.648,51	149.135,00	149.135,00
2 101 2 00260001	FONDO STRAORDINARIO EMERGENZIALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	499.210,00 499.210,00	0,00	0,00
2 101 2 00275000	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI LA POLIZIA LOCALE (quota sanzioni Comune di Borgo Valsugana) Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.003	10.212,50	comp. cassa	259.500,00	260.000,00 270.212,50	260.000,00	260.000,00
2 101 2 00285001	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI LA CULTURA E BENI CULTURALI: MUSEI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2 00555001	CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI PER INIZIATIVE CULTURALI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.999	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2 01365002	COMPARTECIPAZIONE PER CONTRIBUTO COVID – DL 18/2020 ART. 114 – POLIZIA LOCALE - NON RICORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.003	226,78	comp. cassa	0,00	0,00 226,78	0,00	0,00
2 101 2 01535001	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER GARANTIRE CONTINUITÀ DEI SERVIZI EROGATI DI CUI AL DECR. MIN. I. RIPARTO RISORSE DD. 01/06/ 2022. Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	37.783,00	comp. cassa	91.201,00	17.000,00 54.783,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI			1.825.079,12	comp. cassa	3.278.516,68	3.078.685,00 4.903.764,12	2.561.475,00	2.581.475,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			1.825.910,92	comp. cassa	3.296.498,85	3.087.806,76 4.913.717,68	2.570.596,76	2.590.596,76
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			1.825.910,92	comp. cassa	3.296.498,85	3.087.806,76 4.913.717,68	2.570.596,76	2.590.596,76
TITOLO 3:	Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 100:	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
CATEGORIA 3:	Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
3 100 3 01300009	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.3.01.03.02.002	1.655,00	comp. cassa	2.300,00	3.000,00 4.655,00	3.000,00	3.000,00
3 100 3 01300013	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.3.01.03.02.002	23.905,15	comp. cassa	18.500,00	28.000,00 51.905,15	28.000,00	28.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni			25.560,15	comp. cassa	20.800,00	31.000,00 56.560,15	31.000,00	31.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			25.560,15	comp. cassa	20.800,00	31.000,00 56.560,15	31.000,00	31.000,00	
TIPOLOGIA 300: Interessi attivi									
CATEGORIA 3: Altri interessi attivi									
3 300 3	INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA	E.3.03.03.04.001	18.607,53	comp. cassa	4.000,00	12.000,00 30.607,53	4.000,00	4.000,00	
01020001	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione								
3 300 3	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	E.3.03.03.99.999	0,89	comp. cassa	569,62	7.528,09 7.528,98	7.528,09	7.528,09	
01020002	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione								
3 300 3	INTERESSI DI MORA	E.3.03.03.02.999	121,23	comp. cassa	100,00	100,00 221,23	100,00	100,00	
01020003	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione								
Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi			18.729,65	comp. cassa	4.669,62	19.628,09 38.357,74	11.628,09	11.628,09	
Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi			18.729,65	comp. cassa	4.669,62	19.628,09 38.357,74	11.628,09	11.628,09	
TIPOLOGIA 400: Altre entrate da redditi da capitale									
CATEGORIA 3: Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi									
3 400 3	DIVIDENDI DI SOCIETA	E.3.04.02.03.002	0,00	comp. cassa	54.879,06	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00	
01105000	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione								
Totale CATEGORIA 3 - Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi			0,00	comp. cassa	54.879,06	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00	
Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale			0,00	comp. cassa	54.879,06	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00	
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			44.289,80	comp. cassa	80.348,68	110.628,09 154.917,89	102.628,09	102.628,09	
TITOLO 4: Entrate in conto capitale									
TIPOLOGIA 200: Contributi agli investimenti									
CATEGORIA 1: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche									
4 200 1	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (BUDGET)	E.4.02.01.02.001	418.314,98	comp. cassa	193.906,00	626.296,04 1.044.611,02	48.000,00	33.000,00	
01900000	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione								
4 200 1	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	6.099,00 6.099,00	0,00	0,00	
01900001	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
4 200 1 01900004	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2011-2015 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	29.937,63	comp. cassa	0,00	0,00 29.937,63	0,00	0,00
4 200 1 01910000	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	355.805,40	comp. cassa	120.384,00	1.221.497,51 1.577.302,91	0,00	0,00
4 200 1 01915001	TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI COMUNALI DI RILEVANZA PROVINCIALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	135.811,27	comp. cassa	0,00	0,00 135.811,27	0,00	0,00
4 200 1 01915002	TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI COMUNALI RIL. PROV. LE - COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	2.567.514,44	comp. cassa	2.226.006,58	0,00 2.567.514,44	0,00	0,00
4 200 1 01920005	TRASFERIMENTI DERIVANTI DAI CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI DAI CONCESSIONARI IDROELETTRICI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	168.498,11	comp. cassa	140.312,48	107.055,99 275.554,10	0,00	0,00
4 200 1 01955001	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	70.351,25	63.429,46 63.429,46	0,00	0,00
4 200 1 01955003	PNRR-M2-C4-INVESTIMENTO 2.2 - INTERVENTI...EFFICIENZA ENERGETICA- CUP B33E20000050001- B31B21001120004- B37H21004130001-B34J22000120006 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	167.357,62	comp. cassa	70.000,00	70.000,00 237.357,62	70.000,00	0,00
4 200 1 01955005	TRASFERIMENTI SUL FONDO SVILUPPO LOCALE PER RIORGANIZZAZIONE PARCHEGGIO COMUNALE SITO NELL'AREA CIMITERIALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	1.667.049,53	1.667.000,00 1.667.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01955008	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA - CONTRIBUTI STATALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED ARREDO URBANO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	25.000,00	comp. cassa	25.000,00	12.500,00 37.500,00	0,00	0,00
4 200 1 01960014	PNRR-M2-C4-INVESTIMENTO 3.4 - BONIFICA DEL SUOLO DEI SITI ORFANI- EX DISCARICA LOC. SAN LORENZO CUP B32B22002320006 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	1.197.264,52	707.910,62 707.910,62	0,00	0,00
4 200 1 02505003	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI SERVIZI IN CONVENZIONE (POLIZIA LOCALE) Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.003	0,00	comp. cassa	21.000,00	21.000,00 21.000,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
4 200 1 02530000	TRASFERIMENTI DAL B.I.M. BRENTA FONDO DEGLI INVESTIMENTI DEI COMUNI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.018	45.480,00	comp. cassa	237.500,00	78.922,00 124.402,00	0,00	0,00
4 200 1 02530006	CONTRIBUTO DAL B.I.M. DEL BRENTA PER REALIZZAZIONE PROGETTI DI RECUPERO AMBIENTALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.018	8.900,00	comp. cassa	8.900,00	0,00 8.900,00	0,00	0,00
4 200 1 02530009	PNRR-M4-C1-INVESTIMENTO 1.1PIANO PER ASILO NIDO- CUP B31B22001070006 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.01.001	139.380,68	comp. cassa	2.043.784,00	1.904.403,32 2.043.784,00	0,00	0,00
4 200 1 02530013	PNRR-M2-C4-INVESTIMENTO 3.4 - BONIFICA DEL SUOLO DEI SITI ORFANI- SITO INQUINATO VIA GOZZER CUP B36J14000430004 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	489.353,90 489.353,90	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			4.062.000,13	comp. cassa	8.021.458,36	6.975.467,84 11.037.467,97	118.000,00	33.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti			4.062.000,13	comp. cassa	8.021.458,36	6.975.467,84 11.037.467,97	118.000,00	33.000,00
TIPOLOGIA 300: Altri trasferimenti in conto capitale								
CATEGORIA 12: Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese								
4 300 12 02715005	TRASFERIMENTI DERIVANTI DA RISCOSSIONI DI DANNI E TRANSAZIONI ANCHE A SEGUITO DI SENTENZE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.03.12.99.999	0,00	comp. cassa	27.820,45	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 12 - Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese			0,00	comp. cassa	27.820,45	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Altri trasferimenti in conto capitale			0,00	comp. cassa	27.820,45	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale			4.062.000,13	comp. cassa	8.049.278,81	6.975.467,84 11.037.467,97	118.000,00	33.000,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
TIPOLOGIA 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
CATEGORIA 1: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
7 100 1 03010000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.7.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	1.500.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			0,00	comp. cassa	1.500.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
	Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	comp. cassa	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	comp. cassa	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione		5.932.200,85	comp. cassa	12.926.126,34	11.673.902,69	4.291.224,85	4.226.224,85

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
TITOLO 3:	Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 500:	Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 2:	Rimborsi in entrata							
3 500 2 01450000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	E.3.05.02.03.005	496,94	comp. cassa	1.000,00	4.000,00 4.496,94	4.000,00	4.000,00
3 500 2 01450001	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE Resp. proc.: Cantiere comunale	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata			496,94	comp. cassa	1.100,00	4.100,00 4.596,94	4.100,00	4.100,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			496,94	comp. cassa	1.100,00	4.100,00 4.596,94	4.100,00	4.100,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			496,94	comp. cassa	1.100,00	4.100,00 4.596,94	4.100,00	4.100,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale			496,94	comp. cassa	1.100,00	4.100,00 4.596,94	4.100,00	4.100,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
TITOLO 2: Trasferimenti correnti									
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche									
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI									
2 101 2	TRASFERIMENTI DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	E.2.01.01.02.006	0,00	comp.	10.700,00	10.710,93	10.710,93	10.710,93	
00540003	INERENTI LA POLIZIA LOCALE			cassa		10.710,93			
Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale									
2 101 2	CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	E.2.01.01.02.003	68.906,19	comp.	366.000,00	495.275,26	495.275,26	495.275,26	
01365000	IN CONVENZIONE			cassa		564.181,45			
Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale									
2 101 2	CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	E.2.01.01.02.003	0,50	comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
01365001	IN CONVENZIONE - NON RICORRENTE			cassa		0,50			
Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale									
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI			68.906,69	comp. cassa	376.700,00	505.986,19	505.986,19	505.986,19	505.986,19
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			68.906,69	comp. cassa	376.700,00	505.986,19	505.986,19	505.986,19	505.986,19
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			68.906,69	comp. cassa	376.700,00	505.986,19	505.986,19	505.986,19	505.986,19
TITOLO 3: Entrate extratributarie									
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3 100 2	CANONE USO PARCHEGGIO PUBBLICO	E.3.01.02.01.020	0,00	comp.	100,00	0,00	0,00	0,00	
00620001				cassa		0,00			
Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale									
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			0,00	comp. cassa	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			0,00	comp. cassa	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle									
CATEGORIA 2: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle									
3 200 2	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	E.3.02.02.01.002	7.739,90	comp.	2.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
00650000				cassa		17.739,90			
Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale									
3 200 2	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	E.3.02.02.01.000	1.427.086,25	comp.	1.750.000,00	767.340,00	767.340,00	767.340,00	
00655000				cassa		2.194.426,25			
Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
3 200 2 00655001	RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.004	1.876.963,59	comp. cassa	700.000,00	800.000,00 2.676.963,59	700.000,00	700.000,00	700.000,00
3 200 2 00655003	RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - QUOTA RIMBORSO SPESE ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.004	20.350,07	comp. cassa	100.000,00	25.000,00 45.350,07	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3 200 2 00655004	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - QUOTA RIMBORSO SPESE ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.004	23.266,14	comp. cassa	250.000,00	250.000,00 273.266,14	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3 200 2 00655005	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA EX. ART. 142 - NON RICORRENTE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.000	0,00	comp. cassa	0,00	767.340,00 767.340,00	767.340,00	767.340,00	767.340,00
3 200 2 00655006	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA EX. ART. 142 STRADE COMUNALI Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.000	0,00	comp. cassa	0,00	31.320,00 31.320,00	31.320,00	31.320,00	31.320,00
3 200 2 00655007	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA EX. ART. 208 Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.000	0,00	comp. cassa	0,00	234.000,00 234.000,00	234.000,00	234.000,00	234.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			3.355.405,95	comp. cassa	2.802.500,00	2.885.000,00 6.240.405,95	2.860.000,00	2.860.000,00	2.860.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			3.355.405,95	comp. cassa	2.802.500,00	2.885.000,00 6.240.405,95	2.860.000,00	2.860.000,00	2.860.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			3.355.405,95	comp. cassa	2.802.600,00	2.885.000,00 6.240.405,95	2.860.000,00	2.860.000,00	2.860.000,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale			3.424.312,64	comp. cassa	3.179.300,00	3.390.986,19 6.815.298,83	3.365.986,19	3.365.986,19	3.365.986,19

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
TITOLO 2: Trasferimenti correnti									
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche									
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI									
2 101 2	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA IN CONVENZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.2.01.01.02.003	9.000,00	comp. cassa	9.000,00	10.000,00 19.000,00	10.000,00		10.000,00
2 101 2	RIMBORSO SPESE DAI COMUNI PER LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO CONSORZIALE CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.2.01.01.02.003	6.500,00	comp. cassa	6.500,00	7.500,00 14.000,00	7.500,00		7.500,00
2 101 2	RIMBORSO SPESE DAI COMUNI PER LA GESTIONE DELLE CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.2.01.01.02.003	3.000,00	comp. cassa	3.000,00	3.500,00 6.500,00	3.500,00		3.500,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI			18.500,00	comp. cassa	18.500,00	21.000,00 39.500,00	21.000,00		21.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			18.500,00	comp. cassa	18.500,00	21.000,00 39.500,00	21.000,00		21.000,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			18.500,00	comp. cassa	18.500,00	21.000,00 39.500,00	21.000,00		21.000,00
TITOLO 3: Entrate extratributarie									
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3 100 2	DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.02.01.035	4.795,00	comp. cassa	20.000,00	25.000,00 29.795,00	25.000,00		25.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			4.795,00	comp. cassa	20.000,00	25.000,00 29.795,00	25.000,00		25.000,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni									
3 100 3	RIMBORSO SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.03.02.002	95.906,31	comp. cassa	50.000,00	65.000,00 160.906,31	65.000,00		65.000,00
3 100 3	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERO SPESE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA (ASSOCIAZIONI) Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.03.02.002	1.151,20	comp. cassa	2.000,00	500,00 1.651,20	500,00		500,00
3 100 3	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SPESE CASA DELLA COMUNITA' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.03.02.002	22.926,38	comp. cassa	13.000,00	20.000,00 42.926,38	20.000,00		20.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni			119.983,89	comp. cassa	65.000,00	85.500,00 205.483,89	85.500,00	85.500,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			124.778,89	comp. cassa	85.000,00	110.500,00 235.278,89	110.500,00	110.500,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti								
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata								
3 500 2 01360000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA POLIZIA LOCALE (POSTALI, DANNI, ECC.) Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	100,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.100,00	2.000,00	2.000,00
3 500 2 01370000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.006	100,00	comp. cassa	1.500,00	1.550,00 1.650,00	0,00	0,00
3 500 2 01395000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI SU IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	40,35	comp. cassa	1.000,00	500,00 540,35	500,00	500,00
3 500 2 01400000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA CULTURA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	1.780,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 500 2 01400002	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA CULTURA (CONCHIGLIA ACUSTICA)- SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	600,00	comp. cassa	500,00	700,00 1.300,00	700,00	700,00
3 500 2 01510003	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SPESE SU IMMOBILI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.004	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 2 01510008	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI IN CAMPO SOCIALE DA FAMIGLIE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.004	20,00	comp. cassa	560,00	600,00 620,00	600,00	600,00
3 500 2 01510009	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA ASSOCIAZIONI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.006	0,00	comp. cassa	468,92	500,00 500,00	500,00	500,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata			860,35	comp. cassa	7.908,92	7.850,00 8.710,35	6.300,00	6.300,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			860,35	comp. cassa	7.908,92	7.850,00 8.710,35	6.300,00	6.300,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			125.639,24	comp. cassa	92.908,92	118.350,00 243.989,24	116.800,00	116.800,00
TITOLO 9:	Entrate per conto di terzi e partite di giro							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
TIPOLOGIA 100: Entrate per partite di giro								
CATEGORIA 99: Altre entrate per partite di giro								
9 100 99 06006000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.9.01.99.03.001	13.900,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 33.900,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro			13.900,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 33.900,00	20.000,00	20.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro			13.900,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 33.900,00	20.000,00	20.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			13.900,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 33.900,00	20.000,00	20.000,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio			158.039,24	comp. cassa	131.408,92	159.350,00 317.389,24	157.800,00	157.800,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti							
TIPOLOGIA 101:	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
CATEGORIA 2:	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI							
2 101 2 00310007	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI IN CAMPO SOCIALE (SANIFONDS) - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	3.097,60	3.097,60 3.097,60	3.097,60	3.097,60
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI			0,00	comp. cassa	3.097,60	3.097,60 3.097,60	3.097,60	3.097,60
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			0,00	comp. cassa	3.097,60	3.097,60 3.097,60	3.097,60	3.097,60
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			0,00	comp. cassa	3.097,60	3.097,60 3.097,60	3.097,60	3.097,60
TITOLO 3:	Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 500:	Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 2:	Rimborsi in entrata							
3 500 2 01300008	RECUPERO ASSEGNI E CONTRIBUTI DEL PERSONALE COMANDATO Resp. proc.: Personale	E.3.05.02.01.001	9.325,43	comp. cassa	41.500,00	42.000,00 51.325,43	42.000,00	42.000,00
3 500 2 01300012	RIMBORSO CONTRIBUTI E ONERI DEL PERSONALE DA ISTITUTI PREVIDENZIALI E DA ALTRI ENTI Resp. proc.: Personale	E.3.05.02.03.003	152.943,32	comp. cassa	113.500,00	0,00 152.943,32	17.900,00	25.300,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata			162.268,75	comp. cassa	155.000,00	42.000,00 204.268,75	59.900,00	67.300,00
CATEGORIA 99:	Altre entrate correnti n.a.c.							
3 500 99 01330001	RIMBORSO SPESE DI PROGETTAZIONE INTERNA Resp. proc.: Personale	E.3.05.99.02.001	0,00	comp. cassa	5.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			0,00	comp. cassa	5.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			162.268,75	comp. cassa	160.000,00	52.000,00 214.268,75	69.900,00	77.300,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			162.268,75	comp. cassa	160.000,00	52.000,00 214.268,75	69.900,00	77.300,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale			162.268,75	comp. cassa	163.097,60	55.097,60 217.366,35	72.997,60	80.397,60

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti							
TIPOLOGIA 101:	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
CATEGORIA 2:	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI							
2 101 2	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI AGENZIA DEL LAVORO - INTERVENTI 19 E 20 Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.001	25.383,56	comp. cassa	22.770,87	180.000,00 205.383,56	180.000,00	180.000,00
2 101 2	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE (SANIFONDS) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	8.025,60	8.025,60 8.025,60	8.025,60	8.025,60
2 101 2	CONTRIBUTI DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.006	5.127,97	comp. cassa	0,00	0,00 5.127,97	0,00	0,00
2 101 2	CONTRIBUTO DALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - INTERVENTO 19 Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.011	8.780,97	comp. cassa	19.181,71	25.000,00 33.780,97	25.000,00	25.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		39.292,50	comp. cassa	49.978,18	213.025,60 252.318,10	213.025,60	213.025,60
	Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		39.292,50	comp. cassa	49.978,18	213.025,60 252.318,10	213.025,60	213.025,60
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		39.292,50	comp. cassa	49.978,18	213.025,60 252.318,10	213.025,60	213.025,60
TITOLO 3:	Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 500:	Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 2:	Rimborsi in entrata							
3 500 2	CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.3.05.02.03.004	0,00	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata		0,00	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		0,00	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		0,00	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale							
TIPOLOGIA 200:	Contributi agli investimenti							
CATEGORIA 1:	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
4 200 1 01960000	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI AGENZIA DEL LAVORO Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.4.02.01.02.001	37.872,38	comp. cassa	115.000,00	105.000,00 142.872,38	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			37.872,38	comp. cassa	115.000,00	105.000,00 142.872,38	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti			37.872,38	comp. cassa	115.000,00	105.000,00 142.872,38	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale			37.872,38	comp. cassa	115.000,00	105.000,00 142.872,38	0,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili			77.164,88	comp. cassa	194.978,18	348.025,60 425.190,48	243.025,60	243.025,60

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
TITOLO 2: Trasferimenti correnti									
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche									
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI									
2 101 2	CONCORSO SPESE PER SERVIZIO FINANZIARIO IN 01315000 CONVENZIONE Resp. proc.: Ragioneria	E.2.01.01.02.003	7.300,00	comp. cassa	7.300,00	7.500,00 14.800,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
2 101 2	RIMBORSO SPESE VARIE DA COMUNI 01330002 Resp. proc.: Ragioneria	E.2.01.01.02.003	200,00	comp. cassa	0,00	0,00 200,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI			7.500,00	comp. cassa	7.300,00	7.500,00 15.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			7.500,00	comp. cassa	7.300,00	7.500,00 15.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			7.500,00	comp. cassa	7.300,00	7.500,00 15.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
TITOLO 3: Entrate extratributarie									
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
CATEGORIA 1: Vendita di beni									
3 100 1	PROVENTI DELLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA 00850001 CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	20.919,78	comp. cassa	180.000,00	185.000,00 205.919,78	185.000,00	185.000,00	185.000,00
3 100 1	PROVENTI CONVENZIONE GRIN CENTRALINA IDROELETTRICA 00850002 Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	29.103,93	comp. cassa	37.500,00	45.000,00 74.103,93	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3 100 1	PROVENTI DALLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA 00850003 IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	23.078,39	comp. cassa	30.000,00	40.000,00 63.078,39	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3 100 1	PROVENTI DELLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA 00850004 CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	5.516,67	comp. cassa	35.000,00	60.000,00 65.516,67	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 100 1	PROVENTI "CONTO ENERGIA" IMPIANTI FOTOVOLTAICI 00980002 Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	19.772,83	comp. cassa	50.000,00	70.000,00 89.772,83	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni			98.391,60	comp. cassa	332.500,00	400.000,00 498.391,60	375.000,00	375.000,00	375.000,00
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3 100 2	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LO SPORT 01415000 - UTILIZZO ALTRI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.02.01.018	1.143,21	comp. cassa	100,00	0,00 1.143,21	0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			1.143,21	comp. cassa	100,00	0,00	0,00	0,00
						1.143,21		
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
3 100 3 00840000	CORRISPETTIVO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.03.01.003	0,04	comp. cassa	15.150,04	15.150,00 15.150,04	15.150,00	15.150,00
3 100 3 01425000	RIMBORSO SPESE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI IN CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.02.01.006	0,00	comp. cassa	137,15	150,00 150,00	150,00	150,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni			0,04	comp. cassa	15.287,19	15.300,00 15.300,04	15.300,00	15.300,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			99.534,85	comp. cassa	347.887,19	415.300,00 514.834,85	390.300,00	390.300,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti								
CATEGORIA 1: Indennizzi di assicurazione								
3 500 1 01625003	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.999	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 1 01625004	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.001	0,00	comp. cassa	6.330,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 500 1 01625005	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.002	0,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 500 1 01625010	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.002	1.200,00	comp. cassa	3.300,00	5.000,00 6.200,00	5.000,00	5.000,00
3 500 1 01625011	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.001	0,00	comp. cassa	48.210,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Indennizzi di assicurazione			1.200,00	comp. cassa	59.940,00	13.000,00 14.200,00	13.000,00	13.000,00
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata								
3 500 2 01415001	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LO SPORT - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	3.000,00	200,00 200,00	200,00	200,00
3 500 2 01625000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	1.307,44	comp. cassa	3.000,00	500,00 1.807,44	500,00	500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
3 500 2 01625006	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.002	0,00	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 500 2 01625007	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.004	628,53	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.628,53	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01625008	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01625009	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE) Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.006	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata			1.935,97	comp. cassa	71.000,00	65.700,00 67.635,97	65.700,00	65.700,00	65.700,00
CATEGORIA 99: Altre entrate correnti n.a.c.									
3 500 99 01620005	ENTRATA PER STERILIZZAZIONE SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.99.99.999	54.419,52	comp. cassa	200.000,00	200.000,00 254.419,52	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3 500 99 01620006	ENTRATA PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.99.03.001	32.080,19	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 82.080,19	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			86.499,71	comp. cassa	250.000,00	250.000,00 336.499,71	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			89.635,68	comp. cassa	380.940,00	328.700,00 418.335,68	328.700,00	328.700,00	328.700,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			189.170,53	comp. cassa	728.827,19	744.000,00 933.170,53	719.000,00	719.000,00	719.000,00
TITOLO 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro									
TIPOLOGIA 100: Entrate per partite di giro									
CATEGORIA 1: Altre ritenute									
9 100 1 06003004	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.99.999	301,52	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
9 100 1 06003005	RITENUTE 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.01.01.001	1.902,08	comp. cassa	15.000,00	15.000,00 16.902,08	15.000,00	15.000,00	15.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
CAPITOLO										
9 100 1 06003006	RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.01.02.001	152.240,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.152.240,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute			154.443,60	comp. cassa	1.015.000,00	1.015.000,00 1.169.142,08	1.015.000,00	1.015.000,00	1.015.000,00	
CATEGORIA 2: Ritenute su redditi da lavoro dipendente										
9 100 2 06001001	RITENUTE EX CPDEL Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	12.135,09	comp. cassa	200.000,00	200.000,00 212.135,09	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
9 100 2 06001002	RITENUTE EX INADEL Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	13.227,81	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 63.227,81	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
9 100 2 06001003	RITENUTE INPS Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	10.000,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
9 100 2 06001004	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
9 100 2 06001005	RITENUTE SINDACALI. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	5.691,19	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 15.691,19	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
9 100 2 06001006	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
9 100 2 06001007	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	2.657,13	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 7.657,13	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
9 100 2 06001008	ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	958,24	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.958,24	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
9 100 2 06002001	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.01.001	141.221,36	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 641.221,36	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
9 100 2 06002005	ALTRE RITENUTE ERARIALI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.01.001	0,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente			185.890,82	comp. cassa	830.000,00	830.000,00 1.015.890,82	830.000,00	830.000,00	830.000,00	
CATEGORIA 3: Ritenute su redditi da lavoro autonomo										
9 100 3 06002002	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.03.01.001	17.898,62	comp. cassa	100.000,00	50.000,00 67.898,62	50.000,00	50.000,00	50.000,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
9 100 3 06002003	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.03.02.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00	
9 100 3 06002004	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.03.99.999	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo			17.898,62	comp. cassa	111.000,00	61.000,00 78.898,62	61.000,00	61.000,00	
CATEGORIA 99: Altre entrate per partite di giro									
9 100 99 06004009	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.99.06.001	0,00	comp. cassa	500.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00	
9 100 99 06004010	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.99.06.002	0,00	comp. cassa	500.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00	
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro			0,00	comp. cassa	1.000.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00	
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro			358.233,04	comp. cassa	2.956.000,00	1.906.000,00 2.263.931,52	1.906.000,00	1.906.000,00	
TIPOLOGIA 200: Entrate per conto terzi									
CATEGORIA 1: Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi									
9 200 1 06005000	RIMBORSO PER ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.01.01.001	137.151,48	comp. cassa	100.000,00	0,00 137.151,48	0,00	0,00	
9 200 1 06005001	RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.01.02.001	6.902,81	comp. cassa	100.000,00	10.000,00 16.902,81	10.000,00	10.000,00	
9 200 1 06005016	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI N.A.C.. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.01.02.001	1.643,98	comp. cassa	20.000,00	25.000,00 26.643,98	25.000,00	25.000,00	
Totale CATEGORIA 1 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi			145.698,27	comp. cassa	220.000,00	35.000,00 180.698,27	35.000,00	35.000,00	
CATEGORIA 2: Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche									
9 200 2 06005002	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.01.999	0,00	comp. cassa	100.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00	
9 200 2 06005005	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.02.001	0,00	comp. cassa	100.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
CAPITOLO										
9 200 2 06005006	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.02.003	0,00	comp. cassa	100.000,00	0,00 0,00		0,00	0,00	
9 200 2 06005007	TRASFERIMENTI DA ENTI DI PREVIDENZA PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.03.999	0,00	comp. cassa	100.000,00	0,00 0,00		0,00	0,00	
9 200 2 06005008	TRASFERIMENTI DA COMUNITA' PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.02.006	32.069,13	comp. cassa	0,00	0,00 32.069,13		0,00	0,00	
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche			32.069,13	comp. cassa	400.000,00	0,00 32.069,13		0,00	0,00	
CATEGORIA 3: Trasferimenti per conto terzi da altri settori										
9 200 3 06005009	TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.03.01.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	0,00 0,00		0,00	0,00	
9 200 3 06005010	TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.03.02.999	0,00	comp. cassa	10.000,00	0,00 0,00		0,00	0,00	
9 200 3 06005011	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.03.03.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	0,00 0,00		0,00	0,00	
Totale CATEGORIA 3 - Trasferimenti per conto terzi da altri settori			0,00	comp. cassa	30.000,00	0,00 0,00		0,00	0,00	
CATEGORIA 5: Riscossione imposte e tributi per conto terzi										
9 200 5 06003007	RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A REVERSE CHARGE Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.05.01.001	0,00	comp. cassa	80.000,00	0,00 0,00		0,00	0,00	
9 200 5 06005014	IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSI PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.05.01.001	2.764,00	comp. cassa	30.000,00	20.000,00 22.764,00		20.000,00	20.000,00	
Totale CATEGORIA 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi			2.764,00	comp. cassa	110.000,00	20.000,00 22.764,00		20.000,00	20.000,00	
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi			180.531,40	comp. cassa	760.000,00	55.000,00 235.531,40		55.000,00	55.000,00	
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			538.764,44	comp. cassa	3.716.000,00	1.961.000,00 2.499.462,92		1.961.000,00	1.961.000,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

<i>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria</i>	735.434,97	comp. cassa	4.452.127,19	2.712.500,00 3.447.633,45	2.687.500,00	2.687.500,00
--	------------	----------------	--------------	------------------------------	--------------	--------------

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
TITOLO 2: Trasferimenti correnti								
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI								
2 101 1 01300004	RIMBORSI ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.2.01.01.01.013	0,00	comp. cassa	4.332,90	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 1 01300007	RIMBORSI SPESE DALLO STATO PER CONSULTAZIONI POPOLARI - NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.2.01.01.01.001	463,60	comp. cassa	5.600,00	0,00 463,60	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI			463,60	comp. cassa	9.932,90	0,00 463,60	0,00	0,00
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI								
2 101 2 01300005	CONCORSO SPESE SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.2.01.01.02.003	35.136,03	comp. cassa	57.000,00	32.000,00 67.136,03	32.000,00	32.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI			35.136,03	comp. cassa	57.000,00	32.000,00 67.136,03	32.000,00	32.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			35.599,63	comp. cassa	66.932,90	32.000,00 67.599,63	32.000,00	32.000,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			35.599,63	comp. cassa	66.932,90	32.000,00 67.599,63	32.000,00	32.000,00
TITOLO 3: Entrate extratributarie								
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
3 100 2 00630001	DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	51,20	100,00 100,00	100,00	100,00
3 100 2 00630002	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI E ALTRI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.02.01.032	192,78	comp. cassa	155,52	500,00 692,78	500,00	500,00
3 100 2 00630003	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.02.01.032	358,77	comp. cassa	4.760,48	6.000,00 6.358,77	6.000,00	6.000,00
3 100 2 00795000	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.02.01.014	1.272,32	comp. cassa	10.742,00	12.500,00 13.772,32	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			1.823,87	comp. cassa	15.709,20	19.100,00 20.923,87	16.600,00	16.600,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
3	100	3		PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	E.3.01.03.01.003	0,00	comp.	100,00	0,00	0,00	0,00
	00970001			Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			cassa		0,00		
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni						0,00	comp.	100,00	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						1.823,87	comp.	15.809,20	19.100,00	16.600,00	16.600,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie						1.823,87	comp.	15.809,20	19.100,00	16.600,00	16.600,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale											
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali											
CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali											
4	400	1		PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	E.4.04.01.10.001	500,00	comp.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	01715000			Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			cassa		500,00		
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali						500,00	comp.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						500,00	comp.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale						500,00	comp.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali						37.923,50	comp.	92.742,10	51.100,00	48.600,00	48.600,00
							cassa		89.023,50		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
CAPITOLO										
TITOLO 2: Trasferimenti correnti										
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI										
2 101 2	CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER INIZIATIVE CULTURALI	E.2.01.01.02.006	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	
Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali										
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						0,00	comp. cassa	100,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						0,00	comp. cassa	100,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti						0,00	comp. cassa	100,00	0,00	0,00
TITOLO 3: Entrate extratributarie										
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi										
3 100 2	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA' CULTURALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	E.3.01.02.01.013	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	
Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali										
3 100 2	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA' CULTURALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	E.3.01.02.01.013	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	
Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali										
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						0,00	comp. cassa	200,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						0,00	comp. cassa	200,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie						0,00	comp. cassa	200,00	0,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali						0,00	comp. cassa	300,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
TIPOLOGIA 100:	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 1:	Vendita di beni								
3 100 1 00960001	PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.003	88.700,35	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 188.700,35	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3 100 1 00960002	RECUPERO DELLE SPESE DI FATTURAZIONE DEL LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.003	16.944,84	comp. cassa	20.000,00	25.000,00 41.944,84	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 100 1 00960004	RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE (LEGNA) - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.003	752,80	comp. cassa	10.000,00	25.000,00 25.752,80	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni			106.397,99	comp. cassa	130.000,00	150.000,00 256.397,99	200.000,00	200.000,00	200.000,00
CATEGORIA 2:	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
3 100 2 00605001	DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	6.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 100 2 00605002	DIRITTI DI NOTIFICA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.033	279,08	comp. cassa	500,00	500,00 779,08	500,00	500,00	500,00
3 100 2 00621001	CANONE USO PARCHEGGIO PUBBLICO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.020	197,85	comp. cassa	5.000,00	9.296,38 9.494,23	7.196,38	7.196,38	7.196,38
3 100 2 00700003	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.006	3.458,61	comp. cassa	18.600,00	19.179,54 22.638,15	19.179,54	19.179,54	19.179,54
3 100 2 00765001	PROVENTI DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.999	155.000,00	comp. cassa	155.000,00	194.941,67 349.941,67	194.941,67	194.941,67	194.941,67
3 100 2 00950003	PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI E AUDITORIUM - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.018	413,50	comp. cassa	2.000,00	1.500,00 1.913,50	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			159.349,04	comp. cassa	187.100,00	235.417,59 394.766,63	233.317,59	233.317,59	233.317,59
CATEGORIA 3:	Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
3 100 3 00950000	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.02.002	32.500,00	comp. cassa	32.500,00	32.500,00 65.000,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
3 100 3 00950001	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.02.002	113.862,65	comp. cassa	174.000,00	176.957,66 290.820,31	175.525,66	175.525,66
3 100 3 00950004	FITTI ATTIVI DEGLI ALLOGGI DESTINATI AGLI ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.02.002	286,15	comp. cassa	3.200,00	2.800,00 3.086,15	2.800,00	2.800,00
3 100 3 00970003	ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA DISCARICA MATERIALI INERTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	200,00	600,00 600,00	300,00	300,00
3 100 3 00970004	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO E FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.01.003	44.541,25	comp. cassa	46.000,00	46.000,00 90.541,25	46.000,00	46.000,00
3 100 3 00975001	C.O.S.A.P. TEMPORANEA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.01.002	440,88	comp. cassa	0,00	0,00 440,88	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni			191.630,93	comp. cassa	255.900,00	258.857,66 450.488,59	257.125,66	257.125,66
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			457.377,96	comp. cassa	573.000,00	644.275,25 1.101.653,21	690.443,25	690.443,25
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti								
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata								
3 500 2 01510010	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA ASSOCIAZIONI - ENTRATA NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.05.02.03.006	11.500,00	comp. cassa	0,00	0,00 11.500,00	0,00	0,00
3 500 2 01585000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI SERVIZI PRODUTTIVI (MERCATO) Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.05.02.03.005	752,40	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.752,40	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata			12.252,40	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 14.252,40	2.000,00	2.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			12.252,40	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 14.252,40	2.000,00	2.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			469.630,36	comp. cassa	575.000,00	646.275,25 1.115.905,61	692.443,25	692.443,25
TITOLO 4: Entrate in conto capitale								
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
4 400 1 01705002		ALIENAZIONE DI TERRENI E DIRITTI DI SUPERFICIE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.4.04.02.01.001	0,00	comp. cassa	28.100,00	110.000,00 110.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali				0,00	comp. cassa	28.100,00	110.000,00 110.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				0,00	comp. cassa	28.100,00	110.000,00 110.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				0,00	comp. cassa	28.100,00	110.000,00 110.000,00	0,00	0,00
TITOLO 9:		Entrate per conto di terzi e partite di giro							
TIPOLOGIA 200:		Entrate per conto terzi							
CATEGORIA 4:		Depositi di/presso terzi							
9 200 4 06007001		COSTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.9.02.04.01.000	4.040,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 24.040,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi				4.040,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 24.040,00	20.000,00	20.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi				4.040,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 24.040,00	20.000,00	20.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				4.040,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 24.040,00	20.000,00	20.000,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				473.670,36	comp. cassa	623.100,00	776.275,25 1.249.945,61	712.443,25	712.443,25

