

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di Borgo Valsugana PEG 2020 - 2022

23/12/2019

Indice

Centro di Responsabilità 1 - Segretario Comunale	52
Centro di Spesa 1.1 - Ufficio del Segretario Comunale	58
Obiettivo Gestionale 1.1.1 - Attività ordinaria del Segretario Comunale	64
Obiettivo Gestionale 1.1.2 - Revisione del Regolamento sulla trasparenza ed accesso agli atti	66
Fase Operativa 1.1.2.1 - modifica ed aggiornamento del Regolamento e divulgazione	
Obiettivo Gestionale 1.1.3 - Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino	67
Fase Operativa 1.1.3.1 - Inserimento del servizio all'interno del sistema organizzativo	
Fase Operativa 1.1.3.2 - Adeguamento atti al nuovo Ente	
Obiettivo Gestionale 1.1.4 - Verifica sul benessere del personale	69
Fase Operativa 1.1.4.1 - Sviluppo del progetto	
Fase Operativa 1.1.4.2 - Mappatura delle attività effettivamente svolte ed eventuale riorganizzazione	
Fase Operativa 1.1.4.3 - Corso di educazione alla postura	
Obiettivo Gestionale 1.1.5 - Verifica della documentazione valutazione dei rischi sul luogo di lavoro	70
Fase Operativa 1.1.5.1 - Aggiornamento della documentazione	
Fase Operativa 1.1.5.2 - Formazione sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro	
Obiettivo Gestionale 1.1.6 - Transizione al digitale; prosecuzione e sviluppo	71
Fase Operativa 1.1.6.1 - Adeguamento alla normativa	
Fase Operativa 1.1.6.2 - Informazione a formazione al personale	
Fase Operativa 1.1.6.3 - Implementazione dei sistemi informatici ove necessario	
Fase Operativa 1.1.6.4 - Avvio istituzione ufficio transizione al digitale	
Obiettivo Gestionale 1.1.7 - sicurezza sui luoghi di lavoro	73
Fase Operativa 1.1.7.1 - sviluppo delle verifiche e degli adeguamenti alla normativa	
Fase Operativa 1.1.7.2 - formazione del personale	
Fase Operativa 1.1.7.3 - Sorveglianza sanitaria	
Obiettivo Gestionale 1.1.8 - anticorruzione	74
Fase Operativa 1.1.8.1 - aggiornamento piano operativo	
Fase Operativa 1.1.8.2 - rendicontazione 2019	
Fase Operativa 1.1.8.3 - formazione	
Fase Operativa 1.1.8.4 - collegamento con digitalizzazione	
Centro di Responsabilità 2 - Servizio Segreteria ed Affari Generali	52
Centro di Spesa 2.1 - Segreteria e Affari Generali	58
Obiettivo Gestionale 2.1.1 - Redazione piano di sicurezza della sagra e della fiera di S. Prospero	75
Fase Operativa 2.1.1.1 - Affidamento incarico redazione del piano	
Fase Operativa 2.1.1.2 - Approvazione del piano	
Obiettivo Gestionale 2.1.2 - Gestione pratiche relative alle attività economiche	76
Obiettivo Gestionale 2.1.3 - Avvio consultazioni per rinnovo concessioni dei mercati comunali - "direttiva Bolkestein"	80
Fase Operativa 2.1.3.1 - Avvio consultazioni con PAT e categorie	
Fase Operativa 2.1.3.2 - Rinnovo concessioni dei mercati	
Obiettivo Gestionale 2.1.4 - Revisione posteggi fiera di S. Prospero ad ultimazione lavori di rifacimento piazze	82
Fase Operativa 2.1.4.1 - Pianificazione posteggi del mercato a conclusione dei lavori	
Fase Operativa 2.1.4.2 - Consultazioni con categorie e servizi comunali	
Fase Operativa 2.1.4.3 - Assegnazione nuovi posteggi	
Obiettivo Gestionale 2.1.5 - Pianificazione dislocazione giostrine a seguito lavori di rifacimento piazze	85
Fase Operativa 2.1.5.1 - Formulazione proposte da parte della commissione consiliare	
Fase Operativa 2.1.5.2 - Approvazione eventuale disciplina per lo spettacolo viaggiante	
Fase Operativa 2.1.5.3 - Assegnazione concessioni per le attrazioni selezionate	
Obiettivo Gestionale 2.1.6 - Gestione patrimonio forestale	87
Fase Operativa 2.1.6.1 - Gestione procedure per vendita legname schiantato e di quello fatturato tramite il corso boscaioli	

Fase Operativa 2.1.6.2 - Formalizzazione rapporti con la PAT per svolgimento corsi per boscaioli	
Obiettivo Gestionale 2.1.7 - Gestione dei contratti comunali	90
Obiettivo Gestionale 2.1.8 - Assegnazione contributi e sovvenzioni comunali	92
Fase Operativa 2.1.8.1 - Determinazione tariffe e criteri per collaborazioni comunali	
Fase Operativa 2.1.8.2 - Predisposizione avvisi, bandi e modulistica in base al regolamento vigente e ad eventuali altri regolamenti specifici	
Fase Operativa 2.1.8.3 - Esame domande di contributo, predisposizione graduatorie e atti di concessione	
Obiettivo Gestionale 2.1.9 - Gestione procedure espropriative dell'Ente	95
Obiettivo Gestionale 2.1.10 - Attività di assistenza agli Organi	97
Obiettivo Gestionale 2.1.11 - Gestione attività varia di Segreteria	99
Obiettivo Gestionale 2.1.12 - Attuazione manuale di gestione documentale per attività di competenza del Servizio Segreteria ed Affari Generali	103
Fase Operativa 2.1.12.1 - Implementazione utilizzo software gestione documentale	
Obiettivo Gestionale 2.1.13 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	105
Obiettivo Gestionale 2.1.14 - Gestione concorsi e selezioni	106
Obiettivo Gestionale 2.1.15 - Implementazione videosorveglianza comunale	108
Fase Operativa 2.1.15.1 - Progettazione preliminare della fornitura	
Fase Operativa 2.1.15.2 - Approvazione disciplinare	
Fase Operativa 2.1.15.3 - Affidamento e collaudo installazioni	
Centro di Spesa 2.2 - Unità Operativa Protocollo e Archivio	58
Obiettivo Gestionale 2.2.1 - Gestione dell'attività dell'Ufficio protocollo/messi	110
Obiettivo Gestionale 2.2.2 - Gestione attività archivistica	112
Fase Operativa 2.2.2.1 - Gestione attività ordinaria di archiviazione	
Fase Operativa 2.2.2.2 - Scarto archivistico di documenti	
Centro di Responsabilità 3 - Servizio Finanziario	53
Centro di Spesa 3.1 - Ufficio Bilancio e Programmazione	58
Obiettivo Gestionale 3.1.1 - Gestione dell'attività di programmazione e di rendicontazione	113
Fase Operativa 3.1.1.1 - Predisposizione PEG 2020-2022	
Fase Operativa 3.1.1.2 - Riaccertamento ordinario residui	
Fase Operativa 3.1.1.3 - Predisposizione del conto del bilancio 2019	
Fase Operativa 3.1.1.4 - Predisposizione assestamento di Bilancio e salvaguardia degli equilibri	
Fase Operativa 3.1.1.5 - Predisposizione DUP 2021-2023	
Fase Operativa 3.1.1.6 - monitoraggio annuale del Piano di Miglioramento	
Fase Operativa 3.1.1.7 - Predisposizione schema di bilancio di previsione 2021-2023 e aggiornamento al DUP	
Fase Operativa 3.1.1.8 - Predisposizione conto economico e conto del patrimonio 2019	
Fase Operativa 3.1.1.9 - Predisposizione del conto consolidato 2019	
Obiettivo Gestionale 3.1.2 - Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli interni	116
Fase Operativa 3.1.2.1 - Consolidamento dell'attività di specializzazione alla contabilità economico/patrimoniale e del conto consolidato	
Fase Operativa 3.1.2.2 - sviluppo del progetto "sperimentale sul Controllo di Gestione" con ForumPa	
Fase Operativa 3.1.2.3 - Valutazione applicazione nuovo Regolamento di contabilità: proposte di modifica	
Fase Operativa 3.1.2.4 - Politica della qualità: mantenimento della certificazione dopo l'aggiornamento del sistema di gestione qualità con riferimento alla nuova norma UNI EN ISO 9001_2015, continuazione adeguamento modelli del sistema.	
Obiettivo Gestionale 3.1.3 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	119
Centro di Spesa 3.2 - Ufficio Ragioneria	58
Obiettivo Gestionale 3.2.1 - Attività di gestione ordinaria	120
Obiettivo Gestionale 3.2.2 - Fattura elettronica e controllo Piattaforma certificazione creditiF, e-fattura	122
Obiettivo Gestionale 3.2.3 - Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici PagoPA.	125
Obiettivo Gestionale 3.2.4 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	127

Centro di Spesa 3.3 - Ufficio Servizio Informatico e Telematico	59
Obiettivo Gestionale 3.3.1 - Gestione ordinaria Ufficio Servizio Informatico e Telematico	128
Obiettivo Gestionale 3.3.2 - Amministrazione digitale semplificazione e trasparenza e transizione al digitale	130
Fase Operativa 3.3.2.1 - Attuazione del Codice dell'amministrazione digitale	
Fase Operativa 3.3.2.2 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	
Fase Operativa 3.3.2.3 - adeguamento della struttura al nuovo paradigma del digital first	
Fase Operativa 3.3.2.4 - Piano Triennale per l'Informatica nella PA - SPID - suite "libre office"	
Fase Operativa 3.3.2.5 - Implementazione dei servizi on-line	
Obiettivo Gestionale 3.3.3 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	133
Centro di Spesa 3.4 - Ufficio Tributi ed Entrate	59
Obiettivo Gestionale 3.4.1 - Gestione ordinaria ufficio tributi ed entrate	134
Obiettivo Gestionale 3.4.2 - Obiettivo di sviluppo ufficio tributi	136
Fase Operativa 3.4.2.1 - Conversione della documentazione cartacea rilevate ai fini della definizione del rapporto tributario del fascicolo dei contribuenti in formato digitale	
Fase Operativa 3.4.2.2 - Creazione banca dati IMIS - comodati	
Fase Operativa 3.4.2.3 - informatizzazione gestione procedure asilo nido	
Obiettivo Gestionale 3.4.3 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	138
Centro di Spesa 3.5 - Ufficio Personale	59
Obiettivo Gestionale 3.5.1 - Gestione ordinaria Ufficio Personale	139
Obiettivo Gestionale 3.5.2 - Piano di formazione professionale	141
Fase Operativa 3.5.2.1 - Predisposizione programma di addestramento e formazione annuale	
Obiettivo Gestionale 3.5.3 - Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali	142
Fase Operativa 3.5.3.1 - Predisposizione ed aggiornamento schede dipendenti	
Fase Operativa 3.5.3.2 - Sistemazione posizioni previdenziali in Passweb	
Obiettivo Gestionale 3.5.4 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	143
Centro di Spesa 3.6 - Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato	59
Obiettivo Gestionale 3.6.1 - Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato	144
Fase Operativa 3.6.1.1 - Gestione Servizio Economato	
Fase Operativa 3.6.1.2 - Aggiornamento inventari	
Obiettivo Gestionale 3.6.2 - Riqualificazione della spesa - spending review.	148
Obiettivo Gestionale 3.6.3 - Adesione nuova convenzione assicurazioni tramite il Consorzio dei Comuni e aggiornamento modulistica relativa.	150
Obiettivo Gestionale 3.6.4 - implementazione e revisione modalità gestione servizio economato	151
Obiettivo Gestionale 3.6.5 - Revisione modalità gestione utenze comunali e creazione nuove banche dati	152
Obiettivo Gestionale 3.6.6 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	153
Centro di Responsabilità 4 - Servizio Tecnico	53
Centro di Spesa 4.1 - Ufficio Lavori Pubblici	59
Obiettivo Gestionale 4.1.1 - Gestione del Servizio Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio	154
Fase Operativa 4.1.1.1 - Gestione Osservatorio PAT	
Fase Operativa 4.1.1.2 - Inserimento banca dati nazionale	
Obiettivo Gestionale 4.1.2 - Realizzazione delle nuove Scuole Elementari	156
Fase Operativa 4.1.2.1 - Lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.3 - Realizzazione impianto geotermico per le nuove scuole elementari	157
Fase Operativa 4.1.3.1 - Gara	
Fase Operativa 4.1.3.2 - Lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.4 - Sistemazione esterne limitrofe alla nuova scuola elementare	158
Fase Operativa 4.1.4.1 - Progettazione	
Obiettivo Gestionale 4.1.5 - Realizzazione centralina idroelettrica Cogno	159
Fase Operativa 4.1.5.1 - gara	
Fase Operativa 4.1.5.2 - progettazione	

Fase Operativa 4.1.5.3 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.6 - riqualificazione urbana Piazza Olle	160
Fase Operativa 4.1.6.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.7 - riqualificazione urbana Piazze Borgo	161
Obiettivo Gestionale 4.1.8 - strada forestale Fassinera	162
Fase Operativa 4.1.8.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.9 - ciclodromo	163
Fase Operativa 4.1.9.1 - progettazione	
Obiettivo Gestionale 4.1.10 - completamente parcheggio centro sportivo	164
Fase Operativa 4.1.10.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.11 - nuovo parcheggio pubblico "carlon"	165
Fase Operativa 4.1.11.1 - progettazione	
Obiettivo Gestionale 4.1.12 - riqualificazione parco della pace	166
Fase Operativa 4.1.12.1 - progettazione	
Obiettivo Gestionale 4.1.13 - riqualificazione parco "Alla Croce" a Olle	167
Fase Operativa 4.1.13.1 - progettazione	
Obiettivo Gestionale 4.1.14 - mappa interattiva dei cantieri	168
Fase Operativa 4.1.14.1 - implementazione	
Obiettivo Gestionale 4.1.15 - locoli cimitero Olle	169
Fase Operativa 4.1.15.1 - progettazione	
Obiettivo Gestionale 4.1.16 - Tinteggiatura Municipio	170
Fase Operativa 4.1.16.1 - progettazione	
Centro di Spesa 4.2 - Ufficio Ambiente e Sicurezza	60
Obiettivo Gestionale 4.2.1 - Mantenimento certificazione EMAS	171
Fase Operativa 4.2.1.1 - Gestione pratiche e attività varie per mantenimento	
Obiettivo Gestionale 4.2.2 - Gestione siti inquinati	173
Fase Operativa 4.2.2.1 - Attività di gestione dei siti inquinati	
Centro di Spesa 4.3 - Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio	60
Obiettivo Gestionale 4.3.1 - Gestione ordinaria dell'Ufficio Servizi gestiti in Economia e Patrimonio	174
Fase Operativa 4.3.1.1 - Servizio di trasporto e recupero residui pulizia strade	
Fase Operativa 4.3.1.2 - Servizio manutenzione ordinaria verde	
Fase Operativa 4.3.1.3 - Manutenzione impianti semaforici	
Fase Operativa 4.3.1.4 - Affidamento fornitura materiale illuminazione pubblica	
Fase Operativa 4.3.1.5 - Lavori per segnaletica orizzontale	
Fase Operativa 4.3.1.6 - Affidamento fornitura materiale vivaistico	
Fase Operativa 4.3.1.7 - Servizio sgombrò neve 2020/2021	
Fase Operativa 4.3.1.8 - Interventi di manutenzione straordinaria aree gioco	
Fase Operativa 4.3.1.9 - Servizio cimiteriale 2018/2020	
Fase Operativa 4.3.1.10 - Manutenzione presidi antincendio	
Fase Operativa 4.3.1.11 - Manutenzione ascensori	
Fase Operativa 4.3.1.12 - Manutenzione impianti idraulici/termo/idro	
Fase Operativa 4.3.1.13 - Controllo rilevazione antincendio e antiintrusione	
Fase Operativa 4.3.1.14 - Scadenza consip gestione calore	
Fase Operativa 4.3.1.15 - Rinnovo CPI edifici pubblici	
Fase Operativa 4.3.1.16 - Rinnovo linee vita edifici	
Fase Operativa 4.3.1.17 - Rinnovo messa a terra edifici	
Fase Operativa 4.3.1.18 - Rinnovo manutenzione/gestione fotovoltaici	
Fase Operativa 4.3.1.19 - Rinnovo manutenzione/gestione centraline	
Fase Operativa 4.3.1.20 - Rinnovo impianti termici <35kw	
Fase Operativa 4.3.1.21 - rinnovo manutenzione impianti elettrici	
Fase Operativa 4.3.1.22 - Manutenzione magazzino comunale	
Fase Operativa 4.3.1.23 - Percorso pedonale via della Fossa - via IV novembre	
Fase Operativa 4.3.1.24 - Manutenzione ippovia	
Obiettivo Gestionale 4.3.2 - manutenzione straordinaria municipio - wc -	178

Fase Operativa 4.3.2.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.3.3 - adeguamento aula magna scuole medie	179
Fase Operativa 4.3.3.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.3.4 - piano asfalti 2020	180
Fase Operativa 4.3.4.1 - progetto	
Fase Operativa 4.3.4.2 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.3.5 - ampliamento protezione civile	181
Fase Operativa 4.3.5.1 - progettazione	
Obiettivo Gestionale 4.3.6 - manutenzione sorgenti cavè	182
Fase Operativa 4.3.6.1 - recinzioni	
Obiettivo Gestionale 4.3.7 - manutenzione vialetto parco inps	183
Fase Operativa 4.3.7.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.3.8 - rinnovo arredo urbano	184
Fase Operativa 4.3.8.1 - fornitura	
Obiettivo Gestionale 4.3.9 - progettazione parco "Viatte"	185
Centro di Spesa 4.4 - Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	60
Obiettivo Gestionale 4.4.1 - Gestione dell'Ufficio Edilizia Privata	186
Obiettivo Gestionale 4.4.2 - Gestione contributi facciate in Centro Storico	190
Fase Operativa 4.4.2.1 - gestione contributi facciate	
Obiettivo Gestionale 4.4.3 - Gestione dell'Ufficio Urbanistica	191
Fase Operativa 4.4.3.1 - gestione ordinaria	
Obiettivo Gestionale 4.4.4 - Variante centro storico	193
Fase Operativa 4.4.4.1 - approvazione prima adozione	
Obiettivo Gestionale 4.4.5 - Variante inedificabilità	194
Fase Operativa 4.4.5.1 - adozione	
Obiettivo Gestionale 4.4.6 - variante adeguamento nuova mappa catastale	195
Fase Operativa 4.4.6.1 - adozione preliminare	
Obiettivo Gestionale 4.4.7 - consultazione on line dati cartografici e richiesta on line documentazione	196
Fase Operativa 4.4.7.1 - implemetazione	
Obiettivo Gestionale 4.4.8 - nuova zonizzazione acustica	197
Fase Operativa 4.4.8.1 - adozione	
Obiettivo Gestionale 4.4.9 - variante regolamento edilizio	198
Fase Operativa 4.4.9.1 - adozione	
Obiettivo Gestionale 4.4.10 - variante generale PRG	199
Fase Operativa 4.4.10.1 - verifica stato di fatto	
Fase Operativa 4.4.10.2 - docuemnto preliminare	
Centro di Spesa 4.5 - Ufficio Magazzino Comunale	60
Obiettivo Gestionale 4.5.1 - Gestione ordinaria Magazzino Comunale	200
Fase Operativa 4.5.1.1 - Gestione manutenzioni ordinarie Magazzino Comunale	
Obiettivo Gestionale 4.5.2 - acquisto mezzo	201
Fase Operativa 4.5.2.1 - acquisto	
Obiettivo Gestionale 4.5.3 - Ottimizzazione manutenzione illuminazione pubblica	202
Fase Operativa 4.5.3.1 - mappatura pali	
Fase Operativa 4.5.3.2 - aggiornamento PRIC	
Fase Operativa 4.5.3.3 - verifica software	
Fase Operativa 4.5.3.4 - adeguamento quadri	
Centro di Responsabilità 5 - Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia	55
Centro di Spesa 5.1 - Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali	61
Obiettivo Gestionale 5.1.1 - Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed Elettorali.	204
Fase Operativa 5.1.1.1 - Revisioni elettorali straordinarie per consultazioni elettorali.	
Fase Operativa 5.1.1.2 - Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti e Scrutatori di seggio.	
Fase Operativa 5.1.1.3 - Formazione delle Liste di Leva	
Fase Operativa 5.1.1.4 - Revisione Dinamica di Gennaio delle liste elettorali	
Fase Operativa 5.1.1.5 - Revisione Dinamica di Luglio delle liste elettorali	

Fase Operativa 5.1.1.6 - Revisione Semestrale delle liste elettorali - I Semestre	
Fase Operativa 5.1.1.7 - Revisione Semestrale delle liste elettorali -II Semestre.	
Obiettivo Gestionale 5.1.2 - Creazione di un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze, luoghi significativi, edifici pubblici	211
Fase Operativa 5.1.2.1 - Realizzazione sondaggio	
Obiettivo Gestionale 5.1.3 - Ottimizzazione del servizio rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali con gestione digitale dei dati, scadenze e quantificazione dei costi	212
Obiettivo Gestionale 5.1.4 - Verifica posizioni stranieri residenti	214
Obiettivo Gestionale 5.1.5 - Aggiornamento archivio elettori italiani residenti all'Estero	216
Obiettivo Gestionale 5.1.6 - Verifica e sistemazione dello stradario comunale	218
Obiettivo Gestionale 5.1.7 - Gestione informatica dell'Archivio storico	220
Obiettivo Gestionale 5.1.8 - Gestione informatica dell'opzione "donazione organi" sulle Carte d'identità	222
Obiettivo Gestionale 5.1.9 - Gestione della procedura "divorzio breve"	224
Obiettivo Gestionale 5.1.10 - Gestione della procedura "unioni civili"	226
Obiettivo Gestionale 5.1.11 - Gestione della procedura "convivenze di fatto"	228
Obiettivo Gestionale 5.1.12 - Gestione della procedura "dematerializzazione delle liste elettorali"	230
Fase Operativa 5.1.12.1 - Allineamento dati cartacei e informatici	
Fase Operativa 5.1.12.2 - Avvio gestione informatica delle liste elettorali	
Obiettivo Gestionale 5.1.13 - Consultazioni elettorali 2020	231
Obiettivo Gestionale 5.1.14 - Gestione ordinaria dei servizi assistenziali	232
Fase Operativa 5.1.14.1 - Gestione ordinaria del servizio	
Obiettivo Gestionale 5.1.15 - Valutazione ed attivazione di iniziative per le "politiche familiari"	234
Obiettivo Gestionale 5.1.16 - Valutazione e prosecuzione delle iniziative rientranti nelle Politiche Giovanili	237
Obiettivo Gestionale 5.1.17 - Prosecuzione di interventi, anche congiunti, per l'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati	239
Obiettivo Gestionale 5.1.18 - Strategie per la qualificazione del piano dell'offerta formativa territoriale	241
Obiettivo Gestionale 5.1.19 - Valutazione e prosecuzione delle politiche per anziani	243
Obiettivo Gestionale 5.1.20 - Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per le pari opportunità	245
Obiettivo Gestionale 5.1.21 - Sostenibilità energetica ed ambientale	247
Obiettivo Gestionale 5.1.22 - Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per il lavoro.	249
Obiettivo Gestionale 5.1.23 - Raccolta e mantenimento degli indirizzi digitali dei cittadini	251
Obiettivo Gestionale 5.1.24 - Organizzazione di un elenco delle D.A.T.	253
Obiettivo Gestionale 5.1.25 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	254
Obiettivo Gestionale 5.1.26 - Esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo e Olle	255
Obiettivo Gestionale 5.1.27 - Verifica Albo scrutatori	256
Centro di Spesa 5.2 - Unità operativa Asilo Nido	61
Obiettivo Gestionale 5.2.1 - Gestione dell'Unità Operativa Asilo Nido	257
Obiettivo Gestionale 5.2.2 - Ottimizzazione del servizio Nido d'Infanzia comunale	259
Fase Operativa 5.2.2.1 - Individuazione di una dipendente/addetto assegnato dall'agenzia del lavoro	
Centro di Responsabilità 6 - Servizio Biblioteca e Attività culturali	56
Centro di Spesa 6.1 - Biblioteca e attività culturali	62
Obiettivo Gestionale 6.1.1 - Gestione ordinaria del Servizio Biblioteca	261
Obiettivo Gestionale 6.1.2 - Valorizzazione Fondo Degasperì	265
Fase Operativa 6.1.2.1 - Stampa del catalogo	
Obiettivo Gestionale 6.1.3 - Valorizzazione del "Fondo Paoletto"	266
Fase Operativa 6.1.3.1 - Mostra bibliografica	
Obiettivo Gestionale 6.1.4 - Attività culturali ordinarie	267
Obiettivo Gestionale 6.1.5 - Progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale"	269
Fase Operativa 6.1.5.1 - Stipula nuova convenzione con PAT- Servizio attività culturali	
Fase Operativa 6.1.5.2 - Progettazione della stagione teatrale	
Fase Operativa 6.1.5.3 - Coordinamento e pubblicizzazione della stagione teatrale	
Fase Operativa 6.1.5.4 - Progettazione attività Museo Diffuso	
Fase Operativa 6.1.5.5 - Progettazione mostre, concerti e incontri con autori	

Fase Operativa 6.1.5.6 - Realizzazione mostre, concerti e incontri con autori	
Fase Operativa 6.1.5.7 - Rendicontazione progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale"	
Obiettivo Gestionale 6.1.6 - Museo diffuso	271
Obiettivo Gestionale 6.1.7 - Teatro e Cinema	274
Obiettivo Gestionale 6.1.8 - Implementazione dei fondi dell'archivio	276
Fase Operativa 6.1.8.1 - Implementazione dei fondi dell'archivio	
Obiettivo Gestionale 6.1.9 - Giornata contro la violenza sulle donne	278
Fase Operativa 6.1.9.1 - Giornata contro la violenza sulle donne	
Fase Operativa 6.1.9.2 - Giornata contro la violenza sulle donne	
Centro di Responsabilità 7 - Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino	57
Centro di Spesa 7.1 - Gestione associata di Polizia Locale	62
Obiettivo Gestionale 7.1.1 - Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale	279
Fase Operativa 7.1.1.1 - Decoro urbano - controlli per il rispetto delle norme sulla qualità urbana - regolamento di polizia urbana, gestione rifiuti, conduzione animali	
Fase Operativa 7.1.1.2 - controllo nomadi e contrasto dell'accattonaggio	
Fase Operativa 7.1.1.3 - controllo del territorio	
Fase Operativa 7.1.1.4 - tutela del consumatore - controlli sui dehors dei pubblici esercizi	
Fase Operativa 7.1.1.5 - tutela del consumatore - controlli sulle attività di vendita e pubblici esercizi	
Fase Operativa 7.1.1.6 - In collaborazione con la PAT istituzione del punto di presidio nr 27 sulla S.S. 47 comune di Grigno - Piano Provinciale Emergenza Neve	
Obiettivo Gestionale 7.1.2 - Verifica dell'autotrasporto internazionale di merci lungo la SS 47	286
Obiettivo Gestionale 7.1.3 - Educazione stradale presso le scuole	288
Obiettivo Gestionale 7.1.4 - Sensibilizzazione dei futuri genitori sui dispositivi di ritenuta	290
Obiettivo Gestionale 7.1.5 - Garantire il rispetto del Codice della Strada	292
Fase Operativa 7.1.5.1 - Controlli di Polizia Stradale su autobus in occasione dei viaggi di istruzione	
Fase Operativa 7.1.5.2 - controlli sull'eccesso di velocità con dispositivi mobili	
Fase Operativa 7.1.5.3 - Controllo ministeriale dell'autotrasporto	
Fase Operativa 7.1.5.4 - Controlli sulla circolazione stradale con particolare attenzione a sorpassi, veicoli stranieri, copertura assicurativa	
Fase Operativa 7.1.5.5 - Controlli di Polizia Stradale con strumento mobile Targa System	
Fase Operativa 7.1.5.6 - Controllo della velocità con dispositivo fisso installato a Grigno	
Fase Operativa 7.1.5.7 - Controlli di Polizia Stradale con ausilio dei portali di lettura targhe installati a Borgo Valsugana e Grigno	
Obiettivo Gestionale 7.1.6 - Aggiornamento della pagina web Polizia Locale sul sito del comune	299
Obiettivo Gestionale 7.1.7 - Nuova gestione dei registri per le Notizie di reato, Accertamenti Edilizi, Accertamenti anagrafici	301
Obiettivo Gestionale 7.1.8 - Nuova gestione delle segnalazioni da utenti	303
Obiettivo Gestionale 7.1.9 - Controllo varchi lettura targhe in operazioni di Polizia Giudiziaria	305
Obiettivo Gestionale 7.1.10 - Nuovo strumento per l'accertamento della velocità	307
Obiettivo Gestionale 7.1.11 - Nuovi varchi lettura targhe e accertamento della velocità sulla S.S. 47	308
Obiettivo Gestionale 7.1.12 - Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi	310
Fase Operativa 7.1.12.1 - individuazione dei posti di controllo da inserire sul DVR	
Fase Operativa 7.1.12.2 - Predisposizione di modalità operativa per l'utilizzo dei nuovi dispositivi di protezione individuale	
Obiettivo Gestionale 7.1.13 - Sicurezza sui luoghi di lavoro	312
Fase Operativa 7.1.13.1 - formazione del personale	
Fase Operativa 7.1.13.2 - controlli medici in scadenza	
Fase Operativa 7.1.13.3 - Valutazione Stress lavoro correlato	
Obiettivo Gestionale 7.1.14 - Realizzazione sistema di videosorveglianza del Comando	315
Obiettivo Gestionale 7.1.15 - redazione disciplinare per l'utilizzo delle body cam da parte degli operatori di Polizia Locale	317
Obiettivo Gestionale 7.1.16 - Progetto obiettivo anno 2020 per l'aumento dei controlli stradali	319
Obiettivo Gestionale 7.1.17 - Istituzione di Ufficio Sanzioni Amministrative	321

Indirizzi e direttive generali

ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E COMPETENZE AL SEGRETARIO COMUNALE,

AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DI UFFICIO O DI SETTORE

Ai fini dell'attuazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, ma con validità anche successiva al periodo di validità del medesimo, sono attribuite al Segretario comunale, ai Responsabili dei Servizi ed ai Responsabili degli Uffici funzioni, competenze e responsabilità all'adozione di atti gestionali, secondo quanto di seguito indicato. Ciò ai sensi dell'articolo 126 commi 2 e 8, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, successivamente modificata con Legge Regionale 8 agosto 2018, n. 6, tenuto conto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30 agosto 2005, modificato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 5 luglio 2013 e delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 100 del 30 agosto 2018, n. 107 del 18 settembre 2018, n. 164 del 27 dicembre 2018, n. 57 del 14 maggio 2019 e n. 112 del 23 ottobre 2019 rispettivamente, di definizione della struttura organizzativa del Comune e di approvazione della nuova pianta organica del personale dipendente per singola unità organizzativa.

Competenza all'adozione di determinazioni comportanti impegni di spesa e relative all'acquisizione di entrate

Il presente Piano Esecutivo di Gestione individua, per ciascun capitolo/articolo di bilancio, un responsabile di procedimento.

Fatte salve le eccezioni di seguito indicate, la competenza all'adozione dei provvedimenti (determinazioni) comportanti impegno di spesa (o anche solo prenotazione di impegno di spesa) sui fondi disponibili su ciascun capitolo/articolo di bilancio spetta al Responsabile del Servizio (Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali, Responsabile del Servizio Finanziario, Responsabile del Servizio Tecnico, Responsabile del Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia – Segretario comunale, Responsabile del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali, Responsabile del Servizio di Polizia Locale) cui, in base all'individuazione sopra richiamata ed esplicitata nel seguito mediante le sigle indicate con riferimento a ciascun responsabile interessato, fa capo il procedimento. Analogamente, spetta agli stessi soggetti l'adozione delle determinazioni relative all'acquisizione delle entrate previste in bilancio.

I responsabili di servizio, con riferimento ai capitoli di spesa loro affidati, sono individuati come Responsabili Unici di Procedimento (RUP) per tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di cui al Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 50/2016 e s.m.; nei casi di incompatibilità, impossibilità o nell'eventualità di assenza dei requisiti indicati dalle linee guida ANAC, la stessa funzione viene ricondotta al Segretario generale o ad altro Responsabile nominato dallo stesso.

Adotta tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di acquisti e servizi con riferimento ai capitoli di spesa di cui è responsabile di procedimento: indizione di licitazioni, aste pubbliche e confronti concorrenziali ai sensi della normativa statale e provinciale ed approvazione e sottoscrizione dei relativi bandi ed inviti. Agli stessi responsabili spetta inoltre esperire, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, le gare ed i sondaggi informali volti alla scelta del contraente, relativi ai provvedimenti di cui sopra.

L'ordinazione di spese di rappresentanza resta subordinata a specifica indicazione del Sindaco.

Considerato che trovano integrale applicazione le norme in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, i Responsabili dei Servizi, nell'adozione dei provvedimenti devono conformarsi a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati, ed in particolare al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza (diventano esigibili);

Spetta ai Responsabili dei Servizi individuati quali competenti dall'apposito regolamento il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico.

Restano confermate le competenze in materia di presidenza delle commissioni di gara (salvo delega) e di concorso, nonché di stipulazione di contratti, previste dall'art. 47 dello Statuto^[1], con la precisazione che quanto previsto da tale norma statutaria non deve considerarsi applicabile alla stipulazione di contratti mediante scambio di corrispondenza, che è demandata al Responsabile di Servizio o Ufficio che la ha disposta.

^[1] L'art. 47 dello Statuto prevede:

"la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità sulle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti sono attribuite al Segretario comunale.

Nel caso in cui quest'ultimo, richiesto dal Sindaco, svolga la funzione di ufficiale rogante, la presidenza delle commissioni di gara e la stipulazione dei contratti è attribuita al Vice Segretario o, in sua assenza o impedimento, al responsabile del servizio interessato alla gara."

Restano riservate alla competenza della Giunta:

- la valutazione del periodo di prova dei dipendenti,
- l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale,
- per quanto riguarda le procedure per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, l'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori (fatta salva la competenza del Consiglio Comunale per quanto riguarda il Segretario comunale),
- la riammissione in servizio dei dipendenti,
- le decisioni volte a promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori,
- a nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici,
- l'affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori di importo superiore ad € 40.000 e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione,
- l'affidamento di incarichi progettuali e/o di direzione lavori ai dipendenti comunali applicati presso il servizio Tecnico
- l'affidamento di incarichi di consulenza esterna e di incarichi professionali di natura fiduciaria,
- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche, fatta eccezione per i progetti e le perizie di lavori di manutenzione di importo non superiore ad € 100.000, non comportanti modificazioni di rilievo di beni immobili sotto l'aspetto estetico o funzionale,
- l'approvazione in linea tecnica delle varianti ai progetti di opere pubbliche che comportino modificazioni non assolutamente marginali dell'opera sotto l'aspetto estetico o funzionale,
- l'approvazione dell'autorizzazione al piano delle espropriazioni;
- l'individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto-concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,
- l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari ai sensi dell'articolo 31 bis della legge 109/1994, come modificato dall'articolo 7 comma 1 lettera u) della legge 166/2002,
- concessione di contributi e sovvenzioni ad enti e associazioni.

Resta subordinata all'adozione di apposito atto d'indirizzo della Giunta, l'adozione, da parte dei responsabili dei servizi, di determinazioni concernenti le iniziative culturali.

Restano riservate alla competenza del Sindaco:

- la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni e di alta specializzazione (articoli 132 e 133 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, successivamente modificata con Legge Regionale 8 agosto 2018, n.6);
- sentita la Giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio, nonché dell'orario di apertura al pubblico;

- nei casi di necessità ed urgenza, ricorrendo le condizioni previste dall'articolo 19, comma 2, del DPGR 28.5.1999, n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 1.2.2005, n. 4/L, il coordinamento dell'attività dei responsabili dei servizi e la facoltà di disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi.

Attuazione del Piano di Miglioramento della Pubblica amministrazione

L'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, ha rivisto la disciplina delle gestioni associate obbligatorie di funzioni e servizi comunali previste per i Comuni di dimensione pari ad almeno 5000 abitanti, salvo deroghe se il territorio è caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche o turistiche, o nel caso in cui le amministrazioni avviano processi di fusione. Considerata la necessità di fornire indicazioni in merito alla verifica degli obiettivi di riduzione della spesa fissati dalla Giunta provinciale con la deliberazione n. 1952 del 2015 e n. 317 del 2016, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 dd. 22/07/2016 è stato approvato l'allegato che sintetizza l'obiettivo di riduzione della spesa, qualifica la spesa di riferimento in base alla quale dovrà essere valutato il raggiungimento del risparmio di spesa e definisce i tempi e le modalità con le quali la Provincia procederà al monitoraggio. Detto allegato 5) individua i criteri per la verifica e il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa fissati con le deliberazioni della giunta provinciale n. 1952 del 2015, n. 317 del 2016 e 1228 del 2016. A livello comunale il Piano di Miglioramento era stato approvato con deliberazione della Giunta n. 52 del 16 aprile 2014 e aggiornato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 87 del 22 settembre 2015, n. 35 del 27 settembre 2016 e n. 68 del 16 maggio 2017.

L'obiettivo di efficientamento sotteso alla legge di riforma istituzionale riguarda principalmente le attività di funzionamento. Di conseguenza l'indicazione data dalla PAT è che il raggiungimento dell'obiettivo di spesa, definito nei termini specificati al paragrafo precedente, debba essere verificato prioritariamente sull'andamento pagamenti (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione residui) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012, opportunamente nettizzato.

La verifica del rispetto degli obiettivi di riduzione viene effettuata avendo a riferimento la spesa come desunta dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario relativo all'anno 2019 (quindi da approvare entro aprile 2020).

Nel corso del 2018, con nota del 8 ottobre prot. 574457, l'unità di missione strategica coordinamento politiche enti locali e coesione territoriale ha richiesto ai vari Enti una verifica del rispetto di quanto sopra previsto, effettuando una comparazione tra i valori 2012 ed il dato 2017.

Il Comune di Borgo Valsugana, ottemperando a detta richiesta, ha certificato che nel corso del 2017 l'obiettivo era stato raggiunto per euro 92.361,57 quale differenza tra spesa obiettivo 2017 e spesa 2012.

Con l'approvazione del Protocollo d'Intesa per l'anno 2020, sottoscritto in data 8 novembre 2019, le parti hanno concordato di proseguire, per gli anni 2020-2024,

l'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente. In particolare si è ritenuto di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito, nell'esercizio 2019, l'obiettivo di riduzione della spesa come disciplinato nella premessa del presente paragrafo. Tenuto conto che la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo potrà essere effettuata solamente ad avvenuta approvazione del conto consuntivo 2019 da parte di tutti i comuni, si propone un periodo transitorio, che decorre dal 01/01/2020 e fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, e comunque entro il 30 giugno 2020, nel quale i comuni dovranno salvaguardare il livello della spesa corrente contabilizzata nella missione 1 avendo a riferimento il dato di spesa al 31/12/2019. Con la predetta deliberazione della Giunta provinciale, assunta d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, saranno definite le modalità e i termini di definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa, sulla base delle linee guida sopra indicate.

I responsabili dei servizi sono tenuti a dare puntuale attuazione al Piano di Miglioramento sopra richiamato, a segnalare eventuali aspetti critici e segnalare possibili spazi di ulteriore miglioramento. Spetta ai Responsabili dei servizi, per la parte di competenza, monitorare costantemente l'andamento delle azioni previste dal piano medesimo, in particolare le azioni che determinano la riduzione della spesa corrente che costituisce l'obiettivo prioritario anche se di modesta entità. La piena attuazione del Piano di Miglioramento costituisce obiettivo primario della programmazione dell'ente sia in ottemperanza alle disposizioni di legge che per espressa volontà dell'amministrazione.

Attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012 e ss.mm. ed ii.: Riconoscimento della destinazione commerciale ai fini Iva di alcuni immobili di proprietà comunale ed attivazione "gestione immobiliare" ai fini IVA – organizzazione in forma di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72)

L'organizzazione di impresa, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare", con riferimento a quanto sopra indicato, per la complessità e la loro rilevanza economica nei confronti del bilancio e del territorio comunale, è composta, rispettivamente e per le specifiche proprie competenze, dal Responsabile del Servizio Finanziario per le questioni fiscali e contabili, dal Segretario comunale per gli aspetti giuridici e contrattualistici, dal Responsabile del Servizio Tecnico per le problematiche ad esso riferite, con il supporto del consulente fiscale e di eventuali figure di appoggio che si ritenesse necessario ed opportuno coinvolgere;

Direttive per il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali:

Il D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 ha modificato il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per recepire integralmente la direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi

di pagamento nelle transazioni commerciali; a decorrere dal 1° gennaio 2013 nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione, il termine per il pagamento è di **trenta giorni**:

1. dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
2. dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
3. dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
4. dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Le parti possono pattuire, purché in modo espresso un termine superiore quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto. In caso di mancato rispetto del termine di pagamento il committente deve al fornitore, senza bisogno di costituzione in mora, un interesse determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea maggiorato di otto punti percentuali; .

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, art. 1 commi 859 e seguenti), come modificata dal DL crescita (DL. 34/2019), impone, a decorrere dal 2020, alcune penalizzazioni agli Enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla normativa; i tempi di pagamento e ritardo sono calcolati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC). La penalità, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, consiste nell'istituire in parte corrente di bilancio il c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non sono ammessi impegni e pagamenti ed il cui stanziamento è destinato a confluire in avanzo al termine dell'esercizio finanziario.

Risulta, pertanto, molto importante rispettare i tempi indicati nell'articolo 33 del Regolamento di contabilità in merito alla liquidazione della spesa, anche perché, qualora il creditore dovesse far valere gli interessi di mora, l'Amministrazione Comunale è tenuta al recupero degli interessi stessi ponendoli a carico di colui che causato il ritardato pagamento. A ciò si aggiungono tutte le eventuali problematiche generate dal c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali".

La fattura elettronica:

La Legge 24 dicembre 2007 n. 244 “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)” come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l’obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI); Verifica delle modifiche organizzative introdotte per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva e attiva, in particolare il ricevimento attraverso il sistema di protocollo, la contabilizzazione sul sistema contabile la liquidazione e il pagamento e l’aggiornamento costante della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF: l’articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell’articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali;

Direttive per l’attuazione del Codice dell’amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), del Regolamento dell’informazione sull’attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell’albo pretorio elettronico e degli altri adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33) (art. 7 Legge regionale 13 dicembre 2012, n. 8) (Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10) (Circolare della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige n. 4/EL/2014 del 19 novembre 2014):

- La legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 ha introdotto disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in adeguamento agli obblighi individuati dalla legge 6.11.2012, n. 190, prevedendo l’applicazione, con alcune eccezioni, delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33; si rende pertanto necessario il completamento delle azioni già avviate per l’osservanza di tali norme, in particolare l’aggiornamento costante dei dati e dei contenuti della sezione “Amministrazione Trasparente” e quindi delle sue sottosezioni del sito web istituzionale. All’interno dell’amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all’articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza;
- La legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017) ha adeguato la normativa regionale (L.R. 10/2014) in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) che ha modificato in maniera significativa il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Le modifiche recate dall’art. 1 della LR n. 16/2016 alla LR n. 10/2014, rispecchiano le novità introdotte

dal decreto legislativo n. 97/2016, tra le quali assume particolare rilevanza il diritto di accesso civico generalizzato (il cosiddetto "F.O.I.A", che è l'acronimo che sta ad indicare il "Freedom of Information Act").

- ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 della L.R. 13 dicembre 2012 n. 8 e dell'art. 31 bis della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 a decorrere dal 1° gennaio 2014, è fatto obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale i dati riferiti a concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati per un importo superiore a mille euro; la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione e attribuzione. - Ciascun responsabile di servizio avrà cura, per la parte di propria competenza, che venga data puntuale attuazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, (con le eccezioni di cui alla Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10); a tale scopo, per quanto riguarda alcuni obblighi di pubblicazione, il programma "Atti" è stato aggiornato prevedendo idonee funzionalità ove andranno obbligatoriamente inseriti i relativi dati che il sistema automaticamente provvederà a pubblicare sulle apposite sezioni del sito istituzionale (sarà cura dei responsabili di servizio fornire le opportune istruzioni operative);
- ogni responsabile di servizio deve predisporre quanto prima l'elenco delle tipologie di procedimento svolte, ove venga indicato anche il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23. Dovranno essere inoltre individuate le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge con la relativa modulistica;
- utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le imprese e con i cittadini che ne sono provvisti ai sensi degli artt. 6 e 47 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (circolare prot.n. S110/12/723170/1.1.2/6-12 del Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento "scambio di documenti per via telematica");
- utilizzo della posta elettronica interna, in sostituzione dei mezzi cartacei, per le comunicazioni fra gli uffici;
- pubblicazione sul sito internet del Comune degli incarichi conferiti. I Servizi che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza in argomento costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del responsabile del servizio competente (art. 1, comma 127 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662). I contratti relativi a rapporti di consulenza di cui all'articolo [1, comma 2](#), del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) sono efficaci a decorrere dalla

data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale (art 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244);

- pubblicazione sul sito internet del Comune, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte che rientra nelle competenze di ciascun servizio, dell'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza medesima (art. 6, legge 12 luglio 2011, n. 106);
- dal 1° gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono più essere richieste ma devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà (art. 15, legge 12 novembre 2011, n. 183);
- la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra imprese e le amministrazioni pubbliche dovrà (con le modalità e termini che devono ancora essere fissati) avvenire esclusivamente in via telematica.
- Introduzione del Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID che permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale ai servizi online della PA e dei privati che aderiranno;
- Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

L'articolo 40 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 sancisce un principio generale "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71". L'articolo 23-ter titolato "Documenti Amministrativi Informatici", stabilisce nel comma 1 che "Gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse, costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile effettuare, su diversi o identici tipi di supporto, duplicazioni e copie per gli usi consentiti dalla legge". Il D.P.C.M. 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005." prevedeva che le pubbliche amministrazioni adeguino i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro 18 mesi dall'entrata in vigore del decreto (agosto 2016) ma con il D.Lgs. 26-8-2016 n. 179 il termine è stato differito fino ad approvazione delle nuove regole tecniche previste dall'articolo 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 110 dd. 12 ottobre 2015 è stato approvato il manuale per la gestione dei documenti informatici e con deliberazione della Giunta comunale n. 168 dell'8 novembre 2016 è stato approvato il manuale della conservazione dei documenti informatici aderendo al sistema di conservazione di gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) a

seguito dell'accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET.

- È stata introdotta, a partire dal 1° gennaio 2016, l'obbligo dei formati di file aperti e l'adozione del software libero di office-automation "LibreOffice" anche alla luce della L.P. 16/2012 ("Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e della amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti.");
- È reso obbligatorio nella corrispondenza l'uso di un unico stile di lettera;
- È a regime il nuovo software di gestione della contabilità finanziaria e l'implementazione del programma lavori pubblici per il Servizio Tecnico. Si rende necessario raccomandare tutti i servizi all'introduzione della filosofia di tipo work flow – processo/procedimento amministrativo con creazione di fascicoli, condivisione delle attività, gestione digitale e conservazione dei documenti e dei fascicoli;

Nella valutazione delle prestazioni individuali e dei servizi, anche ai fini dell'eventuale ripartizione del salario accessorio destinato a premiare la produttività e il risultato per il raggiungimento di programmi/progetti/obiettivi (valutazione delle performance individuali), l'Amministrazione terrà conto prioritariamente dell'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale, del Piano di Miglioramento della Pubblica Amministrazione del Comune di Borgo Valsugana, del diritto per i cittadini e le imprese di usare le moderne tecnologie informatiche per tutti i rapporti con la Pubblica amministrazione, del principio della trasparenza e delle altre indicazioni sopra evidenziate. Il mancato raggiungimento degli obiettivi segnalati e quelli in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del funzionario inadempiente.

Manuale per la gestione dei documenti informatici

Si richiamano i contenuti riportati nel manuale sopra richiamato, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 110 dd. 12 ottobre 2015, ed in particolare all'allegato 4 "posta elettronica PEO/PEC".

Marca da bollo

Dal 1° settembre 2007 la marca da bollo telematica ha sostituito definitivamente quella cartacea. Se l'istanza o documento da presentare necessita dell'applicazione della marca da bollo, la medesima deve risultare dalla scansione del documento oppure devono essere riportati gli estremi (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre). Il versamento dell'imposta di bollo può risultare dalla scansione del modello F24 utilizzato per il pagamento. Va tenuto conto del progetto avviato dall'Agenzia delle Entrate denominato "@e.bollo" per il pagamento online delle marche da bollo.

Direttive per l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (circolare interna n. 23382 del 24 dicembre 2012 e circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2013 del 15 ottobre 2013):

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 28 gennaio 2014 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2014-2016)"; con deliberazione n. 13 del 29 gennaio 2015 la Giunta Comunale ha provveduto all'Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione integrato con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2015-2017); con deliberazione n. 47 del 11 aprile 2017 la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019; con deliberazione n. 17 del 6 febbraio 2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020; con deliberazione n. 48 del 30 aprile 2019, successivamente integrata con deliberazione n. 63 del 21 maggio 2019, la Giunta Comunale ha approvato la proroga al 2019-2021 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020. Tutti sono chiamati a prendere atto dei contenuti e delle misure adottate in particolare nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri; Viene inoltre richiesto la sensibilizzazione e il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio, rispetto ai processi individuati a più alto rischio ("mappa/registro dei processi a rischio") e dei possibili rischi ("mappa/registro dei rischi"), in particolare sulla probabilità di accadimento, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo, in relazione ad esempio alla presenza di discrezionalità, di fasi decisionali o di attività esterne a contatto con l'utente e l'impatto dell'accadimento, cioè la stima dell'entità del danno – materiale o di immagine- connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi. Il piano prevede una proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto: per ognuno dei processi della mappa identificato come "critico" in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio "alto" o "medio", ma in alcuni casi anche "basso" ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere. Infine si rende necessario il monitoraggio periodico del Piano di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel piano stesso.

Con la L.P. 15 maggio 2013 n. 9, che ha introdotto l'art. 4 bis nella L.P. 10/2012, è stato previsto che alle finalità di trasparenza previste dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 provvede la Provincia mediante l'osservatorio dei contratti pubblici e prezzario provinciale. La Provincia cura gli adempimenti ivi previsti, compresa la pubblicazione e le comunicazioni all'AV.C.P. anche per conto dei Comuni. Con circolare della P.A.T. dd. 27.12.2013 n. D319/13, la Provincia ha fornito le istruzioni necessarie per dar corso all'adempimento in particolare viene richiesto ai Comuni che per tutte le procedure di scelta del contraente avviate dal 1° gennaio 2014, anche se

di importo inferiore a 40.000,00 Euro, vengano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT.

Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, vanno comunicati all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati;

Gli incarichi conferiti o autorizzati, anche a titolo gratuito, ai dipendenti vanno comunicati in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto;

l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti vanno comunicati semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica. Devono, inoltre, essere resi noti, mediante inserimento nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative alle consulenze e agli incarichi, comunicate al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Direttive in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica "spending review".

Il sistema di e-procurement si fonda, nel vincolo di benchmark rispetto alle convenzioni Consip, nell'utilizzo del mercato elettronico per la generalità degli acquisti ed, infine, nella possibilità di aderire ai sistemi telematici e agli strumenti elettronici di negoziazioni messi a disposizione dalle Centrali di committenza regionali e/o da altre Centrali di committenza di riferimento.

Risulta pertanto evidente un favor del legislatore per le modalità di acquisto effettuate mediante sistemi c.d. di e-procurement perché tali sistemi sono in grado di:

- *assicurare alle amministrazioni la possibilità di entrare in contatto con una più ampia platea di fornitori (principio della concorrenza);*
- *garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto ed una maggiore trasparenza della stessa, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione, con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento.*

Normativa di riferimento:

- Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini..” convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. “spending review”
- Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi 449 e 450 come modificati da ultimo dal comma 1, dell'art. 15, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, come modificato dalla legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221 L. 23 dicembre 1999, n. 488, art. 26, comma 3; Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. (Legge finanziaria 2000).
- D.Lgs. 16 aprile 2006, n. 163 - Testo aggiornato alla legge 30 ottobre 2013, n. 125
- Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture - in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE
- [D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Testo aggiornato alla legge 9 agosto 2013, n. 98](#)
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016).
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- Autorità Nazionale Anticorruzione: Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” – Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016
- [D.Lgs. 19/04/2017, n. 56](#) - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- [Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23](#) Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento
- [Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2](#) - Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990;
- [Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.](#)
- Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"
- [Deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 del 1° aprile 2011](#)
- Articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo

32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti.

- [Deliberazione della Giunta Provinciale n. 489 del 22 marzo 2013](#) Disposizioni di carattere organizzativo per favorire lo sviluppo delle attività di approvvigionamento della Provincia secondo modalità efficienti ed integrate.
- [Deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 del 24 Maggio 2013](#) Approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT)".
- [Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 del 30 Maggio 2013](#)Integrazioni alla deliberazione n. 489 di data 22 marzo 2013 concernente "Disposizioni di carattere organizzativo per favorire lo sviluppo delle attività di approvvigionamento" e ulteriori istruzioni operative con riferimento all'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.
- [Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 del 11 Luglio 2013](#) modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.
- [Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 del 29 giugno 2015](#) "Direttive in ordine all'interpretazione dell'art. 36 ter 1 "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture" della legge provinciale n. 23 del 1990 in materia di contratti";
- [Delibera della Giunta provinciale n. 1384 di data 1 agosto 2018](#) Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23
- [Delibera della Giunta provinciale n. 1034 di data 15 giugno 2018](#) Individuazione delle soglie per l'affidamento di contratti di servizi e forniture da parte delle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito delle convenzioni quadro – art. 36 ter 1 commi 4 e 5 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 Circolare prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013 del Presidente della Provincia autonoma di Trento Circolare II erga omnes ME-PAT - utilizzo delle R.d.O. (Richiesta di Offerta) nell'ambito del sistema Mercuri
- [Circolare prot. n. 455572 di data 21 agosto 2013 del Presidente della Provincia autonoma di Trento](#) Circolare erga omnes ME-PA
- [Circolare prot. n. S156/2013/88589/3.5 di data 13 febbraio 2013 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento](#)
- Art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Ulteriori istruzioni operative.
- [Circolare prot. n. S506/2012/721322/3.5 di data 17 dicembre 2012 del Vicepresidente della P.A.T. e dell'Assessore all'Urbanistica, enti locali e personale](#)Oggetto: Art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Prime linee-guida.
- [Circolare prot. n. 560551 di data 2 ottobre 2018 del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità](#)

- Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 - 2020 e legge provinciale 3 settembre 2018, n. 16 "Bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019 - 2021": modificazioni all'ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici.
- Art. 14 della Legge Provinciale 12 febbraio 2019, n. 1 - Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021;

Quadro normativo.

l'art. 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.." convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. "spending review" stabilisce che i contratti stipulati in violazione dell' [articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

le centrali di acquisto regionali, pur tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., non sono soggette all'applicazione dell'[articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#)

Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'[articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'[articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#)

possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;

La disciplina contenuta nella spending review inoltre, introduce, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, l'obbligo ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' [articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati (art. 1, comma 7).

L'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/12 convertito con Legge n. 94/12 e successivamente dall'art. 1, comma 149, della Legge n. 228/12, disciplina gli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso le convenzioni quadro di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, prevedendo che i comuni possono ricorrere alle convenzioni Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Con riferimento al mercato elettronico, l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/12 convertito con Legge n. 94/12 e successivamente dall'art. 1, comma 149, della Legge n. 228/12, stabilisce che gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso oltre che al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici regionali, istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (MEPAT), anche al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Il comma 512 dell'art. 1 della Legge 28/12/2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) recita "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della [legge 31 dicembre 2009, n. 196](#), provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti."; il comma 516, "Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid."

Con deliberazione n. 973 del 24 maggio 2013 la Giunta Provinciale approvava i criteri e le modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT)

Con deliberazione n. 1392 dell'11 luglio 2013 la Giunta Provinciale stabiliva le modalità di utilizzo del sistema Mercurio e il rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

Il comma 2 dell'art. 1 della [Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2](#) recita: "Questa legge, la [legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26](#) (legge provinciale sui lavori pubblici 1993), la [legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23](#)

(legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali 1990), i relativi regolamenti di attuazione e le altre disposizioni provinciali in materia di concessioni e di appalti di lavori, servizi e forniture costituiscono l'ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici."; il comma 1 dell'art. 5 definisce l'ambito di applicazione: "Le Amministrazioni aggiudicatrici dei lavori, servizi e forniture sono: a) omissis; b) i comuni, le comunità e le loro forme associative e collaborative;

Art. 36 ter 1 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture"

1. Anche in relazione alle finalità dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in caso di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture, e negli altri casi previsti dalla normativa provinciale, le amministrazioni aggiudicatrici, con l'eccezione del Comune di Trento, affidano i contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria avvalendosi dell'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, quando l'intervento o gli acquisti sono realizzati con contributi o finanziamenti comunque denominati a carico del bilancio provinciale. Con deliberazione della Giunta provinciale possono essere stabiliti i criteri per l'attuazione di questo comma e le eventuali deroghe all'obbligo, anche in relazione alle esigenze organizzative dell'agenzia.

2. I comuni, fatti salvi gli obblighi di gestione associata previsti dalla vigente normativa provinciale, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi e alla realizzazione di lavori attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, o quando ricorrono all'affidamento diretto, nei casi in cui l'ordinamento provinciale lo consente, o, in ogni caso, quando il valore delle forniture o dei servizi è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti e quando il valore dei lavori è di importo inferiore a 150.000 euro.

2 bis. La Giunta provinciale può introdurre con propria deliberazione un sistema di qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici al fine di individuare, anche in deroga a quanto previsto da questo articolo, le amministrazioni aggiudicatrici che possono procedere autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture o all'affidamento di lavori. Il sistema di qualificazione provinciale è orientato a criteri di qualità, efficienza e professionalizzazione e tiene conto dei bacini territoriali in cui operano le amministrazioni aggiudicatrici e del carattere di stabilità dell'attività delle medesime. Nella qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici la Giunta provinciale può tenere conto della loro possibilità di avvalersi di loro forme associative o della comunità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 bis, comma 1, della [legge provinciale 16 giugno 2006, n.](#) (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino). Il sistema di qualificazione provinciale tiene conto dei principi stabiliti dalla normativa statale in materia di qualificazione.

2 ter. Fino all'introduzione del sistema di qualificazione provinciale previsto dal comma 2 bis, fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 2, i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti affidano i contratti per l'acquisizione dei lavori, beni, servizi e forniture ricorrendo alla centrale di committenza prevista dall'articolo 39 bis, comma 1 bis, lettera a), della [legge provinciale n. 3 del 2000](#), o nell'ambito delle gestioni associate obbligatorie previste da quest'ultima legge o, se non sono soggetti all'obbligo di gestione associata, stipulando un'apposita convenzione con le gestioni associate o con altri comuni non appartenenti ad esse. Per i comuni istituiti a seguito di fusione l'obbligo decorre dal terzo anno successivo a quello di istituzione.

3. Per lo svolgimento delle funzioni previste da quest'articolo l'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti può avvalersi dei competenti uffici delle amministrazioni aggiudicatrici o di personale messo a disposizione delle medesime, nonché degli organismi provinciali rappresentativi dei comuni trentini, stipulando una convenzione ai sensi dell'articolo 16 bis della [legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23](#) (legge provinciale sull'attività amministrativa 1992). Nella programmazione dell'attività dell'agenzia si tiene conto della disponibilità dell'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione le risorse ai sensi di questo comma. Per le predette finalità e ove la convenzione lo preveda, le competenti strutture degli enti pubblici strumentali di cui l'agenzia si può avvalere si considerano funzionalmente inserite nella struttura organizzativa di APAC che adegua in tal senso il proprio atto organizzativo; in tal caso il dirigente preposto alla struttura esercita, ai sensi del capo I del titolo III della [legge sul personale della Provincia 1997](#), le funzioni spettanti all'APAC ed attribuite alla struttura medesima dal predetto atto organizzativo.

4. Al fine dell'aggregazione e centralizzazione della domanda negli acquisti di beni e servizi omogenei, con deliberazione della Giunta provinciale, da adottare entro il primo semestre di ogni anno sentito il Consiglio delle autonomie locali, sono individuate le categorie di beni e servizi a elevata standardizzabilità e i volumi, in termini di importo e quantità, al superamento dei quali l'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, quale soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 39 bis, comma 1 bis, lettera b), della [legge provinciale n. 3 del 2006](#), definisce strategie comuni di acquisto, con le modalità stabilite dal comma 5. A tale fine le amministrazioni aggiudicatrici, anche per il tramite dei loro soggetti rappresentativi, effettuano l'analisi dei loro fabbisogni, con le modalità individuate con deliberazione della Giunta provinciale.

5. L'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, sulla base dei fabbisogni rilevati e dei criteri stabiliti dalla Giunta provinciale ai sensi del comma 4, attiva procedure per la stipulazione di apposite convenzioni quadro che le amministrazioni del settore pubblico provinciale devono utilizzare, oppure propone l'espletamento di procedure di gara in forma aggregata.

6. Le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di ulteriori categorie di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine,

mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.

7. La Giunta provinciale determina annualmente i prezzi di riferimento, alle condizioni di maggior efficienza, di beni e servizi di maggior impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione, diversi da quelli determinati a livello nazionale ai sensi del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89; nel farlo promuove criteri di acquisto ispirati a esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche in subordine al principio di economicità. I prezzi di riferimento costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa.

8. Quest'articolo si applica dal 1° luglio 2015. Fino a tale data le amministrazioni aggiudicatrici affidano i contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture secondo la normativa provinciale previgente (38).

Con deliberazione n. 1097 del 29 giugno 2015 la Giunta Provinciale forniva Direttive in ordine all'interpretazione dell'art. 36 ter 1 "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture" della legge provinciale n. 23 del 1990 in materia di contratti;

Sistema di e-procurement

Convenzioni e Mercato Elettronico

Ferma restando la possibilità di accedere alle convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) si ritiene di fare proprie le seguenti indicazioni fornite dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1392 del 11 luglio 2013:

- Tranne i casi di esplicita esclusione sotto indicati è vincolante il sistema di acquisizione di beni e servizi tramite il sistema Mercurio (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT e le gare telematiche) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate;
- l'esistenza di un determinato bene o servizio nel sistema Mercurio esonera l'operatore dall'attività di verifica dei parametri prezzo/qualità (benchmark) del sistema Consip S.p.a. (sistema delle convenzioni e del mercato elettronico di Consip S.p.a.), in conformità all'art. 1 del D.L. n. 95/2012 come modificato dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e, successivamente, dall'art. 1, comma 154, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il ME-PAT, cioè non sia in esso presente il meta prodotto o meglio i bandi riferiti alla categoria merceologica, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica, è

comunque possibile procedere ad esperire una gara telematica sulla piattaforma di Mercurio; anche in questo caso l'operatore è esonerato dall'attività di verifica dei parametri prezzo/qualità (benchmark) del sistema Consip S.p.a.;

- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il ME-PAT, cioè non sia in esso presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica – in alternativa alla gara telematica sulla piattaforma di Mercurio – è fatto obbligo l'utilizzo dei sistemi di e-procurement della Pubblica Amministrazione - Consip S.p.A. - (Convenzioni, MEPA e gare telematiche);
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile né tramite il ME-PAT, né tramite il MEPA cioè non sia in essi presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica, è possibile l'acquisizione effettuata al di fuori dai sistemi di e-procurement citati, quando il contratto sia stato stipulato tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo (benchmark) delle convenzioni Consip S.p.A.;

La Trattativa Diretta è una modalità di negoziazione prevista dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) che consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico. Sono previste due diverse tipologie di Trattativa Diretta:

1. Affidamento Diretto: ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. 50/2016;
2. Procedura negoziata: senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. 50/2016.

Modalità operative

- i Responsabili di servizio sono tenuti ad accreditarsi come "PO (punto ordinante)" sulla piattaforma "Consip" (MEPA) e la contestuale richiesta di creazione di utenze per eventuali assistenti (punto istruttore);
- i Responsabili di servizio sono tenuti a registrarsi, sulla piattaforma "Mercurio" (MEPAT), come Punto Ordinante (per i servizi del Mercato Elettronico e del Negoziato Elettronico) e come Banditore (per il servizio delle Gare Telematiche) e la contestuale o successiva richiesta di creazione di utenze per eventuali Assistenti;
- i Responsabili di servizio sono tenuti ad attenersi allo schema di riferimento "procedura di acquisto del Comune di Borgo Valsugana" riportato in calce (diagramma di flusso) che riassume i contenuti e le indicazioni fornite con il presente documento in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi;

Procedure di acquisto nel sistema di e-procurement "Mercurio"

I Responsabili di Servizio abilitati al sistema "Mercurio" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito del sistema di e-procurement contratti con i fornitori abilitati utilizzando i seguenti strumenti:

- ordine diretto in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo;
- confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del ME-PAT o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati da aggiudicarsi in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo o all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- negoziazione elettronica del sistema Mercurio (c.d. gare telematiche) quale strumento di e-procurement alternativo al ME-PAT da aggiudicarsi in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo o all'offerta economicamente più vantaggiosa;

L'utilizzo degli strumenti avviene sotto diretta ed esclusiva responsabilità e controllo del Punto Ordinante che è l'unico responsabile del rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi ad essi applicabili;

Il ricorso ai sistemi telematici (gare telematiche) o agli strumenti elettronici di acquisto sia sulla piattaforma "Consip" (MEPA) che sulla piattaforma "mercurio" (ME-PAT) costituiscono una vera e propria forma equipollente di e-procurement fra cui è possibile scegliere lo strumento che si ritiene maggiormente rispondente alle necessità.

Casi di esclusione dal sistema di e-procurement (dall'ambito di operatività della *spending review*):

- ***ambiti di applicazione della Legge Provinciale 10 settembre 1993, n. 26*** "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti".
- ***acquisti urgenti***: l'urgenza deve essere motivata espressamente nell'atto;

Tutti gli acquisti urgenti sono esclusi dall'ambito di applicazione della normativa sulla "spending review". Per "urgenza" si deve intendere una situazione oggettiva che richiede interventi immediati e rapidi, non facilmente prevedibili, straordinari e contingenti. Non può essere intesa come "urgenza" una mera carenza organizzativa interna o programmatoria.

ambiti di applicazione della Legge Provinciale n. 23/1990

In assenza delle Convenzioni-Quadro menzionate all'art. 26 della legge n. 488/1999 e di quelle APAC, nonché nel caso in cui i beni/servizi relativi alle stesse non corrispondano alle esigenze individuate, ove non ricorrano i presupposti per l'applicazione della normativa nazionale in materia di appalti pubblici, i Responsabili di servizio potranno procedere all'acquisto del bene/servizio con le modalità previste dalla normativa provinciale (Legge Provinciale n. 23/1990 e relativo regolamento di attuazione);

§ La Legge Provinciale n. 23/1990 continua a trovare applicazione nelle ipotesi nelle quali un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il Mercato Elettronico Provinciale "Mercurio" (ME.PAT) o nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip (MEPA), cioè non sia in essi presente il meta prodotto o

meglio i bandi riferiti alla categoria merceologica, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica e quindi l'acquisto venga effettuato al di fuori del sistema "Mercurio" (ME.PAT) e del sistema "Consip" (MEPA) e il relativo contratto venga stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo (benchmark) delle convenzioni Consip S.p.A.;

§ Allo stesso modo si potrà operare laddove il bene e/o servizio pur disponibile nel Mercato Elettronico Provinciale "Mercurio" (ME.PAT) o nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip (MEPA), si appalesi inidoneo rispetto alle necessità e alle esigenze individuate da parte del Responsabile di servizio procedente; in questi casi, nella fase amministrativa di determinazione, da un lato, si dovrà evidenziare le caratteristiche tecniche del bene e della prestazione, e di avere effettuato il previo accertamento della insussistenza degli stessi sui mercati elettronici disponibili e, ove necessario, la motivazione sulla non equipollenza/sostituibilità con altri beni/servizi presenti sui mercati elettronici;

§ Rimane ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.

Infatti il comma 6 dell'art. 36 ter 1 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 è stato recentemente modificato dall'art. 14 della Legge Provinciale 12 febbraio 2019 n. 1, che ha elevato a € 5.000,00 (IVA esclusa) il limite sotto il quale è possibile effettuare acquisti di beni e servizi senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.a..

Nelle fattispecie sopra indicate, permangono i presupposti anche per l'effettuazione della trattativa diretta ove stabilito ai sensi dell'art. 21, comma 4 della legge provinciale n. 23/1990. Di tutto ciò dovrà essere data espressa contezza nel provvedimento di acquisto. Va da sé che la verifica deve essere effettuata ogni volta per ogni bene e costituirà parte obbligatoria del procedimento.

Rispetto agli obblighi ed alle esclusioni sopra indicate appare importante riportare alcune conclusioni cui è pervenuta, con Deliberazione n. 64 /2014, la CORTE DEI CONTI Sezione Regionale di Controllo per la Liguria:

"C.d.C. Sez. contr. Marche 27.11.2012 n. 169 e 25.03.2013 n.17, C.d.C. Sez. contr. Lombardia 26.03.2013 n. 112 e C.d.C. Sez. contr. Piemonte 23.05.2013 n. 211 ritengono che sussista un obbligo di ricorso ad un mercato elettronico, sia esso quello della pubblica amministrazione, ovvero quello realizzato direttamente dalla stazione appaltante o dalle centrali di committenza, al fine di garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto ed una maggiore trasparenza della stessa, con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento e la possibilità, da parte di imprese concorrenti che riescano ad offrire prezzi più convenienti, di aderire ai medesimi mercati. La Sezione piemontese, peraltro, ha specificato come tale obbligo venga meno nell'ipotesi di indisponibilità o inidoneità dei beni presenti su tali mercati a soddisfare le esigenze dell'ente locale richiedente.

C.d.C. Sez. contr. Toscana 30.05.2013 n. 151 e C.d.C. Sez. contr. Emilia Romagna 17.12.2013 n. 286 specificano che i principi generali di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa, perseguiti dalle disposizioni sopra richiamate, consentono di mitigare l'obbligo di ricorrere ai mercati elettronici ogni qualvolta il ricorso all'esterno persegua la *ratio* di contenimento della spesa pubblica insita nelle varie norme." ...

... "L'ordinamento privilegia gli strumenti delle centrali di committenza e delle procedure selettive nel presupposto, imposto anche dal diritto comunitario, che la massima concorrenzialità consenta i migliori risparmi di spesa, contemperando però tale esigenza con il principio di efficienza dell'azione amministrativa in quanto – come è facile arguire – il ricorso a tali procedure implica sicuri costi temporali e procedurali incompatibili con l'*agere* quotidiano di un ufficio pubblico. Questa è la ragione per cui gli acquisti sotto i quarantamila euro possono essere fatti direttamente dall'Ufficio economale senza attivazione di procedure concorrenziali. Nulla osta, pertanto, all'adozione delle procedure più garantistiche e al ricorso alle centrali di committenza ove l'ente locale, nel caso specifico, ritenga maggiormente opportuno intraprendere questa seconda strada." ...

... "Il chiaro obbligo di ricorso ad un mercato elettronico (altro significato semantico non può assumere la locuzione "sono tenuti"), previsto dal comma 450, deve però tenere conto dell'espressa clausola di riserva prevista dalla disposizione che si pone in una evidente posizione di sussidiarietà rispetto alle "facoltà previste dal comma 449 del presente articolo", le quali ricomprendono la possibilità per gli enti locali di rivolgersi al libero mercato con il limite imperativo, soggetto alla eterointegrazione prevista dall'art. 1339 c.c., dello stesso prezzo – qualità/quantità previsto dal sistema delle convenzioni CONSIP e dei mercati elettronici." ... "Pertanto si può ritenere che i Comuni siano legittimati ad acquistare beni e servizi al di fuori del MEPA con il limite imperativo ed ablativo dell'assoluto rispetto dei limiti massimi di prezzo presenti sul mercato elettronico." ...

Applicazione della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 del 29 giugno 2015: Direttive in ordine all'interpretazione dell'art. 36 ter 1 "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture" della legge provinciale n. 23 del 1990 in materia di contratti;

Le spese in economia sono quelle disciplinate dall'art. 32 della [Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il cui ambito di applicazione è stato esteso ai comuni con gli artt. 1 e 5 della Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2](#). Con riferimento alla presente tipologia di spesa vengono fatte proprie le indicazioni fornite nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 del 1° aprile 2011 e nell'allegato 2) alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 del 30 maggio 2013; Per l'acquisto di beni e servizi in economia, anche per attività eseguite in amministrazione diretta, si provvede mediante l'adozione di un provvedimento di prenotazione di impegno delle somme, nei limiti dei competenti capitoli del bilancio di previsione, con la definizione (quantità, tipologia, qualità) delle necessità di approvvigionamento per l'anno e l'approvazione del programma/piano periodico riferito a tali spese, con apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Servizio Finanziario; con tale provvedimento il responsabile di servizio competente

dispone di acquistare, di volta in volta in base alle necessità, i beni ed i servizi specificati, mediante ordine diretto tramite il mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni della piattaforma "Mercurio" (MEPAT) o "Consip" (MEPA) o mediante ordine diretto a Ditte territorialmente locali entro il limite di € 1.000,00 (IVA esclusa) per ciascun ordinativo;

La fissazione della somma da impegnare con gli elementi costitutivi l'impegno (ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio) può essere pertanto effettuata autonomamente da parte della struttura responsabile del programma anche attraverso un atto gestionale, senza cioè la necessità di ulteriori provvedimenti.

Nei casi di assoluta necessità ed urgenza ci si potrà avvalere del servizio economato.

Sono considerate spese in economia quelle che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. spese per manutenzione e pulizia di locali, infrastrutture, immobili e impianti comunali;
2. spese per acquisto di materiali (e noleggio di macchinari) necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta: per interventi relativi a strade, giardini, edifici comunali, cimitero, impianti e simili (a titolo indicativo: acquisti di cemento, bitume, stabilizzato, sabbia, sale e ghiaia, mattoni, marmi, cordoli, materiali di arredo urbano, legname, tubazioni, ricambi idraulici, chiusini, materiale elettrico, ferramenta, attrezzatura, sementi, concimi, antiparassitari, diserbanti);
3. spese per acquisto dei seguenti beni mobili, se necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi: utensili, strumenti e materiale tecnico, elementi di arredo di locali e infrastrutture comunali, piccoli impianti e apparecchiature, compresi computer, fotocopiatrici e stampanti;
4. manutenzione o riparazione dei beni mobili di cui alla precedente punto 3);
5. spese per ispezioni e verifiche di impianti;
6. segnaletica orizzontale e verticale per viabilità nonché altra segnaletica (quale ad esempio per segnalazioni di sicurezza o per indicazioni diverse);
7. acquisto materiale di ricambio per attrezzature di lavoro, d'ufficio, attrezzature informatiche, comprese spese per assistenza e manutenzione software e hardware;
8. acquisto di licenze per uso di programmi informatici;
9. provviste di generi di cancelleria, stampati, modelli e materiale simile per uso ordinario d'ufficio;
10. acquisto di combustibile e lubrificanti per mezzi comunali;
11. acquisto di materiale di ricambio, manutenzione/riparazione di veicoli;
12. provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
13. abbonamenti a giornali, riviste e periodici, anche on line;
14. acquisti di libri e materiale audiovisivo;
15. spese per pubblicazioni di comunicati e avvisi previsti dalle norme vigenti (concorsi, piani e programmi, gare e simili);

16. spese per acquisto spazi pubblicitari per iniziative comunali;
17. spese per stampa e rilegatura di libri, pubblicazioni, atti e documenti;
18. spese per il bollettino comunale (stampa, ideazione, direzione, distribuzione e simili);
19. trasporti, spedizioni e facchinaggio;
20. generi alimentari, materiale igienico sanitario e didattico per il Nido d'infanzia;
21. acquisto sacchetti per raccolta rifiuti (per cestini e utenze);
22. spese di rappresentanza;
23. spese necessarie per acquisto di materiale, beni e servizi per corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni, avvenimenti organizzati dal Comune (pubblicità, stampa manifesti, spedizione, attrezzature specifiche, riproduzione/trasmissione fotografica, televisiva o cinematografica, stampe di documentazione conseguenti all'avvenimento medesimo, spese di organizzazione);
24. corrispettivi per utilizzo di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi, seminari, convegni e simili quando non sia possibile utilizzare le normali attrezzature ovvero le stesse non siano sufficienti.

Ogni singola ordinazione di spesa non può superare l'importo di Euro 1.000,00 al netto dell'IVA, in caso contrario dovrà essere adottato un provvedimento di spesa secondo le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento di contabilità; resta sempre nelle facoltà dei responsabili di servizio adottare quest'ultima modalità anche per importi inferiori al limite sopra indicato;

Nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere il limite sopra indicato.

Vengono di seguito riportati alcuni passi delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) (aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018) per costituire indirizzi e principi di comportamento:

Principi comuni

3.1 L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dagli artt. 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei 4 conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti possono applicare altresì le disposizioni di cui all'art. 50 del Codice dei contratti pubblici sulle clausole sociali, tenendo conto anche delle indicazioni che saranno fornite dall'ANAC in uno specifico atto regolatorio.

3.2 Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al richiamato art. 36, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza:

- al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
- ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale, la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
- al principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e in modo coerente con le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione elaborato dall'ANAC, unitamente ai relativi aggiornamenti, e dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

4. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture importo inferiore a 40.000,00 euro

4.1 L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3, comma 1, lett. gggg) del Codice dei contratti pubblici, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto Codice.

4.2 I lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati dalla stazione appaltante a cura del responsabile unico del procedimento.

4.1 L'avvio della procedura

4.1.1 Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

4.1.2 La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l'atto a essa equivalente contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

4.1.3 Nel caso di affidamento diretto si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei contratti pubblici.

Le procedure semplificate di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici prendono avvio con la determina a contrarre o con atto ad essa equivalente, contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Il contenuto dei predetti atti può essere semplificato in caso di affidamento diretto di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori in amministrazione diretta.

4.3 I criteri di selezione, la scelta del contraente e l'obbligo di motivazione

4.3.1 In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

4.3.2 Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, del Codice dei contratti pubblici fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

4.3.3 L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto, ad esempio, mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altre amministrazioni per affidamenti analoghi o, se ritenuto opportuno, 7 mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, la quale rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza.

4.3.4 Per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento (ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione può essere espressa richiamando il regolamento stesso.

La stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario e verifica il possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli di carattere speciale eventualmente richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente. La motivazione può essere espressa in forma sintetica nei casi indicati al paragrafo 3.3.4. delle presenti Linee guida. Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016 fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richieda un onere motivazionale più stringente.

4.4 La stipula del contratto

4.4.1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

4.4.2 Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice dei contratti pubblici non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Indirizzi per l'affidamento di incarichi professionali:

Gli affidamenti di incarichi professionali nei casi non riservati alla competenza della Giunta dovranno essere effettuati nel rispetto dei seguenti criteri: dovrà essere seguito un criterio di rotazione nell'affidamento dei singoli incarichi, da attuarsi previa compilazione di elenchi di professionisti locali (residenti o aventi studio nel Comune di Borgo Valsugana o nei Comuni vicini, salvo il caso di carenza, in tale ambito, di determinate specifiche professionalità), distinti in base alle differenti professionalità; tali elenchi dovranno essere aggiornati d'ufficio o su richiesta dei professionisti interessati, escludendo dall'iscrizione coloro che abbiano espletato incarichi precedenti in modo carente e/o non rispettando i tempi pattuiti; la durata dell'esclusione sarà rapportata alla gravità delle carenze e/o inadempienze. Per quanto riguarda l'affidamento dei servizi legali vanno osservate le Linee guida n. 12 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con Delibera numero 907 del

24 ottobre 2018 pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 264 del 13 novembre 2018.

Indirizzi per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative:

Con l'art 14 della L.p. n. 27 del 27 dicembre 2010 (legge finanziaria provinciale per il 2011) è stata introdotta una modifica dell'art. 3 comma 4 della L.p. 12 settembre 2008 n. 16, il quale, nella versione emendata e ora vigente, così recita: "Gli enti soggetti al patto di stabilità provinciale possono conferire incarichi di studio, di ricerca e di consulenza nonché attivare forme di collaborazione coordinata e continuativa, sulla base dei principi desumibili dalle disposizioni del capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento). Per l'affidamento degli incarichi previsti dal capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali), i comuni e le comunità applicano le disposizioni del medesimo capo nonché le relative deliberazioni di attuazione approvate dalla Giunta provinciale ad esclusione delle specifiche disposizioni organizzative rivolte all'amministrazione provinciale. Gli enti medesimi disciplinano gli aspetti organizzativi e le modalità per l'affidamento degli incarichi predetti".

Incarichi di consulenza, di studio e di ricerca

Sono incarichi di consulenza quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'acquisizione di pareri e valutazioni tecniche, nonché per assicurare supporti specialistici compresi quelli relativi alla formazione del personale dipendente; gli incarichi di studio e ricerca sono quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'effettuazioni di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimento o di verifica nonché per l'acquisizione di informazioni e dati. Si concludono con la consegna di una relazione scritta che, se richiesto dall'Amministrazione, potrà contenere anche delle proposte.

L'affidamento degli incarichi è finalizzato all'acquisizione di apporti professionali per il migliore perseguimento dei fini istituzionali dell'amministrazione.

Non rientrano nella materia qui disciplinata:

gli incarichi per la difesa in giudizio e il patrocinio dell'Amministrazione, gli incarichi per l'affidamento di funzioni notarili, gli incarichi comunque connessi con l'esecuzione di lavori pubblici, per i quali resta fermo quanto previsto dalle leggi provinciali vigenti, gli incarichi per l'attività di comitati, commissioni e organi collegiali comunque denominati, l'affidamento di incarichi per l'esercizio di pubbliche funzioni o per incarichi di pubblico servizio, gli incarichi affidati per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e tutti gli incarichi comunque disciplinati da specifiche normative nonché gli incarichi che per le loro caratteristiche non comportino l'applicazione delle disposizioni in materia di acquisto di beni e di fornitura di servizi.

Gli incarichi di consulenza, ricerca e studio sono affidati in corrispondenza a programmi ed obiettivi dell'amministrazione, individuati negli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente, quando all'interno dell'ente sono assenti o comunque non disponibili figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità e ove esiste una oggettiva impossibilità di far fronte all'incarico con il personale in servizio anche in relazione ai tempi di realizzazione, nonché quando, per particolari situazioni di urgenza o di emergenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne; l'assegnazione degli incarichi è motivata sulla base di specifiche valutazioni tecniche, finanziarie e amministrative;

Per l'affidamento degli incarichi è necessario acquisire:

- la documentazione comprovante l'esperienza maturata, anche attraverso la produzione di specifiche relazioni riferite all'incarico da affidare;
- la documentazione comprovante l'iscrizione all'albo o all'elenco professionale, se necessaria;
- l'attestazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità
- la proposta di corrispettivo.

Il provvedimento di affidamento dell'incarico contiene:

- la motivazione dell'ammissibilità dello stesso;
- la motivazione della scelta del contraente;
- i dati anagrafici e fiscali del contraente;
- l'oggetto, le modalità e il termine di espletamento dell'incarico nonché le modalità di presentazione dell'attività svolta;
- il corrispettivo e il relativo impegno di spesa;
- lo schema del contratto comprensivo tra l'altro della clausola penale prevista dall'articolo 1382 del codice civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione, della facoltà di recesso per l'amministrazione prevista dall'articolo 2237 del codice civile e dell'impegno al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; per la stipulazione dei contratti è fatto salvo il ricorso allo scambio di corrispondenza;
- eventuali ulteriori clausole di salvaguardia a favore dell'amministrazione tra cui, qualora necessario in ragione dell'incarico, l'impegno a non divulgare notizie apprese dall'amministrazione e la facoltà di accesso agli uffici per la consultazione di documentazione, anche attraverso l'utilizzazione di archivi, strumenti, procedure, basi-dati e risorse hardware e software dell'amministrazione
- il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

Gli incarichi di consulenza, di studio e di ricerca non possono essere affidati a parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico e a chi svolge le funzioni di consigliere comunale;

Gli incarichi non possono essere affidati: a chi abbia perso i requisiti di iscrizione all'albo, a chi abbia rinunciato ad altro incarico conferito dall'amministrazione senza

giustificato motivo, a chi abbia commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione; a chi abbia un contenzioso con l'amministrazione e a soggetti che siano in conflitto di interesse con l'amministrazione.

Fatti salvi casi particolari debitamente motivati, è fatto divieto di conferire allo stesso soggetto più incarichi nello stesso periodo; gli incarichi, di norma, possono essere affidati per una durata massima di un anno; i termini pattuiti per la consulenza, lo studio o la ricerca potranno essere prorogati solamente al fine di completare i progetti qualora se ne ravvisi un motivato interesse, o per ritardi non imputabili al collaboratore. Dovrà, in ogni caso, essere garantita la rotazione.

Il corrispettivo dovrà essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività svolta e, ove possibile, prendendo a riferimento le tariffe professionali e i valori di mercato a seconda del valore e della professionalità richiesta tenendo presenti ove possibile i valori minimi e le riduzioni massime. Sarà possibile prevedere forme di rimborso delle spese qualora delle stesse non sia già stato tenuto conto nella determinazione del compenso. Le modalità di pagamento del corrispettivo sono stabilite dal contratto.

Incarichi di collaborazione

Art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

5-bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato. Resta fermo che la disposizione di cui all'articolo [2, comma 1](#), del [decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81](#), non si applica alle pubbliche amministrazioni.

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al [decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276](#), purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'[articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168](#) convertito, con modificazioni, dalla [legge 30 luglio 2004, n. 191](#), è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater.

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Il divieto di cui all'art. 7, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotto dall'art. 22, comma 8 del D.Lgs. 75/2017, si applica a decorrere dal 1° gennaio 2018

Nel caso in cui non sia possibile utilizzare, in relazione ai tempi di realizzazione degli obiettivi, personale dipendente per lo svolgimento di attività, anche di carattere ordinario, possono essere motivatamente affidati incarichi di collaborazione a soggetti esterni, nel rispetto comunque delle disposizioni previste dalle leggi in materia di lavoro.

Per l'affidamento degli incarichi di collaborazione trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni riferite agli Incarichi di consulenza, studio e ricerca sopra indicate.

Il corrispettivo è rapportato al trattamento economico fondamentale lordo del personale in servizio presso l'amministrazione di professionalità equiparabile e comunque non

superiore a quello previsto per la categoria D del contratto collettivo del comparto delle autonomie locali.

Gli incarichi di consulenza, di studio, di ricerca e di collaborazione di cui alla presente disciplina sono conferiti tramite affidamento diretto esclusivamente nei seguenti casi:

- quando l'importo da corrispondere non sia superiore a 10.000,00 euro (esclusi gli oneri), purché vengano garantite idonee forme di comparazione;
- quando trattasi di attività comportanti prestazioni di natura tecnica, artistica, culturale non comparabili (cioè connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, conoscenze, elaborazioni o specifiche esperienze) o comunque competenze specialistiche di particolare complessità, parimenti non comparabili;
- quando trattasi di particolari urgenze, risultanti da eventi imprevedibili e quindi non imputabili all'Amministrazione.
- nel caso di una procedura di tipo concorsuale andata deserta;

In tutti gli altri casi dovranno essere seguite procedure che garantiscano imparzialità e trasparenza.

L'affidamento diretto deve rappresentare eccezione, da motivarsi, di volta in volta, nel singolo provvedimento d'incarico con riferimento all'ipotesi in concreto realizzatasi e dovrà comunque dare conto dell'esperienza e della professionalità dell'incaricato.

Prestazione di lavoro “autonomo” occasionale

È disciplinato dall'art. 2222 cod. civ. e si identifica in un contratto d'opera con cui un soggetto, dietro corrispettivo, si impegna a compiere un'opera o un servizio prevalentemente attraverso il proprio lavoro e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente; il soggetto incaricato svolge la sua attività in modo completamente autonomo, senza alcun coordinamento con l'attività e senza alcun inserimento funzionale nell'organizzazione del committente.

L'opera occasionale del prestatore si connota per l'assenza di vincoli di orario, la libertà nella scelta delle modalità tecniche di esecuzione del lavoro, la mancanza di organizzazione di mezzi, la necessità di raggiungimento del risultato richiesto per il pagamento di quanto concordato per l'opera eseguita o il servizio reso, con l'assunzione del rischio economico da parte del lavoratore, la non abitualità dello svolgimento dell'attività oggetto del contratto d'opera anche se l'assolvimento del medesimo richiede il compimento di una serie di atti posti in essere in un certo arco temporale.

E' istituito un pubblico elenco nel quale sono inseriti tutti gli incarichi attribuiti ai sensi della presente disciplina. L'elenco deve indicare i soggetti incaricati, l'oggetto, gli estremi del provvedimento di affidamento e il corrispettivo pattuito. L'elenco è pubblicato sul sito WEB dell'ente nella sezione “Trasparenza”.

Indirizzi per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai datori di lavoro ed ai lavoratori autonomi nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici:

Normativa di riferimento:

- Art. 2 del [decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210](#) convertito con modificazioni in legge [22 novembre 2002, n. 266](#);
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 5 del 30 gennaio 2008
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 35 dell'8 ottobre 2010
- Circolare INAIL n. 7 del 5 febbraio 2008
- Circolare INAIL n. 22 del 24 marzo 2011
- Circolare I.N.P.S. n. 51 del 18 aprile 2008
- Circolare I.N.P.S. n. 59 del 28 marzo 2011
- Articolo 31 - Decreto-legge del 21 giugno 2013 n. 69
- D.L. 20 marzo 2014 n. 34 convertito in legge, con modificazioni, dall' [art. 1, comma 1, L. 16 maggio 2014, n. 78](#).

Art. 4. Semplificazioni in materia di documento unico di regolarità contributiva [\(16\)](#)

1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 2, chiunque vi abbia interesse, compresa la medesima impresa, verifica con modalità esclusivamente telematiche ed in tempo reale la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e, per le imprese tenute ad applicare i contratti del settore dell'edilizia, nei confronti delle Casse edili. La risultanza dell'interrogazione ha validità di 120 giorni dalla data di acquisizione e sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ovunque previsto, fatta eccezione per le ipotesi di esclusione individuate dal decreto di cui al comma 2. [\(17\)](#)
 2. Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e, per i profili di competenza, con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sentiti l'INPS, l'INAIL e la Commissione nazionale paritetica per le Casse edili, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono definiti i requisiti di regolarità, i contenuti e le modalità della verifica nonché le ipotesi di esclusione di cui al comma 1. Il decreto di cui al presente comma è ispirato ai seguenti criteri: [\(18\)](#)
- la verifica della regolarità in tempo reale riguarda i pagamenti scaduti sino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente a quello in cui la verifica è effettuata, a condizione che sia scaduto anche il termine di presentazione delle relative denunce retributive, e comprende anche le posizioni dei lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa anche a progetto che operano nell'impresa; [\(19\)](#)

- la verifica avviene tramite un'unica interrogazione presso gli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili che, anche in cooperazione applicativa, operano in integrazione e riconoscimento reciproco, ed è eseguita indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare; [\(19\)](#)
- nelle ipotesi di godimento di benefici normativi e contributivi sono individuate le tipologie di pregresse irregolarità di natura previdenziale ed in materia di tutela delle condizioni di lavoro da considerare ostative alla regolarità, ai sensi dell'articolo [1, comma 1175](#), della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#).4

3. L'interrogazione eseguita ai sensi del comma 1, assolve all'obbligo di verificare la sussistenza del requisito di ordine generale di cui all'articolo [38, comma 1, lettera i\)](#), del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dall'articolo [62-bis](#) del [decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#). Dalla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 2, sono inoltre abrogate tutte le disposizioni di legge incompatibili con i contenuti del presente articolo. [\(17\)](#)

- D.M. 30/01/2015 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Art. 2. Verifica di regolarità contributiva

1. I soggetti di cui all'art. 1 possono verificare in tempo reale, con le modalità di cui all'art. 6, la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e, per le imprese classificate o classificabili ai fini previdenziali nel settore industria o artigianato per le attività dell'edilizia, delle Casse edili. La verifica è effettuata nei confronti dei datori di lavoro e dei lavoratori autonomi ai quali è richiesto il possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi della vigente normativa. Ai sensi dell'art. [2, comma 1, lettera h\)](#) del [decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276](#), le Casse edili competenti ad attestare la regolarità contributiva sono esclusivamente quelle costituite da una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro stipulanti il contratto collettivo nazionale e che siano, per ciascuna parte, comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.
2. Il documento di cui all'art. 7, generato dall'esito positivo della verifica, fatte salve le esclusioni di cui all'art. 9, sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) previsto:
 - per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, di qualunque genere, compresi quelli di cui all'art. [1, comma 553](#), della [legge 23 dicembre 2005, n. 266](#);
 - nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici e nei lavori privati dell'edilizia;
 - per il rilascio dell'attestazione SOA.

Art. 6. Modalità della verifica

1. La verifica di cui all'art. 2 è attivata dai soggetti di cui all'art. 1, in possesso di specifiche credenziali, tramite un'unica interrogazione negli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili che, anche in cooperazione applicativa, operano in integrazione e riconoscimento reciproco, indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare.

- circolare Inail n. 61 del 26 giugno 2015
- circolare Inps n. 126 del 26 giugno 2015.

Il Comune, quale stazione appaltante pubblica di lavori, servizi e forniture, è tenuto ad acquisire d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio.

A decorrere dal 1° luglio 2015 a seguito dell'entrata in vigore del Decreto interministeriale 30 gennaio 2015 emanato in attuazione dell'art. 4, del d.l. 20 marzo 2014 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 16 maggio 2014 n. 78, la verifica della regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse Edili, avviene con modalità esclusivamente telematiche ed in tempo reale indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare.

- La regolarità contributiva è richiesta:

1. per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'articolo 38, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
 2. per l'aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 3. per la stipula del contratto;
 4. per il pagamento degli stati avanzamento lavori o delle prestazioni relative a servizi e forniture;
 5. per il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale.
- Il documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha validità di centoventi giorni dalla data di emissione. Il Comune utilizza il DURC in corso di validità, acquisito per l'ipotesi di cui alla lettera a), del punto precedente, anche per le ipotesi di cui alle lettere b) e c). Dopo la stipula del contratto, acquisisce il DURC ogni centoventi giorni e lo utilizza per le finalità di cui alle lettere d) ed e), del punto precedente, fatta eccezione per il pagamento del saldo finale per il quale è in ogni caso necessaria l'acquisizione di un nuovo DURC.
 - Nei contratti di lavori, servizi e forniture, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, Il Comune trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è

disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

- Per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000,00 euro, in luogo del DURC, i soggetti contraenti, possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In questo caso si rende necessario effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
- Il DURC deve essere acquisito anche per le società senza dipendenti nonché per gli imprenditori unipersonali (ad es. per gli artigiani);
- Il DURC deve essere acquisito anche per la stipulazione di convenzioni, di contratti e per la liquidazione dei compensi previsti in favore di liberi professionisti (architetti, ingegneri, commercialisti, notai, etc.). Il rilascio della certificazione di regolarità contributiva va richiesto direttamente alle rispettive casse previdenziali di appartenenza dei professionisti stessi.
- Nel caso della cessione di un credito (ex art. 1260 c.c.) da parte di una società fornitrice di beni o servizi, ai fini dei pagamenti, il DURC deve essere acquisito sia per l'impresa cedente che per l'impresa cessionaria;
- Nel caso di utilizzazione del "Mercato Elettronico" e delle convenzioni attivate dalla CONSIP il DURC deve essere acquisito all'atto del pagamento delle fatture inviate dal fornitore.

Casi di esclusione

Il DURC non deve essere richiesto:

- quando la controparte contraente sia un altro Ente Pubblico.
- per le spese in economia di cui all'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all'amministrazione diretta e sostenute con le modalità delle spese a calcolo di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità
- per gli acquisti effettuati direttamente e con i fondi dell'economista comunale;
- per il pagamento delle fatture relative alle utenze ovvero energia, acqua, gas e telefono, smaltimento rifiuti;
- nel caso di accensione di abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici.

Indirizzi operativi per l'applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" (come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2010, n. 217):

Normativa e prassi di riferimento:

- Artt. 3 e 6, Legge n. 136 del 13 agosto 2010
- Nota CIPE del 30 agosto 2010
- Circolare Ministero Interno prot. 13001/118 del 9 settembre 2010
- Determinazione Avcp n. 8 del 18 novembre 2010
- Determinazione Avcp n. 10 del 22 novembre 2010
- D.L. n. 187 del 12/11/2010 conv. Legge n. 217 del 17/12/2010

- Determinazione Avcp n. 4 del 7 luglio 2011

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta del Comune stesso e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane S.p.A., il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento;

§ La legge si applica ai movimenti finanziari collegati a stanziamenti identificabili mediante il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche al codice CUP (Codice Unico di Progetto) relativi a lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla concessione di finanziamenti di seguito indicati, a prescindere dalla natura di spese in conto capitale o in conto corrente in riferimento alle somme stanziare per intervento:

- Contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, compresi gli appalti affidati mediante procedura negoziata con o senza bando e gli affidamenti in economia;
- Incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, perizie geologiche, studi, ricerche, consulenze in genere ecc.;
- Concessione di contributi per la realizzazione di opere di interesse pubblico;
- Rimangono esclusi (a titolo esemplificativo e non esaustivo) i movimenti finanziari relativi a:
 - contratti di acquisto o di locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni; indennizzo per espropriazioni, occupazioni, asservimenti;
 - risarcimento del danno per qualsiasi ragione, servizi di arbitrato e conciliazione; finanziamenti, contributi, partecipazioni azionarie, rimborsi e altri pagamenti (per es. conseguenti ad attività delegate) verso enti pubblici o enti di diritto pubblico;
 - mera partecipazione di un dipendente a seminari o convegni;
 - contratti di lavoro;
 - pagamenti in favore di enti previdenziali assicurativi, istituzionali, in favore dello stato o di gestori o fornitori di pubblici servizi;
 - incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa (art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e art. 2222 del Codice Civile),
 - prestazione di opera intellettuale di cui agli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile (il patrocinio legale) con esclusione dei servizi di cui all'art. 90 e all'allegato II B del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (distinzione tra appalto di servizi e prestazione d'opera intellettuale);
 - acquisti di acqua;
 - spese economali di cui all'art. 77 del Regolamento di Contabilità;

- per le spese in economia di cui all'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all'amministrazione diretta e sostenute con le modalità delle spese a calcolo di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità;
- I pagamenti attinenti alle commesse pubbliche devono essere effettuati esclusivamente sui conti dedicati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con espressa indicazione del il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento finanziato. E' escluso l'impiego di denaro contante (fatta eccezione per le spese economali).
- I pagamenti devono essere disposti unicamente su conti bancari o postali "dedicati" - anche non in via esclusiva - alle commesse pubbliche (uno o più anche per una pluralità di rapporti contrattuali di interesse pubblico) presso:
 - Istituti Bancari
 - Poste Italiane S.p.A.
- I titolari dei conti devono comunicare alla stazione appaltante i seguenti dati:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
 - le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- § I pagamenti delle utenze (luce, gas, telefono) e dei mutui possono essere effettuati avvalendosi del RID senza indicare i codici CIG nel singolo pagamento (ma soltanto nella delega a monte);
- La dichiarazione del conto dedicato deve pervenire all'Amministrazione (anche utilizzando modelli a ciò predisposti) entro sette giorni dall'apertura o dalla destinazione dello stesso e si ritiene condizione essenziale per il pagamento da parte della pubblica amministrazione. Nella considerazione che un fornitore può avere una molteplicità di contratti stipulati con il Comune, è ammissibile che lo stesso comunichi il conto corrente dedicato una sola volta, valevole per tutti i rapporti contrattuali.
- Per ogni pagamento deve essere indicato il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto), costituito da una serie alfanumerica identificativa che associa, univocamente, un determinato contratto pubblico di lavori, servizi e forniture ovvero un "progetto" di investimento, o intervento, pubblico al corrispondente stanziamento di risorse pubbliche (il rilascio del CIG ed eventualmente del CUP precede la gara).
 - Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere richiesti dal responsabile di servizio, in relazione alla responsabilità di procedimento che si rinviene dal PEG per ciascun capitolo di spesa, cui compete l'attuazione degli interventi attraverso l'impegno delle relative risorse finanziarie pubbliche destinate alla realizzazione dell'intervento in relazione a progetti di opere pubbliche e autorizzazioni di spesa per forniture servizi, e finanziamenti pubblici, al momento dell'adozione del provvedimento amministrativo di impegno di spesa ((il dispositivo del provvedimento deve riportare il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto)) o dell'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa nel caso che il provvedimento venga assunto dagli organi collegiali;

- La richiesta di assegnazione del CIG (Codice Identificativo di Gara) e del CUP (Codice Unico di Progetto) avviene per via telematica tenendo conto delle modalità semplificate di rilascio del CIG (c.d. smart CIG) e che le soglie minime per l'affidamento diretto in economia per gli appalti di servizi e forniture è uniformata a quella dei lavori a Euro 40.000,00.
- Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere riportati su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto d'investimento, nelle banche dati dei vari sistemi informativi comunque interessati a progetti d'investimento pubblico.
- È onere del privato richiedere alla stazione appaltante il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento affidato. In ogni caso sarà cura del responsabile di servizio interessato di comunicarli all'impresa (anche utilizzando il modello di comunicazione di impegno del programma di contabilità);
- Il Responsabile di servizio, con il provvedimento di liquidazione, verifica il rispetto di tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- La normativa non impone agli operatori l'indicazione del CIG nell'ambito delle fatture emesse per l'esecuzione del contratto;
- Tutti i contratti soggetti a tracciabilità dovranno contenere le seguenti clausole:
 - Condizione essenziale sulla generale osservanza delle norme di tracciabilità nei contratti tra Amministrazione e privati ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010: "Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136." "L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori ed i subappaltatori e 10 i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della Legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto."
 - Clausola risolutiva espressa sul rispetto delle modalità e dei mezzi di pagamento, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136/2010: "Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 C.C.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiana SPA (art. 3 comma 8 Legge 136/2010) attraverso bonifici ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche

per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori".

- I provvedimenti di impegno, soggetti a tracciabilità, che si perfezionano mediante scambio di corrispondenza, dovranno contenere la seguente clausola:
 - di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, e che, pertanto, la ditta (indicare il nominativo ...) dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si è assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture:

GIUNTA COMUNALE (P.E.G. 2019-2025) referenti politici

SINDACO	Enrico Galvan	Urbanistica Edilizia Privata Lavori Pubblici Sanità Protezione Civile Polizia Locale

		Sicurezza Politiche Ambientali Politiche Industriali Personale
VICE SINDACO	Luca Bettega	Bilancio Sport Politiche Sociali Politiche del Lavoro
ASSESSORE	Patrizio Andreatta	Turismo e Promozione del Territorio Gestione Eventi Comunicazione
ASSESSORE	Maria Elena Segnana	Attività culturali Istruzione e Formazione professionale Pari Opportunità
ASSESSORE	Giacomo Nicoletti	Commercio e Artigianato Politiche Giovanili Viabilità e Piano Asfalti
ASSESSORE	Paolo Dalledonne	Patrimonio Comunale Cantiere Comunale Verde pubblico e cura del territorio Aree ecologiche e ciclo dei rifiuti Agricoltura e Foreste

[1] L'art. 47 dello Statuto prevede: "la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità sulle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti sono attribuite al Segretario comunale.

Nel caso in cui quest'ultimo, richiesto dal Sindaco, svolga la funzione di ufficiale rogante, la presidenza delle commissioni di gara e la stipulazione dei contratti è

attribuita al Vice Segretario o, in sua assenza o impedimento, al responsabile del servizio interessato alla gara."

I Centri di Responsabilità

1 Segretario Comunale

Il Segretario comunale adotta gli atti relativi alla gestione del personale (salvo la concessione di ferie, permessi brevi e recuperi e l'autorizzazione all'effettuazione di specifiche prestazioni di lavoro straordinario, che per il personale da essi dipendente spetta ai relativi Responsabili di servizio); atti inerenti le procedure di assunzione del personale (con esclusione degli incarichi direttivi esterni di cui all'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riservati alla competenza del Sindaco), comprese l'indizione della procedura e la nomina delle commissioni, atti di assunzione del personale temporaneo, provvedimenti di mobilità esterna e di comando, autorizzazioni al lavoro straordinario di carattere generale, ad effettuare missioni e trasferte (limitatamente ai Responsabili di servizio) ed a svolgere incarichi esterni, concessione di ferie, permessi brevi e recuperi riguardanti i Responsabili di servizio, concessione di aspettative, provvedimenti di determinazione delle indennità e dei premi di produttività, sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, atti inerenti i procedimenti disciplinari; Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. È il soggetto individuato quale "datore di lavoro", ai sensi dell'art. 2, lett. b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. È Responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del cad (codice dell'amministrazione digitale) deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 14 dicembre 2017 e decreto del Sindaco prot. n. 34474 del 15 dicembre 2017.

Responsabile	Maria Comite
Referente politico	Fabio Dalledonne
Risorse Umane	• Maria Comite 70
Centri di Spesa	• Ufficio del Segretario Comunale

2 Servizio Segreteria ed Affari Generali

Il Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali rilascia le autorizzazioni di esercizio di attività commerciale su aree pubbliche contestuali alla concessione dell'area pubblica. Rilascia i permessi di raccolta funghi, di autorizzazioni per l'accesso alle strade forestali e le autorizzazioni per il parcheggio degli autoveicoli degli invalidi. Egli adotta inoltre gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Responsabile	Nicoletta Stroppa
Referente politico	Fabio Dalledonne
Risorse Umane	• Maria Agnolin 100 • Tiziano Gremes 100 • Roberto Stefani 100 • Nicoletta Stroppa 100 • Ida Tison 100 • Marcello Trentin 100

	• Fabiola Voltolini	100
Centri di Spesa	• Segreteria e Affari Generali • Unità Operativa Protocollo e Archivio	

3 Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato. Provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli, sottoscrive gli ordinativi di incasso e di pagamento mediante firma digitale (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio). Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Per lo svolgimento di attività propedeutiche a tali procedure può delegare il personale dell'Ufficio Acquisti e Approvvigionamento – Servizio Economato.

Responsabile	Paola Brentari	
Referente politico	Luca Bettega	
Risorse Umane	• Paolo Ballerin	100
	• Paola Brentari	100
	• Angelo Dandrea	100
	• Katia Fratton	100
	• Elisa Groff	100
	• Grazia Moranduzzo	100
	• Romina Tomio	100
	• Liliana Trentin	100
	• Roberta Vesco	100
Centri di Spesa	• Ufficio Bilancio e Programmazione • Ufficio Ragioneria • Ufficio Servizio Informatico e Telematico • Ufficio Tributi ed Entrate • Ufficio Personale • Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato	

Risorse Finanziarie

Entrate

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato
2000	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.)	0,00	0,00

4 Servizio Tecnico

Il Responsabile del Servizio Tecnico:

- adotta tutti gli atti concernenti la realizzazione di opere pubbliche comprese le procedure di gara per l'affidamento dei lavori pubblici: gare "sopra soglia" europea; indizione di licitazioni, aste pubbliche e confronti concorrenziali ai sensi della normativa statale e provinciale ed approvazione e sottoscrizione dei relativi bandi ed inviti, che non restano riservati alla competenza della Giunta;
- rilascia le autorizzazioni allo scarico, all'allacciamento ai servizi gestiti dal Comune ed all'apertura di accessi su strade comunali;
- adotta gli atti inerenti le ordinanze di disciplina della circolazione stradale;
- adotta tutti provvedimenti, non riservati al Sindaco, concernenti la tutela dell'ambiente e la certificazione EMAS;
- svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
- adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli;
- rilascia le concessioni e delle autorizzazioni edilizie, nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale e provvede alla verifica delle dichiarazioni di inizio di attività riguardanti l'edilizia;
- provvede all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale;
- provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché, nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, alla determinazione dei contributi pagati da rimborsare;
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative all'urbanistica ed all'edilizia privata.

Relativamente ai capitoli di spesa assegnati al servizio vengono inoltre esperite le procedure per l'affidamento di lavori in base alle vigenti disposizioni in materia di contratti che non siano demandate all'Ufficio Approvvigionamenti.

Responsabile	Flavio Carli	
Referente politico	Enrico Galvan	
Risorse Umane	• Elvis Bernardi	100
	• Carlo Borgogno	100
	• Flavio Carli	100
	• Sandra Eccel	100
	• Andrea Frainer	100
	• Luca Osti	100
	• Simona Pavia	100
	• Lorenzo Segnana	100
	• Angelo Tomio	100
	• Sara Tomio	100
	• Antonello Trentin	100
	• Orlando Trentin	100
	• Roberta Vesco	100

• Eleonora Zeni

100

Centri di Spesa

- Ufficio Lavori Pubblici
- Ufficio Ambiente e Sicurezza
- Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio
- Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
- Ufficio Magazzino Comunale

5 Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Il Responsabile del Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia rilascia le concessioni cimiteriali e tutti gli atti di riconoscimento di concessioni cimiteriali di cui all'art. 82 del Regolamento di Polizia Mortuaria. adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. E' responsabile dell'attività di preparazione dei pasti presso il Servizio Nido d'infanzia, ai sensi dell'art. 2, lett. e) del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 155.

Gli interventi del Servizio coprono un ampio spettro di competenze legate al settore sociale ma interessano anche il servizio strettamente Demografico .

Le aree di intervento sono in particolare:

- Politiche per la famiglia : includono il Servizio Nido d'infanzia e tutte quelle iniziative che valorizzano la famiglia e la riconoscono produttore di capitale sociale, relazionale ed economico. Le attività sono finalizzate a creare le condizioni per rendere il territorio "amico della famiglia", sia residente che ospite, a conciliare le esigenze familiari con la vita lavorativa, a favorire i rapporti tra famiglia autoctona e famiglia straniera, a promuovere i diritti e le opportunità dell'infanzia.
- Politiche giovanili: strategie per prevenire il disagio giovanile e promuovere il benessere della categoria. Offerta di un luogo di aggregazione presidiato per favorire il dialogo e la socializzazione ma anche per offrire opportunità progettuali collettive. Adozione di strumenti volti ad incentivare la partecipazione attiva del giovane nella comunità anche creando occasioni di protagonismo.
- Politiche per anziani: in evidenza tra le proposte i corsi dell' Università della Terza Età che rispondono ad una esigenza di formazione per l'adulto-anziano ma sono anche finalizzati nel favorire il benessere psico-fisico, il confronto generazionale, la valorizzazione della persona anziana come risorsa per la famiglia e la comunità.
- Politiche del lavoro: attuata attraverso progetti di utilità sociale, favoriscono per i soggetti svantaggiati, l'inserimento occupazionale e contrastano l' emarginazione sociale. Parimenti, aggradano la comunità del ripristino ed abbellimento urbano e rurale. Per determinate categorie di soggetti, particolarmente deboli, l'intervento si offre come uno strumento terapeutico-riabilitativo.
- Politiche per le pari opportunità: includono iniziative volte a valorizzare il ruolo della donna in ambito lavorativo, politico, domestico, sociale, offrendo proposte formative, informative, culturali e ricreative. Si ambisce altresì a sensibilizzare la comunità alla denuncia di atti discriminatori e di violazione della dignità. Promuove la tutela dei minori e delle diversità.
- Politiche di lavoro. Attrezzare il Servizio Demografico degli strumenti più funzionali ed opportuni per ottimizzare i tempi e la qualità dell'offerta al cittadino.

Finalità da conseguire:

Migliorare la qualità di vita dei cittadini con interventi mirati e tenendo conto della "multietnicità" della popolazione. Rafforzare la rete solidale con le altre realtà territoriali e con la famiglia nell'attuare interventi e servizi di promozione del benessere individuale e collettivo e di

prevenzione e contrasto al disagio fisico e psicologico anche tramite la concessione di spazi ed aree verdi per la realizzazione di attività.

Responsabile	Maria Comite	
Referente politico	Mariaelena Segnana	
Risorse Umane	• Donatella Abolis • Evelina Agostini • Liana Avancini • Ornella Campestrini • Nadia Carraro • Maria Comite • Gloria Dalceggio • Andrea Dalsasso • Denis Lucca • Paola Moggio • Roberta Orsingher • Maria Stefania Prasciuolu • Tullia Quaiatto • Alessandra Terragnolo • Albertina Trentinaglia • Serena Voltolini	100 100 100 100 100 30 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
Centri di Spesa	• Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali • Unità operativa Asilo Nido	

6 Servizio Biblioteca e Attività culturali

Il Responsabile del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Responsabile	Massimo Libardi	
Referente politico	Mariaelena Segnana	
Risorse Umane	• Elena Gretter • Massimo Libardi • Paolo Panizza	100 100 100
Centri di Spesa	• Biblioteca e attività culturali	

7 Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Responsabile	Arianna Tamburini	
Referente politico	Enrico Galvan	
Risorse Umane	• Laura Basana • Beatrice Biraghi • Francesco Cappello • Margherita Gabrielli • Alessandro Gennari • Mario Gennari • Roberta Lanzotti • Davide Marighetti • Cinzia Menguzzo • Riccardo Molinari • Domenico Montibeller • Cristian Morandelli • Ruggero Moranduzzo • Christian Sandri • Bruno Sbetta • Antonio Simoni • Dorian Sordo • Arianna Tamburini • Graziano Torghele	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
Centri di Spesa	• Gestione associata di Polizia Locale	

I Centri di Spesa

1.1 Ufficio del Segretario Comunale

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale	
Responsabile	Maria Comite	
Referente politico	Fabio Dalledonne	
Risorse Umane	• Maria Comite	100

2.1 Segreteria e Affari Generali

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali	
Responsabile	Nicoletta Stroppa	
Referente politico	Fabio Dalledonne	
Risorse Umane	• Maria Agnolin	100
	• Tiziano Gremes	100
	• Nicoletta Stroppa	50
	• Ida Tison	100

2.2 Unità Operativa Protocollo e Archivio

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali	
Responsabile	Nicoletta Stroppa	
Referente politico	Fabio Dalledonne	
Risorse Umane	• Roberto Stefani	100
	• Nicoletta Stroppa	40
	• Fabiola Voltolini	100

3.1 Ufficio Bilancio e Programmazione

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Paola Brentari	
Referente politico	Luca Bettega	
Risorse Umane	• Paola Brentari	40
	• Elisa Groff	85

3.2 Ufficio Ragioneria

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Paola Brentari	
Referente politico	Luca Bettega	
Risorse Umane	• Paola Brentari	20

• Angelo Dandrea 100

3.3 Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Responsabile	Paola Brentari
Referente politico	Luca Bettega
Risorse Umane	• Paolo Ballerin 100 • Paola Brentari 5

3.4 Ufficio Tributi ed Entrate

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Responsabile	Paola Brentari
Referente politico	Luca Bettega
Risorse Umane	• Paola Brentari 15 • Romina Tomio 100

3.5 Ufficio Personale

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Responsabile	Paola Brentari
Referente politico	Luca Bettega
Risorse Umane	• Paola Brentari 10 • Elisa Groff 15 • Grazia Moranduzzo 100

3.6 Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Responsabile	Paola Brentari
Referente politico	Luca Bettega
Risorse Umane	• Paola Brentari 10 • Katia Fratton 100 • Liliana Trentin 100 • Roberta Vesco 100

4.1 Ufficio Lavori Pubblici

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Responsabile	Flavio Carli

Referente politico	Edoardo Rosso	
Risorse Umane	• Flavio Carli	40
	• Lorenzo Segnana	100
	• Elena Sommaio	70

4.2 Ufficio Ambiente e Sicurezza

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico	
Responsabile	Flavio Carli	
Referente politico	Enrico Galvan	
Risorse Umane	• Flavio Carli	10
	• Simona Pavia	30
	• Lorenzo Segnana	10
	• Elena Sommaio	10
	• Eleonora Zeni	15

4.3 Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico	
Responsabile	Flavio Carli	
Referente politico	Paolo Dalledonne	
Risorse Umane	• Flavio Carli	20
	• Luca Osti	90
	• Elena Sommaio	10
	• Eleonora Zeni	85

4.4 Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico	
Responsabile	Flavio Carli	
Referente politico	Enrico Galvan	
Risorse Umane	• Flavio Carli	25
	• Andrea Frainer	100
	• Simona Pavia	100
	• Sara Tomio	100
	• Roberta Vesco	-1

4.5 Ufficio Magazzino Comunale

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico	
Responsabile	Flavio Carli	

Referente politico	Paolo Dalledonne	
Risorse Umane	• Elvis Bernardi	100
	• Carlo Borgogno	100
	• Flavio Carli	5
	• Luca Osti	10
	• Elena Sommaio	10
	• Angelo Tomio	100
	• Antonello Trentin	100
	• Orlando Trentin	100

5.1 Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia	
Responsabile	Maria Comite	
Referente politico	Mariaelena Segnana	
Risorse Umane	• Liana Avancini	100
	• Nadia Carraro	100
	• Maria Comite	70
	• Tullia Quaiatto	100
	• Alessandra Terragnolo	100

5.2 Unità operativa Asilo Nido

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia	
Responsabile	Maria Comite	
Referente politico	Mariaelena Segnana	
Risorse Umane	• Donatella Abolis	100
	• Evelina Agostini	100
	• Ornella Campestrini	100
	• Maria Comite	30
	• Gloria Dalceggio	100
	• Andrea Dalsasso	100
	• Denis Lucca	100
	• Paola Moggio	100
	• Roberta Orsingher	100
	• Maria Stefania Prasciuolu	100
	• Albertina Trentinaglia	100
	• Serena Voltolini	100

6.1 Biblioteca e attività culturali

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali	
Responsabile	Massimo Libardi	
Referente politico	Enrico Galvan	
Risorse Umane	• Enrico Galvan	100
	• Massimo Libardi	100
	• Paolo Panizza	100

7.1 Gestione associata di Polizia Locale

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale coordina il Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino gestione associata del servizio tra i Comuni di Bieno, Borgo Valsugana, Carzano, Castel Ivano, Castel Tesino, Grigno, Novaledo, Ospedaletto, Pieve Tesino, Roncegno Terme, Samone, Scurelle, Telve, Telve di Sopra, Torcegno. Organizza i servizi degli operatori di Polizia Locale da svolgersi sui territori dei Comuni in convenzione sulla base delle direttive dei Sindaci e dell'Assemblea dei Sindaci. Relaziona annualmente l'assemblea dei Sindaci sul risultato di gestione e propone nuovi programmi e obiettivi.

Continuerà il coordinamento dell'attività di accertamento delle violazioni alle norme del Codice della Strada per il raggiungimento degli obiettivi di bilancio. Collabora con i Comuni per la soluzione delle problematiche legate alle viabilità, alle manifestazioni, alla videosorveglianza. E' responsabile del trattamento dati videosorveglianza per i Comuni di Borgo Valsugana, Telve di Sopra, Telve, Carzano, Scurelle, Grigno, Pieve Tesino, Castello Tesino, Ospedaletto.

Adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Le linee strategiche per il 2020, saranno concordate con la conferenza dei sindaci, ma tenderanno a promuovere la legalità e il rispetto delle regole per la buona convivenza nella comunità.

1) Percorsi di legalità saranno promossi sia con interventi nel mondo della scuola, sia procedendo ad una mappatura delle criticità del territorio.

2) Si cercherà di promuovere la collaborazione con tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio per una maggior condivisione delle informazioni acquisite durante l'attività della Polizia Locale.

3) Garantire e potenziare gli interventi mirati all'aumento della sicurezza stradale, promuovendo presso le amministrazioni comunali interventi volti alla tutela degli utenti deboli.

4) Aumentare i controlli sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti.

5) Favorire la crescita professionale degli operatori del Corpo di Polizia Locale al fine di offrire un miglior servizio sia ai Comuni che alla cittadinanza.

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Responsabile	Arianna Tamburini	
Referente politico	Enrico Galvan	
Risorse Umane	• Laura Basana	100
	• Beatrice Biraghi	100
	• Francesco Cappello	100
	• Margherita Gabrielli	100
	• Alessandro Gennari	100
	• Mario Gennari	100
	• Roberta Lanzotti	83
	• Davide Marighetti	100
	• Cinzia Menguzzo	66
	• Riccardo Molinari	100
	• Domenico Montibeller	100
	• Cristian Morandelli	100
	• Ruggero Moranduzzo	100
	• Moira Rampelotto	80
	• Christian Sandri	100
	• Bruno Sbetta	100
	• Antonio Simoni	100
	• Dorian Sordo	100
	• Arianna Tamburini	100
	• Graziano Torghele	83

Gli Obiettivi Gestionali

1.1.1 Attività ordinaria del Segretario Comunale

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Ufficio del Segretario Comunale
Responsabile	Maria Comite
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Maria Comite

Descrizione

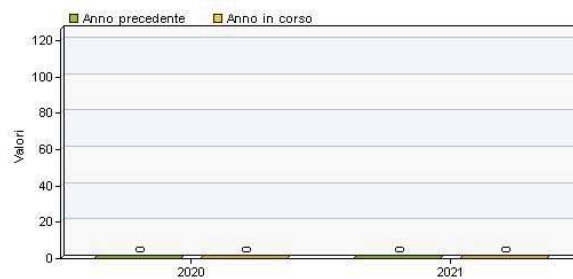
Il Segretario Comunale:

- gestisce il personale
- assiste gli Organi
- coordina e vigila le attività amministrative
- roga i contratti in cui il Comune è parte
- è responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione
- fornisce consulenza all'Organo Politico e al Personale
- gestisce, in sostituzione, i servizi nei casi di assenza del Capo Servizio
- gestisce, se richiesto, alcuni servizi (servizi alla persona, servizio ambiente)

Gli Indicatori

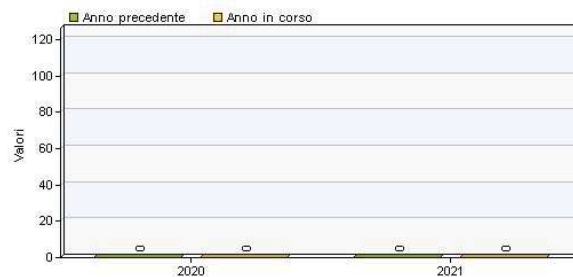
n. atti assunti

Frequenza di rilevazione: annuale



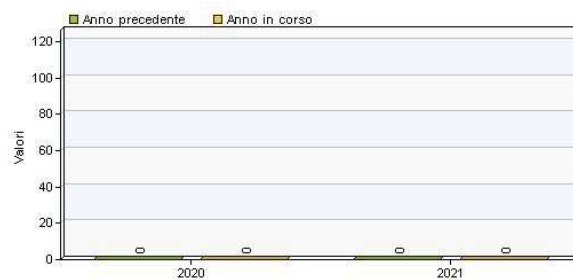
n. Delibere di Giunta e Consiglio

Frequenza di rilevazione: annuale



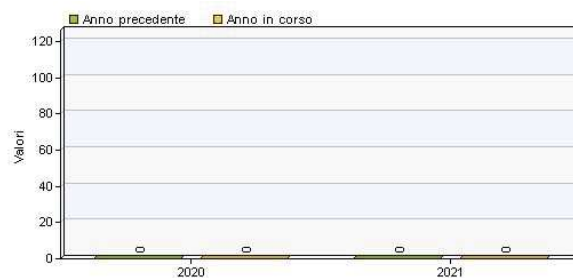
n. determine assunte

Frequenza di rilevazione: annuale



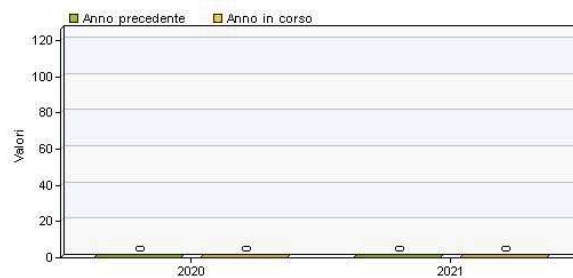
n. sedute della SEC

Frequenza di rilevazione: annuale



n. sedute di Giunta e Consiglio

Frequenza di rilevazione: annuale



1.1.2 Revisione del Regolamento sulla trasparenza ed accesso agli atti

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Maria Comite

Descrizione

Fasi Operative

1. modifica ed aggiornamento del Regolamento e divulgazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



1.1.3 Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

DUP: Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

DUP: Programma 0301 - Polizia locale e amministrativa

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Maria Comite

Descrizione

Fasi Operative

1. Inserimento del servizio all'interno del sistema organizzativo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Adeguamento atti al nuovo Ente

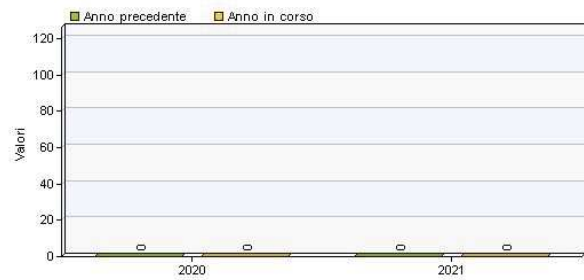
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

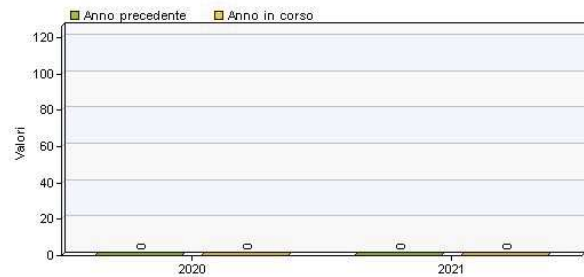
n. circolari/note esplicative

Frequenza di rilevazione: annuale



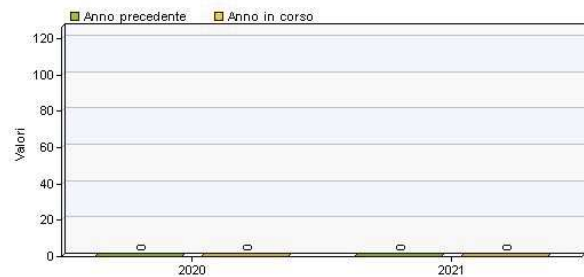
n. momenti formativi

Frequenza di rilevazione: annuale



n. riunioni

Frequenza di rilevazione: annuale



1.1.4 Verifica sul benessere del personale

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Maria Comite
- Sandra Eccel

Descrizione

Il progetto mira a completare il percorso di verifica del benessere psicologico del personale in adempimento della L.81/2008 sul benessere psico-fisico dei lavoratori.

Tramite la raccolta di dati aggregati verranno effettuate ulteriori valutazioni sulle necessità emerse e sulle azioni di miglioramento da intraprendere.

Fasi Operative

1. Sviluppo del progetto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Mappatura delle attività effettivamente svolte ed eventuale riorganizzazione

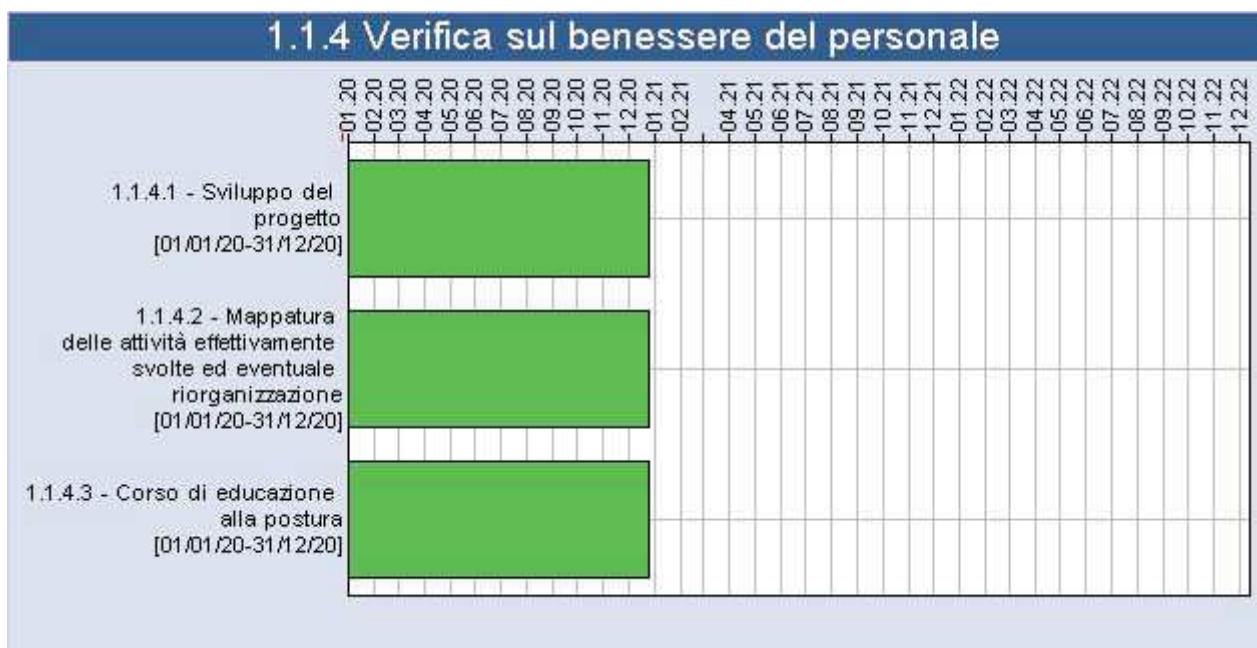
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Corso di educazione alla postura

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note

Considerato che la prolungata posizione di lavoro alla scrivania ovvero altre posture legate all'attività produttiva possono nel tempo creare disagi fisici e alla salute è stato progettato per i dipendenti un intervento di ausilio e sostegno che si concretizza con un corso di educazione alla postura.



1.1.5 Verifica della documentazione valutazione dei rischi sul luogo di lavoro

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Maria Comite
- Sandra Eccel

Descrizione

In adempimento alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, antincendio e antinfortunistica, si provvede alla verifica della validità dei documenti di valutazione dei rischi (DVR), al loro aggiornamento o implementazione, qualora necessario e alla verifica dei DPI e delle attrezzature in dotazione al personale.

Fasi Operative

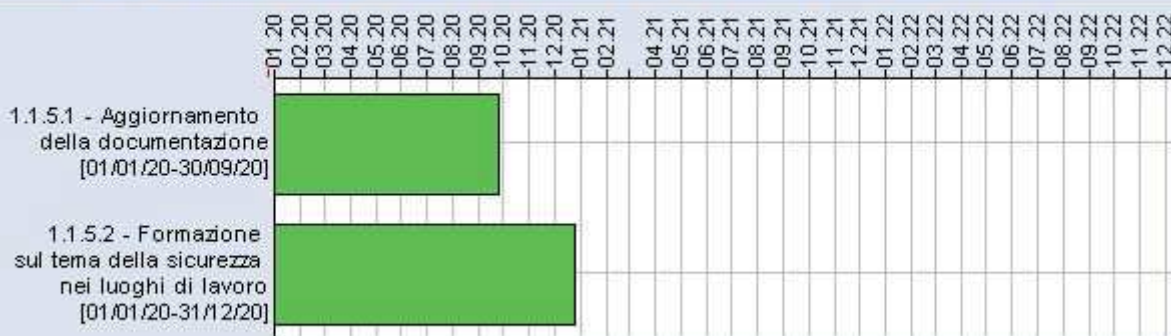
1. Aggiornamento della documentazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

2. Formazione sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

1.1.5 Verifica della documentazione valutazione dei rischi...



1.1.6 Transizione al digitale; prosecuzione e sviluppo

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paolo Ballerin
- Maria Comite
- Sandra Eccel

Descrizione

Si prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia.

Fasi Operative

1. Adeguamento alla normativa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note Si prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia.

2. Informazione a formazione al personale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Implementazione dei sistemi informatici ove necessario

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

4. Avvio istituzione ufficio transizione al digitale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

Note Si intende organizzare una unità/ufficio transizione al digitale che si occupi di informatica, digitalizzazione in tutti i suoi aspetti e presidi l'applicazione della norma.



1.1.7 sicurezza sui luoghi di lavoro

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Sandra Eccel

Descrizione

Attività finalizzata al rispetto degli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Fasi Operative

1. sviluppo delle verifiche e degli adeguamenti alla normativa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. formazione del personale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Sorveglianza sanitaria

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/01/2020 (0 gg)



1.1.8 anticorruzione

Centro di Responsabilità

Segretario Comunale

Centro di Spesa

Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile

Maria Comite

Referente politico

Enrico Galvan

Tipologia

Sviluppo

Priorità

Alta

Risorse Umane

• Maria Comite
• Sandra Eccel

Descrizione

Si prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia.

Fasi Operative

1. aggiornamento piano operativo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/01/2020 (0 gg)

2. rendicontazione 2019

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/01/2020 (0 gg)

3. formazione

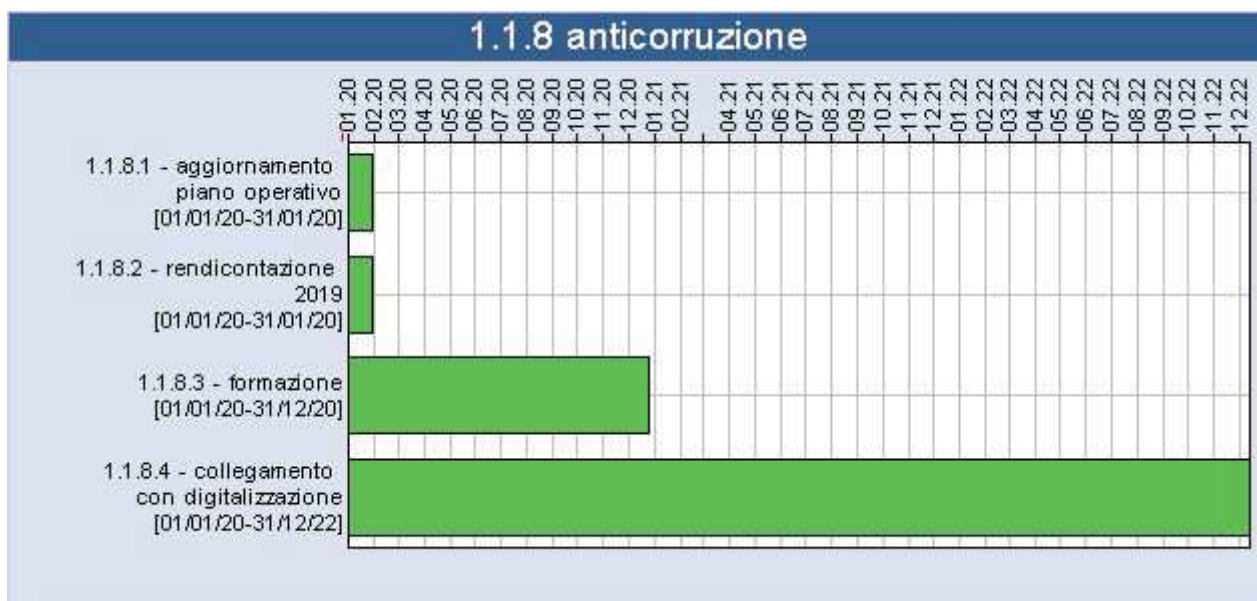
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

4. collegamento con digitalizzazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

Note

Ritenendo che la digitalizzazione possa costituire anche presidio per l'anticorruzione si utilizzeranno strumenti informatici digitali per le verifiche e controlli e l'attività sarà svolta precipuamente con il personale della transizione al digitale.



2.1.1 Redazione piano di sicurezza della sagra e della fiera di S. Prospero

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Giacomo Nicoletti

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Nicoletta Stroppa

Unità coinvolte • Corpo di Polizia Locale
• Servizio Tecnico

Descrizione

Il regolamento per il funzionamento dei mercati comunali approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 dd. 11.05.2017 nel disciplinare le modalità di predisposizione delle aree di vendita, di dislocazione dei banchi e dello svolgimento delle attività di vendita fa riferimento alle condizioni di sicurezza, al transito di veicoli di emergenza e ad un piano di emergenza relativo all'uso di eventuali apparecchi alimentati a gas GPL.

Nel corso del 2019 è stato predisposto il piano di emergenza per il mercato di servizio del mercoledì mattina. Non è stato invece predisposto il piano di emergenze per la fiera, non essendo state ancora individuate le zone ove si dovranno spostare parte dei banchi precedentemente inseriti nelle piazze.

Si dovrà pertanto redigere il piano nel corso del 2020, tenendo conto anche della presenza delle attrazioni dello spettacolo viaggiante e predisponendo quindi un piano di sicurezza complessivo per la fiera e la sagra.

Fasi Operative

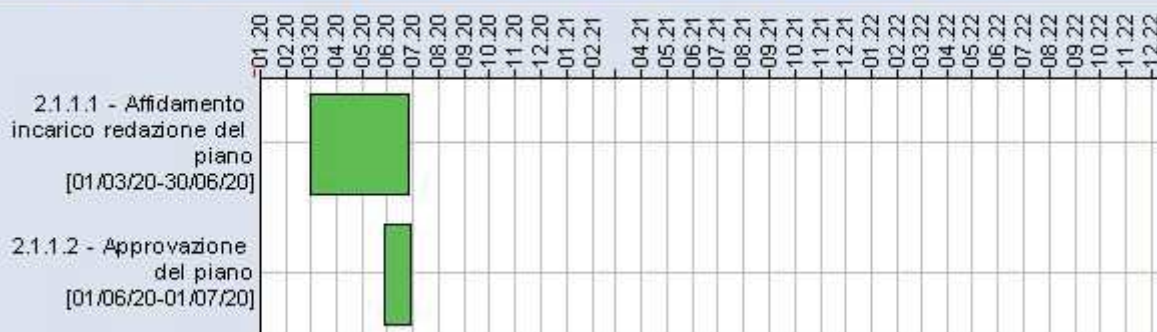
1. Affidamento incarico redazione del piano

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

2. Approvazione del piano

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 01/07/2020 (0 gg)

2.1.1 Redazione piano di sicurezza della sagra e della...



2.1.2 Gestione pratiche relative alle attività economiche

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Giacomo Nicoletti

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Maria Agnolin
- Nicoletta Stroppa

Descrizione

Il servizio si occupa dei procedimenti concernenti le varie attività commerciali su aree private e pubbliche svolte sul territorio, della gestione dei mercati comunali, delle fiere, dei procedimenti relativi alle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di sicurezza pubblica, degli esercizi turistici e di altre attività economiche diverse. Alcuni procedimenti vengono esperiti tramite SUAP.

La fiera annuale di S. Prospero comporta la gestione delle pratiche relative alle attrazioni dello spettacolo viaggiante presenti sul territorio e dei banchi di mercato presenti per la fiera di S. Prospereto.

Le tipologie ordinarie di procedimento sono di seguito dettagliatamente riportate:

Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA

Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande non aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA

Esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, aperti e non aperti al pubblico e bevande tramite distributori automatici - modifiche ragione sociale, forma giuridica, compagine societaria, insegna, classificazione - Comunicazione

Somministrazione temporanea di alimenti e bevande - SCIA

Apertura, ampliamento, o comunicazione di modifiche esercizi di vicinato (inferiori a 151 mq.) - SCIA

Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per medie strutture di vendita (da 151 a 800 mq.) - SCIA

Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per grandi strutture di vendita (oltre 800 mq.) - SCIA

Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per rivendite di giornali e riviste - SCIA

Riconoscimento di botteghe storiche

Attività agrituristica – Apertura – modifiche - SCIA

Rifugi alpini - apertura - modifiche - SCIA

Esercizi alberghieri - Apertura, trasferimento e ampliamento superficie - SCIA

Attività di affittacamere - Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali - SCIA

Casa per ferie o casa vacanze gruppi – Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali – SCIA

Ostello per la gioventù. Apertura, subingresso e variazione requisiti strutturali – SCIA

Vidimazione registri di PS/ giornale degli affari

Vendita temporanea su aree private o pubbliche – SCIA

Attività di ospitalità turistica familiare - Bed & Breakfast - Apertura e variazione dei requisiti strutturali - SCIA

Attività di case e appartamenti per vacanze e residence - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali - SCIA

Attività di case per ferie e case vacanze gruppi - Apertura, variazione dei requisiti strutturali - SCIA

Albergo diffuso - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali dell'attività - SCIA

Rilascio dell'autorizzazione alla costruzione e/o modifica di una struttura sanitaria e/o socio sanitaria

Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e /o socio sanitaria

Apertura/modifiche rimessa per veicoli – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di noleggio senza conducente

Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio autovetture con conducente

Comunicazione subingresso nell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio autovetture con conducente

Rilascio dell'autorizzazione alla sostituzione di veicolo per noleggio con conducente

Avvio/subingresso/modifiche attività di produzione di pane – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche apertura di tintolavanderie – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività commerciale su aree pubbliche su posteggi dati in concessione – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita su aree pubbliche di prodotti agricoli - SCIA

Rilascio concessione di posteggio per svolgimento attività commerciale su aree pubbliche nei mercati comunali

Rilascio concessione di posteggio in subingresso per svolgimento attività commerciale su aree pubbliche nei mercati comunali

Avvio/subingresso/modifiche attività commerciale su aree pubbliche in forma itinerante – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di commercio all'ingrosso - SCIA

Avvio/subingresso/modifiche forme speciali di vendita (per corrispondenza, televisione, commercio elettronico, altri sistemi di comunicazione) - SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita al domicilio del consumatore - SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita mediante apparecchi automatici - SCIA

Avvio/subingresso/modifiche apertura di spacci interni - SCIA

Rilascio autorizzazione allo svolgimento di mercati tipici

Svolgimento attività fieristica (comunicazione)

Avvio/subingresso/modifiche attività di toelettatura, vendita animali d'affezione, addestramento cani e custodia animali d'affezione

Rilascio licenza per apertura sala giochi

Autorizzazione modifiche soggettive/strutturali sala giochi

Rilascio licenza art. 69 TULPS per attività di spettacoli viaggianti su tutto il territorio nazionale

Rilascio licenza art. 69 TULPS per svolgimento spettacoli viaggianti nel territorio comunale e contestuale concessione di suolo pubblico comunale

Registrazione attrazioni dello spettacolo viaggiante con rilascio di codice identificativo

Voltura codice identificativo attrazioni dello spettacolo viaggiante

Vidimazione registro per svolgimento attività di commercio di cose antiche o usate

Rilascio/rinnovo licenza per l'esercizio dell'attività di direttore di tiro

Rilascio licenza per apertura esercizio di scommesse

Comunicazione svolgimento tombola/lotterie/pesche di beneficenza

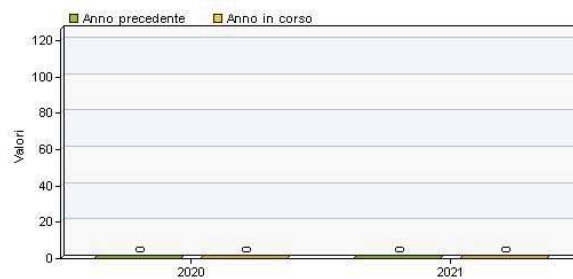
Avvio attività di acconciatore – subingresso – modifiche – SCIA

Avvio attività di estetista – subingresso – modifiche – SCIA

Gli Indicatori

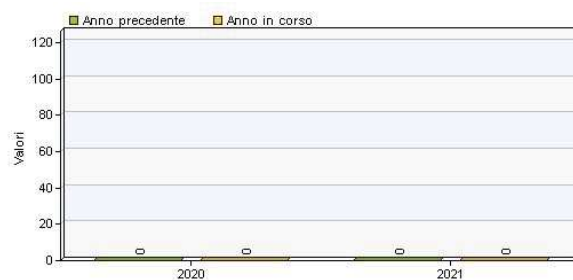
n. autorizzazioni diverse per attività economiche

Frequenza di rilevazione: annuale



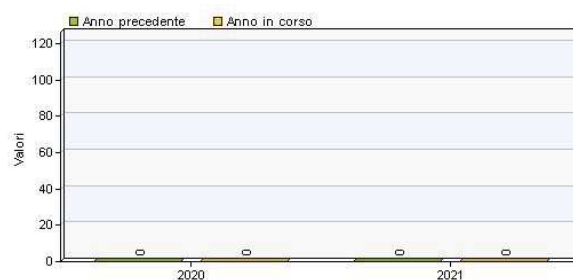
n. concessioni rilasciate per mercati, fiera annuale e hobbisti

Frequenza di rilevazione: annuale



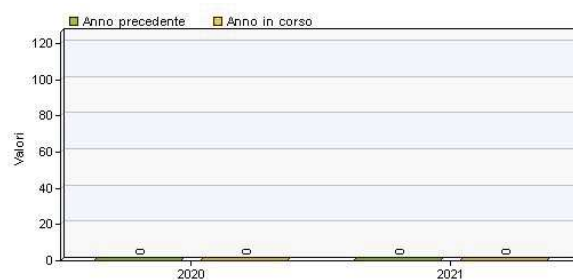
n. SCIA prodotte

Frequenza di rilevazione: annuale



n. licenze di pubblica sicurezza rilasciate

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.3 Avvio consultazioni per rinnovo concessioni dei mercati comunali - "direttiva Bolkestein"

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Giacomo Nicoletti

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Agnolin
- Nicoletta Stroppa
- Ida Tison

Descrizione

La L.P. 30 luglio 2010 n. 17 "Disciplina dell'attività commerciale" ha innovato la materia del commercio al dettaglio su aree private e su aree pubbliche nella provincia di Trento.

A seguito dell'approvazione, da parte della PAT del regolamento di esecuzione della legge (D.P.P. 23.4.2013 n.6-108/Leg.) e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1881 dd. 6.9.2013 contenente indirizzi in materia di commercio su aree pubbliche, i comuni erano stati chiamati ad assumere gli atti di rispettiva competenza al fine di attuare quanto previsto dal D.Lgs. 59/2010 e dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1881/2013 e n. 1936 dd. 4.11. 2016.

Entro il 15 febbraio 2017 era stata prevista l'approvazione dei bandi per l'assegnazione delle concessioni di posteggio, ma a seguito del Decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, le concessioni in essere sono state prorogate fino al 31 dicembre 2018 e con successivo D.L. 150/2017 fino al 31 dicembre 2020. I bandi e le procedure di selezione pubblica per la riassegnazione dei posteggi sono quindi presumibilmente da attivare nel corso del 2020.

Va però considerato che con la legge di stabilità approvata a dicembre 2018 sono state sottratte dal regime della cd. "Bolkestein" (D.lgs. 59/2010) le concessioni dei mercati e si è quindi in presenza di un vuoto normativo e si è in attesa di decisioni in materia da parte della Provincia di Trento.

In base a quanto sarà normato a livello provinciale, il Comune dovrà dar corso alle procedure per l'assegnazione delle concessioni dei mercati comunali. Relativamente ai tempi, data l'attuale vuoto normativo, non è possibile per il Comune stabilire una tempistica certa, che - in assenza di ulteriori proroghe a livello nazionale - dovrà comunque concludersi entro il 31.12.2020.

Fasi Operative

1. Avvio consultazioni con PAT e categorie

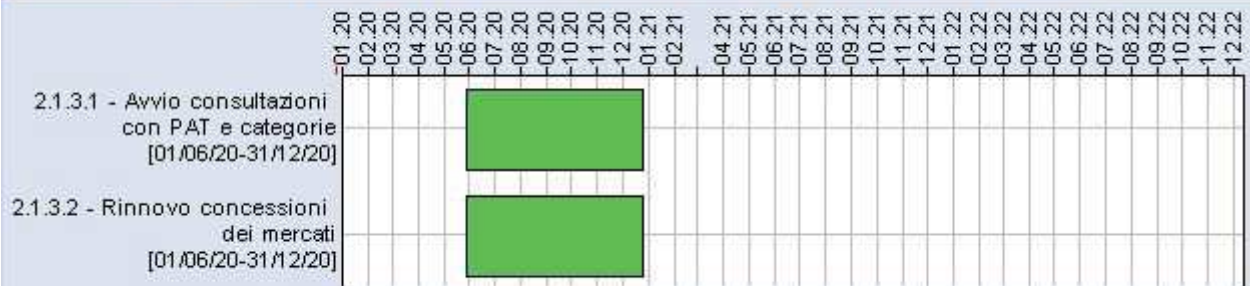
Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note tempistica correlata alle scelte provinciali.

2. Rinnovo concessioni dei mercati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2.1.3 Avvio consultazioni per rinnovo concessioni dei...



2.1.4 Revisione posteggi fiera di S. Prospero ad ultimazione lavori di rifacimento piazze

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Giacomo Nicoletti

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Maria Agnolin
- Nicoletta Stroppa

Unità coinvolte

- Corpo di Polizia Locale
- Servizio Tecnico

Criticità

Difficoltà a redigere graduatorie di anzianità per la fiera

Necessità di coordinare gli spostamenti con i lavori in corso

Scarsità di aree disponibili per lo spostamento

Descrizione

A seguito dei lavori di sistemazione della piazze, i posteggi precedentemente ubicati in Piazza Degsperi e Piazza Martiri non potranno essere reinseriti nel medesimo numero e con le medesime caratteristiche.

Si dovrà ripianificare l'ubicazione dei posteggi di mercato precedentemente ivi situati per trovare un' idonea sistemazione, con utilizzo se del caso di altre strade o piazze comunali.

Nel corso del 2020 sarà quindi necessario confrontarsi con le categorie, predisporre le nuove planimetrie, acquisire i necessari pareri tecnici e di sicurezza e quindi eseguire le operazioni di trasferimento laddove necessarie.

Tale obiettivo è strettamente correlato a quello riguardante la pianificazione delle giostre da inserire in occasione della sagra di S. Prospero, dato che la sagra e la fiera hanno luogo nel medesimo periodo di luglio.

Fasi Operative

1. Pianificazione posteggi del mercato a conclusione dei lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 31/05/2020 (0 gg)

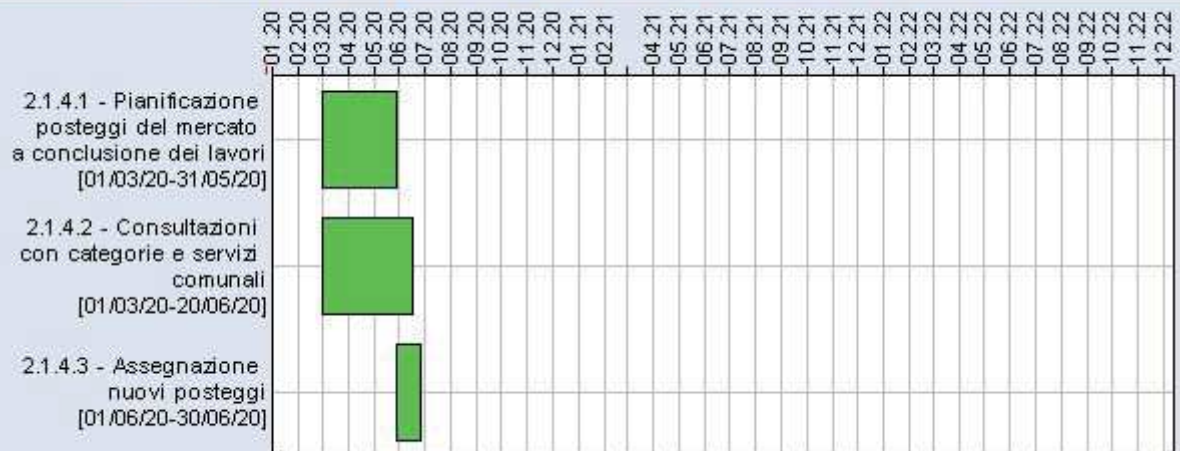
2. Consultazioni con categorie e servizi comunali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 20/06/2020 (0 gg)

3. Assegnazione nuovi posteggi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

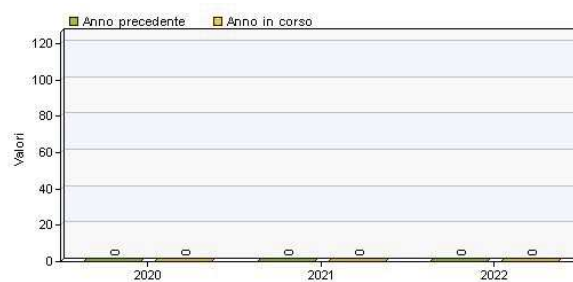
2.1.4 Revisione posteggi fiera di S. Prospero ad...



Gli Indicatori

numero di banchi di mercato spostati

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.5 Pianificazione dislocazione giostrre a seguito lavori di rifacimento piazze

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Giacomo Nicoletti

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Maria Agnolin
- Nicoletta Stroppa

Unità coinvolte

- Corpo di Polizia Locale

Descrizione

A seguito dei lavori di sistemazione delle piazze Degasperi e Martiri Resistenza si rende necessario - in attuazione di quanto previsto dalla Giunta comunale - rivedere le tipologie di attrazioni dello spettacolo viaggiante da inserire nelle piazze stesse, sia per tener conto delle loro dimensioni che delle loro tipologie.

E' previsto l'esame delle varie soluzioni possibili da parte della commissione consiliare comunale, la quale potrà valutare l'opportunità di approvare un regolamento per lo spettacolo viaggiante o comunque una norma che regoli l'assegnazione delle aree e la scelta delle attrazioni.

Fasi Operative

1. Formulazione proposte da parte della commissione consiliare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

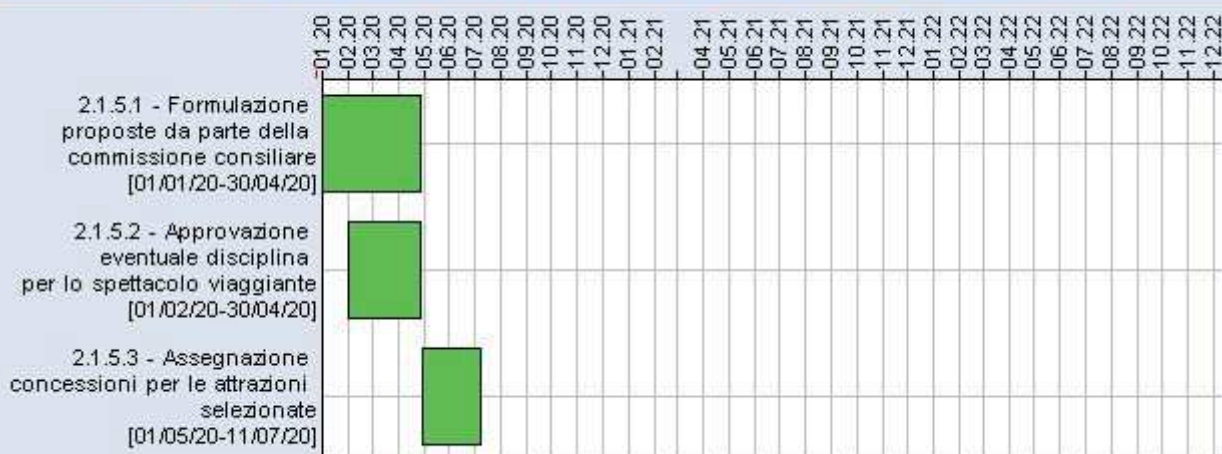
2. Approvazione eventuale disciplina per lo spettacolo viaggiante

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

3. Assegnazione concessioni per le attrazioni selezionate

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 11/07/2020 (0 gg)

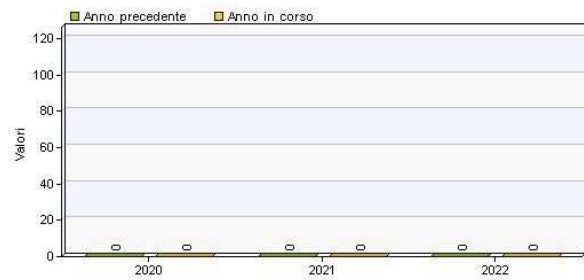
2.1.5 Pianificazione dislocazione giostrre a seguito lavori...



Gli Indicatori

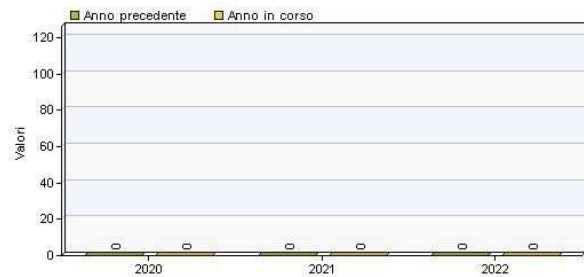
n. attrazioni spettacolo viaggiante spostate

Frequenza di rilevazione: annuale



numero di banchi della fiera spostati

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.6 Gestione patrimonio forestale

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Paolo Dalledonne

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Nicoletta Stroppa
- Ida Tison
- Marcello Trentin

Descrizione

Il servizio si occupa della gestione del patrimonio forestale comunale attraverso la vendita di legname uso commercio assegnato con i vari progetti di taglio, nonché della cessione di legna/legnami ai censiti per garantire l'uso civico. Comprende anche il rilascio dei permessi per la raccolta di funghi e per il transito sulle strade forestali.

L'attività viene svolta in stretta collaborazione con i custodi forestali assegnati alla zona di Borgo

A seguito degli eventi meteorologici del 29-30 ottobre 2018 i boschi comunali sono stati danneggiati dal vento con schianto della massa legnosa in numerose sezioni del piano economico.

Non sono state ancora ultimate le procedure per la cessione di tutto il legname schiantato, che ha notevolmente impegnato il servizio nel corso di tutto l'anno 2019 e che ci si augura potranno essere completate nel corso del 2020.

E' stata inoltre ipotizzata una collaborazione piu' stretta con il Servizio Foreste affinché già all'inizio del 2020 si possa giungere ad una convenzione per lo svolgimento delle operazioni di taglio ed esbosco di lotti di legname uso commercio nell'ambito dei corsi per boscaioli organizzati dalla PAT attraverso l'Agenzia per le foreste demaniali.

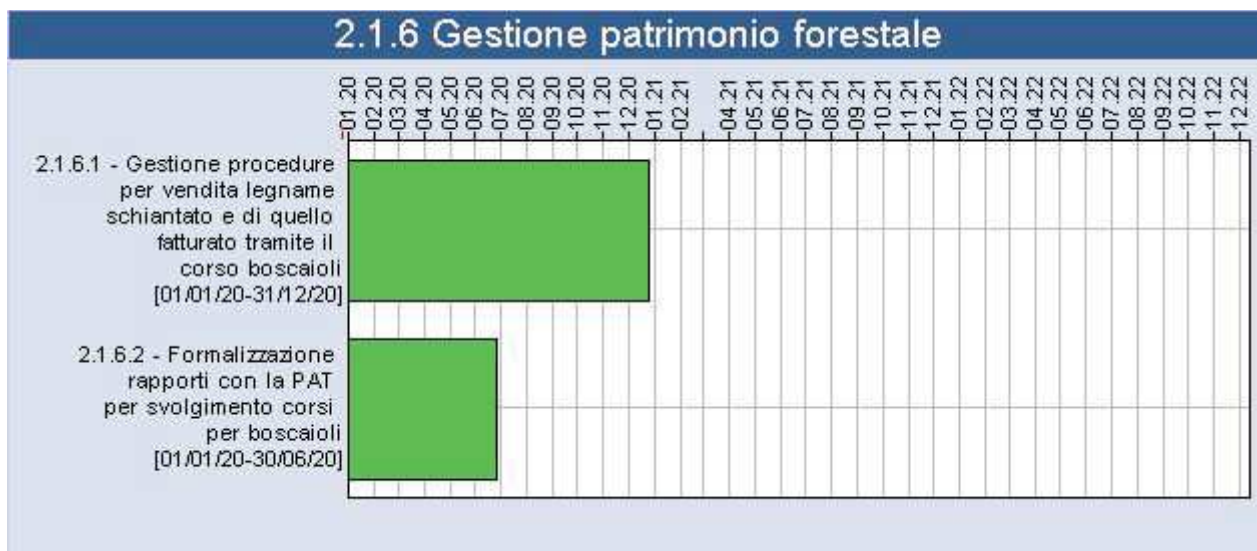
Fasi Operative

1. Gestione procedure per vendita legname schiantato e di quello fatturato tramite il corso boscaioli

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Formalizzazione rapporti con la PAT per svolgimento corsi per boscaioli

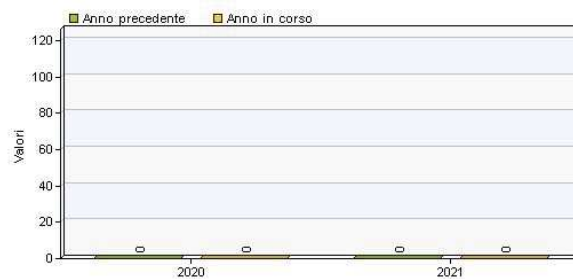
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

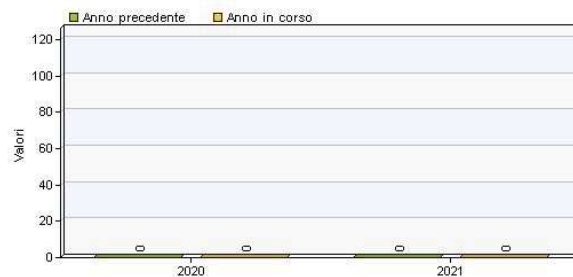
n. metri cubi di legname misurato

Frequenza di rilevazione: annuale



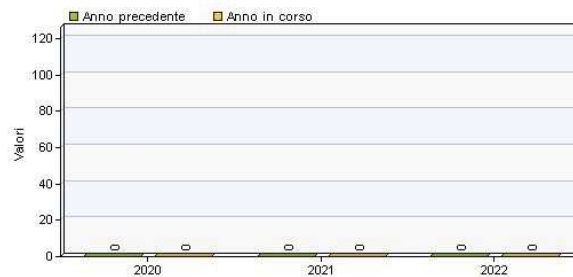
n. parti di legna assegnati ad uso civico

Frequenza di rilevazione: annuale



n. permessi transito su strade forestali

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.7 Gestione dei contratti comunali

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

DUP: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

DUP: Programma 0102 - Segreteria generale

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Tiziano Gremes
- Nicoletta Stroppa
- Ida Tison

Unità coinvolte

- Segretario Comunale

Descrizione

L'ufficio si occupa della predisposizione, verifica dei requisiti e assistenza nella fase di sottoscrizione delle seguenti tipologie di contratti:

- Stipulazione contratti relativi al patrimonio e al demanio.
- Stipulazione convenzioni per incarichi professionali (progettazione, direzione lavori, ecc.).
- Stipulazione contratti di appalto di opere pubbliche
- Stipulazione altri contratti e convenzioni.