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
TITOLO 3:	Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 500:	Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 2:	Rimborsi in entrata							
3 500 2 01470000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI TERRITORIO E AMBIENTE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	E.3.05.02.03.004	5.500,00	comp. cassa	4.000,00	2.000,00 7.500,00	2.000,00	2.000,00
3 500 2 01470002	CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI TERRITORIO E AMBIENTE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata		5.500,00	comp. cassa	4.200,00	2.000,00 7.500,00	2.000,00	2.000,00
	Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		5.500,00	comp. cassa	4.200,00	2.000,00 7.500,00	2.000,00	2.000,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		5.500,00	comp. cassa	4.200,00	2.000,00 7.500,00	2.000,00	2.000,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			5.500,00	comp. cassa	4.200,00	2.000,00 7.500,00	2.000,00	2.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
TITOLO 2: Trasferimenti correnti									
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche									
CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI									
2 101 1	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP B31C22001550006 Resp. proc.: Sistema Informatico	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	123.263,20	0,00	0,00	
						123.263,20			
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI			0,00	comp. cassa	0,00	123.263,20	0,00	0,00	
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			0,00	comp. cassa	0,00	123.263,20	0,00	0,00	
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			0,00	comp. cassa	0,00	123.263,20	0,00	0,00	
TITOLO 4: Entrate in conto capitale									
TIPOLOGIA 200: Contributi agli investimenti									
CATEGORIA 1: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche									
4 200 1	PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP B31F22000720006 Resp. proc.: Sistema Informatico	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	155.234,00	155.234,00	0,00	0,00	
						155.234,00			
4 200 1	PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - CUP B31F22002870006 Resp. proc.: Sistema Informatico	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	4.459,00	0,00	0,00	
						4.459,00			
4 200 1	PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME SPID e CIE - CUP B31F22002580006 Resp. proc.: Sistema Informatico	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	14.000,00	0,00	0,00	
						14.000,00			
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			0,00	comp. cassa	155.234,00	173.693,00	0,00	0,00	
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti			0,00	comp. cassa	155.234,00	173.693,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale			0,00	comp. cassa	155.234,00	173.693,00	0,00	0,00	
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico			0,00	comp. cassa	155.234,00	296.956,20	0,00	0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
TITOLO 3:	Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 100:	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
CATEGORIA 2:	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
3 100 2	ALTRI DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DEI SERVIZI TECNICI	E.3.01.02.01.999	0,00	comp.	100,00	0,00	0,00	0,00
00625004	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		0,00		
	Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		0,00	comp.	100,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		0,00
	Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		0,00	comp.	100,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		0,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		0,00	comp.	100,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto di terzi e partite di giro							
TIPOLOGIA 200:	Entrate per conto terzi							
CATEGORIA 4:	Depositi di/presso terzi							
9 200 4	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.02.001	2.216,03	comp.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
06004000	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		12.216,03		
9 200 4	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.01.001	700,00	comp.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
06004001	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		60.700,00		
	Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi		2.916,03	comp.	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
				cassa		72.916,03		
	Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi		2.916,03	comp.	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
				cassa		72.916,03		
	Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro		2.916,03	comp.	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
				cassa		72.916,03		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici			2.916,03	comp.	70.100,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
				cassa		72.916,03		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
TIPOLOGIA 101: Imposte, tasse e proventi assimilati								
CATEGORIA 6: Imposta municipale propria								
1 101 6 00002000	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.) Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.06.001	30.042,53	comp. cassa	2.050.000,00	2.100.000,00 2.130.042,53	2.100.000,00	2.100.000,00
1 101 6 00006000	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.) DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.06.002	208.076,08	comp. cassa	30.000,00	35.000,00 243.076,08	35.000,00	35.000,00
1 101 6 00007000	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.06.002	13.966,19	comp. cassa	0,00	0,00 13.966,19	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria			252.084,80	comp. cassa	2.080.000,00	2.135.000,00 2.387.084,80	2.135.000,00	2.135.000,00
CATEGORIA 61: Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi								
1 101 61 00093000	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (RES) Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.61.001	0,41	comp. cassa	0,00	0,00 0,41	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			0,41	comp. cassa	0,00	0,00 0,41	0,00	0,00
CATEGORIA 76: Tassa sui servizi comunali (TASI)								
1 101 76 00008000	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.76.002	5.611,00	comp. cassa	0,00	0,00 5.611,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)			5.611,00	comp. cassa	0,00	0,00 5.611,00	0,00	0,00
CATEGORIA 99: Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.								
1 101 99 00040000	ALTRE IMPOSTE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.99.001	0,00	comp. cassa	100,00	150,00 150,00	150,00	150,00
1 101 99 00110000	TASSA CONCORSO Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.99.001	110,00	comp. cassa	2.300,00	2.100,00 2.210,00	2.100,00	2.100,00
1 101 99 00115000	ALTRE TASSE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.99.001	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.			110,00	comp. cassa	2.500,00	2.250,00 2.360,00	2.250,00	2.250,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati			257.806,21	comp. cassa	2.082.500,00	2.137.250,00 2.395.056,21	2.137.250,00	2.137.250,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			257.806,21	comp. cassa	2.082.500,00	2.137.250,00 2.395.056,21	2.137.250,00	2.137.250,00	2.137.250,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
TIPOLOGIA 101:	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
CATEGORIA 2:	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI								
2 101 2 00230005	TRASFERIMENTO PER MANCATO INTROITO IMPOSTA PUBBLICITA' Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	3.600,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI			0,00	comp. cassa	3.600,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			0,00	comp. cassa	3.600,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			0,00	comp. cassa	3.600,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
TIPOLOGIA 100:	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 1:	Vendita di beni								
3 100 1 00755001	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI CIVILI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.01.01.004	200,00	comp. cassa	200,00	300,00 500,00	300,00	300,00	300,00
3 100 1 00760001	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.01.01.004	176.698,80	comp. cassa	410.000,00	410.000,00 586.698,80	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3 100 1 00760002	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.01.01.004	20.000,00	comp. cassa	20.000,00	25.000,00 45.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni			196.898,80	comp. cassa	430.200,00	435.300,00 632.198,80	425.300,00	425.300,00	425.300,00
CATEGORIA 2:	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
3 100 2 00775001	RETTE DI FREQUENZA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.02.01.002	10.293,22	comp. cassa	110.000,00	110.000,00 120.293,22	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			10.293,22	comp. cassa	110.000,00	110.000,00 120.293,22	110.000,00	110.000,00	110.000,00
CATEGORIA 3:	Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
3 100 3 00955000	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.02.001	1.495,00	comp. cassa	1.075,00	1.075,00 2.570,00	1.075,00	1.075,00	1.075,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
3 100 3 00970002	ALTRE CONCESSIONI SU BENI DEMANIALI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	3.194,24	comp. cassa	18.500,00	18.671,16 21.865,40	6.000,00	6.000,00
3 100 3 00975002	C.O.S.A.P. PERMANENTE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.002	272,66	comp. cassa	1.032,92	0,00 272,66	0,00	0,00
3 100 3 00975003	CANONE UNICO - ENTRATE GESTITE DIRETTAMENTE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	8.408,60	comp. cassa	75.000,00	108.000,00 116.408,60	100.000,00	100.000,00
3 100 3 00975004	CANONE UNICO - ENTRATE DA CONCESSIONARIO Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	15.450,00	15.450,00 15.450,00	15.450,00	15.450,00
3 100 3 00980000	SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	2.550,43	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni			13.370,50	comp. cassa	113.608,35	146.196,16 159.566,66	125.525,00	125.525,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			220.562,52	comp. cassa	653.808,35	691.496,16 912.058,68	660.825,00	660.825,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti								
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata								
3 500 2 01300011	RIMBORSO DI IMPOSTE ARRETRATE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.02.001	0,00	comp. cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 2 01300015	CONCORSI E RIMBORSI VARI RELATIVI A FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.03.005	1.368,00	comp. cassa	5.000,00	5.012,00 6.380,00	5.012,00	5.012,00
3 500 2 01490001	CONCORSI, RIMBORSO E RECUPERI VARI INERENTI L'ACQUEDOTTO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.03.005	229,60	comp. cassa	200,00	300,00 529,60	300,00	300,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata			1.597,60	comp. cassa	6.200,00	5.312,00 6.909,60	5.312,00	5.312,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			1.597,60	comp. cassa	6.200,00	5.312,00 6.909,60	5.312,00	5.312,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			222.160,12	comp. cassa	660.008,35	696.808,16 918.968,28	666.137,00	666.137,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate			479.966,33	comp. cassa	2.746.108,35	2.834.058,16 3.314.024,49	2.803.387,00	2.803.387,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
TITOLO 3: Entrate extratributarie									
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3 100 2	DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI SERVIZI	E.3.01.02.01.032	370,00	comp. cassa	8.000,00	15.000,00 15.370,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata									
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			370,00	comp. cassa	8.000,00	15.000,00 15.370,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni									
3 100 3	CANONI, SERVITU' E ALTRI PROVENTI DEI BENI COMUNALI	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata									
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni			0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			370,00	comp. cassa	8.100,00	15.000,00 15.370,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			370,00	comp. cassa	8.100,00	15.000,00 15.370,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale									
TIPOLOGIA 500: Altre entrate in conto capitale									
CATEGORIA 1: Permessi da costruire									
4 500 1	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	E.4.05.01.01.001	1.320,48	comp. cassa	103.457,84	170.000,00 171.320,48	150.000,00	100.000,00	100.000,00
Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata									
4 500 1	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE	E.4.05.01.01.001	0,00	comp. cassa	55.964,59	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata									
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire			1.320,48	comp. cassa	159.422,43	180.000,00 181.320,48	150.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale			1.320,48	comp. cassa	159.422,43	180.000,00 181.320,48	150.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale			1.320,48	comp. cassa	159.422,43	180.000,00 181.320,48	150.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			1.690,48	comp. cassa	167.522,43	195.000,00 196.690,48	165.000,00	115.000,00	115.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 2: Segreteria generale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 2 1 3	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	205,00	300,00	300,00	300,00
01235204	SERVIZI AMMINISTRATIVI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		300,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza	205,00	300,00	300,00	300,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		300,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza	205,00	300,00	300,00	300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		300,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			0,00	competenza	205,00	300,00	300,00	300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		300,00		
PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 3 1 3	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	U.1.03.02.17.002	3.661,70	competenza	7.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
01331109	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		12.661,70		
1 3 1 3	SERVIZI FINANZIARI DIVERSI	U.1.03.02.17.999	0,00	competenza	100,00	115,00	115,00	115,00
01333162	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		115,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			3.661,70	competenza	7.600,00	9.115,00	9.115,00	9.115,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		12.776,70		
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi								
1 3 1 7	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	U.1.07.06.04.001	0,00	competenza	0,00	200,00	200,00	200,00
01368414	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE						
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025				
CAPITOLO											
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi			0,00	competenza	0,00	200,00	200,00	200,00			
				di cui già		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		200,00					
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			3.661,70	competenza	7.600,00	9.315,00	9.315,00	9.315,00			
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		12.976,70					
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			3.661,70	competenza	7.600,00	9.315,00	9.315,00	9.315,00			
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		12.976,70					
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	11	1	3	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI	U.1.03.02.05.003	957,47	competenza	7.100,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				ESTERNE			di cui già imp.		3.849,05	2.149,64	0,00
				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.957,47		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			957,47	competenza	7.100,00	6.000,00	di cui già	7.100,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				di cui già		3.849,05	di cui già imp.		2.149,64	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.957,47					
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate											
1	11	1	9	RIMBORSO ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI SOMME NON	U.1.09.99.02.001	0,00	competenza	151.751,83	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				DOVUTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			0,00	competenza	151.751,83	10.000,00	di cui già	151.751,83	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già		0,00	di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.000,00					
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			957,47	competenza	158.851,83	16.000,00	di cui già imp.	158.851,83	16.000,00	16.000,00	16.000,00
				di cui già imp.		3.849,05	di cui già imp.		2.149,64	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		16.957,47					

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			957,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	158.851,83	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			4.619,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	166.656,83	25.615,00	25.615,00	25.615,00
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità								
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
10 5 1 3	CANONE SOTTOPASSO FERROVIARIO - VIABILITA' ,	U.1.03.02.07.999	0,07	competenza	1.720,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
08148305	CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			di cui già imp.		1.687,07	1.687,07	0,00
	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.750,07		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.720,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.720,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			0,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.720,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			0,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.720,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti								
PROGRAMMA 1: Fondo di riserva								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
20 1 1 10	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE CORRENTI	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza	1.242,15	103.855,01	90.144,34	85.654,92
01899493	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
20 1 1 10	01899495	FONDO DI RISERVA DI CASSA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.500.000,00	0,00 0,00 0,00 1.500.000,00	0,00 0,00 0,00 1.500.000,00	0,00 0,00 0,00 1.500.000,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.242,15 0,00 0,00 1.500.000,00	103.855,01 0,00 0,00 1.500.000,00	90.144,34 0,00 0,00 1.500.000,00	85.654,92 0,00 0,00 1.500.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.242,15 0,00 0,00 1.500.000,00	103.855,01 0,00 0,00 1.500.000,00	90.144,34 0,00 0,00 1.500.000,00	85.654,92 0,00 0,00 1.500.000,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 5:		Altre spese in conto capitale							
20 1 2 5	21899592	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE IN C/ CAPITALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.2.05.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.242,15 0,00 0,00 1.500.000,00	108.855,01 0,00 0,00 1.500.000,00	95.144,34 0,00 0,00 1.500.000,00	90.654,92 0,00 0,00 1.500.000,00
PROGRAMMA 2:		Fondo crediti di dubbia esigibilità							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti							
20 2 1 10	01899494	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.10.01.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.000,00 0,00 0,00 0,00	121.000,00 0,00 0,00 0,00	81.000,00 0,00 0,00 0,00	81.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
20 2 1 10	03199495	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.10.01.03.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	990.000,00 0,00 0,00 0,00	621.000,00 0,00 0,00 0,00	581.000,00 0,00 0,00 0,00	581.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	990.000,00 0,00 0,00 0,00	621.000,00 0,00 0,00 0,00	581.000,00 0,00 0,00 0,00	581.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	990.000,00 0,00 0,00 0,00	621.000,00 0,00 0,00 0,00	581.000,00 0,00 0,00 0,00	581.000,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 3:		Altri fondi							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti							
20 3 1 10	01899491	FONDO RISCHI SPESE LEGALI E SOCCOMBENZE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.10.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
20 3 1 10	01899499	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.10.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.810,00 0,00 0,00 0,00	5.560,00 0,00 0,00 0,00	5.560,00 0,00 0,00 0,00	5.560,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.810,00 0,00 0,00 0,00	13.560,00 0,00 0,00 0,00	10.560,00 0,00 0,00 0,00	10.560,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.810,00 0,00 0,00 0,00	13.560,00 0,00 0,00 0,00	10.560,00 0,00 0,00 0,00	10.560,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.810,00 0,00 0,00 0,00	13.560,00 0,00 0,00 0,00	10.560,00 0,00 0,00 0,00	10.560,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.010.052,15 0,00 0,00 1.500.000,00	743.415,01 0,00 0,00 1.500.000,00	686.704,34 0,00 0,00 0,00	682.214,92 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 50:	Debito pubblico							
PROGRAMMA 2:	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
TITOLO 4:	Rimborso di prestiti							
MACROAGGREGATO 3:	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
50 2 4 3	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	U.4.03.01.02.001	0,00	competenza	150.000,00	149.135,00	149.135,00	149.135,00
41313679	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		149.133,90	149.133,90	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		149.135,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00 149.135,00	149.135,00 149.133,90 0,00 149.135,00	149.135,00 149.133,90 0,00 0,00	149.135,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00 149.135,00	149.135,00 149.133,90 0,00 149.135,00	149.135,00 149.133,90 0,00 0,00	149.135,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00 149.135,00	149.135,00 149.133,90 0,00 149.135,00	149.135,00 149.133,90 0,00 0,00	149.135,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00 149.135,00	149.135,00 149.133,90 0,00 149.135,00	149.135,00 149.133,90 0,00 0,00	149.135,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 60:	Anticipazioni finanziarie							
PROGRAMMA 1:	Restituzione anticipazione di tesoreria							
TITOLO 5:	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
MACROAGGREGATO 1:	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
60 1 5 1	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	U.5.01.01.01.001	0,00	competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
41301595	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.500.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.500.000,00 0,00 0,00 1.500.000,00	1.500.000,00 0,00 0,00 1.500.000,00	1.500.000,00 0,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	competenza 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.500.000,00	1.500.000,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria		0,00	competenza 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.500.000,00	1.500.000,00		
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie		0,00	competenza 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.500.000,00	1.500.000,00		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione		4.619,24	competenza 2.828.428,98	2.419.915,01	2.363.204,34	2.358.714,92
				di cui già imp. 154.670,02	154.670,02	152.970,61	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 3.181.119,24	3.181.119,24		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 1 1 3	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, FESTE PATRONALI E ALTRE RICORRENZE	U.1.03.02.02.999	686,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 1.486,25	800,00 0,00 0,00 1.486,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
01833184	Resp. proc.: Cantiere comunale								
1 1 1 3	SPESE PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE	U.1.03.02.07.999	9.633,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.500,00 0,00 30.633,25	21.000,00 13.314,95 0,00 30.633,25	21.000,00 0,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00 0,00	
01840281	Resp. proc.: Cantiere comunale								
1 1 1 3	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER SOLENNITA', FESTE E ALTRE RICORRENZE	U.1.03.02.07.008	117,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 417,00	300,00 0,00 0,00 417,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	
01847301	Resp. proc.: Cantiere comunale								
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			10.436,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	21.500,00 0,00 0,00 32.536,50	22.100,00 13.314,95 0,00 32.536,50	21.300,00 0,00 0,00 0,00	21.300,00 0,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			10.436,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.500,00 13.314,95 0,00 32.536,50	22.100,00 13.314,95 0,00 32.536,50	21.300,00 0,00 0,00 0,00	21.300,00 0,00 0,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			10.436,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.500,00 13.314,95 0,00 32.536,50	22.100,00 13.314,95 0,00 32.536,50	21.300,00 0,00 0,00 0,00	21.300,00 0,00 0,00 0,00	
PROGRAMMA 5:		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 5 1 3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO	U.1.03.01.02.007	450,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 900,00	450,00 0,00 0,00 900,00	450,00 0,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00 0,00	
01520040	MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI								
	Resp. proc.: Cantiere comunale								
1 5 1 3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI (MAGAZZINO)	U.1.03.01.02.002	1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 3.000,00	1.500,00 0,00 0,00 3.000,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	
01521049	Resp. proc.: Cantiere comunale								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 5 1 3 01521057		BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	477,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.800,00 0,00 0,00 5.977,53	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00
1 5 1 3 01522072		ACQUISTI PER MANUTENZIONE MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	246,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 2.746,44	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
1 5 1 3 01536220		MANUTENZIONI AUTOMEZZI MAGAZZINO - SERVIZI DI OFFICINA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.001	395,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 895,13	500,00 0,00 0,00 500,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 5 1 3 01536224		MANUTENZIONE MACCHINARI ED ATTREZZATURE DEL MAGAZZINO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	241,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 541,96	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
1 5 1 3 01537240		MANUTENZIONE MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	437,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 1.437,70	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 5 1 3 01537241		ALTRE SPESE PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01537243		MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ESTINTORI, ECC.) - ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	2.188,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.750,00 0,00 0,00 5.688,77	3.500,00 1.859,25 0,00 3.500,00	3.500,00 600,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
1 5 1 3 01538265		SERVIZIO GESTIONE CALORE - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	18.145,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.250,00 0,00 0,00 40.945,83	22.800,00 4.000,00 0,00 22.800,00	22.800,00 0,00 0,00 22.800,00	22.800,00 0,00 0,00 22.800,00
1 5 1 3 01538270		ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - MAGAZZINO E ALTRI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	481,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 7.981,33	7.500,00 300,83 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00
1 5 1 3 01542240		MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.100,00	500,00 100,00 0,00 500,00	500,00 100,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 5 1 3 01542265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - GESTIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	10.815,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.300,00 0,00 17.315,55	6.500,00 1.000,00 0,00 17.315,55	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01542270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO DI TERZO RESPONSABILE IMMOBILI PATRIMONIALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	264,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	270,00 0,00 5.164,73	4.900,00 165,46 0,00 5.164,73	4.900,00 0,00 0,00 0,00	4.900,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01547301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER IL MAGAZZINO COMUNALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 450,00	250,00 0,00 0,00 450,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			36.444,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	38.920,00 0,00 97.144,97	60.700,00 7.425,54 0,00 97.144,97	58.200,00 700,00 0,00 0,00	58.200,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			36.444,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.920,00 0,00 97.144,97	60.700,00 7.425,54 0,00 97.144,97	58.200,00 700,00 0,00 0,00	58.200,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
1 5 2 2 21580552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER CANTIERE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.2.02.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			36.444,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.920,00 0,00 99.144,97	62.700,00 7.425,54 0,00 99.144,97	58.200,00 700,00 0,00 0,00	58.200,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali								
TITOLO 1: Spese correnti								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MACROAGGREGATO 3: Acquisito di beni e servizi									
1 11 1 3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - MUNICIPIO	U.1.03.01.02.999	72,62	competenza	2.450,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01222072	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.572,62			
1 11 1 3	MANUTENZIONE IMMOBILI - MUNICIPIO	U.1.03.02.09.008	1.250,00	competenza	1.250,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01237240	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.250,00			
1 11 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO (ASCENSORI, ALLARME, TRATTAMENTO ARIA, ECC.)	U.1.03.02.09.004	9.097,13	competenza	11.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
01237243	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		4.699,52	2.100,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.097,13			
1 11 1 3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - UFFICI COMUNALI, MUNICIPIO	U.1.03.02.05.999	70.643,91	competenza	45.200,00	53.300,00	53.300,00	53.300,00	53.300,00
01238265	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		13.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		123.943,91			
1 11 1 3	SERVIZI VARI (OROLOGI PUBBLICI, E ALTRO)	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
01833163	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00			
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi		81.063,66	competenza	60.400,00	64.900,00	64.900,00	64.900,00	64.900,00
				di cui già		17.699,52	2.100,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		145.963,66			
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		81.063,66	competenza	60.400,00	64.900,00	64.900,00	64.900,00	64.900,00
				di cui già imp.		17.699,52	2.100,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		145.963,66			
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		81.063,66	competenza	60.400,00	64.900,00	64.900,00	64.900,00	64.900,00
				di cui già imp.		17.699,52	2.100,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		145.963,66			
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		127.945,13	competenza	122.820,00	149.700,00	144.400,00	144.400,00	144.400,00
				di cui già imp.		38.440,01	2.800,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		277.645,13			
MISSIONE 2:	Giustizia								
PROGRAMMA 1:	Uffici giudiziari								
TITOLO 1:	Spese correnti								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
2 1 1 3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00	50,00 0,00 0,00 200,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	
2 1 1 3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	190,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	190,00 0,00	50,00 0,00 0,00 240,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	
2 1 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, TRATTAMENTO ARIA ECC.) - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00	500,00 200,00 0,00 900,00	500,00 200,00 0,00	500,00 0,00 0,00	
2 1 1 3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	18.761,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.450,00 0,00	19.600,00 3.000,00 0,00 38.361,14	19.600,00 0,00 0,00	19.600,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			19.501,14	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.540,00 0,00	20.200,00 3.200,00 0,00 39.701,14	20.200,00 200,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			19.501,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.540,00 0,00	20.200,00 3.200,00 0,00 39.701,14	20.200,00 200,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari			19.501,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.540,00 0,00	20.200,00 3.200,00 0,00 39.701,14	20.200,00 200,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 2 - Giustizia			19.501,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.540,00 0,00	20.200,00 3.200,00 0,00 39.701,14	20.200,00 200,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00	
MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza									
PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
3 1 1 3	03136222	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.750,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
3 1 1 3	03136240	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	561,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 1.561,72	1.000,00 0,00 0,00 1.561,72	1.000,00 0,00 0,00 1.561,72	1.000,00 0,00 0,00 1.561,72
3 1 1 3	03138265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SEDE VIGILI URBANI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	21.088,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.900,00 2.000,00 0,00 41.788,10	20.700,00 2.000,00 0,00 41.788,10	20.700,00 0,00 0,00 41.788,10	20.700,00 0,00 0,00 41.788,10
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				21.649,82	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	22.650,00 0,00 0,00 44.849,82	23.200,00 2.000,00 0,00 44.849,82	23.200,00 0,00 0,00 44.849,82	23.200,00 0,00 0,00 44.849,82
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				21.649,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.650,00 2.000,00 0,00 44.849,82	23.200,00 2.000,00 0,00 44.849,82	23.200,00 0,00 0,00 44.849,82	23.200,00 0,00 0,00 44.849,82
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				21.649,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.650,00 2.000,00 0,00 44.849,82	23.200,00 2.000,00 0,00 44.849,82	23.200,00 0,00 0,00 44.849,82	23.200,00 0,00 0,00 44.849,82
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				21.649,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.650,00 2.000,00 0,00 44.849,82	23.200,00 2.000,00 0,00 44.849,82	23.200,00 0,00 0,00 44.849,82	23.200,00 0,00 0,00 44.849,82
MISSIONE 4:		Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 2:		Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
4 2 1 3	04238265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	86.179,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.000,00 8.000,00 0,00 156.179,25	70.000,00 8.000,00 0,00 156.179,25	70.000,00 0,00 0,00 156.179,25	70.000,00 0,00 0,00 156.179,25
4 2 1 3	04338265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - ISTRUZIONE MEDIA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	159.923,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	127.835,00 21.000,00 0,00 289.923,67	130.000,00 21.000,00 0,00 289.923,67	130.000,00 0,00 0,00 289.923,67	130.000,00 0,00 0,00 289.923,67

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			246.102,92	competenza	196.835,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
				di cui già		29.000,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		446.102,92		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			246.102,92	competenza	196.835,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
				di cui già imp.		29.000,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		446.102,92		
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			246.102,92	competenza	196.835,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
				di cui già imp.		29.000,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		446.102,92		
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			246.102,92	competenza	196.835,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
				di cui già imp.		29.000,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		446.102,92		
MISSIONE 5:	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
PROGRAMMA 2:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
5 2 1 3	MANUTENZIONE IMMOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	6.550,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
05137240	ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
5 2 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) -	U.1.03.02.09.004	400,00	competenza	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
05137243	BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		1.759,93	1.619,63	1.519,63
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.900,00		
5 2 1 3	ALTRE MANUTENZIONI - SALE MOSTRE ED ESPOSIZIONI	U.1.03.02.09.004	200,00	competenza	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
05137254	(SISTEMA ALLARME) - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		954,00	1.094,30	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.700,00		
5 2 1 3	MANUTENZIONE IMMOBILI MUSEI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.09.008	100,00	competenza	2.100,00	50,00	50,00	50,00
05137257	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		150,00		
5 2 1 3	ESERCIZIO E MANUTENZ. IMPIANTI TERMICI CON	U.1.03.02.09.004	264,73	competenza	300,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00
05138270	ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE CASA			di cui già imp.		165,46	0,00	0,00
	MUSEO-OLLE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		8.364,73		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
5 2 1 3	05139271	ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE TERZO RESPONSABILE - BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	216,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280,00 135,37 0,00 1.766,60	1.550,00 0,00 0,00 1.550,00	1.550,00 0,00 0,00 1.550,00	1.550,00 0,00 0,00 1.550,00
5 2 1 3	05222071	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ARREDI, ATTREZZATURE E IMPIANTI - ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 700,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
5 2 1 3	05236227	MANUTENZIONE ARREDAMENTI E ATTREZZATURE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI (PALCO) Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
5 2 1 3	05237240	MANUTENZIONE TEATRO OLLE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 550,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
5 2 1 3	05237243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ESTINTORE , TABELLONE PUBBLICITARIO ECC.) ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	430,00 200,00 0,00 1.400,00	1.000,00 200,00 0,00 1.000,00	1.000,00 200,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
5 2 1 3	05238265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - TEATRO -ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	9.079,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.200,00 2.000,00 0,00 20.779,81	11.700,00 2.000,00 0,00 11.700,00	11.700,00 0,00 0,00 11.700,00	11.700,00 0,00 0,00 11.700,00
5 2 1 3	05247301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE - TEATRO- ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 650,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				12.661,14	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	23.360,00 5.214,76 0,00 41.961,14	29.300,00 5.214,76 0,00 29.300,00	29.300,00 2.913,93 0,00 29.300,00	29.300,00 1.519,63 0,00 29.300,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				12.661,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.360,00 5.214,76 0,00 41.961,14	29.300,00 5.214,76 0,00 29.300,00	29.300,00 2.913,93 0,00 29.300,00	29.300,00 1.519,63 0,00 29.300,00
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				12.661,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.360,00 5.214,76 0,00 41.961,14	29.300,00 5.214,76 0,00 29.300,00	29.300,00 2.913,93 0,00 29.300,00	29.300,00 1.519,63 0,00 29.300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			12.661,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.360,00	29.300,00	29.300,00	29.300,00
						5.214,76	2.913,93	1.519,63
					0,00	0,00	0,00	0,00
						41.961,14		
MISSIONE 6:	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
PROGRAMMA 1:	Sport e tempo libero							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
6 1 1 3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	U.1.03.01.02.999	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	200,00	200,00	200,00
06221057	Resp. proc.: Cantiere comunale					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						700,00		
6 1 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	100,00	100,00	100,00
06237251	Resp. proc.: Cantiere comunale					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						100,00		
6 1 1 3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.999	29.686,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.850,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00
06238265	Resp. proc.: Cantiere comunale					5.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						52.286,31		
6 1 1 3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.09.004	165,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00	0,00	0,00	0,00
06238270	Resp. proc.: Cantiere comunale					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						165,46		
6 1 1 3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI BOCCIODROMO CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.03.02.09.004	1.540,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00
06239270	Resp. proc.: Cantiere comunale					962,63	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						15.440,20		
6 1 1 3	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.225,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
06240252	Resp. proc.: Cantiere comunale					1.220,00	1.220,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						1.300,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			31.891,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.475,00	38.100,00	38.100,00	38.100,00
						7.182,63	1.220,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						69.991,97		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			31.891,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.475,00	38.100,00	38.100,00	38.100,00
						7.182,63	1.220,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						69.991,97		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			31.891,97	competenza	19.475,00	38.100,00	38.100,00	38.100,00
				di cui già imp.		7.182,63	1.220,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		69.991,97		
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			31.891,97	competenza	19.475,00	38.100,00	38.100,00	38.100,00
				di cui già imp.		7.182,63	1.220,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		69.991,97		
MISSIONE 9:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 5:	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
9 5 1 3	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVATE	U.1.03.02.09.008	750,00	competenza	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
01537246	IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.750,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			750,00	competenza	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.750,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			750,00	competenza	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.750,00		
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			750,00	competenza	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.750,00		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			750,00	competenza	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.750,00		
MISSIONE 10:	Trasporti e diritto alla mobilità							
PROGRAMMA 5:	Viabilità e infrastrutture stradali							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
10 5 1 3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.002	4.489,89	competenza	5.700,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
08121049	PER AUTOMEZZI VIABILITA'			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.289,89		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
10 5 1 3 08121057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	719,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.719,02	4.000,00 0,00 0,00 4.719,02	4.000,00 0,00 0,00 4.719,02	4.000,00 0,00 0,00 4.719,02	4.000,00 0,00 0,00 4.719,02
10 5 1 3 08121062	MATERIALE PER STRADE - GHIAIA, SALE, ECC. Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	3.779,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.700,00 0,00 0,00 18.779,88	15.000,00 0,00 0,00 18.779,88	15.000,00 0,00 0,00 18.779,88	15.000,00 0,00 0,00 18.779,88	15.000,00 0,00 0,00 18.779,88
10 5 1 3 08121069	ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.007	275,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.775,34	5.500,00 0,00 0,00 5.775,34	5.500,00 0,00 0,00 5.775,34	5.500,00 0,00 0,00 5.775,34	5.500,00 0,00 0,00 5.775,34
10 5 1 3 08122073	ACQUISTI PER MANUTENZIONE PARCHEGGI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
10 5 1 3 08131110	SERVIZIO APPALTO SGOMBERO NEVE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.15.999	51.513,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	96.500,00 0,00 0,00 181.513,62	130.000,00 76.092,31 0,00 181.513,62	130.000,00 1.016,00 0,00 130.000,00	130.000,00 1.016,00 0,00 130.000,00	130.000,00 0,00 0,00 130.000,00
10 5 1 3 08131121	SERVIZIO APPALTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	179,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.000,00 0,00 0,00 35.179,10	35.000,00 34.571,39 0,00 35.179,10	35.000,00 34.571,38 0,00 35.179,10	35.000,00 34.571,38 0,00 35.179,10	35.000,00 0,00 0,00 35.179,10
10 5 1 3 08133163	SERVIZI VARI VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.012	0,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.700,00 0,00 0,00 6.500,04	6.500,00 0,00 0,00 6.500,04	6.500,00 0,00 0,00 6.500,04	6.500,00 0,00 0,00 6.500,04	6.500,00 0,00 0,00 6.500,04
10 5 1 3 08136220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.001	356,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.400,00 0,00 0,00 5.356,81	5.000,00 0,00 0,00 5.356,81	5.000,00 0,00 0,00 5.356,81	5.000,00 0,00 0,00 5.356,81	5.000,00 0,00 0,00 5.356,81
10 5 1 3 08136226	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI, PARCOMETRI ED ALTRI IMPIANTI INERENTI LA VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	1.866,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.200,00 0,00 0,00 3.866,60	2.000,00 1.866,60 0,00 3.866,60	2.000,00 0,00 0,00 3.866,60	2.000,00 0,00 0,00 3.866,60	2.000,00 0,00 0,00 3.866,60
10 5 1 3 08136254	ALTRE MANUTENZIONI IMPIANTI SEMAFORICI (CAMBIO LAMPADINE, PULIZIA LANTERNE ED IMPIANTI) Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	12,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.100,00 0,00 0,00 1.012,58	1.000,00 0,00 0,00 1.012,58	1.000,00 0,00 0,00 1.012,58	1.000,00 0,00 0,00 1.012,58	1.000,00 0,00 0,00 1.012,58

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
10 5 1 3 08137242	MANUTENZIONE PARCHEGGI E PARCOMETRI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 650,00	150,00 0,00 0,00 650,00	150,00 0,00 0,00 650,00	150,00 0,00 0,00 650,00
10 5 1 3 08137243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORE, ALLARME, ESTINTORI ECC.) PARCHEGGI E PARCOMETRI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
10 5 1 3 08137246	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	399,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.200,00 0,00 0,00 20.399,15	20.000,00 13.376,53 0,00 20.399,15	20.000,00 11.989,71 0,00 20.399,15	20.000,00 0,00 0,00 20.399,15
10 5 1 3 08140281	MANUTENZIONE MONTASCALE SOTTOPASSAGGIO FERROVIARIO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	378,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.150,00 0,00 0,00 1.378,22	1.000,00 0,00 0,00 1.378,22	1.000,00 0,00 0,00 1.378,22	1.000,00 0,00 0,00 1.378,22
10 5 1 3 08147301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER LAVORI ALLA VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	10.997,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.200,00 0,00 0,00 17.997,09	7.000,00 3.719,04 0,00 17.997,09	7.000,00 0,00 0,00 17.997,09	7.000,00 0,00 0,00 17.997,09
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi			75.567,34	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	207.700,00 0,00 0,00 313.817,34	238.250,00 129.625,87 0,00 313.817,34	238.250,00 47.577,09 0,00 313.817,34	238.250,00 0,00 0,00 313.817,34
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			75.567,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	207.700,00 0,00 0,00 313.817,34	238.250,00 129.625,87 0,00 313.817,34	238.250,00 47.577,09 0,00 313.817,34	238.250,00 0,00 0,00 313.817,34
TITOLO 2:		Spese in conto capitale						
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi						
10 5 2 2 28180552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.2.02.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	0,00 0,00 0,00 30.000,00	0,00 0,00 0,00 30.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	0,00 0,00 0,00 30.000,00	0,00 0,00 0,00 30.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza	0,00	30.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		30.000,00		
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			75.567,34	competenza	207.700,00	268.250,00	238.250,00	238.250,00
				di cui già imp.		129.625,87	47.577,09	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		343.817,34		
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			75.567,34	competenza	207.700,00	268.250,00	238.250,00	238.250,00
				di cui già imp.		129.625,87	47.577,09	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		343.817,34		
MISSIONE 11:	Soccorso civile							
PROGRAMMA 1:	Sistema di protezione civile							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
11 1 1 3	MANUTENZIONE IMMOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.03.02.09.008	2.341,20	competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
09337240	- SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.341,20		
11 1 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) -	U.1.03.02.09.004	1.143,24	competenza	13.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
09337243	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE ED IMPIANTO			di cui già imp.		5.270,00	5.550,60	0,00
	ANTINCENDIO - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		11.143,24		
11 1 1 3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SERVIZIO PROTEZIONE	U.1.03.02.05.999	105.252,14	competenza	63.000,00	69.500,00	69.500,00	69.500,00
09338265	CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		13.000,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		174.752,14		
11 1 1 3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO	U.1.03.02.09.004	264,73	competenza	300,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
09338270	TERZO RESPONSABILE - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE -			di cui già imp.		165,46	0,00	0,00
	SERVIZIO RILEVANTE IVA -			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		6.064,73		
11 1 1 3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO	U.1.03.02.09.004	1.022,82	competenza	1.100,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
09339270	TERZO RESPONSABILE - SERVIZI PROTEZIONE CIVILE -			di cui già imp.		639,26	0,00	0,00
	PIAZZOLA ELISOCORSO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		2.222,82		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			110.024,13	competenza	80.900,00	88.500,00	88.500,00	88.500,00
				di cui già		19.074,72	5.550,60	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		198.524,13		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			110.024,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.900,00	88.500,00	88.500,00	88.500,00
						19.074,72	5.550,60	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						198.524,13		
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile			110.024,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.900,00	88.500,00	88.500,00	88.500,00
						19.074,72	5.550,60	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						198.524,13		
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile			110.024,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.900,00	88.500,00	88.500,00	88.500,00
						19.074,72	5.550,60	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						198.524,13		
MISSIONE 12:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1:	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
12 1 1 3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI- NIDO	U.1.03.01.02.999	384,59	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
10122072	D'INFANZIA E PER I MINORI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		884,59		
12 1 1 3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI ED IMPIANTI NIDO	U.1.03.02.09.008	390,20	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
10137240	D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		890,20		
12 1 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) -	U.1.03.02.09.004	599,84	competenza	3.700,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10137243	NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA			di cui già imp.		500,00	500,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.099,84		
12 1 1 3	SERVIZIO GESTIONE CALORE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.03.02.05.999	52.330,02	competenza	38.000,00	38.200,00	38.200,00	38.200,00
10138265	RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		9.000,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		90.530,02		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			53.704,65	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	42.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00
						9.500,00	500,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						94.404,65		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			53.704,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00
						9.500,00	500,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						94.404,65		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			53.704,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.700,00	40.700,00 9.500,00 0,00 94.404,65	40.700,00 500,00 0,00	40.700,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
12 3 1 3	ACQUISTI PER MANUTENZIONI ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	200,00 0,00 0,00 300,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
12 3 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
12 3 1 3	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	1.384,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.900,00	300,00 0,00 0,00 1.684,54	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
12 3 1 3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - ALLOGGI ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	264,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	270,00	3.700,00 165,46 0,00 3.964,73	3.700,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			1.749,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.820,00	4.300,00 165,46 0,00 6.049,27	4.300,00 0,00 0,00	4.300,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.749,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.820,00	4.300,00 165,46 0,00 6.049,27	4.300,00 0,00 0,00	4.300,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani			1.749,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.820,00	4.300,00 165,46 0,00 6.049,27	4.300,00 0,00 0,00	4.300,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
12 7 1 3 10422073	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	86,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 436,50	350,00 0,00 0,00 436,50	350,00 0,00 0,00 436,50	350,00 0,00 0,00 436,50
12 7 1 3 10437243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	2.217,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 6.217,26	4.000,00 2.520,81 0,00 6.217,26	4.000,00 2.520,81 0,00 6.217,26	4.000,00 1.046,03 0,00 6.217,26
12 7 1 3 10437254	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	700,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 1.200,00	500,00 0,00 0,00 1.200,00	500,00 0,00 0,00 1.200,00	500,00 0,00 0,00 1.200,00
12 7 1 3 10439271	ESERCIZIO IMP. TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONS. - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RIL. IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	264,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280,00 0,00 5.764,73	5.500,00 165,46 0,00 5.764,73	5.500,00 0,00 0,00 5.764,73	5.500,00 0,00 0,00 5.764,73
12 7 1 3 10442265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	15.312,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.900,00 0,00 41.812,40	26.500,00 3.000,00 0,00 41.812,40	26.500,00 0,00 0,00 41.812,40	26.500,00 0,00 0,00 41.812,40
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi			18.580,89	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.680,00 0,00 55.430,89	36.850,00 5.686,27 0,00 55.430,89	36.850,00 2.520,81 0,00 55.430,89	36.850,00 1.046,03 0,00 55.430,89
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			18.580,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.680,00 0,00 55.430,89	36.850,00 5.686,27 0,00 55.430,89	36.850,00 2.520,81 0,00 55.430,89	36.850,00 1.046,03 0,00 55.430,89
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			18.580,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.680,00 0,00 55.430,89	36.850,00 5.686,27 0,00 55.430,89	36.850,00 2.520,81 0,00 55.430,89	36.850,00 1.046,03 0,00 55.430,89
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
12 9 1 2 10538268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CIMITERI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.02.01.06.001	1.134,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 7.134,54	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
CAPITOLO									
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			1.134,54	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.134,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale			1.134,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	6.000,00 0,00 0,00 7.134,54	
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			75.169,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.200,00 15.351,73 0,00 163.019,35	87.850,00 15.351,73 0,00 163.019,35	87.850,00 3.020,81 0,00 163.019,35	87.850,00 1.046,03 0,00 163.019,35	
MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
PROGRAMMA 1: Fonti energetiche									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
17	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI E CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	831,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			831,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			831,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	
Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche			831,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			831,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	1.000,00 0,00 0,00 1.831,80	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