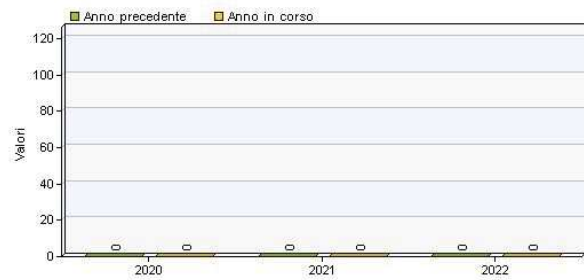
In collaborazione con il Segretario comunale, cura, mantiene, aggiorna, la redazione, la formalizzazione, la registrazione, la raccolta, con i relativi elenchi, lo scadenziario, gli adempimenti relativi alle imposte e tasse, pertinenti ad ogni contratto e/o convenzione e/o accordo amministrativo e/o transazione, stipulati sia in forma di atto pubblico che di scrittura privata o in altra forma; tutti gli adempimenti sopra elencati dovranno essere eseguiti progressivamente con modalità informatiche.

Relativamente ai capitoli di spesa assegnati al servizio vengono inoltre esperite le procedure per l'affidamento di servizi in base alle vigenti disposizioni in materia di contratti che non siano demandate all'Ufficio Approvvigionamenti.

Gli Indicatori

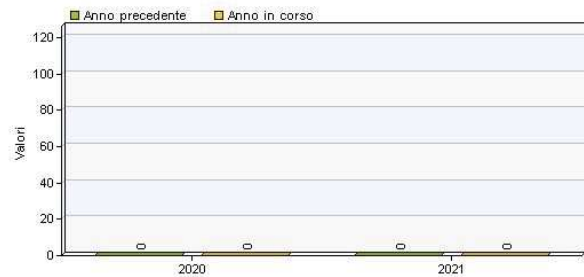
n. adeguamento canoni su contratti in corso

Frequenza di rilevazione: annuale



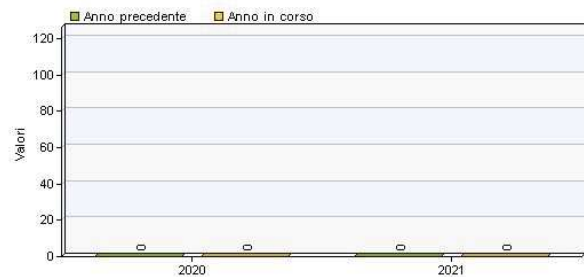
n. contratti stipulati

Frequenza di rilevazione: annuale



n. pratiche appalto/acquisto esperite

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.8 Assegnazione contributi e sovvenzioni comunali

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Tiziano Gremes
- Nicoletta Stroppa

Unità coinvolte

- Segretario Comunale
- Servizio Finanziario

Descrizione

Il servizio esamina tutte le domande di contributo presentate da associazioni ed enti per l'attività da essi svolta sulla base di quanto previsto dall'apposito Regolamento Comunale, quali:

- Concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per attività ordinaria
- Concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per interventi, attività ed eventi straordinari o per l'acquisto di attrezzature
- Liquidazione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per interventi, attività ed eventi straordinari

L'ufficio gestisce anche l'albo delle associazioni che operano sul territorio comunale.

Cura inoltre le varie forme di sovvenzione a favore di soggetti terzi, quali patrocinii, utilizzo di beni e strutture comunali, collaborazioni in caso di manifestazioni, queste ultime in collaborazione con l'ufficio eventi. A seguito di quanto disposto dal nuovo regolamento approvato nel mese di aprile 2018 si rende necessario fissare i criteri e tariffe per le collaborazioni comunali, che non si sono determinate nel corso del 2019.

Inoltre la Giunta intende introdurre nuove forme di sovvenzione a sostegno delle attività economiche e il Servizio sarà chiamato a svolgere le relative procedure, sulla base della specifica disciplina di competenza consiliare.

Fasi Operative

1. Determinazione tariffe e criteri per collaborazioni comunali

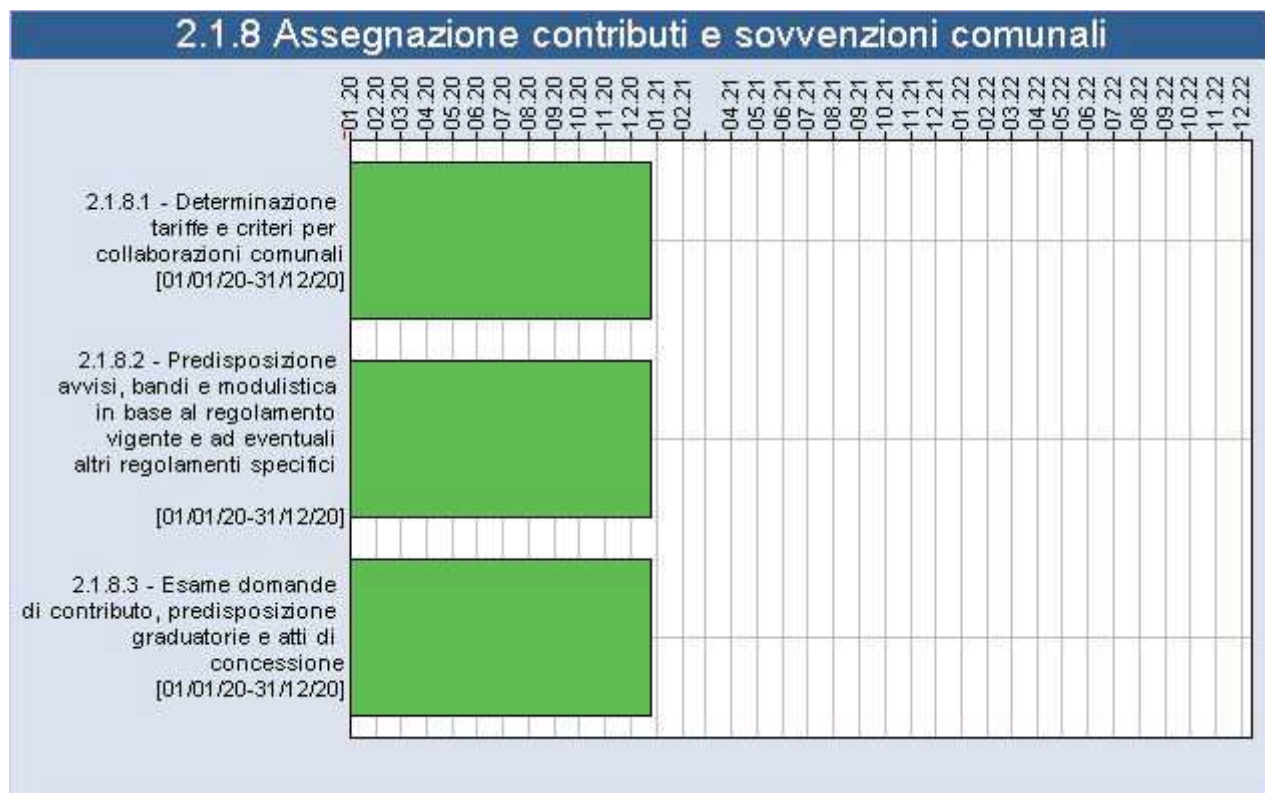
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Predisposizione avvisi, bandi e modulistica in base al regolamento vigente e ad eventuali altri regolamenti specifici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Esame domande di contributo, predisposizione graduatorie e atti di concessione

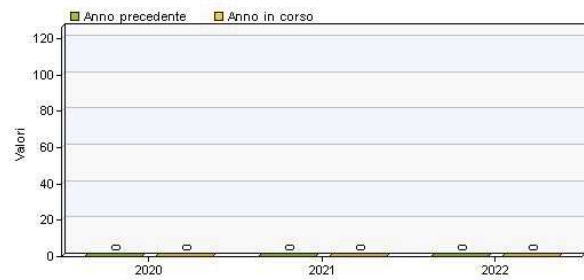
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

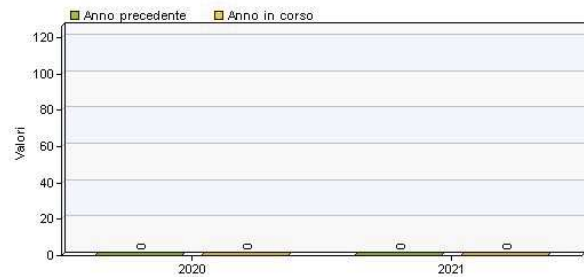
n. di pratiche di patrocinio esaminate

Frequenza di rilevazione: annuale



n. domande esaminate per richiesta contributi

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.9 Gestione procedure espropriative dell'Ente

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

DUP: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

DUP: Programma 0102 - Segreteria generale

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Maria Comite
- Tiziano Gremes
- Nicoletta Stroppa

Descrizione

Il servizio cura le procedure espropriative promosse dal Comune per l'utilizzo di proprietà private e le eventuali regolarizzazioni tavolari di vecchie pendenze.

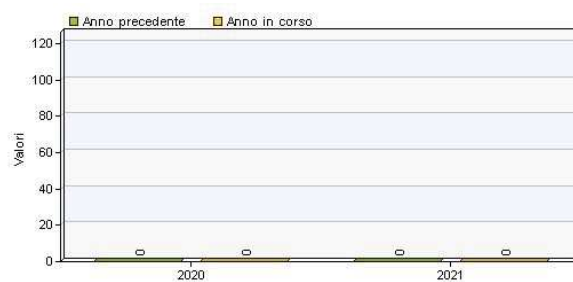
Le varie fasi nelle quali si sviluppa la procedura ordinaria di esproprio sono le seguenti:

- Autorizzazione all'accesso per entrare nelle proprietà private per effettuare misurazioni, sondaggi ed altre operazioni planimetriche
- Deposito domanda di procedimento espropriativo per conto di altri enti
- Espressione di osservazioni alle eventuali deduzioni dell'espropriato rese a seguito della notificazione del "rende noto"
- Liquidazione e pagamento delle indennità di espropriazione, delle maggiorazioni, di quelle aggiuntive, nonché di quelle riconosciute per il rilascio dell'immobile
- Liquidazione e pagamento delle indennità di espropriazione a seguito della rideterminazione dell'indennità da parte della commissione provinciale per le espropriazioni
- Liquidazione e pagamento delle indennità di occupazione temporanea
- Intavolazione della proprietà o del diritto reale.

Gli Indicatori

n. procedure espropriative ultimate

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.10 Attività di assistenza agli Organi

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

DUP: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

DUP: Programma 0101 - Organi istituzionali

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Maria Agnolin
- Nicoletta Stroppa
- Ida Tison

Descrizione

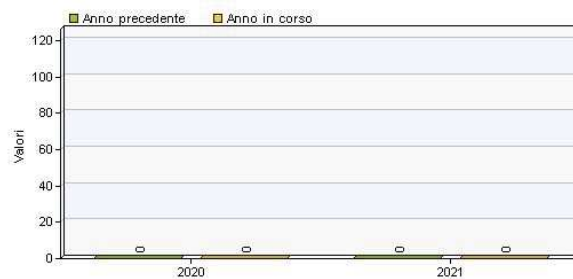
Il servizio cura l'assistenza agli Organi attraverso la predisposizione degli avvisi di convocazione delle sedute di Giunta e Consiglio e di eventuali commissari, la formazione dei verbali e gli adempimenti conseguenti le sedute, partecipando alle riunioni del Consiglio comunale e della Conferenza dei Sindaci per la Polizia Locale.

L'Ufficio cura, inoltre, l'attività di segreteria per gli Assessori e per il Sindaco e la gestione delle spese di rappresentanza ordinate dal Sindaco.

Gli Indicatori

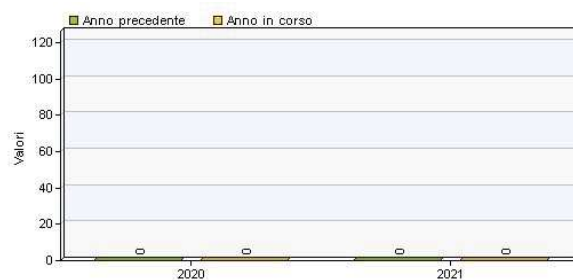
n. Delibere del Commissario

Frequenza di rilevazione: annuale



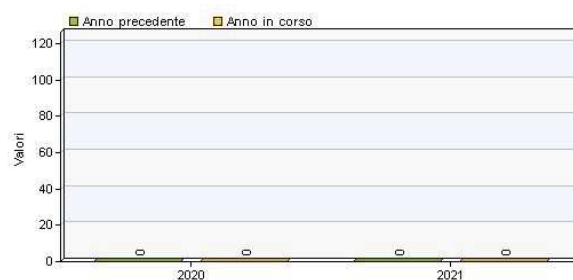
n. Delibere di Consiglio

Frequenza di rilevazione: annuale



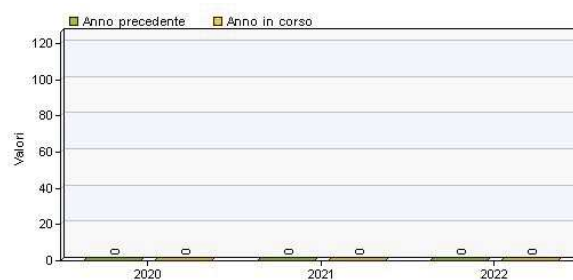
n. Delibere di Giunta

Frequenza di rilevazione: annuale



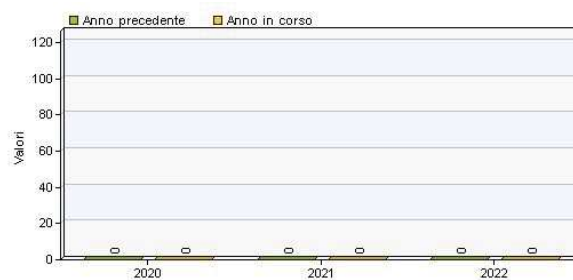
numero di sedute consiliari

Frequenza di rilevazione: annuale



numero di sedute della Conferenza dei Sindaci

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.11 Gestione attività varia di Segreteria

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

DUP: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

DUP: Programma 0102 - Segreteria generale

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Maria Agnolin
- Gianni Fasoli
- Tiziano Gremes
- Nicoletta Stroppa
- Ida Tison

Descrizione

L'attività ordinaria non ricompresa nelle altre sezioni comprende a titolo esemplificativo le seguenti tipologie di procedimento:

Principali tipologie di procedimenti ad iniziativa di utenti esterni:

- Contrassegno per soggetti disabili per la circolazione in deroga
- Concessione temporanea di suolo pubblico comunale per occupazioni inerenti l'attività commerciale e per occupazioni aventi natura occasionale quali ad esempio traslochi, concerti, manifestazioni sportive, raduni, sagre, feste, manifestazioni religiose, raccolta firme, deposito materiali, occupazioni a carattere politico;
- Collaborazioni, patrocini e altri nulla osta per attività svolta dalle associazioni in occasioni di manifestazioni sul territorio;
- Concessione permanente di suolo pubblico comunale per occupazioni inerenti l'attività commerciale;
- Rilascio della concessione per l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico;
- Rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo di sale comunali;
- Istruttoria per rilascio autorizzazione per lo svolgimento di attività temporanee comportanti rumore;
- vidimazione di registri previsti da norme di sicurezza pubblica o sanitarie;
- ricevimento denunce di infortunio;

Il Servizio svolge inoltre l'attività residuale interna per garantire le attività generali del Comune non affidate agli altri servizi, quali ad esempio:

- predisposizione procedure amministrative per predisposizione periodico comunale;
- collaborazione con i Presidenti delle Commissioni comunali per convocazioni ed invio materiale;

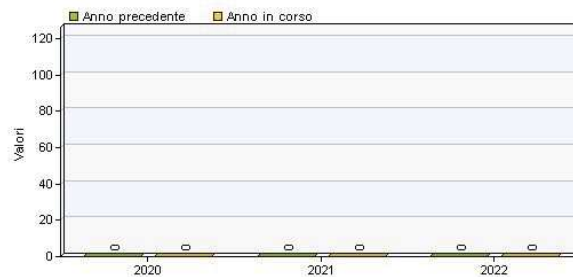
- liquidazione annuale gettoni di presenza al Consiglio comunale e ai componenti delle commissioni consiliari
- Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi degli amministratori comunali;
- predisposizione ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio;
- predisposizioni ordinanze in materia di circolazione stradale per manifestazioni occasionali svolte sul territorio;
- predisposizione corrispondenza in adempimento ad atti di Giunta o di Consiglio non di spettanza di altri servizi;
- collaborazione con il Segretario e con gli amministratori per organizzazione di convegni, iniziative di rappresentanza, gemellaggi, manifestazioni organizzate dal Comune non di competenza di altri servizi;

Svolge inoltre attività di relazioni con il pubblico (attraverso l'ufficio Protocollo per informazioni generali e, nel caso siano richieste informazioni piu' specifiche, attraverso i vari incaricati del Servizio).

Gli Indicatori

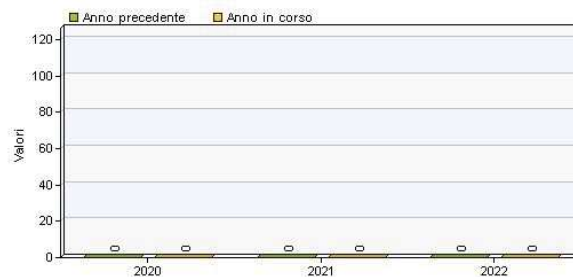
n. appuntamenti gestiti per il sindaco e vicesindaco

Frequenza di rilevazione: annuale



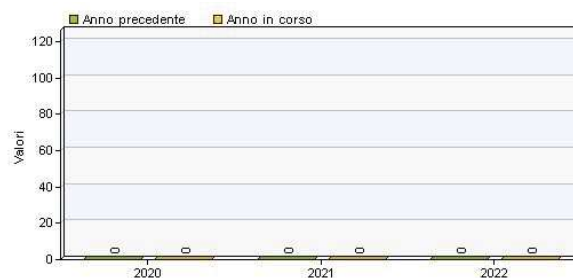
n. concessioni permanenti suolo pubblico per attività economiche

Frequenza di rilevazione: annuale



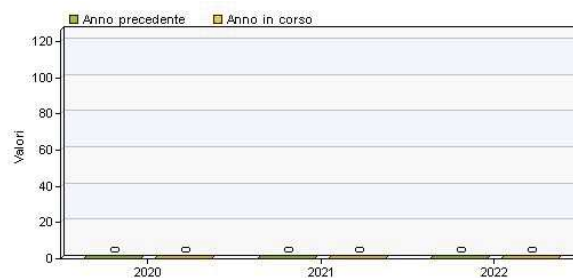
n. concessioni temporanee suolo pubblico

Frequenza di rilevazione: annuale



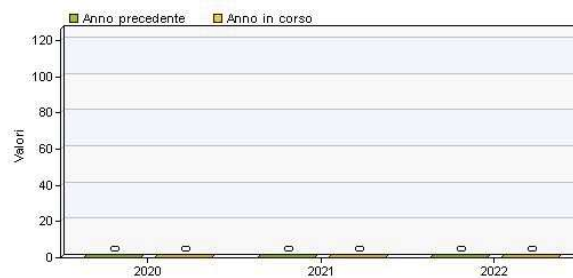
n. concessioni utilizzo di sale comunali

Frequenza di rilevazione: annuale



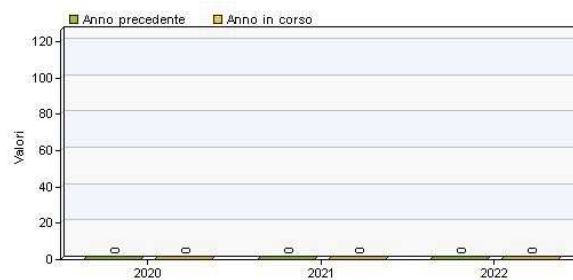
n. contrassegni per circolazione in deroga rilasciati

Frequenza di rilevazione: annuale



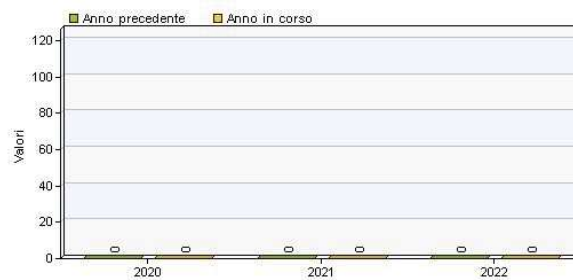
n. di concessioni per uso di palestre comunali

Frequenza di rilevazione: annuale



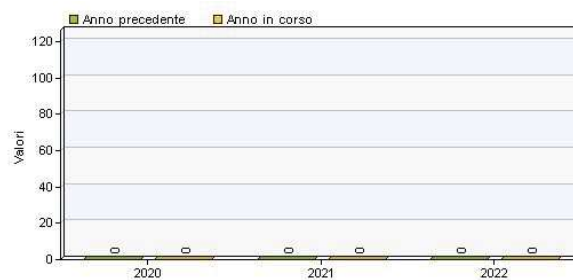
n. manifestazioni svolte sul territorio

Frequenza di rilevazione: annuale



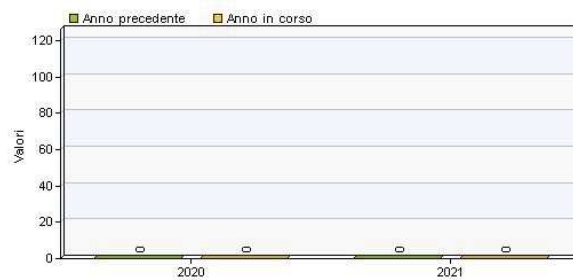
n. ordinanze chiusura strade per attività temporanee

Frequenza di rilevazione: annuale



n. ore dedicate agli uffici per pratiche varie

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.12 Attuazione manuale di gestione documentale per attività di competenza del Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Maria Agnolin
- Tiziano Gremes
- Roberto Stefani
- Nicoletta Stroppa
- Ida Tison
- Fabiola Voltolini

Unità coinvolte

- Segretario Comunale
- Servizio Finanziario - Informatica

Descrizione

Il DPCM 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.", introduce elementi e novità significativi abbandonando la compresenza di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e digitali, per approdare invece a una disciplina orientata alla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale

A seguito dell'obbligo previsto dall'art. 40 del C.A..D. in base al quale «**Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71**» è stata avviato già da oltre un anno il processo di formazione dei documenti comunali con mezzi informatici, che ha riguardato pressochè tutti i servizi comunali. Il processo di digitalizzazione, al di là della formazione e sottoscrizione dei documenti emessi dall'ente, deve tendere tuttavia alla progressiva digitalizzazione dell'intera procedura di workflow, a partire dalla presentazione di documentazioni/istanze da parte dell'utenza esterna e fino alla conclusione del procedimento amministrativo. Se la fase di formazione del documento finale è svolta quasi interamente in modo informatico, la fase di produzione di istanze è ancora in parte buona parte cartacea e saranno quindi da implementare e favorire le modalità di produzione telematiche.

Da un lato l'ente potrà favorire - tramite il Consorzio dei comuni trentini - l'implementazione dei procedimenti da attivare tramite il SUAP Impresa in un giorno (ad esempio non sono attualmente avviate tramite suap le attività economiche riguardanti il commercio su aree pubbliche, il commercio di prodotti agricoli, le attività di pubblica sicurezza, spettacolo viaggiante così come le procedure in materia urbanistico/edilizia), dall'altra andranno poste in essere tutte le possibili azioni affinché l'utenza sia facilitata nella produzione informatica di documenti (es. mediante moduli compilabili in modo telematico).

L'introduzione di copiosa documentazione informatica nel sistema di protocollo comporta la necessità di disciplinare in modo adeguato i formati dei file, e le modalità di conservazione.

Va ricordato infatti che Il DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 ha fissato modalità e scadenze per la conservazione dei documenti informatici.

E' stato approvato il manuale per la gestione dei documenti informatici con deliberazione della Giunta comunale n. 110 dd. 12.10.2015 ed è stato approvato il manuale della conservazione dei documenti informatici con deliberazione n. 168 dd. 08.11.2016 aderendo al sistema di conservazione di gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (PaRER) a seguito dell'accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET.

Il versamento degli atti comunali in PaRER prosegue regolarmente.

La razionale disciplina delle modalità di formazione, protocollazione, conservazione dei documenti informatici costituisce un elemento essenziale per il perseguimento dell'obiettivo di eliminazione progressiva dei documenti cartacei.

Fasi Operative

1. Implementazione utilizzo software gestione documentale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)



2.1.13 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Maria Agnolin
- Tiziano Gremes
- Nicoletta Stroppa
- Ida Tison

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2020 pertanto il Servizio Segreteria, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

2.1.14 Gestione concorsi e selezioni

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

DUP: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

DUP: Programma 0102 - Segreteria generale

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

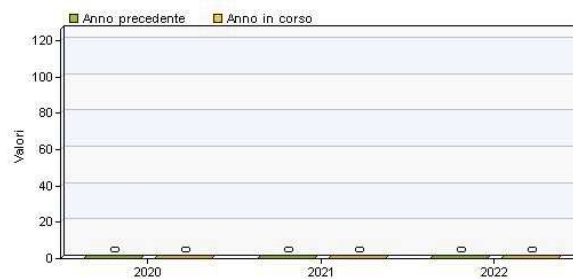
Descrizione

Il Servizio si occupa delle attività di segreteria per lo svolgimento di pubblici concorsi e selezioni per l'assunzione di personale e dei concorsi interni

Gli Indicatori

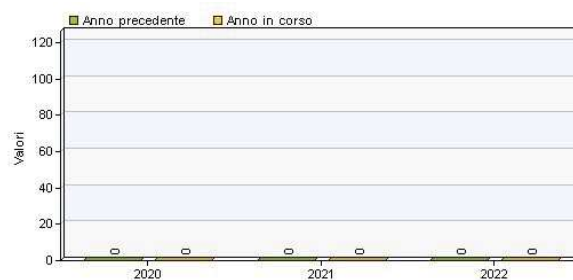
n. concorsi interni avviati nell'anno

Frequenza di rilevazione: annuale



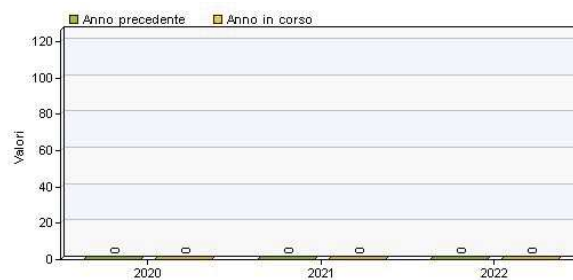
n. concorsi pubblici avviati nell'anno

Frequenza di rilevazione: annuale



n. selezioni pubbliche avviate nell'anno

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.15 Implementazione videosorveglianza comunale

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Paolo Dalledonne

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paolo Ballerin
- Nicoletta Stroppa
- Arianna Tamburini

Unità coinvolte

- Corpo di Polizia Locale
- Servizio Tecnico

Descrizione

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 79 dd. 1.6.2018 è stato approvato il disciplinare per il posizionamento di 12 telecamere lettura targhe e altrettante di contesto sul territorio comunale al fine di:

- diffondere ai cittadini informazioni sulla viabilità e sullo stato del traffico veicolare;
- creare uno strumento attivo di protezione civile;
- prevenire e reprimere violazioni alle norme di polizia locale;
- vigilare sull'integrità, conservazione e tutela del patrimonio pubblico;
- vigilare l'ordine, il decoro e la quiete pubblica delle aree pubbliche;
- tutelare la sicurezza urbana

Il progetto e le località specifiche d'installazione sono state autorizzate dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica istituito presso il Commissariato del Governo in data 29.5.2018.

Nel corso del 2018 si è affidata la fornitura alla società Fastweb Spa attingendo alla convenzione CONSIP e le installazioni sono state collaudate nel corso del primo semestre del 2019.

Nel corso del 2019 è stato affidato l'incarico per il potenziamento dell'impianto di videosorveglianza con alcune telecamere di contesto presso il Parco della Pace, l'area camper, i portici di Lungobrenta Trieste. I lavori relativi saranno conclusi entro la primavera del 2020.

Nel corso del 2020 dovranno essere valutate eventuali ulteriori aree da monitorare e, sulla base dei fondi stanziati, stabilire la tipologie di apparecchi e le loro localizzazioni e le successive attività per affidare la fornitura e l'installazione.

Fasi Operative

1. Progettazione preliminare della fornitura

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

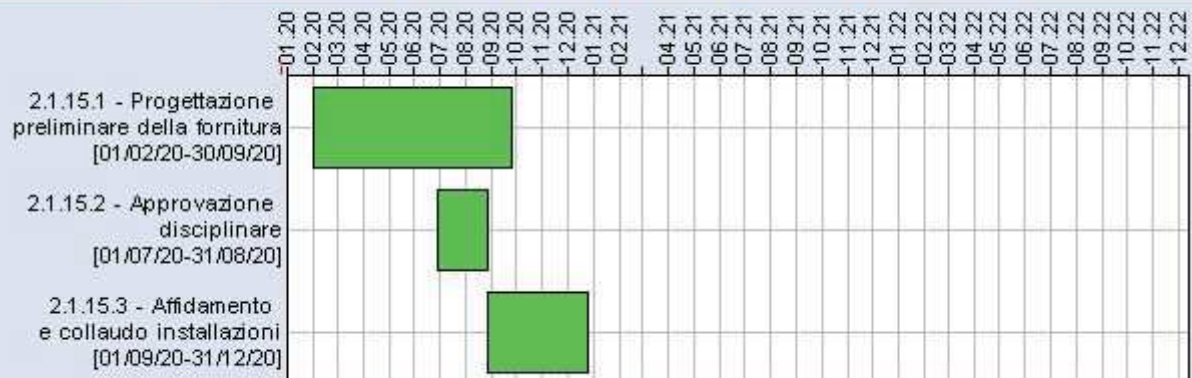
2. Approvazione disciplinare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/08/2020 (0 gg)

3. Affidamento e collaudo installazioni

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2.1.15 Implementazione videosorveglianza comunale



2.2.1 Gestione dell'attività dell'Ufficio protocollo/messi

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Unità Operativa Protocollo e Archivio

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Roberto Stefani
- Nicoletta Stroppa
- Fabiola Voltolini

Descrizione

L'ufficio protocollo provvede alla protocollazione di tutta la corrispondenza in entrata, allo smistamento della corrispondenza cartacea e telematica e alla spedizione della corrispondenza cartacea.

Il messo comunale/notificatore cura, inoltre, la tenuta dell'albo pretorio e le notifiche di competenza dell'ente e degli altri soggetti previsti dalla legge.

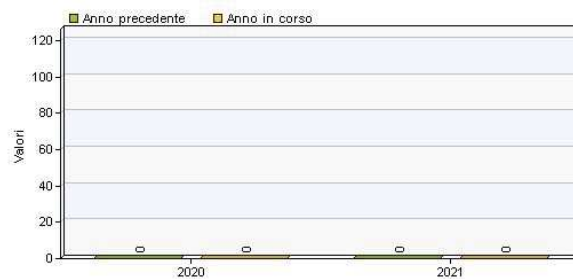
Svolge le funzioni di tenuta del protocollo informatico, gestione documentale e conservazione, della gestione dei flussi documentali, degli archivi correnti e di deposito sotto la responsabilità del Segretario generale individuato dalla Giunta come responsabile del protocollo, gestione documentale e conservazione.

Svolge le attività di relazioni con il pubblico, rilasciando le informazioni richieste dai cittadini o indirizzandoli agli uffici competenti per materia.

Gli Indicatori

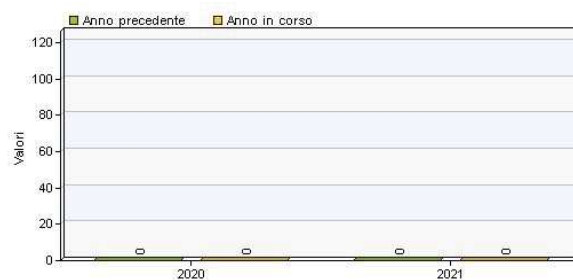
n. notifiche eseguite

Frequenza di rilevazione: annuale



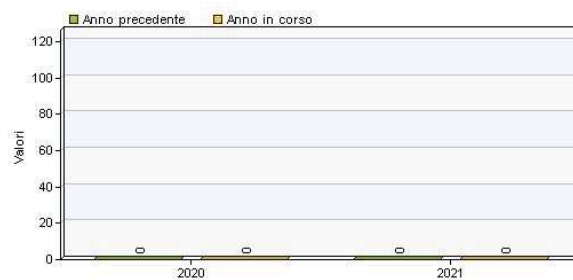
n. protocolli in entrata registrati dalla Segreteria (escluso Corpo di polizia)

Frequenza di rilevazione: annuale



n. pubblicazioni certificate

Frequenza di rilevazione: annuale



2.2.2 Gestione attività archivistica

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Unità Operativa Protocollo e Archivio

DUP: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

DUP: Programma 0102 - Segreteria generale

Responsabile Nicoletta Stroppa

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Roberto Stefani
- Nicoletta Stroppa
- Fabiola Voltolini

Descrizione

Il servizio svolge le attività di archiviazione organica degli atti nell'archivio corrente e nell'archivio di deposito e il riversamento degli stessi nell'archivio storico. Cura, in collaborazione con il Segretario, che ne è responsabile, le procedure di scarto e di accesso ai documenti ivi conservati.

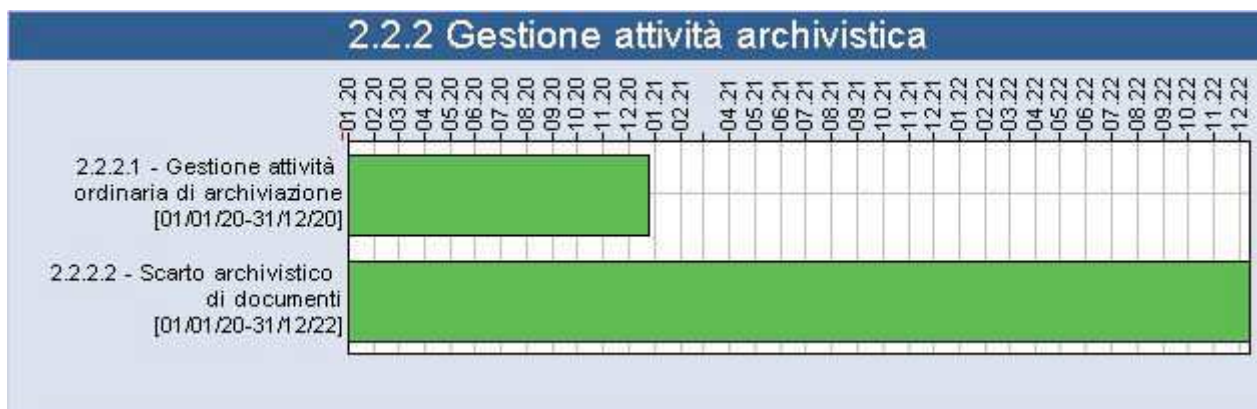
Fasi Operative

1. Gestione attività ordinaria di archiviazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Scarto archivistico di documenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)



RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 3:				Entrate extratributarie						
TIPOLOGIA 100:				Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
CATEGORIA 1:				Vendita di beni						
3	100	1	00960001	PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	117.115,30	competenza cassa	215.000,00	220.000,00 337.660,18	210.000,00	210.000,00
3	100	1	00960002	RECUPERO DELLE SPESE DI FATTURAZIONE DEL LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE IVA	45.049,13	competenza cassa	30.000,00	18.000,00 58.742,05	0,00	0,00
3	100	1	00960003	PREMIO PARTECIPAZIONE ASTE LEGNAME	0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	100	1	00960004	RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE (LEGNA) - SERVIZIO RILEVANTE IVA	12.859,76	competenza cassa	20.000,00	20.000,00 32.568,48	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni					175.024,19	competenza cassa	266.000,00	259.000,00 429.970,71	231.000,00	231.000,00
CATEGORIA 2:				Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3	100	2	00605001	DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI	0,00	competenza cassa	10.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	100	2	00605002	DIRITTI DI NOTIFICA	258,39	competenza cassa	500,00	500,00 919,87	500,00	500,00
3	100	2	00621001	CANONE USO PARCHEGGIO PUBBLICO - SERVIZIO RILEVANTE IVA	12,81	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 10.038,43	10.000,00	10.000,00
3	100	2	00700001	PROVENTI DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL BOCCIODROMO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza cassa	8.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3	100	2	00700003	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	3.378,78	competenza cassa	18.600,00	18.600,00 21.978,78	18.600,00	18.600,00
3	100	2	00950003	PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI E AUDITORIUM - SERVIZIO RILEVANTE IVA	138,50	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.382,50	2.000,00	2.000,00
3	100	2	01415000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LO SPORT - UTILIZZO ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	competenza cassa	100,00	100,00 2.100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					5.788,48	competenza cassa	49.200,00	33.200,00 39.419,58	33.200,00	33.200,00
CATEGORIA 3:				Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3	100	3	00975001	C.O.S.A.P. TEMPORANEA	29.399,53	competenza cassa	70.000,00	70.000,00 99.598,93	80.000,00	80.000,00
3	100	3	00975002	C.O.S.A.P. PERMANENTE	528,48	competenza cassa	20.000,00	20.000,00 20.528,48	20.000,00	20.000,00
3	100	3	01425000	RIMBORSO SPESE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI IN CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					29.928,01	competenza cassa	90.100,00	90.100,00 120.227,41	100.100,00	100.100,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					210.740,68	competenza cassa	405.300,00	382.300,00 589.617,70	364.300,00	364.300,00
TIPOLOGIA 200: CATEGORIA 3: 3 200 3 00735002 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle SANZIONI, MULTE, AMMENZE E OBLAZIONI PER VIOLAZIONI A NORME, REGOLAMENTI E ALTRO IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA (IMPRESE)					0,00	competenza cassa	1.200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					0,00	competenza cassa	1.200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					0,00	competenza cassa	1.200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 500: CATEGORIA 2: 3 500 2 01415001 Rimborsi e altre entrate correnti Rimborsi in entrata CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LO SPORT - SERVIZIO RILEVANTE IVA					5.145,96	competenza cassa	1.000,00	5.000,00 12.223,62	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01510010 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA ASSOCIAZIONI - ENTRATA NON RICORRENTE					15.175,00	competenza cassa	23.175,00	0,00 15.175,00	0,00	0,00
3 500 2 01585000 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI SERVIZI PRODUTTIVI (MERCATO)					332,98	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.332,98	1.000,00	1.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata					20.653,94	competenza cassa	25.175,00	6.000,00 28.731,60	6.000,00	6.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					20.653,94	competenza cassa	25.175,00	6.000,00 28.731,60	6.000,00	6.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					231.394,62	competenza cassa	431.675,00	388.300,00 618.349,30	370.300,00	370.300,00
TITOLO 4: TIPOLOGIA 200: CATEGORIA 1: 4 200 1 01920001 Entrate in conto capitale Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche CONTRIBUTI SUL PIANO DI SVILUPPO LOCALE PER REALIZZAZIONE STRADA FORESTALE VAL FASSINERA					94.860,00	competenza cassa	0,00	0,00 94.860,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					94.860,00	competenza cassa	0,00	0,00 94.860,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti					94.860,00	competenza cassa	0,00	0,00 94.860,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali										

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CATEGORIA 1:				Alienazione di beni materiali						
4	400	1	01705002	ALIENAZIONE DI TERRENI E DIRITTI DI SUPERFICIE	0,00	competenza cassa	69.140,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali					0,00	competenza cassa	69.140,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					0,00	competenza cassa	69.140,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					94.860,00	competenza cassa	69.140,00	0,00 94.860,00	0,00	0,00
TITOLO 9:				Entrate per conto di terzi e partite di giro						
TIPOLOGIA 200:				Entrate per conto terzi						
CATEGORIA 4:				Depositi di/prezzo terzi						
9	200	4	06007000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/prezzo terzi					0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi					0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale RESPONS. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali					326.254,62	competenza cassa	501.815,00	389.300,00 714.209,30	371.300,00	371.300,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MISSIONE 1:				Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 1:				Organi istituzionali							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:				Acquisto di beni e servizi							
1	1	1	3	01234191	PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE PERIODICO COMUNALE E SERVIZIO COMUNICATI STAMPA	1.955,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 8.910,40	5.000,00 0,00 0,00 8.910,40	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01234193	SPESE SPEDIZIONE PUBBLICAZIONI (NOTIZIARIO)	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01235196	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PERIODICO COMUNALE	1.120,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 5.209,20	2.300,00 0,00 0,00 5.209,20	2.300,00 0,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01235197	SPESE PER SERVIZI DI COMUNICAZIONI WEB, TELEVISIVI, ECC.	1.069,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 2.369,00	1.300,00 1.101,60 0,00 2.369,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01821043	ACQUISTI PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, FESTE PATRONALI E ALTRE RICORRENZE	122,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 802,36	500,00 0,00 0,00 802,36	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01833184	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, FESTE PATRONALI E ALTRE RICORRENZE	14.518,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.425,00 0,00 36.518,00	22.000,00 6.222,00 0,00 36.518,00	22.000,00 0,00 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01838262	ENERGIA ELETTRICA - PER FESTE NAZIONALI E PATRONALI, SOLENNITA' CIVILI E ALTRE RICORRENZE	329,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 0,00 1.229,16	900,00 700,00 0,00 1.229,16	900,00 0,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						19.213,92	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	35.225,00 8.023,60 0,00 55.238,12	32.100,00 8.023,60 0,00 55.238,12	32.100,00 0,00 0,00 0,00	32.100,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						19.213,92	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	35.225,00 8.023,60 0,00 55.238,12	32.100,00 8.023,60 0,00 55.238,12	32.100,00 0,00 0,00 0,00	32.100,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						19.213,92	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	35.225,00 0,00	32.100,00 8.023,60 0,00 55.238,12	32.100,00 0,00 0,00	32.100,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 2: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:						Segreteria generale Spese correnti Redditi da lavoro dipendente					
1	2	1	1	01210001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO	46.090,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	244.400,00 0,00	264.000,00 0,00 0,00 328.055,40	264.800,00 0,00 0,00	264.800,00 0,00 0,00
1	2	1	1	01211003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	46,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	225,00 0,00	250,00 0,00 0,00 296,83	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
1	2	1	1	01211004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	14.477,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00	71.000,00 0,00 0,00 89.753,53	71.000,00 0,00 0,00	71.000,00 0,00 0,00
1	2	1	1	01211005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	3.116,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.100,00 0,00	10.300,00 0,00 0,00 13.452,41	10.300,00 0,00 0,00	10.300,00 0,00 0,00
1	2	1	1	01211006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	1.808,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00	7.600,00 0,00 0,00 9.926,20	7.600,00 0,00 0,00	7.600,00 0,00 0,00
1	2	1	1	01212012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.995,15 0,00	6.700,00 0,00 0,00 6.700,00	6.560,00 0,00 0,00	6.560,00 0,00 0,00
1	2	1	1	01212013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SEGRETERIA GENERALEA TEMPO INDETERMINATO	829,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00	850,00 0,00 0,00 1.679,52	850,00 0,00 0,00	850,00 0,00 0,00
1	2	1	1	01212014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - SEGRETERIA GENERALE	33,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.200,00 0,00	6.000,00 6.000,00 0,00 6.033,33	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	2	1	1	01212021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO	1.416,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.471,00	12.800,00 10.696,00 0,00 14.216,00	12.800,00 0,00 0,00	12.800,00 0,00 0,00
1	2	1	1	01212022	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.600,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
1	2	1	1	01213025	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						67.819,90	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	390.591,15	383.500,00 16.696,00 0,00 474.113,22	384.160,00 0,00 0,00	384.160,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	2	1	2	01271440	I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE	3.093,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.500,00	22.400,00 0,00 0,00 27.020,06	22.400,00 0,00 0,00	22.400,00 0,00 0,00
1	2	1	2	01271441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SEGRETERIA GENERALE	14,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00	1.100,00 0,00 0,00 1.936,43	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00
1	2	1	2	01271447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SEGRETERIA GENERALE	128,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00	150,00 0,00 0,00 278,63	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
1	2	1	2	01272451	MARCHE DA BOLLO, VALORI BOLLATI E DIRITTI NOTIFICA	552,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00	1.000,00 0,00 0,00 1.802,12	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1	2	1	2	01272452	SPESE CONTRATTUALI E DIRITTI DI SEGRETERIA A CARICO DEL COMUNE	309,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00 0,00 0,00 778,50	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						4.097,51	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	25.250,00	25.150,00 0,00 0,00 31.815,74	25.150,00 0,00 0,00	25.150,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	2	1	3	01212020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	70,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 610,24	500,00 0,00 0,00 610,24	500,00 0,00 0,00 610,24	500,00 0,00 0,00 610,24
1	2	1	3	01221045	VESTIARIO PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.100,00	600,00 0,00 0,00 1.100,00	600,00 0,00 0,00 1.100,00	600,00 0,00 0,00 1.100,00
1	2	1	3	01221049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI - SEGRETERIA GENERALE	950,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.450,00	500,00 0,00 0,00 1.450,00	500,00 0,00 0,00 1.450,00	500,00 0,00 0,00 1.450,00
1	2	1	3	01221050	ACQUISTO METANO PER AUTOMEZZI - SEGRETERIA GENERALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
1	2	1	3	01221051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - SEGRETERIA GENERALE	1.129,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 5.629,22	4.500,00 0,00 0,00 5.629,22	4.500,00 0,00 0,00 5.629,22	4.500,00 0,00 0,00 5.629,22
1	2	1	3	01224078	ACQUISTO DI BENI DIVERSI - MUNICIPIO	340,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.340,12	1.000,00 0,00 0,00 1.340,12	1.000,00 0,00 0,00 1.340,12	1.000,00 0,00 0,00 1.340,12
1	2	1	3	01233177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE	1.575,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.575,00	2.000,00 0,00 0,00 3.575,00	2.000,00 0,00 0,00 3.575,00	2.000,00 0,00 0,00 3.575,00
1	2	1	3	01236220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA	750,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 1.350,00	600,00 0,00 0,00 1.350,00	600,00 0,00 0,00 1.350,00	600,00 0,00 0,00 1.350,00
1	2	1	3	01236221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE SEGRETERIA GENERALE	430,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 3.394,64 0,00 4.930,88	4.500,00 3.394,64 0,00 4.930,88	4.500,00 3.077,60 0,00 4.930,88	4.500,00 0,00 0,00 4.930,88
1	2	1	3	01236224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - SEGRETERIA GENERALE	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	2	1	3	01240280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI - SEGRETARIA GENERALE	170,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 370,00	200,00 0,00 0,00 370,00	200,00 0,00 0,00 370,00	200,00 0,00 0,00 370,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						6.415,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.700,00 3.394,64 0,00 21.755,46	15.300,00 3.077,60 0,00 21.755,46	15.300,00 3.077,60 0,00 21.755,46	15.300,00 3.077,60 0,00 21.755,46
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
1	2	1	4	01251313	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETARIA DESTINATI AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	2	1	10	01214033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SEGRETARIA GENERALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.700,00 0,00 6.700,00 0,00	6.560,00 0,00 6.560,00 0,00	6.560,00 0,00 6.560,00 0,00	6.560,00 0,00 6.560,00 0,00
1	2	1	10	01214034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - SEGRETARIA GENERALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00
1	2	1	10	01214035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETARIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.800,00 0,00 12.800,00 0,00	12.800,00 0,00 12.800,00 0,00	12.800,00 0,00 12.800,00 0,00	12.800,00 0,00 12.800,00 0,00
1	2	1	10	01232135	ASSICURAZIONI R.C. - SEGRETARIA GENERALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.650,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1	2	1	10	01232139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SEGRETARIA GENERALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.600,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.750,00 0,00 25.500,00 0,00	25.360,00 0,00 25.360,00 0,00	25.360,00 0,00 25.360,00 0,00	25.360,00 0,00 25.360,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						78.332,83	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	470.491,15 25.500,00 527.884,42	449.510,00 20.090,64 25.360,00 527.884,42	450.170,00 3.077,60 25.360,00	450.170,00 0,00 25.360,00
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale						78.332,83	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	470.491,15 25.500,00 527.884,42	449.510,00 20.090,64 25.360,00 527.884,42	450.170,00 3.077,60 25.360,00	450.170,00 0,00 25.360,00
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	3	1	3	01336224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 1.100,00	1.000,00 0,00 0,00 1.100,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						100,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 1.100,00	1.000,00 0,00 0,00 1.100,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti									
1	3	1	10	01332139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 888,11	450,00 0,00 0,00 888,11	450,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 888,11	450,00 0,00 0,00 888,11	450,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						100,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 1.988,11	1.450,00 0,00 0,00 1.988,11	1.450,00 0,00 0,00	1.450,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						100,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 1.988,11	1.450,00 0,00 0,00 1.988,11	1.450,00 0,00 0,00	1.450,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti									

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	4	1	10	01432139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE ENTRATE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 185,72	100,00 0,00 0,00 185,72	100,00 0,00 0,00 185,72	100,00 0,00 0,00 185,72
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 185,72	100,00 0,00 0,00 185,72	100,00 0,00 0,00 185,72	100,00 0,00 0,00 185,72
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 185,72	100,00 0,00 0,00 185,72	100,00 0,00 0,00 185,72	100,00 0,00 0,00 185,72
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 185,72	100,00 0,00 0,00 185,72	100,00 0,00 0,00 185,72	100,00 0,00 0,00 185,72
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	5	1	10	01532139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 278,58	150,00 0,00 0,00 278,58	150,00 0,00 0,00 278,58	150,00 0,00 0,00 278,58
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 278,58	150,00 0,00 0,00 278,58	150,00 0,00 0,00 278,58	150,00 0,00 0,00 278,58
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 278,58	150,00 0,00 0,00 278,58	150,00 0,00 0,00 278,58	150,00 0,00 0,00 278,58
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 278,58	150,00 0,00 0,00 278,58	150,00 0,00 0,00 278,58	150,00 0,00 0,00 278,58
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	6	1	10	01632139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO TECNICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.757,16	900,00 0,00 0,00 1.757,16	900,00 0,00 0,00 1.757,16	900,00 0,00 0,00 1.757,16
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.757,16	900,00 0,00 0,00 1.757,16	900,00 0,00 0,00 1.757,16	900,00 0,00 0,00 1.757,16
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.757,16	900,00 0,00 0,00 1.757,16	900,00 0,00 0,00 1.757,16	900,00 0,00 0,00 1.757,16
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.757,16	900,00 0,00 0,00 1.757,16	900,00 0,00 0,00 1.757,16	900,00 0,00 0,00 1.757,16
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	7	1	10	01732139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 371,44	200,00 0,00 0,00 371,44	200,00 0,00 0,00 371,44	200,00 0,00 0,00 371,44
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 371,44	200,00 0,00 0,00 371,44	200,00 0,00 0,00 371,44	200,00 0,00 0,00 371,44
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 371,44	200,00 0,00 0,00 371,44	200,00 0,00 0,00 371,44	200,00 0,00 0,00 371,44
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 371,44	200,00 0,00 0,00 371,44	200,00 0,00 0,00 371,44	200,00 0,00 0,00 371,44
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	8	1	3	01812020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	21,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 143,00	100,00 0,00 0,00 143,00	100,00 0,00 0,00 143,00	100,00 0,00 0,00 143,00
1	8	1	3	01836222	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI GENERALI (SERVER)	1.800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 2.800,00	1.000,00 0,00 0,00 2.800,00	1.000,00 0,00 0,00 2.800,00	1.000,00 0,00 0,00 2.800,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.821,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 0,00 2.943,00	1.100,00 0,00 0,00 2.943,00	1.100,00 0,00 0,00 2.943,00	1.100,00 0,00 0,00 2.943,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	8	1	10	01832135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO INFORMATICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 983,14	500,00 0,00 0,00 983,14	500,00 0,00 0,00 983,14	500,00 0,00 0,00 983,14
1	8	1	10	01832139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO INFORMATICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 92,86
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 0,00 1.076,00	550,00 0,00 0,00 1.076,00	550,00 0,00 0,00 1.076,00	550,00 0,00 0,00 1.076,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.821,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.050,00 0,00 0,00 4.019,00	1.650,00 0,00 0,00 4.019,00	1.650,00 0,00 0,00 4.019,00	1.650,00 0,00 0,00 4.019,00
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi						1.821,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.050,00 0,00 0,00 4.019,00	1.650,00 0,00 0,00 4.019,00	1.650,00 0,00 0,00 4.019,00	1.650,00 0,00 0,00 4.019,00
PROGRAMMA 10: Risorse umane											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1	10	1	1	01214032	ONERI PREVIDENZIALI PER SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	10	1	1	01233174	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI - (BUONI PASTO)	1.972,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 5.502,00 0,00 16.968,89	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
1	10	1	1	01805007	ONERI CONTRIBUTIVI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO "SANIFONDS"	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
1	10	1	1	11010001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO	7.659,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 0,00 29.254,82	20.100,00 0,00 0,00 20.100,00	20.100,00 0,00 0,00 20.100,00	20.100,00 0,00 0,00 20.100,00
1	10	1	1	11011004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE RISORSE UMANE	1.530,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.400,00 0,00 0,00 7.086,03	5.200,00 0,00 0,00 5.200,00	5.200,00 0,00 0,00 5.200,00	5.200,00 0,00 0,00 5.200,00
1	10	1	1	11011005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE RISORSE UMANE	355,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.158,15	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00
1	10	1	1	11011006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE RISORSE UMANE	300,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 943,67	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
1	10	1	1	11012012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.257,21 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
1	10	1	1	11012013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO	137,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 287,30	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						11.956,22	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	57.757,21 5.502,00 0,00 63.898,86	50.050,00 5.502,00 0,00 49.850,00	49.850,00 0,00 0,00 49.850,00	49.850,00 0,00 0,00 49.850,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	10	1	2	11071440	I.R.A.P.- RISORSE UMANE	556,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 2.483,77	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	10	1	2	11071441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - RISORSE UMANE	18,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	85,00 0,00 0,00 170,00	85,00 0,00 0,00 170,00	85,00 0,00 0,00 170,00	85,00 0,00 0,00 170,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						575,20	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.385,00 0,00 0,00 2.653,77	1.885,00 0,00 0,00 2.653,77	1.885,00 0,00 0,00 2.653,77	1.885,00 0,00 0,00 2.653,77
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	10	1	3	01221053	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	1.208,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 3.908,21	2.700,00 0,00 0,00 3.908,21	2.700,00 0,00 0,00 3.908,21	2.700,00 0,00 0,00 3.908,21
1	10	1	3	01231112	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E DI ALTRI ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE	2.994,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 10.353,17	6.100,00 0,00 0,00 10.353,17	6.100,00 0,00 0,00 10.353,17	6.100,00 0,00 0,00 10.353,17
1	10	1	3	01233158	SERVIZI DIVERSI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI LAVORO	174,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 674,33	500,00 0,00 0,00 674,33	500,00 0,00 0,00 674,33	500,00 0,00 0,00 674,33
1	10	1	3	01233183	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE	228,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 2.100,00	1.500,00 0,00 0,00 2.100,00	1.500,00 0,00 0,00 2.100,00	1.500,00 0,00 0,00 2.100,00
1	10	1	3	01235199	PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE	1.264,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 700,00 0,00 3.464,15	2.200,00 550,00 0,00 3.464,15	2.200,00 550,00 0,00 3.464,15	2.200,00 550,00 0,00 3.464,15
1	10	1	3	01235200	INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	21.613,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.000,00 5.626,51 0,00 42.613,35	21.000,00 3.511,13 0,00 42.613,35	21.000,00 3.511,13 0,00 42.613,35	21.000,00 2.806,00 0,00 42.613,35
1	10	1	3	11036221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE RISORSE UMANE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						27.483,49	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	51.400,00 6.326,51 0,00 63.213,21	34.100,00 4.061,13 0,00 63.213,21	34.100,00 4.061,13 0,00 63.213,21	34.100,00 2.806,00 0,00 63.213,21
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	10	1	4	01256339	VERSAMENTO ALL'ERARIO DELLA RIDUZIONE DEI COMPENSI DI DIPENDENTI PUBBLICI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	10	1	10	11014033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 1.100,00 0,00	900,00 0,00 900,00 0,00	900,00 0,00 900,00 0,00	900,00 0,00 900,00 0,00
1	10	1	10	11032135	ASSICURAZIONI R.C. - RISORSE UMANE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 983,14	500,00 0,00 0,00 983,14	500,00 0,00 0,00 983,14	500,00 0,00 0,00 983,14
1	10	1	10	11032139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - RISORSE UMANE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 92,86
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.950,00 0,00 1.100,00 1.076,00	1.450,00 0,00 900,00 1.076,00	1.450,00 0,00 900,00 1.076,00	1.450,00 0,00 900,00 1.076,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						40.014,91	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	113.542,21 11.828,51 900,00 130.891,84	87.535,00 11.828,51 900,00 130.891,84	87.335,00 4.061,13 900,00 92,86	87.335,00 2.806,00 900,00 92,86
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane						40.014,91	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	113.542,21 11.828,51 1.100,00 130.891,84	87.535,00 11.828,51 900,00 130.891,84	87.335,00 4.061,13 900,00 92,86	87.335,00 2.806,00 900,00 92,86
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	11	1	2	01238268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI MUNICIPIO	1.634,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 3.934,57	2.300,00 0,00 0,00 3.934,57	2.300,00 0,00 0,00 3.934,57	2.300,00 0,00 0,00 3.934,57

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	11	1	2	01271442	IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
1	11	1	2	01272450	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						1.634,57	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.800,00 0,00 0,00 6.800,00	5.300,00 0,00 0,00 5.300,00	5.300,00 0,00 0,00 5.300,00	5.300,00 0,00 0,00 5.300,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	11	1	3	01220040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - UFFICI COMUNALI	280,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.080,40	800,00 0,00 0,00 1.080,40	800,00 0,00 0,00 1.080,40	800,00 0,00 0,00 1.080,40
1	11	1	3	01220041	ATTREZZATURE INFORMATICHE DI COSTO MINIMO - UFFICI COMUNALI	260,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00 760,70	500,00 0,00 0,00 760,70	500,00 0,00 0,00 760,70	500,00 0,00 0,00 760,70
1	11	1	3	01221048	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - UFFICI COMUNALI	175,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.360,00 0,00 0,00 1.675,80	1.600,00 0,00 0,00 1.675,80	1.600,00 0,00 0,00 1.675,80	1.600,00 0,00 0,00 1.675,80
1	11	1	3	01222071	ACQUISTI PER MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE UFFICIO - MUNICIPIO	90,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90,00 0,00 0,00 490,00	400,00 0,00 0,00 490,00	400,00 0,00 0,00 490,00	400,00 0,00 0,00 490,00
1	11	1	3	01222072	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - MUNICIPIO	1.941,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.500,00	1.500,00 0,00 0,00 3.500,00	1.500,00 0,00 0,00 3.500,00	1.500,00 0,00 0,00 3.500,00
1	11	1	3	01231101	SERVIZI DI PULIZIA - MUNICIPIO	8.335,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.100,00 18.491,24 0,00 58.591,24	41.000,00 18.491,24 0,00 59.491,24	41.000,00 0,00 0,00 41.000,00	41.000,00 0,00 0,00 41.000,00
1	11	1	3	01231113	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA	2.418,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.900,00 5.804,76 0,00 5.804,76	5.800,00 5.804,76 0,00 5.804,76	5.800,00 3.386,11 0,00 3.386,11	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	11	1	3	01233155	SPESE ADESIONE CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 3.200,00	3.200,00 3.086,60 0,00	3.200,00 3.086,60 0,00	3.200,00 0,00 0,00
1	11	1	3	01233160	SPESE CONTRATTUALI E PUBBLICAZIONI PER AVVISI DI GARA E D'APPALTO	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1	11	1	3	01233164	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI PRIVACY	3.050,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.100,00 0,00 6.650,00	3.600,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00
1	11	1	3	01233179	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE	570,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 7.570,96	7.000,00 3.981,94 0,00	7.000,00 2.045,38 0,00	7.000,00 0,00 0,00
1	11	1	3	01234190	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB INTERNET	467,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 2.667,94	2.200,00 154,05 0,00	2.200,00 154,05 0,00	2.200,00 0,00 0,00
1	11	1	3	01234192	SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, INSERZIONI TELEFONICHE, ALTRE PUBBLICAZIONI E ALTRI SERVIZI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
1	11	1	3	01234194	SERVIZI PER LA PROMOZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 6.500,00	6.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	11	1	3	01235195	INCARICHI LEGALI PER CONSULENZE, ASSISTENZA TECNICA, ARBITRAGGI, NOTARILI, ECC.	20.108,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 25.108,12	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1	11	1	3	01237240	MANUTENZIONE IMMOBILI - MUNICIPIO	606,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 2.926,80	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
1	11	1	3	01237243	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO (ASCENSORI, ALLARME, TRATTAMENTO ARIA, ECC.)	8.680,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00 16.680,68	8.000,00 5.724,93 0,00	8.000,00 3.305,97 0,00	8.000,00 2.100,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	11	1	3	01238260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
1	11	1	3	01238261	TELEFONO - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	278,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.600,00 0,00 0,00 6.531,44	6.100,00 0,00 0,00 6.531,44	6.100,00 0,00 0,00 6.531,44	6.100,00 0,00 0,00 6.531,44
1	11	1	3	01238262	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	6.742,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.900,00 0,00 0,00 20.492,81	13.500,00 0,00 0,00 20.492,81	13.500,00 0,00 0,00 20.492,81	13.500,00 0,00 0,00 20.492,81
1	11	1	3	01238263	ACQUA - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	348,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 548,45	200,00 0,00 0,00 548,45	200,00 0,00 0,00 548,45	200,00 0,00 0,00 548,45
1	11	1	3	01238264	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI	3.547,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 0,00 0,00 14.149,68	9.000,00 7.500,00 0,00 14.149,68	9.000,00 0,00 0,00 14.149,68	9.000,00 0,00 0,00 14.149,68
1	11	1	3	01238265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - UFFICI COMUNALI, MUNICIPIO	50.501,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.400,00 0,00 0,00 80.701,15	30.200,00 12.556,16 0,00 80.701,15	30.200,00 0,00 0,00 80.701,15	30.200,00 0,00 0,00 80.701,15
1	11	1	3	01238271	TELEFONIA MOBILE - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	1.139,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 3.339,10	2.200,00 0,00 0,00 3.339,10	2.200,00 0,00 0,00 3.339,10	2.200,00 0,00 0,00 3.339,10
1	11	1	3	01247301	CANONE NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - MUNICIPIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 200,00 0,00 200,00	200,00 200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						110.144,13	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	146.250,00 57.499,68 0,00 271.060,68	153.600,00 12.178,11 0,00 271.060,68	147.100,00 12.178,11 0,00 271.060,68	147.100,00 2.100,00 0,00 271.060,68
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
1	11	1	4	01253323	TRASFERIMENTI DIVERSI ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	11	1	4	01259356	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.157,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.600,00 2.517,89 0,00 4.761,24	3.500,00 2.517,89 0,00 4.761,24	3.500,00 2.517,89 0,00 4.761,24	3.500,00 0,00 0,00 0,00
1	11	1	4	01861386	CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.480,00 1.280,00 0,00 1.280,00	1.280,00 1.280,00 0,00 1.280,00	1.280,00 1.280,00 0,00 1.280,00	1.280,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						1.157,95	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.580,00 3.797,89 0,00 6.541,24	5.280,00 3.797,89 0,00 6.541,24	5.280,00 3.797,89 0,00 6.541,24	5.280,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	11	1	10	01232133	ASSICURAZIONI R.C. - SEGRETERIA GENERALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.200,00 0,00 0,00 8.361,02	4.200,00 0,00 0,00 8.361,02	4.200,00 0,00 0,00 8.361,02	4.200,00 0,00 0,00 0,00
1	11	1	10	01232134	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI- SEGRETERIA GENERALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.400,00 0,00 0,00 8.400,00	8.400,00 0,00 0,00 8.400,00	8.400,00 0,00 0,00 8.400,00	8.400,00 0,00 0,00 0,00
1	11	1	10	01232136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - MUNICIPIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 0,00 2.808,27	2.150,00 0,00 0,00 2.808,27	2.150,00 0,00 0,00 2.808,27	2.150,00 0,00 0,00 0,00
1	11	1	10	01232137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - MUNICIPIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 5.732,60	2.900,00 0,00 0,00 5.732,60	2.900,00 0,00 0,00 5.732,60	2.900,00 0,00 0,00 0,00
1	11	1	10	01880461	RISARCIMENTO DANNI, TRANSAZIONI, SANZIONI E PENALITA'	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.650,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
1	11	1	10	01880462	SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZE GIUDIZIARIE	2.471,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 3.471,60	1.000,00 0,00 0,00 3.471,60	1.000,00 0,00 0,00 3.471,60	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						2.471,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	20.350,00 0,00 0,00 30.773,49	20.650,00 0,00 0,00 30.773,49	20.650,00 0,00 0,00 30.773,49	20.650,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
					<i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i>	115.408,25	competenza	181.980,00	184.830,00	178.330,00	178.330,00
							di cui già		61.297,57	15.976,00	2.100,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		315.309,98		
<i>TITOLO 2:</i>					<i>Spese in conto capitale</i>						
<i>MACROAGGREGATO 3:</i>					<i>Contributi agli investimenti</i>						
1	11	2	3	21889589	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER LAVORI	2.500,00	competenza	5.500,00	0,00	0,00	0,00
					RISTRUTTURAZIONE CHIESA S.ANNA		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.500,00		
					<i>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</i>	2.500,00	competenza	5.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.500,00		
					<i>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</i>	2.500,00	competenza	5.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.500,00		
					<i>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</i>	117.908,25	competenza	187.480,00	184.830,00	178.330,00	178.330,00
							di cui già		61.297,57	15.976,00	2.100,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		317.809,98		
					<i>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	257.391,41	competenza	811.088,36	758.425,00	752.385,00	752.385,00
							di cui già		101.240,32	23.114,73	4.906,00
							di cui F.P.V.	26.600,00	26.260,00	26.260,00	26.260,00
							cassa		1.040.424,37		
<i>MISSIONE 5:</i>					<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>						
<i>PROGRAMMA 2:</i>					<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>						
<i>TITOLO 1:</i>					<i>Spese correnti</i>						
<i>MACROAGGREGATO 1:</i>					<i>Redditi da lavoro dipendente</i>						
5	2	1	1	10511006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
					INADEL) - PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					CIMITERIALE		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
					<i>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</i>	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
<i>MACROAGGREGATO 10:</i>					<i>Altre spese correnti</i>						

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
5	2	1	10	05132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 752,39	400,00 0,00 0,00 752,39	400,00 0,00 0,00 752,39	400,00 0,00 0,00 752,39
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 752,39	400,00 0,00 0,00 752,39	400,00 0,00 0,00 752,39	400,00 0,00 0,00 752,39
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						100,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 952,39	500,00 0,00 0,00 952,39	500,00 0,00 0,00 952,39	500,00 0,00 0,00 952,39
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						100,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 952,39	500,00 0,00 0,00 952,39	500,00 0,00 0,00 952,39	500,00 0,00 0,00 952,39
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						100,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 952,39	500,00 0,00 0,00 952,39	500,00 0,00 0,00 952,39	500,00 0,00 0,00 952,39
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero											
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
6	1	1	2	06271440	I.R.A.P. - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
6	1	1	3	06221057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 680,00	330,00 0,00 0,00 680,00	330,00 0,00 0,00 680,00	330,00 0,00 0,00 680,00
6	1	1	3	06222072	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BOCCIODROMO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	380,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	380,00 0,00 0,00 740,00	360,00 0,00 0,00 740,00	360,00 0,00 0,00 740,00	360,00 0,00 0,00 740,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
6	1	1	3	06224078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00
6	1	1	3	06231101	SERVIZI DI PULIZIA - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	976,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 6.349,52	4.500,00 0,00 0,00 6.349,52	4.500,00 0,00 0,00 6.349,52	4.500,00 0,00 0,00 6.349,52
6	1	1	3	06231124	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	12.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	157.400,00 0,00 0,00 157.500,00	157.500,00 0,00 0,00 157.500,00	157.500,00 0,00 0,00 157.500,00	157.500,00 0,00 0,00 157.500,00
6	1	1	3	06233163	SERVIZI VARI PER L'ATTIVITA' SPORTIVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 4.800,00	4.800,00 0,00 0,00 4.800,00	4.800,00 0,00 0,00 4.800,00	4.800,00 0,00 0,00 4.800,00
6	1	1	3	06238260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - IMPIANTI SPORTIVI	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
6	1	1	3	06238262	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	658,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00 0,00 4.515,41	3.700,00 0,00 0,00 4.515,41	3.700,00 0,00 0,00 4.515,41	3.700,00 0,00 0,00 4.515,41
6	1	1	3	06238263	ACQUA - IMPIANTI SPORTIVI	279,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 429,98	150,00 0,00 0,00 429,98	150,00 0,00 0,00 429,98	150,00 0,00 0,00 429,98
6	1	1	3	06238270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	264,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 165,46 0,00 564,73	300,00 165,46 0,00 564,73	300,00 0,00 0,00 564,73	300,00 0,00 0,00 564,73
6	1	1	3	06239270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI BOCCIODROMO CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	1.540,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.650,00 962,63 0,00 3.140,20	1.600,00 962,63 0,00 3.140,20	1.600,00 0,00 0,00 3.140,20	1.600,00 0,00 0,00 3.140,20
6	1	1	3	06240280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
6	1	1	3	06261394	RIMBORSO SPESE ALL'ISTITUTO DEGASPERI PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	4.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 2.500,00 0,00 7.500,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
6	1	1	3	06321046	ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA - COPPE SPORTIVE	478,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 600,00 0,00 1.078,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						21.877,49	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	178.680,00 3.628,09 0,00 187.797,84	177.090,00 3.628,09 0,00 187.797,84	177.090,00 0,00 0,00 177.090,00	177.090,00 0,00 0,00 177.090,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
6	1	1	4	06253324	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LE SPESE DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO	64.777,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.000,00 0,00 0,00 130.777,07	66.000,00 0,00 0,00 66.000,00	66.000,00 0,00 0,00 66.000,00	66.000,00 0,00 0,00 66.000,00
6	1	1	4	06261385	TRASFERIMENTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 600,00 0,00 1.200,00	600,00 600,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
6	1	1	4	06261386	TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA VALSUGANA SPORT S.R.L. PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00
6	1	1	4	06261387	TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA VALSUGANA SPORT S.R.L. PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI - SPESA NON RICORRENTE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	1	4	06361382	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	47.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						70.377,07	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	203.600,00 600,00 0,00 246.977,07	181.600,00 600,00 0,00 246.977,07	181.600,00 0,00 0,00 181.600,00	181.600,00 0,00 0,00 181.600,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
6	1	1	10	06232135	ASSICURAZIONI R.C. - IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
6	1	1	10	06232136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.150,00 0,00 0,00 2.145,23	1.150,00 0,00 0,00 2.145,23	1.150,00 0,00 0,00 2.145,23	1.150,00 0,00 0,00 2.145,23
6	1	1	10	06232137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00 0,00 14.134,00	7.100,00 0,00 0,00 14.134,00	7.100,00 0,00 0,00 14.134,00	7.100,00 0,00 0,00 14.134,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.750,00 0,00 0,00 16.329,23	8.300,00 0,00 0,00 16.329,23	8.300,00 0,00 0,00 16.329,23	8.300,00 0,00 0,00 16.329,23
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						92.454,56	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	391.230,00 4.228,09 0,00 451.504,14	367.190,00 4.228,09 0,00 451.504,14	367.190,00 0,00 0,00 451.504,14	367.190,00 0,00 0,00 451.504,14
TITOLO 2:						Spese in conto capitale					
MACROAGGREGATO 2:						Investimenti fissi lordi					
6	1	2	2	26280555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.349,24 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.349,24 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3:						Contributi agli investimenti					
6	1	2	3	26288583	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI VALLE DELLA QUOTA PARTE SPESA IMPIANTO NATATORIO	6.793,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 6.793,86	0,00 0,00 0,00 6.793,86	0,00 0,00 0,00 6.793,86	0,00 0,00 0,00 6.793,86
6	1	2	3	26289589	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	1.395,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti						8.189,08	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 9.793,86	3.000,00 0,00 0,00 9.793,86	3.000,00 0,00 0,00 9.793,86	3.000,00 0,00 0,00 9.793,86

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						8.189,08	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.349,24 0,00 9.793,86	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero						100.643,64	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	407.579,24 0,00 461.298,00	370.190,00 4.228,09 0,00 370.190,00	370.190,00 0,00 0,00 370.190,00	370.190,00 0,00 0,00 370.190,00
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						100.643,64	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	407.579,24 0,00 461.298,00	370.190,00 4.228,09 0,00 370.190,00	370.190,00 0,00 0,00 370.190,00	370.190,00 0,00 0,00 370.190,00
MISSIONE 7:				Turismo							
PROGRAMMA 1:				Sviluppo e valorizzazione del turismo							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:				Acquisto di beni e servizi							
7	1	1	3	07121054	ACQUISTI DIVERSI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
7	1	1	3	07133163	SERVIZI VARI IN CAMPO TURISTICO	1.457,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 3.457,30	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.857,30	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 4.257,30	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00
MACROAGGREGATO 4:				Trasferimenti correnti							
7	1	1	4	07161393	CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI PER INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00
7	1	1	4	07161395	TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA SOCIETA' COOPERATIVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 8.600,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	55.000,00 0,00 44.500,00	44.500,00 8.600,00 0,00 44.500,00	44.500,00 0,00 0,00 44.500,00	44.500,00 0,00 0,00 44.500,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.857,30	competenza	56.900,00	46.900,00	46.900,00	46.900,00
							di cui già		8.600,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		48.757,30		
Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo						1.857,30	competenza	56.900,00	46.900,00	46.900,00	46.900,00
							di cui già		8.600,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		48.757,30		
Totale MISSIONE 7 - Turismo						1.857,30	competenza	56.900,00	46.900,00	46.900,00	46.900,00
							di cui già		8.600,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		48.757,30		
MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
8	1	1	3	09136224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	300,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		600,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						300,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		600,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
8	1	1	10	09132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	competenza	550,00	600,00	600,00	600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.142,88		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	550,00	600,00	600,00	600,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.142,88		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						300,00	competenza	850,00	900,00	900,00	900,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.742,88		
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio						300,00	competenza	850,00	900,00	900,00	900,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.742,88		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						300,00	competenza	850,00	900,00	900,00	900,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.742,88		
MISSIONE 9: PROGRAMMA 3: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 10:						Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Rifiuti Spese correnti Altre spese correnti					
9	3	1	10	09532139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI- RILEVANTE IVA	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		92,86		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		92,86		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		92,86		
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti						0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		92,86		
PROGRAMMA 5: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:						Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Spese correnti Redditi da lavoro dipendente					
9	5	1	1	01503006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	100,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						100,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
MACROAGGREGATO 2:						Imposte e tasse a carico dell'ente					
9	5	1	2	01573447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,00	competenza	190,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						0,00	competenza	190,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
9	5	1	3	01525040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
9	5	1	3	01525049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO AUTOMEZZI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	30,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30,00		
9	5	1	3	01541220	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
9	5	1	3	11721057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - PER LA FESTA DEGLI ALBERI E LA FORESTAZIONE	400,00	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
9	5	1	3	11733163	SERVIZI VARI PER LA FESTA DEGLI ALBERI E LA FORESTAZIONE	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						530,00	competenza	800,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.030,00		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
9	5	1	4	01552319	RIMBORSO AL COMUNE DI TELVE DELLE SPESE PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE DI CUSTODIA FORESTALE	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
9	5	1	4	01552320	QUOTA PARTE SPESE E PROGETTI ASSOCIAZIONE FORESTE DELLA VALSUGANA CENTRALE	0,00	competenza	2.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.500,00		
9	5	1	4	01552322	TRASFERIMENTI AL COMUNE DI TELVE DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE	1.741,97	competenza	26.600,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		15.000,00	15.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		26.741,97		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						1.741,97	competenza	29.200,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
							di cui già		15.000,00	15.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		32.241,97		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.371,97	competenza	30.290,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
							di cui già		15.000,00	15.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		33.371,97		
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi											
9	5	2	2	21582552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti											
9	5	2	3	21588590	TRASFERIMENTI STRAORDINAR AL COMUNE DI TELVE	0,00	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti						0,00	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						2.371,97	competenza	36.290,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
							di cui già		15.000,00	15.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		33.371,97		
PROGRAMMA 8: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 3: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento Spese in conto capitale Contributi aali investimenti											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	8	2	3	29688588	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ACQUISTO DI VEICOLI ELETTRICI	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 5.200,00	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti						200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						2.571,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	41.340,00 15.000,00 0,00 38.664,83	36.050,00 15.000,00 0,00 38.664,83	33.050,00 15.000,00 0,00 0,00	33.050,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità											
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
10	5	1	10	08132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO VIABILITA'	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	90,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	90,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	90,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 92,86	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						0,00	competenza	90,00	50,00	50,00	50,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		92,86		
MISSIONE 11: Soccorso civile											
PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
11	1	1	2	09338268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	1.949,08	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.449,08		
11	1	1	2	09371440	I.R.A.P.- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						2.049,08	competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.649,08		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
11	1	1	3	09321057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE	804,00	competenza	900,00	855,00	855,00	855,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.659,00		
11	1	1	3	09333158	SPESE ESERCITAZIONE IN DIFESA RISCHIO ALLUVIONE	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
11	1	1	3	09333163	SERVIZI VARI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
11	1	1	3	09338260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	274,27	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		574,27		
11	1	1	3	09338262	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	1.240,65	competenza	12.400,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.253,94		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
11	1	1	3	09338263	ACQUA - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	2.278,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.400,00 0,00 5.278,45	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
11	1	1	3	09338270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA -	264,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 564,73	300,00 165,46 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
11	1	1	3	09339260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCCORSO	1.632,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 4.132,84	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
11	1	1	3	09339262	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE PIAZZOLA ELISOCCORSO	995,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 2.695,57	1.700,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00
11	1	1	3	09339263	ACQUA -SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCCORSO	168,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 268,81	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
11	1	1	3	09339270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - SERVIZI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCCORSO	1.022,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 2.122,80	1.100,00 639,26 0,00	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						8.682,12	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	23.200,00 804,72 0,00 31.650,41	22.055,00 0,00 0,00 22.055,00	22.055,00 0,00 0,00 22.055,00	22.055,00 0,00 0,00 22.055,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
11	1	1	4	09361389	CONTRIBUTI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE	25.547,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	53.450,00 0,00 71.047,51	45.500,00 1.000,00 0,00	45.500,00 1.000,00 0,00	45.500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						25.547,51	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	53.450,00 1.000,00 0,00 71.047,51	45.500,00 1.000,00 0,00 45.500,00	45.500,00 1.000,00 0,00 45.500,00	45.500,00 0,00 0,00 45.500,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
11	1	1	10	09332136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.050,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
11	1	1	10	09332137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.950,00 0,00 0,00 5.902,00	3.000,00 0,00 0,00 5.902,00	3.000,00 0,00 0,00 5.902,00	3.000,00 0,00 0,00 5.902,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 8.002,00	5.100,00 0,00 0,00 8.002,00	5.100,00 0,00 0,00 8.002,00	5.100,00 0,00 0,00 8.002,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						36.278,71	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	84.250,00 1.804,72 0,00 115.349,00	75.255,00 1.804,72 0,00 115.349,00	75.255,00 1.000,00 0,00 115.349,00	75.255,00 0,00 0,00 115.349,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti											
11	1	2	3	29389589	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile						36.278,71	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	86.250,00 1.804,72 0,00 117.349,00	77.255,00 1.804,72 0,00 117.349,00	77.255,00 1.000,00 0,00 117.349,00	77.255,00 0,00 0,00 117.349,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile						36.278,71	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	86.250,00 1.804,72 0,00 117.349,00	77.255,00 1.804,72 0,00 117.349,00	77.255,00 1.000,00 0,00 117.349,00	77.255,00 0,00 0,00 117.349,00
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	1	1	10	10132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - NIDO D'INFANZIA-rilevante iva	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 1.114,32	600,00 0,00 0,00 1.114,32	600,00 0,00 0,00 1.114,32	600,00 0,00 0,00 1.114,32
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 1.114,32	600,00 0,00 0,00 1.114,32	600,00 0,00 0,00 1.114,32	600,00 0,00 0,00 1.114,32
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 1.114,32	600,00 0,00 0,00 1.114,32	600,00 0,00 0,00 1.114,32	600,00 0,00 0,00 1.114,32
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 1.114,32	600,00 0,00 0,00 1.114,32	600,00 0,00 0,00 1.114,32	600,00 0,00 0,00 1.114,32
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
12	9	1	10	10532139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 1.164,32	650,00 0,00 0,00 1.164,32	650,00 0,00 0,00 1.164,32	650,00 0,00 0,00 1.164,32
MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività											
PROGRAMMA 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:					Acquisto di beni e servizi						
14	2	1	3	11233163	SERVIZI VARI PER FIERE E MERCATI	489,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 989,40	500,00 0,00 989,40	500,00 0,00 989,40	500,00 0,00 989,40
14	2	1	3	11238262	ENERGIA ELETTRICA MERCATO	795,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.930,00 0,00 4.825,55	4.600,00 0,00 4.825,55	4.600,00 0,00 4.825,55	4.600,00 0,00 4.825,55
14	2	1	3	11535197	INCARICHI PROFESSIONALI PER REDAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA DEI MERCATI	1.037,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.200,00 0,00 2.937,00	1.900,00 0,00 2.937,00	1.900,00 0,00 2.937,00	1.900,00 0,00 2.937,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.321,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.630,00 0,00 8.751,95	7.000,00 0,00 8.751,95	7.000,00 0,00 8.751,95	7.000,00 0,00 8.751,95
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.321,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.630,00 0,00 8.751,95	7.000,00 0,00 8.751,95	7.000,00 0,00 8.751,95	7.000,00 0,00 8.751,95
Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						2.321,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.630,00 0,00 8.751,95	7.000,00 0,00 8.751,95	7.000,00 0,00 8.751,95	7.000,00 0,00 8.751,95
PROGRAMMA 4:					Reti e altri servizi di pubblica utilità						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 2:					Imposte e tasse a carico dell'ente						
14	4	1	2	11171445	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - SIAE IMPIANTI PUBBLICITARI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 200,00
MACROAGGREGATO 3:					Acquisto di beni e servizi						
14	4	1	3	11833163	SERVIZI DIVERSI PER LA PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIALITA' LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 4.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
14	4	1	3	11833164	ACQUISTI PER LA PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIALITA' LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00
Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						2.321,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.830,00 0,00 0,00 12.951,95	11.200,00 0,00 0,00 12.951,95	11.200,00 0,00 0,00 12.951,95	11.200,00 0,00 0,00 12.951,95
MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
PROGRAMMA 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
16	1	1	4	11757341	CONTRIBUTI DIVERSI NEL SETTORE AGRICOLO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						0,00	competenza	600,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300,00		
MISSIONE 99: Servizi per conto terzi											
PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro											
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro											
MACROAGGREGATO 1: Uscite per partite di giro											
99	1	7	1	50136000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro						0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro						0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro						0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi						0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
Totale RESPONS. Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						401.465,00	competenza	1.419.577,60	1.303.420,00	1.294.380,00	1.294.380,00
							di cui già		130.873,13	39.114,73	4.906,00
							di cui F.P.V.	26.600,00	26.260,00	26.260,00	26.260,00
							cassa		1.724.697,90		

3.1.1 Gestione dell'attività di programmazione e di rendicontazione

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Bilancio e Programmazione

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paola Brentari
- Elisa Groff

Unità coinvolte

- Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato
- Ufficio Personale
- Ufficio ragioneria
- Ufficio Servizio Informatico e Telematico
- Ufficio Tributi ed Entrate

Criticità **Assenza di personale**

Dal mese di luglio 2019 il Responsabile del Servizio Finanziario è assente per pensionamento ed è stato sostituito da nuova Responsabile.