<i>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale</i>	722.094,74	competenza	769.580,00	915.100,00	879.800,00	879.800,00
		di cui già imp.		249.089,72	63.282,43	2.565,66
		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa		1.637.194,74		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MISSIONE 3:	Ordine pubblico e sicurezza								
PROGRAMMA 1:	Polizia locale e amministrativa								
TITOLO 1:	Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi								
3 1 1 3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.005	504,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.504,40	1.000,00 0,00 0,00 1.504,40	1.000,00 0,00 0,00 1.504,40	1.000,00 0,00 0,00 1.504,40	1.000,00 0,00 0,00 1.504,40
3 1 1 3	VESTIARIO PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.004	4.234,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.000,00 0,00 0,00 54.234,51	50.000,00 0,00 0,00 54.234,51	50.000,00 0,00 0,00 54.234,51	50.000,00 0,00 0,00 54.234,51	41.123,84 0,00 0,00 41.123,84
3 1 1 3	ALTRO MATERIALE PER USI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3 1 1 3	PUBBLICAZIONI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3 1 1 3	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.01.001	902,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.902,80	1.000,00 0,00 0,00 1.902,80	1.000,00 0,00 0,00 1.902,80	1.000,00 0,00 0,00 1.902,80	1.000,00 0,00 0,00 1.902,80
3 1 1 3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.002	761,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00 26.761,29	26.000,00 0,00 0,00 26.761,29	26.000,00 0,00 0,00 26.761,29	26.000,00 0,00 0,00 26.761,29	26.000,00 0,00 0,00 26.761,29
3 1 1 3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.001	4.564,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 10.564,74	6.000,00 0,00 0,00 10.564,74	6.000,00 0,00 0,00 10.564,74	6.000,00 0,00 0,00 10.564,74	6.000,00 0,00 0,00 10.564,74
3 1 1 3	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
3 1 1 3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.007	716,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 3.216,33	2.500,00 0,00 0,00 3.216,33	2.500,00 0,00 0,00 3.216,33	2.500,00 0,00 0,00 3.216,33	2.500,00 0,00 0,00 3.216,33

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
3 1 1 3 03121058		PRODOTTI FARMACEUTICI ED EMODERIVATI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3 1 1 3 03131101		SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.13.002	3.807,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 8.977,43 0,00 23.807,04	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
3 1 1 3 03133158		SERVIZI DIVERSI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
3 1 1 3 03133160		COVID - ACQUISTO MATERIALI SANIFICAZIONE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
3 1 1 3 03133163		SERVIZI VARI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.99.999	2.379,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 7.379,99	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
3 1 1 3 03133176		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE LEGGE 626 - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00
3 1 1 3 03133177		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.04.999	259,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.259,00	4.000,00 0,00 0,00 4.259,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
3 1 1 3 03133178		COMPENSI E SPESE DI PROCEDIMENTO PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.03.999	496.138,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	775.000,00 0,00 0,00 1.196.138,99	700.000,00 0,00 0,00 700.000,00	700.000,00 0,00 0,00 700.000,00	700.000,00 0,00 0,00 700.000,00
3 1 1 3 03133179		ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.05.003	4.883,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00 14.883,71	10.000,00 163,48 0,00 10.163,48	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
3 1 1 3 03133185		SERVIZIO DEPOSITO E CUSTODIA AUTOVEICOLI POSTI SOTTO SEQUESTRO Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
3 1 1 3	03135195	INCARICHI LEGALI PER CONSULENZE, ASSISTENZA TECNICA, ARBITRAGGI, NOTARILI, ECC. - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3	03135199	PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.18.001	3.082,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 1.000,00 0,00 5.082,70	2.000,00 1.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3	03135200	INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.11.999	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 4.035,00 0,00 6.000,00	5.000,00 4.035,00 0,00 6.000,00	5.000,00 1.769,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3	03136220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.001	5.241,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 4.060,16 0,00 27.241,67	22.000,00 4.060,16 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3	03136221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.19.001	2.013,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 3.452,60 0,00 12.013,00	10.000,00 3.452,60 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3	03136223	MANUTENZIONI ALTRI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN GENERE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.006	66,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 700,00 0,00 766,90	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3	03136224	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI ATTREZZATURE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.005	402,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 6.000,00 0,00 6.402,60	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3	03136225	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.006	4.133,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 4.000,00 3.542,88 0,00 8.133,36	4.000,00 4.000,00 3.542,88 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 3.542,88 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3	03138264	SPESE POSTALI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.16.002	3.194,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 2.500,00 0,00 5.694,44	2.500,00 2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3	03138266	ALTRI CANONI ED UTENZE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
3 1 1 3	03147301	NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.07.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 125.000,00	125.000,00 0,00 0,00 125.000,00	125.000,00 0,00 0,00 125.000,00
3 1 1 3	03147305	LICENZE D'USO SOFTWARE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.07.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				538.287,47	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	970.500,00 27.731,55 0,00 1.558.987,47	1.020.700,00 7.811,88 0,00 1.018.700,00	1.009.823,84 0,00 0,00 1.009.823,84
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
3 1 1 4	03150310	TRASFERIMENTI DIVERSI ALLA PROVINCIA - NON RICORRENTE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.001	728.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	780.804,01 0,00 0,00 1.496.000,00	768.000,00 0,00 0,00 768.000,00	768.000,00 0,00 0,00 768.000,00
3 1 1 4	03152321	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	4.933,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 154.933,23	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00
3 1 1 4	03152323	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - COMUNE B.V. Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	258.500,00 0,00 0,00 280.000,00	280.000,00 0,00 0,00 280.000,00	280.000,00 0,00 0,00 280.000,00
3 1 1 4	03153324	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.006	100.997,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	97.000,00 0,00 0,00 195.997,18	95.000,00 0,00 0,00 95.000,00	95.000,00 0,00 0,00 95.000,00
3 1 1 4	03153325	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PROVENTI CODICE DELLA STRADA ANNI PREGRESSI Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	775,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
3 1 1 4	03153329	RIMBORSI AI COMUNI DELLE SPESE DI NOTIFICA - SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	1.379,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 4.379,75	3.000,00 3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00 0,00 3.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
3 1 1 4	03153330	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - NON RICORRENTE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	285.788,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	287.776,85 0,00 565.788,00	280.000,00 0,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 4	03153331	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - COMUNE B.V. - NON RICORRENTE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	53.741,72 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				1.121.098,16	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.481.597,58 0,00 2.697.598,16	1.576.500,00 3.000,00 0,00 2.697.598,16	1.576.500,00 3.000,00 0,00 0,00	1.576.500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
3 1 1 9	03153326	RIMBORSI DIVERSI ALLE FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.09.99.04.001	552,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.552,80	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 9	03153327	RIMBORSI DIVERSI A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.09.99.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.500,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				552,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.500,00 0,00 5.052,80	4.500,00 0,00 0,00 5.052,80	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
3 1 1 10	03132140	SPESE PER RICORSI, UFFICI GIUDIZIARI ED AUTORITA' AMMINISTRATIVE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.10.05.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.659.938,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.469.597,58 0,00 4.262.638,43	2.602.700,00 30.731,55 0,00 4.262.638,43	2.600.700,00 10.811,88 0,00 0,00	2.591.823,84 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
3 1 2 2	23103502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	285,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3 1 2 2	23180551	ACQUISIZIONE SOFTWARE E SISTEMI APPLICATIVI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.03.02.002	1.586,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.586,00	1.000,00 0,00 0,00 2.586,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 2 2	23180552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
3 1 2 2	23180553	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3 1 2 2	23180554	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
3 1 2 2	23180555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.06.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
3 1 2 2	23181558	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE-DA AVANZO VINCOLATO Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.01.999	73.905,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 0,00 73.905,48	0,00 0,00 0,00 73.905,48	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3 1 2 2	23181559	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE-DA AVANZO VINCOLATO Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.06.001	11.120,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	230.000,00 0,00 0,00 91.120,30	80.000,00 0,00 0,00 91.120,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3 1 2 2	23181560	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE- DA AVANZO VINCOLATO Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	132.247,57 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3 1 2 2	23181561	INCARICHI DI STUDIO E PROGETTAZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.03.05.001	17.752,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.752,43 0,00 0,00 17.752,43	0,00 0,00 0,00 17.752,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		104.364,21	competenza 511.785,00	236.000,00	6.500,00	2.500,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 340.364,21	340.364,21		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		104.364,21	competenza 511.785,00	236.000,00	6.500,00	2.500,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 340.364,21	340.364,21		
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		1.764.302,64	competenza 2.981.382,58	2.838.700,00	2.607.200,00	2.594.323,84
				di cui già imp. 30.731,55	30.731,55	10.811,88	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 4.603.002,64	4.603.002,64		
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		1.764.302,64	competenza 2.981.382,58	2.838.700,00	2.607.200,00	2.594.323,84
				di cui già imp. 30.731,55	30.731,55	10.811,88	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 4.603.002,64	4.603.002,64		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale		1.764.302,64	competenza 2.981.382,58	2.838.700,00	2.607.200,00	2.594.323,84
				di cui già imp. 30.731,55	30.731,55	10.811,88	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 4.603.002,64	4.603.002,64		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MISSIONE 1:	 SERVIZI istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1:	 Organi istituzionali								
TITOLO 1:	 Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:	 Acquisto di beni e servizi								
1 1 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ORGANI	U.1.03.01.02.999	63,00	competenza	100,00	200,00	200,00	200,00	200,00
01124078	ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		263,00			
1 1 1 3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI -	U.1.03.02.99.999	50,00	competenza	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00
01140280	ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		150,00			
1 1 1 3	SPESE SPEDIZIONE PUBBLICAZIONI (NOTIZIARIO)	U.1.03.02.16.002	50,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
01234193	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00			
1 1 1 3	ACQUISTI PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI,	U.1.03.01.02.009	210,00	competenza	450,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01821043	FESTE PATRONALI E ALTRE RICORRENZE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		710,00			
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		373,00	competenza	650,00	850,00	850,00	850,00	850,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.223,00			
MACROAGGREGATO 10:	 Altre spese correnti								
1 1 1 10	ASSICURAZIONI R.C. - AMMINISTRATORI	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	10.773,34	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
01132135	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.800,00			
1 1 1 10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ORGANI ISTITUZIONALI	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
01132136	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50,00			
1 1 1 10	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - AMMINISTRATORI	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01132138	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 1 1 10	01132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - AMMINISTRATORI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.080,00 0,00 0,00 4.080,00	4.080,00 0,00 0,00 4.080,00	4.080,00 0,00 0,00 4.080,00	4.080,00 0,00 0,00 4.080,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.403,34 0,00 0,00 15.430,00	15.430,00 0,00 0,00 15.430,00	15.430,00 0,00 0,00 15.430,00	15.430,00 0,00 0,00 15.430,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				373,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.053,34 0,00 0,00 16.653,00	16.280,00 0,00 0,00 16.653,00	16.280,00 0,00 0,00 16.653,00	16.280,00 0,00 0,00 16.653,00
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali				373,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.053,34 0,00 0,00 16.653,00	16.280,00 0,00 0,00 16.653,00	16.280,00 0,00 0,00 16.653,00	16.280,00 0,00 0,00 16.653,00
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 2 1 2	01271447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	0,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	226,00 0,00 0,00 250,40	250,00 0,00 0,00 250,40	250,00 0,00 0,00 250,40	250,00 0,00 0,00 250,40
1 2 1 2	01272451	MARCHE DA BOLLO, VALORI BOLLATI E DIRITTI NOTIFICA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.02.001	336,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 736,00	400,00 0,00 0,00 736,00	400,00 0,00 0,00 736,00	400,00 0,00 0,00 736,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				336,40	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	626,00 0,00 0,00 986,40	650,00 0,00 0,00 986,40	650,00 0,00 0,00 986,40	650,00 0,00 0,00 986,40
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 2 1 3	01221050	ACQUISTO METANO PER AUTOMEZZI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.002	118,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 318,78	200,00 0,00 0,00 318,78	200,00 0,00 0,00 318,78	200,00 0,00 0,00 318,78
1 2 1 3	01221051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	1.349,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700,00 0,00 0,00 4.849,23	3.500,00 0,00 0,00 4.849,23	3.500,00 0,00 0,00 4.849,23	3.500,00 0,00 0,00 4.849,23

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
1 2 1 3 01224078		ACQUISTO DI BENI DIVERSI - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	43,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00 1.043,29	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	
1 2 1 3 01236224		MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.09.006	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	
1 2 1 3 01240280		SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	3,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 203,32	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	
1 2 1 3 11036224		SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	29,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 229,57	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.744,19	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 7.044,19	5.300,00 0,00 0,00 5.300,00	5.300,00 0,00 0,00 5.300,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 2 1 4 01251313		QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.04.01.02.001	411,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 0,00 911,97	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				411,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 0,00 911,97	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 2 1 10 01232135		ASSICURAZIONI R.C. - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	530,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	530,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			2.492,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.606,00	7.050,00	7.050,00	7.050,00	7.050,00
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			2.492,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.606,00	7.050,00	7.050,00	7.050,00	7.050,00
PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 3 1 3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	U.1.03.01.02.001	10,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00
01321051	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 3 1 3	SPESE ECONOMICI - ACQUISTO DI BENI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	U.1.03.01.02.999	10,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00	300,00	300,00	300,00	300,00
01324078	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 3 1 3	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	U.1.03.02.09.006	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
01336224	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 3 1 3	SPESE ECONOMICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	U.1.03.02.99.999	1,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00	300,00	300,00	300,00	300,00
01340280	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			221,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00	900,00	900,00	900,00	900,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 3 1 10	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.375,64	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01332135	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 3 1 10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00	400,00	400,00	400,00	400,00
01332136	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 3 1 10	01332139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	566,69 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.292,33 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				221,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.642,33 0,00 0,00 6.121,32	5.900,00 0,00 0,00 6.121,32	5.900,00 0,00 0,00 6.121,32	5.900,00 0,00 0,00 6.121,32
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				221,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.642,33 0,00 0,00 6.121,32	5.900,00 0,00 0,00 6.121,32	5.900,00 0,00 0,00 6.121,32	5.900,00 0,00 0,00 6.121,32
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 4 1 3	01424078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
1 4 1 3	01440280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	1,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 201,32	200,00 0,00 0,00 201,32	200,00 0,00 0,00 201,32	200,00 0,00 0,00 201,32
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1,32	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 401,32	400,00 0,00 0,00 401,32	400,00 0,00 0,00 401,32	400,00 0,00 0,00 401,32
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti							
1 4 1 10	01432135	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	970,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 4 1 10	01432139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE ENTRATE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.060,00 0,00 0,00 1.050,00	1.050,00 0,00 0,00 1.050,00	1.050,00 0,00 0,00 1.050,00	1.050,00 0,00 0,00 1.050,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.110,00 0,00 0,00 1.451,32	1.450,00 0,00 0,00 1.451,32	1.450,00 0,00 0,00 1.450,00	1.450,00 0,00 0,00 1.450,00
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				1,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.110,00 0,00 0,00 1.451,32	1.450,00 0,00 0,00 1.451,32	1.450,00 0,00 0,00 1.450,00	1.450,00 0,00 0,00 1.450,00
PROGRAMMA 5:		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 5 1 2	01538268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	555,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 8.555,20	8.000,00 0,00 0,00 8.555,20	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00
1 5 1 2	01571447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - MAGAZZINO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	30,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 230,00	200,00 0,00 0,00 230,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				585,20	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 0,00 8.785,20	8.200,00 0,00 0,00 8.785,20	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 5 1 3	01524078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	26,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 126,95	100,00 0,00 0,00 126,95	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
1 5 1 3	01540280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			126,95	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	150,00	200,00	200,00	200,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						326,95		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 5 1 10	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.782,00	1.800,00	1.350,00	1.350,00
01532135					0,00	0,00	0,00	0,00
1 5 1 10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.370,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
01532136					0,00	0,00	0,00	0,00
1 5 1 10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.800,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
01532137					0,00	0,00	0,00	0,00
1 5 1 10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	171,44	200,00	150,00	150,00
01532139					0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.123,44	12.400,00	11.900,00	11.900,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						12.400,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			712,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.923,44	20.800,00	13.000,00	13.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						21.512,15		
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			712,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.923,44	20.800,00	13.000,00	13.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						21.512,15		
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 6 1 3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	775,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	775,00	800,00	800,00	800,00
01621051					0,00	0,00	0,00	0,00
						1.575,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 6 1 3	01624078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 150,00
1 6 1 3	01640280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	4,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	75,00 0,00 0,00 104,00	100,00 0,00 0,00 104,00	100,00 0,00 0,00 104,00	100,00 0,00 0,00 104,00
1 6 1 3	01647301	NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.07.008	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.329,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 2.829,00	1.500,00 0,00 0,00 2.829,00	1.500,00 0,00 0,00 2.829,00	1.500,00 0,00 0,00 2.829,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 6 1 10	01632135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
1 6 1 10	01632136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 6 1 10	01632139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	860,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.110,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.329,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.510,00 0,00 0,00 8.329,00	7.000,00 0,00 0,00 8.329,00	7.000,00 0,00 0,00 8.329,00	7.000,00 0,00 0,00 8.329,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			1.329,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.510,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						8.329,00		
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 7 1 3	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE, LIBRI E	U.1.03.01.01.001	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
01721048	PUBBLICAZIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
1 7 1 3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - ANAGRAFE,	U.1.03.01.02.001	579,88	competenza	2.100,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
01721051	STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.779,88		
1 7 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ANAGRAFE,	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
01724078	STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
1 7 1 3	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE, LIBRI E	U.1.03.01.01.001	0,00	competenza	440,00	500,00	500,00	500,00
01724079	PUBBLICAZIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE-			di cui già imp.		320,00	320,00	0,00
	SPESE CON DETERMINA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa		500,00		
1 7 1 3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI -	U.1.03.02.99.999	42,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
01740280	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		92,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			771,88	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.740,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
						320,00	320,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						3.671,88		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 7 1 10	ASSICURAZIONI R.C. - ANAGRAFE, STATO CIVILE,	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	1.782,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
01732135	ELETTORALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.800,00		
1 7 1 10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI -	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	180,00	200,00	200,00	200,00
01732139	ANAGRAFE E STATO CIVILE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza 1.962,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		771,88	competenza 4.702,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
				di cui già imp. 320,00	320,00	320,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 5.671,88	5.671,88	5.671,88	5.671,88
	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		771,88	competenza 4.702,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
				di cui già imp. 320,00	320,00	320,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 5.671,88	5.671,88	5.671,88	5.671,88
PROGRAMMA 8:	Statistica e sistemi informativi						
TITOLO 1:	Spese correnti						
MACROAGGREGATO 10:	Altre spese correnti						
1 8 1 10	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO INFORMATICO	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza 891,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01832135	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1 8 1 10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO INFORMATICO	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza 85,72	100,00	100,00	100,00
01832139	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 100,00	100,00	100,00	100,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza 976,72	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza 976,72	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		0,00	competenza 976,72	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
PROGRAMMA 10:	Risorse umane						
TITOLO 1:	Spese correnti						
MACROAGGREGATO 10:	Altre spese correnti						

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
1 10 1 10	11032135	ASSICURAZIONI R.C. - RISORSE UMANE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	445,50 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 10 1 10	11032139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - RISORSE UMANE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	495,50 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	495,50 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	495,50 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 11 1 2	01238268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	2.250,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 4.750,34	2.500,00 0,00 0,00 4.750,34	2.500,00 0,00 0,00 4.750,34	2.500,00 0,00 0,00 4.750,34
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				2.250,34	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 4.750,34	2.500,00 0,00 0,00 4.750,34	2.500,00 0,00 0,00 4.750,34	2.500,00 0,00 0,00 4.750,34
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 11 1 3	01220040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.005	178,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 678,56	500,00 0,00 0,00 678,56	500,00 0,00 0,00 678,56	500,00 0,00 0,00 678,56
1 11 1 3	01220041	ATTREZZATURE INFORMATICHE DI COSTO MINIMO - UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.006	82,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.550,00 0,00 0,00 1.282,27	1.200,00 0,00 0,00 1.282,27	1.200,00 0,00 0,00 1.282,27	1.200,00 0,00 0,00 1.282,27

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 11 1 3 01221048		ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - UFFICI COMUNALI-BUONI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.01.001	250,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 550,80	300,00 0,00 0,00 550,80	300,00 0,00 0,00 550,80	300,00 0,00 0,00 550,80
1 11 1 3 01222071		ACQUISTI PER MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE UFFICIO - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 500,00	300,00 0,00 0,00 500,00	300,00 0,00 0,00 500,00	300,00 0,00 0,00 500,00
1 11 1 3 01824078		SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ALTRI SERVIZI GENERALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 250,00	200,00 0,00 0,00 250,00	200,00 0,00 0,00 250,00	200,00 0,00 0,00 250,00
1 11 1 3 01840280		SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ALTRI SERVIZI GENERALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	54,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 354,00	300,00 0,00 0,00 354,00	300,00 0,00 0,00 354,00	300,00 0,00 0,00 354,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				815,63	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.550,00 0,00 0,00 3.615,63	2.800,00 0,00 0,00 3.615,63	2.800,00 0,00 0,00 3.615,63	2.800,00 0,00 0,00 3.615,63
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 11 1 10 01232133		ASSICURAZIONI R.C. - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.640,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
1 11 1 10 01232134		ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI-SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.980,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
1 11 1 10 01232136		ASSICURAZIONI BENI MOBILI - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.080,00 0,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00
1 11 1 10 01232137		ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.820,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza 17.520,00	18.100,00	18.100,00	18.100,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 18.100,00	18.100,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			3.065,97	competenza 22.370,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 26.465,97	26.465,97		
TITOLO 2: Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
1 11 2 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI	U.2.02.01.03.001	0,00	competenza 3.000,00	3.000,00	0,00	500,00
21280553	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 3.000,00	3.000,00		
1 11 2 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE PER GLI UFFICI COMUNALI	U.2.02.01.06.001	0,00	competenza 1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
21280555	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.000,00	1.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			0,00	competenza 4.000,00	4.000,00	0,00	500,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 4.000,00	4.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza 4.000,00	4.000,00	0,00	500,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 4.000,00	4.000,00		
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			3.065,97	competenza 26.370,00	27.400,00	23.400,00	23.900,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 30.465,97	30.465,97		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			8.967,20	competenza 81.389,33	92.430,00	80.630,00	81.130,00
				di cui già imp. 320,00	320,00	320,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 101.397,20	101.397,20		
MISSIONE 2: Giustizia							
PROGRAMMA 1: Uffici giudiziari							
TITOLO 1: Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
2 1 1 2	02138268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
2 1 1 3	02120040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - UFFICI GIUDIZIARI- RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.005	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00
2 1 1 3	02124078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00
2 1 1 3	02136223	MANUTENZIONI ALTRI BENI MOBILI IN GENERE - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.09.011	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00
2 1 1 3	02140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
2 1 1 10	02132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - UFFICI GIUDIZIARI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00	450,00 0,00 0,00 850,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00
Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari			400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00	450,00 0,00 0,00 850,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00
Totale MISSIONE 2 - Giustizia			400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00	450,00 0,00 0,00 850,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00
MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza								
PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
3 1 1 2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.06.001	1.149,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 2.649,65	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
3 1 1 2	TASSE AUTOMOBILISTICHE - POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.09.001	758,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.758,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
3 1 1 2	MARCHE DA BOLLO, VALORI BOLLATI - POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.02.001	112,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00	400,00 0,00 0,00 512,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			2.019,65	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.900,00	3.900,00 0,00 0,00 5.919,65	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
3 1 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - POLIZIA LOCALE	U.1.03.01.02.999	591,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00	700,00 0,00 0,00 1.291,97	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
3 1 1 3	03140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	527,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 0,00 727,12	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.119,09	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 2.019,09	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
3 1 1 10	03132135	ASSICURAZIONI R.C. - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.374,47 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
3 1 1 10	03132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.655,41 0,00 0,00 6.700,00	6.700,00 0,00 0,00 6.700,00	6.700,00 0,00 0,00 6.700,00	6.700,00 0,00 0,00 6.700,00
3 1 1 10	03132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	418,46 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
3 1 1 10	03132138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	205,80 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
3 1 1 10	03132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	18.054,14 0,00 0,00 19.000,00	19.000,00 0,00 0,00 19.000,00	19.000,00 0,00 0,00 19.000,00	19.000,00 0,00 0,00 19.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.138,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.554,14 0,00 0,00 26.938,74	23.800,00 0,00 0,00 23.800,00	23.800,00 0,00 0,00 23.800,00	23.800,00 0,00 0,00 23.800,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa			3.138,74	competenza	22.554,14	23.800,00	23.800,00	23.800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		26.938,74		
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza			3.138,74	competenza	22.554,14	23.800,00	23.800,00	23.800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		26.938,74		
MISSIONE 4:	Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 2:	Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
4 2 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ISTRUZIONE	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
04224078	ELEMENTARE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
4 2 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ISTRUZIONE	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
04324078	MEDIA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
MACROAGGREGATO 10:	Altre spese correnti							
4 2 1 10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	1.043,13	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04232136	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.000,00		
4 2 1 10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	6.178,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
04232137	ELEMENTARE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.500,00		
4 2 1 10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ISTRUZIONE MEDIA	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	310,00	350,00	350,00	350,00
04332136	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		350,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
4 2 1 10 04332137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE MEDIA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.680,00 0,00 3.700,00	3.700,00 0,00 0,00 3.700,00	3.700,00 0,00 0,00 3.700,00	3.700,00 0,00 0,00 3.700,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.211,13 0,00 0,00 12.550,00	12.550,00 0,00 0,00 12.550,00	12.550,00 0,00 0,00 12.550,00	12.550,00 0,00 0,00 12.550,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.311,13 0,00 0,00 12.750,00	12.650,00 0,00 0,00 12.750,00	12.650,00 0,00 0,00 12.750,00	12.650,00 0,00 0,00 12.750,00
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.311,13 0,00 0,00 12.750,00	12.650,00 0,00 0,00 12.750,00	12.650,00 0,00 0,00 12.750,00	12.650,00 0,00 0,00 12.750,00
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.311,13 0,00 0,00 12.750,00	12.650,00 0,00 0,00 12.750,00	12.650,00 0,00 0,00 12.750,00	12.650,00 0,00 0,00 12.750,00
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
5 2 1 2 05138268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	510,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 1.110,06	600,00 0,00 0,00 1.110,06	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
5 2 1 2 05238268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	708,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 1.708,91	1.000,00 0,00 0,00 1.708,91	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			1.218,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 2.818,97	1.600,00 0,00 0,00 2.818,97	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
5 2 1 3 05121051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - BIBLIOTECA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	105,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 805,95	700,00 0,00 0,00 805,95	700,00 0,00 0,00 805,95	700,00 0,00 0,00 805,95
5 2 1 3 05124078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	16,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 216,21	200,00 0,00 0,00 216,21	200,00 0,00 0,00 216,21	200,00 0,00 0,00 216,21
5 2 1 3 05140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	75,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 175,00	100,00 0,00 0,00 175,00	100,00 0,00 0,00 175,00	100,00 0,00 0,00 175,00
5 2 1 3 05224078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	172,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 372,00	200,00 0,00 0,00 372,00	200,00 0,00 0,00 372,00	200,00 0,00 0,00 372,00
5 2 1 3 05240280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi			419,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.250,00 0,00 0,00 1.669,16	1.250,00 0,00 0,00 1.669,16	1.250,00 0,00 0,00 1.669,16	1.250,00 0,00 0,00 1.669,16
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
5 2 1 10 05132135	ASSICURAZIONI R.C. - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.568,89 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00
5 2 1 10 05132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.439,70 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
5 2 1 10 05132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.458,98 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
5	2 1 10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	352,39 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.819,96 0,00 0,00 6.300,00	6.300,00 0,00 0,00 6.300,00	6.300,00 0,00 0,00 6.300,00	6.300,00 0,00 0,00 6.300,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.638,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.369,96 0,00 0,00 10.788,13	9.150,00 0,00 0,00 10.788,13	9.150,00 0,00 0,00 10.788,13	9.150,00 0,00 0,00 10.788,13
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				1.638,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.369,96 0,00 0,00 10.788,13	9.150,00 0,00 0,00 10.788,13	9.150,00 0,00 0,00 10.788,13	9.150,00 0,00 0,00 10.788,13
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				1.638,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.369,96 0,00 0,00 10.788,13	9.150,00 0,00 0,00 10.788,13	9.150,00 0,00 0,00 10.788,13	9.150,00 0,00 0,00 10.788,13
MISSIONE 6:		Politiche giovanili, sport e tempo libero							
PROGRAMMA 1:		Sport e tempo libero							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
6	1 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00
6	1 1 3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00
6	1 1 3	ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA - COPPE SPORTIVE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.009	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				400,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00 800,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENUMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
6 1 1 10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	1.170,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
06232136	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.200,00			
6 1 1 10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	7.450,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
06232137	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.500,00			
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	8.620,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.700,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			400,00	competenza	9.020,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.500,00			
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			400,00	competenza	9.020,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.500,00			
PROGRAMMA 2: Giovani									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
6 2 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - CENTRO	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	
10424078	GIOVANI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00			
Totale PROGRAMMA 2 - Giovani			100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
CAPITOLO										
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.120,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00		
						0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00		
						9.700,00	9.700,00	9.700,00		
MISSIONE 8: Aspetto del territorio ed edilizia abitativa										
PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
8	1	3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - SERVIZIO URBANISTICA	U.1.03.01.02.001	30,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30,00	100,00	100,00	100,00
			09121051					0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio							0,00	0,00	0,00	
8	1	3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00	100,00	100,00	100,00
			09124078					0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio							0,00	0,00	0,00	
8	1	3	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.03.02.09.006	150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00	200,00	200,00	200,00
			09136224					0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio							0,00	0,00	0,00	
8	1	3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70,00	150,00	150,00	150,00
			09140280					0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio							0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			230,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00	550,00	550,00	550,00	550,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	
						780,00	780,00	780,00	780,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
8	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.263,91	2.300,00	2.300,00	2.300,00
			09132135					0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio							0,00	0,00	0,00	
8	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00	600,00	600,00	600,00
			09132139					0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio							0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	2.813,91	2.900,00	2.900,00	2.900,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.900,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			230,00	competenza	3.113,91	3.450,00	3.450,00	3.450,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.680,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			230,00	competenza	3.113,91	3.450,00	3.450,00	3.450,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.680,00		
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			230,00	competenza	3.113,91	3.450,00	3.450,00	3.450,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.680,00		
MISSIONE 9:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 2:	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
9 2 1 3	ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - SERVIZIO CATTURA E	U.1.03.01.02.007	200,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
09620040	CUSTODIA CANI RANDAGI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		400,00		
9 2 1 3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZIO	U.1.03.01.02.011	436,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
09621058	CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI			di cui già imp.		500,00	500,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		936,00		
9 2 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - PARCHI E	U.1.03.01.02.999	150,00	competenza	150,00	200,00	200,00	200,00
09624078	SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE,			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		350,00		
9 2 1 3	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI E	U.1.03.02.15.011	5.600,00	competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
09633188	STERILIZZAZIONE GATTI COLONIE FELINE			di cui già imp.		500,00	500,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.100,00		
9 2 1 3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - PARCHI E	U.1.03.02.99.999	8,83	competenza	50,00	100,00	100,00	100,00
09640280	SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		108,83		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			6.394,83	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.400,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
						1.000,00	1.000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						11.894,83		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
9 2 1 10	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - PARCHI E SERVIZI PER LA	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza	450,00	500,00	500,00	500,00
09632138	TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE			di cui già imp.		450,00	450,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	450,00	500,00	500,00	500,00
						450,00	450,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						500,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			6.394,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.850,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
						1.450,00	1.450,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						12.394,83		
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			6.394,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.850,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
						1.450,00	1.450,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						12.394,83		
PROGRAMMA 3: Rifiuti								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
9 3 1 2	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERVIZIO SMALTIMENTO	U.1.02.01.09.001	50,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
09571447	RIFIUTI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			50,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50,00	50,00	50,00	50,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						100,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9 3 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
09524078	SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
9 3 1 3 09540280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	8,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 58,83	50,00 0,00 0,00 58,83	50,00 0,00 0,00 58,83	50,00 0,00 0,00 58,83	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			58,83	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 158,83	100,00 0,00 0,00 158,83	100,00 0,00 0,00 158,83	100,00 0,00 0,00 158,83	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
9 3 1 10 09532135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	445,50 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	
9 3 1 10 09532136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.311,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	
9 3 1 10 09532139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI- RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.806,50 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			108,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.956,50 0,00 0,00 2.158,83	2.050,00 0,00 0,00 2.158,83	2.050,00 0,00 0,00 2.158,83	2.050,00 0,00 0,00 2.158,83	
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti			108,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.956,50 0,00 0,00 2.158,83	2.050,00 0,00 0,00 2.158,83	2.050,00 0,00 0,00 2.158,83	2.050,00 0,00 0,00 2.158,83	
PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
9 4 1 3 09424078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
9 4 1 3	09440280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				150,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 300,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
9 4 1 10	09432136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	170,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
9 4 1 10	09432137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	210,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	380,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	530,00 0,00 0,00 750,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato				150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	530,00 0,00 0,00 750,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9 5 1 3	01521064	BENI DIVERSI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
9 5 1 3	11721057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - PER LA FESTA DEGLI ALBERI E LA FORESTAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
9 5 1 3 11733163	SERVIZI VARI PER LA FESTA DEGLI ALBERI E LA FORESTAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			700,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 1.400,00	700,00 0,00 0,00 1.400,00	700,00 0,00 0,00 1.400,00	700,00 0,00 0,00 1.400,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
9 5 1 10 01532144	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20,00 0,00 20,00	20,00 0,00 0,00 20,00	20,00 0,00 0,00 20,00	20,00 0,00 0,00 20,00	
9 5 1 10 01532145	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	120,00 0,00 0,00 120,00	120,00 0,00 0,00 120,00	120,00 0,00 0,00 120,00	120,00 0,00 0,00 120,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			700,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	820,00 0,00 0,00 1.520,00	820,00 0,00 0,00 1.520,00	820,00 0,00 0,00 1.520,00	820,00 0,00 0,00 1.520,00	
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			700,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	820,00 0,00 0,00 1.520,00	820,00 0,00 0,00 1.520,00	820,00 0,00 0,00 1.520,00	820,00 0,00 0,00 1.520,00	
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			7.353,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.156,50 1.450,00 0,00 16.823,66	9.470,00 1.450,00 0,00 16.823,66	9.470,00 1.450,00 0,00 16.823,66	9.470,00 0,00 0,00 16.823,66	
MISSIONE 10:	Trasporti e diritto alla mobilità								
PROGRAMMA 5:	Viabilità e infrastrutture stradali								
TITOLO 1:	Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
10 5 1 2 08171447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - VIABILITA' Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	78,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 678,00	600,00 0,00 0,00 678,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			78,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 678,00	600,00 0,00 0,00 678,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	
MACROAGGREGATO 3: Acquisito di beni e servizi									
10 5 1 3 08124078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	
10 5 1 3 08140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	8,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 58,83	50,00 0,00 0,00 58,83	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi			58,83	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 208,83	150,00 0,00 0,00 208,83	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
10 5 1 10 08132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.353,43 0,00 5.400,00	5.400,00 0,00 0,00 5.400,00	5.400,00 0,00 0,00 5.400,00	5.400,00 0,00 0,00 5.400,00	
10 5 1 10 08132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	370,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.723,43 0,00 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			136,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.423,43 0,00 0,00 6.686,83	6.550,00 0,00 0,00 6.686,83	6.550,00 0,00 0,00 6.550,00	6.550,00 0,00 0,00 6.550,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			136,83	competenza	6.423,43	6.550,00	6.550,00	6.550,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.686,83		
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			136,83	competenza	6.423,43	6.550,00	6.550,00	6.550,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.686,83		
MISSIONE 11:	Soccorso civile							
PROGRAMMA 1:	Sistema di protezione civile							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente							
11 1 1 2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.02.01.06.001	1.142,36	competenza	3.500,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
09338268	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.742,36		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			1.142,36	competenza	3.500,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.742,36		
MACROAGGREGATO 10:	Altre spese correnti							
11 1 1 10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
09332136	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.000,00		
11 1 1 10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	2.635,68	2.700,00	2.700,00	2.700,00
09332137	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.700,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	4.635,68	4.700,00	4.700,00	4.700,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.700,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.142,36	competenza	8.135,68	7.300,00	7.300,00	7.300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.442,36		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				1.142,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.135,68	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				1.142,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.135,68	7.300,00	7.300,00	7.300,00
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
12	1	2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - NIDO D'INFANZIA	U.1.02.01.06.001	1.149,92	competenza	3.500,00	3.600,00	3.600,00
		10138268	RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	4.749,92		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.149,92	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.500,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO	U.1.03.01.02.005	425,59	competenza	1.400,00	2.000,00	2.000,00
		10120040	MINIMO NIDO D'INFANZIA - RILEV. IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	2.425,59		
12	1	3	VESTIARIO PERSONALE - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.03.01.02.004	551,57	competenza	900,00	1.000,00	1.000,00
		10121045	RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	1.551,57		
12	1	3	MATERIALE IGIENICO SANITARIO NIDO D'INFANZIA -	U.1.03.01.05.999	24,87	competenza	6.190,00	7.000,00	7.000,00
		10121050	SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	7.024,87		
12	1	3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - NIDO	U.1.03.01.02.001	297,70	competenza	600,00	600,00	600,00
		10121051	D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	897,70		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
12 1 1 3 10121055		GENERI ALIMENTARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.011	4.330,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.500,00 21.000,00 0,00 32.330,87	28.000,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10121057		BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	240,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 0,00 1.240,50	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10121059		MATERIALE DIDATTICO PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.007	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10123055		GENERI ALIMENTARI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.011	466,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 2.500,00 0,00 3.466,81	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10124078		SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	73,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 373,72	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10133163		SERVIZI VARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	1.326,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.810,00 0,00 0,00 5.926,62	4.600,00 0,00 0,00	4.600,00 0,00 0,00	4.600,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10136224		MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.09.006	125,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 1.625,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10140280		SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	30,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 130,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				8.293,25	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	47.000,00 23.500,00 0,00 58.393,25	50.100,00 0,00 0,00	50.100,00 0,00 0,00	50.100,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
12 1 1 10	10132135	ASSICURAZIONI R.C. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.791,49 0,00 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00
12 1 1 10	10132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00
12 1 1 10	10132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	690,00 0,00 0,00 690,00	690,00 0,00 0,00 690,00	690,00 0,00 0,00 690,00	690,00 0,00 0,00 690,00
12 1 1 10	10132138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	230,00 0,00 0,00 230,00	230,00 0,00 0,00 230,00	230,00 0,00 0,00 230,00	230,00 0,00 0,00 230,00
12 1 1 10	10132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - NIDO D'INFANZIA-rilevante iva Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	560,00 0,00 0,00 560,00	560,00 0,00 0,00 560,00	560,00 0,00 0,00 560,00	560,00 0,00 0,00 560,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.591,49 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				9.443,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.091,49 23.500,00 0,00 70.743,17	61.300,00 23.500,00 0,00 70.743,17	61.300,00 0,00 0,00 61.300,00	61.300,00 0,00 0,00 61.300,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
12 1 2 2	30180553	ACQUISTO MOBILI E ARREDI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.03.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
12 1 2 2	30180556	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINARI E ATTREZZATURE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			0,00	competenza 2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.000,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 2.000,00	2.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza 2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 2.000,00	2.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			9.443,17	competenza 60.091,49	63.300,00	62.800,00	62.300,00
				di cui già imp. 23.500,00	23.500,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 72.743,17	72.743,17		
PROGRAMMA 3:	Interventi per gli anziani						
TITOLO 1:	Spese correnti						
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente						
12 3 1 2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - STRUTTURE	U.1.02.01.06.001	83,25	competenza	250,00	250,00	250,00
10338268	RESIDENZIALI E RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO			di cui già imp.		0,00	0,00
	RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa		333,25	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			83,25	competenza 250,00	250,00	250,00	250,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 333,25	333,25		
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi						
12 3 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - STRUTTURE	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza	50,00	100,00	100,00
10324078	RESIDENZIALI E DI RICOVERO ANZIANI- SERVIZIO			di cui già imp.		0,00	0,00
	RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa		150,00	
12 3 1 3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	U.1.03.02.99.999	50,00	competenza	50,00	50,00	50,00
10340280	STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO PER ANZIANI -			di cui già imp.		0,00	0,00
	SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa		100,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			100,00	competenza 100,00	150,00	150,00	150,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 250,00	250,00		
MACROAGGREGATO 10:	Altre spese correnti						