Dal mese di ottobre 2019 è assente per pensionamento l'unica dipendente addetta interamente all'ufficio bilancio e programmazione. La procedura per la copertura del posto è ad oggi in corso, dopo l'esito negativo del concorso indetto, e la criticità è stata temporaneamente arginata assegnando all'ufficio una dipendente prima dislocata presso l'ufficio tributi/personale.

Soprattutto in vista dei prossimi adempimenti relativi al rendiconto 2019 appare urgente e necessario procedere alla sostituzione.

Descrizione

Pianifica le risorse finanziarie dell'Amministrazione attraverso gli strumenti di programmazione previsti dalle norme e regolamenti vigenti. Verifica ed analizza i risultati della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale rappresentati nel conto consuntivo (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico). Cura le procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale. Provvede alla gestione finanziaria degli investimenti compresa la gestione dell'indebitamento. Cura la predisposizione e la certificazione di statistiche finanziarie, della convenzione di Tesoreria comunale, di atti per la Corte dei Conti. Opera a supporto del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente.

Controlla la regolarità contabile degli atti sia sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, sia per quanto riguarda l'aspetto fiscale.

Istruisce le pratiche di assunzione di mutui.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Fasi Operative

1. Predisposizione PEG 2020-2022

Durata Prevista (Tolleranza) 01/12/2019 - 31/12/2019 (15 gg)

2. Riaccertamento ordinario residui

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 20/03/2020 (0 gg)

3. Predisposizione del conto del bilancio 2019

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 20/03/2020 (10 gg)

4. Predisposizione assestamento di Bilancio e salvaguardia degli equilibri

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 31/07/2020 (0 gg)

5. Predisposizione DUP 2021-2023

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 31/07/2020 (0 gg)

6. monitoraggio annuale del Piano di Miglioramento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

Note

Con l'approvazione del Protocollo d'Intesa per l'anno 2020, sottoscritto in data 8 novembre 2019, le parti hanno concordato di proseguire, per gli anni 2020-2024, l'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente. In particolare si è ritenuto di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito, nell'esercizio 2019, l'obiettivo di riduzione della spesa come disciplinato nella premessa del presente paragrafo. Tenuto conto che la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo potrà essere effettuata solamente ad avvenuta approvazione del conto consuntivo 2019 da parte di tutti i comuni, si propone un periodo transitorio, che decorre dal 01/01/2020 e fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, comunque non oltre il 30 giugno 2020. Con la predetta deliberazione della Giunta provinciale, assunta d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, saranno definite le modalità e i termini di definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa, sulla base delle linee guida sopra indicate.

7. Predisposizione schema di bilancio di previsione 2021-2023 e aggiornamento al DUP

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2020 - 15/11/2020 (15 gg)

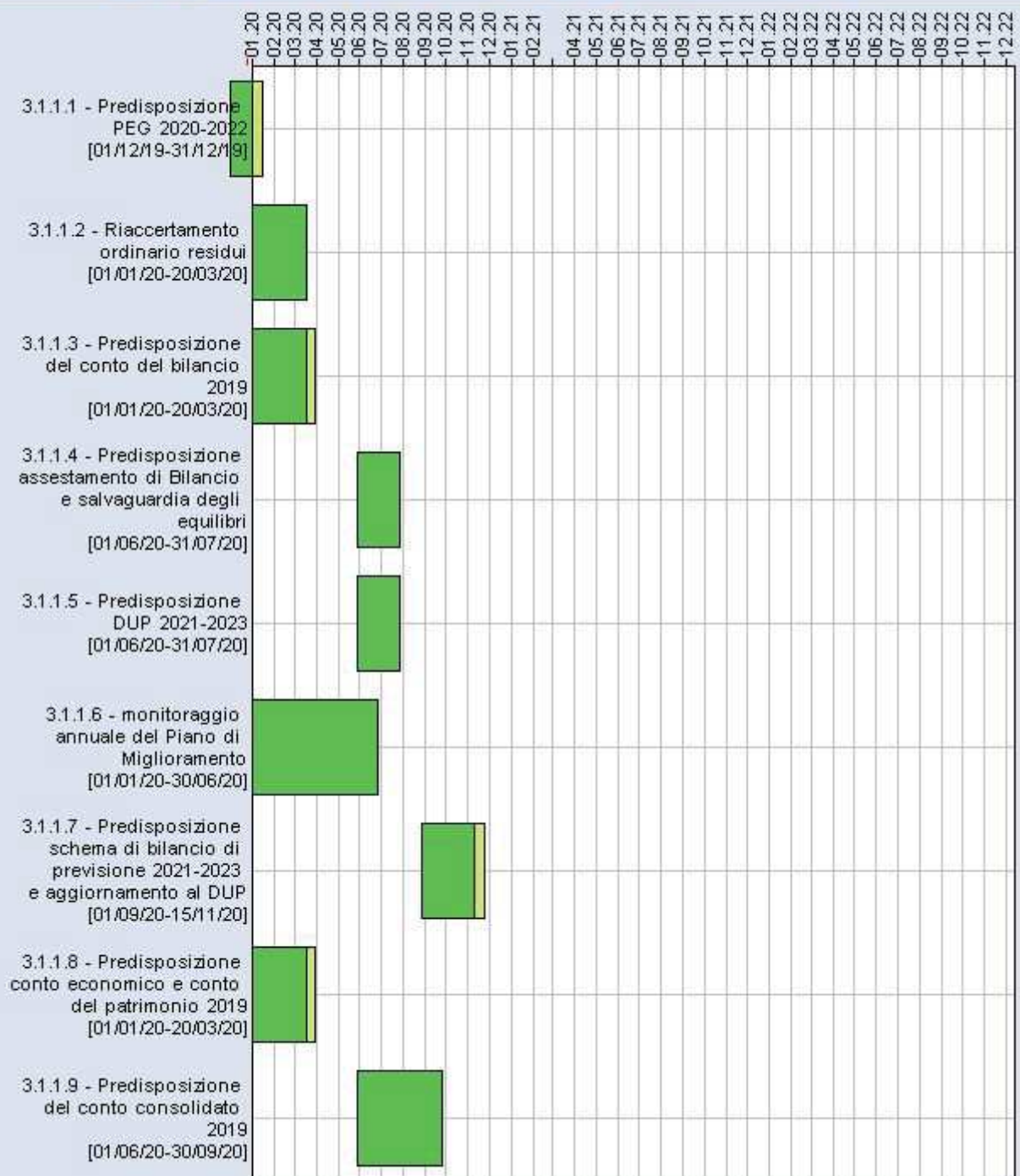
8. Predisposizione conto economico e conto del patrimonio 2019

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 20/03/2020 (10 gg)

9. Predisposizione del conto consolidato 2019

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

3.1.1 Gestione dell'attività di programmazione e di...



3.1.2 Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli interni

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Bilancio e Programmazione

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paola Brentari
- Elisa Groff
- Liliana Trentin

Unità coinvolte

- Balduzzo Diego
- Ballerin Paolo
- Dandrea Angelo
- Tomio Romina

Descrizione

- Rafforzamento del sistema contabile.

A partire dal 2017 entra a regime l'applicazione della riforma del sistema contabile volta all'armonizzazione dei bilanci del settore pubblico (decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118) che prevede: l'applicazione dei nuovi principi contabili, i nuovi schemi di bilancio e il riaccertamento ordinario dei residui, l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale.

L'art. 2, comma 1 del d.lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal d.lgs. 126/2014 prevede infatti che: «Le regioni e gli enti locali adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale».

Consolidamento dell'utilizzo del nuovo software di gestione della contabilità finanziaria armonizzata e di altri applicativi gestionali, tenuto conto anche del turn over dei dipendenti e della necessità che i nuovi acquisiscano idonea capacità operativa con gestionale.

- Rafforzamento del sistema dei controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23 giugno 2016 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni.

Nonostante il Consorzio dei Comuni Trentini abbia deciso di non proseguire nel progetto concernente la sperimentazione del controllo strategico, di gestione e del ciclo delle performance, attraverso il supporto di ForumPa il Comune intende consolidare il progetto del controllo della propria programmazione strategica, operativa e gestionale, nonché del ciclo delle performance del personale dipendente continuando ad utilizzare lo strumento Si-Gov; tutti i Servizi dovranno garantire la massima collaborazione alla buona riuscita del progetto e il costante monitoraggio del sistema stesso.

Per l'anno 2020 l'obiettivo è uniformare le classificazioni e integrare i gestionali Sigr@web e Si-Gov, rendendo maggiormente "fluida" l'iter di programmazione DUP - bilancio - PEG.

Costante monitoraggio del sistema contabile finalizzato al controllo degli equilibri finanziari e del nuovo saldo finanziario in applicazione del Regolamento sopra richiamato.

Fasi Operative

1. Consolidamento dell'attività di specializzazione alla contabilità economico/patrimoniale e del conto consolidato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. sviluppo del progetto "sperimentale sul Controllo di Gestione" con ForumPa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note

Per l'anno 2020 l'obiettivo è uniformare le classificazioni e integrare i gestionali Sigr@web e Si-Gov, rendendo maggiormente "fluida" l'iter di programmazione DUP - bilancio - PEG.

Ciò presuppone un lavoro di analisi dei singoli documenti e di elaborazione di flussi informatici che rendano possibile l'integrazione dei due gestionali ai fini di implementare l'efficacia del sistema di controlli interni.

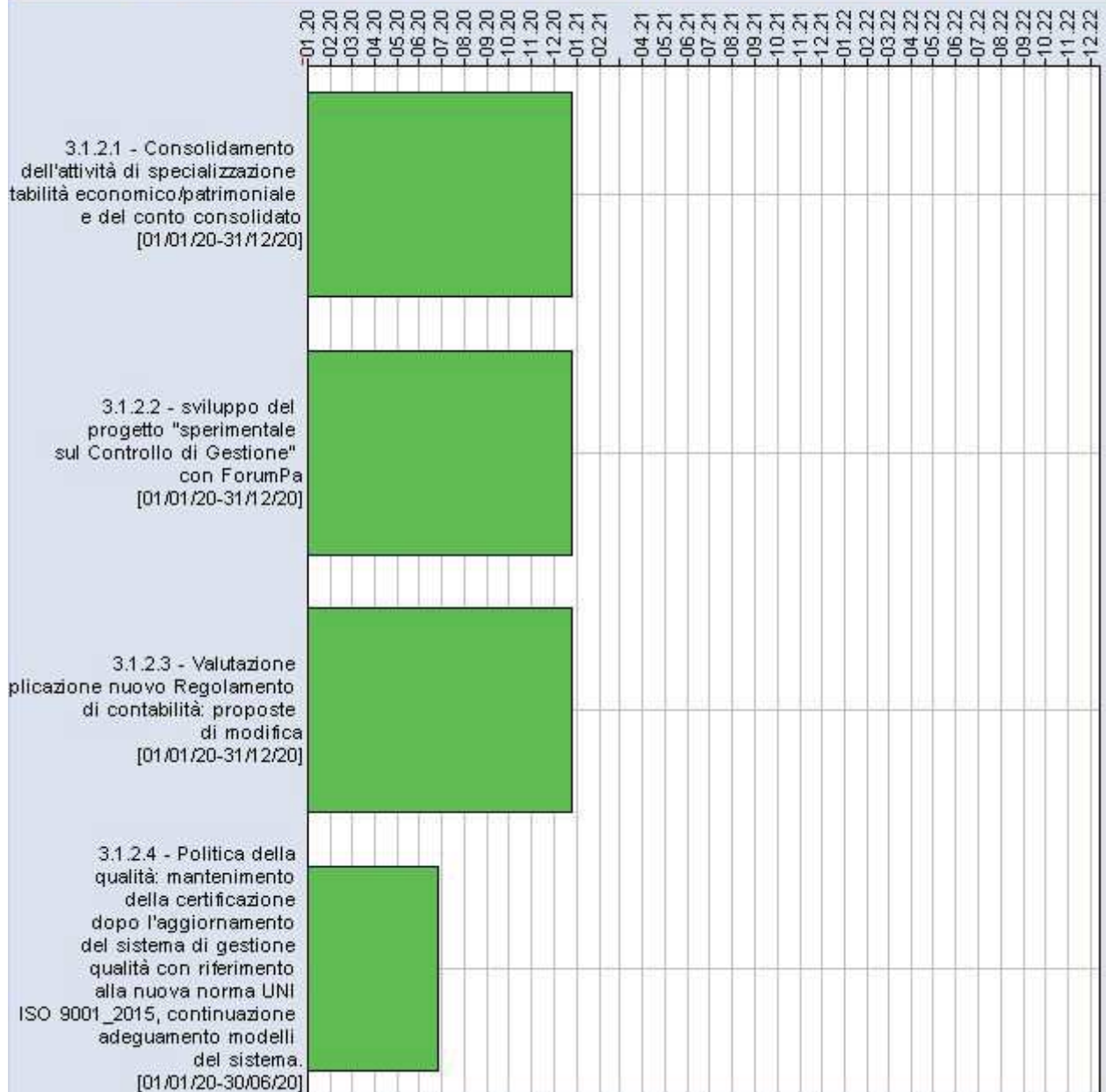
3. Valutazione applicazione nuovo Regolamento di contabilità: proposte di modifica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

4. Politica della qualità: mantenimento della certificazione dopo l'aggiornamento del sistema di gestione qualità con riferimento alla nuova norma UNI EN ISO 9001_2015, continuazione adeguamento modelli del sistema.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

3.1.2 Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli...



3.1.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Bilancio e Programmazione
Responsabile	Paola Brentari
Referente politico	Luca Bettega
Tipologia	

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2020 pertanto l'Ufficio Bilancio e programmazione, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.2.1 Attività di gestione ordinaria

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Ragioneria

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paola Brentari
- Angelo Dandrea

Descrizione

Provvede agli adempimenti in materia di pagamento (emissione degli ordinativi), coordina l'attività di liquidazione e di emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento degli altri uffici;

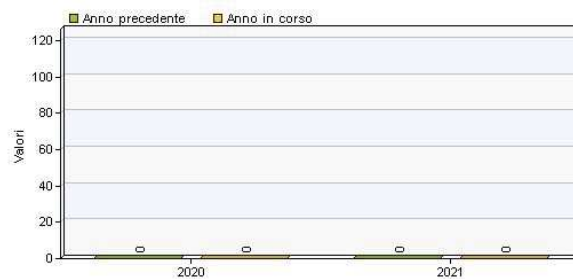
Cura gli adempimenti in materia di IVA sia quale soggetto d'imposta che istituzionale; Costituisce, per le specifiche proprie competenze, organizzazione di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare" ai fini IVA in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012 e ss.mm. ed ii.;

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Gli Indicatori

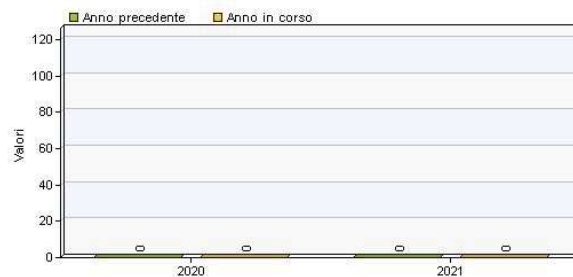
n. fatture

Frequenza di rilevazione: annuale



n. mandati

Frequenza di rilevazione: annuale



3.2.2 Fattura elettronica e controllo Piattaforma certificazione creditiF, e-fattura

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Ragioneria

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettiga

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paola Brentari
- Angelo Dandrea
- Katia Fratton
- Liliana Trentin
- Roberta Vesco

Descrizione

La fattura elettronica

La 244/2007 come modificata dal Decreto Legislativo 201/2011 ha istituito all'articolo 1, commi 209-214 l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture deve avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SdI); è stato quindi necessario introdurre le modifiche organizzative necessarie per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva che a quella attiva; Gestione contabile del c.d. split payment ([art.17-ter del DPR 633/1972](#), introdotto dal [comma 629 lettera b\) della Legge di Stabilità 2015](#)) per l'attività istituzionale e per le attività rilevanti agli effetti dell'IVA e del c.d. reverse charge (inversione contabile art. 17, commi 5 e 6 del DPR 633/1972).

Dal 1° gennaio 2019 l'obbligo di fatturazione elettronica è stato esteso ai titolari di partita Iva investe anche gli enti locali. L'e-fattura interessa il ciclo attivo, ossia le fatture di vendita e le note di variazione emesse per entrate relative a operazioni dei servizi commerciali a rilevanza Iva, non gestite a corrispettivi e non soggette a fatturaPa. Per le operazioni verso soggetti Iva, gli enti locali dovranno emettere e-fattura Xml, senza firma digitale, e inviarla al sistema d'interscambio, che entro cinque giorni effettua il controllo e la recapita al destinatario. La fattura rilasciata ai privati senza partita Iva, non obbligati quindi a possedere una mail di posta certificata, va inviata allo Sdi che archivia questi file fattura nell'area «fatture e corrispettivi» a disposizione del cliente per la stampa. Per non costringere i cittadini a utilizzare le funzionalità del sistema d'interscambio, gli enti locali sono comunque obbligati a inviare o consegnare al privato anche una copia analogica del documento fiscale (cartacea o Pdf).

Piattaforma certificazione crediti

Dal 1° luglio 2014 il nuovo articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, inoltre, l'art 42 D.L. 66/2014 prevede, sempre a decorrere dal 1° luglio 2014 la tenuta del registro unico delle fatture.

Tale piattaforma è stata più volte oggetto di modifiche ed implementazioni, soprattutto dopo che la legge di bilancio 2019 ha introdotto un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali o non riducono il debito pregresso o non alimentano correttamente la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La norma stabilisce, inoltre, che la stessa PCC è la base informativa per monitorare il debito pregresso e per misurare la tempestività dei pagamenti.

Il comma 859 della legge di bilancio 2019 stabilisce che la misura massima della sanzione (obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali del 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisti di beni e servizi) si applica “se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio”.

Il dl n. 124 del 2019(cd dl Fiscale) ha recentemente modificato questo quadro e ha stabilito che:

- la misura dell'accantonamento obbligatorio al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) non sarà raddoppiata per gli enti non in regola con i pagamenti che non hanno chiesto l'anticipazione di liquidità di cui al comma 849 o che, avendola richiesta non hanno effettuato i relativi pagamenti nei tempi fissati dal comma 854;

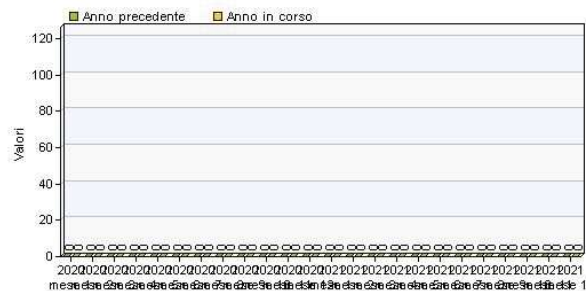
- gli indicatori relativi al ritardo annuale dei pagamenti e al debito commerciale residuo da prendere come riferimento per l'applicazione delle sanzioni (accantonamento al FGDC) possono essere calcolati, limitatamente all'esercizio 2019, sulla base delle registrazioni contabili locali anziché a partire dalle informazioni presenti in PCC.

Ne emerge che è indispensabile non solo monitorare il rispetto da parte dei vari Servizi dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (termine di pagamento di 30 giorni dal ricevimento della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente nelle transazioni commerciali - D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 -) ma anche controllare che i dati transitati in PCC siano corretti e conformi ai dati contabili, al fine di non incorrere nelle sanzioni di cui sopra.

Gli Indicatori

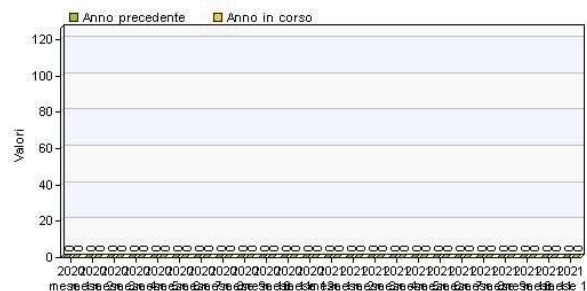
aggiornamento piattaforma MEF

Frequenza di rilevazione: mensile



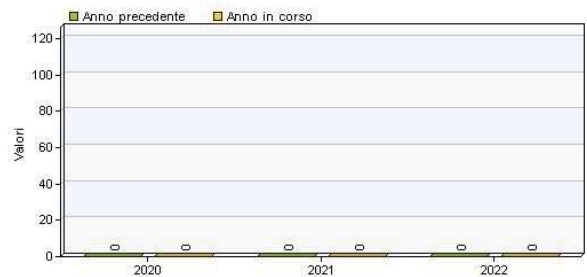
liquidazione mensile IVA

Frequenza di rilevazione: mensile



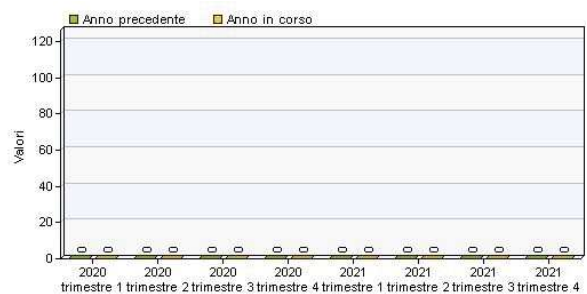
n. e-fatture

Frequenza di rilevazione: annuale



Rispetto dei termini di pagamento

Frequenza di rilevazione: trimestrale



3.2.3 Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici PagoPA.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Ragioneria

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paolo Ballerin
- Paola Brentari
- Angelo Dandrea

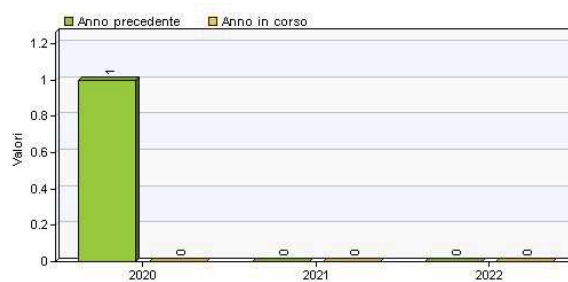
Descrizione

Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD). I prestatori di servizi di pagamento abilitati (PSP) sono obbligati a partire del 1 gennaio 2019 (poi prorogato al 1 gennaio 2020) ad utilizzare esclusivamente il Sistema pagoPA ove abbiano come beneficiario un soggetto pubblico che risulti obbligato all'adesione al Sistema. Pertanto, i soggetti pubblici obbligati all'adesione a pagoPA, alla data del 1° gennaio 2019, ove non aderenti ancora a pagoPA, non potranno più incassare in proprio attraverso l'attività di un PSP, salvo l'affidamento di tutte le loro entrate ad un riscuotitore speciale che sia già aderente a pagoPA. Anche se l'obbligo è slittato per ora al 30 giugno 2020, resta indispensabile procedere all'attivazione del sistema; al fine di rendere PagoPA un'opportunità per l'Ente, e non un nuovo gravoso adempimento, è necessario integrare il programma di contabilità con la piattaforma mypay messa a disposizione da Trentino Digitale al fine di automatizzare la riconciliazione degli incassi.

Gli Indicatori

PagoPa

Frequenza di rilevazione: annuale



3.2.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Ragioneria

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2020 pertanto l'Ufficio Ragioneria, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.3.1 Gestione ordinaria Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Paolo Ballerin
- Paola Brentari

Descrizione

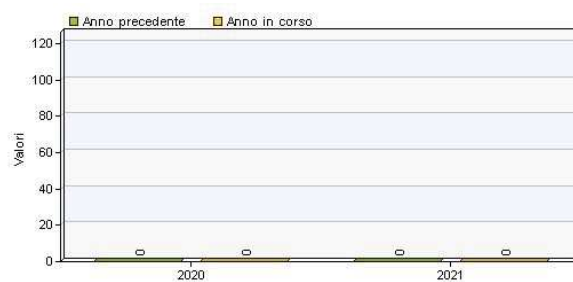
Cura la gestione del sistema informatico e telematico del Comune svolgendo l'amministrazione di sistema e di rete dell'ente con particolare riferimento agli aspetti concernenti la sicurezza informatica. Si occupa dell'adeguamento e aggiornamento delle componenti sia hardware che software. Gestisce e cura la risoluzione dei malfunzionamenti sia di tipo hardware che software, e gestisce la manutenzione programmata per le componenti del sistema informatico e telematico comunale (SIT). Si interfaccia e si coordina con gli altri attori dell'ICT (fornitori hardware e software, fornitori di servizi ICT). Supporta gli utenti del SIT per problemi inerenti l'ICT. Organizza e opera la formazione, nel campo ICT. Svolge le attività di supporto per l'introduzione delle innovazioni introdotte nel campo dell'ICT, anche su impulso dell'amministrazione centrale dello Stato e della normativa nazionale e provinciale.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Gli Indicatori

n. apparecchi

Frequenza di rilevazione: annuale



3.3.2 Amministrazione digitale semplificazione e trasparenza e transizione al digitale

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paolo Ballerin
- Paola Brentari

Unità coinvolte

- Servizio Finanziario
- Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Descrizione

L'amministrazione digitale: semplificazione e trasparenza e transizione al digitale

La legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 ha introdotto disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in adeguamento al agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, individuati dalla legge 6.11.2012, n. 190, prevedendo l'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33. La legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017) ha adeguato la normativa regionale (L.R. 10/2014) in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) che ha modificato in maniera significativa il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Le modifiche recate dall'art. 1 della LR n. 16/2016 alla LR n. 10/2014, rispecchiano le novità introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016, tra le quali assume particolare rilevanza il diritto di accesso civico generalizzato (il cosiddetto "F.O.I.A", che è l'acronimo che sta ad indicare il "Freedom of Information Act").

La spinta verso il digitale del legislatore si è fatta negli ultimi anni sempre più forte e sempre più fitta è la lista degli adempimenti e delle scadenze cui la PA deve fare fronte. Del resto il ritardo accumulato nel mondo del digitale è ormai pesante e quindi la rincorsa difficile.

Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle normative in materia di Trasparenza, Privacy, e Accesso

Il CAD pone le premesse giuridiche alla spinta alla digitalizzazione delle PA e conseguentemente alla digitalizzazione dei servizi pubblici.

L'adeguamento delle procedure seguite all'interno dell'ente ai dettami legislativi risultante dal combinato disposto del CAD, del FOIA, e del nuovo regolamento GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, impongono una riorganizzazione dell'ente sia sotto l'aspetto tecnologico sia, soprattutto, dal punto di vista della reingegnerizzazione dei processi.

Il supporto dell'Ufficio Servizio Informatico all'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale, quindi, assume un ruolo fondamentale.

Fasi Operative

1. Attuazione del Codice dell'amministrazione digitale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, predisposto dal Responsabile della prevenzione, è stato previsto dalla legge anticorruzione (legge 6 novembre 2012, n. 190). Al fine della miglior messa in atto di quanto previsto è necessario ed opportuno l'apporto del Servizio informatico.

3. adeguamento della struttura al nuovo paradigma del digital first

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note Gli atti della PA devono essere nativamente digitali come primo passo (e condizione necessaria) per il raggiungimento della cittadinanza digitale.

4. Piano Triennale per l'Informatica nella PA - SPID - suite "libre office"

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note In attesa di un quadro certo e procedure percorribili a seguito del Piano Triennale per l'Informatica nella PA, si prosegue l'opera di consolidamento del sistema di virtualizzazione e dei sistemi di backup, per garantire la continuità di servizio e la flessibilità dell'infrastruttura server, attraverso lo sfruttamento delle opportunità offerte dai sistemi virtuali, nel difficile quadro che obbliga a sottostare al vincolo di divieto di investimenti nei datacenter, senza comunque dare pronte e percorribili alternative.

Introduzione del Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID che permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale ai servizi online della PA e dei privati che aderiranno.

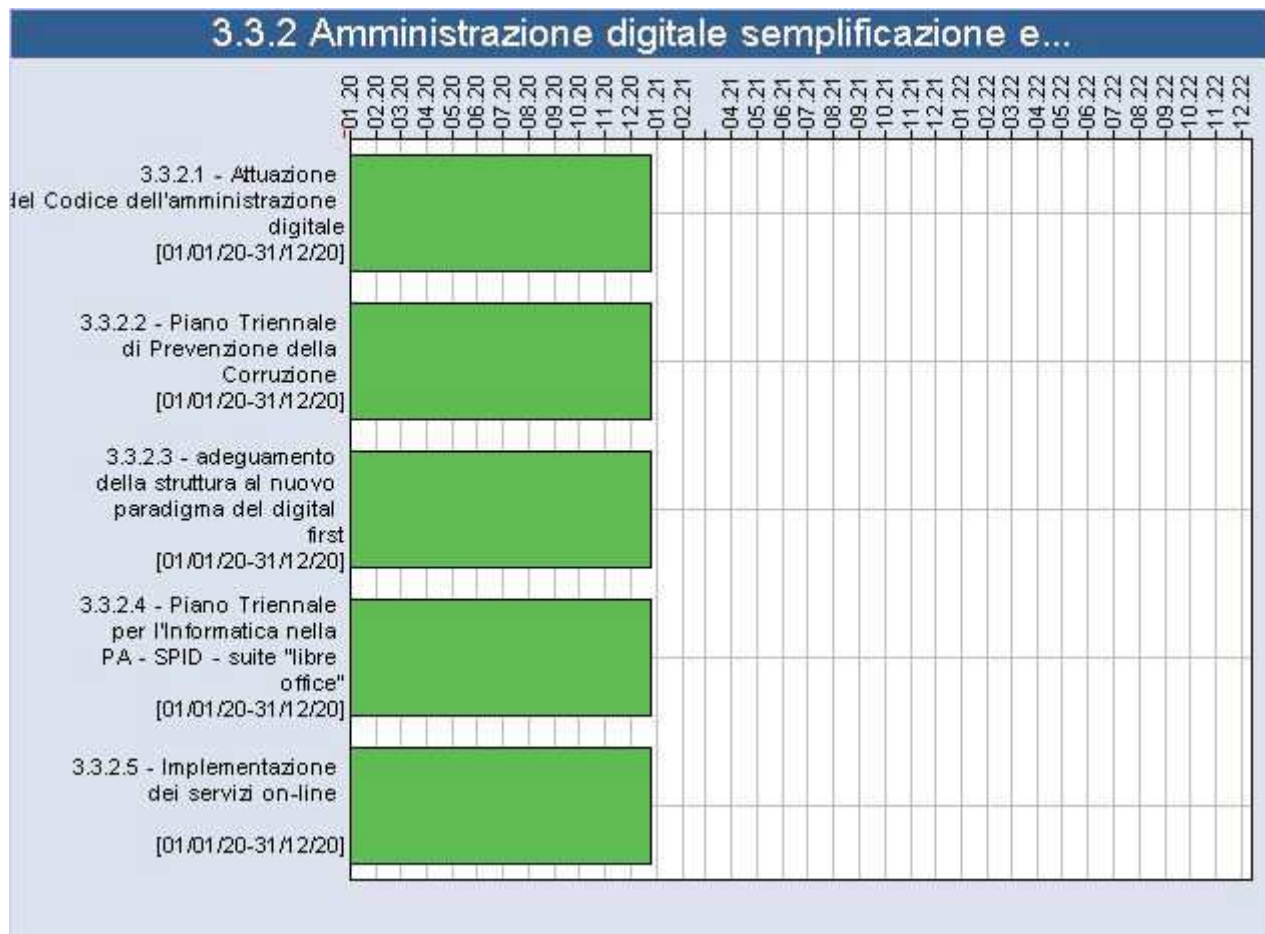
Prosecuzione del progetto di introduzione dei formati di file aperti e l'adozione per quanto possibile di software open source anche alla luce della L.P. 16 2012 ("Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e della amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti.") nel corso dell'anno si consolida e si sostiene la transizione alla suite libera di office-automation "LibreOffice" proseguendo con la formazione del personale all'uso della Suite.

5. Implementazione dei servizi on-line*Durata Prevista (Tolleranza)*

01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note

Implementazione dei servizi on-line dell'ente secondo le previsioni del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) tramite un sistema che interfacciandosi con il gestionale interno dell'ente permetta la fruizione dei servizi al cittadino integrando le piattaforme abilitanti (PagoPA, SPID) previste dal piano triennale di AgID.



3.3.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2020 pertanto l'Ufficio informatico, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.4.1 Gestione ordinaria ufficio tributi ed entrate

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario
Centro di Spesa Ufficio Tributi ed Entrate

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paola Brentari
- Elisa Groff
- Romina Tomio
- Ruggero Trentin

Descrizione

Ambito tributario

Svolge attività di studio, ricerca e applicazione dei tributi comunali e delle tariffe dei servizi comunali in relazione alle scelte ed alle indicazioni programmatiche individuate dall'Amministrazione in materia di politica tributaria e tariffaria.

Cura lo studio e l'esame dei problemi di natura tributaria, nonché la gestione di tutti gli adempimenti di carattere tributario spettanti al Comune in base alle disposizioni vigenti.

Ricerca ed applica gli strumenti atti a ridurre il fenomeno dell'evasione attraverso azioni di accertamento e di verifica.

Cura le problematiche e la gestione diretta del contenzioso tributario compresa la rappresentanza in giudizio.

L'ufficio continuerà ad assicurare, peraltro reso obbligatorio dalla legge, l'invio a ciascun contribuente dell'avviso di scadenza del pagamento IM.I.S. con la situazione immobiliare e il c.d. mod. F24 o altri strumenti di pagamento.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Unità Operativa Asilo Nido

Collabora, per la parte amministrativa e contabile, con l'Unità Operativa Asilo Nido.

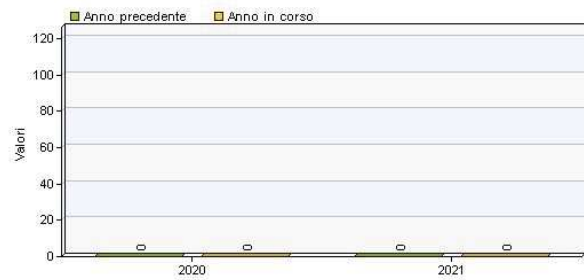
Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria

Provvede alle emissioni degli ordinativi di incasso delle entrate di natura tributaria ed extratributaria.

Gli Indicatori

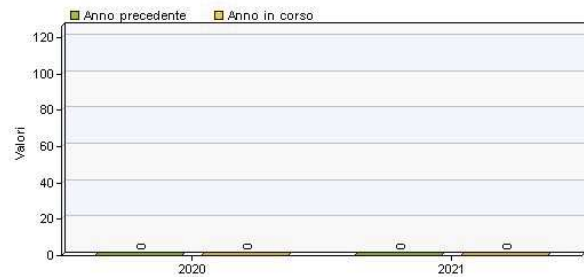
n. avvisi di accertamento

Frequenza di rilevazione: annuale



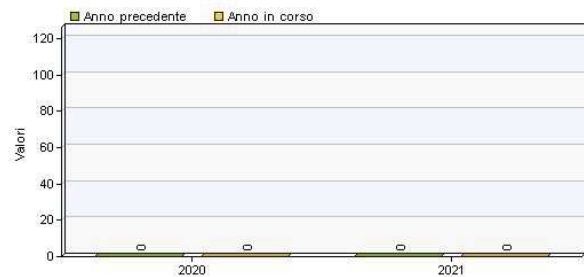
n. contribuenti

Frequenza di rilevazione: annuale



n. reversali a copertura

Frequenza di rilevazione: annuale



3.4.2 Obiettivo di sviluppo ufficio tributi

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Tributi ed Entrate
Responsabile	Paola Brentari
Referente politico	Luca Bettega
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Paola Brentari • Romina Tomio

Descrizione

L'ufficio intende continuare a costruire una banca dati dei valori delle aree edificabili rilevati dagli atti di successione e di compravendita allo scopo di valutare l'andamento del mercato e quindi fornire gli elementi utili per la definizione corretta dei valori minimi indicati nell'allegato "A" al Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.).

Attraverso il sistema informatico Socr@web viene generato un fascicolo personale per ciascun contribuente nel quale viene archiviata tutta la documentazione di riferimento, in formato digitale, relativa al rapporto tributario; l'ufficio continuerà ad acquisire tutta la documentazione dei contribuenti nel relativo fascicolo personale e a creare i nuovi fascicoli ogni qual volta si renda necessario.

Continua l'attività di sensibilizzazione per acquisire una "identità digitale" del contribuente allo scopo di poter digitalizzare il rapporto con i contribuenti medesimi e semplificare le procedure gestionali, riducendo contemporaneamente i costi per l'Ente.

L'ufficio continuerà ad assicurare l'invio a ciascun contribuente dell'avviso di scadenza del pagamento IM.I.S. con la situazione immobiliare e il c.d. mod. F24 o altri strumenti di pagamento.

Verrà creata una banca dati relativa alle richieste di agevolazione per gli immobili dati in uso gratuito a parenti e affini entro il 1° grado e verranno attivati i relativi controlli, che dovranno necessariamente essere puntuali e coinvolgere anche altri uffici (polizia locale, anagrafe, ufficio tecnico) soprattutto in fase di avvio della nuova agevolazione prevista a partire dal 2020.

L'attività di controllo per il prossimo anno riguarderà principalmente l'annualità 2015.

Fasi Operative

1. Conversione della documentazione cartacea rilevate ai fini della definizione del rapporto tributario del fascicolo dei contribuenti in formato digitale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Creazione banca dati IMIS - comodati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note

Verrà creata una banca dati relativa alle richieste di agevolazione per gli immobili dati in uso gratuito a parenti e affini entro il 1° grado e verranno

attivati i relativi controlli, che dovranno necessariamente essere puntuali e coinvolgere anche altri uffici (polizia locale, anagrafe, ufficio tecnico) soprattutto in fase di avvio della nuova agevolazione prevista a partire dal 2020.

A ciò si affiancherà l'attività di informazione (tramite email, avvisi sul sito e nell'informativa annuale) ai contribuenti di questa nuova aliquota introdotta dal 2020.

3. informatizzazione gestione procedure asilo nido

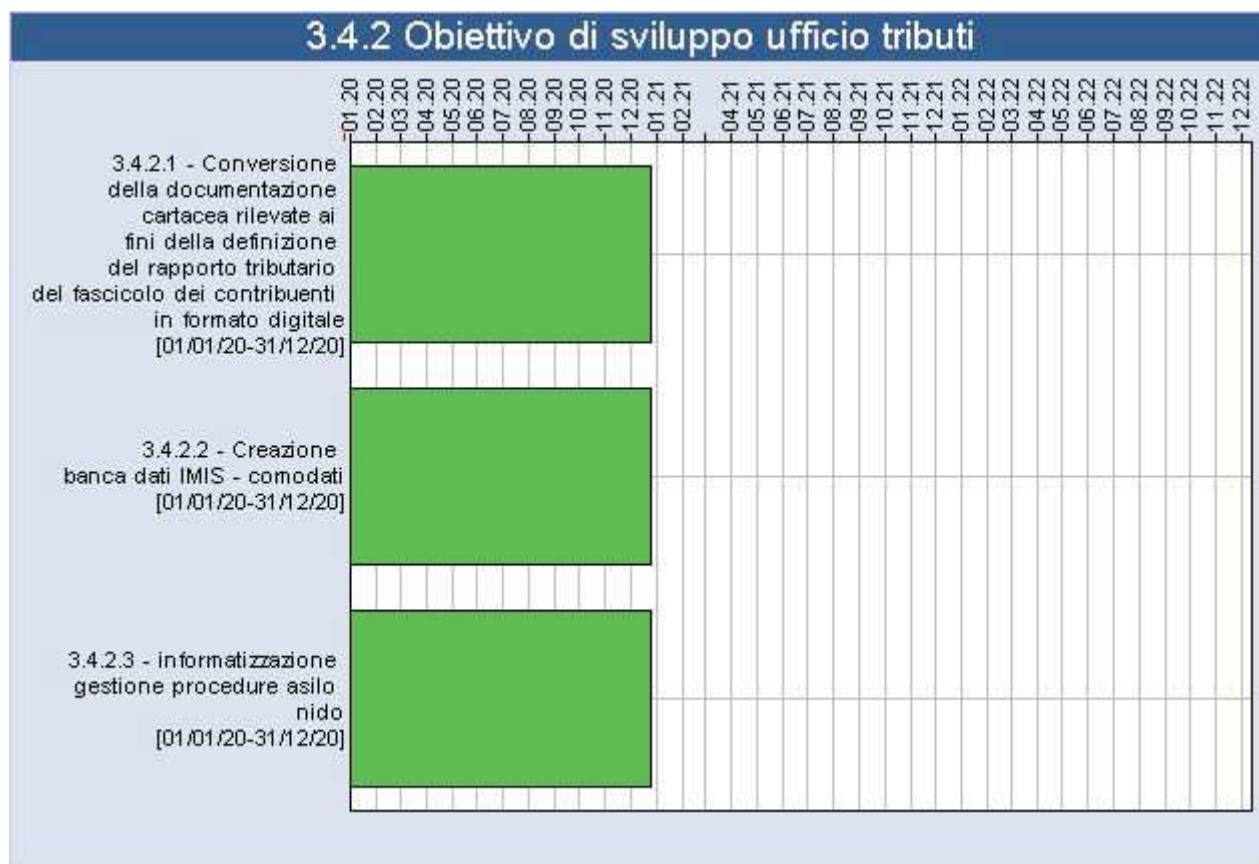
Durata Prevista (Tolleranza)

01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note

Per quanto riguarda le attività connesse al nido d'infanzia vengono acquisiti tutti gli indirizzi mail degli utenti, vista l'età media del target di riferimento, affinché lo scambio di informazioni tra Amministrazione e genitori avvenga quasi esclusivamente in formato digitale essendo il metodo più veloce ed efficace, oltre ad essere il meno oneroso.

Al fine di semplificare le procedure per le domande di ammissione al nido d'infanzia si intende sperimentare la possibilità per gli utenti del nido di effettuare la procedura on-line; l'identificazione dovrà avvenire attraverso l'adozione del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).



3.4.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Tributi ed Entrate
Responsabile	Paola Brentari
Referente politico	Luca Bettega
Tipologia	

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2020 pertanto l'Ufficio Tributi, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.5.1 Gestione ordinaria Ufficio Personale

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Personale

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paola Brentari
- Elisa Groff
- Grazia Moranduzzo
- Liliana Trentin

Descrizione

Provvede alla trattazione degli affari attinenti l'amministrazione del personale comunale, gestendo lo stato giuridico ed economico del personale ed istruendo tutti i provvedimenti concernenti l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni. Effettua gli inquadramenti contrattuali e la gestione delle assenze per qualunque causa. Gestisce la contabilità inerente agli stipendi e agli altri emolumenti spettanti al personale e quella relativa al ruolo e matricola del personale stesso agli effetti degli assegni di servizio e delle retribuzioni per qualsiasi causa, nonché i conseguenti adempimenti di carattere fiscale. Cura inoltre la gestione delle pratiche relative all'iscrizione del personale agli Istituti di previdenza e assistenza e l'espletamento delle stesse conseguenti alle cessazioni dal servizio ai fini del trattamento pensionistico e previdenziale.

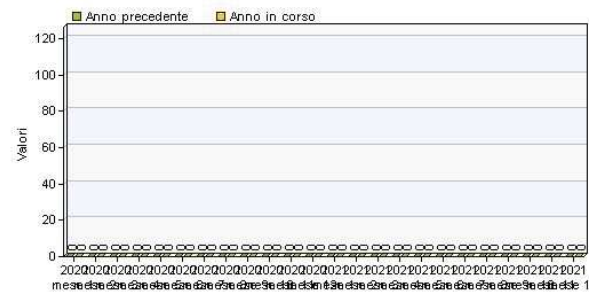
Provvede agli adempimenti e all'istruttoria e a tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti disciplinari.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Gli Indicatori

n. cedolini paga

Frequenza di rilevazione: mensile



3.5.2 Piano di formazione professionale

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Personale

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paola Brentari
- Liliana Trentin

Descrizione

Fasi Operative

1. Predisposizione programma di addestramento e formazione annuale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



3.5.3 Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Personale

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Paola Brentari
- Grazia Moranduzzo

Descrizione

Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali in previsione anche dell'obbligo della compilazione della posizione assicurativa on-line tramite software Nuova Passweb che porterà a certificare i periodi di servizio e le retribuzioni cioè la posizione assicurativa dei dipendenti direttamente attraverso il web. Circolare INPS 49/2014 relativa alla posizione assicurativa: il ruolo del datore di lavoro (DMA2);

Gestione giuridica del personale attraverso la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento alla quale si transiterà anche per la gestione degli stipendi sempre per il tramite del Consorzio dei Comuni

Fasi Operative

1. Predisposizione ed aggiornamento schede dipendenti

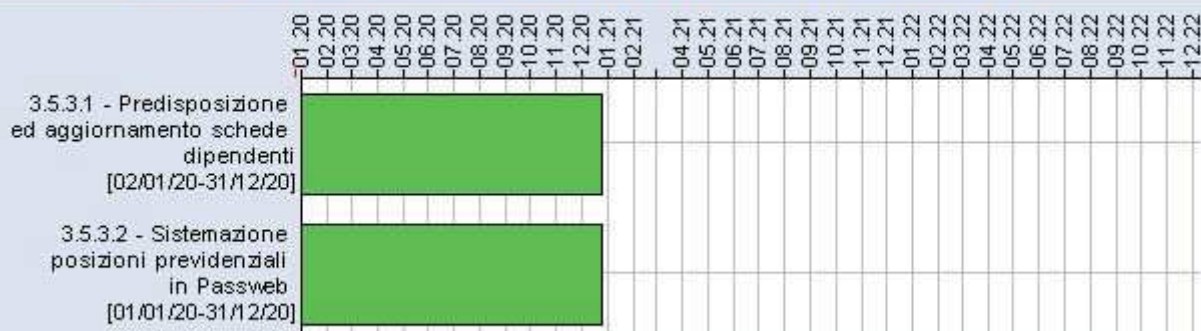
Durata Prevista (Tolleranza) 02/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Sistemazione posizioni previdenziali in Passweb

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note In ottemperanza a quanto previsto dal messaggio INPS n. 3400 dd. 20.09.2019 sarà necessario rivedere le varie posizioni inserendo anche i dati TFS.

3.5.3 Informatizzazione del percorso retributivo ed...



3.5.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Personale

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2020 pertanto l'Ufficio Personale, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.6.1 Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paola Brentari
- Angelo Dandrea
- Katia Fratton
- Liliana Trentin
- Roberta Vesco

Criticità Sostituzione di personale

Dal mese di gennaio 2020 sarà collocato in pensione il dipendente che gestiva in via quasi esclusiva economato, inventario beni mobili e pratiche assicurative. E' stata completata la procedura per la sostituzione, ma sarà necessario un periodo di assestamento dell'ufficio per redistribuire i compiti (assegnazione incarico economo a diversa dipendente, assegnazione gestione pratiche assicurative a diversa dipendente, unificazione gestione fatture utenze in capo alla nuova dipendente).

Descrizione

Gestisce il servizio economato, secondo quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Compila ed aggiorna, in collaborazione con il Servizio Tecnico, l'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente.

Cura la gestione delle polizze assicurative.

Svolge, anche per conto degli altri servizi e sulla base delle indicazioni fornite dagli stessi che rimangono, in ogni caso, responsabili del procedimento, le procedure di approvvigionamento di beni e servizi utilizzando i sistemi di e-procurement (MEPA-MEPAT) o lo svolgimento di autonome procedure di acquisto nei casi consentiti dalla legge e mediante l'emissione di buoni d'ordine per le spese effettuate con il sistema dell'economia, in amministrazione diretta spese in economia diretta, fino al valore previsto dall'art. 21, comma 4, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23.

Provvede all'attività di caricamento (sul sistema informatico), controllo e attribuzione ai servizi competenti delle fatture elettroniche.

Cura la predisposizione degli atti di liquidazione anche per gli altri servizi e l'emissione degli ordinativi di pagamento su indicazione e coordinamento dell'Ufficio Ragioneria.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Fasi Operative

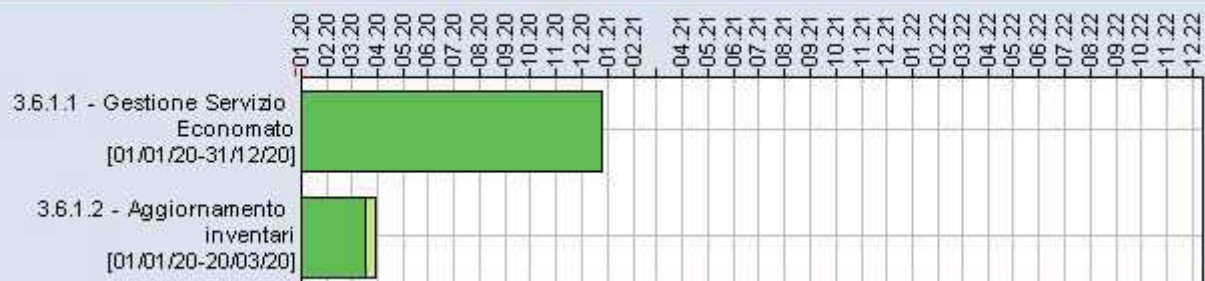
1. Gestione Servizio Economato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Aggiornamento inventari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 20/03/2020 (10 gg)

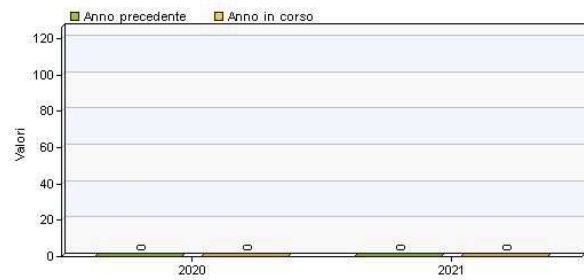
3.6.1 Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e...



Gli Indicatori

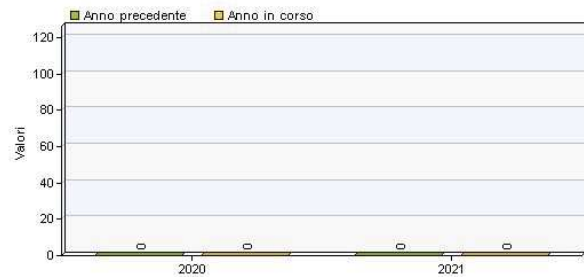
n. atti di liquidazione

Frequenza di rilevazione: annuale



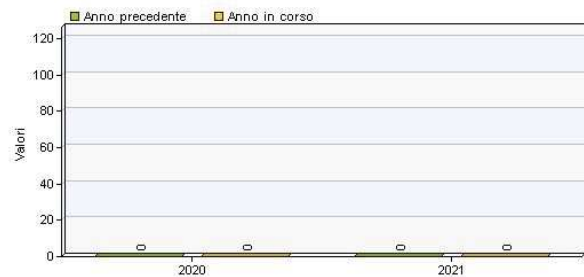
n. buoni d'ordine

Frequenza di rilevazione: annuale



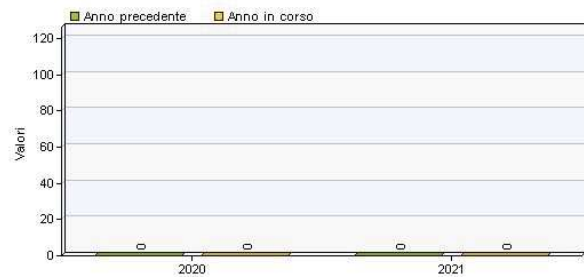
n. buoni economato

Frequenza di rilevazione: annuale



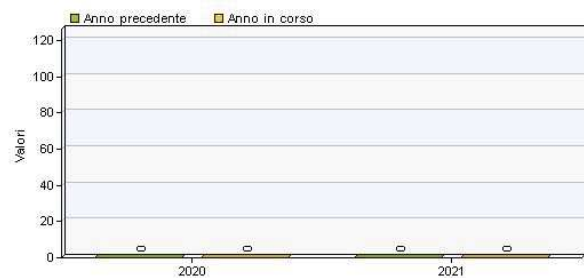
n. fatture

Frequenza di rilevazione: annuale



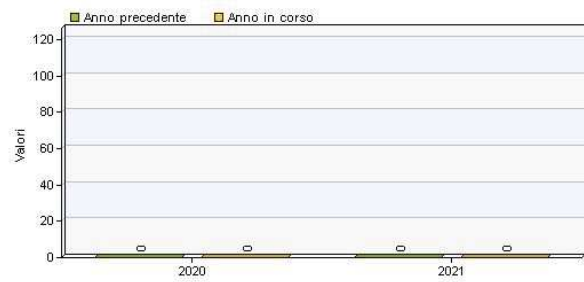
n. impegni

Frequenza di rilevazione: annuale



n. mandati

Frequenza di rilevazione: annuale



3.6.2 Riqualificazione della spesa - spending review.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Paola Brentari
- Katia Fratton
- Liliana Trentin
- Roberta Vesco

Descrizione

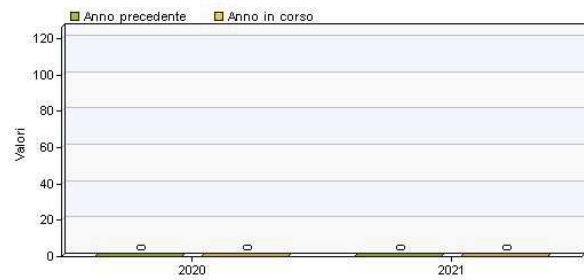
Consolidamento del nuovo modello organizzativo che ha previsto l'istituzione di un ufficio che funge da centrale acquisti comunale cui è stato affidato l'approvvigionamento di beni e servizi utilizzando i sistemi di e-procurement (tranne i casi di esplicita esclusione): sistema "Mercurio" (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT) e il sistema "Consip" (intendendosi sia le Convenzioni sia il MEPA) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate.

Analisi e monitoraggio della spesa pubblica e individuazione delle misure di razionalizzazione e qualificazione dei processi erogativi, implementando il più possibile l'utilizzo dei sistemi di e-procurement.

Gli Indicatori

n. acquisti mepa-mepat

Frequenza di rilevazione: annuale



3.6.3 Adesione nuova convenzione assicurazioni tramite il Consorzio dei Comuni e aggiornamento modulistica relativa.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile	Paola Brentari

Referente politico	Luca Bettega

Tipologia	Sviluppo

Risorse Umane	• Katia Fratton

Descrizione

3.6.4 implementazione e revisione modalità gestione servizio economato

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia

Risorse Umane • Liliana Trentin

Descrizione

3.6.5 Revisione modalità gestione utenze comunali e creazione nuove banche dati

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile Paola Brentari

Referente politico Luca Bettega

Tipologia

Risorse Umane • Roberta Vesco

Descrizione

3.6.6 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato
Responsabile	Paola Brentari
Referente politico	Luca Bettega
Tipologia	

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2020 pertanto l'Ufficio acquisti ed approvvigionamento, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

RESPONS. SERV. Bilancio e Programmazione

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 3:				Entrate extratributarie						
TIPOLOGIA 500:				Rimborsi e altre entrate correnti						
CATEGORIA 2:				Rimborsi in entrata						
3	500	2	01395000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI SU IMMOBILI	0,00	competenza cassa	10.200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata					0,00	competenza cassa	10.200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					0,00	competenza cassa	10.200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					0,00	competenza cassa	10.200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale RESPONS. Bilancio e Programmazione					0,00	competenza cassa	10.200,00	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 1:				Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
TIPOLOGIA 101:				Imposte, tasse e proventi assimilati						
CATEGORIA 6:				Imposta municipale propria						
1	101	6	00002000	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.)	0,00	competenza cassa	2.104.450,00	2.077.000,00 2.077.000,00	2.060.000,00	2.060.000,00
1	101	6	00006000	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.) DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	430.073,43	competenza cassa	96.000,00	90.000,00 516.142,27	100.000,00	90.000,00
1	101	6	00007000	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	128.423,65	competenza cassa	10.000,00	7.500,00 135.280,06	7.500,00	7.500,00
Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria					558.497,08	competenza cassa	2.210.450,00	2.174.500,00 2.728.422,33	2.167.500,00	2.157.500,00
CATEGORIA 8:				Imposta comunale sugli immobili (ICI)						
1	101	8	00005000	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
1	101	8	00010000	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	36.135,29	competenza cassa	100,00	100,00 36.235,29	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)					36.135,29	competenza cassa	200,00	200,00 36.335,29	200,00	200,00
CATEGORIA 53:				Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
1	101	53	00015000	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	3.850,00	competenza cassa	15.100,00	15.100,00 18.950,00	15.100,00	15.100,00
1	101	53	01625002	RIMBORSO DALLO STATO MANCATO INTROITO QUOTA IMPOSTA PUBBLICITA'	0,00	competenza cassa	3.600,00	3.600,00 3.600,00	3.600,00	3.600,00
Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni					3.850,00	competenza cassa	18.700,00	18.700,00 22.550,00	18.700,00	18.700,00
CATEGORIA 61:				Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi						
1	101	61	00093000	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (RES)	2.180,48	competenza cassa	0,00	0,00 2.202,60	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi					2.180,48	competenza cassa	0,00	0,00 2.202,60	0,00	0,00
CATEGORIA 76:				Tassa sui servizi comunali (TASI)						
1	101	76	00008000	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	7.759,21	competenza cassa	100,00	100,00 7.766,79	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)					7.759,21	competenza cassa	100,00	100,00 7.766,79	100,00	100,00
CATEGORIA 99:				Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.						
1	101	99	00040000	ALTRE IMPOSTE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	101	99	00110000	TASSA CONCORSO	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
1	101	99	00115000	ALTRE TASSE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.					0,00	competenza cassa	300,00	300,00 300,00	300,00	300,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati					608.422,06	competenza cassa	2.229.750,00	2.193.800,00 2.797.577,01	2.186.800,00	2.176.800,00
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					608.422,06	competenza cassa	2.229.750,00	2.193.800,00 2.797.577,01	2.186.800,00	2.176.800,00
TITOLO 2:				Trasferimenti correnti						
TIPOLOGIA 101:				Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
CATEGORIA 1:				Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI						
2	101	1	00200000	CONTRIBUTO PER UFFICI GIUDIZIARI	6,63	competenza cassa	751,00	751,00 757,63	751,00	751,00
2	101	1	00205000	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	5.890,66	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 10.890,66	5.000,00	5.000,00
2	101	1	00555005	QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF DESTINATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI					5.897,29	competenza cassa	7.751,00	7.751,00 13.648,29	7.751,00	7.751,00
CATEGORIA 2:				Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						
2	101	2	00235001	FONDO PEREQUATIVO	1.407.539,29	competenza cassa	1.179.000,00	1.100.000,00 2.902.595,92	1.100.000,00	1.100.000,00
2	101	2	00235002	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ART. 6 COMMA 6 L.P. 36/93	0,00	competenza cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
2	101	2	00235007	FONDO PEREQUATIVO: SERVIZIO BIBLIOTECA	28.064,00	competenza cassa	27.585,00	27.585,00 55.649,00	27.585,00	27.585,00
2	101	2	00240002	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: ASILO NIDO	342.915,48	competenza cassa	340.000,00	340.000,00 682.915,48	340.000,00	340.000,00
2	101	2	00240007	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE	537.381,38	competenza cassa	540.000,00	590.000,00 1.127.381,38	590.000,00	590.000,00
2	101	2	00260000	UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI MINORI IN PARTE CORRENTE	0,00	competenza cassa	515.700,00	515.700,00 515.700,00	515.700,00	515.700,00
2	101	2	00265000	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FATTURAZIONE LEGNAME	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
2	101	2	00275000	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI LA POLIZIA LOCALE (quota sanzioni Comune di Borgo Valsugana)	0,00	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
2	101	2	00285001	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI LA CULTURA E BENI CULTURALI: MUSEI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	1.000,00	1.000,00
2	101	2	00530003	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE	5.000,00	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 15.000,00	10.000,00	10.000,00
2	101	2	00535004	TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER LE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
2	101	2	00555001	CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI PER INIZIATIVE CULTURALI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
2	101	2	00555003	CONCORSO DAL B.I.M. NELLE SPESE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E LA CONDIVISIONE DI RISORSE UMANE IN CONVENZIONE	30.812,36	competenza cassa	47.000,00	40.000,00 70.812,36	40.000,00	40.000,00
2	101	2	01315000	CONCORSO SPESE PER SERVIZIO FINANZIARIO IN CONVENZIONE	7.200,00	competenza cassa	7.200,00	7.200,00 14.400,00	7.200,00	7.200,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					2.358.912,51	competenza cassa	2.706.885,00	2.670.885,00 5.424.854,14	2.671.785,00	2.671.785,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					2.364.809,80	competenza cassa	2.714.636,00	2.678.636,00 5.438.502,43	2.679.536,00	2.679.536,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					2.364.809,80	competenza cassa	2.714.636,00	2.678.636,00 5.438.502,43	2.679.536,00	2.679.536,00
TITOLO 3:				Entrate extratributarie						
TIPOLOGIA 100:				Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
CATEGORIA 2:				Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3	100	2	00620002	DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI	0,00	competenza cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	100	2	00800000	PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICITA' - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					0,00	competenza cassa	20.500,00	20.500,00 20.500,00	20.500,00	20.500,00
CATEGORIA 3:				Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3	100	3	00840000	CORRISPETTIVO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	15.150,00	15.150,00 15.150,00	15.150,00	15.150,00
3	100	3	00950000	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	0,00	competenza cassa	32.500,00	32.500,00 32.500,00	32.500,00	32.500,00
3	100	3	00950001	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	52.952,85	competenza cassa	171.000,00	171.000,00 226.971,88	171.000,00	171.000,00
3	100	3	00950004	FITTI ATTIVI DEGLI ALLOGGI DESTINATI AGLI ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	415,02	competenza cassa	3.200,00	3.200,00 3.831,92	3.200,00	3.200,00
3	100	3	00955000	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	100	3	00955001	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	100	3	00970002	ALTRE CONCESSIONI SU BENI DEMANIALI	86,00	competenza cassa	18.500,00	18.500,00 19.917,86	18.500,00	18.500,00
3	100	3	00980000	SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	0,00	competenza cassa	2.400,00	2.400,00 2.400,00	2.400,00	2.400,00
3	100	3	01300003	RIMBORSO SPESE PER L'UTILIZZO DI AMBULATORI MEDICI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	100	3	01300009	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI	108,21	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.108,21	2.000,00	2.000,00
3	100	3	01300013	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	3.303,67	competenza cassa	6.000,00	6.000,00 9.303,67	6.000,00	6.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					56.865,75	competenza cassa	251.050,00	251.050,00 312.483,54	251.050,00	251.050,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					56.865,75	competenza cassa	271.550,00	271.550,00 332.983,54	271.550,00	271.550,00
TIPOLOGIA 300:				Interessi attivi						
CATEGORIA 3:				Altri interessi attivi						
3	300	3	01020001	INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA	0,00	competenza cassa	3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	300	3	01020002	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	201,00	competenza cassa	100,00	100,00 301,00	100,00	100,00
3	300	3	01020003	INTERESSI DI MORA	56,22	competenza cassa	100,00	100,00 163,86	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi					257,22	competenza cassa	3.200,00	3.200,00 3.464,86	3.200,00	3.200,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi					257,22	competenza cassa	3.200,00	3.200,00 3.464,86	3.200,00	3.200,00
TIPOLOGIA 400:				Altre entrate da redditi da capitale						
CATEGORIA 3:				Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi						
3	400	3	01105000	DIVIDENDI DI SOCIETA	0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi					0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale					0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
TIPOLOGIA 500:				Rimborsi e altre entrate correnti						

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CATEGORIA 1:				Indennizzi di assicurazione						
3	500	1	01625003	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	500	1	01625004	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI	0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	500	1	01625005	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 1 - Indennizzi di assicurazione					0,00	competenza cassa	1.200,00	1.200,00 1.200,00	1.200,00	1.200,00
CATEGORIA 2:				Rimborsi in entrata						
3	500	2	01300008	RECUPERO ASSEGNI E CONTRIBUTI DEL PERSONALE COMANDATO	5.517,49	competenza cassa	34.500,00	41.500,00 47.017,49	41.500,00	41.500,00
3	500	2	01300011	RIMBORSO DI IMPOSTE ARRETRATE	0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	500	2	01300012	RIMBORSO CONTRIBUTI E ONERI DEL PERSONALE DA ISTITUTI PREVIDENZIALI E DA ALTRI ENTI	0,00	competenza cassa	53.850,00	58.500,00 58.500,00	0,00	0,00
3	500	2	01300015	CONCORSI E RIMBORSI VARI RELATIVI A FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	1.416,78	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 6.511,09	5.000,00	5.000,00
3	500	2	01345000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA GIUSTIZIA	0,00	competenza cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
3	500	2	01410001	RIMBORSO DALLA S.I.M. DEL MAGGIOR CONTRIBUTO VERSATO PER IL SERVIZIO DI SCUOLA MUSICALE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	500	2	01620000	I.V.A. A CREDITO SU ATTIVITA COMUNALI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	500	2	01625000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI	0,00	competenza cassa	3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata					6.934,27	competenza cassa	97.750,00	109.400,00 116.428,58	50.900,00	50.900,00
CATEGORIA 99:				Altre entrate correnti n.a.c.						
3	500	99	01620005	ENTRATA PER STERILIZZAZIONE SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	29.654,86	competenza cassa	200.000,00	200.000,00 254.582,38	200.000,00	200.000,00
3	500	99	01620006	ENTRATA PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	27.336,30	competenza cassa	50.000,00	50.000,00 80.341,54	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					56.991,16	competenza cassa	250.000,00	250.000,00 334.923,92	250.000,00	250.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					63.925,43	competenza cassa	348.950,00	360.600,00 452.552,50	302.100,00	302.100,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					121.048,40	competenza cassa	625.700,00	637.350,00 791.000,90	578.850,00	578.850,00
TITOLO 4:				Entrate in conto capitale						
TIPOLOGIA 200:				Contributi agli investimenti						
CATEGORIA 1:				Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
4	200	1	01900000	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (BUDGET)	353.644,60	competenza cassa	218.157,00	188.400,00 323.887,60	160.000,00	311.600,00
4	200	1	01900001	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI)	52.892,38	competenza cassa	0,00	0,00 96.069,43	0,00	0,00
4	200	1	01900004	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2011-2015	168.556,18	competenza cassa	53.100,00	0,00 115.456,18	0,00	0,00
4	200	1	01905000	TRASFERIMENTI SUL FONDO DI RISERVA PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI	132.144,88	competenza cassa	0,00	0,00 132.144,88	0,00	0,00
4	200	1	01910000	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ANNI PRECEDENTI	618.281,00	competenza cassa	618.281,00	620.100,00 687.900,10	48.100,00	35.000,00
4	200	1	01910001	TRASFERIMENTI PER RIMBORSO SPESE PROGETTAZIONE OPERE DECADUTE	86,00	competenza cassa	86,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4	200	1	01915001	TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI COMUNALI DI RILEVANZA PROVINCIALE	676.879,13	competenza cassa	0,00	0,00 676.879,13	0,00	0,00
4	200	1	01915002	TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI COMUNALI RIL. PROV. LE - COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE	4.063.316,99	competenza cassa	978.677,58	4.168.657,12 8.231.974,11	0,00	0,00
4	200	1	01915003	TRASFERIMENTI FONDO UNICO TERRITORIALE	326.450,85	competenza cassa	21.105,00	0,00 326.450,85	0,00	0,00
4	200	1	01915004	TRASFERIMENTI FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	118.365,00	competenza cassa	591.825,00	0,00 118.365,00	0,00	0,00
4	200	1	01920005	TRASFERIMENTI DERIVANTI DAI CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI DAI CONCESSIONARI IDROELETTRICI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI	160.753,22	competenza cassa	98.000,00	35.000,00 195.753,22	98.000,00	0,00
4	200	1	01955001	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	competenza cassa	49.500,00	100.000,00 100.000,00	40.500,00	0,00
4	200	1	01955003	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA - CONTRIBUTI STATALI - DECRETO CRESCITA	105.000,00	competenza cassa	140.000,00	0,00 105.000,00	0,00	0,00
4	200	1	01960004	TRASFERIMENTI DALLA P.A.T. PER DELEGA OPERE DIFESA ESONDAZIONE FIUME BRENTA	2.122,79	competenza cassa	0,00	0,00 2.122,79	0,00	0,00
4	200	1	01960007	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	65.812,36	competenza cassa	0,00	0,00 65.812,36	0,00	0,00
4	200	1	02505000	CONCORSO DEI COMUNI CONSORZIATI ALLA SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO IDROELETTRICO SULL'ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA	95.000,00	competenza cassa	95.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
4	200	1	02505003	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI SERVIZI IN CONVENZIONE (POLIZIA LOCALE)	72.085,85	competenza cassa	51.000,00	17.500,00 38.585,85	15.000,00	15.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					7.011.391,23	competenza cassa	2.914.731,58	5.129.657,12 11.216.401,50	361.600,00	361.600,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti					7.011.391,23	competenza cassa	2.914.731,58	5.129.657,12 11.216.401,50	361.600,00	361.600,00
TIPOLOGIA 400:				Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
CATEGORIA 1:				Alienazione di beni materiali						
4	400	1	01700000	ALIENAZIONE BENI MOBILI E ED ATTREZZATURE	0,00	competenza cassa	2.600,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4	400	1	01701000	ALIENAZIONE BENI MOBILI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4	400	1	01705001	ALIENAZIONE DI AREE DESTINATE ALL'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	0,00	competenza cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4	400	1	01715001	PROVENTI DERIVANTI DAI CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI DAI CONCESSIONARI IDROELETTRICI	98.007,16	competenza cassa	0,00	0,00 98.007,16	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali					98.007,16	competenza cassa	2.800,00	0,00 98.007,16	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					98.007,16	competenza cassa	2.800,00	0,00 98.007,16	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					7.109.398,39	competenza cassa	2.917.531,58	5.129.657,12 11.314.408,66	361.600,00	361.600,00
TITOLO 7:				Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
TIPOLOGIA 100:				Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
CATEGORIA 1:				Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7	100	1	03010000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	competenza cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					0,00	competenza cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					0,00	competenza cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					0,00	competenza cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TITOLO 9:				Entrate per conto di terzi e partite di giro						
TIPOLOGIA 100:				Entrate per partite di giro						
CATEGORIA 1:				Altre ritenute						

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	100	1	06003001	RITENUTE SINDACALI	6.318,68	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 16.659,87	10.000,00	10.000,00
9	100	1	06003002	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO	9.230,00	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 19.230,00	10.000,00	10.000,00
9	100	1	06003003	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE	3.612,70	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 8.817,03	5.000,00	5.000,00
9	100	1	06003004	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI	2.227,19	competenza cassa	20.000,00	20.000,00 40.000,00	20.000,00	20.000,00
9	100	1	06003005	RITENUTE 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	3.103,53	competenza cassa	15.000,00	5.000,00 5.714,88	5.000,00	5.000,00
9	100	1	06003006	RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT	123.762,99	competenza cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.175.281,61	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute					148.255,09	competenza cassa	1.060.000,00	1.050.000,00 1.265.703,39	1.050.000,00	1.050.000,00
CATEGORIA 2:				Ritenute su redditi da lavoro dipendente						
9	100	2	06001001	RITENUTE EX CPDEL	23.656,58	competenza cassa	200.000,00	200.000,00 237.618,05	200.000,00	200.000,00
9	100	2	06001002	RITENUTE EX INADEL	18.047,94	competenza cassa	50.000,00	50.000,00 70.960,89	50.000,00	50.000,00
9	100	2	06001003	RITENUTE INPS	10.000,00	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 20.000,00	10.000,00	10.000,00
9	100	2	06001004	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	5.000,00	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 10.000,00	5.000,00	5.000,00
9	100	2	06002001	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	123.955,43	competenza cassa	500.000,00	500.000,00 653.477,10	500.000,00	500.000,00
9	100	2	06002005	ALTRE RITENUTE ERARIALI	0,00	competenza cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente					180.659,95	competenza cassa	785.000,00	785.000,00 1.012.056,04	785.000,00	785.000,00
CATEGORIA 3:				Ritenute su redditi da lavoro autonomo						
9	100	3	06002002	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	64.285,37	competenza cassa	100.000,00	100.000,00 172.020,20	100.000,00	100.000,00
9	100	3	06002003	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	0,00	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	100	3	06002004	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo					64.285,37	competenza cassa	111.000,00	111.000,00 183.020,20	111.000,00	111.000,00
CATEGORIA 99:				Altre entrate per partite di giro						

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	100	99	06004009	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI (ART. 195 TUEL)	0,00	competenza cassa	500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
9	100	99	06004010	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL)	0,00	competenza cassa	500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
9	100	99	06006000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	15.000,00	competenza cassa	20.000,00	20.000,00 35.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro					15.000,00	competenza cassa	1.020.000,00	1.020.000,00 1.035.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro					408.200,41	competenza cassa	2.976.000,00	2.966.000,00 3.495.779,63	2.966.000,00	2.966.000,00
TIPOLOGIA 200:				Entrate per conto terzi						
CATEGORIA 1:				Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi						
9	200	1	06005000	RIMBORSO PER ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI	171.929,64	competenza cassa	100.000,00	100.000,00 271.929,64	100.000,00	100.000,00
9	200	1	06005001	RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.158,99	competenza cassa	100.000,00	100.000,00 106.224,50	100.000,00	100.000,00
9	200	1	06005015	ALTRE ENTRATE PER CONTO DI TERZI N.A.C.	0,00	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi					177.088,63	competenza cassa	210.000,00	210.000,00 388.154,14	210.000,00	210.000,00
CATEGORIA 2:				Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche						
9	200	2	06005002	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI	0,00	competenza cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	200	2	06005005	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI	0,00	competenza cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	200	2	06005006	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI	0,00	competenza cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	200	2	06005007	TRASFERIMENTI DA ENTI DI PREVIDENZA PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI	0,00	competenza cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	200	2	06005008	TRASFERIMENTI DA COMUNITA' PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI	32.069,13	competenza cassa	50.000,00	0,00 32.069,13	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche					32.069,13	competenza cassa	450.000,00	400.000,00 432.069,13	400.000,00	400.000,00
CATEGORIA 3:				Trasferimenti per conto terzi da altri settori						
9	200	3	06005009	TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI	0,00	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	200	3	06005010	TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI	0,00	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	200	3	06005011	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI	0,00	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Trasferimenti per conto terzi da altri settori					0,00	competenza cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
CATEGORIA 5:				Riscossione imposte e tributi per conto terzi						
9	200	5	06003007	RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A REVERSE CHARGE	0,00	competenza cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	200	5	06005014	IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSI PER CONTO TERZI	3.123,00	competenza cassa	10.000,00	0,00 3.138,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi					3.123,00	competenza cassa	110.000,00	100.000,00 103.138,00	100.000,00	100.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi					212.280,76	competenza cassa	800.000,00	740.000,00 953.361,27	740.000,00	740.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					620.481,17	competenza cassa	3.776.000,00	3.706.000,00 4.449.140,90	3.706.000,00	3.706.000,00
Totale RESPONS. Responsabile Servizio Finanziario					10.824.159,82	competenza cassa	13.263.617,58	15.345.443,12 25.790.629,90	10.512.786,00	10.502.786,00