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
12 3 1 10	10332136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10,00 0,00 0,00 10,00	10,00 0,00 0,00 10,00	10,00 0,00 0,00 10,00	10,00 0,00 0,00 10,00
12 3 1 10	10332137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.380,00 0,00 0,00 1.380,00	1.380,00 0,00 0,00 1.380,00	1.380,00 0,00 0,00 1.380,00	1.380,00 0,00 0,00 1.380,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.390,00 0,00 0,00 1.390,00	1.390,00 0,00 0,00 1.390,00	1.390,00 0,00 0,00 1.390,00	1.390,00 0,00 0,00 1.390,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				183,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.740,00 0,00 0,00 1.740,00	1.790,00 0,00 0,00 1.790,00	1.790,00 0,00 0,00 1.790,00	1.790,00 0,00 0,00 1.790,00
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani				183,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.740,00 0,00 0,00 1.740,00	1.790,00 0,00 0,00 1.790,00	1.790,00 0,00 0,00 1.790,00	1.790,00 0,00 0,00 1.790,00
PROGRAMMA 7:		Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
12 7 1 3	10438268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.05.005	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 350,00	150,00 0,00 0,00 350,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 350,00	150,00 0,00 0,00 350,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti							
12 7 1 10	10432136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 120,00	120,00 0,00 0,00 120,00	120,00 0,00 0,00 120,00	120,00 0,00 0,00 120,00
12 7 1 10	10432137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.640,00 0,00 0,00 1.640,00	1.640,00 0,00 0,00 1.640,00	1.640,00 0,00 0,00 1.640,00	1.640,00 0,00 0,00 1.640,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025			
CAPITOLO											
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	1.740,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00			
				di cui già		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		1.760,00					
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			200,00	competenza	1.840,00	1.910,00	1.910,00	1.910,00			
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		2.110,00					
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			200,00	competenza	1.840,00	1.910,00	1.910,00	1.910,00			
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		2.110,00					
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
12	9	1	2	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	U.1.02.01.09.001	29,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				10571447			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		79,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			29,00	competenza	50,00	50,00	di cui già	0,00	50,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		79,00					
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
12	9	1	3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				10524078			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
12	9	1	3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	U.1.03.02.99.999	50,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				10540280			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			150,00	competenza	150,00	150,00	di cui già	0,00	150,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		300,00					
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
12 9 1 10 10532136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	580,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
12 9 1 10 10532137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	880,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			179,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.080,00 0,00 0,00 1.279,00	1.100,00 0,00 0,00 1.279,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale			179,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.080,00 0,00 0,00 1.279,00	1.100,00 0,00 0,00 1.279,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			10.005,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	64.751,49 0,00 0,00 78.105,42	68.100,00 23.500,00 0,00 78.105,42	67.600,00 0,00 0,00 67.600,00	67.100,00 0,00 0,00 67.100,00
MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche								
PROGRAMMA 1: Fonti energetiche								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
17 1 1 10 12332136	ASSICURAZIONE BENI MOBILI - CENTRALINA IDROELETTRICA GOMION- SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00
17 1 1 10 12332137	ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - CENTRALINA IDROELETTRICA GOMION- SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza 950,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.000,00	1.000,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		0,00	competenza 950,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.000,00	1.000,00		
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	competenza 950,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.000,00	1.000,00		
MISSIONE 99:	Servizi per conto terzi						
PROGRAMMA 1:	Servizi per conto terzi e Partite di giro						
TITOLO 7:	Spese per conto terzi e partite di giro						
MACROAGGREGATO 1:	Uscite per partite di giro						
99 1 7 1	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	U.7.01.01.01.000	0,00	competenza 20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
50135000	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 20.000,00	20.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro		0,00	competenza 20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 20.000,00	20.000,00		
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		0,00	competenza 20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 20.000,00	20.000,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		0,00	competenza 20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 20.000,00	20.000,00		
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		0,00	competenza 20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 20.000,00	20.000,00		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio		33.612,34	competenza 245.025,57	263.550,00	251.250,00	251.250,00
				di cui già imp. 0,00	25.270,00	1.770,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 297.162,34	297.162,34		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
CAPITOLO										
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1 1 1 3	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	150,00	100,00	100,00	100,00		
01133177	Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
				cassa		100,00				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza	150,00	100,00	100,00	100,00		
				di cui già		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
				cassa		100,00				
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza	150,00	100,00	100,00	100,00		
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
				cassa		100,00				
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			0,00	competenza	150,00	100,00	100,00	100,00		
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
				cassa		100,00				
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente								
1 2 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA	U.1.01.01.01.002	713,87	competenza	218.500,00	206.000,00	217.572,73	217.572,73		
01210001	SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
				cassa		206.713,87				
1 2 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SEGRETERIA	U.1.01.01.01.006	1.083,37	competenza	12.400,00	29.111,77	14.000,00	14.000,00		
01210002	GENERALE A TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
				cassa		30.195,14				
1 2 1 1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE	U.1.01.02.01.001	14.386,21	competenza	70.100,00	73.256,98	72.356,98	72.356,98		
01211004	SEGRETERIA GENERALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
				cassa		87.643,19				
1 2 1 1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA -	U.1.01.02.01.002	2.741,18	competenza	9.200,00	6.820,50	6.820,50	6.820,50		
01211005	PERSONALE SEGRETERIA GENERALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
				cassa		9.561,68				

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 2 1 1	01212012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.067,68 7.627,88 0,00 8.536,37	8.536,37 7.627,88 0,00 8.536,37	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
1 2 1 1	01212013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	844,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.584,16	740,02 0,00 0,00 1.584,16	740,02 0,00 0,00 740,02	740,02 0,00 0,00 740,02
1 2 1 1	01212014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
1 2 1 1	01212016	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.007	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 79,45	79,45 0,00 0,00 79,45	79,45 0,00 0,00 79,45	79,45 0,00 0,00 79,45
1 2 1 1	01212021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	205,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.168,50 0,00 0,00 12.055,92	11.850,00 10.968,50 0,00 12.055,92	11.875,00 0,00 0,00 11.875,00	11.375,00 0,00 0,00 11.375,00
1 2 1 1	01212023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	264,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 264,83	0,00 0,00 0,00 264,83	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1	01213026	ACCANTONAMENTO E ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 5.903,70	5.903,70 0,00 0,00 5.903,70	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1	11014035	ACCANTONAMENTO E ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.500,30	1.500,30 0,00 0,00 1.500,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				20.239,52	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	338.136,18 0,00	349.799,09 24.596,38 0,00 370.038,61	336.444,68 0,00 0,00 336.444,68	335.944,68 0,00 0,00 335.944,68
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
1 2 1 3 01212020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 200,50	200,00 0,00 0,00 200,50	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	
1 2 1 3 01233177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	120,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.945,00 0,00 0,00 3.620,00	3.500,00 2.000,00 0,00 3.620,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	
1 2 1 3 11036226	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'ENTE - NON RICORRENTE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	11.009,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.552,00 0,00 0,00 11.009,00	0,00 0,00 0,00 11.009,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			11.129,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.847,00 0,00 0,00 14.829,50	3.700,00 2.000,00 0,00 14.829,50	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 2 1 4 01252125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.800,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.800,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 2 1 10 01214033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.300,00 0,00 6.300,00 0,00	7.000,00 0,00 7.000,00 0,00	7.000,00 0,00 7.000,00 0,00	7.000,00 0,00 7.000,00 0,00	
1 2 1 10 01214034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	
1 2 1 10 01214035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.650,00 0,00 11.650,00 0,00	11.175,00 0,00 11.175,00 0,00	10.675,00 0,00 10.675,00 0,00	10.675,00 0,00 10.675,00 0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	23.950,00	24.175,00	23.675,00	23.675,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	23.950,00	24.175,00	23.675,00	23.675,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			31.369,02	competenza	389.733,18	392.674,09	362.819,68	362.319,68
				di cui già imp.		26.596,38	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	23.950,00	24.175,00	23.675,00	23.675,00
				cassa		399.868,11		
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			31.369,02	competenza	389.733,18	392.674,09	362.819,68	362.319,68
				di cui già imp.		26.596,38	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	23.950,00	24.175,00	23.675,00	23.675,00
				cassa		399.868,11		
PROGRAMMA 3:	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente							
1 3 1 1	STIPENDI E ASSEgni FISSI AL PERSONALE DELLA	U.1.01.01.01.002	2,18	competenza	185.825,00	178.000,00	217.645,30	217.645,30
01310001	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		178.002,18		
1 3 1 1	STIPENDI E ASSEgni FISSI - GESTIONE ECONOMICA,	U.1.01.01.01.006	3.139,40	competenza	35.175,00	22.633,90	0,00	0,00
01310002	FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		25.773,30		
1 3 1 1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE -	U.1.01.02.02.001	0,00	competenza	1.821,51	0,00	0,00	0,00
01311003	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
1 3 1 1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE	U.1.01.02.01.001	12.649,16	competenza	65.200,00	64.800,56	65.700,56	65.700,56
01311004	ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		77.449,72		
1 3 1 1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA -	U.1.01.02.01.002	2.520,10	competenza	7.700,00	7.458,75	7.758,75	7.758,75
01311005	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.978,85		
1 3 1 1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	6.300,00	9.300,00	8.500,00	8.500,00
01312012	GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE ECONOMICA,			di cui già imp.		9.300,00	0,00	0,00
	FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			cassa		9.300,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 3 1 1	01312013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	1.026,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.538,22	511,62 0,00 0,00 1.538,22	511,62 0,00 0,00 1.538,22	511,62 0,00 0,00 1.538,22
1 3 1 1	01312014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	3.514,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 6.000,00 0,00 9.514,33	6.000,00 6.000,00 0,00 9.514,33	6.000,00 0,00 0,00 9.514,33	6.000,00 0,00 0,00 9.514,33
1 3 1 1	01312016	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.007	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 145,00	145,00 0,00 0,00 145,00	145,00 0,00 0,00 145,00	145,00 0,00 0,00 145,00
1 3 1 1	01312021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	172,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.556,53 3.775,00 0,00 3.947,00	3.775,00 3.725,00 0,00 3.947,00	5.375,00 2.800,00 0,00 3.947,00	3.775,00 0,00 0,00 3.947,00
1 3 1 1	01312023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1	01313026	ACCANTONAMENTO E ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 6.753,06	6.753,06 0,00 0,00 6.753,06	0,00 0,00 0,00 6.753,06	0,00 0,00 0,00 6.753,06
1 3 1 1	01814036	ACCANTONAMENTO E ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 663,70	663,70 0,00 0,00 663,70	0,00 0,00 0,00 663,70	0,00 0,00 0,00 663,70
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				23.023,77	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	316.328,04 0,00 0,00 323.065,36	300.041,59 19.025,00 0,00 323.065,36	311.636,23 2.800,00 0,00 323.065,36	310.036,23 0,00 0,00 323.065,36
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 3 1 3	01312020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 3 1 3	01333177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	3.476,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.520,00 0,00 20.476,00	17.000,00 5.000,00 0,00 20.476,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				3.476,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.120,00 0,00 0,00 20.576,00	17.100,00 5.000,00 0,00 20.576,00	10.600,00 0,00 0,00 10.600,00	10.600,00 0,00 0,00 10.600,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 3 1 4	01352125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	109.600,00 0,00 1.627,42	1.627,42 0,00 0,00 1.627,42	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	109.600,00 0,00 0,00 1.627,42	1.627,42 0,00 0,00 1.627,42	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1 3 1 9	01312015	SPESE PER PERSONALE COMANDATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.09.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 3 1 10	01314033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.300,00 9.300,00 0,00	8.500,00 0,00 8.500,00 0,00	8.500,00 0,00 8.500,00 0,00	8.500,00 0,00 8.500,00 0,00
1 3 1 10	01314034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00
1 3 1 10	01314035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.775,00 3.775,00 0,00	5.375,00 0,00 5.375,00 0,00	3.375,00 0,00 3.375,00 0,00	3.375,00 0,00 3.375,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	19.075,00	19.875,00	17.875,00	17.875,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	19.075,00	19.875,00	17.875,00	17.875,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			26.499,77	competenza	456.123,04	353.644,01	340.111,23	338.511,23
				di cui già imp.		24.025,00	2.800,00	0,00
				di cui F.P.V.	19.075,00	19.875,00	17.875,00	17.875,00
				cassa		360.268,78		
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			26.499,77	competenza	456.123,04	353.644,01	340.111,23	338.511,23
				di cui già imp.		24.025,00	2.800,00	0,00
				di cui F.P.V.	19.075,00	19.875,00	17.875,00	17.875,00
				cassa		360.268,78		
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
1 4 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	81,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.100,00 0,00 0,00 20.596,98	20.515,19 0,00 0,00 20.596,98	20.915,19 0,00 0,00 20.915,19	20.915,19 0,00 0,00 20.915,19
1 4 1 1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	1.752,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.700,00 0,00 0,00 7.743,43	5.990,87 0,00 0,00 7.743,43	5.890,87 0,00 0,00 5.890,87	5.890,87 0,00 0,00 5.890,87
1 4 1 1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	116,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 882,12	765,82 0,00 0,00 882,12	765,82 0,00 0,00 765,82	765,82 0,00 0,00 765,82
1 4 1 1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.754,07 0,00 0,00 800,00	800,00 800,00 0,00 800,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
1 4 1 1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	411,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280,00 0,00 0,00 691,90	280,00 0,00 0,00 691,90	280,00 0,00 0,00 280,00	280,00 0,00 0,00 280,00
1 4 1 1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
1 4 1 1 01413026	ACCANTONAMENTO E ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE-PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 798,19	798,19 0,00 0,00 798,19	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			2.362,55	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	29.034,07 0,00 0,00 31.912,62	29.550,07 800,00 0,00 31.912,62	30.251,88 0,00 0,00 30.251,88	28.751,88 0,00 0,00 28.751,88	
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 4 1 3 01433177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO ENTRATE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	7,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	168,00 0,00 0,00 567,00	560,00 0,00 0,00 567,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			7,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	168,00 0,00 0,00 567,00	560,00 0,00 0,00 567,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 4 1 4 01452128	ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 4 1 10 01414033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 800,00 0,00	900,00 0,00 900,00 0,00	900,00 0,00 900,00 0,00	900,00 0,00 900,00 0,00	
1 4 1 10 01414035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 400,00 0,00	1.500,00 0,00 1.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00	2.400,00 0,00 2.400,00 0,00	900,00 0,00 900,00 0,00	900,00 0,00 900,00 0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.369,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.402,07	38.510,07	37.701,88	36.201,88		
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				2.369,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.402,07	38.510,07	37.701,88	36.201,88		
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1	5	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA	U.1.01.01.01.002	10.595,29	competenza	77.500,00	78.000,00	76.500,00	76.500,00
		01510001		GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 88.595,29	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	5	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE GESTIONE BENI	U.1.01.02.02.001	0,00	competenza	299,42	0,00	0,00	0,00
		01511003		DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	5	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE	U.1.01.02.01.001	16.082,70	competenza	26.500,00	27.119,19	26.619,19	26.619,19
		01511004		DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 43.201,89	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	5	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA -	U.1.01.02.01.002	1.373,88	competenza	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		01511005		GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 4.673,88	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	5	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	4.557,33	4.213,00	3.800,00	3.800,00
		01512012		GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.213,00 0,00 4.213,00	3.250,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	5	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE DEI	U.1.01.01.01.003	3.927,79	competenza	2.650,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		01512013		BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 6.427,79	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	5	1	1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DEI BENI	U.1.01.01.01.004	888,42	competenza	7.544,50	9.800,00	7.800,00	7.800,00
		01512021		DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.280,04 0,00 10.688,42	4.280,04 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
1 5 1 1 01513026	ACCANTONAMENTO E ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI- PERSONALE TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 3.824,18	3.824,18 0,00 0,00 3.824,18	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			32.868,08	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	122.351,25 0,00 0,00 161.624,45	128.756,37 7.530,04 0,00 161.624,45	120.519,19 0,00 0,00 0,00	120.519,19 0,00 0,00 0,00	120.519,19 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisito di beni e servizi									
1 5 1 3 01512020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 145,00	145,00 0,00 0,00 145,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01533177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	173,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.373,00	1.200,00 500,00 0,00 1.373,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi			173,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 1.518,00	1.345,00 500,00 0,00 1.518,00	800,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 5 1 4 01552125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 5 1 10 01514033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.250,00 0,00 3.250,00 0,00	3.800,00 0,00 3.800,00 0,00	3.800,00 0,00 3.800,00 0,00	3.800,00 0,00 3.800,00 0,00	3.800,00 0,00 3.800,00 0,00
1 5 1 10 01514035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00 7.500,00 0,00	6.200,00 0,00 6.200,00 0,00	6.200,00 0,00 6.200,00 0,00	6.200,00 0,00 6.200,00 0,00	6.200,00 0,00 6.200,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025			
CAPITOLO											
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	10.750,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
				di cui già		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	10.750,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
				cassa		0,00					
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			33.041,08	competenza	158.801,25	152.101,37	131.319,19	131.319,19			
				di cui già imp.		8.030,04	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	10.750,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
				cassa		175.142,45					
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			33.041,08	competenza	158.801,25	152.101,37	131.319,19	131.319,19			
				di cui già imp.		8.030,04	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	10.750,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
				cassa		175.142,45					
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1	6	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	313,39	competenza	117.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
	01610001			TECNICO A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		132.313,39		
1	6	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO	U.1.01.01.01.006	16.247,63	competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	01610002			TECNICO A TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.247,63		
1	6	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO	U.1.01.02.01.001	13.779,81	competenza	42.890,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
	01611004			TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		57.779,81		
1	6	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO	U.1.01.02.01.002	1.173,77	competenza	3.640,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	01611005			TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.673,77		
1	6	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	6.019,62	6.833,55	4.500,00	4.500,00
	01612012			GESTIONALE (FOREG) – SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	3.700,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.833,55		
1	6	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO	U.1.01.01.01.003	300,80	competenza	160,00	158,90	158,90	158,90
	01612013			TECNICO A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		459,70		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
1 6 1 1 01612021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	112,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.265,00 0,00 0,00	9.500,00 7.351,77 0,00 9.612,86	10.700,00 3.200,00 0,00 0,00	10.700,00 0,00 0,00 0,00	
1 6 1 1 01612023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
1 6 1 1 01613026	ACCANTONAMENTO E ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - SERVIZIO TECNICO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	4.391,57 0,00 0,00 4.391,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
1 6 1 1 01613027	ALTRE SPESE PERSONALE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
1 6 1 1 01613029	ACCANTONAMENTO E ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	444,61 0,00 0,00 444,61	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			31.928,26	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	202.074,62 0,00 0,00	201.828,63 11.051,77 0,00 233.756,89	194.858,90 3.200,00 0,00 0,00	194.858,90 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 6 1 3 01612020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	
1 6 1 3 01633177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	656,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00	3.100,00 1.000,00 0,00 3.756,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			656,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00	3.400,00 1.000,00 0,00 4.056,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
1 6 1 4 01652125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 6 1 10 01614033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700,00 3.700,00 0,00	4.500,00 0,00 4.500,00 0,00	4.500,00 0,00 4.500,00 0,00	4.500,00 0,00 4.500,00 0,00	
1 6 1 10 01614035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 9.500,00 0,00	10.700,00 0,00 10.700,00 0,00	10.700,00 0,00 10.700,00 0,00	10.700,00 0,00 10.700,00 0,00	
1 6 1 10 01652130	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 1.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	14.200,00 14.200,00 0,00	15.200,00 0,00 15.200,00 0,00	15.200,00 0,00 15.200,00 0,00	15.200,00 0,00 15.200,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			32.584,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	220.474,62 14.200,00 237.812,89	220.428,63 12.051,77 15.200,00 237.812,89	212.858,90 3.200,00 15.200,00 212.858,90	212.858,90 0,00 15.200,00 212.858,90	
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			32.584,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	220.474,62 14.200,00 237.812,89	220.428,63 12.051,77 15.200,00 237.812,89	212.858,90 3.200,00 15.200,00 212.858,90	212.858,90 0,00 15.200,00 212.858,90	
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1 7 1 1 01710001	STIPENDI E ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	872,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	107.200,00 0,00 84.872,68	84.000,00 0,00 0,00 84.872,68	104.000,00 0,00 0,00 104.000,00	104.000,00 0,00 0,00 104.000,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
1 7 1 1 01711003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	146,54 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 7 1 1 01711004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	7.572,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.500,00 0,00 0,00 34.072,13	26.500,00 0,00 0,00 34.072,13	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
1 7 1 1 01711005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	1.267,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.300,00 0,00 0,00 4.767,24	3.500,00 0,00 0,00 4.767,24	3.361,70 0,00 0,00 3.361,70	3.361,70 0,00 0,00 3.361,70	3.361,70 0,00 0,00 3.361,70
1 7 1 1 01712012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.383,17 0,00 0,00 5.100,00	5.100,00 5.071,43 0,00 5.100,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00
1 7 1 1 01712013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	3.777,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00 0,00 5.885,53	2.108,22 0,00 0,00 5.885,53	2.108,22 0,00 0,00 2.108,22	2.108,22 0,00 0,00 2.108,22	2.108,22 0,00 0,00 2.108,22
1 7 1 1 01712021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	1.160,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.775,83 0,00 0,00 4.560,06	3.400,00 1.318,33 0,00 4.560,06	3.350,00 0,00 0,00 3.350,00	3.350,00 0,00 0,00 3.350,00	3.350,00 0,00 0,00 3.350,00
1 7 1 1 01713026	ACCANTONAMENTO E ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE -PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.379,28	4.379,28 0,00 0,00 4.379,28	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			14.649,42	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	157.405,54 6.389,76 0,00 143.636,92	128.987,50 6.389,76 0,00 143.636,92	146.619,92 0,00 0,00 146.619,92	146.619,92 0,00 0,00 146.619,92	146.619,92 0,00 0,00 146.619,92
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 7 1 3 01712020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
1 7 1 3 01733177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	48,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00	2.500,00 500,00 0,00 2.548,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			48,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.200,00 0,00 0,00	2.700,00 500,00 0,00 2.748,00	2.700,00 0,00 0,00 0,00	2.700,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 7 1 4 01752125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 7 1 10 01714033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.150,00 4.150,00 0,00	3.800,00 0,00 3.800,00 0,00	3.800,00 0,00 3.800,00 0,00	3.800,00 0,00 3.800,00 0,00	
1 7 1 10 01714035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 1.400,00 0,00	1.400,00 0,00 1.400,00 0,00	1.400,00 0,00 1.400,00 0,00	1.400,00 0,00 1.400,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.550,00 5.550,00 0,00	5.200,00 0,00 5.200,00 0,00	5.200,00 0,00 5.200,00 0,00	5.200,00 0,00 5.200,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			14.697,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	165.155,54 5.550,00 0,00	146.887,50 6.889,76 5.200,00 156.384,92	154.519,92 0,00 5.200,00 0,00	154.519,92 0,00 5.200,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			14.697,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	165.155,54 5.550,00 0,00	146.887,50 6.889,76 5.200,00 156.384,92	154.519,92 0,00 5.200,00 0,00	154.519,92 0,00 5.200,00 0,00	
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi									
TITOLO 1: Spese correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1	8	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	96,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	34.400,00	36.456,69 0,00 0,00 36.553,35	36.456,69 0,00 0,00	36.456,69 0,00 0,00
1	8	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.006	543,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.200,00	13.266,62 0,00 0,00 13.810,60	13.266,62 0,00 0,00	13.266,62 0,00 0,00
1	8	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	287,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	8	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	3.558,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.380,00	14.526,55 0,00 0,00 18.084,63	14.326,55 0,00 0,00	14.326,55 0,00 0,00
1	8	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	192,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.150,00	1.361,51 0,00 0,00 1.553,76	1.361,51 0,00 0,00	1.361,51 0,00 0,00
1	8	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.450,00	2.773,50 2.494,32 0,00 2.773,50	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
1	8	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	591,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	340,00	349,58 0,00 0,00 941,56	349,58 0,00 0,00	349,58 0,00 0,00
1	8	1	1	ACCANTONAMENTO E ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO -PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	1.208,79 0,00 0,00 1.208,79	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	8	1	1	ACCANTONAMENTO E ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO -PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	78,00 0,00 0,00 78,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			4.982,95	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	65.207,50	70.021,24	67.760,95	67.760,95
						2.494,32	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						75.004,19		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 8 1 3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	100,00	100,00	100,00
01812020					0,00	0,00	0,00	0,00
01812020					0,00	0,00	0,00	0,00
01812020					100,00	100,00	100,00	100,00
1 8 1 3	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	14,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	600,00	600,00	600,00
01833177					0,00	0,00	0,00	0,00
01833177					0,00	0,00	0,00	0,00
01833177					614,00	614,00	614,00	614,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			14,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	600,00	700,00	700,00	700,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						714,00		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
1 8 1 4	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00	0,00	0,00	0,00
01852125					0,00	0,00	0,00	0,00
01852125					0,00	0,00	0,00	0,00
01852125					0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.500,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 8 1 10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01814033					0,00	0,00	0,00	0,00
01814033					2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01814033					0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						0,00	0,00	0,00
					2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			4.996,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.807,50	72.721,24	70.460,95	70.460,95
						2.494,32	0,00	0,00
					2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						75.718,19		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			4.996,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.807,50	72.721,24	70.460,95	70.460,95
						2.494,32	0,00	0,00
					2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						75.718,19		
PROGRAMMA 10:	Risorse umane							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente							
1 10 1 1	ONERI PREVIDENZIALI PER SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE	U.1.01.02.02.005	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
01214032	Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50,00		
1 10 1 1	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI - (BUONI PASTO)	U.1.01.01.02.002	1.984,20	competenza	16.600,00	15.500,00	15.000,00	15.000,00
01233174	Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		15.000,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.484,20		
1 10 1 1	ONERI CONTRIBUTIVI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO	U.1.01.02.01.999	0,00	competenza	7.470,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
01805007	"SANIFONDS"			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.500,00		
1 10 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	150,99	competenza	19.800,00	21.174,47	21.174,47	21.174,47
11010001	RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		21.325,46		
1 10 1 1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE	U.1.01.02.02.001	0,00	competenza	146,92	0,00	0,00	0,00
11011003	RISORSE UMANE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
1 10 1 1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE	U.1.01.02.01.001	1.754,12	competenza	6.000,00	6.599,79	6.499,79	6.499,79
11011004	RISORSE UMANE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.353,91		
1 10 1 1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA -	U.1.01.02.01.002	397,99	competenza	800,00	817,59	817,59	817,59
11011005	PERSONALE RISORSE UMANE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.215,58		
1 10 1 1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	1.100,06	860,00	1.000,00	1.000,00
11012012	GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE RISORSE UMANE A			di cui già imp.		860,00	0,00	0,00
	TEMPO INDETERMINATO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			cassa		860,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 10 1 1 11012013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	274,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 419,60	145,00 0,00 0,00 419,60	145,00 0,00 0,00 419,60	145,00 0,00 0,00 419,60
1 10 1 1 11012021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 700,00 0,00 1.000,00	1.500,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 1.000,00
1 10 1 1 11013026	ACCANTONAMENTO E ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - RISORSE UMANE -PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 850,25	0,00 850,25 0,00 850,25	0,00 0,00 0,00 850,25	0,00 0,00 0,00 850,25
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			4.561,90	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	52.816,98 0,00 0,00 59.059,00	54.497,10 16.560,00 0,00 59.059,00	53.686,85 0,00 0,00 53.686,85	52.186,85 0,00 0,00 52.186,85
MACROAGGREGATO 3: Acquisito di beni e servizi								
1 10 1 3 01231112	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E DI ALTRI ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.11.008	4.087,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.100,00 0,00 0,00 13.187,72	9.100,00 0,00 0,00 13.187,72	9.100,00 0,00 0,00 13.187,72	9.100,00 0,00 0,00 13.187,72
1 10 1 3 11033177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - RISORSE UMANE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	7,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 507,00	500,00 0,00 0,00 507,00	500,00 0,00 0,00 507,00	500,00 0,00 0,00 507,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi			4.094,72	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.600,00 0,00 0,00 13.694,72	9.600,00 0,00 0,00 13.694,72	9.600,00 0,00 0,00 9.600,00	9.600,00 0,00 0,00 9.600,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 10 1 10 11014033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	860,00 0,00 860,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00
1 10 1 10 11052127	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 700,00 0,00	1.500,00 0,00 1.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025			
CAPITOLO											
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	1.560,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00			
				di cui già		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	1.560,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00			
				cassa		0,00					
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			8.656,62	competenza	63.976,98	66.597,10	64.286,85	62.786,85			
				di cui già imp.		16.560,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	1.560,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00			
				cassa		72.753,72					
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane			8.656,62	competenza	63.976,98	66.597,10	64.286,85	62.786,85			
				di cui già imp.		16.560,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	1.560,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00			
				cassa		72.753,72					
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1	11	1	1	FONDO INDENNITA' VARIE - ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.01.01.01.004	2.000,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	01803014			Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		1.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			2.000,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00					
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	11	1	3	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	3.075,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	01233163			ISO9001:2000			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.100,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza	3.075,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.100,00					
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	11	1	10	FPV - FONDO INDENNITA' VARIE - ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	01805009			Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							cassa		0,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			2.000,00	competenza	4.075,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
				di cui già imp.		1.000,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				cassa		6.100,00		
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			2.000,00	competenza	4.075,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
				di cui già imp.		1.000,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				cassa		6.100,00		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			156.214,67	competenza	1.564.699,18	1.448.764,01	1.379.278,60	1.374.178,60
				di cui già imp.		98.447,27	6.000,00	0,00
				di cui F.P.V.	79.785,00	82.350,00	76.850,00	76.850,00
				cassa		1.522.628,68		
MISSIONE 3:	Ordine pubblico e sicurezza							
PROGRAMMA 1:	Polizia locale e amministrativa							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente							
3 1 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	2,07	competenza	599.310,00	617.000,00	600.000,00	600.000,00
03110001	POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		617.002,07		
3 1 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA	U.1.01.01.01.006	12.704,27	competenza	25.290,00	0,00	0,00	0,00
03110002	LOCALE A TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		12.704,27		
3 1 1 1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE	U.1.01.02.02.001	0,00	competenza	3.344,14	0,00	0,00	0,00
03111003	SERVIZIO POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
3 1 1 1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - POLIZIA	U.1.01.02.01.001	25.248,13	competenza	197.300,00	204.412,07	180.000,00	180.000,00
03111004	LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		229.660,20		
3 1 1 1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - POLIZIA	U.1.01.02.01.002	4.551,17	competenza	16.600,00	17.404,53	17.388,61	17.388,61
03111005	LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		21.955,70		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
3	1	1	1	ONERI CONTRIBUTIVI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO "SANIFONDS" - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
3	1	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	4.054,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.012,50 34.443,66 31.382,69 0,00 38.498,23	33.000,00 0,00 0,00 33.000,00	33.000,00 0,00 0,00 33.000,00
3	1	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	933,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.800,00 2.768,90 0,00 0,00 3.702,54	2.768,90 0,00 0,00 2.768,90	2.768,90 0,00 0,00 2.768,90
3	1	1	1	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	3.589,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.400,00 8.100,00 6.000,00 0,00 11.689,65	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
3	1	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.007	137,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 137,30	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	12.544,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.916,20 44.000,00 19.579,97 0,00 56.544,58	46.000,00 2.400,00 0,00 46.000,00	46.000,00 0,00 0,00 46.000,00
3	1	1	1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	356,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.125,00 300,00 151,23 0,00 656,78	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	1	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - POLIZIA LOCALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 22.211,00 0,00 0,00 22.211,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	1	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 600,00 0,00 0,00 600,08	600,00 0,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 0,00 600,00
3	1	1	1	SERVIZIO MENSA (BUONI PASTO) - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.002	7.505,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 32.000,00 30.000,00 0,00 39.505,26	32.000,00 0,00 0,00 32.000,00	32.000,00 0,00 0,00 32.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
3 1 1 1	03152130	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - POLIZIA LOCALE -PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.183,33	1.183,33 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				71.627,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	977.697,84 0,00 0,00 1.059.050,99	987.423,49 87.113,89 0,00 1.059.050,99	920.757,51 2.400,00 0,00 0,00	920.757,51 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
3 1 1 3	03112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3	03131112	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E DI ALTRI ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.11.999	1.088,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 3.588,30	2.500,00 0,00 0,00 3.588,30	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.088,30	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.300,00 0,00 0,00 4.588,30	3.500,00 0,00 0,00 4.588,30	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
3 1 1 4	03152125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.800,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 4	03152128	ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.589,75 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	49.389,75 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
3 1 1 9	03112015	SPESE PER PERSONALE COMANDATO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.09.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			0,00	competenza	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		45.000,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
3 1 1 10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	26.560,53	33.000,00	33.000,00	33.000,00
03114033	GESTIONALE (FOREG) – POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	26.560,53	33.000,00	33.000,00	33.000,00
				cassa		0,00		
3 1 1 10	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - POLIZIA LOCALE	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	8.100,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
03114034	Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	8.100,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				cassa		0,00		
3 1 1 10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
03114035	LOCALE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
				cassa		0,00		
3 1 1 10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
03114036	LOCALE A TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	300,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	55.960,53	60.000,00	60.000,00	60.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	55.960,53	60.000,00	60.000,00	60.000,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			72.715,80	competenza	1.086.348,12	1.115.923,49	1.049.257,51	1.049.257,51
				di cui già imp.		87.113,89	2.400,00	0,00
				di cui F.P.V.	55.960,53	60.000,00	60.000,00	60.000,00
				cassa		1.128.639,29		
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa			72.715,80	competenza	1.086.348,12	1.115.923,49	1.049.257,51	1.049.257,51
				di cui già imp.		87.113,89	2.400,00	0,00
				di cui F.P.V.	55.960,53	60.000,00	60.000,00	60.000,00
				cassa		1.128.639,29		
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza			72.715,80	competenza	1.086.348,12	1.115.923,49	1.049.257,51	1.049.257,51
				di cui già imp.		87.113,89	2.400,00	0,00
				di cui F.P.V.	55.960,53	60.000,00	60.000,00	60.000,00
				cassa		1.128.639,29		
MISSIONE 5:	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
PROGRAMMA 2:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
TITOLO 1:	Spese correnti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente										
5	2	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	1.053,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	88.960,00 0,00 0,00 91.309,02	90.255,09 0,00 0,00 91.309,02	90.455,09 0,00 0,00 90.455,09
5	2	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	8.027,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.600,00 0,00 0,00 34.477,34	26.450,00 0,00 0,00 26.100,00	26.100,00 0,00 0,00 26.100,00
5	2	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	1.061,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.690,00 0,00 0,00 3.477,96	2.416,86 0,00 0,00 2.416,86	2.416,86 0,00 0,00 2.416,86
5	2	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.721,56 0,00 0,00 3.003,83	3.003,83 2.500,00 0,00 3.003,83	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
5	2	1	1	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	594,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 884,28	290,00 0,00 0,00 290,00	290,00 0,00 0,00 290,00
5	2	1	1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 1.200,00 0,00 1.400,00	1.200,00 1.200,00 0,00 1.200,00
5	2	1	1	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 2.474,96	2.474,96 0,00 0,00 2.474,96	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						10.736,65	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	121.271,56 0,00 0,00 137.027,39	126.290,74 3.700,00 0,00 137.027,39	122.961,95 1.200,00 0,00 122.961,95
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
5	2	1	3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
5 2 1 3 05133177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	21,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 621,00	600,00 300,00 0,00 621,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			21,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.550,00 0,00 821,00	800,00 300,00 0,00 821,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
5 2 1 4 05152125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.150,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	43.150,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
5 2 1 10 05114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.460,30 2.460,30 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00	
5 2 1 10 05114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 1.400,00 0,00	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.860,30 3.860,30 0,00	3.700,00 0,00 3.700,00 0,00	3.700,00 0,00 3.700,00 0,00	3.700,00 0,00 3.700,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			10.757,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	169.831,86 3.860,30 137.848,39	130.790,74 4.000,00 3.700,00 137.848,39	127.161,95 1.200,00 3.700,00 0,00	127.161,95 0,00 3.700,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			10.757,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	169.831,86 3.860,30 137.848,39	130.790,74 4.000,00 3.700,00 137.848,39	127.161,95 1.200,00 3.700,00 0,00	127.161,95 0,00 3.700,00 0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			10.757,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	169.831,86	130.790,74	127.161,95	127.161,95
						4.000,00	1.200,00	0,00
					3.860,30	3.700,00	3.700,00	3.700,00
						137.848,39		
MISSIONE 8:	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa							
PROGRAMMA 1:	Urbanistica e assetto del territorio							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente							
8 1 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	2.203,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	97.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						92.203,85		
8 1 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.006	3.006,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	44.300,00	24.725,42	24.725,42	24.725,42
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						27.731,64		
8 1 1 1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	294,62	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00		
8 1 1 1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	4.885,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	44.100,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						44.885,75		
8 1 1 1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	1.668,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.200,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						5.168,95		
8 1 1 1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.812,43	7.000,00	4.500,00	4.500,00
						7.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						7.000,00		
8 1 1 1	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	3.511,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.800,00	800,00	800,00	800,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						4.311,58		
8 1 1 1	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	275,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
						6.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						6.275,42		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
8 1 1 1	09112016	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 81,72	81,72 0,00 0,00 81,72	81,72 0,00 0,00 81,72	81,72 0,00 0,00 81,72
8 1 1 1	09112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	69,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.885,00 1.481,50 0,00 4.269,00	4.200,00 1.481,50 0,00 4.269,00	1.800,00 0,00 0,00 4.269,00	1.800,00 0,00 0,00 4.269,00
8 1 1 1	09113026	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.449,02	4.449,02 0,00 0,00 4.449,02	0,00 0,00 0,00 4.449,02	0,00 0,00 0,00 4.449,02
8 1 1 1	09152127	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 800,30	800,30 0,00 0,00 800,30	0,00 0,00 0,00 800,30	0,00 0,00 0,00 800,30
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				15.620,77	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	209.492,05 14.481,50 0,00 197.177,23	181.556,46 14.481,50 0,00 197.177,23	171.407,14 0,00 0,00 171.407,14	171.407,14 0,00 0,00 171.407,14
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
8 1 1 3	09112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
8 1 1 3	09133177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO URBANISTICA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	90,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 500,00 0,00 1.090,00	1.000,00 500,00 0,00 1.090,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				90,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	700,00 500,00 0,00 1.290,00	1.200,00 500,00 0,00 1.290,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
8 1 1 4	09152125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00 3.784,42 0,00 3.784,42	3.784,42 0,00 0,00 3.784,42	3.784,42 0,00 0,00 3.784,42	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza	3.300,00	3.784,42	3.784,42	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.784,42		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
8 1 1 10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	7.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
09114033	GESTIONALE (FOREG) – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	7.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
				cassa		0,00		
8 1 1 10	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - URBANISTICA E	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
09114034	ASSETTO DEL TERRITORIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				cassa		0,00		
8 1 1 10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	4.200,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
09114035	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	4.200,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	17.200,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	17.200,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			15.710,77	competenza	230.692,05	198.840,88	188.691,56	184.907,14
				di cui già imp.		14.981,50	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	17.200,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
				cassa		202.251,65		
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			15.710,77	competenza	230.692,05	198.840,88	188.691,56	184.907,14
				di cui già imp.		14.981,50	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	17.200,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
				cassa		202.251,65		
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			15.710,77	competenza	230.692,05	198.840,88	188.691,56	184.907,14
				di cui già imp.		14.981,50	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	17.200,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
				cassa		202.251,65		
MISSIONE 9:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 3:	Rifiuti							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
9 3 1 1 09510001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	136,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	52.000,00 0,00 0,00 55.952,83	55.815,85 0,00 0,00 55.952,83	55.790,85 0,00 0,00 55.790,85	53.940,85 0,00 0,00 53.940,85	
9 3 1 1 09511004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	2.279,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.000,00 0,00 0,00 20.399,10	18.119,83 0,00 0,00 20.399,10	17.519,83 0,00 0,00 17.519,83	17.519,83 0,00 0,00 17.519,83	
9 3 1 1 09511005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	578,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 0,00 2.737,83	2.158,84 0,00 0,00 2.737,83	2.158,84 0,00 0,00 2.158,84	2.158,84 0,00 0,00 2.158,84	
9 3 1 1 09511006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
9 3 1 1 09512012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.841,00 0,00 0,00 1.850,00	1.850,00 1.850,00 0,00 1.850,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	
9 3 1 1 09512013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	1.791,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.750,00 0,00 0,00 3.358,76	1.567,40 0,00 0,00 3.358,76	1.567,40 0,00 0,00 1.567,40	1.567,40 0,00 0,00 1.567,40	
9 3 1 1 09512021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	495,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.787,50 0,00 0,00 4.995,24	4.500,00 675,00 0,00 4.995,24	3.075,00 0,00 0,00 3.075,00	3.075,00 0,00 0,00 3.075,00	
9 3 1 1 09513026	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI -PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 2.034,10	2.034,10 0,00 0,00 2.034,10	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
9 3 1 1 09513027	ALTRE SPESE DEL PERSONALE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			5.281,84	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	78.778,50 0,00 0,00 91.527,86	86.246,02 2.525,00 0,00 91.527,86	82.211,92 0,00 0,00 82.211,92	80.361,92 0,00 0,00 80.361,92	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9 3 1 3	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	90,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	270,00 0,00	300,00 100,00 0,00 390,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			90,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	270,00 0,00	300,00 100,00 0,00 390,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
9 3 1 10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.850,00 1.850,00	2.100,00 0,00 2.100,00 0,00	2.100,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 2.100,00
9 3 1 10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 1.200,00	675,00 0,00 675,00 0,00	675,00 0,00 675,00	675,00 0,00 675,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.050,00 0,00	2.775,00 0,00 2.775,00 0,00	2.775,00 0,00 2.775,00	2.775,00 0,00 2.775,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			5.371,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	82.098,50 2.625,00 3.050,00	89.321,02 2.625,00 2.775,00 91.917,86	85.186,92 0,00 2.775,00	83.336,92 0,00 2.775,00
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti			5.371,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	82.098,50 2.625,00 3.050,00	89.321,02 2.625,00 2.775,00 91.917,86	85.186,92 0,00 2.775,00	83.336,92 0,00 2.775,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			5.371,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	82.098,50 2.625,00 3.050,00	89.321,02 2.625,00 2.775,00 91.917,86	85.186,92 0,00 2.775,00	83.336,92 0,00 2.775,00
MISSIONE 10:	Trasporti e diritto alla mobilità							
PROGRAMMA 5:	Viabilità e infrastrutture stradali							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
10 5 1 1	08110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	2.218,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.600,00 0,00 0,00 28.218,50	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00	26.311,31 0,00 0,00 26.311,31	26.311,31 0,00 0,00 26.311,31
10 5 1 1	08111004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	2.742,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.400,00 0,00 0,00 11.426,47	8.683,54 0,00 0,00 8.683,54	8.483,54 0,00 0,00 8.483,54	8.483,54 0,00 0,00 8.483,54
10 5 1 1	08111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	987,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.987,20	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
10 5 1 1	08112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.102,71 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00 1.000,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00
10 5 1 1	08112013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	1.443,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 0,00 2.328,94	885,30 0,00 0,00 885,30	885,30 0,00 0,00 885,30	885,30 0,00 0,00 885,30
10 5 1 1	08112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	586,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.886,83	1.300,00 100,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00
10 5 1 1	08113026	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 794,67	794,67 0,00 0,00 794,67	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 1	08113027	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				7.979,10	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	38.302,71 0,00 0,00 47.642,61	39.663,51 1.100,00 0,00 39.663,51	39.080,15 0,00 0,00 39.080,15	39.080,15 0,00 0,00 39.080,15
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
10 5 1 3 08112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	
10 5 1 3 08133177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE- CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	81,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 329,00 0,00 1.081,00	1.000,00 329,00 0,00 1.081,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi			81,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	600,00 329,00 0,00 1.181,00	1.100,00 329,00 0,00 1.181,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
10 5 1 4 08152125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.000,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
10 5 1 10 08114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.100,00 0,00 1.100,00 0,00	1.100,00 0,00 1.100,00 0,00	1.100,00 0,00 1.100,00 0,00	
10 5 1 10 08114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 1.100,00 0,00	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			8.060,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.002,71 1.429,00 1.100,00 50.123,61	43.263,51 1.429,00 1.200,00 50.123,61	41.380,15 0,00 1.200,00 41.380,15	41.380,15 0,00 1.200,00 41.380,15	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			8.060,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.002,71	43.263,51	41.380,15	41.380,15
						1.429,00	0,00	0,00
					1.100,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
						50.123,61		
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			8.060,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.002,71	43.263,51	41.380,15	41.380,15
						1.429,00	0,00	0,00
					1.100,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
						50.123,61		
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
12 1 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	19.509,94	competenza	162.500,00	220.000,00	260.000,00	260.000,00
10110001	NIDO D'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		239.509,94		
12 1 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE NIDO D'INFANZIA A	U.1.01.01.01.006	7.937,74	competenza	150.000,00	135.000,00	30.000,00	30.000,00
10110002	TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		142.937,74		
12 1 1 1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE NIDO	U.1.01.02.02.001	0,00	competenza	339,16	0,00	0,00	0,00
10111003	D'INFANZIA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
12 1 1 1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - NIDO	U.1.01.02.01.001	22.503,62	competenza	89.500,00	107.000,00	80.000,00	80.000,00
10111004	D'INFANZIA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		129.503,62		
12 1 1 1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - NIDO	U.1.01.02.01.002	2.998,64	competenza	6.000,00	5.000,00	3.339,03	3.339,03
10111005	D'INFANZIA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.998,64		
12 1 1 1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	2.756,42	competenza	12.000,00	15.093,60	14.000,00	14.000,00
10112012	GESTIONALE (FOREG) - NIDO D'INFANZIA			di cui già imp.		14.000,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.850,02		
12 1 1 1	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO NIDO	U.1.01.01.01.003	1.138,06	competenza	1.700,00	1.826,96	1.826,96	1.826,96
10112013	D'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.965,02		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
12 1 1 1 10112016	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE NIDO D'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.007	430,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00	696,30 0,00 0,00 1.126,41	696,30 0,00 0,00	696,30 0,00 0,00
12 1 1 1 10112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 0,00	650,00 650,00 0,00 650,00	650,00 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00
12 1 1 1 10112023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE NIDO D'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	495,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 695,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12 1 1 1 10113026	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - NIDO D'INFANZIA-PERSONALE TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	7.550,64 0,00 0,00 7.550,64	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12 1 1 1 10113027	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE TEMPO DETERMINATO - NIDO D'INFANZIA-PERSONALE TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	4.996,31 0,00 0,00 4.996,31	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			57.769,53	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	424.089,16 0,00	498.013,81 14.650,00 0,00 555.783,34	391.012,29 0,00 0,00	391.012,29 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
12 1 1 3 10112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10133177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	93,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 2.093,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			93,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.250,00 0,00	2.250,00 2.000,00 0,00 2.343,00	2.250,00 0,00 0,00	2.250,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
12 1 1 4	10152125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	284.000,00 0,00 0,00 6.500,00	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	284.000,00 0,00 0,00 6.500,00	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
12 1 1 10	10114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00 14.000,00 0,00	14.000,00 0,00 14.000,00 0,00	14.000,00 0,00 14.000,00 0,00	14.000,00 0,00 14.000,00 0,00
12 1 1 10	10114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 650,00 0,00	650,00 0,00 650,00 0,00	650,00 0,00 650,00 0,00	650,00 0,00 650,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	14.650,00 0,00 14.650,00 0,00	14.650,00 0,00 14.650,00 0,00	14.650,00 0,00 14.650,00 0,00	14.650,00 0,00 14.650,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				57.862,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	724.989,16 16.650,00 14.650,00 564.626,34	521.413,81 16.650,00 14.650,00 564.626,34	409.912,29 0,00 14.650,00 409.912,29	410.912,29 0,00 14.650,00 410.912,29
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				57.862,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	724.989,16 16.650,00 14.650,00 564.626,34	521.413,81 16.650,00 14.650,00 564.626,34	409.912,29 0,00 14.650,00 409.912,29	410.912,29 0,00 14.650,00 410.912,29
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				57.862,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	724.989,16 16.650,00 14.650,00 564.626,34	521.413,81 16.650,00 14.650,00 564.626,34	409.912,29 0,00 14.650,00 409.912,29	410.912,29 0,00 14.650,00 410.912,29
MISSIONE 99:		Servizi per conto terzi							
PROGRAMMA 1:		Servizi per conto terzi e Partite di giro							
TITOLO 7:		Spese per conto terzi e partite di giro							
MACROAGGREGATO 1:		Uscite per partite di giro							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
99 1 7 1	50122000	RITENUTE EX CPDEL Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.02.001	12.135,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.000,00 0,00 0,00 212.135,07	200.000,00 2.687,60 0,00 212.135,07	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00
99 1 7 1	50123000	RITENUTE EX INADEL Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.02.001	13.445,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 63.445,90	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
99 1 7 1	50124000	RITENUTE INPS Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.01.001	10.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 20.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99 1 7 1	50125000	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
99 1 7 1	50126000	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.01.001	141.221,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 641.221,35	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00
99 1 7 1	50127000	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO Resp. proc.: Personale	U.7.01.03.01.001	25.174,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 75.174,73	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
99 1 7 1	50127001	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Personale	U.7.01.03.02.001	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.400,00	10.000,00 0,00 0,00 10.400,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99 1 7 1	50127002	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Personale	U.7.01.03.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
99 1 7 1	50128000	ALTRE RITENUTE ERARIALI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
99 1 7 1	50129000	RITENUTE SINDACALI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.99.999	5.691,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 15.691,19	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
99 1 7 1	50130000	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 1.620,00 0,00 10.000,00	10.000,00 1.620,00 0,00 10.000,00	10.000,00 1.620,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99 1 7 1	50131000	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.02.001	3.386,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 8.386,93	5.000,00 0,00 0,00 8.386,93	5.000,00 0,00 0,00 8.386,93	5.000,00 0,00 0,00 8.386,93
99 1 7 1	50132000	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
99 1 7 1	50132001	RITENUTE 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI Resp. proc.: Personale	U.7.01.01.01.001	4.702,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 19.702,08	15.000,00 0,00 0,00 19.702,08	15.000,00 0,00 0,00 19.702,08	15.000,00 0,00 0,00 19.702,08
99 1 7 1	50132002	VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT Resp. proc.: Personale	U.7.01.01.02.001	386.840,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 1.386.840,03	1.000.000,00 0,00 0,00 1.386.840,03	1.000.000,00 0,00 0,00 1.386.840,03	1.000.000,00 0,00 0,00 1.386.840,03
99 1 7 1	50132004	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Personale	U.7.01.99.06.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1	50132005	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Personale	U.7.01.99.06.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro				602.997,28	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.956.000,00 4.307,60 0,00 2.508.997,28	1.906.000,00 4.307,60 0,00 2.508.997,28	1.906.000,00 1.620,00 0,00 1.906.000,00	1.906.000,00 0,00 0,00 1.906.000,00
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi									
99 1 7 2	50132003	VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A REVERSE CHARGE Resp. proc.: Personale	U.7.02.05.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		602.997,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.036.000,00 4.307,60 0,00 2.508.997,28	1.906.000,00 4.307,60 0,00 2.508.997,28	1.906.000,00 1.620,00 0,00 0,00	1.906.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		602.997,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.036.000,00 4.307,60 0,00 2.508.997,28	1.906.000,00 4.307,60 0,00 2.508.997,28	1.906.000,00 1.620,00 0,00 0,00	1.906.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		602.997,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.036.000,00 4.307,60 0,00 2.508.997,28	1.906.000,00 4.307,60 0,00 2.508.997,28	1.906.000,00 1.620,00 0,00 0,00	1.906.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale		929.690,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.950.661,58 229.554,26 175.605,83 6.207.033,10	5.454.317,46 229.554,26 176.975,00 6.207.033,10	5.186.868,98 11.220,00 171.475,00 5.177.134,56	5.177.134,56 0,00 171.475,00 5.177.134,56

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio									
PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
4 2 1 3	PROGETTO DIDATTICO (RISPARMIO ENERGETICO, PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI)	U.1.03.02.10.001	100,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			100,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			100,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			100,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			100,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero									
PROGRAMMA 2: Giovani									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
6 2 1 3	ACQUISTO MATERIALE PER INIZIATIVE DIVERSE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI, DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE	U.1.03.01.02.999	2.100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00
6 2 1 3	SERVIZI VARI PER INIZIATIVE DIVERSE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI, DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE	U.1.03.02.99.999	4.100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 3.960,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
6 2 1 3	PROGETTI DI PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE E ALTRI PROGETTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANI (LUDOTECA)	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
6 2 1 3	10235198	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	1.125,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 4.125,00	3.000,00 0,00 0,00 4.125,00	3.000,00 0,00 0,00 4.125,00	3.000,00 0,00 0,00 4.125,00
6 2 1 3	10235199	ORGANIZZAZIONE COLONIE ESTIVE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	2.401,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.800,00 0,00 0,00 12.401,00	10.000,00 0,00 0,00 12.401,00	10.000,00 0,00 0,00 12.401,00	10.000,00 0,00 0,00 12.401,00
6 2 1 3	10431117	SERVIZI VARI CENTRO GIOVANI E INIZIATIVE DIVERSE IN CAMPO SOCIALE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
6 2 1 3	10433182	SERVIZI DIVERSI PER IL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
6 2 1 3	10435198	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTO SERVIZIO CIVILE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				9.726,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	19.400,00 3.960,00 0,00 31.026,00	21.300,00 3.960,00 0,00 31.026,00	21.300,00 3.960,00 0,00 31.026,00	21.300,00 3.960,00 0,00 31.026,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
6 2 1 4	10453323	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER ATTUAZIONE DI INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI (PIANO GIOVANI DI ZONA E TOTEM) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.04.01.02.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.103,30 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.103,30 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				9.726,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.503,30 3.960,00 0,00 33.226,00	23.500,00 3.960,00 0,00 33.226,00	23.500,00 3.960,00 0,00 33.226,00	23.500,00 3.960,00 0,00 33.226,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 2 - Giovani			9.726,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.503,30	23.500,00	23.500,00	23.500,00
						3.960,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						33.226,00		
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			9.726,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.503,30	23.500,00	23.500,00	23.500,00
						3.960,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						33.226,00		
MISSIONE 9:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 2:	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
9 2 1 3	SERVIZI DI CUSTODIA, VIGILANZA E ALTRI DEI PARCHI	U.1.03.02.15.999	6.725,66	competenza	11.895,10	12.500,00	12.500,00	12.500,00
09633163	PUBBLICI - PROGETTO "PARTICOLARI SERVIZI"			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		19.225,66		
9 2 1 3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI,	U.1.03.02.12.002	4.208,39	competenza	31.914,21	40.000,00	36.500,00	36.500,00
09637245	GIARDINI ED AREE VERDI (INTERVENTO 19 EX AZIONE 10)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		44.208,39		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			10.934,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.809,31	52.500,00	49.000,00	49.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						63.434,05		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			10.934,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.809,31	52.500,00	49.000,00	49.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						63.434,05		
TITOLO 2:	Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:	Investimenti fissi lordi							
9 2 2 2	INTERVENTI SU TERRITORIO E AMBIENTE (INTERVENTO 19	U.2.02.01.09.014	48.120,59	competenza	207.000,00	213.500,00	0,00	0,00
29601502	AGENZIA DEL LAVORO)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		261.620,59		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			48.120,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	207.000,00	213.500,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						261.620,59		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			48.120,59	competenza	207.000,00	213.500,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		261.620,59		
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			59.054,64	competenza	250.809,31	266.000,00	49.000,00	49.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		325.054,64		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			59.054,64	competenza	250.809,31	266.000,00	49.000,00	49.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		325.054,64		
MISSIONE 12:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1:	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
12 1 1 3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER	U.1.03.01.02.999	146,40	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10121058	PROGETTI PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	DELL'INFANZIA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			cassa		1.146,40		
12 1 1 3	PROGETTI PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI	U.1.03.02.15.999	0,00	competenza	990,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10133161	DELL'INFANZIA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
12 1 1 3	SERVIZI DI MENSA NIDO D'INFANZIA - D.LGS. 155/97 -	U.1.03.02.99.999	671,00	competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
10133171	HACCP - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.771,00		
12 1 1 3	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTI PARI	U.1.03.02.11.999	627,65	competenza	1.000,00	600,00	600,00	600,00
10135196	OPPORTUNITA'			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.227,65		
12 1 1 3	INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO NIDO	U.1.03.02.11.002	2.433,90	competenza	2.433,90	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10135198	D'INFANZIA - RILEVANTE IVA			di cui già imp.		1.548,85	0,00	0,00
	Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.433,90		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			3.878,95	competenza	7.523,90	9.700,00	9.700,00	9.700,00
				di cui già		1.548,85	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		13.578,95		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
12	1	4	RESTITUZIONE ALLA PROVINCIA SOMME PER PROGETTI IN	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza	2.486,63	0,00	0,00	0,00
	10150311		AMBITO SOCIALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti					0,00	competenza	2.486,63	0,00	0,00	0,00
						di cui già		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					3.878,95	competenza	10.010,53	9.700,00	9.700,00	9.700,00
						di cui già imp.		1.548,85	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		13.578,95		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					3.878,95	competenza	10.010,53	9.700,00	9.700,00	9.700,00
						di cui già imp.		1.548,85	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		13.578,95		
PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
12	3	1	3	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI INABILI RICOVERATI IN	U.1.03.02.15.008	12.722,20	competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	10360369			ISTITUTI E CASE DI RIPOSO			di cui già imp.	17.300,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	44.722,20		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					12.722,20	competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
						di cui già		17.300,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		44.722,20		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					12.722,20	competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
						di cui già imp.		17.300,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		44.722,20		
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					12.722,20	competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
						di cui già imp.		17.300,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		44.722,20		
PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
12 7 1 3 10421057	BENI DI CONSUMO E MATERIELE DIDATTICO PER ATTIVITA' SOCIALI DIVERSE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.01.02.999	685,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.685,84	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10421059	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.01.02.008	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10431101	SERVIZI DI PULIZIA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.13.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10433161	SERVIZI SOCIALI DIVERSI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.15.008	7.372,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00	6.500,00 2.914,10 0,00 13.872,16	6.500,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10435204	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTI PER LE POLITICHE FAMILIARI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10448305	SERVIZI SOCIALI DIVERSI - NOLEGGIO ATTREZZATURE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.07.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	610,00 0,00	620,00 0,00 0,00 620,00	620,00 0,00 0,00	620,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			8.158,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.310,00 0,00	8.620,00 2.914,10 0,00 16.778,00	8.620,00 0,00 0,00	8.620,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			8.158,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.310,00 0,00	8.620,00 2.914,10 0,00 16.778,00	8.620,00 0,00 0,00	8.620,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			8.158,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.310,00 0,00	8.620,00 2.914,10 0,00 16.778,00	8.620,00 0,00 0,00	8.620,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		24.759,15	competenza	51.320,53	50.320,00	50.320,00	50.320,00
				di cui già imp.		21.762,95	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		75.079,15		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili		93.640,59	competenza	324.633,14	340.620,00	123.620,00	123.620,00
				di cui già imp.		25.722,95	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		434.260,59		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1: Organi istituzionali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 1 1 2	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E	U.1.02.01.01.001	1.074,90	competenza	11.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
01171440	DECENTRAMENTO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		16.074,90		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			1.074,90	competenza	11.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		16.074,90		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 1 1 3	ENERGIA ELETTRICA - PER FESTE NAZIONALI E	U.1.03.02.05.004	2.541,93	competenza	1.490,03	900,00	900,00	900,00
01838262	PATRONALI, SOLENNITA' CIVILI E ALTRE RICORRENZE			di cui già imp.		600,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.441,93		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			2.541,93	competenza	1.490,03	1.100,00	900,00	900,00
				di cui già		600,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.641,93		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			3.616,83	competenza	12.490,03	16.100,00	15.900,00	15.900,00
				di cui già imp.		600,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		19.716,83		
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			3.616,83	competenza	12.490,03	16.100,00	15.900,00	15.900,00
				di cui già imp.		600,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		19.716,83		
PROGRAMMA 2: Segreteria generale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 2 1 2	I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE	U.1.02.01.01.001	2.464,97	competenza	21.247,00	20.050,00	20.083,57	20.083,57
01271440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		22.514,97		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 2 1 2	01271441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	2.534,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.434,83	2.900,00 0,00 0,00 5.434,83	2.900,00 0,00 0,00 5.434,83	2.900,00 0,00 0,00 5.434,83
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				4.999,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.247,00 0,00 0,00 27.949,80	22.950,00 0,00 0,00 27.949,80	22.983,57 0,00 0,00 27.949,80	22.983,57 0,00 0,00 27.949,80
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				4.999,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.247,00 0,00 0,00 27.949,80	22.950,00 0,00 0,00 27.949,80	22.983,57 0,00 0,00 27.949,80	22.983,57 0,00 0,00 27.949,80
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				4.999,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.247,00 0,00 0,00 27.949,80	22.950,00 0,00 0,00 27.949,80	22.983,57 0,00 0,00 27.949,80	22.983,57 0,00 0,00 27.949,80
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 3 1 2	01371440	I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	3.016,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.230,00 0,00 0,00 22.377,83	19.360,95 0,00 0,00 22.377,83	19.860,95 0,00 0,00 22.377,83	19.860,95 0,00 0,00 22.377,83
1 3 1 2	01371441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	1.120,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 0,00 3.120,15	2.000,00 0,00 0,00 3.120,15	2.000,00 0,00 0,00 3.120,15	2.000,00 0,00 0,00 3.120,15
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				4.137,03	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	22.330,00 0,00 0,00 25.497,98	21.360,95 0,00 0,00 25.497,98	21.860,95 0,00 0,00 25.497,98	21.860,95 0,00 0,00 25.497,98
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 3 1 3	01130086	COMPENSO AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.01.008	5.735,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 5.500,00 0,00 16.735,49	11.000,00 5.500,00 0,00 16.735,49	12.100,00 0,00 0,00 16.735,49	12.100,00 0,00 0,00 16.735,49
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				5.735,49	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.000,00 5.500,00 0,00 16.735,49	11.000,00 5.500,00 0,00 16.735,49	12.100,00 0,00 0,00 16.735,49	12.100,00 0,00 0,00 16.735,49

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1 3 1 9	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	U.1.09.99.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Resp. proc.: Ragioneria					5.000,00			
1 3 1 9	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	U.1.09.99.04.001	1.698,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Resp. proc.: Ragioneria					6.698,02			
1 3 1 9	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	U.1.09.99.05.001	18,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Resp. proc.: Ragioneria					5.018,00			
1 3 1 9	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISP (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE) DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	U.1.09.99.06.001	115,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Resp. proc.: Ragioneria					5.115,24			
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			1.831,26	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	65.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			11.703,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	98.330,00 5.500,00 0,00	52.360,95 5.500,00 0,00	53.960,95 0,00 0,00	53.960,95 0,00 0,00	53.960,95 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			11.703,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	98.330,00 5.500,00 0,00	52.360,95 5.500,00 0,00	53.960,95 0,00 0,00	53.960,95 0,00 0,00	53.960,95 0,00 0,00
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 4 1 2	I.R.A.P. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	U.1.02.01.01.001	322,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.850,00 0,00 0,00	1.842,31 0,00 0,00	1.842,31 0,00 0,00	1.842,31 0,00 0,00	1.842,31 0,00 0,00
	Resp. proc.: Ragioneria					2.164,94			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
1 4 1 2 01471441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	383,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	710,00 0,00 983,79	600,00 0,00 0,00 983,79	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			706,42	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.560,00 0,00 0,00 3.148,73	2.442,31 0,00 0,00 3.148,73	2.442,31 0,00 0,00 0,00	2.442,31 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 4 1 10 01470419	I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.10.03.01.001	52.538,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.000,00 0,00 202.538,16	150.000,00 0,00 0,00 202.538,16	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00	
1 4 1 10 01470420	COSTO PER I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.10.99.99.999	26.858,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 51.858,03	25.000,00 0,00 0,00 51.858,03	25.000,00 0,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			79.396,19	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	250.000,00 0,00 0,00 254.396,19	175.000,00 0,00 0,00 254.396,19	175.000,00 0,00 0,00 0,00	175.000,00 0,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			80.102,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	252.560,00 0,00 0,00 257.544,92	177.442,31 0,00 0,00 257.544,92	177.442,31 0,00 0,00 0,00	177.442,31 0,00 0,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			80.102,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	252.560,00 0,00 0,00 257.544,92	177.442,31 0,00 0,00 257.544,92	177.442,31 0,00 0,00 0,00	177.442,31 0,00 0,00 0,00	
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 5 1 2 01571440	I.R.A.P. - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	2.072,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.800,00 0,00 9.523,22	7.450,51 0,00 0,00 9.523,22	7.450,51 0,00 0,00 0,00	7.450,51 0,00 0,00 0,00	
1 5 1 2 01571441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	453,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 953,50	500,00 0,00 0,00 953,50	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			2.526,21	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.300,00	7.950,51	7.950,51	7.950,51
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						10.476,72		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 5 1 3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI	U.1.03.02.05.006	2.126,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.792,35	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01538260	Resp. proc.: Ragioneria				0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						4.626,26		
1 5 1 3	TELEFONO MAGAZZINO COMUNALE	U.1.03.02.05.001	110,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00	300,00	300,00	300,00
01538261	Resp. proc.: Ragioneria				0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						410,90		
1 5 1 3	ENERGIA ELETTRICA - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI	U.1.03.02.05.004	8.297,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.330,88	5.000,00	4.000,00	4.000,00
01538262	Resp. proc.: Ragioneria				0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						13.297,58		
1 5 1 3	ACQUA - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI	U.1.03.02.05.005	363,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
01538263	Resp. proc.: Ragioneria				0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						863,49		
1 5 1 3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	2.500,00	0,00	0,00
01538264	Resp. proc.: Ragioneria				0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						2.500,00		
1 5 1 3	ENERGIA ELETTRICA - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	1.000,00	0,00	0,00
01538266	Resp. proc.: Ragioneria				0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						1.000,00		
1 5 1 3	SPESE CONDOMINIALI ALTRI IMMOBILI (EX MUNICIPIO)	U.1.03.02.05.999	1.905,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00	700,00	700,00	700,00
01538267	Resp. proc.: Ragioneria				0,00	150,00	150,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						2.605,56		
1 5 1 3	TELEFONIA MOBILE MAGAZZINO COMUNALE	U.1.03.02.05.002	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00	250,00	250,00	250,00
01538271	Resp. proc.: Ragioneria				0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						500,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 5 1 3 01542260		GAS METANO PER RISCALDAMENTO - GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	702,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.146,18 0,00 0,00 1.702,04	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 5 1 3 01542261		GAS METANO PER RISCALDAMENTO - GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA - CARO ENERGIA - NON RICCORENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01542262		ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA - ATTIVITA' DEL COMUNE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.799,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.604,65 0,00 0,00 3.599,72	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00
1 5 1 3 01542263		ACQUA- GESTIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	570,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 1.170,81	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
1 5 1 3 01542264		ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA - ATTIVITA' DEL COMUNE - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01543262		ENERGIA ELETTRICA - CASA DEL BOSCAIOLO - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	625,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	401,16 0,00 0,00 825,33	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
1 5 1 3 01543264		ENERGIA ELETTRICA - CASA DEL BOSCAIOLO - RILEVANTE IVA - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				16.751,69	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.575,22 150,00 0,00 34.301,69	17.550,00 150,00 0,00 17.550,00	11.850,00 150,00 0,00 11.850,00	11.850,00 0,00 0,00 11.850,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				19.277,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.875,22 150,00 0,00 44.778,41	25.500,51 150,00 0,00 25.500,51	19.800,51 150,00 0,00 19.800,51	19.800,51 0,00 0,00 19.800,51
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				19.277,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.875,22 150,00 0,00 44.778,41	25.500,51 150,00 0,00 25.500,51	19.800,51 150,00 0,00 19.800,51	19.800,51 0,00 0,00 19.800,51

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 6 1 2	I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO	U.1.02.01.01.001	2.471,38	competenza	12.655,00	13.568,23	13.568,23	13.568,23
01671440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		16.039,61		
1 6 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - UFFICIO TECNICO	U.1.02.01.99.999	991,83	competenza	1.780,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01671441	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.491,83		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			3.463,21	competenza	14.435,00	15.068,23	15.068,23	15.068,23
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		18.531,44		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			3.463,21	competenza	14.435,00	15.068,23	15.068,23	15.068,23
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		18.531,44		
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			3.463,21	competenza	14.435,00	15.068,23	15.068,23	15.068,23
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		18.531,44		
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 7 1 2	I.R.A.P. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.02.01.01.001	1.147,28	competenza	7.950,00	5.466,89	5.466,89	5.466,89
01771440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.614,17		
1 7 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.02.01.99.999	1.371,18	competenza	2.900,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01771441	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.371,18		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			2.518,46	competenza	10.850,00	7.466,89	7.466,89	7.466,89
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.985,35		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			2.518,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.850,00	7.466,89	7.466,89	7.466,89
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						9.985,35		
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			2.518,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.850,00	7.466,89	7.466,89	7.466,89
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						9.985,35		
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 8 1 2	I.R.A.P. - SERVIZIO INFORMATICO	U.1.02.01.01.001	607,00	competenza	4.107,00	4.491,95	4.491,95	4.491,95
01871440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.098,95		
1 8 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR - SERVIZIO INFORMATICO	U.1.02.01.99.999	140,04	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
01871441	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		340,04		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			747,04	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.307,00	4.691,95	4.691,95	4.691,95
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						5.438,99		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			747,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.307,00	4.691,95	4.691,95	4.691,95
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						5.438,99		
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			747,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.307,00	4.691,95	4.691,95	4.691,95
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						5.438,99		
PROGRAMMA 10: Risorse umane								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 10 1 2	I.R.A.P.- RISORSE UMANE	U.1.02.01.01.001	283,87	competenza	1.850,00	1.966,83	1.966,83	1.966,83
11071440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.250,70		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 10 1 2	11071441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - RISORSE UMANE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	223,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	435,00 0,00 0,00 523,42	300,00 0,00 0,00 523,42	300,00 0,00 0,00 523,42	300,00 0,00 0,00 523,42
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				507,29	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.285,00 0,00 0,00 2.285,00	2.266,83 0,00 0,00 2.266,83	2.266,83 0,00 0,00 2.266,83	2.266,83 0,00 0,00 2.266,83
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				507,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.285,00 0,00 0,00 2.285,00	2.266,83 0,00 0,00 2.266,83	2.266,83 0,00 0,00 2.266,83	2.266,83 0,00 0,00 2.266,83
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane				507,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.285,00 0,00 0,00 2.285,00	2.266,83 0,00 0,00 2.266,83	2.266,83 0,00 0,00 2.266,83	2.266,83 0,00 0,00 2.266,83
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 11 1 2	01271442	IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	1.683,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 9.683,79	8.000,00 0,00 0,00 9.683,79	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.683,79	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 11 1 3	01238260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI MUNICIPIO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 400,00	300,00 0,00 0,00 400,00	300,00 0,00 0,00 400,00	300,00 0,00 0,00 400,00
1 11 1 3	01238261	TELEFONO - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	362,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.550,00 1.476,20 0,00 2.962,21	2.600,00 1.476,20 0,00 2.962,21	2.600,00 524,60 0,00 2.600,00	2.600,00 0,00 0,00 2.600,00
1 11 1 3	01238262	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	16.418,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.925,93 5.000,00 0,00 31.418,51	15.000,00 5.000,00 0,00 31.418,51	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 11 1 3	01238263	ACQUA - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	129,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 279,54	150,00 0,00 0,00 279,54	150,00 0,00 0,00 279,54	150,00 0,00 0,00 279,54
1 11 1 3	01238266	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 5.000,00
1 11 1 3	01238271	TELEFONIA MOBILE - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	384,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 400,00 0,00 3.584,51	3.200,00 400,00 0,00 3.584,51	3.200,00 0,00 0,00 3.584,51	3.200,00 0,00 0,00 3.584,51
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				17.394,77	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	24.825,93 0,00 0,00 43.644,77	26.250,00 6.876,20 0,00 43.644,77	21.250,00 524,60 0,00 43.644,77	21.250,00 0,00 0,00 43.644,77
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				19.078,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.325,93 6.876,20 0,00 53.328,56	34.250,00 6.876,20 0,00 53.328,56	23.250,00 524,60 0,00 53.328,56	23.250,00 0,00 0,00 53.328,56
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				19.078,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.325,93 6.876,20 0,00 53.328,56	34.250,00 6.876,20 0,00 53.328,56	23.250,00 524,60 0,00 53.328,56	23.250,00 0,00 0,00 53.328,56
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				146.015,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	472.705,18 13.126,20 0,00 504.113,15	358.097,67 13.126,20 0,00 504.113,15	342.831,24 674,60 0,00 504.113,15	342.831,24 0,00 0,00 504.113,15
MISSIONE 2:		Giustizia							
PROGRAMMA 1:		Uffici giudiziari							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
2 1 1 3	02138260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 300,00 0,00 400,00	300,00 0,00 0,00 400,00	300,00 0,00 0,00 400,00	300,00 0,00 0,00 400,00
2 1 1 3	02138262	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	3.263,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.011,60 0,00 0,00 5.963,94	2.700,00 0,00 0,00 5.963,94	1.000,00 0,00 0,00 5.963,94	1.000,00 0,00 0,00 5.963,94