RESPONS. SERV. Bilancio e Programmazione

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MISSIONE 1:				Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 11:				Altri servizi generali							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 9:				Rimborsi e poste correttive delle entrate							
1	11	1	9	01253324	RIMBORSO ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI SOMME NON DOVUTE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale RESPONS. Bilancio e Programmazione						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MISSIONE 1:				Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 3:				Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:				Redditi da lavoro dipendente							
1	3	1	1	01310001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO	27.280,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	161.500,00 0,00 0,00 214.341,18	175.700,00 0,00 0,00 175.700,00	175.700,00 0,00 0,00 175.700,00	
1	3	1	1	01310002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO	459,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.700,00 0,00 0,00 459,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
1	3	1	1	01311003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	266,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.100,45	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00	
1	3	1	1	01311004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,	5.999,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.400,00 0,00 0,00 55.202,93	46.500,00 0,00 0,00 46.500,00	46.500,00 0,00 0,00 46.500,00	
1	3	1	1	01311005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	2.251,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.400,00 0,00 0,00 9.024,16	6.750,00 0,00 0,00 6.750,00	6.750,00 0,00 0,00 6.750,00	
1	3	1	1	01311006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	1.161,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.100,00 0,00 0,00 6.589,16	5.100,00 0,00 0,00 5.100,00	5.100,00 0,00 0,00 5.100,00	
1	3	1	1	01312012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.902,98 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.200,00	5.200,00 0,00 0,00 5.200,00	
1	3	1	1	01312013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO	516,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 966,72	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	
1	3	1	1	01312014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO	2.003,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 2.800,00 0,00 4.803,73	2.800,00 2.800,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	3	1	1	01312021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO	182,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	975,00 0,00 2.482,00	2.300,00 1.600,00 0,00 2.482,00	3.400,00 0,00 0,00 0,00	3.400,00 0,00 0,00 0,00
1	3	1	1	01312023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.096,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1	3	1	1	01313028	ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						40.121,31	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	315.373,98 4.400,00 0,00 306.969,76	252.300,00 4.400,00 0,00 306.969,76	251.800,00 0,00 0,00 0,00	251.800,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	3	1	2	01371440	I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	2.201,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.870,00 0,00 19.196,73	16.000,00 0,00 0,00 19.196,73	16.000,00 0,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00 0,00
1	3	1	2	01371441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	2,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.130,00 0,00 2.090,08	1.100,00 0,00 0,00 2.090,08	1.100,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						2.203,24	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	21.000,00 0,00 0,00 21.286,81	17.100,00 0,00 0,00 21.286,81	17.100,00 0,00 0,00 0,00	17.100,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	3	1	3	01312020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 1.318,24	1.300,00 0,00 0,00 1.318,24	1.300,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00
1	3	1	3	01321051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
1	3	1	3	01324078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	174,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 374,80	200,00 0,00 0,00 374,80	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	3	1	3	01331109	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	2.461,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 10.461,68	8.000,00 7.000,00 0,00	8.000,00 7.000,00 0,00	8.000,00 7.000,00 0,00
1	3	1	3	01333162	SERVIZI FINANZIARI DIVERSI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1	3	1	3	01333173	SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1	3	1	3	01333177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO FINANZIARIO	2.934,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.200,00 0,00 10.252,00	7.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
1	3	1	3	01336221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	185,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.480,00 0,00 8.985,38	8.800,00 2.634,27 0,00	8.800,00 2.497,33 0,00	8.800,00 0,00 0,00
1	3	1	3	01340280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	243,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 543,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1	3	1	3	01347301	CANONE NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						6.098,86	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	20.830,00 9.634,27 0,00 32.435,10	26.000,00 9.497,33 0,00	21.000,00 9.497,33 0,00	21.000,00 7.000,00 0,00
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi											
1	3	1	7	01368414	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi						100,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	3	1	9	01363400	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE A IMPRESE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1	3	1	9	01363401	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE AI CITTADINI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	3	1	10	01314033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 5.000,00 0,00	5.200,00 0,00 5.200,00 0,00	5.200,00 0,00 5.200,00 0,00	5.200,00 0,00 5.200,00 0,00
1	3	1	10	01314034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.800,00 0,00 2.800,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00
1	3	1	10	01314035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 2.300,00 0,00	3.400,00 0,00 3.400,00 0,00	3.400,00 0,00 3.400,00 0,00	3.400,00 0,00 3.400,00 0,00
1	3	1	10	01332135	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 5.348,07	2.700,00 0,00 0,00 5.348,07	2.700,00 0,00 0,00 5.348,07	2.700,00 0,00 0,00 5.348,07
1	3	1	10	01332136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 700,00	350,00 0,00 0,00 700,00	350,00 0,00 0,00 700,00	350,00 0,00 0,00 700,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.500,00 0,00 10.100,00 6.048,07	17.650,00 0,00 14.600,00 6.048,07	17.650,00 0,00 14.600,00 6.048,07	17.650,00 0,00 14.600,00 6.048,07
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						48.523,41	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	374.803,98 14.034,27 10.100,00 367.939,74	314.150,00 14.034,27 14.600,00 367.939,74	308.650,00 9.497,33 14.600,00 367.939,74	308.650,00 7.000,00 14.600,00 367.939,74

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						48.523,41	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	374.803,98 10.100,00	314.150,00 14.034,27 14.600,00 367.939,74	308.650,00 9.497,33 14.600,00	308.650,00 7.000,00 14.600,00
PROGRAMMA 4:				Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:				Redditi da lavoro dipendente							
1	4	1	1	01410001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO	6.772,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.100,00 0,00	38.900,00 0,00 0,00 48.570,38	38.900,00 0,00 0,00	38.900,00 0,00 0,00
1	4	1	1	01411003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	123,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	950,00 0,00 0,00 1.148,48	950,00 0,00 0,00	950,00 0,00 0,00
1	4	1	1	01411004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	1.475,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00 12.064,96	9.900,00 0,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00
1	4	1	1	01411005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	454,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	1.450,00 0,00 0,00 1.910,42	1.450,00 0,00 0,00	1.450,00 0,00 0,00
1	4	1	1	01411006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	269,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00 1.502,48	1.150,00 0,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00
1	4	1	1	01412012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.965,85 0,00	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00	1.600,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00
1	4	1	1	01412013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO	137,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00	350,00 0,00 0,00 487,30	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
1	4	1	1	01413025	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	4	1	1	01413028	ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						9.231,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	66.915,85 0,00 0,00 69.184,02	56.200,00 0,00 0,00 69.184,02	56.100,00 0,00 0,00 69.184,02	56.100,00 0,00 0,00 69.184,02
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	4	1	2	01471440	I.R.A.P. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	582,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 4.228,76	3.400,00 0,00 0,00	3.400,00 0,00 0,00	3.400,00 0,00 0,00
1	4	1	2	01471441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	36,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	210,00 0,00 420,00	210,00 0,00 0,00	210,00 0,00 0,00	210,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						618,54	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.710,00 0,00 0,00 4.648,76	3.610,00 0,00 0,00 4.648,76	3.610,00 0,00 0,00 4.648,76	3.610,00 0,00 0,00 4.648,76
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	4	1	3	01412020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FIS	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 206,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
1	4	1	3	01424078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
1	4	1	3	01433163	SERVIZI VARI E DIVERSI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3.814,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 13.814,21	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
1	4	1	3	01433173	SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	266,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 250,00 1.267,60	1.000,00 250,00 0,00	1.000,00 250,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1	4	1	3	01433177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO ENTRATE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 661,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	4	1	3	01433178	COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	2.429,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 3.933,03	1.500,00 0,00 0,00 3.933,03	1.500,00 0,00 0,00 3.933,03	1.500,00 0,00 0,00 3.933,03
1	4	1	3	01434190	MANUTENZIONE SERVIZIO TRIBUTI ON-LINE SITO WEB INTERNET	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
1	4	1	3	01436221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00
1	4	1	3	01440280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	193,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 393,00	200,00 0,00 0,00 393,00	200,00 0,00 0,00 393,00	200,00 0,00 0,00 393,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						6.903,13	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.600,00 250,00 0,00 23.574,84	16.600,00 250,00 0,00 23.574,84	16.600,00 250,00 0,00 23.574,84	16.600,00 0,00 0,00 23.574,84
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
1	4	1	4	01456336	TRASFERIMENTO QUOTA I.C.I. ALLA FONDAZIONE IFEL	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi											
1	4	1	7	01468415	INTERESSI PASSIVI DIVERSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	4	1	9	01480457	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	4	1	10	01414033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 1.700,00 0,00	1.600,00 0,00 1.600,00 0,00	1.600,00 0,00 1.600,00 0,00	1.600,00 0,00 1.600,00 0,00
1	4	1	10	01432135	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 1.966,27	1.000,00 0,00 0,00 1.966,27	1.000,00 0,00 0,00 1.966,27	1.000,00 0,00 0,00 1.966,27
1	4	1	10	01470419	I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI	97.459,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250.000,00 0,00 0,00 361.174,56	250.000,00 0,00 0,00 361.174,56	250.000,00 0,00 0,00 361.174,56	250.000,00 0,00 0,00 361.174,56
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						97.459,72	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	253.300,00 0,00 1.700,00 363.140,83	252.600,00 0,00 1.600,00 363.140,83	252.600,00 0,00 1.600,00 363.140,83	252.600,00 0,00 1.600,00 363.140,83
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						114.212,89	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	360.725,85 250,00 1.700,00 480.748,45	349.210,00 250,00 1.600,00 480.748,45	349.110,00 250,00 1.600,00 480.748,45	349.110,00 0,00 1.600,00 480.748,45
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						114.212,89	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	360.725,85 250,00 1.700,00 480.748,45	349.210,00 250,00 1.600,00 480.748,45	349.110,00 250,00 1.600,00 480.748,45	349.110,00 0,00 1.600,00 480.748,45
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	5	1	2	01571449	IMPOSTA DI REGISTRO	679,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.700,00 0,00 0,00 4.179,50	3.500,00 0,00 0,00 4.179,50	3.500,00 0,00 0,00 4.179,50	3.500,00 0,00 0,00 4.179,50

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						679,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.700,00 0,00 4.179,50	3.500,00 0,00 0,00 4.179,50	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	5	1	3	01533177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	78,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 578,00	500,00 0,00 0,00 578,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						78,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 578,00	500,00 0,00 0,00 578,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate											
1	5	1	9	01563400	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
1	5	1	9	01563402	TRASFERIMENTI DIVERSI A PRIVATI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 100,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						757,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.300,00 0,00 5.357,50	4.600,00 0,00 0,00 5.357,50	4.600,00 100,00 0,00 0,00	4.600,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						757,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.300,00 0,00 5.357,50	4.600,00 0,00 0,00 5.357,50	4.600,00 100,00 0,00 0,00	4.600,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1	8	1	1	01810001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO	3.198,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.900,00 0,00 39.423,52	33.700,00 0,00 0,00 39.423,52	46.600,00 0,00 0,00 0,00	46.600,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	8	1	1	01811003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	114,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 0,00 984,72	800,00 0,00 0,00 984,72	800,00 0,00 0,00 984,72	800,00 0,00 0,00 984,72
1	8	1	1	01811004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	964,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.900,00 0,00 0,00 10.565,00	9.000,00 0,00 0,00 10.565,00	12.000,00 0,00 0,00 10.565,00	12.000,00 0,00 0,00 10.565,00
1	8	1	1	01811005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	360,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.665,05	1.300,00 0,00 0,00 1.665,05	1.300,00 0,00 0,00 1.665,05	1.300,00 0,00 0,00 1.665,05
1	8	1	1	01811006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	199,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.272,70	1.000,00 0,00 0,00 1.272,70	1.400,00 0,00 0,00 1.272,70	1.400,00 0,00 0,00 1.272,70
1	8	1	1	01812012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.472,64 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	2.300,00 0,00 0,00 1.800,00
1	8	1	1	01812013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO	330,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 680,88	350,00 0,00 0,00 680,88	350,00 0,00 0,00 680,88	350,00 0,00 0,00 680,88
1	8	1	1	01813028	ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						5.168,16	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	66.822,64 0,00 0,00 56.391,87	47.950,00 0,00 0,00 56.391,87	64.250,00 0,00 0,00 56.391,87	64.750,00 0,00 0,00 56.391,87
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	8	1	2	01871440	I.R.A.P. - SERVIZIO INFORMATICO	464,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.100,00 0,00 0,00 3.679,58	3.000,00 0,00 0,00 3.679,58	4.200,00 0,00 0,00 3.679,58	4.200,00 0,00 0,00 3.679,58
1	8	1	2	01871441	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR - SERVIZIO INFORMATICO	21,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						486,65	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 3.879,58	3.100,00 0,00 0,00 3.879,58	4.300,00 0,00 0,00 0,00	4.300,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	8	1	3	01833177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO INFORMATICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	8	1	10	01814033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 1.800,00 0,00	1.800,00 0,00 1.800,00 0,00	2.300,00 0,00 2.300,00 2.300,00	2.300,00 0,00 2.300,00 2.300,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.800,00 1.800,00 0,00	1.800,00 0,00 1.800,00 0,00	2.300,00 0,00 2.300,00 2.300,00	2.300,00 0,00 2.300,00 2.300,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						5.654,81	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	72.322,64 1.800,00 60.771,45	53.350,00 0,00 1.800,00 60.771,45	71.350,00 0,00 2.300,00 71.350,00	71.850,00 0,00 2.300,00 71.850,00
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi						5.654,81	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	72.322,64 1.800,00 60.771,45	53.350,00 0,00 1.800,00 60.771,45	71.350,00 0,00 2.300,00 71.350,00	71.850,00 0,00 2.300,00 71.850,00
PROGRAMMA 10: Risorse umane											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	10	1	3	11033177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - RISORSE UMANE	2,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 302,00	300,00 0,00 0,00 302,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 302,00	300,00 0,00 0,00 302,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2,00	competenza	500,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		302,00		
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane						2,00	competenza	500,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		302,00		
PROGRAMMA 11:				Altri servizi generali							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:				Redditi da lavoro dipendente							
1	11	1	1	01803014	FONDO INDENNITA' VARIE - ALTRI SERVIZI GENERALI	4.471,98	competenza	3.260,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.471,98		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						4.471,98	competenza	3.260,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.471,98		
MACROAGGREGATO 3:				Acquisto di beni e servizi							
1	11	1	3	01233163	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ISO9001:2000	0,00	competenza	3.900,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.000,00		
1	11	1	3	01824078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ALTRI SERVIZI GENERALI	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
1	11	1	3	01840280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ALTRI SERVIZI GENERALI	200,00	competenza	650,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						300,00	competenza	4.650,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.500,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						4.771,98	competenza	7.910,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.971,98		
TITOLO 2:				Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:				Investimenti fissi lordi							

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	11	2	2	21280551	ACQUISIZIONE SOFTWARE E SISTEMI APPLICATIVI PER GLI UFFICI COMUNALI	1.220,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 16.220,00	15.000,00 0,00 0,00 16.220,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
1	11	2	2	21280553	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.500,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
1	11	2	2	21280554	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER GLI UFFICI COMUNALI	2.325,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.550,00 0,00 0,00 10.850,05	7.000,00 0,00 0,00 10.850,05	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
1	11	2	2	21280555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE PER GLI UFFICI COMUNALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.600,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						3.545,05	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	35.650,00 0,00 0,00 29.070,05	24.000,00 0,00 0,00 29.070,05	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti											
1	11	2	3	21888583	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	228.365,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.092.962,45 0,00 0,00 228.365,00	0,00 0,00 0,00 228.365,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti						228.365,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.092.962,45 0,00 0,00 228.365,00	0,00 0,00 0,00 228.365,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						231.910,05	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.128.612,45 0,00 0,00 257.435,05	24.000,00 0,00 0,00 257.435,05	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						236.682,03	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.136.522,45 0,00 0,00 266.407,03	28.200,00 0,00 0,00 266.407,03	20.200,00 0,00 0,00 20.200,00	20.200,00 0,00 0,00 20.200,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						405.832,64	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.953.174,92 14.284,27 13.600,00 1.181.526,17	749.810,00 14.284,27 18.000,00 772.094,27	754.210,00 9.847,33 18.500,00 772.557,33	754.710,00 7.000,00 18.500,00 779.210,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MISSIONE 2:					Giustizia						
PROGRAMMA 1:					Uffici giudiziari						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 2:					Imposte e tasse a carico dell'ente						
2	1	1	2	02138268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA	1.450,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00 2.200,00	750,00 0,00 0,00 2.200,00	750,00 0,00 0,00 2.200,00	750,00 0,00 0,00 2.200,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						1.450,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00 2.200,00	750,00 0,00 0,00 2.200,00	750,00 0,00 0,00 2.200,00	750,00 0,00 0,00 2.200,00
MACROAGGREGATO 3:					Acquisto di beni e servizi						
2	1	1	3	02120040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - UFFICI GIUDIZIARI- RILEVANTE IVA	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
2	1	1	3	02121057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - UFFICI GIUDIZIARI- RILEVANTE IVA	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
2	1	1	3	02122072	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA	380,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	380,00 0,00 680,00	300,00 0,00 0,00 680,00	300,00 0,00 0,00 680,00	300,00 0,00 0,00 680,00
2	1	1	3	02124078	SPESE ECONOMICI - ACQUISTO DI BENI - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 150,00
2	1	1	3	02136223	MANUTENZIONI ALTRI BENI MOBILI IN GENERE - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
2	1	1	3	02137240	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA	285,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	285,00 0,00 485,00	200,00 0,00 0,00 485,00	200,00 0,00 0,00 485,00	200,00 0,00 0,00 485,00
2	1	1	3	02137243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, TRATTAMENTO ARIA ECC.) - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA	441,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 691,49	250,00 225,01 0,00 691,49	250,00 225,01 0,00 691,49	250,00 200,00 0,00 691,49

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
2	1	1	3	02138260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
2	1	1	3	02138261	TELEFONO - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
2	1	1	3	02138262	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA	82,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.550,00 0,00 0,00 4.147,51	3.700,00 0,00 0,00 4.147,51	3.700,00 0,00 0,00 4.147,51	3.700,00 0,00 0,00 4.147,51
2	1	1	3	02138263	ACQUA - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA	455,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.055,61	600,00 0,00 0,00 1.055,61	600,00 0,00 0,00 1.055,61	600,00 0,00 0,00 1.055,61
2	1	1	3	02140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 150,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.244,98	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.965,00 225,01 0,00 8.359,61	5.750,00 225,01 0,00 8.359,61	5.750,00 225,01 0,00 8.359,61	5.750,00 200,00 0,00 8.359,61
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
2	1	1	10	02132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - UFFICI GIUDIZIARI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 778,00	400,00 0,00 0,00 778,00	400,00 0,00 0,00 778,00	400,00 0,00 0,00 778,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 778,00	400,00 0,00 0,00 778,00	400,00 0,00 0,00 778,00	400,00 0,00 0,00 778,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						3.694,98	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.265,00 225,01 0,00 11.337,61	6.900,00 225,01 0,00 11.337,61	6.900,00 225,01 0,00 11.337,61	6.900,00 200,00 0,00 11.337,61
Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari						3.694,98	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.265,00 225,01 0,00 11.337,61	6.900,00 225,01 0,00 11.337,61	6.900,00 225,01 0,00 11.337,61	6.900,00 200,00 0,00 11.337,61

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MISSIONE 2 - Giustizia						3.694,98	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.265,00 0,00 11.337,61	6.900,00 225,01 0,00 6.900,00	6.900,00 225,01 0,00 6.900,00	6.900,00 200,00 0,00 6.900,00
MISSIONE 9: PROGRAMMA 5: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:											
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione											
Spese correnti											
Redditi da lavoro dipendente											
9	5	1	1	01502004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	147,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 147,64	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	1	01502005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	1	01503012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	1.084,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.929,48 0,00 1.084,84	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	1	01503013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	1	01503021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	1	01504025	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	1	01533174	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE (BUONI PASTO)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						1.332,48	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.129,48 0,00 1.532,48	200,00 0,00 0,00 1.532,48	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
MACROAGGREGATO 2:											
Imposte e tasse a carico dell'ente											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	5	1	2	01573440	I.R.A.P. - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	344,00 0,00 0,00 16,49	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	2	01573441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	146,00 0,00 0,00 230,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						0,79	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	490,00 0,00 0,00 246,49	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
9	5	1	3	01503020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	3	01521053	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	3	01521064	BENI DIVERSI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	373,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 773,49	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	3	01531108	SPESE PER LA FATTURAZIONE DEL LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	42.467,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.000,00 0,00 0,00 88.160,00	50.000,00 18.160,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	3	01533158	SERVIZI DIVERSI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	3	01533172	SPESE DIVERSE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - SPESE FATTURAZIONE LEGNA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.500,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
9	5	1	3	01535200	INCARICHI PROFESSIONALI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER IL SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	5	1	3	01541271	TELEFONIA MOBILE - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	71,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 71,68	0,00 0,00 0,00 71,68	0,00 0,00 0,00 71,68	0,00 0,00 0,00 71,68
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						42.912,25	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	64.700,00 18.160,00 0,00 98.005,17	59.400,00 18.160,00 0,00 98.005,17	59.400,00 18.160,00 0,00 98.005,17	59.400,00 18.160,00 0,00 98.005,17
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
9	5	1	4	01550310	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE E ALTRI INTERVENTI - RILEVANTE I.V. A.	11.380,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 26.380,00	15.000,00 0,00 0,00 26.380,00	15.000,00 0,00 0,00 26.380,00	15.000,00 0,00 0,00 26.380,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						11.380,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 26.380,00	15.000,00 0,00 0,00 26.380,00	15.000,00 0,00 0,00 26.380,00	15.000,00 0,00 0,00 26.380,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
9	5	1	10	01532144	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 36,50	20,00 0,00 0,00 36,50	20,00 0,00 0,00 36,50	20,00 0,00 0,00 36,50
9	5	1	10	01532145	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 183,14	100,00 0,00 0,00 183,14	100,00 0,00 0,00 183,14	100,00 0,00 0,00 183,14
9	5	1	10	01532146	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 419,64	320,00 0,00 0,00 419,64	320,00 0,00 0,00 419,64	320,00 0,00 0,00 419,64
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						55.625,52	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	96.619,48 18.160,00 0,00 126.583,78	75.020,00 18.160,00 0,00 126.583,78	75.020,00 18.160,00 0,00 126.583,78	75.020,00 18.160,00 0,00 126.583,78

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						55.625,52	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	96.619,48 0,00 	75.020,00 18.160,00 0,00 126.583,78	75.020,00 0,00 0,00 	75.020,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						55.625,52	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	96.619,48 0,00 	75.020,00 18.160,00 0,00 126.583,78	75.020,00 0,00 0,00 	75.020,00 0,00 0,00
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
TITOLO 2:		Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi									
12	1	2	2	30180558	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER ASILO NIDO - RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.550,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 1.525,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.550,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 1.525,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.550,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 1.525,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.550,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 1.525,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 7:		Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
12	7	1	3	10442260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA	275,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 	1.400,00 0,00 0,00 1.675,67	1.400,00 0,00 0,00 	1.400,00 0,00 0,00
12	7	1	3	10442262	ENERGIA ELETTRICA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA	2.002,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.350,00 0,00 	8.300,00 0,00 0,00 10.559,84	8.300,00 0,00 0,00 	8.300,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.278,29	competenza	9.650,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.235,51		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.278,29	competenza	9.650,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.235,51		
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						2.278,29	competenza	9.650,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.235,51		
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						2.278,29	competenza	11.200,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.760,51		
MISSIONE 17:		Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
PROGRAMMA 1:		Fonti energetiche									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti									
17	1	1	10	12332136	ASSICURAZIONE BENI MOBILI - CENTRALINA IDROELETTRICA GOMION- SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza	630,00	700,00	700,00	700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		700,00		
17	1	1	10	12332137	ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - CENTRALINA IDROELETTRICA GOMION- SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		579,69		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	930,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.279,69		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	930,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.279,69		
Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche						0,00	competenza	930,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.279,69		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche						0,00	competenza	930,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.279,69		
MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti											
PROGRAMMA 1: Fondo di riserva											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
20	1	1	10	01899493	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE CORRENTI	0,00	competenza	49.984,00	88.041,00	94.591,00	97.941,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		88.041,00		
20	1	1	10	01899495	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	49.984,00	88.041,00	94.591,00	97.941,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.088.041,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	49.984,00	88.041,00	94.591,00	97.941,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.088.041,00		
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											
20	1	2	5	21899592	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE IN C/ CAPITALE	0,00	competenza	5.000,00	10.000,00	8.100,00	8.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza	5.000,00	10.000,00	8.100,00	8.100,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza	5.000,00	10.000,00	8.100,00	8.100,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.000,00		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	0,00	competenza	54.984,00	98.041,00	102.691,00	106.041,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.098.041,00		
PROGRAMMA 2:					Fondo crediti di dubbia esigibilità						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 10:					Altre spese correnti						
20	2	1	10	01899491	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	0,00	competenza	100.000,00	59.200,00	63.100,00	59.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	competenza	100.000,00	59.200,00	63.100,00	59.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	competenza	100.000,00	59.200,00	63.100,00	59.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	competenza	100.000,00	59.200,00	63.100,00	59.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
PROGRAMMA 3:					Altri fondi						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 10:					Altre spese correnti						
20	3	1	10	01899491	FONDO RISCHI SPESE LEGALI E SOCCOMBenze	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
TITOLO 2:					Spese in conto capitale						
MACROAGGREGATO 5:					Altre spese in conto capitale						

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
20	3	2	5	21899593	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CAPITALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
					Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
					Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	172.984,00 0,00 0,00 4.098.041,00	167.241,00 0,00 0,00 0,00	175.791,00 0,00 0,00 0,00	175.041,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 50:					Debito pubblico						
PROGRAMMA 2:					Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
TITOLO 4:					Rimborso di prestiti						
MACROAGGREGATO 3:					Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
50	2	4	3	41313679	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00
					Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00
					Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico						0,00	competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		150.000,00		
MISSIONE 60:											
PROGRAMMA 1:											
TITOLO 5:											
MACROAGGREGATO 1:											
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere											
60	1	5	1	41301595	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000.000,00		
Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria						0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000.000,00		
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie						0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000.000,00		
MISSIONE 99:											
PROGRAMMA 1:											
TITOLO 7:											
MACROAGGREGATO 1:											
Uscite per partite di giro											
99	1	7	1	50122000	RITENUTE EX CPDEL	23.656,58	competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		238.289,92		
99	1	7	1	50123000	RITENUTE EX INADEL	18.047,94	competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		70.519,36		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
99	1	7	1	50124000	RITENUTE INPS	10.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 20.000,00	10.000,00 0,00 0,00 20.000,00	10.000,00 0,00 0,00 20.000,00	10.000,00 0,00 0,00 20.000,00
99	1	7	1	50125000	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	5.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 10.000,00	5.000,00 0,00 0,00 10.000,00	5.000,00 0,00 0,00 10.000,00	5.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99	1	7	1	50126000	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	123.955,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 653.477,10	500.000,00 0,00 0,00 653.477,10	500.000,00 0,00 0,00 653.477,10	500.000,00 0,00 0,00 653.477,10
99	1	7	1	50127000	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	72.560,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 173.260,20	100.000,00 0,00 0,00 173.260,20	100.000,00 0,00 0,00 173.260,20	100.000,00 0,00 0,00 173.260,20
99	1	7	1	50127001	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99	1	7	1	50127002	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
99	1	7	1	50128000	ALTRE RITENUTE ERARIALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
99	1	7	1	50129000	RITENUTE SINDACALI	6.318,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 16.659,87	10.000,00 0,00 0,00 16.659,87	10.000,00 0,00 0,00 16.659,87	10.000,00 0,00 0,00 16.659,87
99	1	7	1	50130000	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO	9.230,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 19.230,00	10.000,00 0,00 0,00 19.230,00	10.000,00 0,00 0,00 19.230,00	10.000,00 0,00 0,00 19.230,00
99	1	7	1	50131000	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE	3.963,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 8.963,88	5.000,00 0,00 0,00 8.963,88	5.000,00 0,00 0,00 8.963,88	5.000,00 0,00 0,00 8.963,88

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
99	1	7	1	50132000	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 40.000,00	20.000,00 0,00 0,00 40.000,00	20.000,00 0,00 0,00 40.000,00	20.000,00 0,00 0,00 40.000,00
99	1	7	1	50132001	RITENUTE 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	5.714,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 8.992,33	5.000,00 0,00 0,00 8.992,33	5.000,00 0,00 0,00 8.992,33	5.000,00 0,00 0,00 8.992,33
99	1	7	1	50132002	VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT	192.944,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 1.214.339,95	1.000.000,00 0,00 0,00 1.214.339,95	1.000.000,00 0,00 0,00 1.214.339,95	1.000.000,00 0,00 0,00 1.214.339,95
99	1	7	1	50132004	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00
99	1	7	1	50132005	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00
99	1	7	1	50135000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro						472.391,87	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.976.000,00 0,00 0,00 3.524.732,61	2.966.000,00 0,00 0,00 3.524.732,61	2.966.000,00 0,00 0,00 3.524.732,61	2.966.000,00 0,00 0,00 3.524.732,61
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi											
99	1	7	2	50132003	VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A REVERSE CHARGE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
99	1	7	2	50134000	ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI	8.705,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 108.705,45	100.000,00 0,00 0,00 108.705,45	100.000,00 0,00 0,00 108.705,45	100.000,00 0,00 0,00 108.705,45
99	1	7	2	50134001	ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	12.576,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 114.006,56	100.000,00 0,00 0,00 114.006,56	100.000,00 0,00 0,00 114.006,56	100.000,00 0,00 0,00 114.006,56

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
99	1	7	2	50134002	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
99	1	7	2	50134005	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI ALLA REGIONE E ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
99	1	7	2	50134006	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A COMUNI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
99	1	7	2	50134007	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A ENTI DI PREVIDENZA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
99	1	7	2	50134009	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A FAMIGLIE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99	1	7	2	50134010	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A IMPRESE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99	1	7	2	50134011	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99	1	7	2	50134012	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI ALLA COMUNITA'	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
99	1	7	2	50134014	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSI PER CONTO TERZI	1.950,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 1.950,50	0,00 0,00 0,00 1.950,50	0,00 0,00 0,00 1.950,50	0,00 0,00 0,00 1.950,50
99	1	7	2	50134015	ALTRE USCITE PER CONTO DI TERZI N.A.C.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi	23.232,00	competenza	800.000,00	740.000,00	740.000,00	740.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		764.662,51		
					Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	495.623,87	competenza	3.776.000,00	3.706.000,00	3.706.000,00	3.706.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.289.395,12		
					Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	495.623,87	competenza	3.776.000,00	3.706.000,00	3.706.000,00	3.706.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.289.395,12		
					Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	495.623,87	competenza	3.776.000,00	3.706.000,00	3.706.000,00	3.706.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.289.395,12		
					Totale RESPONS. Responsabile Servizio Finanziario	963.055,30	competenza	7.168.173,40	5.865.671,00	5.878.621,00	5.878.371,00
							di cui già		32.669,28	10.072,34	7.200,00
							di cui F.P.V.	13.600,00	18.000,00	18.500,00	18.500,00
							cassa		10.871.923,88		

4.1.1 Gestione del Servizio Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Flavio Carli • Luca Osti • Lorenzo Segnana • Elena Sommaio • Eleonora Zeni

Descrizione

L'ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio istruisce gli atti e provvede agli adempimenti concernenti la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche, fatta eccezione per le procedure espropriative, sia, per quanto possibile, provvedendovi direttamente con le risorse interne del Servizio, sia mediante affidamenti di incarichi a professionisti esterni.

Il Servizio Tecnico risulta trasversale a diverse competenze, numerosi sono gli interventi programmati e le esigenze da soddisfare coprono una larga fascia di bisogni. La realizzazione di un'opera pubblica sottende una molteplicità di aspetti che si intersecano nelle varie fasi. L'ufficio segue la gestione delle opere pubbliche, del patrimonio e le manutenzioni, sia sotto il profilo tecnico sia sotto il profilo amministrativo. Questa attività comprende la partecipazione alla formazione del bilancio, passando poi agli aspetti progettuali/gestionali e di direzione lavori per concludersi con la rendicontazione delle spese sostenute. Inoltre l'ufficio è dedicato alla gestione del patrimonio ed allo svolgimento dei servizi connessi; nell'attività deve quindi necessariamente rapportarsi con l'utenza privata, con soggetti economici operanti sul territorio, con altri Enti e con tutti gli Uffici comunali, in modo da fornire un servizio adeguato e anticipare l'insorgere di problemi.

Di seguito si espone una sintesi delle principali competenze, gestite dall'ufficio e dal cantiere comunale, anche avvalendosi di ditte esterne, con particolare attenzione alla sicurezza, al miglioramento della funzionalità ed al risparmio energetico.

Fondamentale è la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni demaniali e patrimoniali, in particolare degli edifici (anche con progettazione e direzione lavori di opere edili, di nuovi impianti tecnologici e/o di rifacimenti, modifiche e ristrutturazioni di quelli preesistenti -impianti meccanici, di sollevamento, termici, elettrici, antincendio, antintrusione, trasmissione dati, ecc.), delle infrastrutture per la viabilità (segnaletica orizzontale e verticale, impianti semaforici, pavimentazioni, opere d'arte, barriere di protezione, sfalcio a bordo strade e sgombero neve, ecc.), del verde pubblico e la gestione calore per gli immobili comunali.

Il Cantiere Comunale provvede inoltre agli interventi di urgenza necessari in caso di calamità pubbliche, a fornire un servizio di pronto intervento (notturno e festivo), alla manutenzione dell'intero autoparco comunale, all'allestimento di spazi per propaganda elettorale e seggi, ad installazioni, manutenzioni e movimentazioni di mobili e arredi strutturali ed a collaborare nella predisposizione di manifestazioni pubbliche.

L'Ufficio Patrimonio cura tutti gli aspetti di tipo amministrativo - gestionale, quali, ad esempio, concessioni per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanze inerenti la circolazione stradale, atti necessari al Cantiere comunale (gestione offerte e ordinativi per materiali, attrezzature e arredi,

corrispondenza varia, gestione veicoli e attrezzature, ecc.), verifica e liquidazione delle fatture, Deliberazioni e Determinazioni.

Costituisce, per le specifiche proprie competenze, organizzazione di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare" ai fini IVA in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012.

Collabora con il Servizio Finanziario per la redazione del piano delle opere pubbliche e degli inventari.

Istruisce le pratiche relative all'assegnazione di contributi inerenti gli interventi di carattere edilizio effettuati da privati.

Istruisce ogni altro atto di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, con esclusione di quelli rientranti nella competenza dell'Unità Operativa Servizi Gestiti in Economia.

Fornisce, ove necessario, collaborazione tecnica alle altre strutture del Comune.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Ufficio e del Servizio.

Fasi Operative

1. Gestione Osservatorio PAT

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Inserimento banca dati nazionale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.1.2 Realizzazione delle nuove Scuole Elementari

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Flavio Carli • Lorenzo Segnana

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il direttore lavori durante l'esecuzione delle opere, relativi adempimenti amministrativi e verifiche in cantiere.

Fasi Operative

1. Lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)



4.1.3 Realizzazione impianto geotermico per le nuove scuole elementari

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

DUP: Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

DUP: Programma 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Edoardo Rosso

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Lorenzo Segnana

Descrizione

L'attività prevede, coerentemente ai lavori di realizzazione delle scuole elementari, la conclusione della progettazione e l'indizione della gara di appalto.

Fasi Operative

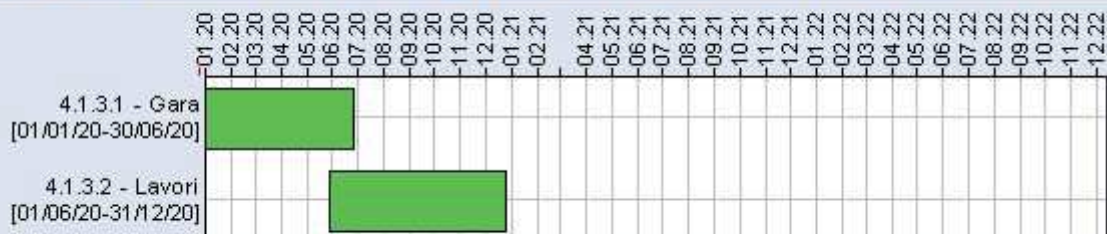
1. Gara

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

2. Lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

4.1.3 Realizzazione impianto geotermico per le nuove scuole...



4.1.4 Sistemazione esterne limitrofe alla nuova scuola elementare

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

DUP: Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

DUP: Programma 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Edoardo Rosso

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Lorenzo Segnana

Descrizione

L'attività prevede, coerentemente ai lavori e alle economie a seguito della realizzazione delle scuole elementari nonché agli eventuali modifiche proposte in sede di progettazione preliminare per il nuovo ingresso verso il cimitero, la conclusione della progettazione e l'indizione della gara di appalto.

Fasi Operative

1. Progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 30/03/2020 - 31/08/2020 (0 gg)

4.1.4 Sistemazione esterne limitrofe alla nuova scuola...

4.1.4.1 - Progettazione
[30/03/20-31/08/20]



4.1.5 Realizzazione centralina idroelettrica Cogno

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Flavio Carli • Lorenzo Segnana

Descrizione

L'attività prevede, dopo la conferma definitiva della opportunità economica e la verifica dei costi benefici, l'indizione della gara di appalto.

Fasi Operative

1. gara

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

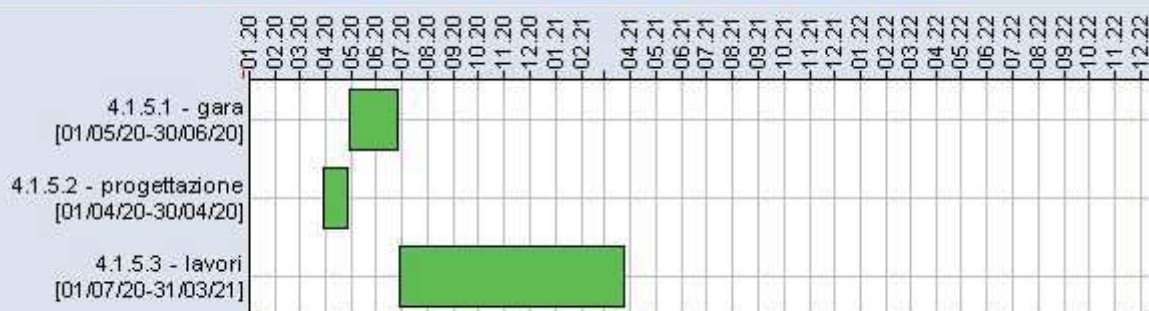
2. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

3. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/03/2021 (0 gg)

4.1.5 Realizzazione centralina idroelettrica Cogno



4.1.6 riqualificazione urbana Piazza Olle

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Flavio Carli • Lorenzo Segnana

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il direttore lavori durante l'esecuzione delle opere, relativi adempimenti amministrativi e verifiche in cantiere.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.1.7 riqualificazione urbana **Piazze Borgo**

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Lorenzo Segnana

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il direttore lavori e l'impresa di tutti gli aspetti amministrativi e tecnici che emergono durante la fase operativa. Dopo il termine dei lavori seguirà predisposizione gestione collaudi, frazionamenti e agibilità al fine di rendere definitivamente utilizzabile tutti gli spazi.

4.1.8 strada forestale Fassinera

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Flavio Carli • Lorenzo Segnana

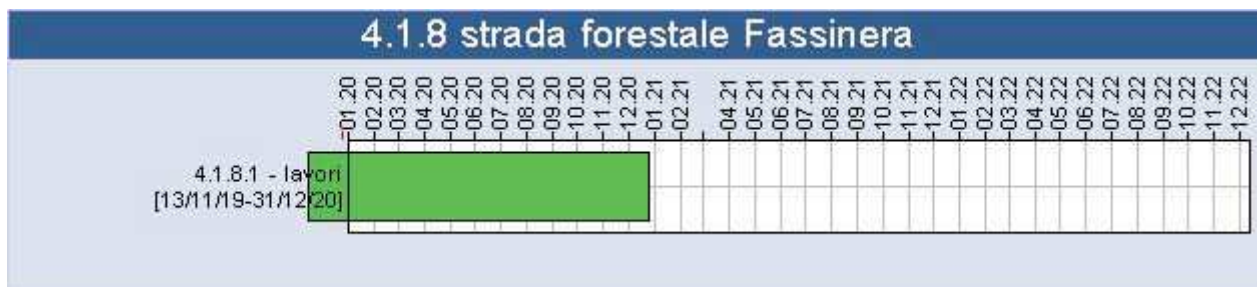
Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il direttore lavori e l'impresa di tutti gli aspetti amministrativi e tecnici che emergono durante la fase operativa. La calamità avvenuta a fine ottobre 2019 ha imposto delle modifiche progettuali importanti e un conseguente rinvio dei lavori.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 13/11/2019 - 31/12/2020 (0 gg)



4.1.9 ciclodromo

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Flavio Carli • Lorenzo Segnana

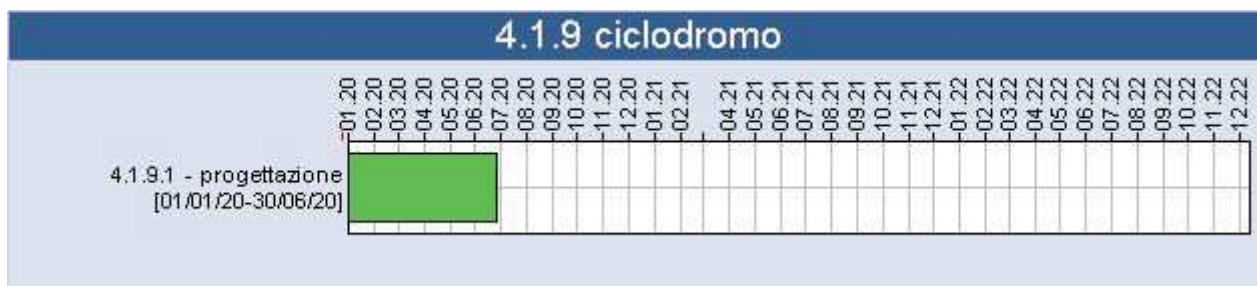
Descrizione

L'attività prevede il coordinamento e la verifica della progettazione preliminare anche ed in particolare in funzione dei vincoli idraulici ed urbanistici dell'area.

Fasi Operative

1. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)



4.1.10 completamente parcheggio centro sportivo

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Flavio Carli • Lorenzo Segnana

Descrizione

L'attività prevede la progettazione interna dell'opera e l'indizione della gara nonché la gestione amministrativa e tecnica di tutte le fasi.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2019 - 30/06/2020 (0 gg)



4.1.11 nuovo parcheggio pubblico "carlon"

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Flavio Carli • Lorenzo Segnana

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il progettista del preliminare con verifica della fattibilità urbanistica e ambientale nonché l'eventuale passaggio ai livelli successivi di progettazione e relativi adempimenti amministrativi e tecnici.

Fasi Operative

1. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)



4.1.12 riqualificazione parco della pace

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	
Priorità	Media
Risorse Umane	• Flavio Carli • Lorenzo Segnana

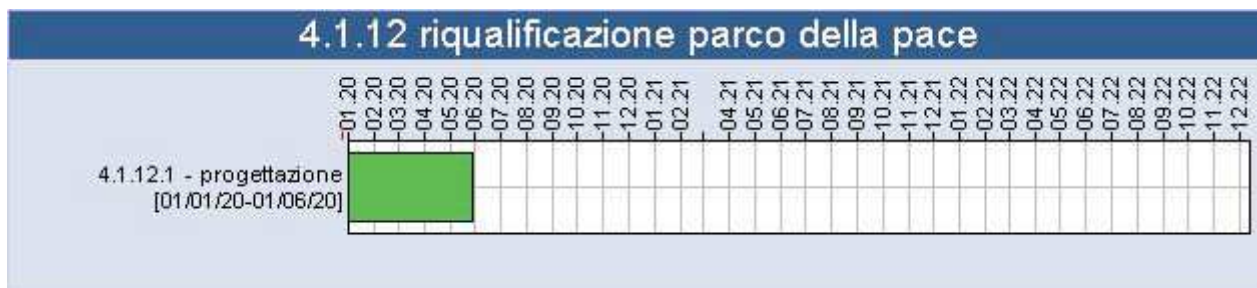
Descrizione

L'attività prevede la verifica delle necessità e opportunità da prevedere nell'opera pubblica, avvio e fine della progettazione.

Fasi Operative

1. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 01/06/2020 (0 gg)



4.1.13 riqualificazione parco "Alla Croce" a Olle

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	
Priorità	Media
Risorse Umane	• Flavio Carli • Lorenzo Segnana

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il progettista incaricato anche in funzione dell'esito del test partecipativo proposto dal Sindaco al fine di definire possibili soluzioni di utilizzo dell'area.

Fasi Operative

1. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 01/06/2020 (0 gg)



4.1.14 mappa interattiva dei cantieri

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Flavio Carli • Luca Osti • Lorenzo Segnana • Eleonora Zeni

Descrizione

Il progetto, iniziato nel 2019, ora trova applicazione ed in fase di implementazione e sperimentazione di funzionamento; sono a disposizione le scheda digitale con i contenuti previsti nonché la mappatura dei cantieri principali con possibilità di consultazione libera.

Fasi Operative

1. implementazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.1.15 locoli cimitero Olle

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Flavio Carli • Lorenzo Segnana

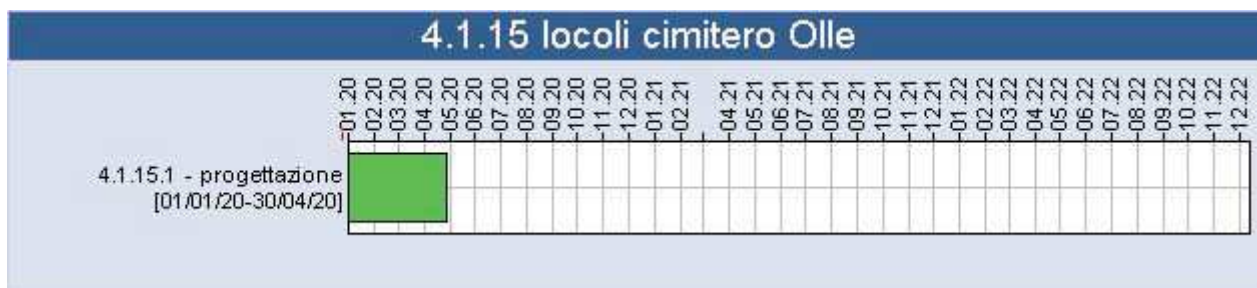
Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il progettista del preliminare con verifica della fattibilità urbanistica e ambientale nonché l'eventuale passaggio ai livelli successivi di progettazione e relativi adempimenti amministrativi e tecnici.

Fasi Operative

1. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/04/2020 (0 gg)



4.1.16 Tinteggiatura Municipio

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	
Priorità	Media
Risorse Umane	• Flavio Carli • Lorenzo Segnana

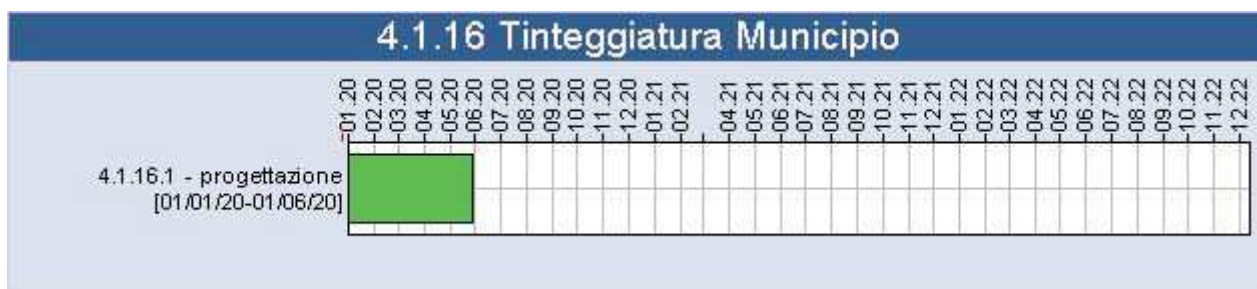
Descrizione

L'amministrazione ritiene che l'edificio del Municipio, compreso il manufatto adiacente cd. Ex fasco, dopo la fine dei lavori di riqualificazione urbanistica delle piazze, debba essere tinteggiato dando un giusto ruolo cromatico al manufatto stesso; l'attività prevede il coordinamento con il tecnico incaricato e, in particolare, i rapporti con l'ente provinciale a tutela architettonica e urbanistica del luogo.

Fasi Operative

1. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 01/06/2020 (0 gg)



4.2.1 Mantenimento certificazione EMAS

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Ambiente e Sicurezza

DUP: Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DUP: Programma 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane
• Flavio Carli
• Eleonora Zeni

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana registrato EMAS dal 8/05/2012 effettua periodicamente degli audit interni del sistema di gestione ambientale a intervalli pianificati, al fine di determinare se il sistema di gestione ambientale:

- sia conforme a quanto pianificato per la gestione ambientale compresi i requisiti della norma di riferimento;
- sia correttamente attuato e mantenuto attivo
- Fornire al Segretario Comunale, al Sindaco e se richiesto alla Giunta Comunale informazioni sui risultati degli audit

Le frequenze degli audit interni sono pianificati, stabiliti, attuati e mantenuti attivi tenendo in considerazione l'importanza ambientale delle operazioni esaminate e i risultati degli audit precedenti.

L'audit del sistema di gestione ambientale prevede anche una verifica sulle modalità adottate dall'Amministrazione per verificare periodicamente il rispetto delle prescrizioni legali e non applicabili ed una verifica sulle modalità di gestione della Dichiarazione Ambientale

Fasi Operative

1. Gestione pratiche e attività varie per mantenimento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

4.2.1 Mantenimento certificazione EMAS

	01.20	02.20	03.20	04.20	05.20	06.20	07.20	08.20	09.20	10.20	11.20	12.20	01.21	02.21	04.21	05.21	06.21	07.21	08.21	09.21	10.21	11.21	12.21	01.22	02.22	03.22	04.22	05.22	06.22	07.22	08.22	09.22	10.22	11.22	12.22
4.2.1.1 - Gestione pratiche e attività varie per mantenimento [01/01/20-31/12/20]																																			

4.2.2 Gestione siti inquinati

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Ambiente e Sicurezza

DUP: Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DUP: Programma 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Luca Osti
- Simona Pavia
- Elena Sommaio

Descrizione

L'attività prevede la gestione della procedura (sia amministrativa sia tecnica), di cui al D.lgs. 3 aprile 2006 n.152, per i seguenti siti:

- ex azienda agraria
- ex discarica San Lorenzo
- parcheggio pubblico via Gozzer
- cisterne portici
- località Visle
- via Pozzi

Fasi Operative

1. Attività di gestione dei siti inquinati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.3.1 Gestione ordinaria dell'Ufficio Servizi gestiti in Economia e Patrimonio

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

DUP: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

DUP: Programma 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Paolo Dalledonne

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Luca Osti
- Elena Sommaio
- Eleonora Zeni

Descrizione

L'ufficio gestisce:

- manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali
- manutenzione ordinaria e straordinaria strade (segnaletica, impianti semaforici, asfaltatura)
- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (parchi, giardini, ecc...)
- manutenzione ordinaria e straordinaria illuminazione pubblica
- manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri
- servizio cimiteriale
- servizio pulizia camini
- servizio acquedotto e fognatura

Inoltre gestisce le seguenti pratiche:

- ordinanze riguardanti lavori e viabilità
- occupazioni suolo pubblico
- passi carrai
- autorizzazione affissione segnaletica
- autorizzazioni per deroghe al transito
- autorizzazioni per gli scarichi

Fasi Operative

1. Servizio di trasporto e recupero residui pulizia strade

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Servizio manutenzione ordinaria verde

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Manutenzione impianti semaforici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

4. Affidamento fornitura materiale illuminazione pubblica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

5. Lavori per segnaletica orizzontale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

6. Affidamento fornitura materiale vivaistico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

7. Servizio sgombrò neve 2020/2021

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

8. Interventi di manutenzione straordinaria aree gioco

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

9. Servizio cimiteriale 2018/2020

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

10. Manutenzione presidi antincendio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

11. Manutenzione ascensori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

12. Manutenzione impianti idraulici/termo/idro

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

13. Controllo rilevazione antincendio e antiintrusione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

14. Scadenza consip gestione calore

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/05/2020 (0 gg)

15. Rinnovo CPI edifici pubblici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

16. Rinnovo linee vita edifici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 18/10/2020 (0 gg)

17. Rinnovo messa a terra edifici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 22/11/2020 (0 gg)

18. Rinnovo manutenzione/gestione fotovoltaici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

19. Rinnovo manutenzione/gestione centraline

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

20. Rinnovo impianti termici <35kw

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/05/2020 (0 gg)

21. rinnovo manutenzione impianti elettrici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

22. Manutenzione magazzino comunale

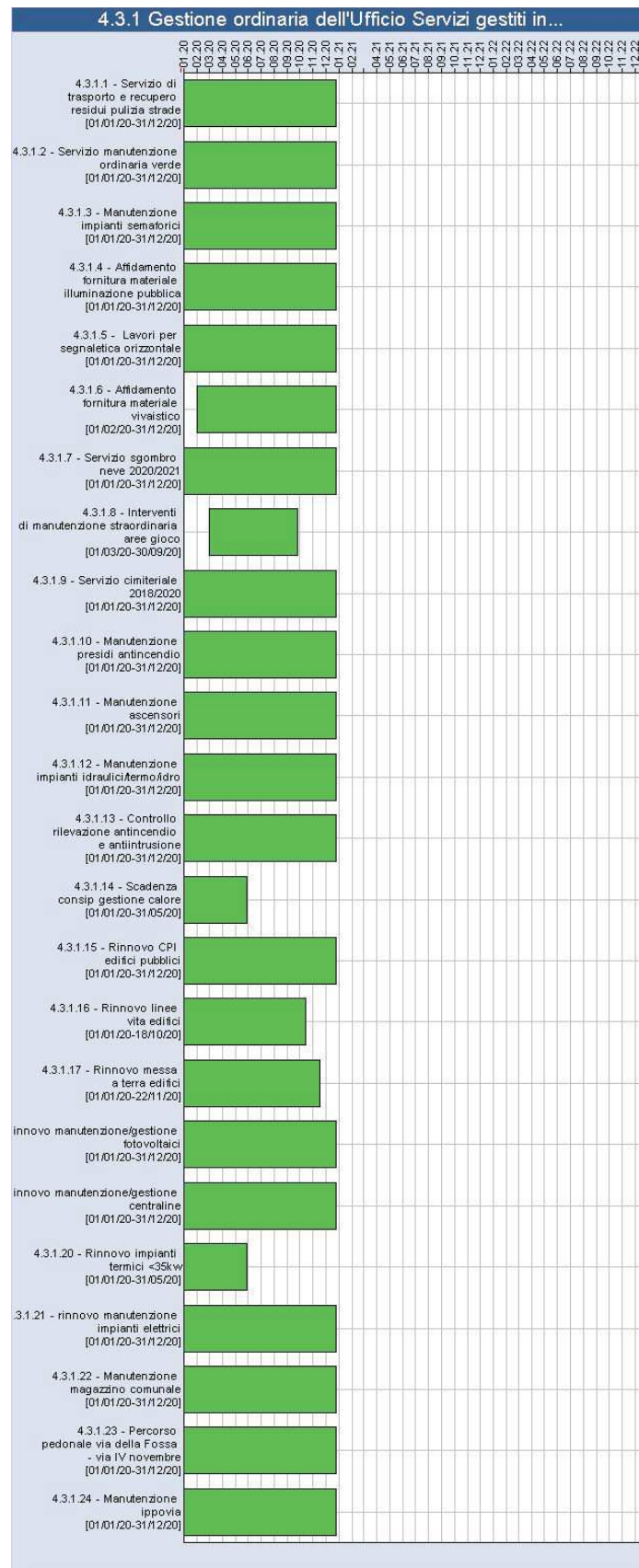
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

23. Percorso pedonale via della Fossa - via IV novembre

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

24. Manutenzione ippovia

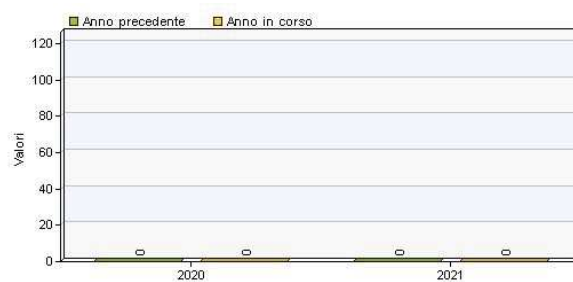
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

n. autorizzazioni rilasciate

Frequenza di rilevazione: annuale



4.3.2 manutenzione straordinaria municipio - wc -

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Lorenzo Segnana

Descrizione

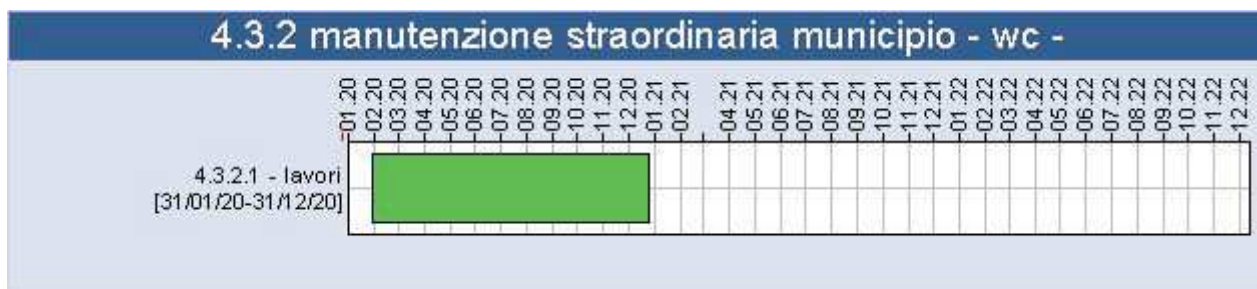
L'attività prevede la conclusione della progettazione e la realizzazione del rifacimento completo dei servizi igienici del secondo piano del municipio.

Sono previsti in prima battuta i lavori dei bagni nell'edificio tutelato, a seguire i bagni presso l'edificio non tutelato.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 31/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.3.3 adeguamento aula magna scuole medie

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Lorenzo Segnana

Descrizione

Ottenuta la deroga presso l'ufficio provinciale e nazionale dei vigi del fuoco al fine di consentire l'utilizzo pubblico della sala. Conseguentemente è prevista il coordinamento con il progettista per la redazione del progetto e successiva gestione delle fasi amministrative e tecniche della parte operativa.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.3.4 piano asfalti 2020

Centro di Responsabilità

Servizio Tecnico

Centro di Spesa

Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile

Flavio Carli

Referente politico

Enrico Galvan

Tipologia

Priorità

Media

Risorse Umane

• Flavio Carli
• Luca Osti

Descrizione

L'attività prevede la progettazione del piano asfalti anche in previsione delle richieste e necessità future al fine di poter prevedere l'idonea copertura finanziaria.

Fasi Operative

1. progetto

Durata Prevista (Tolleranza)

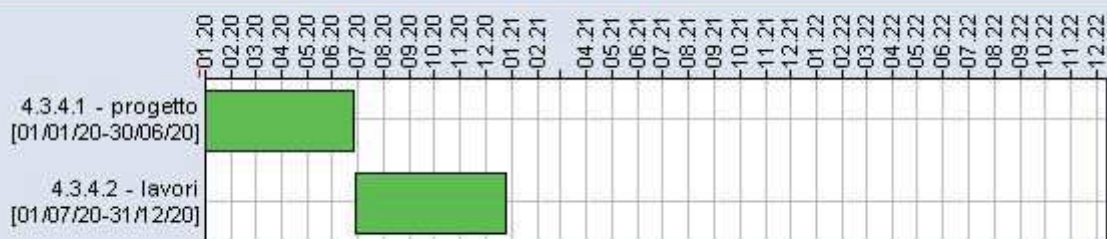
01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

2. lavori

Durata Prevista (Tolleranza)

01/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

4.3.4 piano asfalti 2020



4.3.5 ampliamento protezione civile

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

DUP: Missione 11 - Soccorso civile

DUP: Programma 1101 - Sistema di protezione civile

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Luca Osti

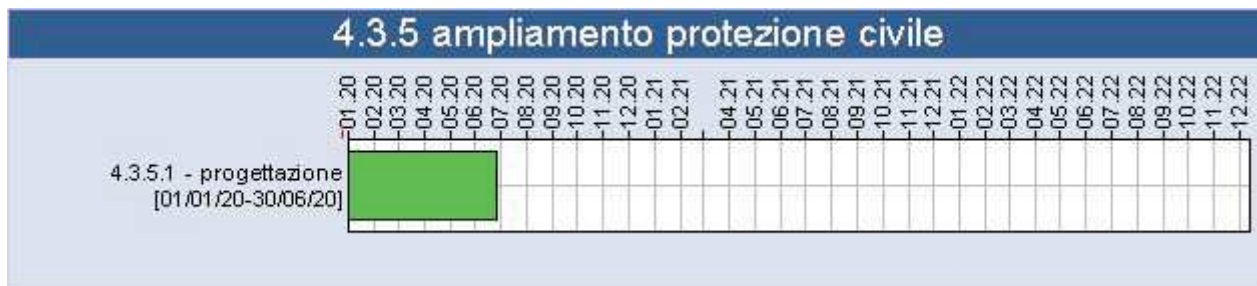
Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il progettista del preliminare con verifica della fattibilità urbanistica e ambientale nonché l'eventuale passaggio ai livelli successivi di progettazione e relativi adempimenti amministrativi e tecnici.

Fasi Operative

1. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)



4.3.6 manutenzione sorgenti cavè

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

DUP: Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DUP: Programma 0904 - Servizio idrico integrato

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Edoardo Rosso

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Luca Osti

Descrizione

L'attività prevede l'affidamento dell'incarico con contestuale coordinamento con il Comune dove sono presenti le sorgenti e la corretta gestione di tutte le fasi (sia tecniche sia amministrative) implicite in una opera pubblica.

Fasi Operative

1. recinzioni

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.3.7 manutenzione vialetto parco inps

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

DUP: Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DUP: Programma 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Edoardo Rosso

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Luca Osti
- Lorenzo Segnana

Descrizione

L'attività prevede la progettazione di un percorso pedonale accessibile e contestualmente riqualificante tutta l'area, attualmente priva di qualità e vivibilità nonché l'eventuale passaggio ai livelli successivi di progettazione e relativi adempimenti amministrativi e tecnici per eseguire l'opera.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.3.8 rinnovo arredo urbano

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

DUP: Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DUP: Programma 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Edoardo Rosso

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Luca Osti

Descrizione

L'attività prevede la verifica delle necessità e opportunità da prevedere nell'opera pubblica, avvio e fine della progettazione e/o fornitura con posa.

Fasi Operative

1. fornitura

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.3.9 progettazione parco "Viatte"

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	
Priorità	Media
Risorse Umane	• Flavio Carli • Lorenzo Segnana

Descrizione

L'area ceduta in occasione dell'attuazione di un apiano attuativo, deve ora essere progettata al fine di renderla usufruibile da tutti i possibili utenti; l'attività prevede il coordinamento con chi verrà incaricato della progettazione seguendo tutti gli adempimenti amministrativi e operativi del caso.

4.4.1 Gestione dell'Ufficio Edilizia Privata

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Andrea Frainer
- Simona Pavia
- Sara Tomio
- Roberta Vesco

Descrizione

Istruisce gli atti, compresi quelli gestionali, di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, e provvede a tutti gli adempimenti concernenti l'edilizia privata.

Provvede inoltre alla vigilanza sull'attività edilizia ed ai relativi adempimenti.

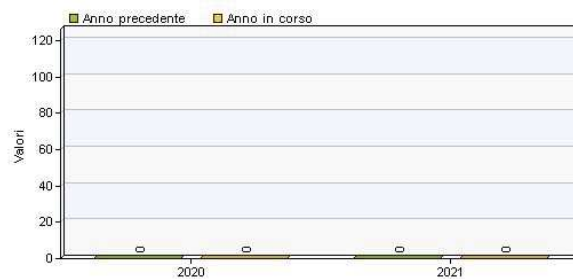
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'ufficio:

- Permessi di costruire
- S.C.I.A.
- Comunicazione manutenzione straordinaria
- Domanda di agibilità per nuove costruzioni
- Certificato di agibilità per interventi di recupero e cambi di destinazione d'uso
- Certificato di conformità per edifici esistenti
- Permesso di costruire in sanatoria
- Provvedimento in sanatoria
- Regularizzazione ai sensi dell'art.128 comma 8 della L.P.1/2008
- Comunicazione per l'installazione di pannelli solari e fotovoltaici quali pertinenze di edifici in aree non soggette a tutela
- Autorizzazione commissione edilizia per installazione pannelli solari e fotovoltaici in centro storico
- Autorizzazione paesaggistica sindacale
- Opere precarie
- Posizionamento iscrizioni, insegne, stemmi, mostre, vetrine su suolo privato nel centro abitato
- Posizionamento di cartelli e insegne pubblicitarie fuori dal centro abitato
- Certificato di destinazione urbanistica
- Richiesta idoneità alloggio per permesso di soggiorno
- Richiesta idoneità alloggio per ricongiungimento familiare
- Autorizzazione per posa lapidi su tombe cimiteriali
- Parere di conformità urbanistica artt.108-109-110 della L.P.1/2008
- Approvazione Piano Attuativo di iniziativa privata
- Erogazione contributo per la sistemazione di facciate di edifici del centro storico
- Vigilanza attività edilizia
- Provvedimenti contingibili ed urgenti del Sindaco

Gli Indicatori

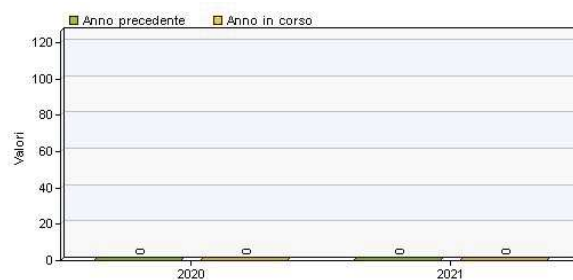
n. idoneità alloggio rilasciate

Frequenza di rilevazione: annuale



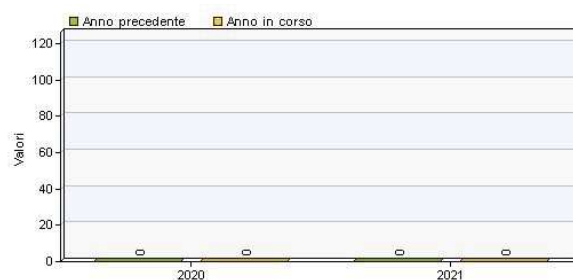
n. abusi edilizi

Frequenza di rilevazione: annuale



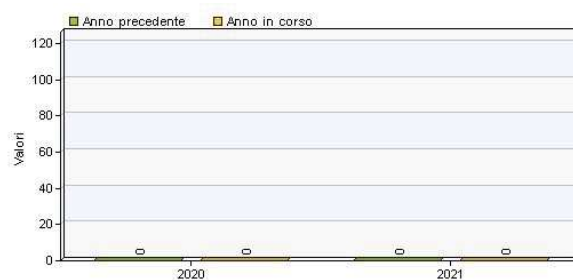
n. agibilità istruite

Frequenza di rilevazione: annuale



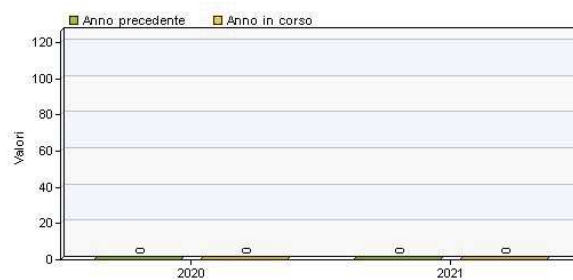
n. approvazioni piani attuativi

Frequenza di rilevazione: annuale



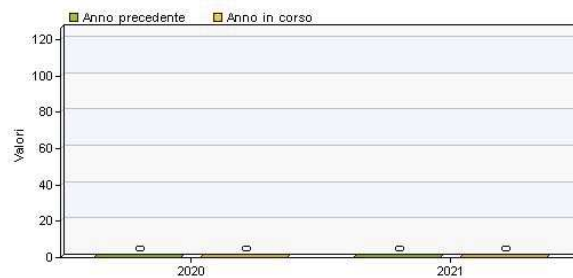
n. C.D.U. rilasciati

Frequenza di rilevazione: annuale



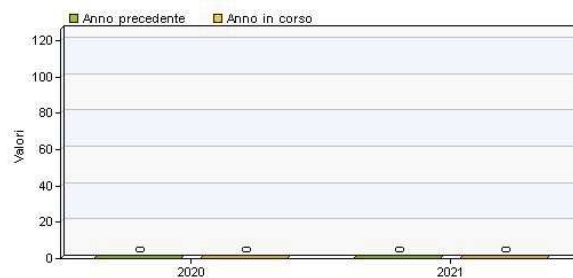
n. comunicazioni attività edilizia libera

Frequenza di rilevazione: annuale



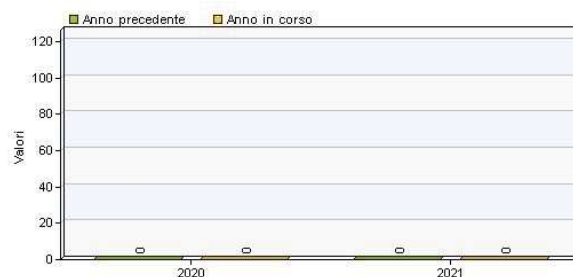
n. concessioni/provvedimenti in sanatoria

Frequenza di rilevazione: annuale



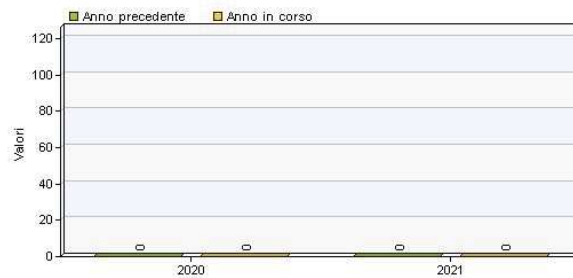
n. pareri paesaggistico-ambientali

Frequenza di rilevazione: annuale



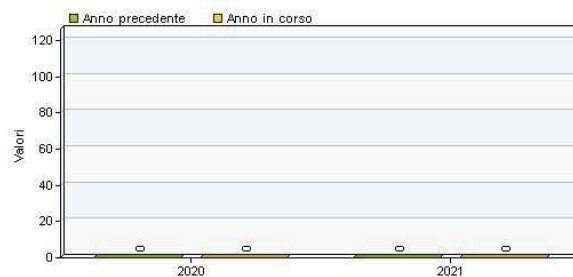
n. permessi di costruire

Frequenza di rilevazione: annuale



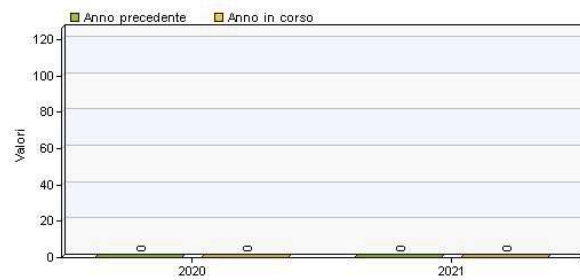
n. S.C.I.A.

Frequenza di rilevazione: annuale



n. verifiche conformità urbanistica per CPC

Frequenza di rilevazione: annuale



4.4.2 Gestione contributi facciate in Centro Storico

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

DUP: Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

DUP: Programma 0801 - Urbanistica assetto del territorio

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Andrea Frainer
- Simona Pavia
- Sara Tomio
- Roberta Vesco

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana concede contributi economici per la tinteggiatura e la sistemazione di facciate di edifici del Centro di Borgo e di Olle e di edifici appartenenti agli insediamenti storici sparsi.

L'attività prevede la predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi, il coordinamento delle verifiche in loco e l'eventuale liquidazione del contributo.

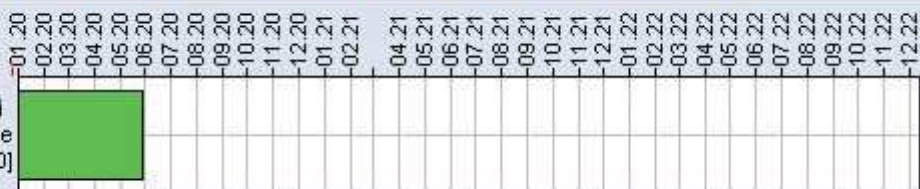
Fasi Operative

1. gestione contributi facciate

Durata Prevista (Tolleranza) 02/01/2020 - 30/05/2020 (0 gg)

4.4.2 Gestione contributi facciate in Centro Storico

4.4.2.1 - gestione contributi
facciate
[02/01/20-30/05/20]



4.4.3 Gestione dell'Ufficio Urbanistica

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

DUP: Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

DUP: Programma 0801 - Urbanistica assetto del territorio

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Andrea Frainer
- Simona Pavia
- Sara Tomio
- Roberta Vesco

Descrizione

Istruisce gli atti, compresi quelli gestionali, di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, e provvede a tutti gli adempimenti concernenti l'urbanistica.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'ufficio:

- Adozione ed approvazione Piano Regolatore Generale

Fasi Operative

1. gestione ordinaria

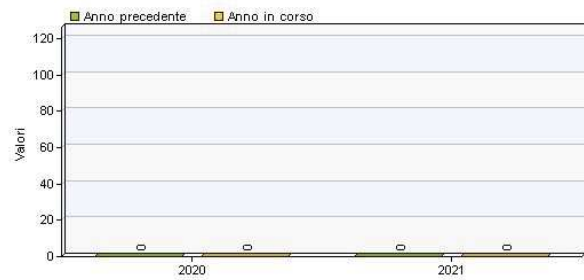
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

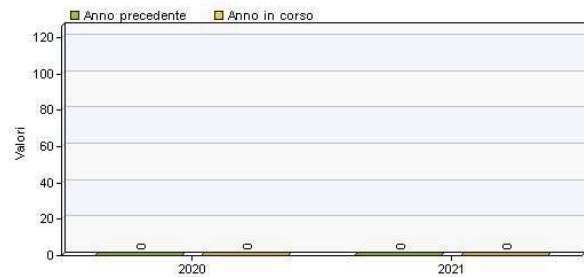
n. varianti al PRG adottate

Frequenza di rilevazione: annuale



n. varianti al PRG approvate

Frequenza di rilevazione: annuale



4.4.4 Variante centro storico

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

DUP: Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

DUP: Programma 0801 - Urbanistica assetto del territorio

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Simona Pavia

Descrizione

Nel 2017 l'Amministrazione ha promosso una variante al PRG con l'obiettivo di aggiornare le schede e le norme degli edifici in centro storico: revisione alla Variante del Piano regolatore generale degli Insediamenti storici.

L'attività prevede il coordinamento con il tecnico incaricato, la verifica del materiale consegnato, la condivisione con la Giunta nonché tutti gli adempimenti amministrativi del caso specifico. In particolare all'ufficio tecnico sono state affidate le funzioni di coordinamento, supporto al professionista nella raccolta dati e informazioni di appoggio al lavoro e nella raccolta fotografica di rilievo dei manufatti interessati, nonché l'elaborazione cartografica di riferimento.

Fasi Operative

1. approvazione prima adozione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 01/06/2020 (0 gg)



4.4.5 Variante inedificabilità

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

DUP: Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

DUP: Programma 0801 - Urbanistica assetto del territorio

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Simona Pavia

Descrizione

La disciplina urbanistica provinciale di cui alla legge 4 agosto 2015 n. 15, articolo 45 *“Durata ed effetti degli strumenti urbanistici”* comma 4, così come integrata con le recenti modifiche introdotte dalla legge provinciale di stabilità 2017 (L.P. 20/2017) prevede che:

“4. Il comune, con procedura di variante al PRG, su richiesta dell'interessato, può prevedere la trasformazione in aree inedificabili delle aree destinate all'insediamento. In questo caso, per un periodo minimo di dieci anni, il comune non può ripristinare l'edificabilità dell'area, neppure con ricorso a una ulteriore procedura di variante. Successivamente la modifica della destinazione urbanistica è possibile secondo le procedure ordinarie. Entro il 30 giugno di ogni anno, il comune deve valutare le richieste ricevute entro il 31 dicembre dell'anno precedente e adotta, eventualmente, una variante ai sensi dell'articolo 39, comma 2.

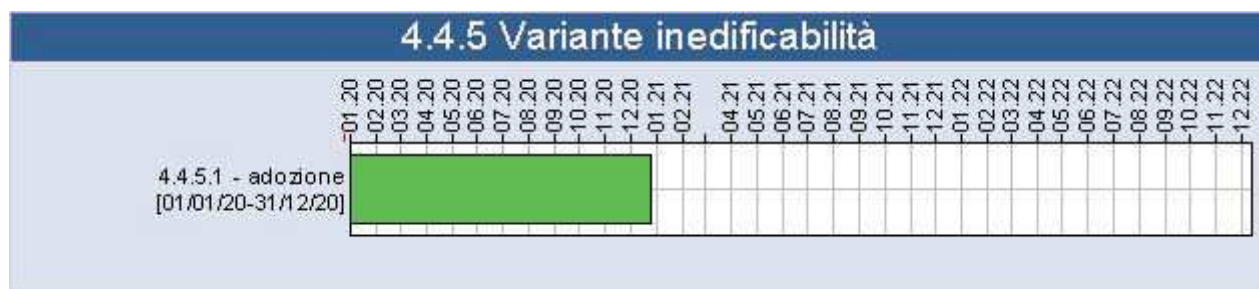
4 bis. Il comune, a seguito della valutazione prevista dal comma 4, comunica ai richiedenti l'esito della valutazione medesima e, in caso di rigetto, indica i motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.”

L'attività prevede la redazione della variante con il coordinamento e gestione di tutti gli adempimenti specifici.

Fasi Operative

1. adozione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.4.6 variante adeguamento nuova mappa catastale

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

DUP: Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

DUP: Programma 0801 - Urbanistica assetto del territorio

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Simona Pavia

Descrizione

A fine 2018 gli uffici del Catasto fondiario hanno comunicato l'adozione di una nuova mappa catastale di cui fare riferimento. La mappa catastale rappresenta la base cartografica sulla quale è disegnato il PRG e in funzione delle superficie dipendono anche altri adempimenti fiscali.

L'attività prevede l'incarico ad un tecnico, il coordinamento con lo stesso e la verifica/gestione di tutti gli adempimenti specifici.

Fasi Operative

1. adozione preliminare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.4.7 consultazione on line dati cartografici e richiesta on line documentazione

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Andrea Frainer
- Simona Pavia
- Sara Tomio
- Roberta Vesco

Descrizione

Il progetto, partito nel 2019, prevedeva una prima fase nel 2019 di adeguamento dei files e relativi attributi del P.R.G. vigente e creazione del portale da utilizzare in via sperimentale.

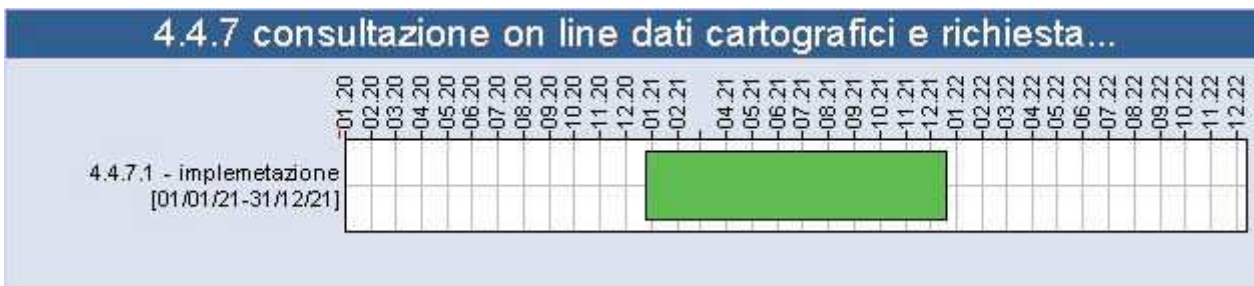
Nel 2020 consolidamento e implementazione del portale attivato se pur in via sperimentale.

Essenziale un supporto informatico specifico nel 2020 per la creazione di accesso con il sistema "SPID" per la presentazione on line di richieste per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica e conseguente implementazione negli anni.