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
2 1 1 3	02138263	ACQUA - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	419,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 919,73	500,00 0,00 0,00 919,73	500,00 0,00 0,00 919,73	500,00 0,00 0,00 919,73
2 1 1 3	02138264	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA - CARO ENERGIA - NON RICCORENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				3.783,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.511,60 0,00 0,00 7.783,67	4.000,00 0,00 0,00 7.783,67	1.800,00 0,00 0,00 7.783,67	1.800,00 0,00 0,00 7.783,67
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.783,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.511,60 0,00 0,00 7.783,67	4.000,00 0,00 0,00 7.783,67	1.800,00 0,00 0,00 7.783,67	1.800,00 0,00 0,00 7.783,67
Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari				3.783,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.511,60 0,00 0,00 7.783,67	4.000,00 0,00 0,00 7.783,67	1.800,00 0,00 0,00 7.783,67	1.800,00 0,00 0,00 7.783,67
Totale MISSIONE 2 - Giustizia				3.783,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.511,60 0,00 0,00 7.783,67	4.000,00 0,00 0,00 7.783,67	1.800,00 0,00 0,00 7.783,67	1.800,00 0,00 0,00 7.783,67
MISSIONE 3:		Ordine pubblico e sicurezza							
PROGRAMMA 1:		Polizia locale e amministrativa							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
3 1 1 2	03171440	I.R.A.P. - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	11.744,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	62.200,00 0,00 0,00 73.824,66	62.080,01 0,00 0,00 73.824,66	62.080,01 0,00 0,00 73.824,66	62.080,01 0,00 0,00 73.824,66
3 1 1 2	03171441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	3.472,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.900,00 0,00 0,00 13.002,24	9.530,00 0,00 0,00 13.002,24	9.530,00 0,00 0,00 13.002,24	9.530,00 0,00 0,00 13.002,24
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				15.216,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.100,00 0,00 0,00 86.826,90	71.610,01 0,00 0,00 86.826,90	71.610,01 0,00 0,00 86.826,90	71.610,01 0,00 0,00 86.826,90

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
3	1	1	3	TELEFONO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	U.1.03.02.05.001	510,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.710,47	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
	03138261			Resp. proc.: Ragioneria						
3	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	U.1.03.02.05.004	5.374,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.584,71 0,00 0,00 9.874,96	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
	03138262			Resp. proc.: Ragioneria						
3	1	1	3	ACQUA - SEDE VIGILI URBANI	U.1.03.02.05.005	143,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 343,18	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
	03138263			Resp. proc.: Ragioneria						
3	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA -IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA CENTRO STORICO	U.1.03.02.05.004	3.855,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.146,18 0,00 0,00 4.855,54	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
	03138267			Resp. proc.: Ragioneria						
3	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE - CARO ENERGIA - NON RICCORRENTE	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	03138269			Resp. proc.: Ragioneria						
3	1	1	3	TELEFONIA MOBILE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	U.1.03.02.05.002	588,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.200,00 0,00 0,00 2.388,81	1.800,00 0,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 0,00
	03138271			Resp. proc.: Ragioneria						
3	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA -IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA CENTRO STORICO - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	03138272			Resp. proc.: Ragioneria						
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						10.472,96	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.080,89 0,00 0,00 20.672,96	10.200,00 0,00 0,00 0,00	8.700,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						25.689,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	82.180,89 0,00 0,00 107.499,86	81.810,01 0,00 0,00 0,00	80.310,01 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa			25.689,85	competenza	82.180,89	81.810,01	80.310,01	80.310,01
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		107.499,86		
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza			25.689,85	competenza	82.180,89	81.810,01	80.310,01	80.310,01
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		107.499,86		
MISSIONE 4:	Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 2:	Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente							
4 2 1 2	I.R.A.P. - ISTRUZIONE ELEMENTARE	U.1.02.01.01.001	65,00	competenza	65,00	0,00	0,00	0,00
04271440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		65,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			65,00	competenza	65,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		65,00		
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
4 2 1 3	GAS METANO RISCALDAMENTO NUOVA SCUOLA	U.1.03.02.05.006	12.242,62	competenza	20.631,18	15.000,00	15.000,00	15.000,00
04238272	ELEMENTARE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		27.242,62		
4 2 1 3	GAS METANO RISCALDAMENTO NUOVA SCUOLA	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza	0,00	5.000,00	0,00	0,00
04238273	ELEMENTARE - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.000,00		
4 2 1 3	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA	U.1.03.02.05.004	13.789,33	competenza	17.192,65	10.000,00	10.000,00	10.000,00
04338262	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		5.000,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		23.789,33		
4 2 1 3	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA - CARO	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza	0,00	2.000,00	0,00	0,00
04338264	ENERGIA - NON RICORRENTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
4 2 1 3 04338270	ENERGIA ELETTRICA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
4 2 1 3 04338271	ENERGIA ELETTRICA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			26.031,95	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	37.823,83 0,00	52.000,00 5.000,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			26.096,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.888,83 0,00	52.000,00 5.000,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			26.096,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.888,83 0,00	52.000,00 5.000,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 4: Istruzione universitaria								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
4 4 1 3 04339270	ENERGIA ELETTRICA SALA STUDI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
4 4 1 3 04339271	ENERGIA ELETTRICA SALA STUDI - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 500,00
4 4 1 3 04339273	GAS SALA STUDI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
4 4 1 3 04339274	GAS SALA STUDI - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
4 4 1 3	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SALA STUDI	U.1.03.02.15.004	0,00	competenza	0,00	200,00	200,00	200,00
04339275	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza	0,00	3.200,00	2.200,00	2.200,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.200,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	0,00	3.200,00	2.200,00	2.200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.200,00		
	Totale PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria		0,00	competenza	0,00	3.200,00	2.200,00	2.200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.200,00		
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		26.096,95	competenza	37.888,83	55.200,00	42.200,00	42.200,00
				di cui già imp.		5.000,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		81.296,95		
MISSIONE 5:	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
PROGRAMMA 2:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente							
5 2 1 2	I.R.A.P. - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.02.01.01.001	1.499,56	competenza	8.200,00	8.070,65	8.070,65	8.070,65
05171440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.570,21		
5 2 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. -	U.1.02.01.99.999	501,10	competenza	1.000,00	900,00	900,00	900,00
05171441	BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.401,10		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		2.000,66	competenza	9.200,00	8.970,65	8.970,65	8.970,65
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.971,31		
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
5 2 1 3 05138260		GAS METANO PER RISCALDAMENTO BIBLIOTECHE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	5.735,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.438,53 0,00 12.235,31	6.500,00 3.000,00 0,00 12.235,31	6.500,00 3.000,00 0,00 12.235,31	6.500,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05138261		TELEFONO - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	137,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 387,08	250,00 0,00 0,00 387,08	250,00 0,00 0,00 387,08	250,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05138262		ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECHE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.822,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.245,01 0,00 2.522,93	700,00 650,00 0,00 2.522,93	700,00 650,00 0,00 2.522,93	700,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05138263		ACQUA - BIBLIOTECHE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 550,00	200,00 150,00 0,00 550,00	200,00 150,00 0,00 550,00	200,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05138264		ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECHE - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05138267		SPESE CONDOMINIALI - MUSEO DELLA GUERRA E CASA- MUSEO OLLE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.07.999	8.117,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.550,00 0,00 11.717,36	3.600,00 0,00 0,00 11.717,36	3.600,00 0,00 0,00 11.717,36	3.600,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05138271		TELEFONIA MOBILE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	98,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	220,00 0,00 348,38	250,00 30,00 0,00 348,38	250,00 0,00 0,00 348,38	250,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05139260		GAS METANO PER RISCALDAMENTO MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.370,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.292,35 0,00 3.570,66	2.200,00 0,00 0,00 3.570,66	4.200,00 0,00 0,00 3.570,66	4.200,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05139261		GAS METANO PER RISCALDAMENTO MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	0,00 0,00 0,00 800,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05139262		ENERGIA ELETTRICA MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.839,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.490,03 0,00 2.639,17	800,00 500,00 0,00 2.639,17	800,00 0,00 0,00 2.639,17	800,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
5 2 1 3 05139263		ACQUA MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	131,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 331,71	200,00 0,00 0,00 331,71	200,00 0,00 0,00 331,71	200,00 0,00 0,00 331,71
5 2 1 3 05139264		ENERGIA ELETTRICA MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00
5 2 1 3 05238260		GAS METANO PER RISCALDAMENTO TEATRO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	5.919,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.130,06 0,00 0,00 11.419,34	5.500,00 0,00 0,00 11.419,34	5.500,00 0,00 0,00 11.419,34	5.500,00 0,00 0,00 11.419,34
5 2 1 3 05238262		ENERGIA ELETTRICA - TEATRO E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	4.975,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.338,53 0,00 0,00 6.475,45	1.500,00 0,00 0,00 6.475,45	1.500,00 0,00 0,00 6.475,45	1.500,00 0,00 0,00 6.475,45
5 2 1 3 05238263		ACQUA - TEATRO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 550,00	200,00 0,00 0,00 550,00	200,00 0,00 0,00 550,00	200,00 0,00 0,00 550,00
5 2 1 3 05238264		ENERGIA ELETTRICA - TEATRO E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00 300,00
5 2 1 3 05239261		ENERGIA ELETTRICA EDIFICIO MALGA COSTA - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 100,00
5 2 1 3 05239262		ENERGIA ELETTRICA EDIFICIO MALGA COSTA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	389,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	458,47 0,00 0,00 889,82	500,00 0,00 0,00 889,82	500,00 0,00 0,00 889,82	500,00 0,00 0,00 889,82
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				31.237,21	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	19.862,98 0,00 0,00 55.237,21	24.000,00 4.330,00 0,00 55.237,21	24.400,00 3.800,00 0,00 55.237,21	24.400,00 0,00 0,00 55.237,21
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				33.237,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.062,98 4.330,00 0,00 66.208,52	32.970,65 4.330,00 0,00 66.208,52	33.370,65 3.800,00 0,00 66.208,52	33.370,65 0,00 0,00 66.208,52

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				33.237,87	competenza	29.062,98	32.970,65	33.370,65	33.370,65		
					di cui già imp.		4.330,00	3.800,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		66.208,52				
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				33.237,87	competenza	29.062,98	32.970,65	33.370,65	33.370,65		
					di cui già imp.		4.330,00	3.800,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		66.208,52				
MISSIONE 6:		Politiche giovanili, sport e tempo libero									
PROGRAMMA 1:		Sport e tempo libero									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
6	1	1	3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.006	214,62	competenza	114,62	250,00	250,00	250,00
				06238260	Resp. proc.: Ragioneria		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		464,62		
6	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.004	5.316,52	competenza	4.126,24	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				06238262	Resp. proc.: Ragioneria		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.316,52		
6	1	1	3	ACQUA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.005	92,45	competenza	150,00	200,00	200,00	200,00
				06238263	Resp. proc.: Ragioneria		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		292,45		
6	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI - CARO ENERGIA	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza	0,00	500,00	0,00	0,00
				06238264	Resp. proc.: Ragioneria		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
6	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA BOCCIODROMO- RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				06239262	Resp. proc.: Ragioneria		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
6	1	1	3	ACQUA BOCCIODROMO - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.005	100,00	competenza	100,00	250,00	250,00	250,00
				06239263	Resp. proc.: Ragioneria		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		350,00		
6	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA BOCCIODROMO- RILEVANTE IVA -	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza	0,00	200,00	0,00	0,00
				06239264	Resp. proc.: Ragioneria		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
6 1 1 3	06321050	GAS BOCCIODROMO- RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
6 1 1 3	06321051	GAS BOCCIODROMO- RILEVANTE IVA - CARO ENERGIA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00
6 1 1 3	06321052	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI BOCCIODROMO- RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.15.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				5.723,59	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.490,86 0,00 0,00 10.923,59	5.200,00 0,00 0,00 10.923,59	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				5.723,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.490,86 0,00 0,00 10.923,59	5.200,00 0,00 0,00 10.923,59	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				5.723,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.490,86 0,00 0,00 10.923,59	5.200,00 0,00 0,00 10.923,59	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00
PROGRAMMA 2:		Giovani							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
6 2 1 3	10438261	TELEFONO - SERVIZIO GIOVANI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				100,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 2 - Giovani			100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			5.823,59	competenza	4.590,86	5.300,00	4.400,00	4.400,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		11.123,59		
MISSIONE 8:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
PROGRAMMA 1:	Urbanistica e assetto del territorio							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente							
8 1 1 2	I.R.A.P. - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.02.01.01.001	4.217,05	competenza	13.200,00	12.000,00	13.751,59	13.751,59
09171440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		16.217,05		
8 1 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. -	U.1.02.01.99.999	592,50	competenza	1.350,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
09171441	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.692,50		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			4.809,55	competenza	14.550,00	13.100,00	14.851,59	14.851,59
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.909,55		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			4.809,55	competenza	14.550,00	13.100,00	14.851,59	14.851,59
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.909,55		
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			4.809,55	competenza	14.550,00	13.100,00	14.851,59	14.851,59
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.909,55		
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			4.809,55	competenza	14.550,00	13.100,00	14.851,59	14.851,59
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.909,55		
MISSIONE 9:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 2:	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
9 2 1 3 09638262	ENERGIA ELETTRICA - PARCHI URBANI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	990,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.604,65 0,00 0,00 990,69	0,00 0,00 0,00 990,69	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 1 3 09638263	ACQUA - PARCHI URBANI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	164,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 414,94	250,00 0,00 0,00 414,94	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi			1.155,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.804,65 0,00 0,00 1.405,63	250,00 0,00 0,00 1.405,63	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.155,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.804,65 0,00 0,00 1.405,63	250,00 0,00 0,00 1.405,63	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			1.155,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.804,65 0,00 0,00 1.405,63	250,00 0,00 0,00 1.405,63	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 3: Rifiuti								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
9 3 1 2 09571440	I.R.A.P. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	668,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.050,00 0,00 0,00 5.804,96	5.136,06 0,00 0,00 5.804,96	5.136,06 0,00 0,00 0,00	5.136,06 0,00 0,00 0,00
9 3 1 2 09571441	IMPOSTA SOSTITUTIVA T.F.R. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	1.062,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.650,00 0,00 0,00 2.562,50	1.500,00 0,00 0,00 2.562,50	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			1.731,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.700,00 0,00 0,00 8.367,46	6.636,06 0,00 0,00 8.367,46	6.636,06 0,00 0,00 0,00	6.636,06 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
9 3 1 4 09563399	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - FAMIGLIE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.04.02.05.999	5.164,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.200,00 0,00 0,00 11.164,94	6.000,00 0,00 0,00 11.164,94	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			5.164,94	competenza	7.200,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		11.164,94		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			6.896,34	competenza	13.900,00	12.636,06	12.636,06	12.636,06
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		19.532,40		
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti			6.896,34	competenza	13.900,00	12.636,06	12.636,06	12.636,06
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		19.532,40		
PROGRAMMA 4:	Servizio idrico integrato							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
9 4 1 3	SERVIZIO DEPURAZIONE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.03.02.15.013	437.485,02	competenza	430.000,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00
09431111	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		867.485,02		
9 4 1 3	ACQUA - CONSUMO FONTANE PUBBLICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.03.02.05.005	3.458,23	competenza	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
09438263	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.958,23		
9 4 1 3	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.03.02.07.999	60,96	competenza	6.010,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
09448307	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		5.851,52	5.855,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.560,96		
9 4 1 3	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.03.02.07.999	62,33	competenza	1.490,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
09448308	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		1.500,00	1.500,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.862,33		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			441.066,54	competenza	440.500,00	441.800,00	441.800,00	441.800,00
				di cui già		7.351,52	7.355,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		882.866,54		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			441.066,54	competenza	440.500,00	441.800,00	441.800,00	441.800,00
				di cui già imp.		7.351,52	7.355,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		882.866,54		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato			441.066,54	competenza	440.500,00	441.800,00	441.800,00	441.800,00
				di cui già imp.		7.351,52	7.355,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		882.866,54		
PROGRAMMA 5:	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente							
9 5 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO	U.1.02.01.99.999	200,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
01573441	CUSTODIA FORESTALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			200,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
9 5 1 3	ACQUA CASA DEL BOSCAIOLO - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.005	137,60	competenza	150,00	200,00	200,00	200,00
01539263	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		337,60		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			137,60	competenza	150,00	200,00	200,00	200,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		337,60		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			337,60	competenza	250,00	200,00	200,00	200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		537,60		
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			337,60	competenza	250,00	200,00	200,00	200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		537,60		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			449.456,11	competenza	456.454,65	454.886,06	454.886,06	454.886,06
				di cui già imp.		7.351,52	7.355,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		904.342,17		
MISSIONE 10:	Trasporti e diritto alla mobilità							
PROGRAMMA 5:	Viabilità e infrastrutture stradali							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
10 5 1 2 08171440	I.R.A.P. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	272,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00	2.506,62 0,00 0,00 2.779,34	2.506,62 0,00 0,00	2.506,62 0,00 0,00
10 5 1 2 08171441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	240,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	120,00 0,00	200,00 0,00 0,00 440,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			512,72	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.620,00 0,00	2.706,62 0,00 0,00 3.219,34	2.706,62 0,00 0,00	2.706,62 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
10 5 1 3 08138262	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SEMAFORICI E PARCHEGGI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	2.070,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.438,53 0,00	2.800,00 0,00 0,00 4.870,54	2.800,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08138263	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SEMAFORICI E PARCHEGGI – CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08139262	ENERGIA ELETTRICA PARCHEGGI - SERVIZIO RILEVANTE I. V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	2.088,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.146,18 0,00	700,00 0,00 0,00 2.788,69	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08139264	ENERGIA ELETTRICA PARCHEGGI - SERVIZIO RILEVANTE I. V.A. - CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08238262	ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	56.683,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.835,44 0,00	0,00 0,00 0,00 56.683,35	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			60.842,58	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	46.420,15 0,00	4.000,00 0,00 0,00 64.842,58	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
10 5 1 4 08252322	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RONCEGNO CONCORSO NELLA SPESA ILLUMINAZIONE SVINCOLO SS. 47 Resp. proc.: Ragioneria	U.1.04.01.02.003	5.331,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 8.331,38	3.000,00 2.600,00 0,00 8.331,38	3.000,00 2.600,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			5.331,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 8.331,38	3.000,00 2.600,00 0,00 8.331,38	3.000,00 2.600,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			66.686,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.640,15 0,00 76.393,30	9.706,62 2.600,00 0,00 76.393,30	9.206,62 2.600,00 0,00	9.206,62 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			66.686,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.640,15 0,00 76.393,30	9.706,62 2.600,00 0,00 76.393,30	9.206,62 2.600,00 0,00	9.206,62 0,00 0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			66.686,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.640,15 0,00 76.393,30	9.706,62 2.600,00 0,00 76.393,30	9.206,62 2.600,00 0,00	9.206,62 0,00 0,00
MISSIONE 11: Soccorso civile								
PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
11 1 1 2 09371440	I.R.A.P.- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			50,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
11 1 1 3 09338260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.768,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.315,28 0,00 2.768,76	1.000,00 0,00 0,00 2.768,76	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
11 1 1 3 09338261		GAS METANO PER RISCALDAMENTO - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA – CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
11 1 1 3 09338262		ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	8.496,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.900,29 700,00 0,00 20.496,41	12.000,00 700,00 0,00 20.496,41	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
11 1 1 3 09338263		ACQUA - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	1.589,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 4.189,20	2.600,00 0,00 0,00 4.189,20	2.600,00 0,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00 0,00
11 1 1 3 09338264		ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA – CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
11 1 1 3 09339260		GAS METANO PER RISCALDAMENTO - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCCORSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.479,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.833,88 0,00 0,00 2.979,47	1.500,00 0,00 0,00 2.979,47	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
11 1 1 3 09339261		ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE PIAZZOLA ELISOCCORSO – CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
11 1 1 3 09339262		ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE PIAZZOLA ELISOCCORSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	2.171,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.581,72 700,00 0,00 2.871,90	700,00 0,00 0,00 2.871,90	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00
11 1 1 3 09339263		ACQUA -SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCCORSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	86,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 286,38	200,00 0,00 0,00 286,38	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
11 1 1 3 09339264		GAS METANO PER RISCALDAMENTO - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCCORSO – CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		15.592,12	competenza 23.231,17	22.800,00	18.000,00	18.000,00
					di cui già 700,00	700,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa 38.392,12	38.392,12		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		15.642,12	competenza 23.281,17	22.800,00	18.000,00	18.000,00
					di cui già imp. 700,00	700,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa 38.442,12	38.442,12		
		Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		15.642,12	competenza 23.281,17	22.800,00	18.000,00	18.000,00
					di cui già imp. 700,00	700,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa 38.442,12	38.442,12		
		Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		15.642,12	competenza 23.281,17	22.800,00	18.000,00	18.000,00
					di cui già imp. 700,00	700,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa 38.442,12	38.442,12		
		MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
		PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
		TITOLO 1: Spese correnti						
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente						
12	1	2	I.R.A.P. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.02.01.01.001	34,00	competenza 1.000,00	1.000,00	0,00
			10171440 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00
						cassa 1.034,00		
12	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - NIDO	U.1.02.01.99.999	1.989,44	competenza 2.150,00	3.100,00	3.100,00
			10171441 D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00
			10171441 Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00
						cassa 5.089,44		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		2.023,44	competenza 3.150,00	4.100,00	3.100,00	3.100,00
					di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa 6.123,44	6.123,44		
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
12	1	3	GAS METANO RISCALDAMENTO PER NIDO D'INFANZIA -	U.1.03.02.05.006	4.849,02	competenza 3.438,53	1.500,00	1.500,00
			10138260 SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00
			10138260 Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00
						cassa 6.349,02		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
12 1 1 3	10138261	TELEFONO NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	246,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 596,71	350,00 0,00 0,00 596,71	350,00 0,00 0,00 596,71	350,00 0,00 0,00 596,71
12 1 1 3	10138262	ENERGIA ELETTRICA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	5.318,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.189,35 0,00 0,00 8.818,21	3.500,00 0,00 0,00 8.818,21	3.500,00 0,00 0,00 8.818,21	3.500,00 0,00 0,00 8.818,21
12 1 1 3	10138263	ACQUA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	985,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 2.385,29	1.400,00 0,00 0,00 2.385,29	1.400,00 0,00 0,00 2.385,29	1.400,00 0,00 0,00 2.385,29
12 1 1 3	10138264	ENERGIA ELETTRICA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. - CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 1.500,00
12 1 1 3	10138266	GAS METANO RISCALDAMENTO PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. - CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 700,00	0,00 0,00 0,00 700,00	0,00 0,00 0,00 700,00	0,00 0,00 0,00 700,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				11.399,23	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.277,88 0,00 0,00 20.349,23	8.950,00 0,00 0,00 20.349,23	6.750,00 0,00 0,00 20.349,23	6.750,00 0,00 0,00 20.349,23
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				13.422,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.427,88 0,00 0,00 26.472,67	13.050,00 0,00 0,00 26.472,67	9.850,00 0,00 0,00 26.472,67	9.850,00 0,00 0,00 26.472,67
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				13.422,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.427,88 0,00 0,00 26.472,67	13.050,00 0,00 0,00 26.472,67	9.850,00 0,00 0,00 26.472,67	9.850,00 0,00 0,00 26.472,67
PROGRAMMA 3:		Interventi per gli anziani							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
12 3 1 3	10338260	GAS METANO ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	2.544,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.636,21 2.100,00 0,00 4.644,44	2.100,00 2.100,00 0,00 4.644,44	1.700,00 0,00 0,00 4.644,44	1.700,00 0,00 0,00 4.644,44

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
12 3 1 3 10338261	GAS METANO ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA – CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 3 1 3 10338262	ENERGIA ELETTRICA - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.226,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	916,94 0,00 0,00 1.626,93	400,00 262,00 0,00 1.626,93	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
12 3 1 3 10338263	ACQUA - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	327,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 827,71	500,00 200,00 0,00 827,71	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
12 3 1 3 10338264	ENERGIA ELETTRICA - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA – CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 3 1 3 10338267	SPESE CONDOMINIALI - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.999	773,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.773,25	10.000,00 0,00 0,00 10.773,25	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			4.872,33	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.953,15 0,00 0,00 19.172,33	14.300,00 2.562,00 0,00 19.172,33	12.600,00 0,00 0,00 0,00	12.600,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			4.872,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.953,15 0,00 0,00 19.172,33	14.300,00 2.562,00 0,00 19.172,33	12.600,00 0,00 0,00 0,00	12.600,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani			4.872,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.953,15 0,00 0,00 19.172,33	14.300,00 2.562,00 0,00 19.172,33	12.600,00 0,00 0,00 0,00	12.600,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 7:		Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e						
TITOLO 1:		Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi						
12 7 1 3 10439263	ACQUA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	171,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 471,95	300,00 0,00 0,00 471,95	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
12 7 1 3 10442260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	870,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.725,41 0,00 2.070,01	1.200,00 0,00 0,00 2.070,01	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10442261	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA – CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10442262	ENERGIA ELETTRICA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	6.809,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.930,24 0,00 12.809,50	6.000,00 0,00 0,00 12.809,50	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10442263	ENERGIA ELETTRICA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA – CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			7.851,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.905,65 0,00 16.851,46	9.000,00 0,00 0,00 16.851,46	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			7.851,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.905,65 0,00 16.851,46	9.000,00 0,00 0,00 16.851,46	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			7.851,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.905,65 0,00 16.851,46	9.000,00 0,00 0,00 16.851,46	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 8: Cooperazione e associazionismo								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
12 8 1 3 10438263	ACQUA - ORTI SOCIALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	190,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 490,07	300,00 0,00 0,00 490,07	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			190,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 490,07	300,00 0,00 0,00 490,07	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			190,07	competenza	250,00	300,00	300,00	300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		490,07		
Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo			190,07	competenza	250,00	300,00	300,00	300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		490,07		
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			26.336,53	competenza	39.536,68	36.650,00	30.250,00	30.250,00
				di cui già imp.		2.562,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		62.986,53		
MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività								
PROGRAMMA 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
14 2 1 2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI MERCATO	U.1.02.01.06.001	10.000,00	competenza	10.500,00	500,00	500,00	500,00
11271441	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			10.000,00	competenza	10.500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.500,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
14 2 1 3	ENERGIA ELETTRICA MERCATO	U.1.03.02.05.004	5.158,41	competenza	3.438,53	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11238262	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.158,41		
14 2 1 3	ENERGIA ELETTRICA MERCATO – CARO ENERGIA	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza	0,00	500,00	0,00	0,00
11238264	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			5.158,41	competenza	3.438,53	2.500,00	2.000,00	2.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.658,41		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			15.158,41	competenza	13.938,53	3.000,00	2.500,00	2.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		18.158,41		
Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			15.158,41	competenza	13.938,53	3.000,00	2.500,00	2.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		18.158,41		
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività			15.158,41	competenza	13.938,53	3.000,00	2.500,00	2.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		18.158,41		
MISSIONE 17:	Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
PROGRAMMA 1:	Fonti energetiche							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente							
17 1 1 2	DIRITTI LICENZA FISCALE D'ESERCIZIO CENTRALINA	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
12371446	IDROELETTRICA ED IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
17 1 1 3	ENERGIA ELETTRICA - CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.004	2.691,93	competenza	3.553,15	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12338262	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.691,93		
17 1 1 3	ENERGIA ELETTRICA-CENTRALINA IDROELETTRICA CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.004	485,77	competenza	573,09	500,00	500,00	500,00
12338263	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		985,77		
17 1 1 3	ENERGIA ELETTRICA-CENTRALINA IDROELETTRICA CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA - CARO ENERGIA	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza	0,00	200,00	0,00	0,00
12338264	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
17 1 1 3 12338265	ENERGIA ELETTRICA - CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA – CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			3.177,70	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.126,24 0,00 0,00 6.377,70	3.200,00 0,00 0,00 6.377,70	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
17 1 1 4 12350313	TRASFERIMENTI AI COMUNI QUOTA PROVENTI CESSIONE ENERGIA ELETTRICA CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE '- SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.04.01.02.003	30.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 50.000,00	20.000,00 0,00 0,00 50.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			30.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 50.000,00	20.000,00 0,00 0,00 50.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			33.177,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.226,24 0,00 0,00 56.477,70	23.300,00 0,00 0,00 56.477,70	17.600,00 0,00 0,00 0,00	17.600,00 0,00 0,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche			33.177,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.226,24 0,00 0,00 56.477,70	23.300,00 0,00 0,00 56.477,70	17.600,00 0,00 0,00 0,00	17.600,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			33.177,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.226,24 0,00 0,00 56.477,70	23.300,00 0,00 0,00 56.477,70	17.600,00 0,00 0,00 0,00	17.600,00 0,00 0,00 0,00	
MISSIONE 99: Servizi per conto terzi									
PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro									
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro									
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi									
99 1 7 2 50134000	ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.01.01.001	7.137,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 7.137,29	0,00 0,00 0,00 7.137,29	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
99 1 7 2	50134001	ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.01.02.001	10.973,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 20.973,00	10.000,00 0,00 0,00 20.973,00	10.000,00 0,00 0,00 20.973,00	10.000,00 0,00 0,00 20.973,00
99 1 7 2	50134002	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 2	50134005	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI ALLA REGIONE E ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 2	50134006	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A COMUNI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.02.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 2	50134007	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A ENTI DI PREVIDENZA Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.02.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 2	50134009	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A FAMIGLIE Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.03.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 2	50134010	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A IMPRESE Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.03.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 2	50134011	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.03.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 2	50134014	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSI PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.05.02.001	789,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 0,00 20.789,50	20.000,00 33,50 0,00 20.789,50	20.000,00 0,00 0,00 20.789,50	20.000,00 0,00 0,00 20.789,50
99 1 7 2	50134015	ALTRE USCITE PER CONTO DI TERZI N.A.C. Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.99.99.999	1.217,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 26.217,70	25.000,00 0,00 0,00 26.217,70	25.000,00 0,00 0,00 26.217,70	25.000,00 0,00 0,00 26.217,70

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi		20.117,49	competenza 680.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
				di cui già	33,50	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	75.117,49		
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		20.117,49	competenza 680.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
				di cui già imp.	33,50	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	75.117,49		
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		20.117,49	competenza 680.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
				di cui già imp.	33,50	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	75.117,49		
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		20.117,49	competenza 680.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
				di cui già imp.	33,50	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	75.117,49		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria		872.032,00	competenza 1.929.567,76	1.155.821,01	1.107.206,17	1.107.206,17
				di cui già imp.	35.703,22	14.429,60	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.027.853,01		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Affari Generali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
MISSIONE 10:	Trasporti e diritto alla mobilità							
PROGRAMMA 5:	Viabilità e infrastrutture stradali							
TITOLO 2:	Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:	Investimenti fissi lordi							
10 5 2 2	ACQUISIZIONE AREE DESTINATE A PARCHEGGI	U.2.02.02.01.999	0,00	competenza	0,00	110.000,00	0,00	0,00
28107504	Resp. proc.: Responsabile Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		110.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza	0,00	110.000,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		110.000,00		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza	0,00	110.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		110.000,00		
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		0,00	competenza	0,00	110.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		110.000,00		
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		0,00	competenza	0,00	110.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		110.000,00		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Affari Generali		0,00	competenza	0,00	110.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		110.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 5 1 3	SERVIZI DI PULIZIA ALTRI IMMOBILI -CONSULTAZIONI	U.1.03.02.13.002	0,00	competenza	366,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01543263	ELETTORALI - RILEVANTE IVA - NON RICORRENTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00			
1 5 1 3	SERVIZI DI PULIZIA ALTRI IMMOBILI -CONSULTAZIONI	U.1.03.02.13.002	0,00	competenza	561,20	500,00	500,00	500,00	500,00
01547302	ELETTORALI - NON RICORRENTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza	927,20	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza	927,20	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00			
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			0,00	competenza	927,20	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00			
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 7 1 3	MATERIALE PER LA TOPONOMASTICA E ONOMASTICA	U.1.03.01.02.999	447,91	competenza	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
01721066	STRADALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.247,91			
1 7 1 3	MATERIALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	U.1.03.01.02.010	0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01721067	Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00			
1 7 1 3	INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA	U.1.03.02.01.001	351,97	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
01730082	SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		751,97			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 7 1 3	01733163	SERVIZI VARI IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI POPOLARI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.99.004	8,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 308,00	300,00 0,00 0,00 308,00	300,00 0,00 0,00 308,00	300,00 0,00 0,00 308,00
1 7 1 3	01733179	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.05.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
1 7 1 3	01734194	SERVIZI DI RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE E LEVA - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.13.004	87,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 587,64	500,00 0,00 0,00 587,64	500,00 0,00 0,00 587,64	500,00 0,00 0,00 587,64
1 7 1 3	01735203	COMPENSI PER PRESTAZIONI DIVERSE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI POPOLARI - NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.99.004	666,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.502,50 0,00 0,00 6.766,00	6.100,00 0,00 0,00 6.766,00	0,00 0,00 0,00 6.766,00	0,00 0,00 0,00 6.766,00
1 7 1 3	01736221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.19.001	588,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.710,00 0,00 0,00 3.088,49	2.500,00 616,95 0,00 3.088,49	2.500,00 616,95 0,00 3.088,49	2.500,00 0,00 0,00 3.088,49
1 7 1 3	01736224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE - ANAGRAFE, STATO CIVILE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.09.006	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 500,00	200,00 0,00 0,00 500,00	200,00 0,00 0,00 500,00	200,00 0,00 0,00 500,00
1 7 1 3	01738264	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.16.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	866,15 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	1.400,00 0,00 0,00 2.400,00	1.400,00 0,00 0,00 2.400,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				2.450,01	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	21.528,65 0,00 0,00 16.850,01	14.400,00 616,95 0,00 16.850,01	7.300,00 616,95 0,00 7.300,00	7.300,00 0,00 0,00 7.300,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 7 1 4	01756339	TRASFERIMENTI PER SUSSIDI AGLI ELETTORI PROVENIENTI DALL'ESTERO Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate								
1 7 1 9	RESTITUZIONE ALLO STATO DI ENTRATE DIVERSE	U.1.09.99.01.001	0,00	competenza	5.400,00	13.400,00	5.400,00	5.400,00
01756336	Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		13.400,00		
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			0,00	competenza	5.400,00	13.400,00	5.400,00	5.400,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		13.400,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			2.450,01	competenza	26.928,65	30.800,00	15.700,00	15.700,00
				di cui già imp.		616,95	616,95	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		33.250,01		
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			2.450,01	competenza	26.928,65	30.800,00	15.700,00	15.700,00
				di cui già imp.		616,95	616,95	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		33.250,01		
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 8 1 3	SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE	U.1.03.02.99.999	3.758,80	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
01733164	Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.758,80		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			3.758,80	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.758,80		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			3.758,80	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.758,80		
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			3.758,80	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.758,80		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			6.208,81	competenza	27.855,85	31.800,00	16.700,00	16.700,00
				di cui già imp.		616,95	616,95	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		38.008,81		
MISSIONE 12:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 4:	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
12 4 1 4	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' PER SERVIZIO	U.1.04.01.02.006	4.660,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
10460373	ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.660,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			4.660,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.660,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			4.660,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.660,00		
Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			4.660,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.660,00		
PROGRAMMA 9:	Servizio necroscopico e cimiteriale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
12 9 1 3	SPESE PER UTILIZZO CAMERA MORTUARIA	U.1.03.02.07.999	732,00	competenza	2.232,00	4.940,00	4.900,00	4.900,00
10533163	DELL'OSPEDALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.672,00		
12 9 1 3	SERVIZIO DI CREMAZIONE, TUMULAZIONE ED ALTRI	U.1.03.02.15.999	1.915,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10533189	SERVIZI FUNEBRI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.415,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			2.647,00	competenza	3.732,00	6.440,00	6.400,00	6.400,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.087,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		2.647,00	competenza 3.732,00	6.440,00	6.400,00	6.400,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 9.087,00	9.087,00		
	Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		2.647,00	competenza 3.732,00	6.440,00	6.400,00	6.400,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 9.087,00	9.087,00		
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		7.307,00	competenza 3.732,00	6.440,00	6.400,00	6.400,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 13.747,00	13.747,00		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali		13.515,81	competenza 31.587,85	38.240,00	23.100,00	23.100,00
				di cui già imp. 616,95	616,95	616,95	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 51.755,81	51.755,81		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
5 2 1 2	SIAE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.02.01.99.999	0,16	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
05171445	Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.500,16			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,16	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.500,16			
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
5 2 1 3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO	U.1.03.01.02.005	38,80	competenza	600,00	350,00	350,00	350,00	350,00
05120040	MINIMO - BIBLIOTECHE, MUSEI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		388,80			
5 2 1 3	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ED ALTRI BENI PER SPESE DI	U.1.03.01.02.009	0,00	competenza	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05121046	RAPPRESENTANZA DELLA BIBLIOTECA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00			
5 2 1 3	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE E	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
05121048	PUBBLICAZIONI PER BIBLIOTECA			di cui già imp.		3.676,70	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.000,00			
5 2 1 3	ACQUISTO DI LIBRI ED ENCICLOPEDI PER LA BIBLIOTECA	U.1.03.01.01.002	0,00	competenza	8.735,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05121052	- NON RICORRENTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00			
5 2 1 3	ACQUISTI BENI DIVERSI PER GESTIONE SALE MOSTRE ED	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
05121054	ESPOSIZIONI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00			
5 2 1 3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE -	U.1.03.01.02.999	100,10	competenza	600,00	500,00	500,00	500,00	500,00
05121057	BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		600,10			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
5 2 1 3 05121065		ACQUISTO AUDIOVISIVI, CD, DVD ED ALTRO - BIBLIOTECA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.01.02.999	43,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.543,59	1.500,00 0,00 0,00 1.543,59	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
5 2 1 3 05133156		SPESE DIVERSE DI GESTIONE DEI MUSEI (CASA ANDRIOLLO E ALTRI) Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.13.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.300,00	8.300,00 8.296,05 0,00 8.300,00	8.300,00 8.296,05 0,00 8.300,00	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00
5 2 1 3 05133159		SPESE DIVERSE GESTIONE SALE MOSTRA ED ESPOSIZIONE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.99.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
5 2 1 3 05133163		SERVIZI VARI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.99.999	218,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 2.218,23	2.000,00 0,00 0,00 2.218,23	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
5 2 1 3 05134192		CATALOGHI, GUIDE ED ALTRE PUBBLICAZIONI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
5 2 1 3 05135198		COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00 0,00 8.500,00
5 2 1 3 05136223		MANUTENZIONE ALTRI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN GENERE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.09.011	40,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 0,00 440,49	400,00 0,00 0,00 440,49	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
5 2 1 3 05221057		ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
5 2 1 3 05231101		SERVIZI DI PULIZIA - TEATRO Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.13.002	2.664,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 15.164,50	12.500,00 9.617,30 0,00 15.164,50	12.500,00 0,00 0,00 12.500,00	12.500,00 0,00 0,00 12.500,00
5 2 1 3 05231116		MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.005	28.565,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.175,90 0,00 0,00 84.065,48	55.500,00 14.705,00 0,00 84.065,48	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
5 2 1 3 05231117		ALTRE SPESE PER MANIFESTAZIONI, CONVEGNI, MOSTRE E PUBBLICITA' Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.999	109,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 1.409,80	1.300,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05233163		SERVIZI VARI PER INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.005	222,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 622,94	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05233185		SERVIZI DIVERSI PER LA GESTIONE DEL TEATRO E DI ALTRE ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.99.999	12.078,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.300,00 0,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 25.078,41	13.000,00 0,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05234190		MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB INTERNET SEZIONE ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	780,00 0,00 0,00 0,00	780,00 0,00 0,00 780,00	780,00 0,00 0,00 0,00	780,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05234194		SERVIZI DI STAMPA, TIPOGRAFIA, RIPRODUZIONE, ECC. BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.004	4.180,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 6.000,00 0,00 11.180,74	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05235198		COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.11.999	220,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.409,10 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 6.220,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05236221		MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.19.001	4.467,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00 990,15 0,00 6.867,30	2.400,00 990,15 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05240281		SERVIZIO BIBLIOTECA - ABBONAMENTO SERVIZIO M.L.O.L. Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.05.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.100,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 2.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05261395		REALIZZAZIONE DOCUFILM ERIKA KLEIN-NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.900,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05261396		SERVICE TRENINO2026-NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.300,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
5 2 1 3	05261397	CERTIFICAZIONI TECNICHE LUOGHI PER EVENTI -SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
5 2 1 3	05261398	CERTIFICAZIONI TECNICHE LUOGHI PER EVENTI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.11.999	891,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00 0,00 5.891,60	5.000,00 0,00 0,00 5.891,60	5.000,00 0,00 0,00 5.891,60	5.000,00 0,00 0,00 5.891,60
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				53.941,98	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	144.000,00 45.285,20 0,00 191.471,98	137.530,00 45.285,20 0,00 191.471,98	132.030,00 9.286,20 0,00 132.030,00	132.030,00 0,00 0,00 132.030,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
5 2 1 4	05161383	CONTRIBUTI DIVERSI PER LA DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
5 2 1 4	05258350	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI - SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.04.03.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				53.942,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	147.500,00 45.285,20 0,00 194.972,14	141.030,00 45.285,20 0,00 194.972,14	135.530,00 9.286,20 0,00 135.530,00	135.530,00 0,00 0,00 135.530,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
5 2 2 2	25180555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.06.001	884,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 884,50	0,00 0,00 0,00 884,50	0,00 0,00 0,00 884,50	0,00 0,00 0,00 884,50
5 2 2 2	25180557	ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO, ENCICLOPEDIA, PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.99.001	3.146,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 23.146,93	20.000,00 0,00 0,00 23.146,93	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025			
5	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA MOSTRE - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	2	2	ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI PER ATTIVITÀ CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				4.031,43	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	23.600,00 0,00 0,00 27.031,43	23.000,00 0,00 0,00 27.031,43	3.000,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				4.031,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.600,00 0,00 0,00 27.031,43	23.000,00 0,00 0,00 27.031,43	3.000,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				57.973,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	171.100,00 45.285,20 0,00 222.003,57	164.030,00 45.285,20 0,00 222.003,57	138.530,00 9.286,20 0,00 0,00	137.030,00 0,00 0,00 0,00		
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				57.973,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	171.100,00 45.285,20 0,00 222.003,57	164.030,00 45.285,20 0,00 222.003,57	138.530,00 9.286,20 0,00 0,00	137.030,00 0,00 0,00 0,00		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali				57.973,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	171.100,00 45.285,20 0,00 222.003,57	164.030,00 45.285,20 0,00 222.003,57	138.530,00 9.286,20 0,00 0,00	137.030,00 0,00 0,00 0,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
MISSIONE 1:	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 1:	Organi istituzionali							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
1 1 1 3	ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI	U.1.03.01.02.009	2.166,00	competenza	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01121046	RAPPRESENTANZA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.166,00		
1 1 1 3	ACQUISTI PER INIZIATIVE CON LE CITTA' GEMELLATE	U.1.03.01.02.009	0,00	competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
01121047	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
1 1 1 3	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza	115.000,00	166.500,00	166.500,00	166.500,00
01130080	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		166.500,00		
1 1 1 3	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	U.1.03.02.01.001	4.140,00	competenza	6.920,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
01130081	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		11.140,00		
1 1 1 3	INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE	U.1.03.02.01.001	4.080,00	competenza	4.080,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01130082	COMMISSIONI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.080,00		
1 1 1 3	INDENNITA' RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI	U.1.03.02.01.002	600,93	competenza	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01130083	AMMINISTRATORI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.600,93		
1 1 1 3	RIMBORSO ONERI PER ASPETTATIVE E PER ASSENZE DAL	U.1.03.02.01.002	5.363,57	competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
01130084	LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI			di cui già imp.		16.800,00	9.000,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		27.363,57		
1 1 1 3	SPESE DI RAPPRESENTANZA	U.1.03.02.99.011	1.115,90	competenza	1.600,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00
01130085	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.615,90		
1 1 1 3	RIMBORSO SPESE LEGALI PER GLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.002	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
01130087	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
1 1 1 3 01130089	PREST. DI SERV. PER INIZIAT. CON CITTA' GEMELLATE E PROMOZIONE DELL'INTEGRAZ. EUROPEA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.011	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 300,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00	100,00 0,00
1 1 1 3 01130090	SERVIZI DIVERSI PER INIZIATIVE CON LE CITTA' GEMELLATE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.011	27,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.027,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
1 1 1 3 01130091	INCARICO AL COMMISSARIO AD ACTA PER L'ADOZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.200,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1 1 1 3 01134194	SERVIZI DI RILEGATURA DELIBERE E STAMPA MANIFESTI DEL CONSIGLIO - ORGANI ISTITUZIONALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.004	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 350,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00	50,00 0,00
1 1 1 3 01234191	PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE PERIODICO COMUNALE E SERVIZIO COMUNICATI STAMPA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.01.01.002	2.796,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 8.296,04	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00	5.500,00 0,00
1 1 1 3 01235196	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PERIODICO COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.11.999	1.534,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00 3.934,50	2.400,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00	2.400,00 0,00
1 1 1 3 01235197	SPESE PER SERVIZI DI COMUNICAZIONI WEB, TELEVISIVI, ECC. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.013	976,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.976,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			23.299,94	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	173.150,00 0,00	226.600,00 16.800,00 0,00 249.899,94	215.100,00 9.000,00 0,00	215.100,00 0,00	215.100,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 1 1 4 01161391	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, SVILUPPO E SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE L. 68/93 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00	200,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza 200,00	200,00	200,00	200,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 200,00	200,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			23.299,94	competenza 173.350,00	226.800,00	215.300,00	215.300,00
				di cui già imp. 16.800,00	16.800,00	9.000,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 250.099,94	250.099,94		
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			23.299,94	competenza 173.350,00	226.800,00	215.300,00	215.300,00
				di cui già imp. 16.800,00	16.800,00	9.000,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 250.099,94	250.099,94		
PROGRAMMA 2:	Segreteria generale						
TITOLO 1:	Spese correnti						
MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente						
1 2 1 1	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO	U.1.01.01.01.004	1.367,31	competenza 4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01212022	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 5.367,31	5.367,31		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			1.367,31	competenza 4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 5.367,31	5.367,31		
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente						
1 2 1 2	SPESE CONTRATTUALI E DIRITTI DI SEGRETERIA A CARICO DEL COMUNE	U.1.02.01.99.999	59,80	competenza 287,00	250,00	250,00	250,00
01272452	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 309,80	309,80		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			59,80	competenza 287,00	250,00	250,00	250,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 309,80	309,80		
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi						
1 2 1 3	VESTIARIO PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE	U.1.03.01.02.004	236,54	competenza 350,00	350,00	350,00	350,00
01221045	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 586,54	586,54		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 2 1 3 01221049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.01.02.002	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 900,00	400,00 0,00 0,00 900,00	400,00 0,00 0,00 900,00	400,00 0,00 0,00 900,00
1 2 1 3 01236220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.09.001	475,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 1.975,52	1.500,00 0,00 0,00 1.975,52	1.500,00 0,00 0,00 1.975,52	1.500,00 0,00 0,00 1.975,52
1 2 1 3 01240281	CANONE CONCESSIONE APSS PER ANTENNA VIDEOSORVEGLIANZA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	117,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110,00 0,00 237,83	120,00 0,00 0,00 237,83	120,00 0,00 0,00 237,83	120,00 0,00 0,00 237,83
1 2 1 3 01240282	RIMBORSO SPESE APSS PER ANTENNA VIDEOSORVEGLIANZA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00
1 2 1 3 11036225	COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI- SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.03.999	1.340,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 1.340,12	0,00 0,00 0,00 1.340,12	0,00 0,00 0,00 1.340,12	0,00 0,00 0,00 1.340,12
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			2.720,01	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.510,00 0,00 0,00 5.140,01	2.420,00 0,00 0,00 5.140,01	2.420,00 0,00 0,00 5.140,01	2.420,00 0,00 0,00 5.140,01
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			4.147,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.297,00 0,00 0,00 10.817,12	6.670,00 0,00 0,00 10.817,12	6.670,00 0,00 0,00 10.817,12	6.670,00 0,00 0,00 10.817,12
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			4.147,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.297,00 0,00 0,00 10.817,12	6.670,00 0,00 0,00 10.817,12	6.670,00 0,00 0,00 10.817,12	6.670,00 0,00 0,00 10.817,12
PROGRAMMA 5:		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
TITOLO 1:		Spese correnti						
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente						
1 5 1 2 01571449	IMPOSTA DI REGISTRO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.02.01.02.001	595,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 4.095,50	3.500,00 33,50 0,00 4.095,50	3.500,00 0,00 0,00 4.095,50	3.500,00 0,00 0,00 4.095,50

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			595,50	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
				di cui già		33,50	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.095,50		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 5 1 3	SERVIZI DI PULIZIA ALTRI IMMOBILI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.13.002	797,47	competenza	4.250,00	4.400,00	5.000,00	5.000,00
01531101	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		2.475,83	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.197,47		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			797,47	competenza	4.250,00	4.400,00	5.000,00	5.000,00
				di cui già		2.475,83	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.197,47		
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate								
1 5 1 9	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE -	U.1.09.99.05.001	410,86	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
01563400	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		910,86		
1 5 1 9	TRASFERIMENTI DIVERSI A PRIVATI - GESTIONE BENI	U.1.09.99.04.001	2.697,79	competenza	3.050,00	50,00	50,00	50,00
01563402	DEMANIALI E PATRIMONIALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.747,79		
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			3.108,65	competenza	3.550,00	550,00	550,00	550,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.658,65		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			4.501,62	competenza	11.300,00	8.450,00	9.050,00	9.050,00
				di cui già imp.		2.509,33	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		12.951,62		
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			4.501,62	competenza	11.300,00	8.450,00	9.050,00	9.050,00
				di cui già imp.		2.509,33	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		12.951,62		
PROGRAMMA 10:		Risorse umane						
TITOLO 1:		Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi						

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
1 10 1 3	01233183	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.005	800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 1.400,00 0,00 8.800,00	8.000,00 1.400,00 0,00 8.800,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				800,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.000,00 1.400,00 0,00 8.800,00	8.000,00 1.400,00 0,00 8.800,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 1.400,00 0,00 8.800,00	8.000,00 1.400,00 0,00 8.800,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane				800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 1.400,00 0,00 8.800,00	8.000,00 1.400,00 0,00 8.800,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 11 1 2	01272450	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.02.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 11 1 3	01231101	SERVIZI DI PULIZIA - MUNICIPIO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.002	11.548,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.000,00 20.990,20 0,00 49.548,34	38.000,00 20.990,20 0,00 49.548,34	41.000,00 0,00 0,00 41.000,00	41.000,00 0,00 0,00 41.000,00
1 11 1 3	01231113	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.001	2.418,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.900,00 3.386,11 0,00 8.418,65	6.000,00 3.386,11 0,00 8.418,65	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
1 11 1 3	01233155	SPESE ADESIONE CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 3.123,20 0,00 3.200,00	3.200,00 3.123,20 0,00 3.200,00	3.200,00 3.123,20 0,00 3.200,00	3.200,00 0,00 0,00 3.200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 11 1 3 01233160	3	SPESE CONTRATTUALI E PUBBLICAZIONI PER AVVISI DI GARA E D'APPALTO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.16.001	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01233164	3	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI PRIVACY Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.11.999	439,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.170,00 4.623,80 0,00 0,00	4.700,00 4.623,80 0,00 5.139,20	4.700,00 658,80 0,00 0,00	4.700,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01234190	3	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB INTERNET Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.02.004	620,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	220,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 820,15	200,00 50,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01234194	3	SERVIZI PER LA PROMOZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01235195	3	INCARICHI LEGALI, PER CONSULENZE, ASSISTENZA TECNICA, ARBITRAGGI, ECC. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.10.001	15.278,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.785,06 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 16.278,23	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01238264	3	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.16.002	231,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 6.500,00 0,00 0,00	6.500,00 6.500,00 0,00 6.731,54	6.500,00 6.500,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01247301	3	CANONE NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - MUNICIPIO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	536,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	540,00 200,00 0,00 0,00	400,00 200,00 0,00 936,72	400,00 200,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 11036228	3	INCARICHI NOTARILI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.16.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.650,00 1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				31.572,83	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	76.965,06 38.823,31 0,00 0,00	63.500,00 38.823,31 0,00 95.072,83	67.500,00 10.532,00 0,00 0,00	67.500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 11 1 4 01259356		CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 2.731,00 0,00 5.000,00	5.500,00 2.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 4 01861386		CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	1.280,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.280,00 0,00 0,00 0,00	1.280,00 1.280,00 0,00 2.560,00	1.280,00 1.280,00 0,00 0,00	1.280,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				1.280,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.480,00 0,00 0,00 0,00	6.280,00 4.011,00 0,00 7.560,00	6.780,00 3.780,00 0,00 0,00	6.780,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 11 1 10 01880461		RISARCIMENTO DANNI, TRANSAZIONI, SANZIONI E PENALITA' Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.10.05.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 10 01880462		SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZE GIUDIZIARIE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.10.05.02.001	2.471,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 2.971,60	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				2.471,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 3.971,60	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				35.324,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	83.045,06 0,00 0,00 0,00	71.380,00 42.834,31 0,00 106.704,43	75.880,00 14.312,00 0,00 0,00	75.880,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti									
1 11 2 3 21888589		CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI DI CULTO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.800,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.800,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza	11.800,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			35.324,43	competenza	94.845,06	71.380,00	75.880,00	75.880,00
				di cui già imp.		42.834,31	14.312,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		106.704,43		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			68.073,11	competenza	292.792,06	321.300,00	308.900,00	308.900,00
				di cui già imp.		63.543,64	23.312,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		389.373,11		
MISSIONE 3:	Ordine pubblico e sicurezza							
PROGRAMMA 1:	Polizia locale e amministrativa							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
3 1 1 3	SPESA PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER	U.1.03.02.99.005	0,00	competenza	3.500,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
03133183	L'ASSUNZIONE DI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
3 1 1 3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE	U.1.03.02.07.001	32.475,00	competenza	33.200,00	33.200,00	36.520,00	36.520,00
03147300	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		65.675,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			32.475,00	competenza	36.700,00	36.200,00	37.520,00	37.520,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		68.675,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			32.475,00	competenza	36.700,00	36.200,00	37.520,00	37.520,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		68.675,00		
TITOLO 2:	Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:	Investimenti fissi lordi							
3 1 2 2	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL CENTRO URBANO	U.2.02.01.09.012	14.010,59	competenza	25.404,69	0,00	0,00	0,00
23181551	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		14.010,59		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			14.010,59	competenza	25.404,69	0,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		14.010,59		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			14.010,59	competenza	25.404,69	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		14.010,59		
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa			46.485,59	competenza	62.104,69	36.200,00	37.520,00	37.520,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		82.685,59		
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza			46.485,59	competenza	62.104,69	36.200,00	37.520,00	37.520,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		82.685,59		
MISSIONE 4:	Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 2:	Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
4 2 1 4	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO PER LA	U.1.04.01.02.999	0,00	competenza	74.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
04262398	GESTIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		110.000,00		
4 2 1 4	CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI PER INIZIATIVE	U.1.04.01.02.002	1.633,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
04362397	SCOLASTICHE			di cui già imp.		1.500,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.133,00		
4 2 1 4	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO PER LA	U.1.04.01.02.002	0,00	competenza	36.000,00	0,00	0,00	0,00
04362398	GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
4 2 1 4	CONTRIBUTI AD ENTI PRIVATI PER INIZIATIVE	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	1.500,00	750,00	750,00	750,00
04362399	SCOLASTICHE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		750,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			1.633,00	competenza	114.000,00	113.250,00	113.250,00	113.250,00
				di cui già		1.500,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		114.883,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.633,00	competenza	114.000,00	113.250,00	113.250,00	113.250,00
				di cui già imp.		1.500,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		114.883,00		
TITOLO 2:								
MACROAGGREGATO 3:								
Spese in conto capitale								
Contributi agli investimenti								
4 2 2 3	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER	U.2.03.01.02.999	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	1.000,00	500,00
24289589	ACQUISTO MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE, ECC.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti			0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	1.000,00	500,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	1.000,00	500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.000,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			1.633,00	competenza	116.000,00	115.250,00	114.250,00	113.750,00
				di cui già imp.		1.500,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		116.883,00		
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			1.633,00	competenza	116.000,00	115.250,00	114.250,00	113.750,00
				di cui già imp.		1.500,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		116.883,00		
MISSIONE 5:								
PROGRAMMA 2:								
TITOLO 1:								
MACROAGGREGATO 3:								
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
Spese correnti								
Acquisto di beni e servizi								
5 2 1 3	CANONE AFFITTO PASSIVO LOCALI AD USO BIBLIOTECA	U.1.03.02.07.001	0,00	competenza	120,00	120,00	120,00	120,00
05148305	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		104,93	104,93	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		120,00		
5 2 1 3	RIMBORSO ALLA PARROCCHIA DELLE SPESE PER	U.1.03.02.07.999	2.597,02	competenza	2.200,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
05248305	UTILIZZO DEL TEATRO PARROCCHIALE DI OLLE			di cui già imp.		2.200,00	2.200,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.997,02		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
5 2 1 3	05248306	CANONE CONCESSIONE TERRENO "BOMBA AL COBALTO" Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	208,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110,00 0,00 0,00 438,34	230,00 104,17 0,00 438,34	230,00 104,17 0,00 438,34	230,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3	05261394	RIMBORSO SPESE ALL'ISTITUTO DEGASPERI PER UTILIZZO LOCALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	11.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.100,00 0,00 0,00 19.200,00	8.000,00 0,00 0,00 19.200,00	8.000,00 0,00 0,00 19.200,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				14.005,36	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.530,00 0,00 0,00 26.755,36	12.750,00 2.409,10 0,00 26.755,36	12.750,00 2.409,10 0,00 26.755,36	12.750,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
5 2 1 4	05258346	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MUSICALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.985,00 0,00 0,00 77.000,00	77.000,00 72.787,58 0,00 77.000,00	77.000,00 48.283,00 0,00 77.000,00	77.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 4	05261380	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	4.291,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.727,70 0,00 0,00 41.291,63	37.000,00 0,00 0,00 41.291,63	37.000,00 0,00 0,00 41.291,63	37.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 4	05261388	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO TRA I DIPENDENTI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	747,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 4	05263402	TRASFERIMENTI DIVERSI A PRIVATI PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLA CULTURA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				4.291,63	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	103.509,70 0,00 0,00 119.591,63	115.300,00 72.787,58 0,00 119.591,63	115.300,00 48.283,00 0,00 119.591,63	115.300,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				18.296,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	114.039,70 75.196,68 0,00 146.346,99	128.050,00 50.692,10 0,00 146.346,99	128.050,00 50.692,10 0,00 146.346,99	128.050,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 3:		Contributi agli investimenti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
5 2 2 3	25289589	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				18.296,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	116.039,70 75.196,68 0,00 148.346,99	130.050,00 75.196,68 0,00 148.346,99	129.050,00 50.692,10 0,00 129.050,00	128.050,00 0,00 0,00 128.050,00
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				18.296,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	116.039,70 75.196,68 0,00 148.346,99	130.050,00 75.196,68 0,00 148.346,99	129.050,00 50.692,10 0,00 129.050,00	128.050,00 0,00 0,00 128.050,00
MISSIONE 6:		Politiche giovanili, sport e tempo libero							
PROGRAMMA 1:		Sport e tempo libero							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
6 1 1 3	06231101	SERVIZI DI PULIZIA - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00
6 1 1 3	06231124	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.15.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	157.500,00 0,00 0,00 157.300,00	157.300,00 0,00 0,00 157.300,00	157.300,00 0,00 0,00 157.300,00	157.300,00 0,00 0,00 157.300,00
6 1 1 3	06233163	SERVIZI VARI PER L'ATTIVITA' SPORTIVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.800,00 4.800,00 0,00 4.800,00	4.800,00 4.800,00 0,00 4.800,00	4.800,00 0,00 0,00 4.800,00	4.800,00 0,00 0,00 4.800,00
6 1 1 3	06261394	RIMBORSO SPESE ALL'ISTITUTO DEGASPERI PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	166.800,00 163.300,00 4.800,00 0,00 163.300,00	163.300,00 163.300,00 0,00 0,00 163.300,00	163.300,00 163.300,00 0,00 0,00 163.300,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
6	1	1	4	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LE SPESE DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.006	136.722,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.047,17 80.000,00 0,00 0,00 216.722,52	70.000,00 70.000,00 0,00 0,00 70.000,00
6	1	1	4	TRASFERIMENTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 600,00 0,00 0,00 1.200,00	600,00 600,00 0,00 0,00 600,00
6	1	1	4	TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA VALSUGANA SPORT S.R.L. PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.03.02.001	101.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	171.000,00 70.000,00 0,00 0,00 171.000,00	70.000,00 70.000,00 0,00 0,00 70.000,00
6	1	1	4	TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA VALSUGANA SPORT S.R.L. PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI - SPESA NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.03.02.001	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 101.000,00 0,00 0,00 102.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	1	4	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	742,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.058,90 43.200,00 0,00 0,00 43.942,35	40.000,00 40.000,00 0,00 0,00 40.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				240.064,87	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	267.756,07 294.800,00 600,00 0,00 534.864,87	180.600,00 180.600,00 0,00 0,00 180.600,00	180.600,00 180.600,00 0,00 0,00 180.600,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				240.064,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	434.556,07 458.100,00 5.400,00 0,00 698.164,87	343.900,00 343.900,00 0,00 0,00 343.900,00	343.900,00 343.900,00 0,00 0,00 343.900,00	
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti									
6	1	2	3	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 1.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti			0,00	competenza 3.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 5.000,00	5.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza 3.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 5.000,00	5.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			240.064,87	competenza 437.556,07	463.100,00	344.900,00	344.900,00
				di cui già imp. 5.400,00	5.400,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 703.164,87	703.164,87		
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			240.064,87	competenza 437.556,07	463.100,00	344.900,00	344.900,00
				di cui già imp. 5.400,00	5.400,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 703.164,87	703.164,87		
MISSIONE 7:	Turismo						
PROGRAMMA 1:	Sviluppo e valorizzazione del turismo						
TITOLO 1:	Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi						
7 1 1 3	ACQUISTI DIVERSI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	U.1.03.01.02.999	200,00	competenza 200,00	200,00	200,00	200,00
07121054	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 400,00	400,00		
7 1 1 3	SERVIZI VARI IN CAMPO TURISTICO	U.1.03.02.99.999	24.153,63	competenza 25.000,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
07133163	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp. 915,00	915,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 46.653,63	46.653,63		
7 1 1 3	SERVIZI VARI IN CAMPO TURISTICO - NON RICORRENTE	U.1.03.02.99.999	14.591,20	competenza 15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
07133190	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 22.091,20	22.091,20		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			38.944,83	competenza 40.200,00	30.200,00	22.700,00	22.700,00
				di cui già 915,00	915,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 69.144,83	69.144,83		
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti						

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
7	1	4	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.500,00 0,00 0,00 15.500,00	15.500,00 0,00 0,00 15.500,00	15.500,00 0,00 0,00 15.500,00	15.500,00 0,00 0,00 15.500,00
07161393		TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI PER INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali							
7	1	4	U.1.04.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
07161395		TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA SOCIETA' COOPERATIVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali							
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	23.500,00 0,00 0,00 23.500,00	23.500,00 0,00 0,00 23.500,00	23.500,00 0,00 0,00 23.500,00	23.500,00 0,00 0,00 23.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				38.944,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.700,00 915,00 0,00 92.644,83	53.700,00 915,00 0,00 92.644,83	46.200,00 0,00 0,00 46.200,00	46.200,00 0,00 0,00 46.200,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo				38.944,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.700,00 915,00 0,00 92.644,83	53.700,00 915,00 0,00 92.644,83	46.200,00 0,00 0,00 46.200,00	46.200,00 0,00 0,00 46.200,00
Totale MISSIONE 7 - Turismo				38.944,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.700,00 915,00 0,00 92.644,83	53.700,00 915,00 0,00 92.644,83	46.200,00 0,00 0,00 46.200,00	46.200,00 0,00 0,00 46.200,00
MISSIONE 8:		Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
PROGRAMMA 1:		Urbanistica e assetto del territorio							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
8	1	3	U.1.03.02.99.005	2.937,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00
09130088		COMPENSI E SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali							
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				2.937,89	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.937,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			2.937,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			2.937,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89	6.500,00 0,00 0,00 9.437,89
MISSIONE 9:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 2:	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
9 2 1 4	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	U.1.04.01.02.006	9.135,21	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
09652322	PER PROGETTI IN MATERIA AMBIENTALE (RETI DI RISERVA)			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.135,21		
9 2 1 4	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO	U.1.04.04.01.001	2.750,00	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
09661390				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.250,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			11.885,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 17.385,21	5.500,00 0,00 0,00 17.385,21	5.500,00 0,00 0,00 17.385,21	5.500,00 0,00 0,00 17.385,21
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			11.885,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 17.385,21	5.500,00 0,00 0,00 17.385,21	5.500,00 0,00 0,00 17.385,21	5.500,00 0,00 0,00 17.385,21
TITOLO 2:	Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 3:	Contributi agli investimenti							
9 2 2 3	TRASFERIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SOVRACOMUNALI	U.2.03.01.02.006	9.467,94	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
29688581				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.467,94		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti			9.467,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 9.467,94	0,00 0,00 0,00 9.467,94	0,00 0,00 0,00 9.467,94	0,00 0,00 0,00 9.467,94

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			9.467,94	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.467,94		
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			21.353,15	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		26.853,15		
PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9 5 1 3	SPESE PER TAGLIO E FATTURAZIONE DEL LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.03.02.99.999	7.550,00	competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
01531108	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		37.550,00		
9 5 1 3	SPESE PER TAGLIO E FATTURAZIONE DEL LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. - NON RICORRENTE	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	30.000,00	0,00	0,00	0,00
01531109	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
9 5 1 3	SPESE DIVERSE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - SPESE FATTURAZIONE LEGNA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	3.000,00	30.000,00	3.000,00	3.000,00
01533172	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		30.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			7.550,00	competenza	63.000,00	60.000,00	33.000,00	33.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		67.550,00		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
9 5 1 4	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE E ALTRI INTERVENTI - RILEVANTE I.V. A.	U.1.04.01.02.001	18.376,53	competenza	21.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01550310	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		28.376,53		
9 5 1 4	QUOTA PARTE SPESE E PROGETTI ASSOCIAZIONE FORESTE DELLA VALSUGANA CENTRALE	U.1.04.01.02.003	10.700,00	competenza	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01552320	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		13.200,00		
9 5 1 4	TRASFERIMENTI AL COMUNE DI TELVE DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE	U.1.04.01.02.003	20.322,32	competenza	51.030,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
01552322	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		15.000,00	15.000,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		45.322,32		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
9 5 1 4	01552323	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE E ALTRI INTERVENTI - RILEVANTE I.V. A. - NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.001	4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.000,00 0,00 0,00 14.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				53.398,85	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	120.330,00 15.000,00 0,00 100.898,85	47.500,00 15.000,00 0,00 47.500,00	47.500,00 15.000,00 0,00 47.500,00	42.500,00 0,00 0,00 42.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				60.948,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	183.330,00 15.000,00 0,00 168.448,85	107.500,00 15.000,00 0,00 107.500,00	80.500,00 15.000,00 0,00 80.500,00	75.500,00 0,00 0,00 75.500,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 3:		Contributi agli investimenti							
9 5 2 3	21588590	TRASFERIMENTI STRAORDINARI AL COMUNE DI TELVE DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.01.02.003	20.504,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	34.356,00 0,00 0,00 20.504,97	0,00 0,00 0,00 20.504,97	0,00 0,00 0,00 20.504,97	0,00 0,00 0,00 20.504,97
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				20.504,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	34.356,00 0,00 0,00 20.504,97	0,00 0,00 0,00 20.504,97	0,00 0,00 0,00 20.504,97	0,00 0,00 0,00 20.504,97
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				20.504,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	34.356,00 0,00 0,00 20.504,97	0,00 0,00 0,00 20.504,97	0,00 0,00 0,00 20.504,97	0,00 0,00 0,00 20.504,97
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				81.453,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	217.686,00 15.000,00 0,00 188.953,82	107.500,00 15.000,00 0,00 107.500,00	80.500,00 15.000,00 0,00 80.500,00	75.500,00 0,00 0,00 75.500,00
PROGRAMMA 8:		Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 3:		Contributi agli investimenti							
9 8 2 3	29688588	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ACQUISTO DI VEICOLI ELETTRICI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.02.01.001	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti			200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			103.006,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	228.186,00 15.000,00 0,00 221.006,97	118.000,00 15.000,00 0,00 118.000,00	88.000,00 15.000,00 0,00 88.000,00	82.000,00 0,00 0,00 82.000,00
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità								
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
10 5 1 3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMPIANTO	U.1.03.02.09.004	500,00	competenza	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
08140282	VIDEOSORVEGLIANZA			di cui già imp.		3.074,40	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.300,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 0,00 6.300,00	5.800,00 3.074,40 0,00 6.300,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 3.074,40 0,00 6.300,00	5.800,00 3.074,40 0,00 6.300,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
10 5 2 2	ACQUISIZIONE DI AREE DESTINATE ALLA VIABILITA'	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
28101500	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
10 5 2 2	28107501	ACQUISIZIONE AREE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.02.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	57.250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.050,00 3.074,40 0,00 6.300,00	5.800,00 3.074,40 0,00 6.300,00	5.800,00 0,00 0,00 0,00	5.800,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.050,00 3.074,40 0,00 6.300,00	5.800,00 3.074,40 0,00 6.300,00	5.800,00 0,00 0,00 0,00	5.800,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 11:		Soccorso civile							
PROGRAMMA 1:		Sistema di protezione civile							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
11 1 1 3	09333163	SERVIZI VARI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti							
11 1 1 4	09361389	CONTRIBUTI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	64.571,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.000,00 3.978,02 0,00 119.571,11	55.000,00 3.978,02 0,00 119.571,11	55.000,00 3.978,02 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE						
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025				
CAPITOLO											
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			64.571,11	competenza	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00			
				di cui già		3.978,02	3.978,02	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		119.571,11					
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			64.571,11	competenza	55.100,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00			
				di cui già imp.		3.978,02	3.978,02	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		119.571,11					
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti											
11	1	2	3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.000	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	500,00	500,00
29389589							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti			0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	di cui già	0,00	500,00	500,00	
				di cui già		0,00	di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	cassa	2.000,00			
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	di cui già imp.	0,00	500,00	500,00	
				di cui già imp.		0,00	di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	cassa	2.000,00			
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile			64.571,11	competenza	57.100,00	57.000,00	di cui già imp.	3.978,02	55.500,00	55.500,00	
				di cui già imp.		3.978,02	di cui F.P.V.	0,00	3.978,02	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	cassa	0,00	0,00	0,00	
				cassa		121.571,11					
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile			64.571,11	competenza	57.100,00	57.000,00	di cui già imp.	3.978,02	55.500,00	55.500,00	
				di cui già imp.		3.978,02	di cui F.P.V.	0,00	3.978,02	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	cassa	0,00	0,00	0,00	
				cassa		121.571,11					
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
12	1	1	3	SERVIZI DI PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.002	12.713,56	competenza	63.000,00	59.500,00	60.000,00	60.000,00
10131101							di cui già imp.		4.987,77	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		72.213,56		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			12.713,56	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	63.000,00	59.500,00 4.987,77 0,00 72.213,56	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			12.713,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.000,00	59.500,00 4.987,77 0,00 72.213,56	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			12.713,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.000,00	59.500,00 4.987,77 0,00 72.213,56	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00
PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti								
12 4 2 3	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI	U.2.03.04.01.001	1.644,00	competenza	2.000,00	4.000,00	500,00	500,00
30488589	PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.644,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti			1.644,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00	4.000,00 0,00 0,00 5.644,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			1.644,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	4.000,00 0,00 0,00 5.644,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			1.644,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	4.000,00 0,00 0,00 5.644,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
12 7 1 4	CONTRIBUTI PER ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA	U.1.04.04.01.001	886,56	competenza	16.495,72	19.500,00	19.500,00	19.500,00
10460372	PROMOZIONE SOCIALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.386,56		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			886,56	competenza	16.495,72	19.500,00	19.500,00	19.500,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.386,56		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			886,56	competenza	16.495,72	19.500,00	19.500,00	19.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.386,56		
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			886,56	competenza	16.495,72	19.500,00	19.500,00	19.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.386,56		
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			15.244,12	competenza	81.495,72	83.000,00	80.000,00	80.000,00
				di cui già imp.		4.987,77	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		98.244,12		
MISSIONE 14:	Sviluppo economico e competitività							
PROGRAMMA 2:	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
14 2 1 3	SERVIZI VARI PER FIERE E MERCATI	U.1.03.02.02.999	719,40	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
11233163	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.119,40		
14 2 1 3	INCARICHI PROFESSIONALI PER REDAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA DEI MERCATI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
11535197	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		400,00		
14 2 1 3	INCARICHI PROFESSIONALI PER FIERE E MERCATI	U.1.03.02.11.999	6,00	competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
11535198	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		406,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			725,40	competenza	1.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.925,40		
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
14 2 1 4 11857341	SOSTEGNO ECONOMICO A SEGUITO PANDEMIA COVID TRAMITE CONCESSIONE A RESIDENTI DI BUONI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.02.05.999	28,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 28,00	0,00 0,00 0,00 28,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			28,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 28,00	0,00 0,00 0,00 28,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			753,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.953,40	1.200,00 0,00 0,00 1.953,40	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 3:		Spese in conto capitale Contributi agli investimenti						
14 2 2 3 31589590	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER ACQUISTO ARREDI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	7.273,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 7.273,11	0,00 0,00 0,00 7.273,11	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti			7.273,11	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 7.273,11	0,00 0,00 0,00 7.273,11	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			7.273,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 7.273,11	0,00 0,00 0,00 7.273,11	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			8.026,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 9.226,51	1.200,00 0,00 0,00 9.226,51	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 4: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:		Reti e altri servizi di pubblica utilità Spese correnti Acquisto di beni e servizi						
14 4 1 3 11833163	SERVIZI DIVERSI PER LA PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIALITA' LOCALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza 500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 500,00	500,00	500,00	500,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza 500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 500,00	500,00	500,00	500,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		0,00	competenza 500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 500,00	500,00	500,00	500,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		8.026,51	competenza 1.900,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 9.726,51	9.726,51	9.726,51	9.726,51
MISSIONE 99:	Servizi per conto terzi						
PROGRAMMA 1:	Servizi per conto terzi e Partite di giro						
TITOLO 7:	Spese per conto terzi e partite di giro						
MACROAGGREGATO 2:	Uscite per conto terzi						
99 1 7 2	RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	U.7.02.04.02.001	22.492,42	competenza 20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
50133003	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 42.492,42	42.492,42	42.492,42	42.492,42
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi		22.492,42	competenza 20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 42.492,42	42.492,42	42.492,42	42.492,42
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		22.492,42	competenza 20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 42.492,42	42.492,42	42.492,42	42.492,42
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		22.492,42	competenza 20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 42.492,42	42.492,42	42.492,42	42.492,42
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		22.492,42	competenza 20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 42.492,42	42.492,42	42.492,42	42.492,42

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	630.277,41	competenza	1.546.424,24	1.411.600,00	1.238.320,00	1.230.820,00
		di cui già imp.		173.595,51	92.982,12	0,00
		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa		2.041.877,41		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Tecnico