Fasi Operative

1. implementazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



4.4.8 nuova zonizzazione acustica

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Enrico Galvan
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Flavio Carli • Simona Pavia

Descrizione

L'amministrazione valuta l'opportunità di aggiornare e/o rifare la zonizzazione acustica vigente, quale strumento strettamente collegato alla programmazione urbanistica

Fasi Operative

1. adozione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.4.9 variante regolamento edilizio

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Andrea Frainer
- Simona Pavia

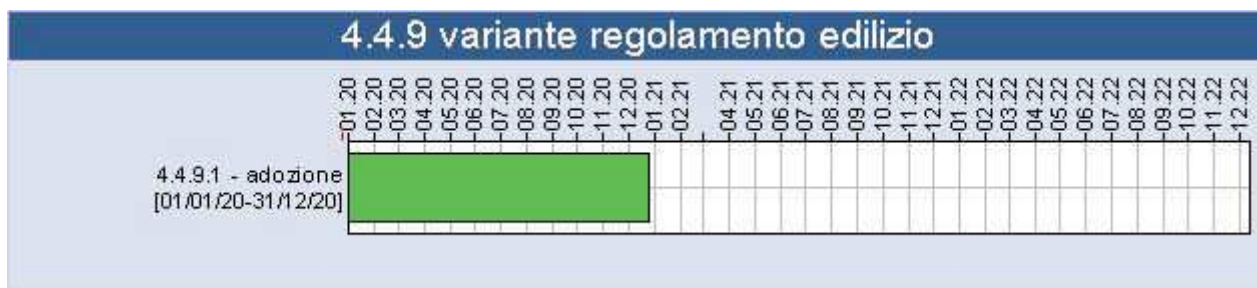
Descrizione

Secondo la normativa provinciale è obbligo l'aggiornamento del regolamento edilizio in coerenza con il regolamento tipo proposto.

Fasi Operative

1. adozione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.4.10 variante generale PRG

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane

- Flavio Carli
- Simona Pavia

Descrizione

L'amministrazione intende dar corso ad un percorso finalizzato alla variante generale del PRG vigente; l'attività prevede il coordinamento delle varie fasi, la verifica dello stato di fatto e dell'adempimento attuativo dello strumento urbanistico al fine di predisporre un documento preliminare da condividere con eventuali esperti incaricati.

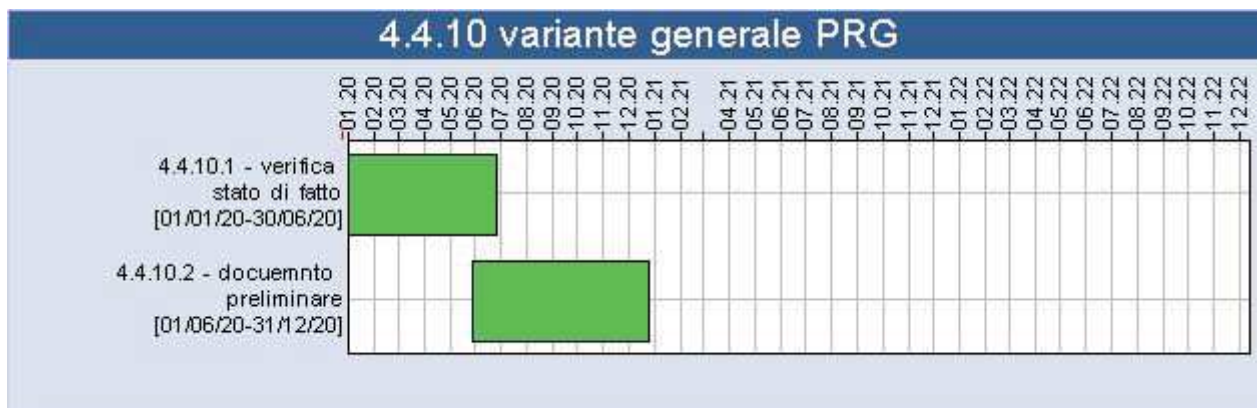
Fasi Operative

1. verifica stato di fatto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

2. documento preliminare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.5.1 Gestione ordinaria Magazzino Comunale

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Magazzino Comunale

Responsabile Flavio Carli

Referente politico Paolo Dalledonne

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Elvis Bernardi
- Carlo Borgogno
- Flavio Carli
- Luca Osti
- Angelo Tomio
- Antonello Trentin
- Orlando Trentin

Descrizione

Il Magazzino Comunale si occupa di tutte le piccole manutenzioni ordinarie del patrimonio dell'Ente:

- spazzamento strade e svuotamento cestini
- manutenzione strade:
 - riparazione buche
 - sgombrò neve
 - salatura strade
 - manutenzione segnaletica verticale
 - manutenzione recinzioni
 - manutenzione chiusini
- manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica
- manutenzione ordinaria cimitero
- manutenzione ordinaria edifici comunali
- manutenzione mezzi e attrezzatura presso magazzino comunale
- collaborazione per gestione materiale segnaletica per sagre e manifestazioni
- montaggio e smontaggio di palchi e tendoni
- manutenzione arredo urbano

Fasi Operative

1. Gestione manutenzioni ordinarie Magazzino Comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.5.2 acquisto mezzo

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Magazzino Comunale
Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Paolo Dalledonne
Tipologia	
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Flavio Carli • Luca Osti

Descrizione

L'attività prevede la gestione della procedura di acquisto anche in coordinamento con la società incaricata di assistenza alla associazioni in caso di feste manifestazioni o altro.

E' prevista, inoltre, la sostituzione del distributore di sale da collocare sul mezzo urbano in iuso al cantiere.

Fasi Operative

1. acquisto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



4.5.3 Ottimizzazione manutenzione illuminazione pubblica

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Magazzino Comunale

Responsabile	Flavio Carli
Referente politico	Paolo Dalledonne
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Elvis Bernardi • Carlo Borgogno • Flavio Carli • Luca Osti • Angelo Tomio • Antonello Trentin • Orlando Trentin

Descrizione

Il progetto, iniziato nel 2019, prevede di proseguire con la mappatura mediante l'apposizione di idonea etichettatura (etichette adesive in metallo) volta a numerare progressivamente i lampioni e le lanterne della pubblica illuminazione di Borgo e Olle (ca 2000). Si è rilevato di fondamentale importanza e da approfondire è la verifica, coerentemente prevista nel progetto, della corrispondenza descrittiva dell'elemento di illuminazione (in ogni sua parte) con la descrizione inserita nel Pric che permette, contestualmente un aggiornamento dei dati.

Conseguentemente proseguirà l'aggiornamento cartografico del PRIC da parte dell'ufficio fino all'approvazione in consiglio comunale

Con la collaborazione dell'informatico del Comune e sotto la responsabilità del Responsabile della transizione al Digitale verrà ricercato un idoneo software che consenta l'individuazione da remoto delle linee che presentano guasti.

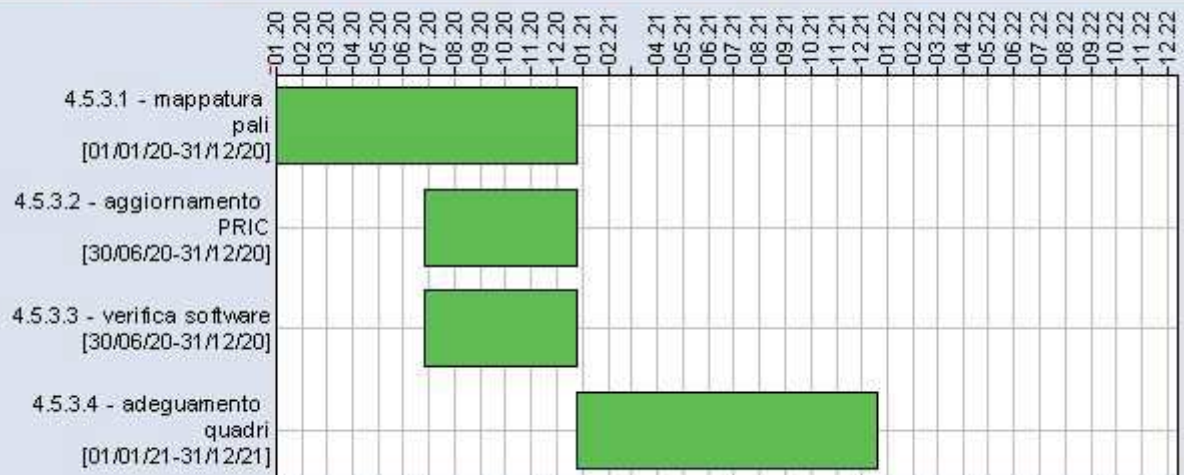
Nel 2020 verranno installati dei sistemi telefonici per la segnalazione dei guasti, dando verifica e riscontro all'obiettivo di diminuire i tempi di disservizio garantendo un più tempestivo intervento di manutenzione.

Dovrà essere quindi prevista una implementazione e verifica del funzionamento nonché l'adozione dello strumento aggiornato.

Fasi Operative

1. mappatura pali	
<i>Durata Prevista (Tolleranza)</i>	01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)
2. aggiornamento PRIC	
<i>Durata Prevista (Tolleranza)</i>	30/06/2020 - 31/12/2020 (0 gg)
3. verifica software	
<i>Durata Prevista (Tolleranza)</i>	30/06/2020 - 31/12/2020 (0 gg)
4. adeguamento quadri	
<i>Durata Prevista (Tolleranza)</i>	01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.5.3 Ottimizzazione manutenzione illuminazione pubblica



RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 3:				Entrate extratributarie						
TIPOLOGIA 100:				Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
CATEGORIA 2:				Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3	100	2	00625004	ALTRI DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DEI SERVIZI TECNICI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
TIPOLOGIA 500:				Rimborsi e altre entrate correnti						
CATEGORIA 99:				Altre entrate correnti n.a.c.						
3	500	99	01330001	RIMBORSO SPESE DI PROGETTAZIONE INTERNA	0,00	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					0,00	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					0,00	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					0,00	competenza cassa	5.100,00	5.100,00 5.100,00	5.100,00	5.100,00
TITOLO 4:				Entrate in conto capitale						
TIPOLOGIA 200:				Contributi agli investimenti						
CATEGORIA 1:				Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
4	200	1	02530006	CONTRIBUTO DAL B.I.M. DEL BRENTA PER REALIZZAZIONE PROGETTI DI RECUPERO AMBIENTALE	4.000,00	competenza cassa	4.000,00	0,00 4.000,00	0,00	0,00
4	200	1	02530008	CONTRIBUTO DAL BIM DEL BRENTA PER INSTALLAZIONE COLONNINE ELETTRICHE	0,00	competenza cassa	0,00	7.000,00 7.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					4.000,00	competenza cassa	4.000,00	7.000,00 11.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti					4.000,00	competenza cassa	4.000,00	7.000,00 11.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					4.000,00	competenza cassa	4.000,00	7.000,00 11.000,00	0,00	0,00
TITOLO 9:				Entrate per conto di terzi e partite di giro						
TIPOLOGIA 200:				Entrate per conto terzi						
CATEGORIA 4:				Depositi di/presso terzi						

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	200	4	06004000	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2.216,03	competenza cassa	50.000,00	50.000,00 52.216,03	50.000,00	50.000,00
9	200	4	06004001	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	626,00	competenza cassa	50.000,00	50.000,00 50.626,00	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presto terzi					2.842,03	competenza cassa	100.000,00	100.000,00 102.842,03	100.000,00	100.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi					2.842,03	competenza cassa	100.000,00	100.000,00 102.842,03	100.000,00	100.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					2.842,03	competenza cassa	100.000,00	100.000,00 102.842,03	100.000,00	100.000,00
Totale RESPONS. Responsabile Servizio Tecnico					6.842,03	competenza cassa	109.100,00	112.100,00 118.942,03	105.100,00	105.100,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 2:				Trasferimenti correnti						
TIPOLOGIA 101:				Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
CATEGORIA 2:				Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						
2	101	2	01490000	RIMBORSO SPESE DAI COMUNI PER LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO CONSORZIALE CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA	10.000,00	competenza cassa	10.000,00	6.000,00 16.000,00	6.000,00	6.000,00
2	101	2	01490002	RIMBORSO SPESE DAI COMUNI PER LA GESTIONE DELLE CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA	268,73	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.268,73	1.000,00	1.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					10.268,73	competenza cassa	11.000,00	7.000,00 17.268,73	7.000,00	7.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					10.268,73	competenza cassa	11.000,00	7.000,00 17.268,73	7.000,00	7.000,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					10.268,73	competenza cassa	11.000,00	7.000,00 17.268,73	7.000,00	7.000,00
TITOLO 3:				Entrate extratributarie						
TIPOLOGIA 100:				Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
CATEGORIA 1:				Vendita di beni						
3	100	1	00760001	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	360.424,14	competenza cassa	430.000,00	430.000,00 790.424,14	430.000,00	430.000,00
3	100	1	00760002	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	45.533,05	competenza cassa	20.000,00	20.000,00 65.533,05	20.000,00	20.000,00
3	100	1	00850001	PROVENTI DELLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	56.761,88	competenza cassa	180.000,00	180.000,00 236.932,56	180.000,00	180.000,00
3	100	1	00850002	PROVENTI CONVENZIONE GRIN CENTRALINA IDROELETTRICA	10.823,46	competenza cassa	30.000,00	30.000,00 40.866,69	30.000,00	30.000,00
3	100	1	00850003	PROVENTI DALLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	21.070,58	competenza cassa	30.000,00	30.000,00 51.070,58	30.000,00	30.000,00
3	100	1	00850004	PROVENTI DELLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA	9.275,10	competenza cassa	35.000,00	35.000,00 44.300,95	35.000,00	35.000,00
3	100	1	00980002	PROVENTI "CONTO ENERGIA" IMPIANTI FOTOVOLTAICI	0,00	competenza cassa	40.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni					503.888,21	competenza cassa	765.000,00	765.000,00 1.269.127,97	765.000,00	765.000,00
CATEGORIA 2:				Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3	100	2	00765001	PROVENTI DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	174.968,49	competenza cassa	170.000,00	170.000,00 340.000,00	170.000,00	170.000,00
3	100	2	00765002	PROVENTI DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE - ANNI PRECEDENTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	17.100,00	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	100	2	00770001	PROVENTI DEL SERVIZIO PULIZIA CAMINI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	100	2	00770002	PROVENTI DEI GABINETTI PUBBLICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
3	100	2	00820000	TASSA POSTEGGIO MERCATO SETTIMANALE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					174.968,49	competenza cassa	187.500,00	170.400,00 340.400,00	170.400,00	170.400,00
CATEGORIA 3:				Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3	100	3	00970003	ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA DISCARICA MATERIALI INERTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
3	100	3	00970004	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO E FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE IVA	46.074,04	competenza cassa	46.000,00	46.000,00 92.074,04	46.000,00	46.000,00
3	100	3	01485000	RIMBORSO SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	52.651,94	competenza cassa	47.500,00	40.000,00 102.054,76	40.000,00	40.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					98.725,98	competenza cassa	93.700,00	86.200,00 194.328,80	86.200,00	86.200,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					777.582,68	competenza cassa	1.046.200,00	1.021.600,00 1.803.856,77	1.021.600,00	1.021.600,00
TIPOLOGIA 500:				Rimborsi e altre entrate correnti						
CATEGORIA 2:				Rimborsi in entrata						
3	500	2	01450000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA VIABILITA'	223,94	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.223,94	1.000,00	1.000,00
3	500	2	01450001	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	500	2	01470000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI TERRITORIO E AMBIENTE	105,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.105,00	1.000,00	1.000,00
3	500	2	01470002	CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI TERRITORIO E AMBIENTE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
3	500	2	01490001	CONCORSI, RIMBORSO E RECUPERI VARI INERENTI L'ACQUEDOTTO - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata					328,94	competenza cassa	2.500,00	2.500,00 2.828,94	2.500,00	2.500,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					328,94	competenza cassa	2.500,00	2.500,00 2.828,94	2.500,00	2.500,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					777.911,62	competenza cassa	1.048.700,00	1.024.100,00 1.806.685,71	1.024.100,00	1.024.100,00
Totale RESPONS. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia					788.180,35	competenza cassa	1.059.700,00	1.031.100,00 1.823.954,44	1.031.100,00	1.031.100,00

RESPONS. SERV. Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 3:				Entrate extratributarie						
TIPOLOGIA 100:				Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
CATEGORIA 2:				Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3	100	2	00625003	DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI SERVIZI	411,00	competenza cassa	12.000,00	12.000,00 12.006,00	12.000,00	12.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					411,00	competenza cassa	12.000,00	12.000,00 12.006,00	12.000,00	12.000,00
CATEGORIA 3:				Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3	100	3	00980001	CANONI, SERVITU' E ALTRI PROVENTI DEI BENI COMUNALI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					411,00	competenza cassa	12.100,00	12.100,00 12.106,00	12.100,00	12.100,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					411,00	competenza cassa	12.100,00	12.100,00 12.106,00	12.100,00	12.100,00
TITOLO 4:				Entrate in conto capitale						
TIPOLOGIA 500:				Altre entrate in conto capitale						
CATEGORIA 1:				Permessi da costruire						
4	500	1	02700000	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	0,00	competenza cassa	30.000,00	0,00 0,00	2.000,00	2.000,00
4	500	1	02700001	CONTRIBUTI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DELL'OBBLIGO DI REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI	0,00	competenza cassa	500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4	500	1	02705000	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE	0,00	competenza cassa	4.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire					0,00	competenza cassa	35.000,00	0,00 0,00	2.000,00	2.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale					0,00	competenza cassa	35.000,00	0,00 0,00	2.000,00	2.000,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					0,00	competenza cassa	35.000,00	0,00 0,00	2.000,00	2.000,00
Totale RESPONS. Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata					411,00	competenza cassa	47.100,00	12.100,00 12.106,00	14.100,00	14.100,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MISSIONE 1:				Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 5:				Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:				Acquisto di beni e servizi							
1	5	1	3	01535199	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI- RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 650,00	650,00 0,00 0,00 650,00	650,00 0,00 0,00 650,00	
1	5	1	3	01538265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI	14.640,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.350,00 3.424,27 0,00 21.262,23	8.250,00 8.250,00 0,00 0,00	8.250,00 8.250,00 0,00 0,00	
1	5	1	3	01542265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - GESTIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA	7.465,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.300,00 5.300,00 1.965,55 0,00 12.765,55	5.300,00 5.300,00 0,00 0,00 5.300,00	5.300,00 5.300,00 0,00 0,00 5.300,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						22.106,13	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.350,00 14.200,00 5.389,82 0,00 34.677,78	14.200,00 14.200,00 0,00 0,00 14.200,00	14.200,00 14.200,00 0,00 0,00 14.200,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						22.106,13	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.350,00 14.200,00 5.389,82 0,00 34.677,78	14.200,00 14.200,00 0,00 0,00 14.200,00	14.200,00 14.200,00 0,00 0,00 14.200,00	
TITOLO 2:				Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:				Investimenti fissi lordi							
1	5	2	2	21503502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO E ALTRI EDIFICI COMUNALI	18.559,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.500,00 2.500,00 0,00 0,00 8.661,00	2.500,00 2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	
1	5	2	2	21505502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA	341,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.500,00 2.500,00 0,00 0,00 2.841,60	2.500,00 2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	
1	5	2	2	21585567	SPESE TECNICHE INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	1.217,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						20.118,33	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	44.500,00 5.000,00 0,00 0,00 12.502,60	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						20.118,33	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	44.500,00 0,00 12.502,60	5.000,00 0,00 0,00 12.502,60	5.000,00 0,00 0,00 12.502,60	5.000,00 0,00 0,00 12.502,60
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						42.224,46	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	60.850,00 0,00 12.502,60	19.200,00 5.389,82 0,00 47.180,38	19.200,00 0,00 0,00 12.502,60	19.200,00 0,00 0,00 12.502,60
PROGRAMMA 6:				Ufficio tecnico							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:				Redditi da lavoro dipendente							
1	6	1	1	01610001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO	17.474,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	113.400,00 0,00 137.321,94	111.500,00 0,00 0,00 137.321,94	111.500,00 0,00 0,00 137.321,94	111.500,00 0,00 0,00 137.321,94
1	6	1	1	01610002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO	4.821,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.400,00 0,00 19.823,10	14.000,00 0,00 0,00 19.823,10	39.200,00 0,00 0,00 19.823,10	39.200,00 0,00 0,00 19.823,10
1	6	1	1	01611003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE SERVIZIO TECNICO	421,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.650,00 0,00 1.886,90	1.350,00 0,00 0,00 1.886,90	1.350,00 0,00 0,00 1.886,90	1.350,00 0,00 0,00 1.886,90
1	6	1	1	01611004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO TECNICO	4.870,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.400,00 0,00 42.111,51	35.000,00 0,00 0,00 42.111,51	41.500,00 0,00 0,00 42.111,51	41.500,00 0,00 0,00 42.111,51
1	6	1	1	01611005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO TECNICO	1.622,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00 4.734,86	3.100,00 0,00 0,00 4.734,86	4.100,00 0,00 0,00 4.734,86	4.100,00 0,00 0,00 4.734,86
1	6	1	1	01611006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE SERVIZIO TECNICO	675,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00 0,00 4.515,93	3.600,00 0,00 0,00 4.515,93	4.400,00 0,00 0,00 4.515,93	4.400,00 0,00 0,00 4.515,93
1	6	1	1	01612012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – SERVIZIO TECNICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.978,92 0,00 2.900,00	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00	3.200,00 0,00 0,00 2.900,00	4.300,00 0,00 0,00 2.900,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	6	1	1	01612013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO	150,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 350,40	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1	6	1	1	01612021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO	1.319,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.450,00 7.900,00 2.400,00 0,00 9.219,00	7.900,00 5.900,00 2.400,00 0,00 0,00	5.900,00 0,00 0,00 0,00 0,00	5.900,00 0,00 0,00 0,00 0,00
1	6	1	1	01613025	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO TECNICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 2.900,00 0,00 0,00 2.900,00	2.900,00 2.900,00 0,00 0,00 0,00	2.900,00 2.900,00 0,00 0,00 0,00	2.900,00 2.900,00 0,00 0,00 0,00
1	6	1	1	01613027	ALTRE SPESE PERSONALE - SERVIZIO TECNICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						31.355,30	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	175.678,92 2.400,00 0,00 225.863,64	182.550,00 2.400,00 0,00 225.863,64	214.350,00 0,00 0,00 214.350,00	215.450,00 0,00 0,00 215.450,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	6	1	2	01671440	I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO	2.013,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.950,00 11.300,00 0,00 0,00 14.107,76	11.300,00 13.600,00 0,00 0,00 0,00	13.600,00 13.600,00 0,00 0,00 0,00	13.600,00 13.600,00 0,00 0,00 0,00
1	6	1	2	01671441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - UFFICIO TECNICO	75,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 200,00 0,00 0,00 450,00	200,00 200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 200,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						2.088,70	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.200,00 0,00 0,00 14.557,76	11.500,00 0,00 0,00 14.557,76	13.800,00 0,00 0,00 13.800,00	13.800,00 0,00 0,00 13.800,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	6	1	3	01612020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SERVIZIO TECNICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 1.058,98	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00
1	6	1	3	01620040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - UFFICIO TECNICO	164,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 300,00 0,00 0,00 464,95	300,00 300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 300,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	6	1	3	01621051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFFICIO TECNICO	355,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.355,84	1.000,00 0,00 0,00 1.355,84	1.000,00 0,00 0,00 1.355,84	1.000,00 0,00 0,00 1.355,84
1	6	1	3	01624078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - UFFICIO TECNICO	72,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 222,21	150,00 0,00 0,00 222,21	150,00 0,00 0,00 222,21	150,00 0,00 0,00 222,21
1	6	1	3	01633163	PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER I SERVIZI TECNICI	950,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 0,00 1.900,00	950,00 0,00 0,00 1.900,00	950,00 0,00 0,00 1.900,00	950,00 0,00 0,00 1.900,00
1	6	1	3	01633177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO TECNICO	491,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.852,00	2.000,00 0,00 0,00 2.852,00	2.000,00 0,00 0,00 2.852,00	2.000,00 0,00 0,00 2.852,00
1	6	1	3	01635197	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER SERVIZI TECNICI ED ASSISTENZA TECNICA	4.026,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.850,00 0,00 0,00 6.726,00	2.700,00 0,00 0,00 6.726,00	2.700,00 0,00 0,00 6.726,00	2.700,00 0,00 0,00 6.726,00
1	6	1	3	01635199	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI E SOPRALLUOGHI	6.588,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 11.338,00	4.750,00 0,00 0,00 11.338,00	4.750,00 0,00 0,00 11.338,00	4.750,00 0,00 0,00 11.338,00
1	6	1	3	01636221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - UFFICIO TECNICO	5.550,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.472,00 0,00 0,00 10.750,96	5.200,00 3.820,46 0,00 10.750,96	5.200,00 3.480,84 0,00 10.750,96	5.200,00 3.480,84 0,00 10.750,96
1	6	1	3	01636224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - SERVIZIO TECNICO	2.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.900,00	1.900,00 0,00 0,00 3.900,00	1.900,00 0,00 0,00 3.900,00	1.900,00 0,00 0,00 3.900,00
1	6	1	3	01640280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UFFICIO TECNICO	136,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 336,00	200,00 0,00 0,00 336,00	200,00 0,00 0,00 336,00	200,00 0,00 0,00 336,00
1	6	1	3	01647301	NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - UFFICIO TECNICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						20.334,96	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	21.022,00 0,00 41.004,94	20.250,00 3.820,46 0,00 41.004,94	20.250,00 3.480,84 0,00	20.250,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
1	6	1	4	01656336	CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI E ALTRI DIRITTI	315,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 790,00	475,00 0,00 0,00 790,00	475,00 0,00 0,00	475,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						315,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 790,00	475,00 0,00 0,00 790,00	475,00 0,00 0,00	475,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	6	1	10	01614033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – SERVIZIO TECNICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.900,00 2.900,00 0,00	3.200,00 0,00 3.200,00 0,00	4.300,00 0,00 4.300,00	4.300,00 0,00
1	6	1	10	01614035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.900,00 7.900,00 0,00	5.900,00 0,00 5.900,00 0,00	5.900,00 0,00 5.900,00	5.900,00 0,00
1	6	1	10	01632135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO TECNICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.400,00 0,00 8.321,70	4.200,00 0,00 0,00 8.321,70	4.200,00 0,00 0,00	4.200,00 0,00
1	6	1	10	01632136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO TECNICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 950,00	500,00 0,00 0,00 950,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	17.700,00 10.800,00 9.271,70	13.800,00 0,00 9.100,00 9.271,70	14.900,00 0,00 10.200,00	14.900,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						54.093,96	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	226.100,92 10.800,00 291.488,04	228.575,00 6.220,46 9.100,00 291.488,04	263.775,00 3.480,84 10.200,00	264.875,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	6	2	2	21680554	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER I SERVIZI TECNICI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1	6	2	2	21685560	INCARICHI DI PROGETTAZIONE, PERIZIE E COLLAUDI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico						54.093,96	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	230.100,92 6.220,46 9.100,00 293.488,04	230.575,00 6.220,46 9.100,00 293.488,04	265.775,00 3.480,84 10.200,00	266.875,00 0,00 10.200,00
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali											
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
1	11	2	2	21203502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	41.708,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	94.115,06 0,00 0,00 241.708,02	200.000,00 0,00 0,00 241.708,02	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
1	11	2	2	21280557	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1	11	2	2	21285562	SPESE TECNICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	12.122,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 21.000,00 2.500,00 32.486,53	21.000,00 0,00 0,00 32.486,53	0,00 0,00 0,00 32.486,53	0,00 0,00 0,00 32.486,53
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						53.830,48	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	120.115,06 2.500,00 0,00 275.194,55	222.000,00 2.500,00 0,00 275.194,55	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	11	2	5	21203503	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 20.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1	11	2	5	21285563	FPV - SPESE TECNICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	22.500,00 0,00 22.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						53.830,48	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	142.615,06 2.500,00 22.500,00 275.194,55	222.000,00 2.500,00 0,00 275.194,55	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						53.830,48	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	142.615,06 2.500,00 22.500,00 275.194,55	222.000,00 2.500,00 0,00 275.194,55	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						150.148,90	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	433.565,98 14.110,28 33.300,00 615.862,97	471.775,00 14.110,28 9.100,00 615.862,97	290.975,00 3.480,84 10.200,00 0,00	292.075,00 0,00 10.200,00 0,00
MISSIONE 2:					Giustizia						
PROGRAMMA 1:					Uffici giudiziari						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:					Acquisto di beni e servizi						
2	1	1	3	02138265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA	11.577,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.450,00 2.755,61 0,00 17.421,33	6.950,00 2.755,61 0,00 17.421,33	6.950,00 0,00 0,00 0,00	6.950,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						11.577,18	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.450,00 2.755,61 0,00 17.421,33	6.950,00 2.755,61 0,00 17.421,33	6.950,00 0,00 0,00 0,00	6.950,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						11.577,18	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.450,00 2.755,61 0,00 17.421,33	6.950,00 2.755,61 0,00 17.421,33	6.950,00 0,00 0,00 0,00	6.950,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2:					Spese in conto capitale						

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MACROAGGREGATO 2:					Investimenti fissi lordi						
2	1	2	2	22103502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA	644,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 644,16	0,00 0,00 644,16	0,00 0,00 644,16	0,00 0,00 644,16
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	644,16	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 644,16	0,00 0,00 644,16	0,00 0,00 644,16	0,00 0,00 644,16
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	644,16	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 644,16	0,00 0,00 644,16	0,00 0,00 644,16	0,00 0,00 644,16
					Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari	12.221,34	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.450,00 0,00 18.065,49	6.950,00 2.755,61 0,00 18.065,49	6.950,00 0,00 0,00 18.065,49	6.950,00 0,00 0,00 18.065,49
					Totale MISSIONE 2 - Giustizia	12.221,34	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.450,00 0,00 18.065,49	6.950,00 2.755,61 0,00 18.065,49	6.950,00 0,00 0,00 18.065,49	6.950,00 0,00 0,00 18.065,49
MISSIONE 4:					Istruzione e diritto allo studio						
PROGRAMMA 2:					Altri ordini di istruzione non universitaria						
TITOLO 2:					Spese in conto capitale						
MACROAGGREGATO 2:					Investimenti fissi lordi						
4	2	2	2	24201502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	25.453,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.500,00 0,00 30.453,93	5.000,00 0,00 0,00 30.453,93	5.000,00 0,00 0,00 30.453,93	5.000,00 0,00 0,00 30.453,93
4	2	2	2	24204502	LAVORI DI COSTRUZIONE EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE	992.634,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	978.677,58 0,00 6.846.582,86	5.853.948,68 5.853.948,68 0,00 6.846.582,86	0,00 0,00 0,00 6.846.582,86	0,00 0,00 0,00 6.846.582,86
4	2	2	2	24280555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 847.069,42	847.069,42 847.069,42 0,00 847.069,42	0,00 0,00 0,00 847.069,42	0,00 0,00 0,00 847.069,42
4	2	2	2	24286560	INCARICHI PROFESSIONALI E SPESE TECNICHE LAVORI SCUOLE ELEMENTARI	50.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	66.080,62 0,00 555.284,62	505.284,62 505.284,62 0,00 555.284,62	0,00 0,00 0,00 555.284,62	0,00 0,00 0,00 555.284,62

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
4	2	2	2	24301502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA MEDIA	283,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.283,04 0,00 0,00 30.283,04	30.000,00 0,00 0,00 30.283,04	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	2	24385561	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SCUOLE MEDIE	3.706,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 3.706,75	0,00 0,00 0,00 3.706,75	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						1.072.077,90	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.091.541,24 7.241.302,72 7.206.302,72 0,00 8.313.380,62	7.241.302,72 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											
4	2	2	5	24204503	FPV - LAVORI DI COSTRUZIONE EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.532.360,98 0,00 2.532.360,98 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	5	24286561	FPV - INCARICHI PROFESSIONALI E SPESE TECNICHE LAVORI SCUOLE ELEMENTARI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	505.284,62 0,00 505.284,62 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	5	24302505	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA MEDIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 25.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.062.645,60 0,00 3.062.645,60 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						1.072.077,90	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.154.186,84 7.241.302,72 7.206.302,72 0,00 8.313.380,62	7.241.302,72 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria						1.072.077,90	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.154.186,84 7.241.302,72 7.206.302,72 0,00 8.313.380,62	7.241.302,72 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio						1.072.077,90	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.154.186,84 7.241.302,72 7.206.302,72 0,00 8.313.380,62	7.241.302,72 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MISSIONE 5:					Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
PROGRAMMA 2:					Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:					Acquisto di beni e servizi						
5	2	1	3	05238265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - TEATRO -ATTIVITA' CULTURALI	9.682,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.200,00 0,00 	4.200,00 1.731,53 0,00 13.882,46	4.200,00 0,00 0,00 	4.200,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						9.682,46	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.200,00 0,00 	4.200,00 1.731,53 0,00 13.882,46	4.200,00 0,00 0,00 	4.200,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						9.682,46	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.200,00 0,00 	4.200,00 1.731,53 0,00 13.882,46	4.200,00 0,00 0,00 	4.200,00 0,00 0,00
TITOLO 2:					Spese in conto capitale						
MACROAGGREGATO 2:					Investimenti fissi lordi						
5	2	2	2	25105504	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA-MUSEO OLLE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	488,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00
5	2	2	2	25203502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE PER DESTINATO AD ATTIVITA' CULTURALI (MALGA COSTA) - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.200,00 0,00 	101.868,77 101.868,77 0,00 101.868,77	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						488,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.700,00 0,00 	101.868,77 101.868,77 0,00 101.868,77	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5:					Altre spese in conto capitale						
5	2	2	5	25206510	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE PER DESTINATO AD ATTIVITA' CULTURALI (MALGA COSTA) - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.868,77 101.868,77 	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	101.868,77 101.868,77 	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						488,00	competenza	114.568,77	101.868,77	0,00	0,00
							di cui già		101.868,77	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	101.868,77	0,00	0,00	0,00
							cassa		101.868,77		
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						10.170,46	competenza	118.768,77	106.068,77	4.200,00	4.200,00
							di cui già		103.600,30	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	101.868,77	0,00	0,00	0,00
							cassa		115.751,23		
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						10.170,46	competenza	118.768,77	106.068,77	4.200,00	4.200,00
							di cui già		103.600,30	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	101.868,77	0,00	0,00	0,00
							cassa		115.751,23		
MISSIONE 6:				Politiche giovanili, sport e tempo libero							
PROGRAMMA 1:				Sport e tempo libero							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:				Acquisto di beni e servizi							
6	1	1	3	06237251	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	500,00	competenza	500,00	450,00	450,00	450,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		950,00		
6	1	1	3	06237254	MANUTENZIONE BOCCIODROMO COMUNALE - RILEVANTE IVA	0,00	competenza	350,00	350,00	350,00	350,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		350,00		
6	1	1	3	06238265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMPIANTI SPORTIVI	25.710,96	competenza	11.850,00	11.850,00	11.850,00	11.850,00
							di cui già imp.		4.918,79	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		37.560,96		
6	1	1	3	06240252	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	80,00	competenza	1.300,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
							di cui già imp.		1.220,00	1.220,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.330,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						26.290,96	competenza	14.000,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00
							di cui già		6.138,79	1.220,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		40.190,96		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						26.290,96	competenza	14.000,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00
							di cui già		6.138,79	1.220,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		40.190,96		
TITOLO 2:				Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:				Investimenti fissi lordi							

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
6	1	2	2	26201501	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	37.664,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 0,00 0,00 2.135,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	26203502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E OSTELLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA	31.545,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	84.121,99 0,00 0,00 176.332,93	130.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	26206502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	26285560	SPESE TECNICHE COSTRUZIONE OSTELLO CENTRO SPORTIVO - SERVIZIO RILEVANTE IVA	227,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.579,60 0,00 0,00 13.123,76	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	26285562	INCARICHI TECNICI PER INTERVENTI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	6.257,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.880,00 0,00 0,00 9.996,54	3.738,87 3.738,87 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	26285565	SPESE TECNICHE RELATIVE AD INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	620,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						75.695,17	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	156.201,59 3.738,87 0,00 203.588,23	135.738,87 3.738,87 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											
6	1	2	5	26207511	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E OSTELLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 100.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	5	26285564	FPV - INCARICHI DI STUDIO E PROGETTAZIONE PRELIMINARE PER INTERVENTI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.738,87 0,00 3.738,87 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	103.738,87 0,00 103.738,87 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						75.695,17	competenza di cui già	259.940,46	135.738,87 3.738,87	32.000,00 0,00	32.000,00 0,00
							di cui F.P.V.	103.738,87	0,00	0,00	0,00
							cassa		203.588,23		
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero						101.986,13	competenza di cui già	273.940,46	149.638,87 9.877,66	45.900,00 1.220,00	45.900,00 0,00
							di cui F.P.V.	103.738,87	0,00	0,00	0,00
							cassa		243.779,19		
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						101.986,13	competenza di cui già	273.940,46	149.638,87 9.877,66	45.900,00 1.220,00	45.900,00 0,00
							di cui F.P.V.	103.738,87	0,00	0,00	0,00
							cassa		243.779,19		
MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
8	1	1	3	09136221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO URBANISTICA	791,36	competenza di cui già imp.	8.350,00	8.000,00 7.539,50	8.000,00 7.423,62	8.000,00 7.076,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.791,36		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						791,36	competenza di cui già	8.350,00	8.000,00 7.539,50	8.000,00 7.423,62	8.000,00 7.076,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.791,36		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						791,36	competenza di cui già	8.350,00	8.000,00 7.539,50	8.000,00 7.423,62	8.000,00 7.076,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.791,36		
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio						791,36	competenza di cui già	8.350,00	8.000,00 7.539,50	8.000,00 7.423,62	8.000,00 7.076,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.791,36		
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						791,36	competenza di cui già	8.350,00	8.000,00 7.539,50	8.000,00 7.423,62	8.000,00 7.076,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.791,36		
MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acausto di beni e servizi											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	2	1	3	09633155	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE EMAS	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 8.600,00	8.600,00 0,00 0,00 8.600,00	8.600,00 0,00 0,00 8.600,00	8.600,00 0,00 0,00 8.600,00
9	2	1	3	09638261	TELEFONO PARCHI E GIARDINI (BARRIERA ANTIRUMORE)	658,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 700,00 658,80 0,00 1.358,80	700,00 700,00 658,80 0,00 1.358,80	700,00 700,00 658,00 0,00 1.358,80	700,00 700,00 658,00 0,00 1.358,80
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						658,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.700,00 658,80 0,00 9.958,80	9.300,00 658,80 0,00 9.958,80	9.300,00 658,00 0,00 9.958,80	9.300,00 0,00 0,00 9.958,80
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						658,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.700,00 658,80 0,00 9.958,80	9.300,00 658,80 0,00 9.958,80	9.300,00 658,00 0,00 9.958,80	9.300,00 0,00 0,00 9.958,80
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
9	2	2	2	29600500	ACQUISIZIONE AREE DESTINATA A PARCO PUBBLICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.040,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	29602502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI, AREE VERDI, ALBERATURA, GIARDINI E PISTE CICLABILI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
9	2	2	2	29603501	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLA PIAZZA DI OLLE	382.478,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	564.514,61 442.529,08 0,00 825.007,18	442.529,08 442.529,08 0,00 825.007,18	0,00 0,00 0,00 825.007,18	0,00 0,00 0,00 825.007,18
9	2	2	2	29603502	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLE PIAZZE DI BORGO VALSUGANA	639.492,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.738.296,00 0,00 0,00 517.988,03	0,00 0,00 0,00 517.988,03	0,00 0,00 0,00 517.988,03	0,00 0,00 0,00 517.988,03
9	2	2	2	29605501	INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE, PROGETTI OPERATIVI DI BONIFICA	83.031,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	670,74 0,00 0,00 92.535,43	0,00 0,00 0,00 92.535,43	0,00 0,00 0,00 92.535,43	0,00 0,00 0,00 92.535,43
9	2	2	2	29605502	ALTRI INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	34.976,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	84.775,99 15.000,00 0,00 74.038,41	15.000,00 15.000,00 0,00 74.038,41	5.000,00 5.000,00 0,00 74.038,41	5.000,00 5.000,00 0,00 74.038,41

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	2	2	2	29606509	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	181,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00 9.833,22	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	29607502	INTERVENTI DI ARREDO URBANO	1.320,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.009,54 0,00 0,00 3.320,95	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	29608502	INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL SENTIERO "DEI CASTELLI"	30,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 30,05	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	29610502	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.980,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	29680560	INCARICO PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE DELLE PIAZZE	93.280,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	154.632,90 0,00 0,00 93.280,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	29680564	INCARICHI TECNICI PER INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE	8.362,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.362,36 0,00 0,00 8.362,36	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	29685563	INCARICHI TECNICI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI VARI DI ARREDO URBANO E PARCHI	8.674,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 8.674,34	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	29686562	INCARICO ANALISI RISCHIO E PROGETTO BONIFICA SITI INQUINATI	91.815,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110.000,00 0,00 0,00 106.815,98	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						1.343.644,30	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.850.282,14 0,00 0,00 1.742.885,95	477.529,08 442.529,08 0,00 1.742.885,95	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti											
9	2	2	3	29688581	TRASFERIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SOVRACOMUNALI	9.467,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 9.467,94	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti	9.467,94	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	9.467,94			
					MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale						
	9	2	2	5	29680555	FPV - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLA PIAZZA DI OLLE	0,00	competenza	442.529,08	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	442.529,08	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	competenza	442.529,08	0,00	0,00	0,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	442.529,08	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.353.112,24	competenza	3.292.811,22	477.529,08	10.000,00	10.000,00
							di cui già	442.529,08	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	442.529,08	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.752.353,89			
					Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.353.771,04	competenza	3.302.511,22	486.829,08	19.300,00	19.300,00
							di cui già	443.187,88	658,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	442.529,08	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.762.312,69			
					PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato						
					TITOLO 2: Spese in conto capitale						
					MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi						
	9	4	2	2	29406502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	21.500,00	competenza	21.500,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	21.500,00			
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	21.500,00	competenza	21.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	21.500,00			
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	21.500,00	competenza	21.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	21.500,00			
					Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	21.500,00	competenza	21.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	21.500,00			
					PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 2:					Spese in conto capitale						
MACROAGGREGATO 2:					Investimenti fissi lordi						
9	5	2	2	21508501	REALIZZAZIONE STRADA FORESTALE VAL FASSINERA - RILEVANTE IVA	154.977,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	155.402,01 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	5	2	2	21511501	COSTRUZIONE PIAZZOLA DEPOSITO LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	1.704,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	5	2	2	21512502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE E STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	6.291,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.700,00 0,00	112.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
9	5	2	2	21585560	INCARICO PER PROGETTAZIONE STRADA FORESTALE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	22.217,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.424,91 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	5	2	2	21585563	SPESE TECNICHE INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - SERVIZIO RILEVANTE IVA	7.728,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.400,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						192.919,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	195.926,92 0,00	112.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5:					Altre spese in conto capitale						
9	5	2	5	21513505	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE E STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110.000,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	110.000,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						192.919,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	305.926,92 110.000,00	112.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						192.919,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	305.926,92 110.000,00 	112.000,00 0,00 0,00 298.628,05	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						1.568.191,01	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.629.938,14 552.529,08 	598.829,08 443.187,88 0,00 2.082.440,74	21.300,00 658,00 0,00 	21.300,00 0,00 0,00
MISSIONE 10: PROGRAMMA 5: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:				Trasporti e diritto alla mobilità Viabilità e infrastrutture stradali Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
10	5	1	3	08133177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE- CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 	400,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 	400,00 0,00 0,00 	400,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 	400,00 0,00 0,00 	400,00 0,00 0,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:				Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi							
10	5	2	2	28103502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'	55.582,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	113.283,05 0,00 	63.000,00 56.001,33 0,00 118.582,56	60.000,00 56.340,57 0,00 	60.000,00 0,00 0,00
10	5	2	2	28103503	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE DEL "DOSSO"	5.675,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 5.675,50	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	28103504	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA VIA ROMA	126.744,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	126.750,00 0,00 	7.000,00 0,00 0,00 120.199,14	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
10	5	2	2	28111501	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI	116.176,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	526.415,28 0,00 0,00 254.860,58	3.000,00 0,00 0,00 254.860,58	3.000,00 0,00 0,00 254.860,58	3.000,00 0,00 0,00 254.860,58
10	5	2	2	28111502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - RILEVANTE I.V.A.	33.208,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	151.614,52 0,00 0,00 73.992,56	2.000,00 0,00 0,00 73.992,56	2.000,00 0,00 0,00 73.992,56	2.000,00 0,00 0,00 73.992,56
10	5	2	2	28114501	LAVORI ALLARGAMENTO E RIFACIMENTO DELLA VIABILITA' DA LOC. ONEA A LOC. STANGHELLINI	17.443,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 17.443,98	0,00 0,00 0,00 17.443,98	0,00 0,00 0,00 17.443,98	0,00 0,00 0,00 17.443,98
10	5	2	2	28118502	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER RIPRISTINO DELLA VIABILITA'	586,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	76.284,00 0,00 0,00 586,07	0,00 0,00 0,00 586,07	0,00 0,00 0,00 586,07	0,00 0,00 0,00 586,07
10	5	2	2	28180557	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE E SEGNALETICA VERTICALE PER IL SERVIZIO VIABILITA'	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 27.000,00	27.000,00 0,00 0,00 27.000,00	2.000,00 0,00 0,00 27.000,00	2.000,00 0,00 0,00 27.000,00
10	5	2	2	28185563	SPESE TECNICHE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - RILEVANTE IVA	369,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.254,54 0,00 0,00 369,80	0,00 0,00 0,00 369,80	0,00 0,00 0,00 369,80	0,00 0,00 0,00 369,80
10	5	2	2	28185564	SPESE TECNICHE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI	38.030,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	114.427,43 0,00 0,00 74.237,44	15.000,00 0,00 0,00 74.237,44	0,00 0,00 0,00 74.237,44	0,00 0,00 0,00 74.237,44
10	5	2	2	28187560	SPESE TECNICHE LAVORI STRADA COLLEGAMENTO BORGO-RONCHI (ONEA)	1.894,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.894,72	0,00 0,00 0,00 1.894,72	0,00 0,00 0,00 1.894,72	0,00 0,00 0,00 1.894,72
10	5	2	2	28188560	SPESE TECNICHE INTERVENTI RIGUARDANTI LA VIABILITA'	6.808,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.434,29 0,00 0,00 6.808,79	0,00 0,00 0,00 6.808,79	0,00 0,00 0,00 6.808,79	0,00 0,00 0,00 6.808,79
10	5	2	2	28201502	RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VIA LUNAR, VIA PER RONCEGNO E VIA PRIMO BOALE)	3.987,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.602,35 0,00 0,00 3.987,65	0,00 0,00 0,00 3.987,65	0,00 0,00 0,00 3.987,65	0,00 0,00 0,00 3.987,65

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
10	5	2	2	28202502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	54,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	75.754,00 0,00 0,00 17.054,08	17.000,00 0,00 0,00 17.054,08	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	28203502	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E AL RISPARMIO ENERGETICO (PRIC)	25.080,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.080,00 51.000,00 33.169,66 0,00 76.080,00	51.000,00 33.169,66 0,00 0,00 76.080,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	28285562	INCARICHI PER PROGETTAZIONE LAVORI RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.626,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.920,00 0,00 0,00 3.626,32	0,00 0,00 0,00 3.626,32	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						435.270,24	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.380.819,46 89.170,99 0,00 802.399,19	185.000,00 89.170,99 0,00 802.399,19	82.000,00 56.340,57 0,00 0,00	82.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											
10	5	2	5	28203505	FPV - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E AL RISPARMIO ENERGETICO (PRIC)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 50.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 50.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						435.270,24	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.430.819,46 89.170,99 50.000,00 802.399,19	185.000,00 89.170,99 0,00 802.399,19	82.000,00 56.340,57 0,00 0,00	82.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						435.270,24	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.431.219,46 89.170,99 50.000,00 802.799,19	185.400,00 89.170,99 0,00 802.799,19	82.400,00 56.340,57 0,00 0,00	82.400,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						435.270,24	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.431.219,46 89.170,99 50.000,00 802.799,19	185.400,00 89.170,99 0,00 802.799,19	82.400,00 56.340,57 0,00 0,00	82.400,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 11: Soccorso civile											
PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
11	1	1	3	09338265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	57.142,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.900,00 0,00 83.982,70	38.000,00 12.182,70 0,00 83.982,70	38.000,00 0,00 0,00 38.000,00	38.000,00 0,00 0,00 38.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						57.142,14	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	51.900,00 0,00 83.982,70	38.000,00 12.182,70 0,00 83.982,70	38.000,00 0,00 0,00 38.000,00	38.000,00 0,00 0,00 38.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						57.142,14	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	51.900,00 0,00 83.982,70	38.000,00 12.182,70 0,00 83.982,70	38.000,00 0,00 0,00 38.000,00	38.000,00 0,00 0,00 38.000,00
TITOLO 2:					Spese in conto capitale						
MACROAGGREGATO 2:					Investimenti fissi lordi						
11	1	2	2	29304502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ANTINCENDIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
11	1	2	2	29305504	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	7.839,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00 12.351,72	5.000,00 0,00 0,00 12.351,72	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
11	1	2	2	29386560	SPESE TECNICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	6.965,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 6.965,89	0,00 0,00 0,00 6.965,89	0,00 0,00 0,00 6.965,89	0,00 0,00 0,00 6.965,89
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						14.805,61	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	20.500,00 0,00 21.317,61	7.000,00 0,00 0,00 21.317,61	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						14.805,61	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	20.500,00 0,00 21.317,61	7.000,00 0,00 0,00 21.317,61	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile						71.947,75	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	72.400,00 0,00 105.300,31	45.000,00 12.182,70 0,00 105.300,31	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
					Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	71.947,75		competenza 72.400,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
								di cui già	12.182,70	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	105.300,31		
					MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
					PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
					TITOLO 2: Spese in conto capitale						
					MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi						
12	1	2	2	30101502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00		competenza 4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	5.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00		competenza 4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	5.000,00		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00		competenza 4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	5.000,00		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00		competenza 4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	5.000,00		
					PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani						
					TITOLO 2: Spese in conto capitale						
					MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi						
12	3	2	2	30304502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00		competenza 3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	3.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00		competenza 3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	3.000,00		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00		competenza 3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	3.000,00		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.000,00		
					PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
					TITOLO 2: Spese in conto capitale						
					MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi						
12	4	2	2	30405502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DELLA COMUNITA' - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.000,00		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.000,00		
					Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.000,00		
					PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e						
					TITOLO 1: Spese correnti						
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
12	7	1	3	10442265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI RILEVANTE IVA	10.680,50	competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
							di cui già imp.		2.810,66	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.080,50		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	10.680,50	competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
							di cui già		2.810,66	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.080,50		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	10.680,50	competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
							di cui già		2.810,66	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.080,50		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						10.680,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.400,00 0,00 	7.400,00 2.810,66 0,00 18.080,50	7.400,00 0,00 0,00 	7.400,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale											
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
12	9	2	2	30503502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00
12	9	2	2	30585561	PROGETTAZIONE LAVORI SISTEMAZIONE CIMITERI - LOCULI OLLE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 	22.000,00 0,00 0,00 22.000,00	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 	22.000,00 0,00 0,00 22.000,00	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 	22.000,00 0,00 0,00 22.000,00	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						10.680,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	19.200,00 0,00 	39.400,00 2.810,66 0,00 50.080,50	19.400,00 0,00 0,00 	19.400,00 0,00 0,00
MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
PROGRAMMA 1: Fonti energetiche											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
17	1	1	3	12337240	MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI E CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	2.027,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 	950,00 0,00 0,00 2.977,73	950,00 0,00 0,00 	950,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.027,73	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 2.977,73	950,00 0,00 0,00 2.977,73	950,00 0,00 0,00 2.977,73	950,00 0,00 0,00 2.977,73
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.027,73	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 2.977,73	950,00 0,00 0,00 2.977,73	950,00 0,00 0,00 2.977,73	950,00 0,00 0,00 2.977,73
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi											
17	1	2	2	32302502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINE ELETTRICHE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
17	1	2	2	32305501	REALIZZAZIONE IMPIANTO IDROELETTRICO SULL'ACQUEDOTTO CONSORZIALE CAVE' (COGNO E BETULLE) - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	205.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
17	1	2	2	32385562	SPESE TECNICHE CENTRALINA IDROELETTRICA - RILEVANTE IVA	10.709,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.000,00 0,00 16.721,71	6.012,11 6.012,11 0,00 16.721,71	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						10.709,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	253.000,00 0,00 19.721,71	9.012,11 6.012,11 0,00 19.721,71	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											
17	1	2	5	32385563	FPV - PROGETTAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.012,11 6.012,11 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.012,11 6.012,11 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						10.709,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	259.012,11 6.012,11 19.721,71	9.012,11 6.012,11 0,00 19.721,71	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche						12.737,33	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	260.012,11 6.012,11 22.699,44	9.962,11 6.012,11 0,00 22.699,44	3.950,00 0,00 0,00	3.950,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche						12.737,33	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	260.012,11 6.012,11 22.699,44	9.962,11 6.012,11 0,00 22.699,44	3.950,00 0,00 0,00	3.950,00 0,00 0,00
MISSIONE 99: PROGRAMMA 1: TITOLO 7: MACROAGGREGATO 2:						Servizi per conto terzi Servizi per conto terzi e Partite di giro Spese per conto terzi e partite di giro Uscite per conto terzi					
99	1	7	2	50133000	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	83.250,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 132.450,29	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
99	1	7	2	50133001	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi						83.250,29	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 182.450,29	100.000,00 0,00 0,00 182.450,29	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro						83.250,29	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 182.450,29	100.000,00 0,00 0,00 182.450,29	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro						83.250,29	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 182.450,29	100.000,00 0,00 0,00 182.450,29	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi						83.250,29	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 182.450,29	100.000,00 0,00 0,00 182.450,29	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
Totale RESPONS. Responsabile Servizio Tecnico						3.529.473,21	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.510.031,76 3.910.094,43 12.561.401,33	8.962.326,55 7.897.550,41 9.100,00 12.561.401,33	638.075,00 69.123,03 10.200,00	639.175,00 7.076,00 10.200,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MISSIONE 1:					Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 1:					Organi istituzionali						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:					Acquisto di beni e servizi						
1	1	1	3	01847301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER SOLENNITA', FESTE E ALTRE RICORRENZE	662,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 1.500,00	550,00 0,00 0,00 1.500,00	550,00 0,00 0,00 1.500,00	550,00 0,00 0,00 1.500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						662,08	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 1.500,00	550,00 0,00 0,00 1.500,00	550,00 0,00 0,00 1.500,00	550,00 0,00 0,00 1.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						662,08	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 1.500,00	550,00 0,00 0,00 1.500,00	550,00 0,00 0,00 1.500,00	550,00 0,00 0,00 1.500,00
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						662,08	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 1.500,00	550,00 0,00 0,00 1.500,00	550,00 0,00 0,00 1.500,00	550,00 0,00 0,00 1.500,00
PROGRAMMA 5:					Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 1:					Redditi da lavoro dipendente						
1	5	1	1	01510001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO	12.108,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	79.100,00 0,00 99.998,50	81.800,00 0,00 0,00 99.998,50	81.800,00 0,00 0,00 99.998,50	81.800,00 0,00 0,00 99.998,50
1	5	1	1	01511003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	162,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.190,02	950,00 0,00 0,00 1.190,02	950,00 0,00 0,00 1.190,02	950,00 0,00 0,00 1.190,02
1	5	1	1	01511004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.602,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.950,00 0,00 28.751,79	24.700,00 0,00 0,00 28.751,79	24.700,00 0,00 0,00 28.751,79	24.700,00 0,00 0,00 28.751,79
1	5	1	1	01511005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	722,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.350,00 0,00 4.134,45	3.400,00 0,00 0,00 4.134,45	3.400,00 0,00 0,00 4.134,45	3.400,00 0,00 0,00 4.134,45

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	5	1	1	01511006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	414,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 2.985,60	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00
1	5	1	1	01512012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.898,08 0,00 0,00 3.200,00	3.200,00 0,00 0,00 3.200,00	3.250,00 0,00 0,00 3.250,00	3.250,00 0,00 0,00 3.250,00
1	5	1	1	01512013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO	2.902,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.400,00 0,00 0,00 5.502,77	2.600,00 0,00 0,00 2.600,00	2.600,00 0,00 0,00 2.600,00	2.600,00 0,00 0,00 2.600,00
1	5	1	1	01512021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO	2.214,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.630,00 750,00 0,00 11.414,22	9.200,00 750,00 0,00 9.200,00	7.250,00 0,00 0,00 7.250,00	7.250,00 0,00 0,00 7.250,00
1	5	1	1	01513027	ALTRE SPESE DEL PERSONALE - GESTIONE BENI DEMANIALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						21.126,63	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	126.928,08 750,00 0,00 126.928,08	128.550,00 750,00 0,00 128.550,00	126.650,00 0,00 0,00 126.650,00	126.650,00 0,00 0,00 126.650,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	5	1	2	01538268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI	983,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 1.583,82	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
1	5	1	2	01571440	I.R.A.P. - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.012,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.900,00 0,00 0,00 9.530,48	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
1	5	1	2	01571441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	122,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 700,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
1	5	1	2	01571447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - MAGAZZINO	178,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 378,63	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						2.297,43	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.100,00 0,00	9.100,00 0,00 0,00 12.192,93	9.100,00 0,00 0,00	9.100,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	5	1	3	01512020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00	400,00 0,00 0,00 404,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
1	5	1	3	01520040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI	249,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00	450,00 0,00 0,00 699,99	450,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00
1	5	1	3	01521049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI (MAGAZZINO)	1.400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.275,00 0,00	2.250,00 0,00 0,00 3.650,00	2.250,00 0,00 0,00	2.250,00 0,00 0,00
1	5	1	3	01521057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI	510,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 6.036,78	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1	5	1	3	01522072	ACQUISTI PER MANUTENZIONE MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI	899,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.375,00 0,00	2.250,00 0,00 0,00 3.149,58	2.250,00 0,00 0,00	2.250,00 0,00 0,00
1	5	1	3	01524078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ALTRI IMMOBILI	148,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00	100,00 0,00 0,00 248,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1	5	1	3	01531101	SERVIZI DI PULIZIA ALTRI IMMOBILI - RILEVANTE IVA	678,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00	3.700,00 1.542,94 0,00 4.680,81	3.700,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00
1	5	1	3	01536220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI MAGAZZINO - SERVIZI DI OFFICINA	719,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00	900,00 0,00 0,00 1.619,91	900,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00
1	5	1	3	01536224	MANUTENZIONE MACCHINARI ED ATTREZZATURE DEL MAGAZZINO	183,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	475,00 0,00	450,00 0,00 0,00 633,13	450,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	5	1	3	01537240	MANUTENZIONE MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI	592,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	855,00 0,00 0,00 1.392,70	800,00 0,00 0,00 1.392,70	800,00 0,00 0,00 1.392,70	800,00 0,00 0,00 1.392,70
1	5	1	3	01537241	ALTRE SPESE PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.793,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 3.743,80	950,00 0,00 0,00 3.743,80	950,00 0,00 0,00 3.743,80	950,00 0,00 0,00 3.743,80
1	5	1	3	01537243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ESTINTORI, ECC.) - ALTRI IMMOBILI	2.690,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 1.565,63 0,00 6.185,60	3.300,00 1.565,63 0,00 6.185,60	3.300,00 1.425,33 0,00 6.185,60	3.300,00 600,00 0,00 6.185,60
1	5	1	3	01538260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI	1.257,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00 0,00 3.757,31	2.500,00 0,00 0,00 3.757,31	2.500,00 0,00 0,00 3.757,31	2.500,00 0,00 0,00 3.757,31
1	5	1	3	01538261	TELEFONO MAGAZZINO COMUNALE	97,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.119,04	1.000,00 0,00 0,00 1.119,04	1.000,00 0,00 0,00 1.119,04	1.000,00 0,00 0,00 1.119,04
1	5	1	3	01538262	ENERGIA ELETTRICA - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI	3.066,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.600,00 0,00 0,00 9.866,81	6.800,00 0,00 0,00 9.866,81	6.800,00 0,00 0,00 9.866,81	6.800,00 0,00 0,00 9.866,81
1	5	1	3	01538263	ACQUA - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI	402,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 952,99	550,00 0,00 0,00 952,99	550,00 0,00 0,00 952,99	550,00 0,00 0,00 952,99
1	5	1	3	01538267	SPESE CONDOMINIALI ALTRI IMMOBILI (EX MUNICIPIO)	582,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 800,00 0,00 1.382,46	800,00 800,00 0,00 1.382,46	800,00 350,00 0,00 1.382,46	800,00 0,00 0,00 1.382,46
1	5	1	3	01538270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - MAGAZZINO E ALTRI	481,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00 300,83 0,00 831,31	350,00 300,83 0,00 831,31	350,00 0,00 0,00 831,31	350,00 0,00 0,00 831,31
1	5	1	3	01538271	TELEFONIA MOBILE MAGAZZINO COMUNALE	191,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 591,41	400,00 0,00 0,00 591,41	400,00 0,00 0,00 591,41	400,00 0,00 0,00 591,41

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	5	1	3	01540280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ALTRI IMMOBILI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
1	5	1	3	01542240	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA	1.458,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 800,00 125,62 0,00 2.258,56	800,00 125,62 0,00 0,00 2.258,56	800,00 165,88 0,00 0,00 800,00	800,00 100,00 0,00 0,00 800,00
1	5	1	3	01542260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA	614,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 1.200,00 0,00 0,00 1.814,39	1.200,00 1.200,00 0,00 0,00 1.814,39	1.200,00 1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 1.200,00 0,00 0,00 1.200,00
1	5	1	3	01542262	ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA - ATTIVITA' DEL COMUNE	1.112,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 1.500,00 0,00 0,00 2.612,60	1.500,00 1.500,00 0,00 0,00 2.612,60	1.500,00 1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
1	5	1	3	01542263	ACQUA- GESTIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA	712,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 600,00 0,00 0,00 1.312,38	600,00 600,00 0,00 0,00 1.312,38	600,00 600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 600,00 0,00 0,00 600,00
1	5	1	3	01542270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO DI TERZO RESPONSABILE IMMOBILI PATRIMONIALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	264,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 200,00 165,46 0,00 464,73	200,00 200,00 165,46 0,00 464,73	200,00 200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 200,00 0,00 0,00 200,00
1	5	1	3	01543262	ENERGIA ELETTRICA - CASA DEL BOSCAIOLO - RILEVANTE IVA	403,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 500,00 0,00 0,00 903,34	500,00 500,00 0,00 0,00 903,34	500,00 500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 500,00 0,00 0,00 500,00
1	5	1	3	01547301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER IL MAGAZZINO COMUNALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	475,00 400,00 0,00 0,00 875,00	400,00 400,00 0,00 0,00 800,00	400,00 400,00 0,00 0,00 800,00	400,00 400,00 0,00 0,00 800,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						21.511,42	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	40.005,00 38.250,00 4.500,48 0,00 61.286,63	38.250,00 38.250,00 1.941,21 0,00 38.250,00	38.250,00 38.250,00 1.941,21 0,00 38.250,00	38.250,00 38.250,00 700,00 0,00 38.250,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	5	1	10	01514033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 3.200,00 0,00 0,00	3.250,00 3.250,00 0,00 0,00	3.250,00 3.250,00 0,00 0,00	3.250,00 3.250,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	5	1	10	01514035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.800,00 0,00 6.800,00 0,00	4.850,00 0,00 4.850,00 0,00	4.850,00 0,00 4.850,00 0,00	4.850,00 0,00 4.850,00 0,00
1	5	1	10	01532135	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.850,00 0,00 0,00 2.949,41	1.500,00 0,00 0,00 2.949,41	1.500,00 0,00 0,00 2.949,41	1.500,00 0,00 0,00 2.949,41
1	5	1	10	01532136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 3.657,83	2.350,00 0,00 0,00 3.657,83	2.350,00 0,00 0,00 3.657,83	2.350,00 0,00 0,00 3.657,83
1	5	1	10	01532137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.800,00 0,00 0,00 14.341,62	7.200,00 0,00 0,00 14.341,62	7.200,00 0,00 0,00 14.341,62	7.200,00 0,00 0,00 14.341,62
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	22.950,00 0,00 10.000,00 20.948,86	19.150,00 0,00 8.100,00 20.948,86	19.150,00 0,00 8.100,00 20.948,86	19.150,00 0,00 8.100,00 20.948,86
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						44.935,48	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	198.983,08 5.250,48 8.100,00 251.905,77	195.050,00 5.250,48 8.100,00 251.905,77	193.150,00 1.941,21 8.100,00 251.905,77	193.150,00 700,00 8.100,00 251.905,77
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
1	5	2	2	21580552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER CANTIERE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 27.023,00 0,00 47.000,00	47.000,00 27.023,00 0,00 47.000,00	2.000,00 0,00 0,00 47.000,00	2.000,00 0,00 0,00 47.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 27.023,00 0,00 47.000,00	47.000,00 27.023,00 0,00 47.000,00	2.000,00 0,00 0,00 47.000,00	2.000,00 0,00 0,00 47.000,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											
1	5	2	5	21585569	FPV - ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER CANTIERE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 30.000,00 0,00	0,00 0,00 30.000,00 0,00	0,00 0,00 30.000,00 0,00	0,00 0,00 30.000,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 30.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	32.000,00 47.000,00 27.023,00 30.000,00 0,00 47.000,00	47.000,00 2.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						44.935,48	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	230.983,08 242.050,00 32.273,48 40.000,00 8.100,00 298.905,77	242.050,00 195.150,00 1.941,21 8.100,00 8.100,00 8.100,00	195.150,00 700,00 8.100,00 8.100,00 8.100,00 8.100,00	195.150,00 700,00 8.100,00 8.100,00 8.100,00 8.100,00
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	11	1	3	01833163	SERVIZI VARI (OROLOGI PUBBLICI, E ALTRO)	190,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	190,00 150,00 0,00 0,00 340,00	150,00 150,00 0,00 0,00 340,00	150,00 150,00 0,00 0,00 340,00	150,00 150,00 0,00 0,00 340,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						190,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	190,00 150,00 0,00 0,00 340,00	150,00 150,00 0,00 0,00 340,00	150,00 150,00 0,00 0,00 340,00	150,00 150,00 0,00 0,00 340,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						190,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	190,00 150,00 0,00 0,00 340,00	150,00 150,00 0,00 0,00 340,00	150,00 150,00 0,00 0,00 340,00	150,00 150,00 0,00 0,00 340,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						190,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	190,00 150,00 0,00 0,00 340,00	150,00 150,00 0,00 0,00 340,00	150,00 150,00 0,00 0,00 340,00	150,00 150,00 0,00 0,00 340,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						45.787,56	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	232.123,08 242.750,00 32.273,48 40.000,00 8.100,00 300.745,77	242.750,00 195.850,00 1.941,21 8.100,00 8.100,00 8.100,00	195.850,00 700,00 8.100,00 8.100,00 8.100,00 8.100,00	195.850,00 700,00 8.100,00 8.100,00 8.100,00 8.100,00
MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acausto di beni e servizi											

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	2	1	3	09620040	ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00
9	2	1	3	09620042	ATTREZZATURE PER PARCHI, GIARDINI, ARREDO URBANO DI COSTO MINIMO	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00
9	2	1	3	09621057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - PER LA TUTELA AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO	2.548,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.875,00 0,00 0,00 6.605,62	3.600,00 0,00 0,00 6.605,62	3.600,00 0,00 0,00 6.605,62	3.600,00 0,00 0,00 6.605,62
9	2	1	3	09621058	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	381,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 881,57	500,00 0,00 0,00 881,57	500,00 0,00 0,00 881,57	500,00 0,00 0,00 881,57
9	2	1	3	09621070	PIANTE, FIORI ECC. PER ARREDO URBANO E AREE VERDI	740,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.146,10	3.800,00 3.654,58 0,00 5.146,10	3.800,00 3.654,58 0,00 5.146,10	3.800,00 3.654,58 0,00 5.146,10
9	2	1	3	09622071	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE GABINETTI PUBBLICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	285,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	285,00 0,00 0,00 285,00	0,00 0,00 0,00 285,00	0,00 0,00 0,00 285,00	0,00 0,00 0,00 285,00
9	2	1	3	09624078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE,	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00
9	2	1	3	09631105	SERVIZIO DI PULIZIA CAMINI	4.820,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00 0,00 8.820,00	4.000,00 0,00 0,00 8.820,00	4.000,00 0,00 0,00 8.820,00	4.000,00 0,00 0,00 8.820,00
9	2	1	3	09631122	SERVIZIO GESTIONE AIUOLE E AREE VERDI	21.335,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.000,00 82.928,47 0,00 111.335,31	90.000,00 82.928,47 0,00 111.335,31	90.000,00 82.928,47 0,00 111.335,31	90.000,00 82.928,47 0,00 111.335,31
9	2	1	3	09633168	SERVIZI DI GABINETTI PUBBLICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 800,00	0,00 0,00 0,00 800,00	0,00 0,00 0,00 800,00	0,00 0,00 0,00 800,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	2	1	3	09633169	SERVIZI DIVERSI DI TUTELA AMBIENTALE, VERDE E ARREDO URBANO	509,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.909,99	1.400,00 0,00 0,00 1.909,99	1.400,00 0,00 0,00 1.909,99	1.400,00 0,00 0,00 1.909,99
9	2	1	3	09633185	SERVIZI DIVERSI DI TUTELA AMBIENTALE	756,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 2.000,00 756,40 0,00 2.756,40	2.000,00 2.000,00 756,40 0,00 2.756,40	2.000,00 2.000,00 756,40 0,00 2.756,40	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 2.756,40
9	2	1	3	09633188	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI E STERILIZZAZIONE GATTI COLONIE FELINE	1.259,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 1.500,00 0,00 2.759,38	1.500,00 1.500,00 0,00 2.759,38	1.500,00 1.500,00 0,00 2.759,38	1.500,00 1.500,00 0,00 2.759,38
9	2	1	3	09635196	CONSULENZE TECNICHE IN CAMPO AMBIENTALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 2.300,00 0,00 2.300,00	2.300,00 2.300,00 0,00 2.300,00	2.300,00 2.300,00 0,00 2.300,00	2.300,00 2.300,00 0,00 2.300,00
9	2	1	3	09636228	MANUTENZIONE ARREDO URBANO, PARCHI E GIARDINI E PISTE CICLABILI	5.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 4.500,00 1.403,00 0,00 9.500,00	4.500,00 4.500,00 1.403,00 0,00 9.500,00	4.500,00 4.500,00 0,00 0,00 9.500,00	4.500,00 4.500,00 0,00 0,00 9.500,00
9	2	1	3	09638262	ENERGIA ELETTRICA - PARCHI URBANI	764,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 1.400,00 0,00 2.325,10	1.400,00 1.400,00 0,00 2.325,10	1.400,00 1.400,00 0,00 2.325,10	1.400,00 1.400,00 0,00 2.325,10
9	2	1	3	09638263	ACQUA - PARCHI URBANI	444,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 200,00 0,00 644,88	200,00 200,00 0,00 644,88	200,00 200,00 0,00 644,88	200,00 200,00 0,00 644,88
9	2	1	3	09639262	ENERGIA ELETTRICA - GABINETTI PUBBLICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	95,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 95,34	0,00 0,00 0,00 95,34	0,00 0,00 0,00 95,34	0,00 0,00 0,00 95,34
9	2	1	3	09640280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 100,00 0,00 200,00	100,00 100,00 0,00 200,00	100,00 100,00 0,00 200,00	100,00 100,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						41.040,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	121.160,00 90.242,45 0,00 158.764,69	116.500,00 90.242,45 0,00 158.764,69	116.500,00 90.242,45 0,00 158.764,69	116.500,00 90.242,45 0,00 158.764,69
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	2	1	4	09652322	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER PROGETTI IN MATERIA AMBIENTALE (RETI DI RISERVA)	9.135,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 9.135,21	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	2	1	4	09661390	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						9.135,21	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 14.635,21	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
9	2	1	10	09632135	ASSICURAZIONI R.C. - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	2	1	10	09632138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						50.176,18	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	127.310,00 90.242,45 0,00 173.399,90	122.000,00 5.910,98 0,00	122.000,00 5.910,98 0,00	122.000,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
9	2	2	2	29680550	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	328,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.377,71 0,00 0,00 328,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	29680551	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIOCHI E ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 17.000,00	17.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	2	2	2	29681553	ACQUISTO BENI MOBILI DESTINATI ALLA TUTELA DEL TERRITORIO, DELL'AMBIENTE, DELLE PIAZZE E DELL'ARREDO URBANO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	29681554	ACQUISTO BENI MOBILI DESTINATI ALL'ARREDO URBANO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 22.000,00 0,00 22.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						328,92	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	31.377,71 0,00 0,00 39.328,92	39.000,00 0,00 0,00 39.328,92	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						328,92	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	31.377,71 0,00 0,00 39.328,92	39.000,00 0,00 0,00 39.328,92	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						50.505,10	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	158.687,71 90.242,45 0,00 212.728,82	161.000,00 90.242,45 0,00 212.728,82	124.000,00 5.910,98 0,00 124.000,00	124.000,00 0,00 0,00 124.000,00
PROGRAMMA 3:					Rifiuti						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 1:					Redditi da lavoro dipendente						
9	3	1	1	09510001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO	7.439,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.100,00 0,00 0,00 63.326,60	52.100,00 0,00 0,00 63.326,60	52.100,00 0,00 0,00 63.326,60	52.100,00 0,00 0,00 63.326,60
9	3	1	1	09511004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	2.536,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.100,00 0,00 0,00 18.638,01	15.200,00 0,00 0,00 18.638,01	15.200,00 0,00 0,00 18.638,01	15.200,00 0,00 0,00 18.638,01
9	3	1	1	09511005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	604,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.712,48	2.100,00 0,00 0,00 2.712,48	2.100,00 0,00 0,00 2.712,48	2.100,00 0,00 0,00 2.712,48
9	3	1	1	09511006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	306,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 1.909,16	1.500,00 0,00 0,00 1.909,16	1.500,00 0,00 0,00 1.909,16	1.500,00 0,00 0,00 1.909,16

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	3	1	1	09512012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.117,01 0,00 0,00 1.800,21	1.800,00 0,00 0,00 1.800,21	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
9	3	1	1	09512013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO	1.148,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.648,65	1.500,00 0,00 0,00 2.648,65	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
9	3	1	1	09512016	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO DETERMINATO	171,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 171,78	0,00 0,00 0,00 171,78	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	3	1	1	09512021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO	296,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 100,00 0,00 2.796,81	2.500,00 100,00 0,00 2.796,81	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
9	3	1	1	09513025	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	3	1	1	09513027	ALTRE SPESE DEL PERSONALE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						12.504,67	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	74.817,01 100,00 0,00 94.103,70	76.800,00 100,00 0,00 94.103,70	77.000,00 0,00 0,00 77.000,00	77.000,00 0,00 0,00 77.000,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
9	3	1	2	09571440	I.R.A.P. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	645,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.630,00 0,00 0,00 5.967,57	5.000,00 0,00 0,00 5.967,57	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
9	3	1	2	09571441	IMPOSTA SOSTITUTIVA T.F.R. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	63,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 500,00	250,00 0,00 0,00 500,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
9	3	1	2	09571447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	3	1	2	09571448	ALTRE TASSE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	170,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						909,61	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.250,00 0,00 0,00 6.867,57	5.450,00 0,00 0,00 6.867,57	5.450,00 0,00 0,00 6.867,57	5.450,00 0,00 0,00 6.867,57
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
9	3	1	3	09521049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	2.701,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.430,00 0,00 0,00 11.350,50	8.100,00 0,00 0,00 11.350,50	8.100,00 0,00 0,00 11.350,50	8.100,00 0,00 0,00 11.350,50
9	3	1	3	09521057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	3.899,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.605,00 0,00 0,00 8.620,29	4.500,00 0,00 0,00 8.620,29	4.500,00 0,00 0,00 8.620,29	4.500,00 0,00 0,00 8.620,29
9	3	1	3	09524078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
9	3	1	3	09531106	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	16.553,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.100,00 0,00 0,00 52.653,70	36.100,00 0,00 0,00 52.653,70	36.100,00 0,00 0,00 52.653,70	36.100,00 0,00 0,00 52.653,70
9	3	1	3	09531107	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E ALTRI SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	5.702,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 19.438,26 0,00 25.702,47	20.000,00 19.438,26 0,00 25.702,47	20.000,00 19.438,26 0,00 25.702,47	20.000,00 19.438,26 0,00 25.702,47
9	3	1	3	09533163	SERVIZI VARI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	3.141,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.141,27	5.000,00 0,00 0,00 8.141,27	5.000,00 0,00 0,00 8.141,27	5.000,00 0,00 0,00 8.141,27
9	3	1	3	09533177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	120,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	3	1	3	09536220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI, SERVIZI DI OFFICINA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - RILEVANTE IVA	6.681,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00 0,00 13.681,10	7.000,00 0,00 0,00 13.681,10	7.000,00 0,00 0,00 13.681,10	7.000,00 0,00 0,00 13.681,10

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	3	1	3	09540280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - RILEVANTE IVA	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						38.880,01	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	87.955,00 19.438,26 0,00 120.549,33	80.900,00 19.438,26 0,00 120.549,33	80.900,00 19.438,26 0,00 120.549,33	80.900,00 19.438,26 0,00 120.549,33
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
9	3	1	4	09556336	CONTRIBUTO PER ISCRIZIONE AL SISTEMA DI TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9	3	1	4	09556337	DIRITTI PER ISCRIZIONE ALBO GESTIONE AMBIENTALE	29,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 29,17	0,00 50,00 0,00 29,17	0,00 50,00 0,00 29,17	0,00 50,00 0,00 29,17
9	3	1	4	09563399	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	6.536,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.300,00 0,00 0,00 15.193,92	7.300,00 0,00 0,00 15.193,92	7.300,00 0,00 0,00 15.193,92	7.300,00 0,00 0,00 15.193,92
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						6.566,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.900,00 50,00 0,00 15.223,09	7.300,00 50,00 0,00 15.223,09	7.300,00 50,00 0,00 15.223,09	7.300,00 50,00 0,00 15.223,09
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
9	3	1	10	09514033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 0,00 1.800,00 0,00	2.000,00 0,00 2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 2.000,00 0,00
9	3	1	10	09514035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00
9	3	1	10	09532135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 983,14	500,00 0,00 0,00 983,14	500,00 0,00 0,00 983,14	500,00 0,00 0,00 983,14
9	3	1	10	09532136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	1.900,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
							cassa		1.883,14		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						58.860,29	competenza	179.922,01	173.950,00	174.150,00	174.150,00
							di cui già		19.588,26	50,00	0,00
							di cui F.P.V.	1.900,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
							cassa		238.626,83		
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi											
9	3	2	2	29501502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	1,55	competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.001,55		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						1,55	competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.001,55		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						1,55	competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.001,55		
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti						58.861,84	competenza	182.422,01	175.950,00	176.150,00	176.150,00
							di cui già		19.588,26	50,00	0,00
							di cui F.P.V.	1.900,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
							cassa		240.628,38		
PROGRAMMA 4: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3: Servizio idrico integrato Spese correnti Acquisto di beni e servizi											
9	4	1	3	09424078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
9	4	1	3	09431102	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	30,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30,00		
9	4	1	3	09431103	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	21.200,00	competenza	21.200,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		41.200,00		

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9	4	1	3	09431111	SERVIZIO DEPURAZIONE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	420.000,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	420.000,00 0,00 0,00 840.000,01	420.000,00 0,00 0,00	420.000,00 0,00 0,00	420.000,00 0,00 0,00
9	4	1	3	09438263	ACQUA - CONSUMO FONTANE PUBBLICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	3.764,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 0,00 7.864,64	4.100,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00
9	4	1	3	09440280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
9	4	1	3	09448307	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	26,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.200,00 15,00 0,00 6.426,54	6.400,00 30,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00
9	4	1	3	09448308	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						445.221,19	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	454.800,00 15,00 0,00 896.821,19	451.600,00 15,00 0,00 896.821,19	436.600,00 30,00 0,00 436.600,00	436.600,00 0,00 0,00 436.600,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate											
9	4	1	9	09463400	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
9	4	1	10	09432136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	170,00 0,00 0,00 361,94	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
9	4	1	10	09432137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	230,00 0,00 0,00 391,20	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		753,14		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						445.221,19	competenza	455.300,00	452.100,00	437.100,00	437.100,00
							di cui già		15,00	30,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		897.674,33		
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato						445.221,19	competenza	455.300,00	452.100,00	437.100,00	437.100,00
							di cui già		15,00	30,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		897.674,33		
PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
9	5	1	3	01537246	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVATE IVA	5.900,00	competenza	5.900,00	8.950,00	8.950,00	8.950,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.850,00		
9	5	1	3	01539263	ACQUA CASA DEL BOSCAIOLO - RILEVANTE IVA	302,05	competenza	200,00	250,00	250,00	250,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		552,05		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						6.202,05	competenza	6.100,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.402,05		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						6.202,05	competenza	6.100,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.402,05		
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						6.202,05	competenza	6.100,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.402,05		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						560.790,18	competenza	802.509,72	798.250,00	746.450,00	746.450,00
							di cui già		109.845,71	5.990,98	0,00
							di cui F.P.V.	1.900,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
							cassa		1.366.433,58		
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità											