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
5 2 1 3	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	0,00	400,00	400,00	400,00	
05135199	BIBLIOTECHE, MUSEI -SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Tecnico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		400,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		400,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		400,00			
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			0,00	competenza	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		400,00			
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			0,00	competenza	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		400,00			
MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
9 2 2 2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER RIQUALIFICAZIONE	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza	0,00	1.200,00	0,00	0,00	
29680556	URBANISTICA PIAZZE BORGIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Tecnico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.200,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			0,00	competenza	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		1.200,00			
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		1.200,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			0,00	competenza	0,00	1.200,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.200,00		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			0,00	competenza	0,00	1.200,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.200,00		
MISSIONE 11:	Soccorso civile							
PROGRAMMA 1:	Sistema di protezione civile							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
11 1 1 3	INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA PROTEZIONE	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
09335198	CIVILE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Tecnico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile			0,00	competenza	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.000,00		
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile			0,00	competenza	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.000,00		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Tecnico			0,00	competenza	0,00	16.600,00	15.400,00	15.400,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		16.600,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MISSIONE 9:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
PROGRAMMA 2:	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
TITOLO 1:	Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi								
9 2 1 3	ATTREZZATURE PER PARCHI, GIARDINI, ARREDO URBANO	U.1.03.01.02.008	150,00	competenza	150,00	100,00	100,00	100,00	100,00
09620042	DI COSTO MINIMO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		250,00			
9 2 1 3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - PER LA	U.1.03.01.02.999	526,18	competenza	3.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
09621057	TUTELA AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.526,18			
9 2 1 3	PIANTE, FIORI ECC. PER ARREDO URBANO E AREE VERDI	U.1.03.01.03.002	1.021,34	competenza	5.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
09621070	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui già imp.		3.301,43	3.301,43	3.301,43	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.821,34			
9 2 1 3	SERVIZIO GESTIONE AIUOLE E AREE VERDI	U.1.03.02.09.012	1.724,08	competenza	95.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
09631122	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui già imp.		84.652,96	84.652,96	84.652,96	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		101.724,08			
9 2 1 3	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
09633155	AMBIENTALE EMAS			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.000,00			
9 2 1 3	SERVIZI DIVERSI DI TUTELA AMBIENTALE, VERDE E	U.1.03.02.99.999	300,33	competenza	1.300,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
09633169	ARREDO URBANO			di cui già imp.		999,67	999,67	999,67	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.500,33			
9 2 1 3	SERVIZI DIVERSI DI TUTELA AMBIENTALE	U.1.03.02.15.011	1.717,76	competenza	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
09633185	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui già imp.		2.108,16	2.108,16	2.108,16	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.867,76			
9 2 1 3	MANUTENZIONE ARREDO URBANO, PARCHI E GIARDINI E	U.1.03.02.09.008	3.000,00	competenza	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
09636228	PISTE CICLABILI			di cui già imp.		1.296,83	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.500,00			
9 2 1 3	ACQUISTO MATERIALI - PARTENARIATO SPECIALE	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
09640281	PUBBLICO/PRIVATO TRA IL COMUNE DI B.V. E L'			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
	ASSOCIAZIONE ARTE SELLA - NON RICORRENTE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			cassa		5.000,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
CAPITOLO									
Gestiti in Economia									
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				8.439,69	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	124.500,00	126.750,00 92.359,05 0,00 135.189,69	126.750,00 91.062,22 0,00	126.750,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				8.439,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	124.500,00	126.750,00 92.359,05 0,00 135.189,69	126.750,00 91.062,22 0,00	126.750,00 0,00 0,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
9 2 2 2	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE	U.2.02.01.99.999	0,00	competenza	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
29680550	STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		2.000,00			
9 2 2 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIOCHI E	U.2.02.01.99.999	4.245,60	competenza	9.000,00	72.000,00	1.000,00	1.000,00	
29680551	ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		76.245,60			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				4.245,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.000,00	74.000,00 0,00 0,00 78.245,60	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				4.245,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00	74.000,00 0,00 0,00 78.245,60	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				12.685,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	134.500,00	200.750,00 92.359,05 0,00 213.435,29	127.750,00 91.062,22 0,00	127.750,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 3:		Rifiuti							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
9 3 1 3 09521049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.002	1.068,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00	8.240,00 0,00 0,00 9.308,76	8.240,00 0,00 0,00	8.240,00 0,00 0,00	
9 3 1 3 09521057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.999	3.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 5.500,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	
9 3 1 3 09531106	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.004	42.793,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.300,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 82.793,71	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	
9 3 1 3 09531107	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E ALTRI SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.004	13.609,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.630,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00 38.609,51	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	
9 3 1 3 09533163	SERVIZI VARI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.999	2.554,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 6.054,02	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	
9 3 1 3 09536220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI, SERVIZI DI OFFICINA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.09.001	1.477,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 6.977,66	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			64.503,66	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	110.930,00 0,00	84.740,00 0,00 0,00 149.243,66	84.740,00 0,00 0,00	84.740,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
9 3 1 4 09556337	DIRITTI PER ISCRIZIONE ALBO GESTIONE AMBIENTALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.04.01.02.007	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		64.503,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110.980,00 0,00 0,00 149.293,66	84.790,00 0,00 0,00 84.790,00	84.790,00 0,00 0,00 84.790,00
		TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:						
		Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi						
9	3 2 2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	27.600,00	2.000,00	1.000,00
29501502		RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.000,00	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	27.600,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.600,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
		Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		64.503,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	138.580,00 0,00 0,00 151.293,66	86.790,00 0,00 0,00 85.790,00	85.290,00 0,00 0,00 85.290,00
		PROGRAMMA 4: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:						
		Servizio idrico integrato Spese correnti Acquisto di beni e servizi						
9	4 1 3	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO	U.1.03.02.15.013	15.851,02	competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
09431103		RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		15.860,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa		31.851,02	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		15.851,02	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.000,00 15.860,00 0,00 31.851,02	16.000,00 15.860,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		15.851,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 15.860,00 0,00 31.851,02	16.000,00 15.860,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato			15.851,02	competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
				di cui già imp.		15.860,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		31.851,02		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			93.039,97	competenza	289.080,00	303.540,00	229.540,00	229.040,00
				di cui già imp.		108.219,05	91.062,22	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		396.579,97		
MISSIONE 12:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 9:	Servizio necroscopico e cimiteriale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
12 9 1 3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO -	U.1.03.01.02.005	100,00	competenza	100,00	150,00	150,00	150,00
10520040	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		250,00		
12 9 1 3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.002	900,00	competenza	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10521049	PER AUTOMEZZI DEL SERVIZIO CIMITERIALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.900,00		
12 9 1 3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER IL	U.1.03.01.02.999	1.758,72	competenza	1.850,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10521057	SERVIZIO CIMITERIALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.258,72		
12 9 1 3	SERVIZIO SGOMBERO NEVE DAI CIMITERI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
10531110	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.500,00		
12 9 1 3	SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	U.1.03.02.15.999	21.213,04	competenza	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
10531118	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui già imp.		55.022,00	55.022,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		78.713,04		
12 9 1 3	SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI: ESUMAZIONI ED	U.1.03.02.15.999	5.856,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10531119	ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.856,00		
12 9 1 3	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA -	U.1.03.02.09.001	248,48	competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
10536220	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		748,48		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
12 9 1 3 10537249	MANUTENZIONE DEI CIMITERI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.09.008	419,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.419,92	1.000,00 0,00 0,00 1.419,92	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
12 9 1 3 10547301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER IL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.07.008	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			30.596,16	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	73.950,00 0,00 0,00 104.746,16	74.150,00 55.022,00 0,00 104.746,16	74.150,00 55.022,00 0,00 74.150,00	74.150,00 0,00 0,00 74.150,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			30.596,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.950,00 0,00 0,00 104.746,16	74.150,00 55.022,00 0,00 104.746,16	74.150,00 55.022,00 0,00 74.150,00	74.150,00 0,00 0,00 74.150,00
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale			30.596,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.950,00 0,00 0,00 104.746,16	74.150,00 55.022,00 0,00 104.746,16	74.150,00 55.022,00 0,00 74.150,00	74.150,00 0,00 0,00 74.150,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			30.596,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.950,00 0,00 0,00 104.746,16	74.150,00 55.022,00 0,00 104.746,16	74.150,00 55.022,00 0,00 74.150,00	74.150,00 0,00 0,00 74.150,00
MISSIONE 17:		Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
PROGRAMMA 1:		Fonti energetiche						
TITOLO 1:		Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi						
17 1 1 3 12331103	SERVIZIO CONDUZIONE CENTRALINE IDROELETTRICHE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.99.999	22.693,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.500,00 0,00 0,00 59.693,68	37.000,00 33.906,00 0,00 59.693,68	37.000,00 0,00 0,00 37.000,00	37.000,00 0,00 0,00 37.000,00
17 1 1 3 12331104	SERVIZIO CONDUZIONE CENTRALINE IDROELETTRICHE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.99.999	3.547,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.250,00 0,00 0,00 9.647,58	6.100,00 6.090,00 0,00 9.647,58	6.100,00 0,00 0,00 6.100,00	6.100,00 0,00 0,00 6.100,00
17 1 1 3 12331124	COSTI AMMINISTRATIVI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI E CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi	U.1.03.02.16.999	1.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 0,00 3.200,00	2.000,00 0,00 0,00 3.200,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							

Gestiti in Economia

	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		27.441,26	competenza	42.950,00	45.100,00	45.100,00	45.100,00
				di cui già		39.996,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		72.541,26		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		27.441,26	competenza	42.950,00	45.100,00	45.100,00	45.100,00
				di cui già imp.		39.996,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		72.541,26		
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		27.441,26	competenza	42.950,00	45.100,00	45.100,00	45.100,00
				di cui già imp.		39.996,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		72.541,26		
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		27.441,26	competenza	42.950,00	45.100,00	45.100,00	45.100,00
				di cui già imp.		39.996,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		72.541,26		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia		151.077,39	competenza	405.980,00	422.790,00	348.790,00	348.290,00
				di cui già imp.		203.237,05	146.084,22	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		573.867,39		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025			
CAPITOLO										
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
12	1	3	SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO A SOSTEGNO	U.1.03.02.11.002	360,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
10140281			DISAGI LEGATI ALLA PANDEMIA COVID			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		360,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					360,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		360,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					360,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		360,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					360,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		360,00		
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					360,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		360,00		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI					360,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		360,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Segretario Comunale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 10: Risorse umane									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 10 1 3	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	U.1.03.01.02.004	740,00	competenza	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
01221053	Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.240,00			
1 10 1 3	COVID - ACQUISTO D.P.I.	U.1.03.01.02.003	24,60	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01224080	Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		24,60			
1 10 1 3	SERVIZI DIVERSI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI LAVORO	U.1.03.02.99.999	11,63	competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00
01233158	Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.411,63			
1 10 1 3	PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE	U.1.03.02.18.001	1.558,10	competenza	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
01235199	Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui già imp.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.058,10			
1 10 1 3	INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	U.1.03.02.11.999	9.595,92	competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00
01235200	Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui già imp.		8.837,00	8.837,00	8.837,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		18.595,92			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			11.930,25	competenza	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00
				di cui già		9.837,00	9.837,00	9.837,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		27.330,25			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			11.930,25	competenza	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00
				di cui già imp.		9.837,00	9.837,00	9.837,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		27.330,25			
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane			11.930,25	competenza	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00
				di cui già imp.		9.837,00	9.837,00	9.837,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		27.330,25			
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			11.930,25	competenza	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00
				di cui già imp.		9.837,00	9.837,00	9.837,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		27.330,25			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Segretario Comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
CAPITOLO										
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
12	1	3	COVID - ACQUISTO D.P.I. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.03.01.02.003	78,63	competenza	0,00	200,00	0,00	0,00
	10124081		RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		278,63		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					78,63	competenza	0,00	200,00	0,00	0,00
						di cui già		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		278,63		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					78,63	competenza	0,00	200,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		278,63		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					78,63	competenza	0,00	200,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		278,63		
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					78,63	competenza	0,00	200,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		278,63		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Segretario Comunale					12.008,88	competenza	15.400,00	15.600,00	15.400,00	15.400,00
						di cui già imp.		9.837,00	9.837,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		27.608,88		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
CAPITOLO									
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 2: Segreteria generale									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 2 1 3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE SEGRETERIA	U.1.03.02.19.001	1.684,09	competenza	8.850,00	20.000,00	28.000,00	28.000,00	
01236221	GENERALE			di cui già imp.		5.193,22	3.593,22	0,00	
	Resp. proc.: Sistema Informatico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		21.684,09			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			1.684,09	competenza	8.850,00	20.000,00	28.000,00	28.000,00	
				di cui già		5.193,22	3.593,22	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		21.684,09			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.684,09	competenza	8.850,00	20.000,00	28.000,00	28.000,00	
				di cui già imp.		5.193,22	3.593,22	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		21.684,09			
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			1.684,09	competenza	8.850,00	20.000,00	28.000,00	28.000,00	
				di cui già imp.		5.193,22	3.593,22	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		21.684,09			
PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 3 1 3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - GESTIONE	U.1.03.02.19.001	1.297,44	competenza	9.680,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
01336221	ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			di cui già imp.		5.957,82	5.957,82	0,00	
	Resp. proc.: Sistema Informatico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		10.297,44			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			1.297,44	competenza	9.680,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
				di cui già		5.957,82	5.957,82	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		10.297,44			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.297,44	competenza	9.680,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
				di cui già imp.		5.957,82	5.957,82	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		10.297,44			
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			1.297,44	competenza	9.680,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
				di cui già imp.		5.957,82	5.957,82	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		10.297,44			
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 4 1 3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - GESTIONE	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza	2.530,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01436221	DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			di cui già imp.		2.525,40	0,00	0,00
	Resp. proc.: Sistema Informatico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza	2.530,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già		2.525,40	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	2.530,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		2.525,40	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
	Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		0,00	competenza	2.530,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		2.525,40	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 8 1 3	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE HARDWARE E SISTEMI	U.1.03.02.19.005	300,00	competenza	300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01836222	INFORMATICI GENERALI (SERVER)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Sistema Informatico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.300,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		300,00	competenza	300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.300,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		300,00	competenza	300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.300,00		
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		300,00	competenza	300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.300,00		
PROGRAMMA 10: Risorse umane								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 10 1 3	11036221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE RISORSE UMANE Resp. proc.: Sistema Informatico	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 11 1 3	11036229	U - PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP B31C22001550006 Resp. proc.: Sistema Informatico	U.1.03.02.19.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 123.263,20	123.263,20 0,00 0,00 123.263,20	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 123.263,20	123.263,20 0,00 0,00 123.263,20	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 123.263,20	123.263,20 0,00 0,00 123.263,20	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
1 11 2 2	21280551	ACQUISIZIONE SOFTWARE E SISTEMI APPLICATIVI PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	13.639,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.000,00 0,00 0,00 13.639,60	0,00 0,00 0,00 13.639,60	1.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
1 11 2 2	21280554	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.01.07.999	1.281,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 8.281,00	7.000,00 0,00 0,00 8.281,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 11 2 2	21885561	U - PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP B31F22000720006 Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	155.234,00 0,00 0,00 155.234,00	155.234,00 0,00 0,00 155.234,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 11 2 2	21885562	U - PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - CUP B31F22002870006 Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.459,00	4.459,00 0,00 0,00 4.459,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 11 2 2	21885563	U - PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME SPID e CIE - CUP B31F22002580006 Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				14.920,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	186.234,00 0,00 0,00 195.613,60	180.693,00 0,00 0,00 195.613,60	2.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				14.920,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	186.234,00 0,00 0,00 195.613,60	180.693,00 0,00 0,00 195.613,60	2.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				14.920,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	186.234,00 0,00 0,00 318.876,80	303.956,20 0,00 0,00 318.876,80	2.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				18.202,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	207.644,00 13.676,44 0,00 355.208,33	337.006,20 13.676,44 0,00 355.208,33	43.050,00 9.551,04 0,00 0,00	42.050,00 0,00 0,00 0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico				18.202,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	207.644,00 13.676,44 0,00 355.208,33	337.006,20 13.676,44 0,00 355.208,33	43.050,00 9.551,04 0,00 0,00	42.050,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
MISSIONE 1:	 SERVIZI istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 5:	 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
TITOLO 2:	 Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:	 Investimenti fissi lordi							
1 5 2 2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
21503502	MAGAZZINO E ALTRI EDIFICI COMUNALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.500,00		
1 5 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI	U.2.02.01.09.999	2.864,19	competenza	2.500,00	15.000,00	1.000,00	0,00
21505502	- RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.864,19		
1 5 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	0,00	15.000,00	0,00	0,00
21505503	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.000,00		
1 5 2 2	SPESE TECNICHE INTERVENTI MANUTENZIONE	U.2.02.03.05.001	1.000,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
21585567	STRAORDINARIA PATRIMONIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		3.864,19	competenza	5.000,00	32.500,00	1.000,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		36.364,19		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		3.864,19	competenza	5.000,00	32.500,00	1.000,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		36.364,19		
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		3.864,19	competenza	5.000,00	32.500,00	1.000,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		36.364,19		
PROGRAMMA 6:	 Ufficio tecnico							
TITOLO 1:	 Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	 Acquisto di beni e servizi							
1 6 1 3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO -	U.1.03.01.02.005	250,00	competenza	250,00	150,00	150,00	150,00
01620040	UFFICIO TECNICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		400,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
1 6 1 3 01633163	PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER I SERVIZI TECNICI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.99.999	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00 650,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00	
1 6 1 3 01635197	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER SERVIZI TECNICI ED ASSISTENZA TECNICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.11.999	2.611,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 8.611,24	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	
1 6 1 3 01635199	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI E SOPRALLUOGHI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.11.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	
1 6 1 3 01636221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.19.001	4.839,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00	4.000,00 3.431,61 0,00 8.839,15	4.000,00 3.431,61 0,00	4.000,00 0,00 0,00	
1 6 1 3 01636224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.09.006	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	
1 6 1 3 01647302	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI E SOPRALLUOGHI - NON RICORRENTE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.11.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			8.300,39	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.850,00 0,00 0,00	17.800,00 3.431,61 0,00 26.100,39	11.800,00 3.431,61 0,00	11.800,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 6 1 4 01656336	CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI E ALTRI DIRITTI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.04.01.01.010	255,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.255,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			255,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.255,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			8.555,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.150,00	19.800,00	12.800,00	12.800,00
						3.431,61	3.431,61	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						28.355,39		
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
1 6 2 2	INCARICHI PER PERIZIE E COLLAUDI	U.2.02.03.05.001	3.385,38	competenza	22.000,00	40.000,00	1.000,00	0,00
21685560	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		43.385,38		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			3.385,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	22.000,00	40.000,00	1.000,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						43.385,38		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			3.385,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00	40.000,00	1.000,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						43.385,38		
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			11.940,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.150,00	59.800,00	13.800,00	12.800,00
						3.431,61	3.431,61	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						71.740,77		
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali								
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
1 11 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	U.2.02.01.09.999	60.343,95	competenza	294.139,15	25.000,00	1.000,00	0,00
21203502	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		85.343,95		
1 11 2 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.01.06.001	0,00	competenza	1.000,00	1.500,00	0,00	0,00
21280557	ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.500,00		
1 11 2 2	SPESE TECNICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.03.05.001	19.072,23	competenza	32.041,69	5.000,00	0,00	0,00
21285562	MUNICIPIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		24.072,23		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		79.416,18	competenza 327.180,84	31.500,00	1.000,00	0,00
				di cui già	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	110.916,18		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		79.416,18	competenza 327.180,84	31.500,00	1.000,00	0,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	110.916,18		
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		79.416,18	competenza 327.180,84	31.500,00	1.000,00	0,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	110.916,18		
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		95.221,14	competenza 372.330,84	123.800,00	15.800,00	12.800,00
				di cui già imp.	3.431,61	3.431,61	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	219.021,14		
MISSIONE 2:	Giustizia						
PROGRAMMA 1:	Uffici giudiziari						
TITOLO 2:	Spese in conto capitale						
MACROAGGREGATO 2:	Investimenti fissi lordi						
2 1 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX UFFICI GIUDIZIARI -	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	0,00	2.000,00	0,00
22103502	RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.000,00	
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza 0,00	2.000,00	0,00	0,00
				di cui già	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.000,00		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza 0,00	2.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.000,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari		0,00	competenza 0,00	2.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.000,00		
	Totale MISSIONE 2 - Giustizia		0,00	competenza 0,00	2.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio									
PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
4 2 1 3	SPESE PER COMMISSIONI, CONSULENZE E	U.1.03.02.99.005	1.500,00	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04335196	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE - SERVIZIO SCOLASTICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			1.500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
4 2 2 2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	U.2.02.01.09.003	0,00	competenza	5.000,00	85.000,00	500,00	500,00	500,00
24201502	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 85.000,00	0,00 0,00 85.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4 2 2 2	LAVORI DI COSTRUZIONE EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE	U.2.02.01.09.003	598.490,26	competenza	1.441.186,94	100.000,00	0,00	0,00	0,00
24204502	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 698.490,26	0,00 0,00 698.490,26	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4 2 2 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI	U.2.02.01.03.001	148.735,83	competenza	847.069,42	10.000,00	0,00	0,00	0,00
24280555	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 158.735,83	0,00 0,00 158.735,83	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4 2 2 2	INCARICHI PROFESSIONALI E SPESE TECNICHE LAVORI SCUOLE ELEMENTARI	U.2.02.03.05.001	266.989,56	competenza	276.867,49	0,00	0,00	0,00	0,00
24286560	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 266.989,56	0,00 0,00 266.989,56	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4 2 2 2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA MEDIA	U.2.02.01.09.003	8.332,60	competenza	28.800,00	5.000,00	1.000,00	500,00	500,00
24301502	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 13.332,60	0,00 0,00 13.332,60	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			1.022.548,25	competenza	2.598.923,85	200.000,00	1.500,00	1.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.222.548,25		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			1.022.548,25	competenza	2.598.923,85	200.000,00	1.500,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.222.548,25		
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			1.024.048,25	competenza	2.600.423,85	200.000,00	1.500,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.224.048,25		
PROGRAMMA 4:	Istruzione universitaria							
TITOLO 2:	Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:	Investimenti fissi lordi							
4 4 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX	U.2.02.01.09.003	1.515,50	competenza	133.389,41	5.000,00	0,00	0,00
24385570	BOCCIODROMO PER REALIZZAZIONE AULE STUDIO -			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	LAVORI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		6.515,50		
4 4 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX	U.2.02.03.05.001	13.139,47	competenza	17.985,24	0,00	0,00	0,00
24385571	BOCCIODROMO PER REALIZZAZIONE AULE STUDIO -			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	SPESE TECNICHE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		13.139,47		
4 4 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX	U.2.02.01.03.001	94,24	competenza	6.081,33	1.000,00	0,00	0,00
24385572	BOCCIODROMO PER REALIZZAZIONE AULE STUDIO -			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		1.094,24		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			14.749,21	competenza	157.455,98	6.000,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.749,21		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			14.749,21	competenza	157.455,98	6.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.749,21		
Totale PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria			14.749,21	competenza	157.455,98	6.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.749,21		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			1.038.797,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.757.879,83	206.000,00 0,00 0,00 1.244.797,46	1.500,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero								
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero								
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
6 1 2 2	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMPIANTI	U.2.02.01.09.016	12.759,06	competenza	12.773,66	10.000,00	0,00	0,00
26201501	SPORTIVI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		22.759,06		
6 1 2 2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	U.2.02.01.09.016	15.414,57	competenza	33.750,00	30.000,00	2.000,00	1.500,00
26203502	SPORTIVI E OSTELLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		45.414,57		
6 1 2 2	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE DA ESTERNO PER	U.2.02.01.05.999	3.181,76	competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
26280557	MANIFESTAZIONI E FESTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.181,76		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			31.355,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	86.523,66	40.000,00 0,00 0,00 71.355,39	2.000,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			31.355,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	86.523,66	40.000,00 0,00 0,00 71.355,39	2.000,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			31.355,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	86.523,66	40.000,00 0,00 0,00 71.355,39	2.000,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			31.355,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	86.523,66	40.000,00 0,00 0,00 71.355,39	2.000,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
9 2 2 2	29602502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI, AREE VERDI, ALBERATURA, GIARDINI E PISTE CICLABILI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2	29603501	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLA PIAZZA DI OLLE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	8.685,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.791,88 0,00 0,00 8.685,57	0,00 0,00 0,00 8.685,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2	29605501	INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE, PROGETTI OPERATIVI DI BONIFICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	186.499,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	232.851,71 0,00 0,00 286.499,78	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2	29605502	ALTRI INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	11.345,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	34.500,00 0,00 0,00 61.345,56	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
9 2 2 2	29607502	INTERVENTI DI ARREDO URBANO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2	29610502	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	54,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	175.102,23 0,00 0,00 175.102,23	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2	29680564	INCARICHI TECNICI PER INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	9.271,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.143,70 0,00 0,00 49.143,70	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2	29680568	U-PNRR-M2-C4-INVESTIMENTO 3.4 - BONIFICA DEL SUOLO DEI SITI ORFANI- EX DISCARICA LOC. SAN LORENZO CUP B32B22002320006 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.197.264,52 0,00 0,00 1.197.264,52	707.910,62 0,00 0,00 707.910,62	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2	29685561	INCARICO PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE PARCO LOC.VIATTE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	25.319,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.000,00 0,00 0,00 38.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2	29686562	INCARICO ANALISI RISCHIO E PROGETTO BONIFICA SITI INQUINATI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	28.566,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.566,00 0,00 0,00 28.566,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
9 2 2 2 29687567	INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL SENTIERO "DON CESARE" Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29687568	INCARICO PROGETTAZIONE INTERVENTI VALORIZZAZIONE TERRITORIO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29687573	U-PNRR-M2-C4-INVESTIMENTO 3.4 - BONIFICA DEL SUOLO DEI SITI ORFANI- SITO INQUINATO VIA GOZZER CUP B36J14000430004 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 489.353,90	489.353,90 0,00 0,00 489.353,90	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			269.742,27	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.767.220,04 0,00 0,00 1.878.006,79	1.608.264,52 0,00 0,00 1.878.006,79	3.500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			269.742,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.767.220,04 0,00 0,00 1.878.006,79	1.608.264,52 0,00 0,00 1.878.006,79	3.500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			269.742,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.767.220,04 0,00 0,00 1.878.006,79	1.608.264,52 0,00 0,00 1.878.006,79	3.500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 5:		Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
TITOLO 2:		Spese in conto capitale						
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi						
9 5 2 2 21511501	COSTRUZIONE PIAZZOLA DEPOSITO LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	1.704,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.704,31	0,00 0,00 0,00 1.704,31	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 5 2 2 21512502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE E STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
9 5 2 2 21513507	REALIZZAZIONE STRADA FORESTALE LANZOLETTA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30,00 142.646,27 0,00 169.970,00	169.970,00 142.646,27 0,00 169.970,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
9 5 2 2	21585571	INCARICO PROGETTAZIONI PER INTERVENTI FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	11.693,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.358,10 0,00 0,00 26.693,83	15.000,00 0,00 0,00 26.693,83	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				13.398,14	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	31.388,10 186.970,00 0,00 200.368,14	186.970,00 142.646,27 0,00 200.368,14	1.000,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
9 5 2 5	21513508	FPV - REALIZZAZIONE STRADA FORESTALE LANZOLETTA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	169.970,00 0,00 169.970,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	169.970,00 0,00 169.970,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				13.398,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	201.358,10 169.970,00 169.970,00 200.368,14	186.970,00 142.646,27 0,00 200.368,14	1.000,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				13.398,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	201.358,10 169.970,00 169.970,00 200.368,14	186.970,00 142.646,27 0,00 200.368,14	1.000,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				283.140,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.968.578,14 142.646,27 169.970,00 2.078.374,93	1.795.234,52 142.646,27 0,00 2.078.374,93	4.500,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità									
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
10 5 1 3	08240281	SERVIZIO CONSIP GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.05.004	65.551,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280.000,00 0,00 0,00 315.551,80	250.000,00 213.423,15 0,00 315.551,80	244.000,00 207.182,78 0,00 0,00	244.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			65.551,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	280.000,00	250.000,00 213.423,15 0,00 315.551,80	244.000,00 207.182,78 0,00 244.000,00	244.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			65.551,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280.000,00	250.000,00 213.423,15 0,00 315.551,80	244.000,00 207.182,78 0,00 244.000,00	244.000,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi								
10 5 2 2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	53.220,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	260.050,75	100.000,00 0,00 0,00 153.220,85	500,00 0,00 0,00 500,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
10 5 2 2	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	4.846,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.115,46	25.000,00 0,00 0,00 29.846,83	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	1.385,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.173,76	2.000,00 0,00 0,00 3.385,44	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE E SEGNALETICA VERTICALE PER IL SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.99.999	1.098,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 3.098,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	SPESE TECNICHE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	957,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.034,91	0,00 0,00 0,00 957,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	SPESE TECNICHE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	6.521,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.106,39	0,00 0,00 0,00 6.521,87	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	SPESE TECNICHE INTERVENTI RIGUARDANTI LA VIABILITA' Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	4.947,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.792,37	2.000,00 0,00 0,00 6.947,53	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
10 5 2 2 28188571	SPESE TECNICHE INTERVENTI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E VIABILITA' ACCESSORIA PRESSO IL CENTRO SCOLASTICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	23.507,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	81.732,84 0,00 43.507,13	20.000,00 0,00 0,00 43.507,13	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28202502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 32.000,00	32.000,00 0,00 0,00 32.000,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28203502	U-PNRR-M2-C4-INVESTIMENTO 2.2 - INTERVENTI... EFFICIENZA ENERGETICA- CUP B33E20000050001- B31B21001120004-B37H21004130001-B34J22000120006 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	42.467,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	133.289,38 0,00 112.467,48	70.000,00 0,00 0,00 112.467,48	70.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28285562	INCARICHI PER PROGETTAZIONE LAVORI RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	1.128,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.128,79 0,00 1.128,79	0,00 0,00 0,00 1.128,79	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28285573	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E VIABILITA' ACCESSORIA PRESSO IL CENTRO SCOLASTICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	583.103,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700.000,00 0,00 583.103,64	0,00 0,00 0,00 583.103,64	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28302502	SPESE TECNICHE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO COMUNALE SITO NELL'AREA CIMITERIALE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	41.977,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	96.739,45 0,00 81.977,13	40.000,00 0,00 0,00 81.977,13	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28302503	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO COMUNALE SITO NELL' AREA CIMITERIALE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.658.049,53 0,00 1.658.100,00	1.658.100,00 0,00 0,00 1.658.100,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			765.161,69	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.023.213,63 0,00 2.716.261,69	1.951.100,00 0,00 0,00 2.716.261,69	74.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			765.161,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.023.213,63 0,00 2.716.261,69	1.951.100,00 0,00 0,00 2.716.261,69	74.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			830.713,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.303.213,63 0,00 3.031.813,49	2.201.100,00 213.423,15 0,00 3.031.813,49	318.500,00 207.182,78 0,00	246.500,00 0,00 0,00	246.500,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			830.713,49	competenza	3.303.213,63	2.201.100,00	318.500,00	246.500,00
				di cui già imp.		213.423,15	207.182,78	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.031.813,49		
MISSIONE 11:	Soccorso civile							
PROGRAMMA 1:	Sistema di protezione civile							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
11 1 1 3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE	U.1.03.01.02.999	500,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
09321057	MANUTENZIONE CENTRO DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			500,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			500,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
TITOLO 2:	Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:	Investimenti fissi lordi							
11 1 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ANTINCENDIO	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	3.500,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
29304502	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.000,00		
11 1 2 2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO	U.2.02.01.09.999	3.505,71	competenza	45.273,00	5.000,00	500,00	1.000,00
29305504	PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.505,71		
11 1 2 2	SPESE TECNICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	14.965,89	0,00	0,00	0,00
29386560	CENTRO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			3.505,71	competenza	63.738,89	7.000,00	1.500,00	2.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.505,71		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			3.505,71	competenza	63.738,89	7.000,00	1.500,00	2.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.505,71		
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile			4.005,71	competenza	64.238,89	7.500,00	2.000,00	2.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		11.505,71		
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile			4.005,71	competenza	64.238,89	7.500,00	2.000,00	2.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		11.505,71		
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
12 1 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.2.02.01.09.017	0,00	competenza	9.000,00	65.000,00	1.500,00	500,00
30101502	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		65.000,00		
12 1 2 2	U-PNRR-M4-C1-INVESTIMENTO 1.1PIANO PER ASILO NIDO- CUP B31B22001070006-SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.2.02.01.09.017	0,00	competenza	1.783.998,47	2.233.998,47	0,00	0,00
30180561	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.233.998,47		
12 1 2 2	U-PNRR-M4-C1-INVESTIMENTO 1.1PIANO PER ASILO NIDO- CUP B31B22001070006-SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.- INCARICO PER PROGETTAZIONE	U.2.02.03.05.001	139.380,68	competenza	259.785,53	120.404,85	0,00	0,00
30180562	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		259.785,53		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			139.380,68	competenza	2.052.784,00	2.419.403,32	1.500,00	500,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.558.784,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			139.380,68	competenza	2.052.784,00	2.419.403,32	1.500,00	500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.558.784,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			139.380,68	competenza	2.052.784,00	2.419.403,32	1.500,00	500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.558.784,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani							
TITOLO 2: Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
12 3 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.2.02.01.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00
30304502	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici						
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00
PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
TITOLO 2: Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
12 4 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DELLA COMUNITA' - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00
30405502	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici						
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale							
TITOLO 2: Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
12 9 2 2	30503502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.015	16.433,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.829,60 0,00 0,00 61.433,40	45.000,00 0,00 0,00 61.433,40	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				16.433,40	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	17.829,60 0,00 0,00 61.433,40	45.000,00 0,00 0,00 61.433,40	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				16.433,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.829,60 0,00 0,00 61.433,40	45.000,00 0,00 0,00 61.433,40	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				16.433,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.829,60 0,00 0,00 61.433,40	45.000,00 0,00 0,00 61.433,40	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				155.814,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.075.613,60 0,00 0,00 2.628.217,40	2.472.403,32 0,00 0,00 2.628.217,40	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
MISSIONE 17:		Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
PROGRAMMA 1:		Fonti energetiche							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
17 1 2 2	32302502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINE ELETTRICHE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	1.110,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.110,20	3.000,00 0,00 0,00 4.110,20	500,00 0,00 0,00 500,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
17 1 2 2	32385562	SPESE TECNICHE CENTRALINA IDROELETTRICA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	7.160,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.012,11 0,00 0,00 17.160,72	10.000,00 0,00 0,00 17.160,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				8.270,92	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.012,11 0,00 0,00 21.270,92	13.000,00 0,00 0,00 21.270,92	500,00 0,00 0,00 500,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				8.270,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.012,11 0,00 0,00 21.270,92	13.000,00 0,00 0,00 21.270,92	500,00 0,00 0,00 500,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche			8.270,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.012,11	13.000,00	500,00	1.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						21.270,92		
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			8.270,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.012,11	13.000,00	500,00	1.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						21.270,92		
MISSIONE 99: Servizi per conto terzi								
PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro								
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro								
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi								
99 1 7 2	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.02.001	97.895,17	competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
50133000	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		157.895,17		
99 1 7 2	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.01.001	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
50133001	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi			97.895,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						167.895,17		
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro			97.895,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						167.895,17		
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			97.895,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						167.895,17		
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			97.895,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						167.895,17		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici			2.545.213,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.713.390,70	6.931.037,84	417.800,00	338.300,00
						359.501,03	210.614,39	0,00
					169.970,00	0,00	0,00	0,00
						9.476.251,61		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 4 1 3	SERVIZI VARI E DIVERSI - GESTIONE DELLE ENTRATE	U.1.03.02.99.999	3.078,80	competenza	5.450,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
01433163	TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			di cui già imp.		4.758,21	4.758,21	0,00
	Resp. proc.: Tributi, Entrate			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.578,80		
1 4 1 3	SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	U.1.03.02.99.999	794,46	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01433173	Resp. proc.: Tributi, Entrate			di cui già imp.		500,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.294,46		
1 4 1 3	COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	U.1.03.02.03.999	5.499,74	competenza	1.750,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01433178	Resp. proc.: Tributi, Entrate			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.499,74		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			9.373,00	competenza	8.700,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				di cui già		5.258,21	4.758,21	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		18.373,00		
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate								
1 4 1 9	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	U.1.09.02.01.001	0,00	competenza	20.000,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00
01480457	Resp. proc.: Tributi, Entrate			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			0,00	competenza	20.000,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			9.373,00	competenza	28.700,00	16.000,00	19.000,00	19.000,00
				di cui già imp.		5.258,21	4.758,21	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		25.373,00		
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			9.373,00	competenza	28.700,00	16.000,00	19.000,00	19.000,00
				di cui già imp.		5.258,21	4.758,21	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		25.373,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		9.373,00	competenza 28.700,00	16.000,00	19.000,00	19.000,00
				di cui già imp. 5.258,21	5.258,21	4.758,21	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 25.373,00	25.373,00		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate		9.373,00	competenza 28.700,00	16.000,00	19.000,00	19.000,00
				di cui già imp. 5.258,21	5.258,21	4.758,21	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 25.373,00	25.373,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO									
MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
8 1 1 3	ALTRE PUBBLICAZIONI (B.U.R.) - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.03.02.16.001	1.227,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 4.227,60	3.000,00 0,00 0,00 4.227,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8 1 1 3	INCARICHI TECNICO-GIURIDICI SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00 0,00
8 1 1 3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO URBANISTICA	U.1.03.02.19.001	668,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.841,84 0,00 11.168,25	10.500,00 765,84 0,00 11.168,25	10.500,00 765,84 0,00 0,00	10.500,00 765,84 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			1.895,85	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	18.341,84 0,00 25.895,85	24.000,00 765,84 0,00 25.895,85	21.000,00 765,84 0,00 0,00	21.000,00 765,84 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.895,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.341,84 0,00 25.895,85	24.000,00 765,84 0,00 25.895,85	21.000,00 765,84 0,00 0,00	21.000,00 765,84 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
8 1 2 2	INCARICHI TECNICI PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	U.2.02.03.05.001	27.472,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.472,43 0,00 27.472,43	0,00 0,00 0,00 27.472,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8 1 2 2	INCARICO REDAZIONE PIANO REGOLATORE GENERALE INSEDIAMENTI STORICI	U.2.02.03.05.001	4.821,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 4.821,44	0,00 0,00 0,00 4.821,44	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			32.293,87	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	27.472,43 0,00 32.293,87	0,00 0,00 0,00 32.293,87	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
8 1 2 5	29185566	RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	U.2.05.04.04.001	2.369,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.500,00 0,00 0,00 27.369,18	25.000,00 0,00 0,00 27.369,18	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				2.369,18	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	35.500,00 0,00 0,00 27.369,18	25.000,00 0,00 0,00 27.369,18	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				34.663,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	62.972,43 0,00 0,00 59.663,05	25.000,00 0,00 0,00 59.663,05	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				36.558,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	81.314,27 765,84 0,00 85.558,90	49.000,00 765,84 0,00 85.558,90	21.500,00 765,84 0,00 21.500,00	21.500,00 0,00 0,00 21.500,00
PROGRAMMA 2:		Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 3:		Contributi agli investimenti							
8 2 2 3	29288588	CONTRIBUTI PER LAVORI RISANAMENTO FACCIATE E PORTICI CENTRO STORICO Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	U.2.03.02.01.001	60.299,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	65.585,91 0,00 0,00 75.299,22	15.000,00 0,00 0,00 75.299,22	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				60.299,22	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	65.585,91 0,00 0,00 75.299,22	15.000,00 0,00 0,00 75.299,22	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				60.299,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	65.585,91 0,00 0,00 75.299,22	15.000,00 0,00 0,00 75.299,22	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				60.299,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	65.585,91 0,00 0,00 75.299,22	15.000,00 0,00 0,00 75.299,22	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				96.858,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	146.900,18 765,84 0,00 160.858,12	64.000,00 765,84 0,00 160.858,12	22.500,00 765,84 0,00 22.500,00	26.500,00 0,00 0,00 26.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
CAPITOLO								
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			96.858,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	146.900,18	64.000,00 765,84 0,00 160.858,12	22.500,00 765,84 0,00	26.500,00 0,00 0,00