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
PROGRAMMA 5:					Viabilità e infrastrutture stradali						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 1:					Redditi da lavoro dipendente						
10	5	1	1	08110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO	5.751,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 33.876,08	26.200,00 0,00 33.876,08	26.200,00 0,00 33.876,08	25.000,00 0,00 33.876,08
10	5	1	1	08111004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE	1.226,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.300,00 0,00 9.384,31	7.700,00 0,00 9.384,31	7.700,00 0,00 9.384,31	7.400,00 0,00 9.384,31
10	5	1	1	08111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE	301,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.405,11	1.100,00 0,00 1.405,11	1.100,00 0,00 1.405,11	1.000,00 0,00 1.405,11
10	5	1	1	08111006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	211,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 1.065,40	800,00 0,00 1.065,40	800,00 0,00 1.065,40	800,00 0,00 1.065,40
10	5	1	1	08112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.153,48 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00
10	5	1	1	08112013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO	820,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 1.620,84	800,00 0,00 1.620,84	800,00 0,00 1.620,84	800,00 0,00 1.620,84
10	5	1	1	08112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO	606,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 1.906,16	1.300,00 100,00 1.906,16	1.300,00 0,00 1.906,16	1.300,00 0,00 1.906,16
10	5	1	1	08113027	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA'	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						8.917,58	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	37.703,48 0,00 50.457,90	39.100,00 100,00 50.457,90	39.100,00 0,00 50.457,90	37.500,00 0,00 50.457,90
MACROAGGREGATO 2:					Imposte e tasse a carico dell'ente						

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
10	5	1	2	08171440	I.R.A.P. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	392,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00 0,00 3.056,43	2.500,00 0,00 0,00 3.056,43	2.500,00 0,00 0,00 3.056,43	2.400,00 0,00 0,00 3.056,43
10	5	1	2	08171441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CO	8,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	170,00 0,00 0,00 240,00	120,00 0,00 0,00 240,00	120,00 0,00 0,00 240,00	120,00 0,00 0,00 240,00
10	5	1	2	08171447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - VIABILITA'	165,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 865,15	700,00 0,00 0,00 865,15	700,00 0,00 0,00 865,15	700,00 0,00 0,00 865,15
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						566,42	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.270,00 0,00 0,00 4.161,58	3.320,00 0,00 0,00 4.161,58	3.320,00 0,00 0,00 4.161,58	3.220,00 0,00 0,00 4.161,58
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
10	5	1	3	08112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
10	5	1	3	08121049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI VIABILITA'	4.025,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.240,00 0,00 0,00 10.825,27	8.300,00 0,00 0,00 10.825,27	8.300,00 0,00 0,00 10.825,27	8.300,00 0,00 0,00 10.825,27
10	5	1	3	08121057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - VIABILITA'	385,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.750,00 0,00 0,00 5.602,98	4.000,00 0,00 0,00 5.602,98	4.000,00 0,00 0,00 5.602,98	4.000,00 0,00 0,00 5.602,98
10	5	1	3	08121062	MATERIALE PER STRADE - GHIAIA, SALE, ECC.	3.798,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.700,00 0,00 0,00 17.348,06	14.250,00 0,00 0,00 17.348,06	14.250,00 0,00 0,00 17.348,06	14.250,00 0,00 0,00 17.348,06
10	5	1	3	08121069	ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	3.113,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 8.046,27	4.750,00 0,00 0,00 8.046,27	4.750,00 0,00 0,00 8.046,27	4.750,00 0,00 0,00 8.046,27
10	5	1	3	08122073	ACQUISTI PER MANUTENZIONE PARCHEGGI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	475,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	475,00 0,00 0,00 925,00	450,00 0,00 0,00 925,00	450,00 0,00 0,00 925,00	450,00 0,00 0,00 925,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
10	5	1	3	08124078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	74,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 174,00	100,00 0,00 0,00 174,00	100,00 0,00 0,00 174,00	100,00 0,00 0,00 174,00
10	5	1	3	08131110	SERVIZIO APPALTO SGOMBERO NEVE	81.809,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	96.500,00 96.499,98 0,00 175.782,37	96.500,00 96.499,98 0,00 175.782,37	96.500,00 74.172,81 0,00 175.782,37	96.500,00 0,00 0,00 175.782,37
10	5	1	3	08131121	SERVIZIO APPALTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE	33.996,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.000,00 33.532,96 0,00 68.996,54	35.000,00 33.532,96 0,00 68.996,54	35.000,00 33.532,97 0,00 68.996,54	35.000,00 0,00 0,00 68.996,54
10	5	1	3	08132145	SPESE PER FIDEIUSSIONI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
10	5	1	3	08133163	SERVIZI VARI VIABILITA'	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 5.971,90 0,00 6.000,00	6.000,00 5.971,90 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
10	5	1	3	08135196	ATTIVITA' PROFESSIONALI DIVERSE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
10	5	1	3	08136220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - VIABILITA'	2.181,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.750,00 0,00 0,00 7.158,50	4.500,00 0,00 0,00 7.158,50	4.500,00 0,00 0,00 7.158,50	4.500,00 0,00 0,00 7.158,50
10	5	1	3	08136226	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI, PARCOMETRI ED ALTRI IMPIANTI INERENTI LA VIABILITA'	4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 1.952,00 0,00 6.400,00	2.400,00 1.952,00 0,00 6.400,00	2.400,00 0,00 0,00 6.400,00	2.400,00 0,00 0,00 6.400,00
10	5	1	3	08136254	ALTRE MANUTENZIONI IMPIANTI SEMAFORICI (CAMBIO LAMPADINE, PULIZIA LANTERNE ED IMPIANTI)	2.375,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.375,00 0,00 0,00 4.675,00	2.300,00 0,00 0,00 4.675,00	2.300,00 0,00 0,00 4.675,00	2.300,00 0,00 0,00 4.675,00
10	5	1	3	08137242	MANUTENZIONE PARCHEGGI E PARCOMETRI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	384,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	665,00 0,00 0,00 1.034,40	650,00 0,00 0,00 1.034,40	650,00 0,00 0,00 1.034,40	650,00 0,00 0,00 1.034,40

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
10	5	1	3	08137243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORE, ALLARME, ESTINTORI ECC.) PARCHEGGI E PARCOMETRI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	109,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 28,75 0,00 259,74	150,00 24,27 0,00 150,00	150,00 24,27 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
10	5	1	3	08137246	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI	1.539,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.250,00 59,14 0,00 35.697,40	21.500,00 49,94 0,00 21.500,00	21.500,00 49,94 0,00 21.500,00	21.500,00 0,00 0,00 21.500,00
10	5	1	3	08138262	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SEMAFORICI E PARCHEGGI	2.901,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.200,00 0,00 0,00 5.701,19	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00
10	5	1	3	08139262	ENERGIA ELETTRICA PARCHEGGI - SERVIZIO RILEVANTE I. V.A.	4,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 0,00 0,00 1.504,43	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
10	5	1	3	08140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
10	5	1	3	08148305	CANONE SOTTOPASSO FERROVIARIO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	0,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 1.671,19 0,00 1.700,01	1.700,00 1.671,19 0,00 1.700,01	1.700,00 1.671,19 0,00 1.700,01	1.700,00 0,00 0,00 1.700,01
10	5	1	3	08148306	CANONE DI LOCAZIONE PER USO PARCHEGGIO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	14.696,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00 40.696,00	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00
10	5	1	3	08221063	MATERIALE ELETTRICO E ALTRI ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.369,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 12.264,27	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00
10	5	1	3	08224078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
10	5	1	3	08237255	MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.564,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.850,00 0,00 0,00 5.264,52	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
10	5	1	3	08238262	ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	53.613,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	147.500,00 0,00 0,00 183.734,60	121.200,00 0,00 0,00 183.734,60	121.200,00 0,00 0,00 183.734,60	121.200,00 0,00 0,00 183.734,60
10	5	1	3	08240280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
10	5	1	3	08247301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.203,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.850,00 0,00 0,00 4.236,00	2.850,00 0,00 0,00 4.236,00	2.850,00 0,00 0,00 4.236,00	2.850,00 0,00 0,00 4.236,00
10	5	1	3	08248302	COMODATO LOCALI TECNICI ILLUMINAZIONE PORTICI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						216.820,35	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	404.005,00 139.715,92 0,00 604.726,55	367.700,00 109.451,18 0,00 367.700,00	367.700,00 109.451,18 0,00 367.700,00	367.700,00 0,00 0,00 367.700,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
10	5	1	4	08252322	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RONCEGNO CONCORSO NELLA SPESA ILLUMINAZIONE SVINCOLO SS. 47	3.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 3.500,00 0,00 7.000,00	3.500,00 3.500,00 0,00 7.000,00	3.500,00 3.500,00 0,00 7.000,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						3.500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.500,00 3.500,00 0,00 7.000,00	3.500,00 3.500,00 0,00 7.000,00	3.500,00 3.500,00 0,00 7.000,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
10	5	1	10	08114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00
10	5	1	10	08114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00
10	5	1	10	08132135	ASSICURAZIONI R.C. - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 983,14	500,00 0,00 0,00 983,14	500,00 0,00 0,00 983,14	500,00 0,00 0,00 983,14

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
10	5	1	10	08132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.390,00 0,00 0,00 3.424,80	3.400,00 0,00 0,00 3.400,00	3.400,00 0,00 0,00 3.400,00	3.400,00 0,00 0,00 3.400,00
10	5	1	10	08132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 554,24	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.690,00 0,00 1.100,00 4.962,18	5.300,00 0,00 1.100,00 671.308,21	5.300,00 0,00 1.100,00 671.308,21	5.300,00 0,00 1.100,00 671.308,21
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						229.804,35	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	454.168,48 143.315,92 1.100,00 671.308,21	418.920,00 143.315,92 1.100,00 671.308,21	418.920,00 112.951,18 1.100,00 671.308,21	417.220,00 0,00 1.100,00 671.308,21
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:						Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi					
10	5	2	2	28180552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO VIABILITA'	30,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	76.000,00 0,00 0,00 70.030,00	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	28180553	ACQUISTO MATERIALE STRAORDINARIO PER IL SERVIZIO VIABILITA'	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.464,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	28181552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE DIVERSE PER PARCHEGGI-RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.200,00 0,00 0,00 39.105,88	0,00 0,00 0,00 39.105,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						30,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	116.664,00 0,00 0,00 109.135,88	70.000,00 0,00 0,00 109.135,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						30,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	116.664,00 0,00 0,00 109.135,88	70.000,00 0,00 0,00 109.135,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						229.834,35	competenza	570.832,48	488.920,00	418.920,00	417.220,00
							di cui già		143.315,92	112.951,18	0,00
							di cui F.P.V.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
							cassa		780.444,09		
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						229.834,35	competenza	570.832,48	488.920,00	418.920,00	417.220,00
							di cui già		143.315,92	112.951,18	0,00
							di cui F.P.V.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
							cassa		780.444,09		
MISSIONE 11: Soccorso civile											
PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
11	1	1	3	09337240	MANUTENZIONE IMMOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	590,18	competenza	3.800,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.090,18		
11	1	1	3	09337243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) -	4.088,32	competenza	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
							di cui già imp.		4.349,51	1.962,58	1.000,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.088,32		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						4.678,50	competenza	11.800,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
							di cui già		4.349,51	1.962,58	1.000,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.178,50		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						4.678,50	competenza	11.800,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
							di cui già		4.349,51	1.962,58	1.000,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.178,50		
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile						4.678,50	competenza	11.800,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
							di cui già		4.349,51	1.962,58	1.000,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.178,50		
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile						4.678,50	competenza	11.800,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
							di cui già		4.349,51	1.962,58	1.000,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.178,50		
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	9	1	1	10511004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00
12	9	1	1	10511005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
12	9	1	1	10513025	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.900,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12	9	1	1	10513027	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI CIMITERIALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						400,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.400,00 0,00 0,00 900,00	500,00 0,00 0,00 900,00	500,00 0,00 0,00 900,00	500,00 0,00 0,00 900,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
12	9	1	2	10538268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CIMITERI	7.212,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 14.212,88	7.000,00 0,00 0,00 14.212,88	7.000,00 0,00 0,00 14.212,88	7.000,00 0,00 0,00 14.212,88
12	9	1	2	10571447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	27,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 77,63	50,00 0,00 0,00 77,63	50,00 0,00 0,00 77,63	50,00 0,00 0,00 77,63
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						7.240,51	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.050,00 0,00 0,00 14.290,51	7.050,00 0,00 0,00 14.290,51	7.050,00 0,00 0,00 14.290,51	7.050,00 0,00 0,00 14.290,51
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
12	9	1	3	10520040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
12	9	1	3	10521049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI DEL SERVIZIO CIMITERIALE	838,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.520,00 0,00 0,00 2.238,78	1.400,00 0,00 0,00 2.238,78	1.400,00 0,00 0,00 2.238,78	1.400,00 0,00 0,00 2.238,78

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	9	1	3	10521057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE	1.105,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.063,13	1.900,00 0,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00 0,00
12	9	1	3	10524078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
12	9	1	3	10531110	SERVIZIO SGOMBERO NEVE DAI CIMITERI	1.664,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 3.818,42 0,00 6.164,58	4.500,00 3.818,42 0,00 0,00	4.500,00 3.818,42 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
12	9	1	3	10531118	SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	6.705,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.500,00 23.755,08 0,00 39.165,70	27.500,00 0,00 0,00 0,00	27.500,00 0,00 0,00 0,00	27.500,00 0,00 0,00 0,00
12	9	1	3	10533189	SERVIZIO DI CREMAZIONE, TUMULAZIONE ED ALTRI SERVIZI FUNEBRI	4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 8.000,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
12	9	1	3	10536220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	307,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 907,12	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00
12	9	1	3	10537249	MANUTENZIONE DEI CIMITERI	160,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 21.999,62 0,00 22.030,00	22.000,00 18.667,50 0,00 0,00	22.000,00 18.667,50 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00 0,00
12	9	1	3	10540280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
12	9	1	3	10547301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER IL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						15.082,09	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	62.620,00 49.573,12 0,00 82.569,31	62.400,00 22.485,92 0,00 0,00	62.400,00 22.485,92 0,00 0,00	62.400,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	9	1	10	10532135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
12	9	1	10	10532136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	670,00 0,00 0,00 709,94	700,00 0,00 0,00 709,94	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00
12	9	1	10	10532137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	390,00 0,00 0,00 589,04	300,00 0,00 0,00 589,04	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.060,00 0,00 0,00 1.398,98	1.100,00 0,00 0,00 1.398,98	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						22.722,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	84.130,00 49.573,12 0,00 99.158,80	71.050,00 49.573,12 0,00 99.158,80	71.050,00 22.485,92 0,00 71.050,00	71.050,00 0,00 0,00 71.050,00
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale						22.722,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	84.130,00 49.573,12 0,00 99.158,80	71.050,00 49.573,12 0,00 99.158,80	71.050,00 22.485,92 0,00 71.050,00	71.050,00 0,00 0,00 71.050,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						22.722,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	84.130,00 49.573,12 0,00 99.158,80	71.050,00 49.573,12 0,00 99.158,80	71.050,00 22.485,92 0,00 71.050,00	71.050,00 0,00 0,00 71.050,00
MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
PROGRAMMA 1: Fonti energetiche											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
17	1	1	2	12371446	DIRITTI LICENZA FISCALE D'ESERCIZIO CENTRALINA IDROELETTRICA ED IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	69,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 69,72 0,00 169,72	100,00 69,72 0,00 169,72	100,00 69,72 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						69,72	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 69,72 0,00 169,72	100,00 69,72 0,00 169,72	100,00 69,72 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
17	1	1	3	12331103	SERVIZIO CONDUZIONE CENTRALINE IDROELETTRICHE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	14.041,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.200,00 0,00 48.302,67	34.000,00 35.492,00 0,00	34.000,00 6.700,00 0,00	34.000,00 0,00 0,00
17	1	1	3	12331104	SERVIZIO CONDUZIONE CENTRALINE IDROELETTRICHE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	6.136,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00 12.168,45	6.000,00 6.240,00 0,00	6.000,00 750,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
17	1	1	3	12331124	COSTI AMMINISTRATIVI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI E CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	891,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 2.091,80	1.200,00 1.200,00 0,00	1.200,00 1.200,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00
17	1	1	3	12338261	TELEFONO - CENTRALINA IDROELETTRICA GOMION - SERVIZIO RILEVANTE IVA	19,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 819,42	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
17	1	1	3	12338262	ENERGIA ELETTRICA - CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	707,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.100,00 0,00 3.875,31	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
17	1	1	3	12338263	ENERGIA ELETTRICA-CENTRALINA IDROELETTRICA CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA	338,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 838,03	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						22.135,62	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	56.500,00 42.932,00 0,00 68.095,68	45.500,00 8.650,00 0,00	45.500,00 0,00 0,00	45.500,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
17	1	1	4	12350313	TRASFERIMENTI AI COMUNI QUOTA PROVENTI CESSIONE ENERGIA ELETTRICA CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA	15.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 42.427,73	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						15.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 42.427,73	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						37.205,34	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	74.600,00 43.001,72 0,00 110.693,13	60.600,00 8.719,72 0,00	60.600,00 8.719,72 0,00	60.600,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	37.205,34	competenza	74.600,00	60.600,00	60.600,00	60.600,00
							di cui già		43.001,72	8.719,72	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		110.693,13		
					Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	37.205,34	competenza	74.600,00	60.600,00	60.600,00	60.600,00
							di cui già		43.001,72	8.719,72	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		110.693,13		
					Totale RESPONS. Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	901.018,53	competenza	1.775.995,28	1.672.070,00	1.503.370,00	1.501.670,00
							di cui già		382.359,46	154.051,59	1.700,00
							di cui F.P.V.	43.000,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
							cassa		2.672.653,87		

RESPONS. SERV. SERVIZIO TECNICO

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MISSIONE 11:					Soccorso civile						
PROGRAMMA 1:					Sistema di protezione civile						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:					Acquisto di beni e servizi						
11	1	1	3	09335198	INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA PROTEZIONE CIVILE	2.942,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.942,46	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.942,46	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile						2.942,46	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile						2.942,46	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale RESPONS. SERVIZIO TECNICO						2.942,46	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MISSIONE 8:					Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
PROGRAMMA 1:					Urbanistica e assetto del territorio						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 1:					Redditi da lavoro dipendente						
8	1	1	1	09110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO	14.214,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.500,00 0,00 121.157,50	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
8	1	1	1	09110002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO DETERMINATO	3.975,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 0,00 29.977,59	24.200,00 0,00 0,00	24.200,00 0,00 0,00	24.200,00 0,00 0,00
8	1	1	1	09111003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	487,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 2.702,30	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00
8	1	1	1	09111004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	4.561,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.300,00 0,00 42.080,72	35.300,00 0,00 0,00	35.300,00 0,00 0,00	35.300,00 0,00 0,00
8	1	1	1	09111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1.559,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.950,00 0,00 5.172,18	3.600,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00
8	1	1	1	09111006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE SERVIZIO URBANISTIA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1.157,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00 0,00 4.952,10	3.600,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00
8	1	1	1	09112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.203,90 0,00 4.550,00	4.550,00 0,00 0,00	5.100,00 0,00 0,00	5.100,00 0,00 0,00
8	1	1	1	09112013	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO	379,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 3.621,85	2.800,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00
8	1	1	1	09112014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	428,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 6.428,68	6.000,00 6.000,00 0,00	6.200,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
8	1	1	1	09112016	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO DETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
8	1	1	1	09112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO	1.000,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.705,50 0,00 0,00 3.300,65	2.300,00 0,00 0,00 3.300,65	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
8	1	1	1	09113025	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						27.764,36	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	168.559,40 6.000,00 0,00 225.843,57	186.350,00 6.000,00 0,00 225.843,57	186.800,00 0,00 0,00 186.800,00	186.600,00 0,00 0,00 186.600,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
8	1	1	2	09171440	I.R.A.P. - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	3.159,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.400,00 0,00 0,00 15.522,61	11.800,00 0,00 0,00 15.522,61	11.800,00 0,00 0,00 11.800,00	11.800,00 0,00 0,00 11.800,00
8	1	1	2	09171441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	78,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280,00 0,00 0,00 530,00	250,00 0,00 0,00 530,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						3.238,36	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.680,00 0,00 0,00 16.052,61	12.050,00 0,00 0,00 16.052,61	12.050,00 0,00 0,00 12.050,00	12.050,00 0,00 0,00 12.050,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
8	1	1	3	09112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 320,00	300,00 0,00 0,00 320,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
8	1	1	3	09121051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - SERVIZIO URBANISTICA	180,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	180,00 0,00 0,00 380,00	200,00 0,00 0,00 380,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
8	1	1	3	09124078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00

RESPONS. SERV. Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
8	1	1	3	09130088	COMPENSI E SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA	369,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.600,00 0,00 0,00 9.369,82	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00
8	1	1	3	09133163	PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER UFFICIO URBANISTICA	73,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 0,00 73,87	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8	1	1	3	09133177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO URBANISTICA	179,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	520,00 0,00 0,00 679,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
8	1	1	3	09134192	ALTRE PUBBLICAZIONI (B.U.R.) - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	950,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 0,00 1.850,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
8	1	1	3	09135196	INCARICHI TECNICO-GIURIDICI SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.750,00 0,00 0,00 6.150,00	6.150,00 0,00 0,00 6.150,00	6.150,00 0,00 0,00 6.150,00	6.150,00 0,00 0,00 6.150,00
8	1	1	3	09135201	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REVISIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8	1	1	3	09140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	93,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 193,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.945,69	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.200,00 0,00 0,00 19.215,69	17.250,00 0,00 0,00 17.250,00	17.250,00 0,00 0,00 17.250,00	17.250,00 0,00 0,00 17.250,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
8	1	1	10	09114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.550,00 0,00 4.550,00 0,00	5.100,00 0,00 5.100,00 0,00	5.100,00 0,00 5.100,00 0,00	5.100,00 0,00 5.100,00 0,00
8	1	1	10	09114034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.200,00 0,00 6.200,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00

RESPONS. SERV. Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
8	1	1	10	09114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 2.300,00 0,00	2.000,00 0,00 2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 2.000,00 0,00
8	1	1	10	09132135	ASSICURAZIONI R.C. - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.200,00 0,00 0,00 4.939,21	2.500,00 0,00 0,00 4.939,21	2.500,00 0,00 0,00 4.939,21	2.500,00 0,00 0,00 4.939,21
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	17.050,00 0,00 12.850,00 4.939,21	15.800,00 0,00 13.300,00 4.939,21	15.600,00 0,00 13.100,00 4.939,21	15.600,00 0,00 13.100,00 4.939,21
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						32.948,41	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	222.489,40 6.000,00 12.850,00 266.051,08	231.450,00 6.000,00 13.300,00 266.051,08	231.700,00 0,00 13.100,00 266.051,08	231.500,00 0,00 13.100,00 266.051,08
TITOLO 2:						Spese in conto capitale					
MACROAGGREGATO 2:						Investimenti fissi lordi					
8	1	2	2	29185561	INCARICHI TECNICI PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 131.000,00	131.000,00 0,00 0,00 131.000,00	0,00 0,00 0,00 131.000,00	0,00 0,00 0,00 131.000,00
8	1	2	2	29185562	INCARICO REDAZIONE PIANO REGOLATORE GENERALE INSEDIAMENTI STORICI	4.821,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.821,44	0,00 0,00 0,00 4.821,44	0,00 0,00 0,00 4.821,44	0,00 0,00 0,00 4.821,44
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						4.821,44	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 135.821,44	131.000,00 0,00 0,00 135.821,44	0,00 0,00 0,00 135.821,44	0,00 0,00 0,00 135.821,44
MACROAGGREGATO 5:						Altre spese in conto capitale					
8	1	2	5	29185566	RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	133.500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	133.500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00

RESPONS. SERV. Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	4.821,44	competenza	133.500,00	131.500,00	500,00	500,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		136.321,44		
					Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	37.769,85	competenza	355.989,40	362.950,00	232.200,00	232.000,00
							di cui già		6.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	12.850,00	13.300,00	13.100,00	13.100,00
							cassa		402.372,52		
PROGRAMMA 2:					Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-						
TITOLO 2:					Spese in conto capitale						
MACROAGGREGATO 3:					Contributi agli investimenti						
8	2	2	3	29288588	CONTRIBUTI PER LAVORI RISANAMENTO FACCIATE E	62.758,11	competenza	72.710,67	17.000,00	10.000,00	10.000,00
					PORTICI CENTRO STORICO		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		79.758,11		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti	62.758,11	competenza	72.710,67	17.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		79.758,11		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	62.758,11	competenza	72.710,67	17.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		79.758,11		
					Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	62.758,11	competenza	72.710,67	17.000,00	10.000,00	10.000,00
					economico-popolare		di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		79.758,11		
					Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100.527,96	competenza	428.700,07	379.950,00	242.200,00	242.000,00
							di cui già		6.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	12.850,00	13.300,00	13.100,00	13.100,00
							cassa		482.130,63		
					Totale RESPONS. Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	100.527,96	competenza	428.700,07	379.950,00	242.200,00	242.000,00
							di cui già		6.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	12.850,00	13.300,00	13.100,00	13.100,00
							cassa		482.130,63		

5.1.1 Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed Elettorali.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Liana Avancini
- Nadia Carraro
- Maria Comite
- Tullia Quaiatto
- Alessandra Terragnolo

Descrizione

Cura tutti gli adempimenti in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica demografica, Leva militare, Toponomastica.

È referente generale del Comune per quanto riguarda gli adempimenti sulla documentazione amministrativa (dichiarazioni sostitutive, autenticazioni di firme e copie).

Provvede al rilascio delle carte d'identità, all'istruzione delle pratiche per il rilascio di passaporti, al rilascio di libretti di lavoro, alla registrazione delle dichiarazioni di cessione di immobili, agli adempimenti sul controllo dei cittadini stranieri, all'attuazione di quanto previsto dal regolamento di polizia mortuaria.

SEZIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

La commissione elettorale circondariale è istituita con Decreto del Presidente della Corte d'Appello e viene istituita nel capoluogo di circondario giudiziario (Trento). Per le circoscrizioni con più di 50.000 abitanti sono istituite (con il medesimo decreto) le Sottocommissioni (Borgo Valsugana, Cavalese, Cles, Tione, Rovereto).

Normativa: D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223 (specificatamente da art. 21 a 30).

Componenti: composta da 4 componenti effettivi e 4 supplenti (di cui 1 (effettivo e supplente) nominato dal Prefetto e gli altri dal Consiglio Provinciale. Presieduta da un Prefetto o delegato. Segretario della commissione è il Segretario Comunale o funzionario di ruolo designato da Sindaco.

La Commissione si rinnova dopo le elezioni provinciali. Ultima nomina decreto n. 35/2019 di data 19 marzo 2019.

Funzioni:

- esamina le operazioni compiute dai Responsabili degli Uffici elettorali dei comuni parte del circondario ed aggiorna le liste elettorali in deposito
- esamina e decide sui ricorsi presentati su tali operazioni
- approvazione dei nuovi elenchi (iscritti della semestrale)
- approvazione delle candidature nelle elezioni comunali
- verbalizza l'esame delle operazioni svolte dai singoli comuni.

Le revisioni ordinarie nell'arco di un anno sono 4 (2 Dinamiche e 2 Semestrali). In occasione invece di consultazioni elettorali, esamina ed approva (con verbale) tutte le revisioni straordinarie facenti parte della procedura e predispone le liste elettorali destinate alla votazione.

Dal 01/07/2016 i comuni parte del circondario di Borgo Valsugana sono 35.

Fasi Operative

1. Revisioni elettorali straordinarie per consultazioni elettorali.

Durata Prevista (Tolleranza) 22/03/2020 - 06/05/2020 (0 gg)

2. Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti e Scrutatori di seggio.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 28/02/2020 (0 gg)

3. Formazione delle Liste di Leva

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 10/04/2020 (0 gg)

4. Revisione Dinamica di Gennaio delle liste elettorali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 01/02/2020 (0 gg)

5. Revisione Dinamica di Luglio delle liste elettorali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 01/08/2020 (0 gg)

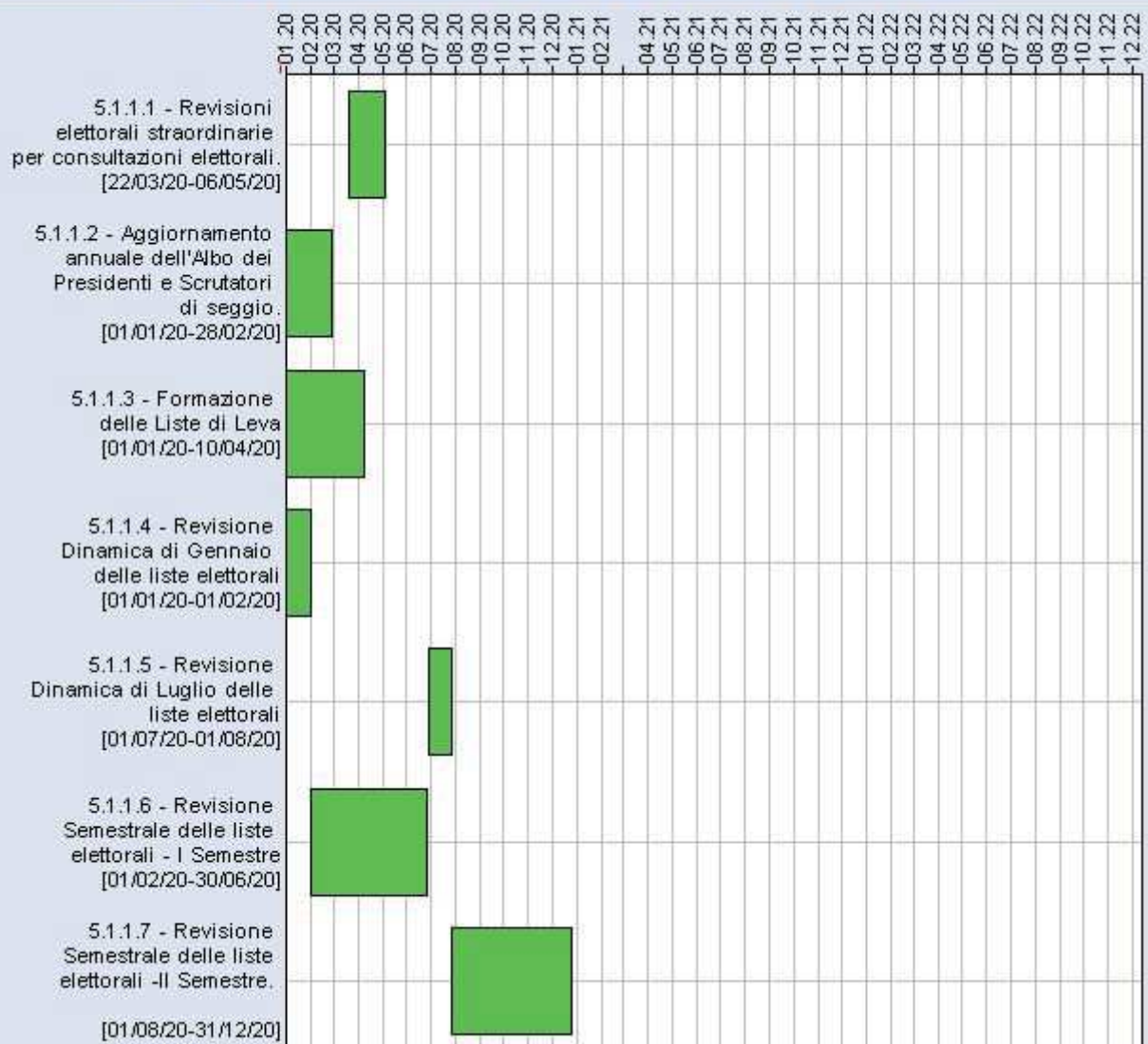
6. Revisione Semestrale delle liste elettorali - I Semestre

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

7. Revisione Semestrale delle liste elettorali -II Semestre.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

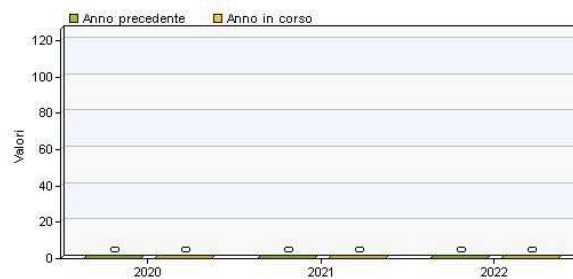
5.1.1 Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed...



Gli Indicatori

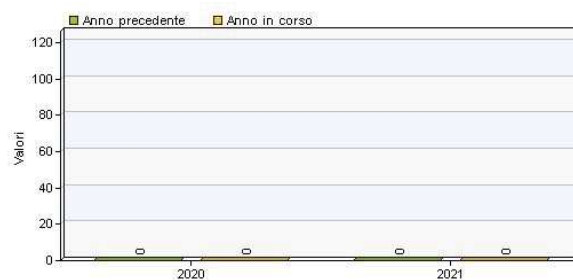
n. passaggi proprietà autoveicoli

Frequenza di rilevazione: annuale



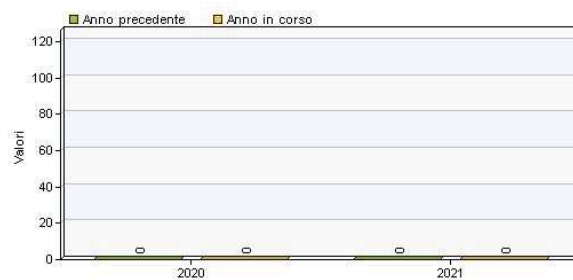
n. annotazioni di Stato Civile

Frequenza di rilevazione: annuale



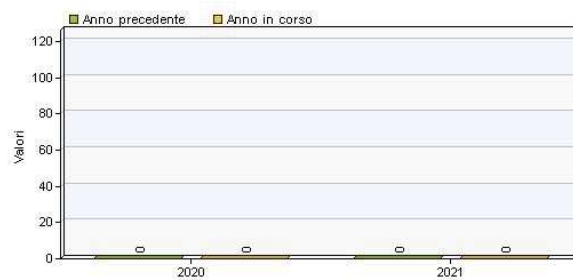
n. atti di cittadinanza

Frequenza di rilevazione: annuale



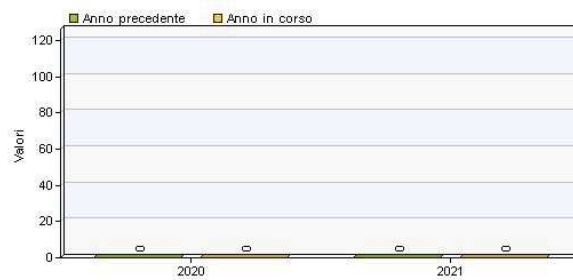
n. atti di matrimonio

Frequenza di rilevazione: annuale



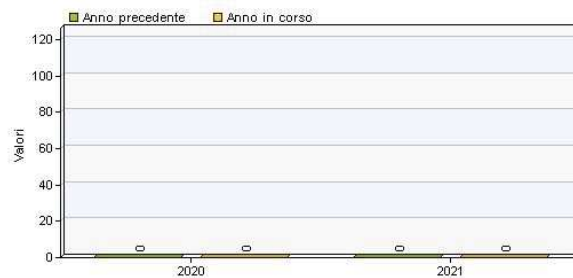
n. atti di morte

Frequenza di rilevazione: annuale



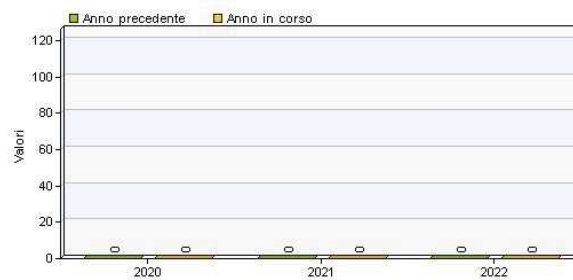
n. atti di nascita

Frequenza di rilevazione: annuale



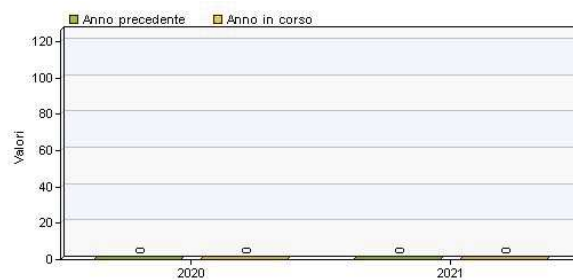
n. carte di identità formato cartaceo

Frequenza di rilevazione: annuale



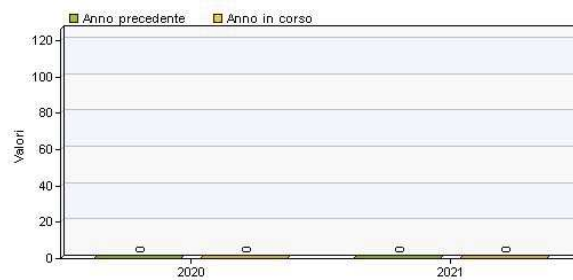
n. carte d'identità

Frequenza di rilevazione: annuale



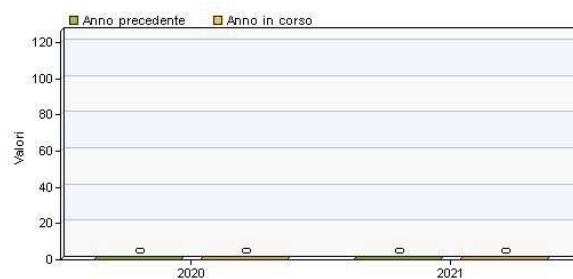
n. emigrazioni, immigrazioni e variazioni anagrafiche

Frequenza di rilevazione: annuale



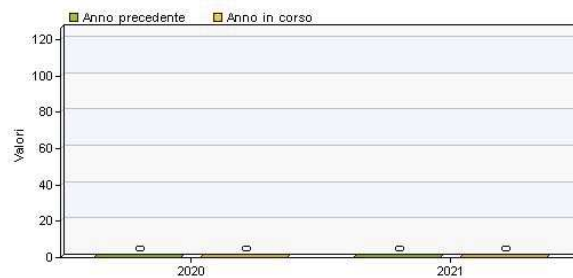
n. iscrizioni sui registri di Stato Civile

Frequenza di rilevazione: annuale



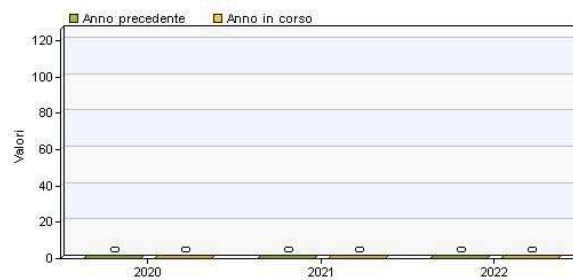
n. permessi di seppellimento

Frequenza di rilevazione: annuale



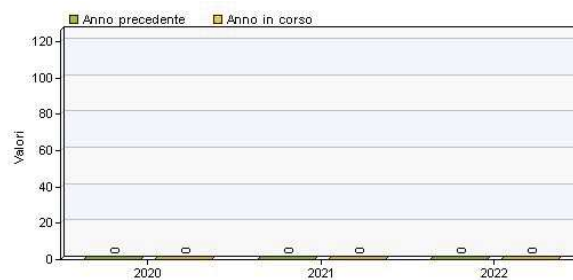
n. pratiche passaggio veicoli

Frequenza di rilevazione: annuale



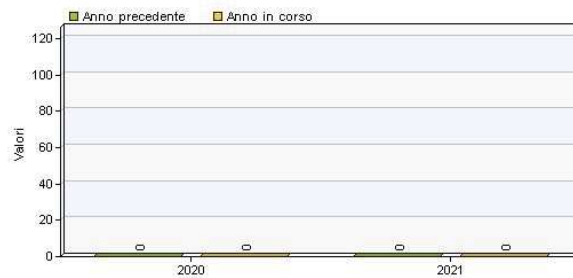
n. pubblicazioni di matrimonio

Frequenza di rilevazione: annuale



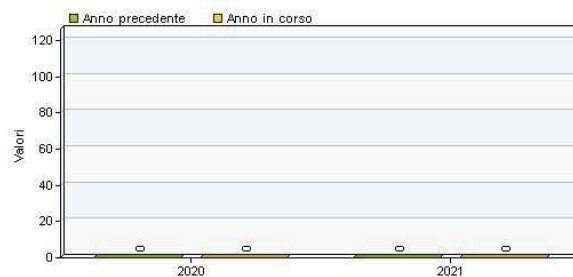
n. revisioni elettorali

Frequenza di rilevazione: annuale



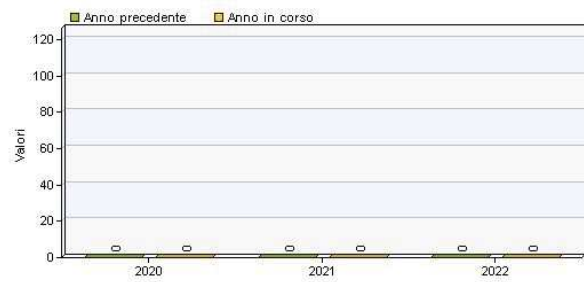
n. tessere elettorali e certificati

Frequenza di rilevazione: annuale



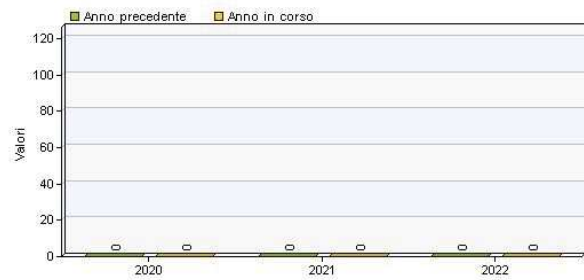
n. verbali Sottocommissione Elettorale

Frequenza di rilevazione: annuale



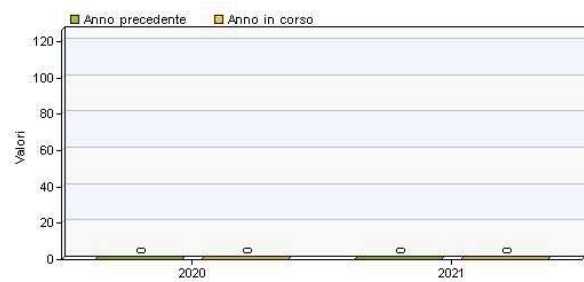
n. posizioni/fascicoli elettorali elaborati

Frequenza di rilevazione: annuale



n. verbali SEC

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.2 Creazione di un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze, luoghi significativi, edifici pubblici

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Paolo Ballerin
- Nadia Carraro
- Maria Comite

Unità coinvolte

- Ballerin Paolo
- Tison Ida

Descrizione

Nel corso del 2020 si prosegue nell'azione di raccolta ed inclusione in un apposito contenitore di proposte documentate, intenti ed idee del cittadino da documentare e/o verificare per essere valutate dalla Commissione Cultura. Ad ogni necessità di intitolazione di via, piazza o luogo di rilevante significatività diverrà facile e funzionale il reperimento del toponimo dall'apposito elenco/archivio. La finalità è quella di attuare un riordino amministrativo, miglioramento in generale del servizio, coinvolgimento del cittadino nelle scelte.

Gli steps per creare un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze e luoghi significativi, edifici pubblici sono i seguenti:

- Raccolta, attraverso un sondaggio a mezzo internet, delle proposte.
- Selezione da parte della Commissione Cultura, tenendo conto dei vincoli di legge.
- Elaborazione dell'elenco per i futuri utilizzi.

Fasi Operative

1. Realizzazione sondaggio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/09/2020 (0 gg)



5.1.3 Ottimizzazione del servizio rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali con gestione digitale dei dati, scadenze e quantificazione dei costi

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Maria Comite

Referente politico	Enrico Galvan

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Media

Risorse Umane	• Liana Avancini • Maria Comite

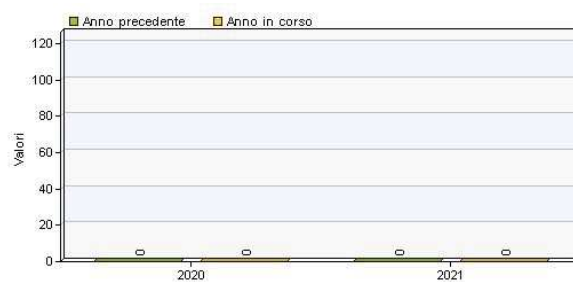
Descrizione

Prosegue l'attività di caricamento e verifica per la funzionale gestione dei dati cimiteriali, trasferendo lo storico ed il materiale cartaceo in un sistema informatico che, riducendo le tempistiche nell'assolvimento delle pratiche, consenta un efficace e preciso utilizzo.

Gli Indicatori

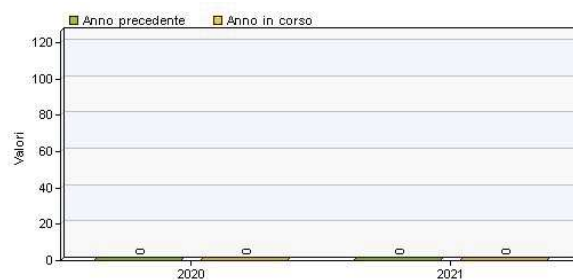
n. modifiche di concessioni in essere

Frequenza di rilevazione: annuale



n. nuove concessioni

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.4 Verifica posizioni stranieri residenti

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Alessandra Terragnolo

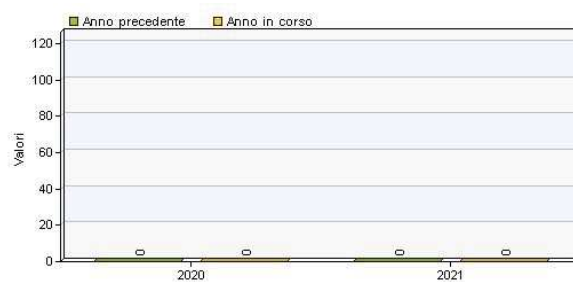
Descrizione

La ricorrenza delle iscrizioni anagrafiche di cittadini comunitari e cittadini extra comunitari, le costanti novità prodotte dalla normativa, e la correttezza delle informazioni da trasmettere ad altri enti pubblici, inducono ad una continua verifica ed aggiornamento delle singole pratiche.

Gli Indicatori

n. verifiche su residenza

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.5 Aggiornamento archivio elettori italiani residenti all'Estero

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Tullia Quaiatto

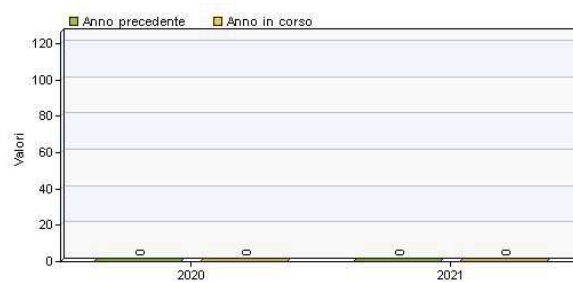
Descrizione

Le numerose iscrizioni nelle liste elettorali di cittadini residenti all'estero e la consistenza del pregresso (circa 1200 elettori estero) impongono una continua verifica e aggiornamento delle singole pratiche a garanzia dell'effettivo esercizio del diritto di voto di tali elettori e anche di quelli iscritti nelle liste aggiunte (D.P.R. n. 50/1973 - cittadini comunitari che votano per le elezioni amministrative, cittadini comunitari che votano per le elezioni del Parlamento Europeo).

Gli Indicatori

n. posizioni aggiornate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.6 Verifica e sistemazione dello stradario comunale

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Edoardo Rosso

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Diego Balduzzo
- Maria Comite

Unità coinvolte

- Balduzzo Diego

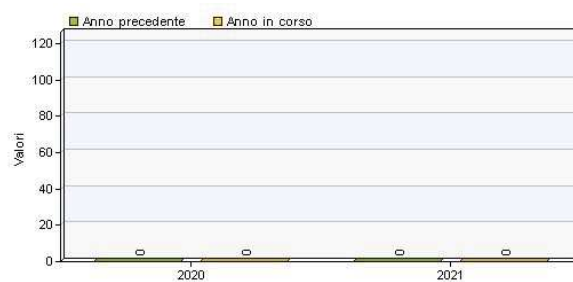
Descrizione

Prosegue l'avviata procedura di verifica, aggiornamento e assegnazione della numerazione civica di alcune vie del territorio con l'obiettivo di un riadeguamento ed ottimale usufruibilità/consultazione dello stradario comunale. Prevista anche la comunicazione agli utenti, l'aggiornamento dei documenti, il rilascio della targhetta "numero civico" nuovo.

Gli Indicatori

n. vie verificate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.7 Gestione informatica dell'Archivio storico

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Liana Avancini
- Nadia Carraro
- Maria Comite
- Tullia Quaiatto
- Alessandra Terragnolo

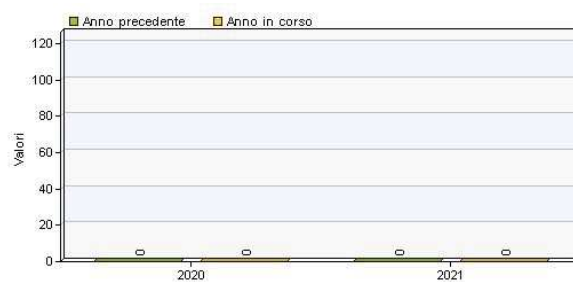
Descrizione

Il servizio demografico è stato recentemente collegato con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) . Fini gestionali e certificativi hanno reso necessario l'attenta verifica ed integrazione dei dati al fine di rendere completo l'allineamento tra anagrafe "locale" e anagrafe "nazionale" . Tuttavia, data la numerosità, non tutte le posizioni individuali sono state completamente esaminate. La procedura richiede perciò un continuo ed attento lavoro di verifica di ciascuna scheda individuale. L'attività permette l'emissione o visura della certificazione storica esatta ed integra per ciascun utente i dati acquisibili a livello nazionale, favorendo anche il completamento della gestione digitale del servizio e la inevitabile e graduale eliminazione del cartaceo.

Gli Indicatori

n. posizioni verificate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.8 Gestione informatica dell'opzione "donazione organi" sulle Carte d'identità

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Liana Avancini
- Nadia Carraro
- Maria Comite
- Tullia Quaiatto
- Alessandra Terragnolo

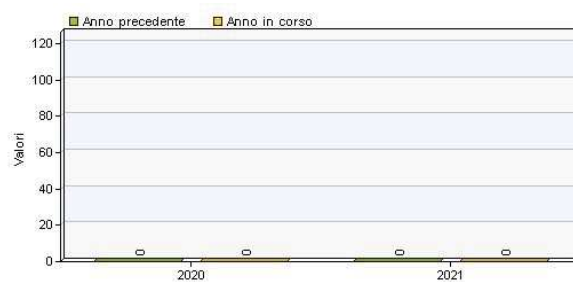
Descrizione

Il soft-ware di gestione dell'anagrafe è stato integrato con il software per la gestione dei dati relativi alle manifestazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti, da parte di utenti al momento della richiesta di rilascio/rinnovo della carta di identità. Il servizio richiede una fase preliminare di informazione e l'informativa deve necessariamente essere chiara e documentata. La fase successiva (espressione della volontà) richiede l'utilizzo di una specifica modulistica per la raccolta e la registrazione della volontà espressa, l'uso dell'applicazione aggiuntiva al software gestionale dell'anagrafe che rilascia il documento completo della volontà espressa, nonché l'avvio tempestivo e telematico dell'espressione di volontà al Sistema Informativo Trapianti. Data la riservatezza e delicatezza dell'argomento, essa richiede, una specifica attenzione da parte degli operatori, sia nella erogazione dell'informazione, che nella raccolta della volontà, che, nella registrazione e trasmissione dell'informazione all'Ente gestore (SIT) tramite l'utilizzo dell'applicativo fornito. L'ottimizzazione del servizio esige pertanto un percorso di aggiornamento annuale.

Gli Indicatori

n. richieste di inserimento

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.9 Gestione della procedura "divorzio breve"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Liana Avancini
- Maria Comite

Descrizione

Con il Decreto legge 132/2014 è stata introdotta una nuova modalità per ottenere il divorzio: rivolgersi direttamente all'Ufficio di Stato Civile presso il quale il matrimonio è stato celebrato, trascritto o nel comune ove i coniugi sono residenti. La procedura prevede l'avvio di un procedimento per ogni richiesta. Il nuovo servizio introdotto a livello comunale esige una specifica preparazione professionale nonché, l'utilizzo di nuove formule da utilizzare ed inserire nel soft-ware in dotazione. L'ottimizzazione del servizio richiede la continuità nell'aggiornamento formativo.

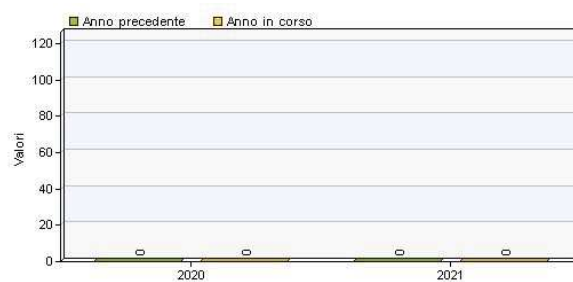
La finalità dell'obiettivo è quella di arrivare alla piena funzionalità (in termini informativi ma anche di gestione dei documenti) sulla nuova modalità introdotta con la Riforma della Giustizia.

Perfezionamento del nuovo servizio affidato agli Uffici di Stato Civile per regolare il divorzio tra coniugi.

Gli Indicatori

n. pratiche separazioni/divorzi

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.10 Gestione della procedura "unioni civili"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Liana Avancini
- Maria Comite

Descrizione

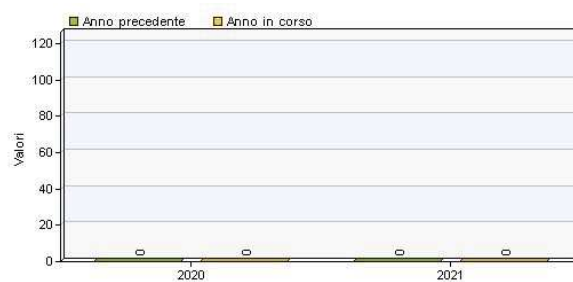
La legge n. 76 del 20 maggio 2016 ha introdotto in Italia le unioni civili tra persone dello stesso sesso . Il nuovo istituto, analogo al matrimonio, che riconosce giuridicamente la coppia formata da persona dello stesso sesso, esige l'adeguamento degli Uffici di Stato Civile alla nuova normativa introdotta. Avviata la prima fase preparatoria di impostazione del servizio, si persegue nel percorso formativo specifico, straordinario ed accurato per garantire, con l'applicazione di questo nuovo istituto, l'ottimizzazione della procedura.

La finalità dell'obiettivo è quella di arrivare alla piena funzionalità (in termini informativi ma anche di gestione dei documenti) del nuovo istituto introdotto dal D.P.C.M. n. 144/2016.

Gli Indicatori

n. pratiche "unioni civili"

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.11 Gestione della procedura "convivenze di fatto"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Nadia Carraro
- Maria Comite
- Alessandra Terragnolo

Descrizione

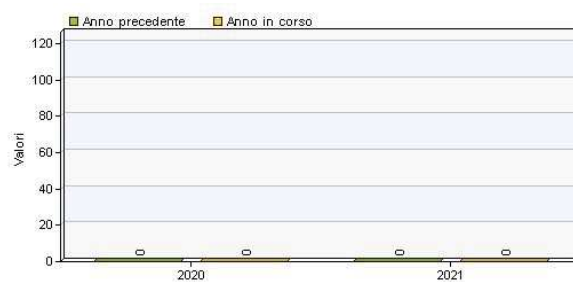
La legge n. 76 del 20 maggio 2016 introduce in Italia, oltre alle unioni civili tra persone dello stesso sesso anche le cosiddette "convivenze di fatto", ossia convivenze istituite da persone maggiorenni, sia di sesso diverso che dello stesso sesso, unite stabilmente da legami affettivi, di reciproca assistenza materiale e morale e non vincolate da rapporti di parentela, affinità, adozione e non legate da un matrimonio o da una unione civile. Il nuovo istituto richiede un continuo servizio di informazione ed applicazione della procedura da parte degli operatori dell'Ufficio ed un costante ed attento esame della situazione "familiare" che si prospetta in fase di richiesta di iscrizione anagrafica al comune da parte di persone "legate" dai requisiti esposti.

La finalità di questo obiettivo è quella di arrivare alla piena funzionalità (in termini informativi ma anche di gestione dei documenti) del nuovo istituto giuridico delle "convivenze di fatto".

Gli Indicatori

n. pratiche "convivenze di fatto"

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.12 Gestione della procedura "dematerializzazione delle liste elettorali"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Tullia Quaiatto

Descrizione

E' stato avviato il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali previsto dalla legge sulla semplificazione della Pubblica Amministrazione (n.5/2012). Il Comune di Borgo Valsugana, ha avviato il processo di 'innovazione che garantisce una riduzione della spesa (eliminazione di carta e del tempo di impiego dell'operatore) ma anche una maggiore funzionalità ed efficienza del servizio. Prosegue l'azione dell'ufficio elettorale nella verifica dei dati elettorali esistenti a livello cartaceo e a livello informatico per la coincidenza tra i dati e per costituire la base aggiornata sulla quale intervenire per avviare il processo di dematerializzazione. Lo sviluppo del processo di dematerializzazione interesserà anche le liste elettorali dei comuni facenti parte del Circondario di Borgo Valsugana (il Comune è sede di Sottocommissione elettorale circondariale). Si dovrà altresì individuare la modalità più corretta per la conservazione e l'utilizzo dei dati elettorali in modalità solo informatica.

Le finalità dell'obiettivo è di passare dalla gestione cartacea delle liste elettorali alla sola gestione informatica.

Fasi Operative

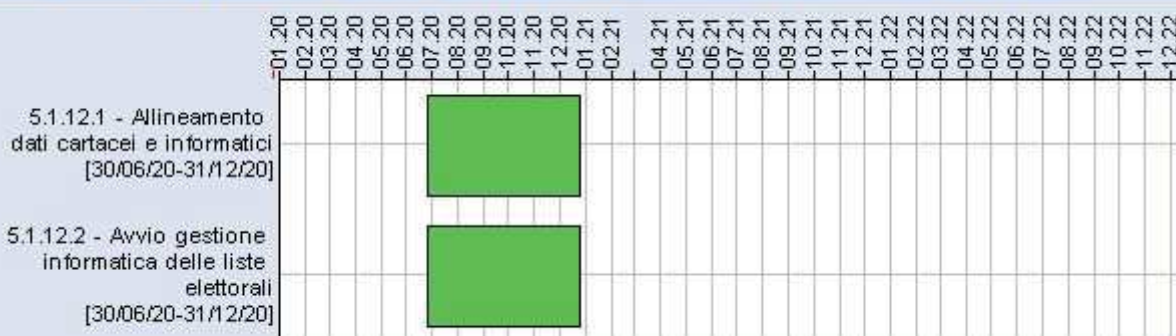
1. Allineamento dati cartacei e informatici

Durata Prevista (Tolleranza) 30/06/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Avvio gestione informatica delle liste elettorali

Durata Prevista (Tolleranza) 30/06/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

5.1.12 Gestione della procedura "dematerializzazione delle..."



5.1.13 Consultazioni elettorali 2020

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Tullia Quaiatto

Descrizione

Le elezioni amministrative previste nel 2020 in 33 comuni facenti parte del Circondario di Borgo Valsugana esige da parte dell'ufficio sede di Sottocommissione elettorale circondariale una specifica attività di comunicazione - controllo - consulenza ai comuni direttamente interessati alla consultazione.

5.1.14 Gestione ordinaria dei servizi assistenziali

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Tullia Quaiatto

Descrizione

Cura il settore delle politiche sociali e funge da osservatorio delle condizioni di bisogno in senso lato, collaborando con i vari soggetti pubblici e privati interessati, nel rispetto delle reciproche competenze. Gestisce i rapporti con gli istituti di ricovero per anziani, R.S.A., e strutture socio-assistenziali e con i familiari degli ospiti di tali istituti, al fine dell'eventuale recupero di rette di degenza pagate dal Comune; Cura l'attività dello Spazio Giovani ed i progetti volti alla prevenzione del disagio.

Cura la formazione rivolta ad adulti (Università della terza Età e del Tempo Disponibile) in collaborazione con i soggetti esterni coinvolti.

Cura la gestione degli alloggi comunali destinati alla popolazione anziana.

Cura la gestione delle Azioni da effettuare con l'intervento dell'Agenzia del Lavoro;

Istruisce gli atti di competenza del Responsabile dell'Ufficio e del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Ufficio e del Servizio.

Fasi Operative

1. Gestione ordinaria del servizio

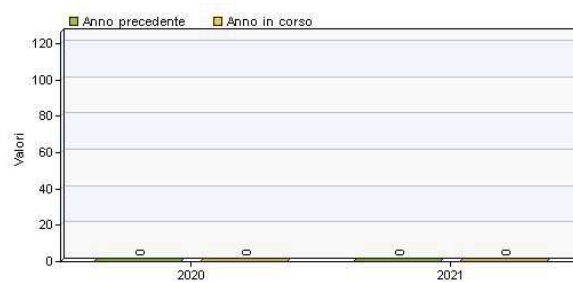
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

n. assistiti nella tutela e nella curatela

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.15 Valutazione ed attivazione di iniziative per le "politiche familiari"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Tullia Quaiatto

Descrizione

Il benessere psico-fisico dell'individuo e del nucleo familiare costituiscono indicatori della qualità di vita di una comunità sia in termini di coesione sociale che in ambito economico e culturale. L'Amministrazione persiste nell'adottare strategie condivise ed adeguate al conseguimento del benessere familiare e, nel mantenere il livello di qualità richiesto dalla certificazione "Marchio Family" e dal "Distretto Famiglia".

Piano annuale di intervento 2020. Costituisce un impegno per i comuni certificati Marchio Family e contiene gli obiettivi che il Comune si propone di realizzare nell'anno per mantenere e migliorare gli standard di qualità familiare e rispondere ai criteri posti dalla Provincia.

Distretto Famiglia Valsugana e Tesino. E' un accordo che il Comune di Borgo Valsugana ha sottoscritto e che lo impegna a condividere con attori pubblici e privati del territorio, iniziative e proposte progettuali di promozione e conseguimento del benessere familiare.

Progetto "Fuori – Onda" Sportello d'Ascolto e consulenza per famiglie ed operatori territoriali". Accogliendo la proposta progettuale della società cooperativa sociale "Bellesini" di Trento, ritenuta valida e significativa, l'Amministrazione ha aderito e sostenuto il progetto attivato nel 2018. Si confida, previa approvazione da parte della Provincia Autonoma di Trento che l'iniziativa possa proseguire anche nel 2020. Il progetto, rivolto alle famiglie con persone con disagio psichico e/o relazionale o con figli che si trovano in situazione di difficoltà, prevede l'attivazione di uno sportello d'ascolto per offrire, alla famiglia e/o al singolo, consulenza psicologica specifica e mirata o un orientamento ai servizi pubblici o privati del territorio.

Servizi di animazione estiva per minori dai 3 ai 6 anni e dai 6 ai 10 anni. Si tratta di due attività ludico-didattiche distinte proposte nel mese di agosto/settembre, periodo che si considera carente nell'offerta d'intrattenimento per la categoria. Nel 2020 è prevista un'azione di miglioramento del servizio per renderlo più consono alle esigenze familiari nella conciliazione tempo-lavoro.

Incontro di formazione/informazione alla genitorialità e Festa dell'Estate. Le iniziative, solitamente attuate in febbraio e giugno di ogni anno, si consolidano come appuntamenti familiari presso il Nido d'Infanzia Comunale "Arcobaleno". Infatti, offrono ai genitori momenti di confronto su tematiche educative nonché occasione di socializzazione e di trascorrimento del tempo libero con i bambini e con gli educatori.

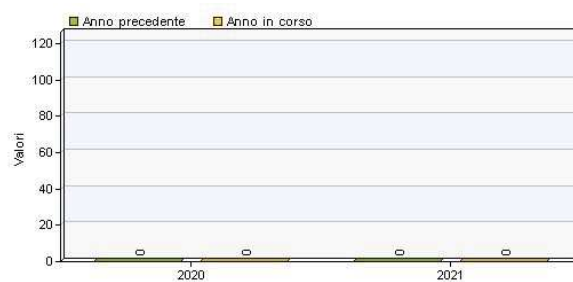
Progetto Piedibus. L'Amministrazione intende avviare, con l'apertura del nuovo plesso scolastico in località "Valli" il servizio "Pedibus" : è una modalità alternativa e più sana al trasporto degli alunni con macchine private o autobus. Il progetto "Pedibus" è finalizzato ad incentivare negli alunni (e genitori) il cammino in gruppo del percorso casa-scuola e scuola-casa.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle Politiche familiari che inaspettatamente saranno proposte all'attenzione dell'Amministrazione nel 2020, possono trovare accogliimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

Gli Indicatori

n. interventi/iniziative a favore delle politiche familiari

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.16 Valutazione e prosecuzione delle iniziative rientranti nelle Politiche Giovanili

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Luca Bettiga

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Tullia Quaiatto

Descrizione

Il Comune opera per il benessere della propria comunità e di ciascuna categoria. Relativamente ai giovani, si attiva : nel favorire il processo di crescita armoniosa e responsabile, nell'adottare strategie di prevenzione al disagio, nel promuovere occasioni di partecipazione attiva dei giovani nella comunità, per sviluppare iniziative di incentivo all'occupazione.

Progetto socio-educativo territoriale "Totem". Nel 2020 scade l'accordo tra il Comune e la Comunità Valsugana e Tesino per la gestione del centro di aggregazione giovanile Totem, rivolto ai giovani dagli 11 ai 25 anni presso i locali di proprietà comunale siti in Piazza Degasperi n. 3. Il servizio sarà oggetto di attenta valutazione da parte degli Enti coinvolti nell'ottica di una riprogettazione dell'iniziativa con l'obiettivo di adeguare il servizio alle aspettative giovanili in continua evoluzione.

Piano Giovani di Zona. L'Amministrazione aderisce al Piano Giovani di Zona anno 2020 e persegue l'impegno di promuovere sul territorio, tramite il proprio referente al Tavolo del confronto e della proposta, iniziative di cittadinanza attiva e di protagonismo giovanile e/o azioni intese a sviluppare nelle aziende ed organizzazioni l'interesse per la categoria. L'Amministrazione, sostiene, nei limiti delle risorse disponibili e qualora ritenute valide, proposte di enti o organizzazioni il cui obiettivo è di risaltare le capacità e potenzialità dei giovani e/o di favorirne il processo evolutivo/professionale.

Progetto di Servizio Civile. Il Servizio Civile costituisce un importante strumento che favorisce nei giovani l'acquisizione di competenze, un'autonomia economica (seppur minima e temporanea) e una esperienza di vita che favorisce la transizione all'età adulta e la partecipazione attiva nella comunità con evidenti ricadute in ambito sociale, culturale e professionale. Inoltre, la realizzazione di un progetto di Servizio Civile comporta ricadute positive anche sulla collettività. Nel 2020 l'Ente si impegna alla presentazione di un nuovo progetto.

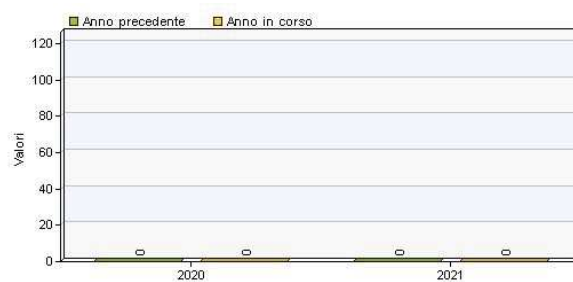
Consulta giovani. Con la finalità di favorire la partecipazione giovanile alle scelte dell'Amministrazione nell'ambito delle politiche giovanili si opererà per la creazione di un gruppo di giovani attivi e promotori di idee e proposte. L'azione incoraggia l'inclusione dei giovani nella vita amministrativa/gestionale del Comune e la loro partecipazione attiva nella comunità.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle Politiche giovanili che saranno poste, nel 2020, all'attenzione dell'Amministrazione, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

Gli Indicatori

n. interventi/iniziative a favore delle politiche giovanili

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.17 Prosecuzione di interventi, anche congiunti, per l'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Paolo Dalledonne

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Tullia Quaiatto

Descrizione

Il Comune sostiene l'inserimento e/o la ripresa occupazionale e adotta azioni di contrasto all'emarginazione sociale di soggetti deboli vertenti in situazione di disagio mediante l'impiego temporaneo degli stessi in lavori di utilità collettiva. Gli interventi favoriscono la valorizzazione dell'individuo e l'autonomia gestionale.

Il progetto "Intervento 19" previsto nel Documento per gli interventi di politica del lavoro della Provincia Autonoma di Trento si consolida come strumento efficace nel contrastare l'emarginazione sociale di soggetti svantaggiati e nel favorire l'occupazione e/o il reinserimento lavorativo. L'inclusione lavorativa di soggetti in difficoltà, seppure per una durata temporale ed in lavori socialmente utili, contribuisce all'autonomia economica e valorizzazione della persona. Inoltre, l'attività propria del progetto: "abbellimento urbano e rurale relativa manutenzione" che investe l'intera area territoriale, assicura una evidente ricaduta, in termini ambientali, sulla comunità e un atteso consenso da parte della popolazione che si aggrada del mantenimento della pulizia nel paese in zone di collettiva accessibilità. La necessità di intervenire per contrastare la caduta occupazionale e per recuperare situazioni di fragilità, impegnerà l'Amministrazione nel mantenere, anche nel 2020, il numero di lavoratori impiegati nel progetto.

Progetto "Intervento 19" in convenzione con l'Azienda Sanitaria. E' vigente, tra l'Amministrazione Comunale e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari la convenzione per la gestione del progetto di manutenzione del verde nell'area di pertinenza del Presidio Ospedaliero di Borgo Valsugana. Il servizio coalizza i due enti nel garantire, per una finalità terapeutica, l'impiego di soggetti portatori di patologie particolari.

Progetto "Intervento 20". In base alla segnalazione, da parte dell'Agenzia del Lavoro, di inserimento occupazionale di un soggetto avente i requisiti ed iscritto nell'elenco provinciale di cui alla L. 68/99, l'Amministrazione presenterà all'Agenzia del Lavoro un progetto per l'inserimento lavorativo temporaneo di un soggetto con disabilità e difficoltà di impiego.

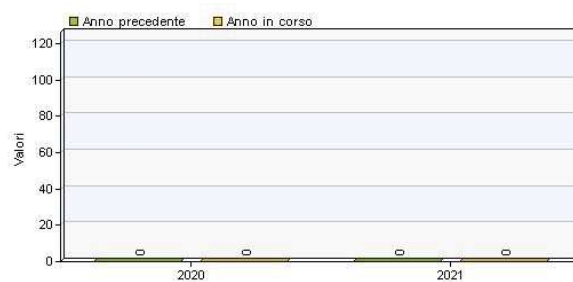
Progetto di accompagnamento alla pensione: personale L.P. 32/90 (sostegno occupazionale) persone che hanno perso il lavoro (dipendente) e alle quali mancano alcuni anni per il pensionamento. Viene fatta una graduatoria provinciale e il comune partecipa alla spesa con una percentuale del 10%. Collaborano con la Biblioteca nella sorveglianza delle mostre e nell'assistenza alle attività della biblioteca.

Lavori di Pubblica Utilità - messa alla prova. Il Comune è convenzionato con il Tribunale di Trento all'accoglimento di soggetti condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità. Da convenzione, possono essere impiegati fino ad un massimo di due soggetti alla volta. I soggetti accolti, svolgono attività non retribuita presso la sede comunale, o presso la sede della biblioteca comunale o presso il cantiere comunale e collaborano con gli operatori del servizio al quale sono affidati. Il Comune è altresì convenzionato con l'Ufficio di esecuzione penale esterna di Trento (U.e.p.e.) per l'impiego di soggetti affidati ai servizi sociali in attività sociali di interesse collettivo ("messa alla prova").

Gli Indicatori

n. persone coinvolte in progetti occupazionali

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.18 Strategie per la qualificazione del piano dell'offerta formativa territoriale

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Tullia Quaiatto

Descrizione

Permane attiva la rete comunicativa tra i Dirigenti degli Istituti scolastici locali e l'Amministrazione Comunale nella valutazione e realizzazione di strategie di innalzamento del livello qualitativo dell'offerta formativa territoriale.

Progetto "Iniziative rivolte alle Scuole". Per l'anno scolastico 2019-2020 saranno proposte una serie di attività laboratoriali calibrate sull'età dei destinatari e finalizzate a favorire l'approccio alla lettura, ad accrescere nel minore la conoscenza dei diversi generi letterari, l'approfondimento di tematiche affrontate in aula, ad utilizzare il libro come strumento di arricchimento personale. La lettura attuata fin dalla tenera età (prima passiva poi attiva) favorisce lo sviluppo cognitivo ed emotivo del minore: lo asserisce il progetto pedagogico/culturale "Nati per leggere" che anche nel 2020 sarà proposto ai bambini del Nido d'Infanzia Comunale e della Scuola Materna. Agli alunni della Scuola Primaria, della Scuola secondaria di primo e secondo grado invece saranno proposte micro-attività laboratoriali per incentivare la lettura e l'apprendimento e per approfondire tematiche affrontate in classe.

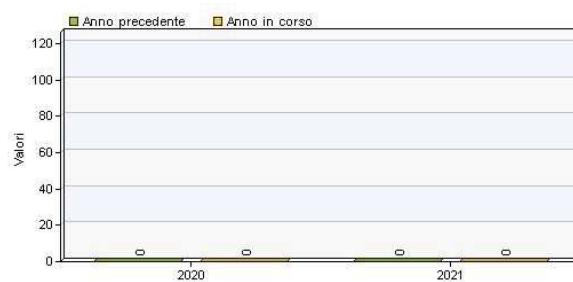
Progetto "Sceglilibro". Se riproposto dal Sistema bibliotecario trentino della Provincia Autonoma di Trento, il Comune aderirà al progetto "Sceglilibro" anche nell'anno 2020. Si tratta di un concorso di lettura rivolto alle classi prime della Scuola Primaria di secondo grado e quinte della Scuola Primaria di primo grado.

Lettere animate. Le letture animate proposte sporadicamente dalla Biblioteca nel corso dell'anno scolastico, saranno attuate in spazi propri ed aree verdi comunali oltre che presso la sala polivalente sita presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Borgo Valsugana il cui uso è regolarizzato da una apposita convenzione con il Comune di Borgo Valsugana.

Gli Indicatori

n. iniziative realizzate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.19 Valutazione e prosecuzione delle politiche per anziani

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Tullia Quaiatto

Descrizione

Il Comune promuove interventi finalizzati a migliorare la qualità di vita dell'adulto-anziano tramite azioni che favoriscono lo sviluppo culturale, sociale, ricreativo e la valorizzazione della persona nella famiglia e nella comunità.

Progetto Università della Terza Età e del Tempo Disponibile (U.T.E.T.D.). Si consolida come uno strumento efficace nel promuovere l'educazione culturale e motoria nella popolazione adulto-anziana, nel creare occasioni di socializzazione e confronto e nell' incoraggiare la categoria a sentirsi parte attiva della comunità e protagonista della propria vita. E' vigente la convenzione tra il Comune e la Fondazione "Franco Demarchi" di Trento per la gestione dei corsi dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile. Le lezioni culturali offerte in aula spaziano in diverse discipline mentre il corso di educazione motoria, per rispondere alle esigenze degli utenti, è stato diversificato tra ginnastica "dolce" e ginnastica "formativa". La crescente partecipazione al progetto, anche da persone non residenti a Borgo Valsugana, attesta la positiva ricaduta sociale/culturale del progetto nella popolazione pre-senile e senile che sarà attivata anche nel 2020.

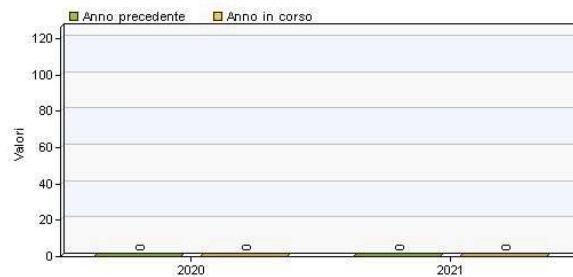
Progetto "Orto per anziani".Prosegue il progetto "orto per anziani" attivato nel 2014 con la concessione temporale di aree comunali appositamente destinate all'arte della coltivazione orticola. L'iniziativa, rivolta alle persone adulto-anziane, ha consentito di recuperare uno spazio pubblico rendendolo produttivo e di avviare un'azione per favorire nella categoria il confronto e la socializzazione ed una diversa modalità di dispersione del tempo libero. La proposta progettuale interviene positivamente sul budget familiare degli assegnatari dei piccoli appezzamenti perché consente di ridurre la spesa nell'acquisto della verdura al supermercato.

Impreviste proposter rientranti nell'ambito delle politiche per anziani, che inaspettatamente saranno poste all'attenzione dell'Amministrazione il prossimo anno, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

Gli Indicatori

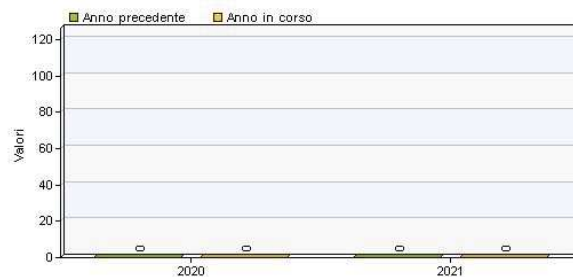
n. iscritti alle attività per anziani

Frequenza di rilevazione: annuale



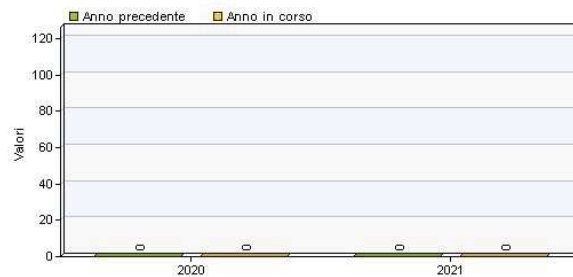
n. persone in visita coinvolte "casa di riposo"

Frequenza di rilevazione: annuale



n. persone ricoverate coinvolte "casa di riposo"

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.20 Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per le pari opportunità

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Tullia Quaiatto

Descrizione

Il Comune promuove le politiche di genere. Attiva iniziative mirate a sensibilizzare la comunità all'uguaglianza di genere, all'accettazione delle diversità, alla denuncia di discriminazioni. Particolare attenzione viene prestata alla valorizzazione del ruolo femminile in ambito lavorativo, politico, culturale, familiare e sociale.

Il progetto "Settimana Donna" attivato da qualche anno per celebrare in modo consapevole e non commerciale la festività cosiddetta dell' "otto marzo", si consolida ormai come una proposta efficace nel perseguire la politica di pari opportunità. L'iniziativa è raccolta e reclamizzata a livello provinciale dall'Assessorato alle Pari Opportunità della Provincia di Trento che illustra tutte le iniziative promosse e condivise dagli enti territoriali.

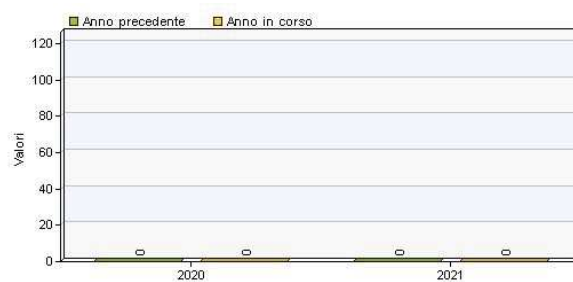
Permane in esposizione il simbolo che il Comune ha scelto nel 2014 per aderire al **progetto "Postooccupato"**. Si tratta di una poltrona di colore rosso che testimonia la campagna di sensibilizzazione sulle vittime di violenza alle donne e sulla denuncia di atti repressivi della dignità umana. Le poltrone sono esposte in sede e presso la Biblioteca Comunale e mensilmente sulle stesse sono apposte proposte culturali a tema.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle politiche di genere, che inaspettatamente saranno poste all'attenzione dell'Amministrazione il prossimo anno, anche in occasione di scadenze note (giornata della giustizia sociale, giornata mondiale per l'eliminazione della violenza contro le donne) potranno trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

Gli Indicatori

n. persone partecipanti

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.21 Sostenibilità energetica ed ambientale

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Edoardo Rosso

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane • Maria Comite

Unità coinvolte

- Servizio Biblioteca e Attività culturali
- Servizio Finanziario
- Servizio Tecnico

Descrizione

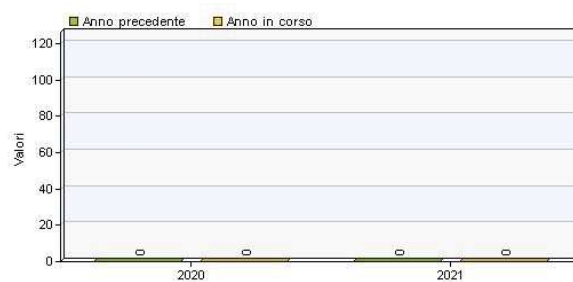
Il Comune adotta azioni di sensibilizzazione alla mobilità pulita, alla riqualificazione energetica di edifici pubblici e privati, all'adozione di buone pratiche di utilizzo delle risorse energetiche e termiche, anche a riduzione dei consumi nel lungo termine.

Si chiama **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.)** il progetto con il quale l'Amministrazione Comunale, tramite il "patto dei Sindaci", ha inteso dar vita per raggiungere nel lungo termine (2020) l'obiettivo di ridurre le emissioni di anidride carbonica. Il progetto è una iniziativa europea che pone degli obiettivi per il miglioramento dell'efficienza energetica ma è ogni ente aderente che poi che individua sul proprio territorio gli interventi attuabili. In ambito comunale, il P.A.E.S. include tutte le iniziative che affrontano la tematica ambientale, che sono di sensibilizzazione all'utilizzo di risorse rinnovabili per la produzione di energia e per la protezione dell'ambiente e, che contribuiscono a trasformare in modo positivo la mentalità nella popolazione su questi importanti temi. La partecipazione degli stakeholders si rivelerà opportuna nella programmazione di incontri informativi e di valutazione delle azioni da attuare nell'ambito del P.A.E.S. locale e, la "popolazione scolastica" sarà coinvolta nella visita di siti territoriali attinenti la materia (impianti di fonti rinnovabili e mostre).

Gli Indicatori

n. studenti coinvolti progetti energetico/ambientali

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.22 Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per il lavoro.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Maria Comite
Referente politico	Luca Bettega
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Maria Comite • Tullia Quaiatto
Unità coinvolte	• Servizio Biblioteca e Attività culturali

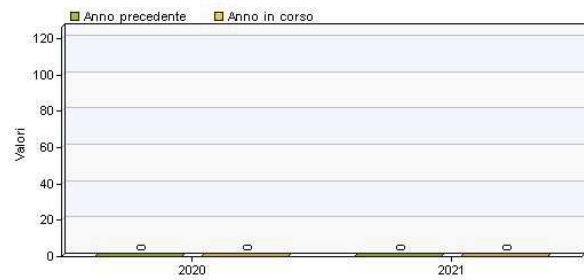
Descrizione

Con l'obiettivo di intervenire a sostegno della crescita occupazionale, l'Amministrazione comunale intende favorire l'avvicinamento della manodopera e delle ditte operanti sul territorio provinciale e di offrire opportunità di instaurare un rapporto di lavoro tra le parti.

Gli Indicatori

n. persone partecipanti

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.23 Raccolta e mantenimento degli indirizzi digitali dei cittadini

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Liana Avancini
- Nadia Carraro
- Maria Comite
- Tullia Quaiatto
- Alessandra Terragnolo

Unità coinvolte • Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

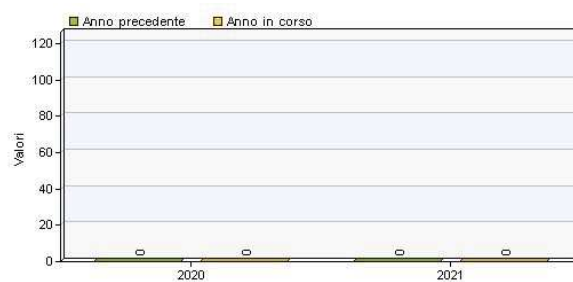
Descrizione

Il Codice dell'Amministrazione Digitale semplifica il rapporto tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, più immediati ed economici della carta e della posta tradizionale. L'incoraggiamento, anche normativo, all'utilizzo della posta elettronica certificata (pec) rivolto ai liberi professionisti e alle Pubbliche Amministrazioni, coinvolge ora anche i privati cittadini. Il cittadino ha facoltà di dichiarare il proprio indirizzo digitale alla Pubblica Amministrazione. L'azione comporta che ciascuna comunicazione o notifica al cittadino verrà attuata unicamente tramite indirizzo digitale dichiarato. L'attività richiede, ai fini dell'ottimizzazione del servizio, che l'Ufficio Anagrafe attivi la modalità più corretta ed efficace per la raccolta degli indirizzi digitali e l'adozione informatica più adatta per il puntuale ed efficiente utilizzo dell'indirizzo informatico da parte di tutti gli uffici della Pubblica Amministrazione.

Gli Indicatori

n. posizioni aggiornate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.24 Organizzazione di un elenco delle D.A.T.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Maria Comite

Referente politico	Enrico Galvan

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Media

Descrizione

A seguito dell'entrata in vigore della legge 219 del 22 dicembre 2017, l'Ufficio di Stato Civile deve raccogliere le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.). L'Ufficio intende pertanto organizzare, in attesa di disposizioni normative più specifiche e puntuali, un elenco ed una registrazione dei documenti pervenuti ai fini un efficientamento del servizio nel rispetto dei principi di riservatezza dei dati personali. Della possibilità concessa alla persona in merito alla Disposizione Anticipata del Trattamento, si intende dare idonea informazione al cittadino anche attraverso il sito istituzionale.

5.1.25 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Liana Avancini
- Nadia Carraro
- Maria Comite
- Alessandra Terragnolo

Descrizione

In ottobre 2019 è partita una nuova edizione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Il nuovo disegno censuario, ora annuale e non più decennale coinvolge direttamente anche l'ufficio Anagrafe poichè il Comune di Borgo Valsugana rientra tra i comuni interessati alla procedura. La rilevazione che impegnerà straordinariamente gli addetti dell'Ufficio Anagrafe, non coinvolgerà l'intera popolazione ma un campione definito dall'I.S.P.A.T.

5.1.26 Esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo e Olle

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Liana Avancini
- Maria Comite

Descrizione

Nel 2020 è previsto l'avvio di esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo Valsugana e Olle. La procedura esige una prima comunicazione alla popolazione nonché la organizzazione di tutte le operazioni necessarie: individuazione della ditta incaricata, la stesura di un calendario di programmazione delle operazioni, gli appuntamenti con i cittadini interessati per la ricollocazione dei resti esumati, la predisposizione, redazione e protocollazione della documentazione necessaria l'aggiornamento dell'archivio cimiteriale.

5.1.27 Verifica Albo scrutatori

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Maria Comite

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane

- Maria Comite
- Tullia Quaiatto

Descrizione

Il consistente numero di persone inserite nell'Albo degli scrutatori e le numerose rinunce in sede di nomina a svolgere la funzione in occasione delle consultazioni elettorali, esige un'azione di verifica di tutte le posizioni. Sarà pertanto predisposta un'apposita modulistica da inoltrare singolarmente a tutti gli iscritti per accertare l'interesse nel rimanere incluso nell'albo. L'operazione consentirà, in corso di elezione di snellire le procedure al fine di rispettare i tempi normativi previsti per la composizione dei componenti di seggio.

5.2.1 Gestione dell'Unità Operativa Asilo Nido

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Unità operativa Asilo Nido

DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile	Maria Comite
Referente politico	Mariaelena Segnana
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Donatella Abolis • Evelina Agostini • Ornella Campestrini • Maria Comite • Gloria Dalceggio • Andrea Dalsasso • Denis Lucca • Paola Moggio • Roberta Orsingher • Maria Stefania Prasciuolu • Albertina Trentinaglia • Serena Voltolini

Descrizione

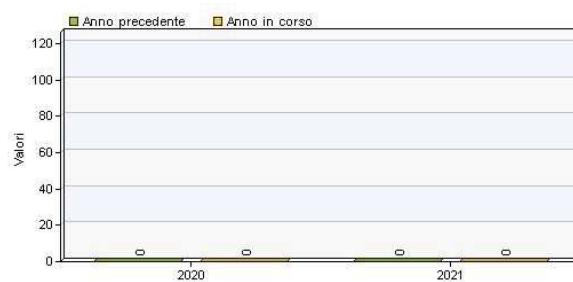
Cura la gestione dell'Asilo Nido comunale, nel rispetto di quanto previsto dal relativo Regolamento, con la collaborazione, per quanto riguarda la parte amministrativa, del Servizio Finanziario.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Unità Operativa.

Gli Indicatori

n. utenti iscritti all'asilo nido

Frequenza di rilevazione: annuale



5.2.2 Ottimizzazione del servizio Nido d'Infanzia comunale

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Unità operativa Asilo Nido

DUP: Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

DUP: Programma 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile Maria Comite

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Donatella Abolis
- Evelina Agostini
- Ornella Campestrini
- Maria Comite
- Gloria Dalceggio
- Andrea Dalsasso
- Denis Lucca
- Paola Moggio
- Roberta Orsingher
- Maria Stefania Prasciuolu
- Albertina Trentinaglia
- Serena Voltolini

Descrizione

Il progetto "Trentino trilingue" nasce dalla consapevolezza che la nostra realtà è caratterizzata dal plurilinguismo e le lingue si apprendono con maggior facilità se affrontate già dalla tenera età. Inoltre, il minore che fin dall'inizio del percorso evolutivo ha accessibilità di più lingue avrà garanzia di un livello di conoscenza ed opportunità più ampio (relazioni, lavoro, acquisizione di competenze). Al Nido d'infanzia "Arcobaleno" è stato adottato, già nel 2015 il Piano Trentino Trilingue (di ambito provinciale) che prevede l'inserimento al Nido di una collaboratrice esterna (data l'assenza di risorse interne specificatamente qualificate) con competenze specifiche a livello linguistico e metodologico. La lingua scelta è il tedesco. Quale proseguimento naturale del progetto comunale "Trentino-Trilingue", attivato nel 2016, si prevedono, il prossimo anno, delle attività didattico-ricreative in lingua tedesca con i bambini del Nido e dei corsi di formazione/approfondimento lingua per le educatrici.

Fasi Operative

1. Individuazione di una dipendente/addetto assegnato dall'agenzia del lavoro

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/08/2020 (0 gg)

5.2.2 Ottimizzazione del servizio Nido d'Infanzia comunale

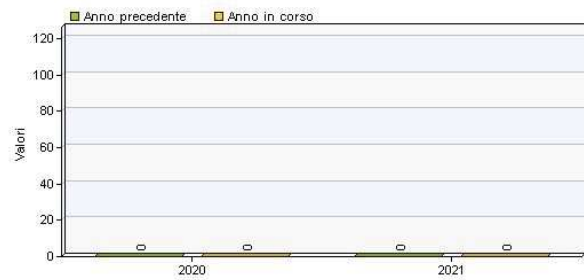
5.2.2.1 - Individuazione
di una dipendente/addetto
assegnato dall'agenzia
del lavoro
[01/01/20-31/08/20]



Gli Indicatori

n. iniziative/momenti di formazione e apprendimento

Frequenza di rilevazione: annuale



RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 2:				Trasferimenti correnti						
TIPOLOGIA 101:				Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
CATEGORIA 1:				Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI						
2	101	1	00205002	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER SERVIZIO ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	0,00	competenza cassa	10.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2	101	1	01300004	RIMBORSI ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	0,00	competenza cassa	100,00	10.000,00 10.000,00	100,00	100,00
2	101	1	01300007	RIMBORSI SPESE DALLO STATO PER CONSULTAZIONI POPOLARI	0,00	competenza cassa	15.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI					0,00	competenza cassa	25.100,00	10.000,00 10.000,00	100,00	100,00
CATEGORIA 2:				Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						
2	101	2	00305002	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI AGENZIA DEL LAVORO - INTERVENTI 19 E 20	2.847,46	competenza cassa	42.550,00	40.000,00 42.847,46	40.000,00	40.000,00
2	101	2	00310001	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE (SANIFONDS)	0,00	competenza cassa	7.000,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
2	101	2	00310002	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE : FONDO PER LA FAMIGLIA	0,00	competenza cassa	3.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2	101	2	00535003	CONTRIBUTI DAI COMUNI PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
2	101	2	00535008	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA IN CONVENZIONE	10.000,00	competenza cassa	10.000,00	6.200,00 16.200,00	6.200,00	6.200,00
2	101	2	00540002	CONTRIBUTI DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE	0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
2	101	2	00545000	CONTRIBUTO DALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - INTERVENTO 19	25.159,58	competenza cassa	22.450,00	26.500,00 54.060,70	26.500,00	26.500,00
2	101	2	00555002	CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
2	101	2	01300005	CONCORSO SPESE SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	50.000,00	competenza cassa	50.000,00	55.000,00 105.000,00	55.000,00	55.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					88.007,04	competenza cassa	137.200,00	136.900,00 227.308,16	136.900,00	136.900,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					88.007,04	competenza cassa	162.300,00	146.900,00 237.308,16	137.000,00	137.000,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					88.007,04	competenza cassa	162.300,00	146.900,00 237.308,16	137.000,00	137.000,00
TITOLO 3:				Entrate extratributarie						
TIPOLOGIA 100:				Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
CATEGORIA 2:				Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	100	2	00630001	DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE	0,00	competenza cassa	50,00	50,00 50,00	50,00	50,00
3	100	2	00630002	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI E ALTRI	39,46	competenza cassa	300,00	300,00 334,00	300,00	300,00
3	100	2	00630003	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA	209,30	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	100	2	00775001	RETTE DI FREQUENZA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA	11.680,70	competenza cassa	110.000,00	110.000,00 121.730,17	110.000,00	110.000,00
3	100	2	00795000	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	50,00	competenza cassa	12.000,00	12.000,00 12.050,00	12.000,00	12.000,00
3	100	2	01510007	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA' SOCIALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					11.979,46	competenza cassa	127.450,00	127.450,00 139.264,17	127.450,00	127.450,00
CATEGORIA 3:				Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3	100	3	00970001	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	100	3	01510004	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERO SPESE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA (ASSOCIAZIONI)	3.322,58	competenza cassa	3.000,00	3.000,00 6.322,58	3.000,00	3.000,00
3	100	3	01510005	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SPESE CASA DELLA COMUNITA' - SERVIZIO RILEVANTE IVA	11.713,35	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 21.713,35	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					15.035,93	competenza cassa	13.100,00	13.100,00 28.135,93	13.100,00	13.100,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					27.015,39	competenza cassa	140.550,00	140.550,00 167.400,10	140.550,00	140.550,00
TIPOLOGIA 500:				Rimborsi e altre entrate correnti						
CATEGORIA 2:				Rimborsi in entrata						
3	500	2	01370000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA	100,00	competenza cassa	1.500,00	1.500,00 1.600,00	1.500,00	1.500,00
3	500	2	01510000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI IN CAMPO SOCIALE DA IMPRESE	559,68	competenza cassa	0,00	0,00 559,68	0,00	0,00
3	500	2	01510001	CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI	0,00	competenza cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	20.000,00	20.000,00
3	500	2	01510002	RIMBORSO SPESE PER OBIETTORI IN SERVIZIO SOSTITUTIVO CIVILE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	500	2	01510003	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SPESE SU IMMOBILI - RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 136,39	100,00	100,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	500	2	01510006	CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER SPESE ASILO D'INFANZIA IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CARZANO	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	500	2	01510008	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI IN CAMPO SOCIALE DA FAMIGLIE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata					659,68	competenza cassa	31.900,00	31.900,00 32.596,07	21.900,00	21.900,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					659,68	competenza cassa	31.900,00	31.900,00 32.596,07	21.900,00	21.900,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					27.675,07	competenza cassa	172.450,00	172.450,00 199.996,17	162.450,00	162.450,00
TITOLO 4:				Entrate in conto capitale						
TIPOLOGIA 200:				Contributi agli investimenti						
CATEGORIA 1:				Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
4	200	1	01960000	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI AGENZIA DEL LAVORO	218,24	competenza cassa	115.000,00	115.000,00 115.218,24	115.000,00	115.000,00
4	200	1	02530000	TRASFERIMENTI DAL B.I.M. BRENTA FONDO DEGLI INVESTIMENTI DEI COMUNI	519.179,62	competenza cassa	254.383,00	50.000,00 314.796,62	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					519.397,86	competenza cassa	369.383,00	165.000,00 430.014,86	115.000,00	115.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti					519.397,86	competenza cassa	369.383,00	165.000,00 430.014,86	115.000,00	115.000,00
TIPOLOGIA 400:				Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
CATEGORIA 1:				Alienazione di beni materiali						
4	400	1	01715000	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	2.000,00	competenza cassa	2.000,00	0,00 2.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali					2.000,00	competenza cassa	2.000,00	0,00 2.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					2.000,00	competenza cassa	2.000,00	0,00 2.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					521.397,86	competenza cassa	371.383,00	165.000,00 432.014,86	115.000,00	115.000,00
Totale RESPONS. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali					637.079,97	competenza cassa	706.133,00	484.350,00 869.319,19	414.450,00	414.450,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MISSIONE 1:					Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 1:					Organi istituzionali						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 2:					Imposte e tasse a carico dell'ente						
1	1	1	2	01171440	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	2.277,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 	11.000,00 0,00 14.028,02	11.000,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						2.277,04	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00 14.028,02	11.000,00 0,00 0,00 14.028,02	11.000,00 0,00 0,00 14.028,02	11.000,00 0,00 0,00 14.028,02
MACROAGGREGATO 3:					Acquisto di beni e servizi						
1	1	1	3	01121044	ACQUISTI PER LE ELEZIONI COMUNALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01121046	ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA	722,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 4.800,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01121047	ACQUISTI PER INIZIATIVE CON LE CITTA' GEMELLATE	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01124078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	68,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 168,86	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01130080	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	11.707,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	107.350,00 0,00 130.542,09	110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01130081	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01130082	INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	1	1	3	01130083	INDENNITA' RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 0,00 1.400,00	1.200,00 0,00 0,00 1.400,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00
1	1	1	3	01130084	RIMBORSO ONERI PER ASPETTATIVE E PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI	2.907,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.000,00 16.800,00 0,00 26.176,28	22.000,00 16.800,00 0,00 26.176,28	22.000,00 16.800,00 0,00 22.000,00	22.000,00 0,00 0,00 22.000,00
1	1	1	3	01130085	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.840,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00 0,00 4.340,74	2.500,00 0,00 0,00 4.340,74	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
1	1	1	3	01130087	RIMBORSO SPESE LEGALI PER GLI AMMINISTRATORI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
1	1	1	3	01130089	PREST. DI SERV. PER INIZIAT. CON CITTA' GEMELLATE E PROMOZIONE DELL'INTEGRAZ. EUROPEA	1.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 2.200,00	1.000,00 0,00 0,00 2.200,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1	1	1	3	01130090	SERVIZI DIVERSI PER INIZIATIVE CON LE CITTA' GEMELLATE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
1	1	1	3	01130091	INCARICO AL COMMISSARIO AD ACTA PER L'ADOZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	2.213,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.200,00 0,00 0,00 9.413,98	7.200,00 0,00 0,00 9.413,98	7.200,00 0,00 0,00 7.200,00	7.200,00 0,00 0,00 7.200,00
1	1	1	3	01133177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
1	1	1	3	01134194	SERVIZI DI RILEGATURA DELIBERE E STAMPA MANIFESTI DEL CONSIGLIO - ORGANI ISTITUZIONALI	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
1	1	1	3	01135196	COLLABORAZIONI DIVERSE - ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	1	1	3	01135203	COMPENSI PER PRESTAZIONI DIVERSE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	1	1	3	01140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						21.860,77	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	178.700,00 0,00 196.391,95	164.350,00 16.800,00 0,00 196.391,95	164.350,00 16.800,00 0,00 196.391,95	164.350,00 0,00 0,00 196.391,95
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
1	1	1	4	01161391	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, SVILUPPO E SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE L. 68/93	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
1	1	1	4	01161394	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA PACE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	1	1	10	01132135	ASSICURAZIONI R.C. - AMMINISTRATORI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.500,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00
1	1	1	10	01132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 90,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
1	1	1	10	01132138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - AMMINISTRATORI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 977,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1	1	1	10	01132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - AMMINISTRATORI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.080,00 0,00 4.100,00	4.100,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	competenza	16.130,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.667,00		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	24.137,81	competenza	206.830,00	191.700,00	191.700,00	191.700,00
							di cui già		16.800,00	16.800,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		227.286,97		
					Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	24.137,81	competenza	206.830,00	191.700,00	191.700,00	191.700,00
							di cui già		16.800,00	16.800,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		227.286,97		
PROGRAMMA 3:					Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:					Acquisto di beni e servizi						
1	3	1	3	01130086	COMPENSO AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	4.052,53	competenza	8.100,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00		0,00	0,00
							cassa		11.852,53		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	4.052,53	competenza	8.100,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.852,53		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	4.052,53	competenza	8.100,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.852,53		
					Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.052,53	competenza	8.100,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.852,53		
PROGRAMMA 7:					Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 1:					Redditi da lavoro dipendente						
1	7	1	1	01710001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO	14.949,77	competenza	96.800,00	105.100,00	105.100,00	105.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		127.490,70		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	7	1	1	01711003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	98,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 963,62	800,00 0,00 0,00 963,62	800,00 0,00 0,00 963,62	800,00 0,00 0,00 963,62
1	7	1	1	01711004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	3.009,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.450,00 0,00 0,00 32.580,83	27.800,00 0,00 0,00 32.580,83	27.800,00 0,00 0,00 32.580,83	27.800,00 0,00 0,00 32.580,83
1	7	1	1	01711005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	952,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.950,00 0,00 0,00 5.067,06	4.100,00 0,00 0,00 5.067,06	4.100,00 0,00 0,00 5.067,06	4.100,00 0,00 0,00 5.067,06
1	7	1	1	01711006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	442,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.800,00 0,00 0,00 3.757,00	3.100,00 0,00 0,00 3.757,00	3.100,00 0,00 0,00 3.757,00	3.100,00 0,00 0,00 3.757,00
1	7	1	1	01712012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.279,67 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	4.200,00 0,00 0,00 3.800,00	4.200,00 0,00 0,00 3.800,00
1	7	1	1	01712013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO	2.515,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00 0,00 4.915,88	2.400,00 0,00 0,00 4.915,88	3.400,00 0,00 0,00 4.915,88	3.400,00 0,00 0,00 4.915,88
1	7	1	1	01712021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO	624,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.045,83 800,00 0,00 3.424,00	2.800,00 800,00 0,00 3.424,00	2.200,00 0,00 0,00 3.424,00	2.200,00 0,00 0,00 3.424,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						22.593,14	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	143.525,50 800,00 0,00 181.999,09	149.900,00 800,00 0,00 181.999,09	150.700,00 0,00 0,00 181.999,09	150.700,00 0,00 0,00 181.999,09
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	7	1	2	01771440	I.R.A.P. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	970,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.850,00 0,00 0,00 8.431,26	7.000,00 0,00 0,00 8.431,26	7.000,00 0,00 0,00 8.431,26	7.000,00 0,00 0,00 8.431,26
1	7	1	2	01771441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	73,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 1.154,28	600,00 0,00 0,00 1.154,28	600,00 0,00 0,00 1.154,28	600,00 0,00 0,00 1.154,28

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						1.043,87	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.450,00 0,00 9.585,54	7.600,00 0,00 0,00 9.585,54	7.600,00 0,00 0,00	7.600,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	7	1	3	01712020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	0,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 518,25	500,00 0,00 0,00 518,25	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1	7	1	3	01721048	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	46,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 546,00	500,00 0,00 0,00 546,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1	7	1	3	01721051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	707,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 3.569,26	2.100,00 0,00 0,00 3.569,26	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00
1	7	1	3	01721066	MATERIALE PER LA TOPONOMASTICA E ONOMASTICA STRADALE	921,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 3.137,46	1.800,00 0,00 0,00 3.137,46	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
1	7	1	3	01721067	MATERIALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
1	7	1	3	01724078	SPESE ECONOMICI - ACQUISTO DI BENI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1	7	1	3	01730082	INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
1	7	1	3	01733163	SERVIZI VARI IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI POPOLARI	33,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 333,00	300,00 0,00 0,00 333,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1	7	1	3	01733177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	4,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.004,00	1.000,00 0,00 0,00 1.004,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1	7	1	3	01733179	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
1	7	1	3	01734194	SERVIZI DI RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE E LEVA - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	270,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 970,56	700,00 0,00 0,00 970,56	700,00 0,00 0,00 970,56	700,00 0,00 0,00 970,56
1	7	1	3	01735203	COMPENSI PER PRESTAZIONI DIVERSE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI POPOLARI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.700,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00
1	7	1	3	01736221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	1.095,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 2.411,73 0,00 5.595,26	4.500,00 2.411,73 0,00 5.595,26	4.500,00 2.332,48 0,00 5.595,26	4.500,00 0,00 0,00 5.595,26
1	7	1	3	01736224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE - ANAGRAFE, STATO CIVILE	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00 1.200,00
1	7	1	3	01738261	TELEFONO UFFICIO ELETTORALE - SERVIZI ELETTORALI	325,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 825,71	500,00 0,00 0,00 825,71	500,00 0,00 0,00 825,71	500,00 0,00 0,00 825,71
1	7	1	3	01738264	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	277,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.500,00 0,00 0,00 1.277,00	1.000,00 0,00 0,00 1.277,00	1.000,00 0,00 0,00 1.277,00	1.000,00 0,00 0,00 1.277,00
1	7	1	3	01740280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	36,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 136,00	100,00 0,00 0,00 136,00	100,00 0,00 0,00 136,00	100,00 0,00 0,00 136,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						4.815,74	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	29.900,00 2.411,73 0,00 25.412,50	19.400,00 2.411,73 0,00 25.412,50	19.400,00 2.332,48 0,00 25.412,50	19.400,00 0,00 0,00 25.412,50
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate											
1	7	1	9	01756336	RESTITUZIONE ALLO STATO DI ENTRATE DIVERSE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate						0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	7	1	10	01714033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	0,00	competenza	3.800,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	3.800,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
							cassa		0,00		
1	7	1	10	01714035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza	1.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	1.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							cassa		0,00		
1	7	1	10	01732135	ASSICURAZIONI R.C. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	0,00	competenza	2.900,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.932,54		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	8.300,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	5.400,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
							cassa		3.932,54		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						28.452,75	competenza	189.275,50	184.200,00	185.000,00	185.000,00
							di cui già		3.211,73	2.332,48	0,00
							di cui F.P.V.	5.400,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
							cassa		221.029,67		
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
1	7	2	2	21780553	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER I SERVIZI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	1.129,54	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.129,54		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						1.129,54	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.129,54		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						1.129,54	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.129,54		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						29.582,29	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	190.775,50 5.400,00	184.200,00 3.211,73 5.200,00 222.159,21	185.000,00 2.332,48 5.200,00	185.000,00 0,00 5.200,00
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	8	1	3	01733164	SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						57.772,63	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	405.705,50 5.400,00	393.700,00 20.011,73 5.200,00 471.298,71	394.500,00 19.132,48 5.200,00	394.500,00 0,00 5.200,00
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio											
PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
4	2	1	3	04224078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
4	2	1	3	04233161	PROGETTO DIDATTICO (RISPARMIO ENERGETICO, PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI)	126,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.126,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
4	2	1	3	04238265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - ISTRUZIONE ELEMENTARE	48.044,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.000,00 13.822,70 0,00 79.044,64	31.000,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00
4	2	1	3	04324078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ISTRUZIONE MEDIA	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
4	2	1	3	04338262	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA	7.603,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.300,00 0,00 0,00 21.349,39	12.500,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00
4	2	1	3	04338265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - ISTRUZIONE MEDIA	96.285,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	72.800,00 20.599,95 0,00 129.124,01	50.800,00 0,00 0,00	50.800,00 0,00 0,00	50.800,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						152.260,03	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	129.300,00 34.422,65 0,00 233.044,04	97.500,00 0,00 0,00	97.500,00 0,00 0,00	97.500,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
4	2	1	4	04262398	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	76.000,00 0,00 0,00 76.000,00	76.000,00 0,00 0,00	76.000,00 0,00 0,00	76.000,00 0,00 0,00
4	2	1	4	04362397	CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE	2.300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 3.000,00 2.979,50 0,00 4.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
4	2	1	4	04362398	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.000,00 0,00 0,00 37.000,00	37.000,00 0,00 0,00	37.000,00 0,00 0,00	37.000,00 0,00 0,00
4	2	1	4	04362399	CONTRIBUTI AD ENTI PRIVATI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE	665,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 2.500,00 1.329,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						2.965,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	121.400,00 4.308,50 0,00 119.500,00	118.500,00 0,00 0,00	118.500,00 0,00 0,00	118.500,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
4	2	1	10	04232136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 453,69	250,00 0,00 0,00 453,69	250,00 0,00 0,00 453,69	250,00 0,00 0,00 453,69
4	2	1	10	04232137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00 0,00 3.909,96	2.000,00 0,00 0,00 3.909,96	2.000,00 0,00 0,00 3.909,96	2.000,00 0,00 0,00 3.909,96
4	2	1	10	04332136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ISTRUZIONE MEDIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	310,00 0,00 0,00 591,94	300,00 0,00 0,00 591,94	300,00 0,00 0,00 591,94	300,00 0,00 0,00 591,94
4	2	1	10	04332137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE MEDIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00 0,00 6.950,56	3.500,00 0,00 0,00 6.950,56	3.500,00 0,00 0,00 6.950,56	3.500,00 0,00 0,00 6.950,56
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.760,00 0,00 0,00 11.906,15	6.050,00 0,00 0,00 11.906,15	6.050,00 0,00 0,00 11.906,15	6.050,00 0,00 0,00 11.906,15
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						155.225,03	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	257.460,00 38.731,15 0,00 364.450,19	222.050,00 38.731,15 0,00 364.450,19	222.050,00 38.731,15 0,00 364.450,19	222.050,00 38.731,15 0,00 364.450,19
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti											
4	2	2	3	24289589	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ACQUISTO MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE, ECC.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria						155.225,03	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	271.460,00 0,00 366.450,19	224.050,00 38.731,15 0,00 366.450,19	224.050,00 0,00 0,00 	224.050,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio						155.225,03	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	271.460,00 0,00 366.450,19	224.050,00 38.731,15 0,00 366.450,19	224.050,00 0,00 0,00 	224.050,00 0,00 0,00
MISSIONE 6: PROGRAMMA 2: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 2:						Politiche giovanili, sport e tempo libero Giovani Spese correnti Imposte e tasse a carico dell'ente					
6	2	1	2	10271440	I.R.A.P.- INTERVENTI A TUTELA DEI MINORI E DEL DISAGIO GIOVANILE	153,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 453,80	300,00 0,00 0,00 453,80	300,00 0,00 0,00 	300,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						153,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 453,80	300,00 0,00 0,00 453,80	300,00 0,00 0,00 	300,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3:						Acquisto di beni e servizi					
6	2	1	3	10221057	ACQUISTO MATERIALE PER INIZIATIVE DIVERSE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI, DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 550,00	500,00 0,00 0,00 550,00	500,00 0,00 0,00 	500,00 0,00 0,00
6	2	1	3	10231117	SERVIZI VARI PER INIZIATIVE DIVERSE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI, DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE	5.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 12.500,00	7.500,00 0,00 0,00 12.500,00	7.500,00 0,00 0,00 	7.500,00 0,00 0,00
6	2	1	3	10233161	PROGETTI DI PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE E ALTRI PROGETTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANI (LUDOTECA)	1.877,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 12.877,79	11.000,00 0,00 0,00 12.877,79	11.000,00 0,00 0,00 	11.000,00 0,00 0,00
6	2	1	3	10235198	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI	1.220,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 5.375,00	5.000,00 0,00 0,00 5.375,00	5.000,00 0,00 0,00 	5.000,00 0,00 0,00
6	2	1	3	10424078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - CENTRO GIOVANI	216,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 516,02	300,00 0,00 0,00 516,02	300,00 0,00 0,00 	300,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
6	2	1	3	10431117	SERVIZI VARI CENTRO GIOVANI E INIZIATIVE DIVERSE IN CAMPO SOCIALE	796,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 203,70 0,00 1.296,30	500,00 203,70 0,00 1.296,30	500,00 203,70 0,00 1.296,30	500,00 0,00 0,00 0,00
6	2	1	3	10433182	SERVIZI DIVERSI PER IL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE	233,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.733,95	1.500,00 0,00 0,00 1.733,95	1.500,00 0,00 0,00 1.733,95	1.500,00 0,00 0,00 0,00
6	2	1	3	10435196	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - SERVIZIO CENTRO GIOVANI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00
6	2	1	3	10435198	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTO SERVIZIO CIVILE	768,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.768,32	5.000,00 0,00 0,00 5.768,32	5.000,00 0,00 0,00 5.768,32	5.000,00 0,00 0,00 0,00
6	2	1	3	10438261	TELEFONO - SERVIZIO GIOVANI	105,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.419,12	1.300,00 0,00 0,00 1.419,12	1.300,00 0,00 0,00 1.419,12	1.300,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						10.268,11	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	34.600,00 203,70 0,00 42.536,50	33.100,00 203,70 0,00 42.536,50	33.100,00 203,70 0,00 42.536,50	33.100,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
6	2	1	4	10453323	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER ATTUAZIONE DI INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI (PIANO GIOVANI DI ZONA E TOTEM)	17.797,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.000,00 23.594,40 0,00 53.797,07	36.000,00 23.594,40 0,00 53.797,07	36.000,00 0,00 0,00 53.797,07	36.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						17.797,07	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	36.000,00 23.594,40 0,00 53.797,07	36.000,00 23.594,40 0,00 53.797,07	36.000,00 0,00 0,00 53.797,07	36.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						28.218,98	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	70.900,00 23.798,10 0,00 96.787,37	69.400,00 23.798,10 0,00 96.787,37	69.400,00 203,70 0,00 96.787,37	69.400,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Giovani						28.218,98	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	70.900,00 23.798,10 0,00 96.787,37	69.400,00 23.798,10 0,00 96.787,37	69.400,00 203,70 0,00 96.787,37	69.400,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						28.218,98	competenza	70.900,00	69.400,00	69.400,00	69.400,00
							di cui già		23.798,10	203,70	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		96.787,37		
MISSIONE 9: PROGRAMMA 2: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:						Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Spese correnti Acquisto di beni e servizi					
9	2	1	3	09633163	SERVIZI DI CUSTODIA, VIGILANZA E ALTRI DEI PARCHI PUBBLICI - PROGETTO "PARTICOLARI SERVIZI"	1.486,36	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.486,36		
9	2	1	3	09637245	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI (INTERVENTO 19 EX AZIONE 10)	11.455,07	competenza	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		66.455,07		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						12.941,43	competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		77.941,43		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						12.941,43	competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		77.941,43		
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:						Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi					
9	2	2	2	29601502	INTERVENTI SU TERRITORIO E AMBIENTE (INTERVENTO 19 AGENZIA DEL LAVORO)	54.263,77	competenza	215.000,00	215.000,00	200.000,00	200.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		269.263,77		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						54.263,77	competenza	215.000,00	215.000,00	200.000,00	200.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		269.263,77		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						54.263,77	competenza	215.000,00	215.000,00	200.000,00	200.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		269.263,77		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						67.205,20	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	280.000,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00 347.205,20	265.000,00 0,00 0,00 0,00	265.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						67.205,20	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	280.000,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00 347.205,20	265.000,00 0,00 0,00 0,00	265.000,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 12: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:				Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Spese correnti Redditi da lavoro dipendente							
12	1	1	1	10110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO	48.560,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	255.400,00 0,00 0,00	266.000,00 0,00 0,00 333.537,99	274.000,00 0,00 0,00 0,00	268.000,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	1	10110002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE NIDO D'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO	9.538,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.200,00 0,00 0,00	49.000,00 0,00 0,00 65.609,05	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	1	10111003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE NIDO D'INFANZIA	325,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00 2.783,34	2.400,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	1	10111004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - NIDO D'INFANZIA	15.354,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	87.500,00 0,00 0,00	84.000,00 0,00 0,00 105.611,72	84.000,00 0,00 0,00 0,00	82.500,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	1	10111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - NIDO D'INFANZIA	1.936,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.450,00 0,00 0,00	7.900,00 0,00 0,00 9.871,47	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	1	10111006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE NIDO D'INFANZIA	2.271,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 0,00 0,00	9.100,00 0,00 0,00 12.410,13	9.100,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	1	10112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – NIDO D'INFANZIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.043,31 0,00 0,00	12.700,00 0,00 0,00 12.700,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	1	1	1	10112013	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO	1.588,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.875,00 0,00 0,00 3.638,61	2.050,00 0,00 0,00 3.638,61	2.000,00 0,00 0,00 3.638,61	2.000,00 0,00 0,00 3.638,61
12	1	1	1	10112016	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE NIDO D'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO	507,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	625,00 0,00 0,00 807,20	300,00 0,00 0,00 807,20	300,00 0,00 0,00 807,20	300,00 0,00 0,00 807,20
12	1	1	1	10112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 0,00 700,12	700,00 0,00 0,00 700,12	650,00 0,00 0,00 700,12	650,00 0,00 0,00 700,12
12	1	1	1	10113025	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - NIDO D'INFANZIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.800,00 0,00 0,00 61.000,00	61.000,00 0,00 0,00 61.000,00	0,00 0,00 0,00 61.000,00	0,00 0,00 0,00 61.000,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						80.082,34	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	507.143,31 0,00 0,00 608.669,63	494.950,00 0,00 0,00 608.669,63	432.950,00 0,00 0,00 608.669,63	425.350,00 0,00 0,00 608.669,63
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
12	1	1	2	10138268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - NIDO D'INFANZIA RILEVANTE IVA	1.766,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 4.766,29	3.000,00 0,00 0,00 4.766,29	3.000,00 0,00 0,00 4.766,29	3.000,00 0,00 0,00 4.766,29
12	1	1	2	10171440	I.R.A.P. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
12	1	1	2	10171441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA	738,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.917,33	2.000,00 0,00 0,00 3.917,33	2.000,00 0,00 0,00 3.917,33	2.000,00 0,00 0,00 3.917,33
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						2.605,22	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.100,00 0,00 0,00 8.883,62	5.100,00 0,00 0,00 8.883,62	5.100,00 0,00 0,00 8.883,62	5.100,00 0,00 0,00 8.883,62
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
12	1	1	3	10112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - NIDO D'INFANZIA	0,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,01	500,00 0,00 0,00 500,01	500,00 0,00 0,00 500,01	500,00 0,00 0,00 500,01

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	1	1	3	10120040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO NIDO D'INFANZIA - RILEV. IVA	290,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 790,11	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10121045	VESTIARIO PERSONALE - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	1.170,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 1.670,20	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10121050	MATERIALE IGIENICO SANITARIO NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	1.924,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00 12.924,91	11.000,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10121051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA	551,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.451,08	900,00 0,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10121055	GENERI ALIMENTARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	7.835,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.000,00 0,00 0,00 31.835,06	24.000,00 0,00 0,00 0,00	24.000,00 0,00 0,00 0,00	24.000,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10121057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	579,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.829,27	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10121058	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER PROGETTI PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10121059	MATERIALE DIDATTICO PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	1.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 3.200,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10122072	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI- NIDO D'INFANZIA E PER I MINORI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	190,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 790,38	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10123055	GENERI ALIMENTARI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	503,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 3.003,08	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	1	1	3	10124078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA	394,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 894,37	500,00 0,00 0,00 894,37	500,00 0,00 0,00 894,37	500,00 0,00 0,00 894,37
12	1	1	3	10131101	SERVIZI DI PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	9.317,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.000,00 36.009,52 0,00 70.796,06	57.000,00 36.009,52 0,00 70.796,06	57.000,00 36.009,52 0,00 70.796,06	57.000,00 36.009,52 0,00 70.796,06
12	1	1	3	10133161	PROGETTI PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
12	1	1	3	10133163	SERVIZI VARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V. A.	1.050,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.550,22	1.500,00 0,00 0,00 2.550,22	1.500,00 0,00 0,00 2.550,22	1.500,00 0,00 0,00 2.550,22
12	1	1	3	10133171	SERVIZI DI MENSA NIDO D'INFANZIA - D.LGS. 155/97 - HACCP - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	757,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 3.057,00	2.300,00 0,00 0,00 3.057,00	2.300,00 0,00 0,00 3.057,00	2.300,00 0,00 0,00 3.057,00
12	1	1	3	10133177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA	199,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.615,00	2.000,00 0,00 0,00 2.615,00	2.000,00 0,00 0,00 2.615,00	2.000,00 0,00 0,00 2.615,00
12	1	1	3	10135196	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTI PARI OPPORTUNITA'	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
12	1	1	3	10135198	INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA	1.601,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 3.222,75 0,00 7.601,46	6.000,00 3.222,75 0,00 7.601,46	6.000,00 2.050,84 0,00 7.601,46	6.000,00 2.050,84 0,00 7.601,46
12	1	1	3	10136224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA	985,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 2.385,50	1.400,00 0,00 0,00 2.385,50	1.400,00 0,00 0,00 2.385,50	1.400,00 0,00 0,00 2.385,50
12	1	1	3	10137240	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI ED IMPIANTI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	1	1	3	10137243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA	1.675,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 3.375,88	1.700,00 1.663,27 0,00	1.700,00 1.668,39 0,00	1.700,00 500,00 0,00
12	1	1	3	10138260	GAS METANO RISCALDAMENTO PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	1.066,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 4.066,89	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10138261	TELEFONO NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	124,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 843,22	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10138262	ENERGIA ELETTRICA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	1.650,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 7.150,57	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10138263	ACQUA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	1.045,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 2.345,59	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10138265	SERVIZIO GESTIONE CALORE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	32.517,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.500,00 0,00 54.020,64	22.000,00 8.426,48 0,00	22.000,00 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00
12	1	1	3	10140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						68.229,74	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	161.700,00 0,00 226.596,50	153.700,00 49.322,02 0,00 226.596,50	153.700,00 3.719,23 0,00 226.596,50	153.700,00 500,00 0,00 226.596,50
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
12	1	1	4	10163403	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL SERVIZIO "TAGESMUTTER"	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	1	1	10	10114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – NIDO D'INFANZIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.700,00 0,00 12.700,00 0,00	12.000,00 0,00 12.000,00 0,00	12.000,00 0,00 12.000,00 0,00	12.000,00 0,00 12.000,00 0,00
12	1	1	10	10114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 700,00 0,00	650,00 0,00 650,00 0,00	650,00 0,00 650,00 0,00	650,00 0,00 650,00 0,00
12	1	1	10	10132135	ASSICURAZIONI R.C. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.050,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 11.797,62	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	10	10132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 713,12	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	10	10132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 0,00 1.344,56	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	10	10132138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 478,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	27.150,00 0,00 13.400,00 14.333,30	20.000,00 0,00 12.650,00 14.333,30	20.000,00 0,00 12.650,00 14.333,30	20.000,00 0,00 12.650,00 14.333,30
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						150.917,30	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	701.193,31 49.322,02 13.400,00 858.583,05	673.850,00 49.322,02 12.650,00 858.583,05	611.850,00 3.719,23 12.650,00 858.583,05	604.250,00 500,00 12.650,00 858.583,05
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:						Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi					
12	1	2	2	30180553	ACQUISTO MOBILI E ARREDI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
12	1	2	2	30180556	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINARI E ATTREZZATURE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza	3.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza	3.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						150.917,30	competenza	704.893,31	675.850,00	613.850,00	606.250,00
							di cui già		49.322,02	3.719,23	500,00
							di cui F.P.V.	13.400,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00
							cassa		860.583,05		
PROGRAMMA 3:		Interventi per gli anziani									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente									
12	3	1	2	10338268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - STRUTTURE RESIDENZIALI E RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	375,81	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		575,81		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						375,81	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		575,81		
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
12	3	1	3	10322072	ACQUISTI PER MANUTENZIONI ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	500,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
12	3	1	3	10324078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO ANZIANI- SERVIZIO RILEVANTE IVA	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
12	3	1	3	10331106	SERVIZI DI PULIZIA ALLOGGI ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	109,80	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		109,80		
12	3	1	3	10335198	INCARICHI DIVERSI - AMMINISTRAZIONE FABBRICATI STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	3	1	3	10337243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	65,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 17,08 0,00 165,88	100,00 88,34 0,00 0,00	100,00 88,34 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
12	3	1	3	10337256	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	475,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	475,00 0,00 0,00 925,00	450,00 0,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00 0,00
12	3	1	3	10338260	GAS METANO ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
12	3	1	3	10338262	ENERGIA ELETTRICA - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
12	3	1	3	10338263	ACQUA - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	380,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	190,00 0,00 0,00 570,00	190,00 0,00 0,00 0,00	190,00 0,00 0,00 0,00	190,00 0,00 0,00 0,00
12	3	1	3	10338267	SPESE CONDOMINIALI - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 9.000,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00 0,00
12	3	1	3	10338270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - ALLOGGI ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	264,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	270,00 165,46 0,00 534,73	270,00 0,00 0,00 0,00	270,00 0,00 0,00 0,00	270,00 0,00 0,00 0,00
12	3	1	3	10340280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
12	3	1	3	10360369	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI INABILI RICOVERATI IN ISTITUTI E CASE DI RIPOSO	44.447,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	68.000,00 50.000,00 16.500,00 0,00 94.447,20	50.000,00 16.500,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						46.742,61	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	86.135,00 68.110,00 25.682,54 0,00 114.852,61	68.110,00 88,34 0,00 0,00 0,00	68.110,00 88,34 0,00 0,00 0,00	68.110,00 0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	3	1	10	10332136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 26,37	20,00 0,00 0,00 26,37	20,00 0,00 0,00 26,37	20,00 0,00 0,00 26,37
12	3	1	10	10332137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 0,00 2.681,31	1.350,00 0,00 0,00 2.681,31	1.350,00 0,00 0,00 2.681,31	1.350,00 0,00 0,00 2.681,31
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.800,00 0,00 0,00 2.707,68	1.370,00 0,00 0,00 2.707,68	1.370,00 0,00 0,00 2.707,68	1.370,00 0,00 0,00 2.707,68
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						47.118,42	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	88.135,00 25.682,54 0,00 118.136,10	69.680,00 25.682,54 0,00 118.136,10	69.680,00 88,34 0,00 118.136,10	69.680,00 0,00 0,00 118.136,10
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani						47.118,42	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	88.135,00 25.682,54 0,00 118.136,10	69.680,00 25.682,54 0,00 118.136,10	69.680,00 88,34 0,00 118.136,10	69.680,00 0,00 0,00 118.136,10
PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
12	4	1	4	10460373	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' PER SERVIZIO ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	19.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 19.500,00	0,00 0,00 0,00 19.500,00	0,00 0,00 0,00 19.500,00	0,00 0,00 0,00 19.500,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						19.500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 19.500,00	0,00 0,00 0,00 19.500,00	0,00 0,00 0,00 19.500,00	0,00 0,00 0,00 19.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						19.500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 19.500,00	0,00 0,00 0,00 19.500,00	0,00 0,00 0,00 19.500,00	0,00 0,00 0,00 19.500,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti											
12	4	2	3	30488588	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA FONDAZIONE DAL TROZZO PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA COLONIA	14.335,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 14.335,98	0,00 0,00 0,00 14.335,98	0,00 0,00 0,00 14.335,98	0,00 0,00 0,00 14.335,98

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	4	2	3	30488589	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI	1.316,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti						15.652,36	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 16.335,98	2.000,00 0,00 0,00 16.335,98	2.000,00 0,00 0,00 16.335,98	2.000,00 0,00 0,00 16.335,98
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						15.652,36	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 16.335,98	2.000,00 0,00 0,00 16.335,98	2.000,00 0,00 0,00 16.335,98	2.000,00 0,00 0,00 16.335,98
Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						35.152,36	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00 35.835,98	2.000,00 0,00 0,00 35.835,98	2.000,00 0,00 0,00 35.835,98	2.000,00 0,00 0,00 35.835,98
PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e TITOLO 1: Spese correnti MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
12	7	1	1	10411004	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA	20,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 20,00 0,00 120,00	100,00 20,00 0,00 120,00	100,00 20,00 0,00 120,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						20,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 20,00 0,00 120,00	100,00 20,00 0,00 120,00	100,00 20,00 0,00 120,00	100,00 0,00 0,00 100,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
12	7	1	2	10471440	I.R.A.P. - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	198,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 498,00	300,00 0,00 0,00 498,00	300,00 0,00 0,00 498,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						198,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 498,00	300,00 0,00 0,00 498,00	300,00 0,00 0,00 498,00	300,00 0,00 0,00 300,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
12	7	1	3	10421057	BENI DI CONSUMO E MATERIELE DIDATTICO PER ATTIVITA' SOCIALI DIVERSE	1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.500,00	1.000,00 0,00 0,00 2.500,00	1.000,00 0,00 0,00 2.500,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	7	1	3	10421059	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00
12	7	1	3	10422073	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA	380,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	380,00 360,00 0,00 740,00	380,00 360,00 0,00 740,00	360,00 360,00 0,00 740,00	360,00 360,00 0,00 740,00
12	7	1	3	10431101	SERVIZI DI PULIZIA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA	70,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 300,00 0,00 370,64	600,00 300,00 0,00 370,64	300,00 300,00 0,00 370,64	300,00 300,00 0,00 370,64
12	7	1	3	10433161	SERVIZI SOCIALI DIVERSI	4.456,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 2.931,92 0,00 13.456,49	9.000,00 2.931,92 0,00 13.456,49	9.000,00 2.931,92 0,00 13.456,49	9.000,00 2.931,92 0,00 13.456,49
12	7	1	3	10435204	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTI PER LE POLITICHE FAMILIARI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
12	7	1	3	10437243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA	3.753,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 4.000,00 2.560,45 7.753,47	4.100,00 4.000,00 2.560,45 7.753,47	4.000,00 4.000,00 636,88 7.753,47	4.000,00 4.000,00 500,00 7.753,47
12	7	1	3	10437254	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA	800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 950,00 0,00 1.750,00	800,00 950,00 0,00 1.750,00	800,00 950,00 0,00 1.750,00	800,00 950,00 0,00 1.750,00
12	7	1	3	10438268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 300,00 0,00 300,00	300,00 300,00 0,00 300,00	300,00 300,00 0,00 300,00	300,00 300,00 0,00 300,00
12	7	1	3	10439263	ACQUA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA	314,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 250,00 0,00 564,49	250,00 250,00 0,00 564,49	250,00 250,00 0,00 564,49	250,00 250,00 0,00 564,49
12	7	1	3	10439271	ESERCIZIO IMP. TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONS. - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RIL. IVA	264,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 300,00 165,46 564,73	300,00 300,00 165,46 564,73	300,00 300,00 0,00 564,73	300,00 300,00 0,00 564,73

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE		PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
										Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							12.039,82	competenza	19.730,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00
								di cui già		5.657,83	636,88	500,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		30.999,82		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti												
12	7	1	4	10453324	TRASFERIMENTO A COMUNI PER ATTUAZIONE DI INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE FAMILIARI	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		100,00		
12	7	1	4	10460372	CONTRIBUTI PER ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE SOCIALE	0,00	competenza	29.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		20.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							0,00	competenza	29.100,00	20.100,00	20.100,00	20.100,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		20.100,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
12	7	1	10	10432136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - RILEVANTE IVA	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		193,58		
12	7	1	10	10432137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - RILEVANTE IVA	0,00	competenza	1.700,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		2.974,68		
12	7	1	10	10432138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		100,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza	1.900,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		3.268,26		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							12.257,82	competenza	51.130,00	41.160,00	41.160,00	41.160,00
								di cui già		5.677,83	656,88	500,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		54.986,08		

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						12.257,82	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	51.130,00 0,00	41.160,00 5.677,83 0,00 54.986,08	41.160,00 656,88 0,00	41.160,00 500,00 0,00
PROGRAMMA 8: Cooperazione e associazionismo											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
12	8	1	3	10438263	ACQUA - ORTI SOCIALI	299,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00	250,00 0,00 0,00 549,58	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						299,58	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00	250,00 0,00 0,00 549,58	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						299,58	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00	250,00 0,00 0,00 549,58	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo						299,58	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00	250,00 0,00 0,00 549,58	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
12	9	1	3	10533163	SPESE PER UTILIZZO CAMERA MORTUARIA DELL'OSPEDALE	1.952,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.600,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 7.452,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
12	9	1	3	10536221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.952,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.100,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 7.952,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.952,00	competenza	8.100,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.952,00		
					Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	1.952,00	competenza	8.100,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.952,00		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	247.697,48	competenza	864.508,31	794.940,00	732.940,00	725.340,00
							di cui già		80.682,39	4.464,45	1.000,00
							di cui F.P.V.	13.400,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00
							cassa		1.078.042,79		
					Totale RESPONS. Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	556.119,32	competenza	1.892.573,81	1.762.090,00	1.685.890,00	1.678.290,00
							di cui già		163.223,37	23.800,63	1.000,00
							di cui F.P.V.	18.800,00	17.850,00	17.850,00	17.850,00
							cassa		2.359.784,26		

6.1.1 Gestione ordinaria del Servizio Biblioteca

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Massimo Libardi

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Elena Gretter
- Massimo Libardi

Unità coinvolte

- Trentin Liliana

Descrizione

Il responsabile del servizio cura, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento, la gestione della Biblioteca comunale.

Organizza o compartecipa alla gestione di attività culturali d'interesse del Comune, anche in collaborazione con altri enti pubblici e soggetti privati.

Cura inoltre lo svolgimento dei servizi biblioteca ed attività culturale a livello intercomunale secondo quanto previsto dalle convenzioni stipulate per la gestione associata dei medesimi.

Gestisce lo Spazio Erika Klien e l'Auditorium nell'orario definito dalla convenzione di utilizzo degli spazi. Istruisce gli atti di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile del Servizio.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria della biblioteca nel corso dell'anno 2020 si procederà lungo le linee stabilite dalla gestione associata dei servizi bibliotecari:

- la diversificazione nell'incremento del patrimonio documentario acquisito dalle biblioteche associate nell'anno precedente nel settore saggistica per almeno il 20% delle nuove accessioni,
- la programmazione congiunta delle iniziative di promozione della lettura,
- la realizzazione di almeno un progetto all'anno per la valorizzazione delle biblioteche associate e la promozione della lettura;
- la revisione e l'inventario del patrimonio bibliografico.

In particolare per quanto concerne la biblioteca di Borgo:

- verrà implementata la nuova sezione denominata libri accessibili, che riguarda i libri ad alta leggibilità, libri INBOOK, audiolibri, silent book, nati come risposta al diritto di leggere e di partecipare dei bambini e delle persone con disabilità comunicativa;
- verrà incrementata la sezione EMAS, dedicata alla sostenibilità ambientale;
- verrà completata l'attivazione della postazione internet per la consultazione della piattaforma MLOL e del catalogo;
- si procederà alla revisione della carta delle collezioni;
- verrà attivato l'ILL nazionale e internazionale.

L'attività di promozione della lettura seguirà le linee consolidate: Nati per leggere, letture ai parchi, collaborazione con le scuole, iniziative alla APSP San Lorenzo, presentazioni di libri in biblioteca, collaborazione con Totem. L'iniziativa provinciale Sceglilibro che è scadenza biennale sarà realizzata nel 2021, nel corso dell'anno verranno realizzate le iniziative preparatorie. Inoltre presso la biblioteca è attivo il gruppo di lettura Sirio.

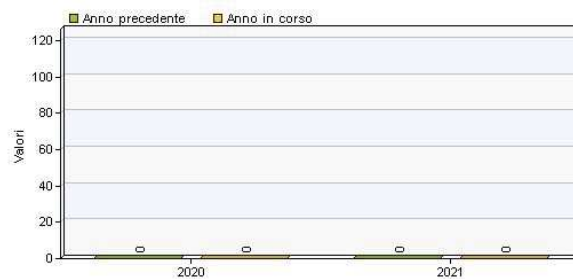
Visti i risultati positivi si continuerà nell'iniziativa NOT(T)E IN BIBLIOTECA, inusuali concerti di musica pop/rock e musica classica o coreutica con gruppi e band trentine all'interno delle mura della biblioteca, luogo comunemente silenzioso e riflessivo.

Nel corso del 2020 oltre all'attività ordinaria di mantenimento dei siti e della pagina facebook (twitter è stato dismesso nel corso del 2019) si procederà al rifacimento del sito di Valsugana Cultura e alla gestione ordinaria di Borgo eventi.

Gli Indicatori

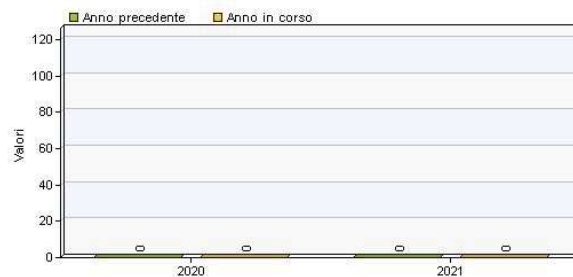
n. presenze

Frequenza di rilevazione: annuale



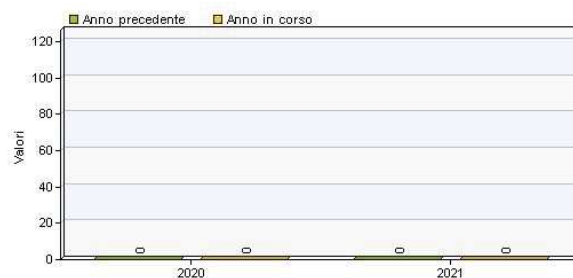
n. documenti immessi nel catalogo

Frequenza di rilevazione: annuale



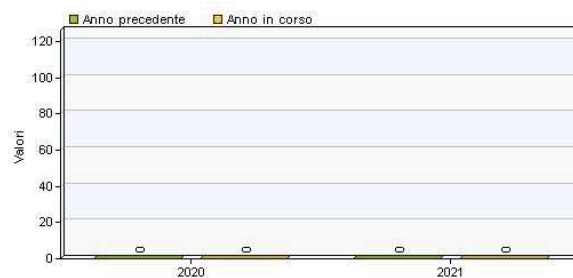
n. documenti scartati

Frequenza di rilevazione: annuale



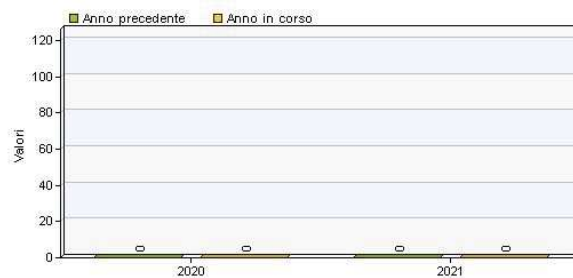
n. iscritti

Frequenza di rilevazione: annuale



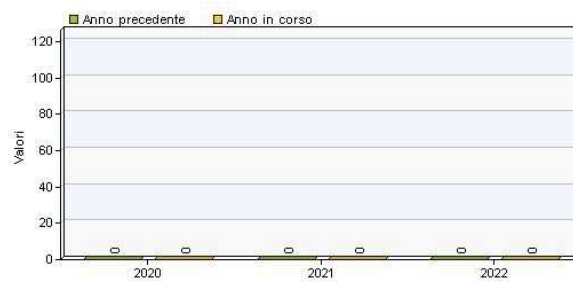
n. prestiti

Frequenza di rilevazione: annuale



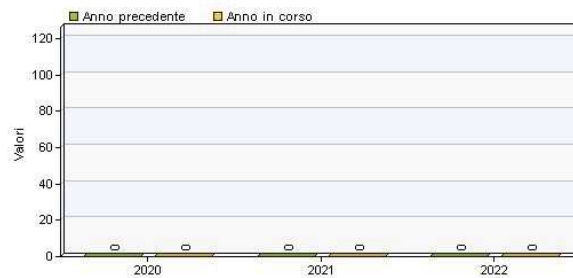
n. prestiti ad altre biblioteche

Frequenza di rilevazione: annuale



n. prestiti richiesti da altre biblioteche

Frequenza di rilevazione: annuale



6.1.2 Valorizzazione Fondo Degasperi

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Massimo Libardi

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Massimo Libardi

Unità coinvolte • Ugo Pistoia

Descrizione

La Biblioteca collabora da anni con il Centro studi su Alcide Degasperi, di cui possiede in comodato il fondo librario, sia per quanto riguarda le attività che la gestione della Sala Degasperi. In questo contesto nel corso del 2014 la Biblioteca di Borgo Valsugana ha ricevuto dalle sig.re Maria Romana, Paola, Cecilia Degasperi i libri della biblioteca personale del padre Alcide Degasperi che nell'anno 2015 sono stati catalogati con il contributo dell' Ufficio beni archivistici librari e Archivio provinciale della Provincia Autonoma di Trento.

Ora questo materiale è catalogato ed immesso nel Catalogo Bibliografico ed è disposto in una apposita sala presso la Biblioteca e si tratta di valorizzarlo e pubblicizzarlo.

A tal fine dopo che nel 2018 è stato redatto il catalogo del fondo e presentato al pubblico si procederà alla:

- pubblicazione nella collana Biblioteche e bibliotecari del Trentino a carico dell'Ufficio beni archivistici librari (primavera 2020);
- pubblicizzazione del patrimonio del Fondo e in particolare ai docenti dell'Istituto Degasperi,
- organizzazione di una serie di incontri sulla figura dello statista;
- visite guidate con le scuole;
- collaborazione con la Fondazione Alcide De Gasperi.

Si valuterà anche lo stato di conservazione dei volumi e si procederà a estendere un preventivo per il loro eventuale restauro.

Fasi Operative

1. Stampa del catalogo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 30/06/2021 (0 gg)



6.1.3 Valorizzazione del "Fondo Paoletto"

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Massimo Libardi

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Descrizione

Nel corso del 2017 è stato acquisito dalla biblioteca il Fondo donato da Anna Paoletto (Torino 1945 – Milano 2016): Architetto, nel 2004 è tra i fondatori e prima Presidente dell'Associazione Floraviva, Associazione italiana pittori botanici. I suoi rapporti con Borgo Valsugana nascono tramite l'Associazione Arte Sella e il MUSE, e in seguito a questi nel 2005 viene organizzata una mostra che dal 16 luglio al 7 agosto è ospitata a Spazio Klien e successivamente, dal 24 settembre al 13 novembre, presso il Museo Tridentino di scienze naturali. Dopo la morte del marito, pure architetto, fonda una Onlus che opera in Angola.

La biblioteca, che comprende anche quella del marito, rispecchia le sue vocazioni e la loro formazione. La parte rimanente, poiché la consistente sezione di pittura botanica è stata donata all'associazione Floraviva, comprende circa 1.800 volumi. Ad uno sguardo sommario si tratta di libri di storia d'arte e di architettura ed una significativa sezione di letteratura, soprattutto tedesca. Gran parte della biblioteca rispecchia il catalogo Einaudi, ma è presente anche la prestigiosa collana "Arte e teoria dell'arte" della Feltrinelli e alcuni fondamentali repertori di storia d'arte contemporanea. Per quanto riguarda la letteratura tedesca comprende un'ampia scelta della collana mondadoriana "I classici contemporanei stranieri. Tutte le opere di Thomas Mann".

Riconoscibile è una sezione di alcune centinaia di volumi riguardante i giardini, sia dal punto di vista architettonico che botanico.

L'inventariazione si è conclusa nel giugno del 2019. Nei primi mesi del 2020 verrà allestita una mostra bibliografica della sezione riguardante le piante e i giardini.

Fasi Operative

1. Mostra bibliografica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



6.1.4 Attività culturali ordinarie

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Massimo Libardi

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Elena Gretter
- Massimo Libardi

Unità coinvolte

- Trentin Liliana

Descrizione

Mantenimento dell'attuale standard dei servizi di competenza. Sviluppo dei servizi connessi al consorzio tra comuni per la gestione delle biblioteche e delle attività culturali.

Iniziative di promozione della lettura: "la biblioteca fuori di sé" (Letture nei parchi, letture al Nido d'infanzia ...) - Organizzazione letture e letture animate per bambini in biblioteca, Organizzazione di mostre bibliografiche (Librissimi, Nati per leggere; ...) e delle mostre realizzate in biblioteca e presso le scuole; Coordinamento del Gruppo di lettura

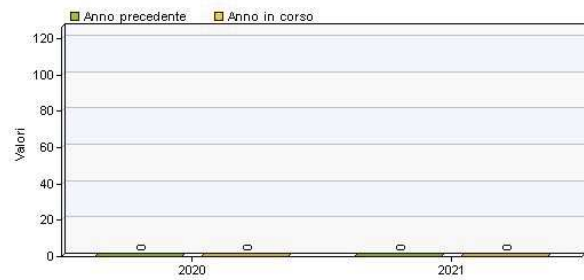
Iniziative ricorrenti (Festa della cultura, Giornata della donna, Giornata contro la violenza sulle donne, Giornata dei diritti del bambino, Giornata mondiale del libro, ...).

Iniziative musicali (concerto di Capodanno, Concerti d'organo, Festival di musica sacra). Collaborazione con gli Amici della Musica, il Complesso Corelli, Casa Galvan, la Civica scuola di musica.

Gli Indicatori

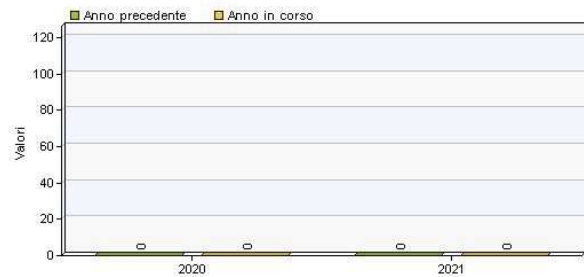
n. incontri gruppo di lettura

Frequenza di rilevazione: annuale



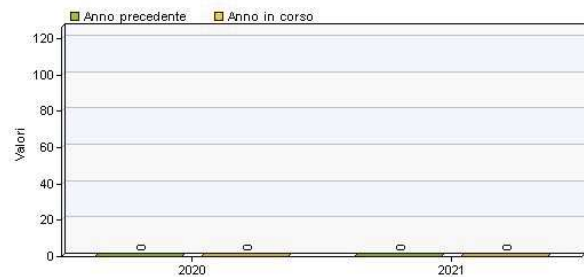
n. letture per bambini

Frequenza di rilevazione: annuale



n. partecipanti alle attività

Frequenza di rilevazione: annuale



6.1.5 Progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale"

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Massimo Libardi

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Elena Gretter
- Massimo Libardi

Descrizione

Dopo la fine dei finanziamenti del sistema garantiti dalla convenzione con la Provincia Autonoma di Trento nel corso del triennio 2016-2018 sono state attivate delle convenzioni con il Servizio attività culturali della Provincia Autonoma di Trento per il finanziamento e la realizzazione del Progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale. Percorsi e progetti".

Una analoga convenzione sarà proposta anche nel 2020. Sono oggetto della convenzione le seguenti attività che definiscono il programma culturale del Comune (e del sistema):

- l'ampliamento e la qualificazione della stagione teatrale, che ha coinvolge oltre a Borgo Valsugana e Grigno e altri comuni del Sistema dotati di strutture idonee; strategie di miglioramento della Stagione teatrale che nel corso degli anni ha mostrato una evidente crisi soprattutto sul lato degli abbonamenti e della fidelizzazione del pubblico;
- il potenziamento del Museo Diffuso della Valsugana Orientale i cui nodi riguardano l'arte contemporanea, i beni culturali, le risorse etnografiche, i luoghi della Grande guerra. Si intende rendere efficace la rete implementando il sistema e attraverso una adeguata strategia comunicativa. Con questo si intende valorizzare le potenzialità culturali e l'offerta turistica del territorio;
- la realizzazione di alcune attività presso le biblioteche e i punti cultura come mostre, concerti, incontri con l'autore.

Fasi Operative

1. Stipula nuova convenzione con PAT- Servizio attività culturali

Durata Prevista (Tolleranza) 02/01/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

2. Progettazione della stagione teatrale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

3. Coordinamento e pubblicizzazione della stagione teatrale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

4. Progettazione attività Museo Diffuso

Durata Prevista (Tolleranza) 02/04/2020 - 01/06/2020 (0 gg)

5. Progettazione mostre, concerti e incontri con autori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 01/06/2020 (0 gg)

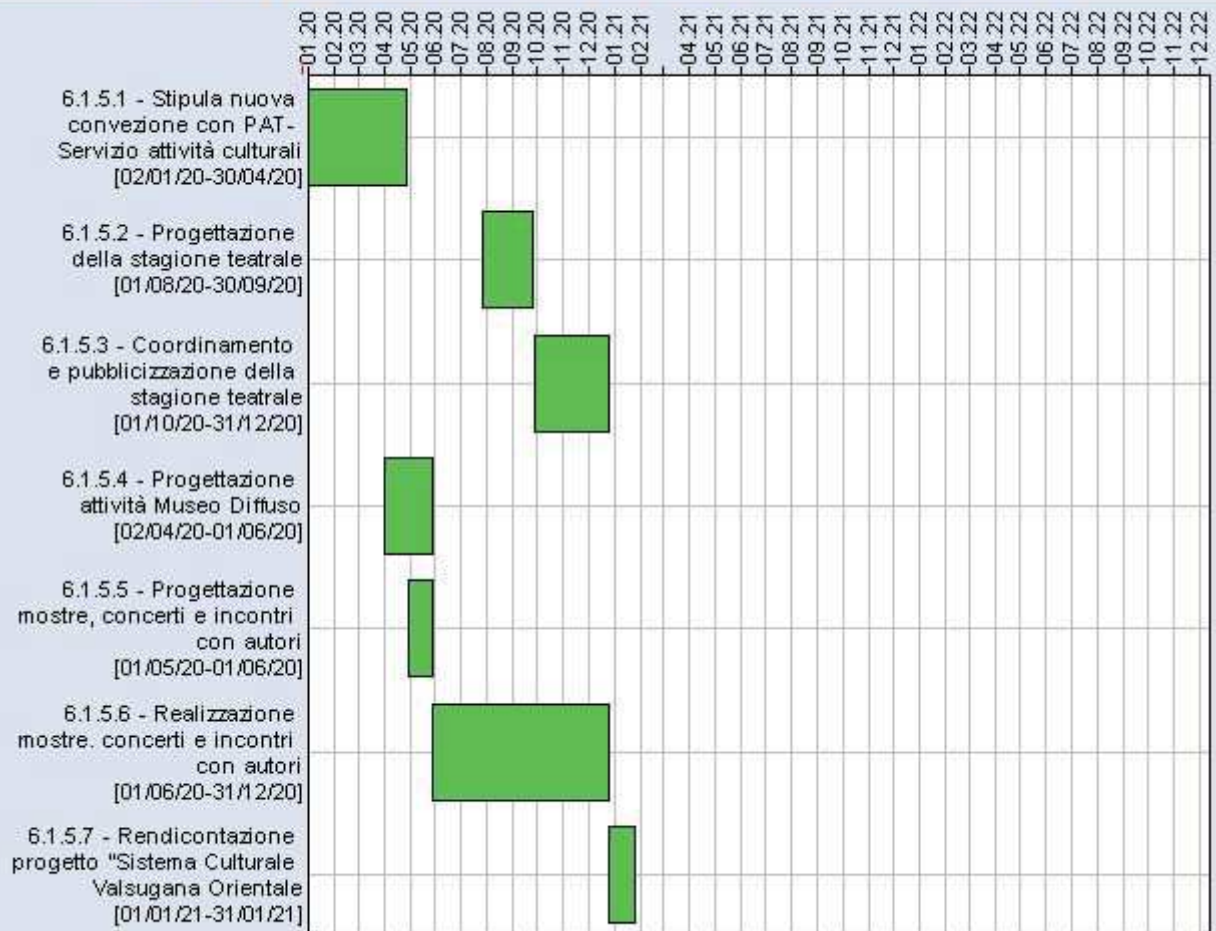
6. Realizzazione mostre, concerti e incontri con autori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

7. Rendicontazione progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale"

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/01/2021 (0 gg)

6.1.5 Progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale"



6.1.6 Museo diffuso

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Massimo Libardi

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Descrizione

Il progetto del Museo Diffuso della Valsugana Orientale è sviluppato all'interno del Sistema culturale. La proposta che al suo nascere ha avuto il finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto si pone l'obiettivo di organizzare le diverse insorgenze museali presente sul territorio in una rete locale di iniziative diverse, coordinate tra loro, che contribuiscano a rendere conto della storia e dell'identità delle nostre comunità. All'interno di questa rete vi sono tra le altre alcune realtà presenti nel Comune, ovvero: la Mostra permanente della Grande guerra in Valsugana Orientale e sul Lagorai di Borgo Valsugana, Arte Sella, la Fucina Tognolli, che fa parte dell'Itinerario Etnografico Trentino, Casa Andriollo, Casa Galvan e lo Spazio Klien. Fanno parte del percorso anche l'Oratorio di san Rocco e l'Eremo di San Lorenzo.

Alcune di queste realtà - come Spazio Klien - sono gestite direttamente dal Comune, mentre la Mostra permanente e Casa Andriollo vedono il Comune collaborare con le associazioni locali.

Alla ordinaria attività di promozione, apertura e di gestione delle collezioni si affiancano iniziative straordinarie come convegni, cicli di conferenze, attività laboratoriali, mostre tematiche.

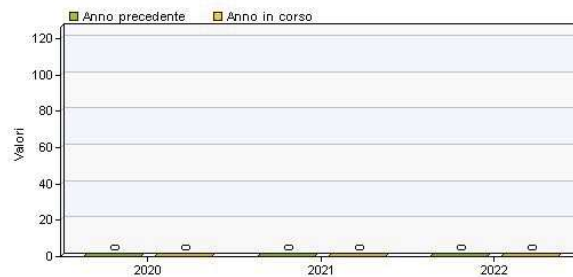
Nel corso del 2020 verranno proposte delle iniziative presso i nodi del Museo Diffuso e verrà rifatto il sito. A dicembre è stata presentata al GAL la richiesta di contributo per il progetto l'uomo del fieno, che consiste nella creazione degli spazi per la collezione Camillo Andriollo presso casa Andriollo. In ogni caso si procederà al restauro degli oggetti della collezione.

La Biblioteca programmerà una serie di iniziative legate al patrimonio etnografico di Borgo.

Gli Indicatori

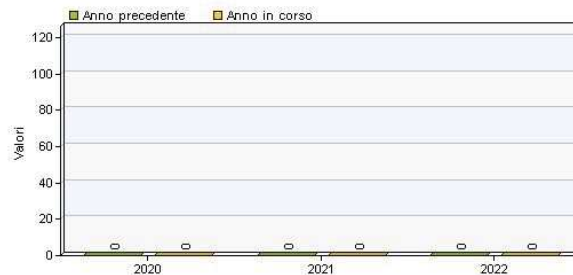
n. giorni apertura casa Andriollo

Frequenza di rilevazione: annuale



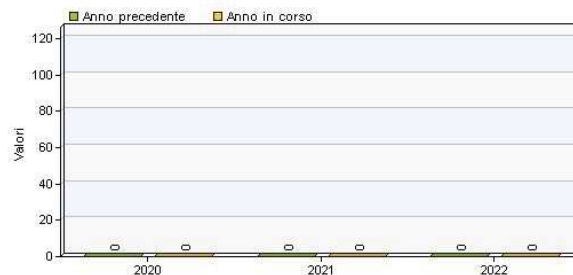
n. giorni apertura mostra permanente

Frequenza di rilevazione: annuale



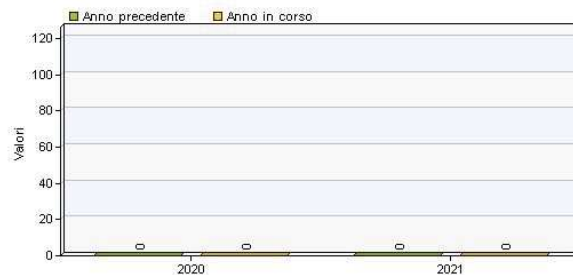
n. mostre spazio Klien

Frequenza di rilevazione: annuale



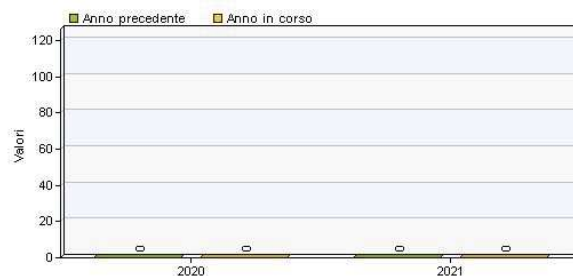
n. visitatori a mostre

Frequenza di rilevazione: annuale



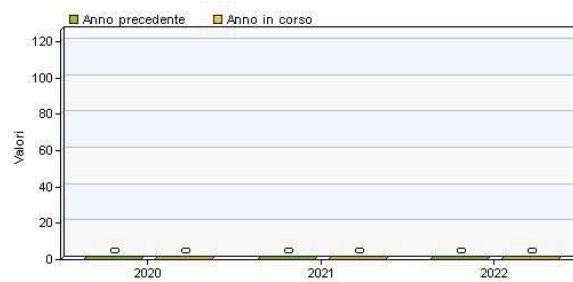
n. visitatori Casa Andriollo

Frequenza di rilevazione: annuale



n. visitatori mostra permanente

Frequenza di rilevazione: annuale



6.1.7 Teatro e Cinema

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Massimo Libardi

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana, tramite il servizio biblioteca e in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino, realizza una Stagione teatrale e una stagione cinematografica.

La stagione teatrale – che si presenta come stagione di Sistema, coinvolgendo anche gli altri comuni che dispongono di spazi adeguati – vede oltre alla stagione principale, le rassegne “A teatro con mamma e papà” e “Teatro per le scuole”. Presso il Teatro di Olle, in collaborazione con la Filodrammatica, trova spazio la rassegna di teatro amatoriale.

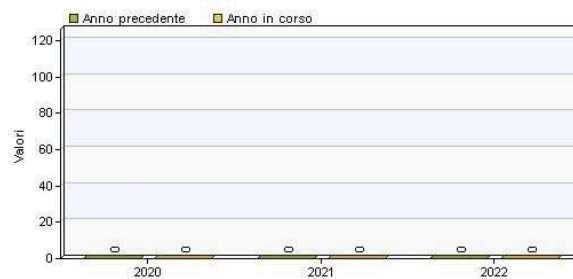
La stagione cinematografica è organizzata in due percorsi: cinema d'intrattenimento e cinema d'autore.

Nel corso del 2019 la gestione delle due stagioni, per la parte esecutiva è stata attribuita all'associazione Slow cinema.

Gli Indicatori

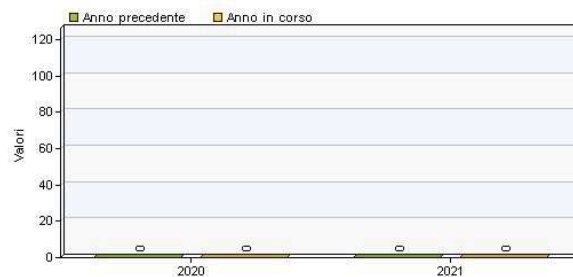
n. abbonati a Teatro

Frequenza di rilevazione: annuale



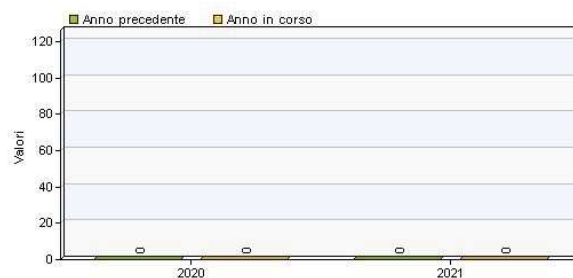
n. proiezioni cinematografiche

Frequenza di rilevazione: annuale



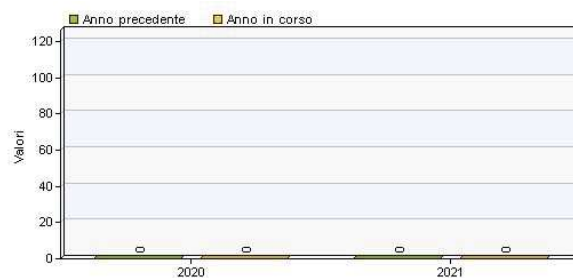
n. spettacoli teatrali

Frequenza di rilevazione: annuale



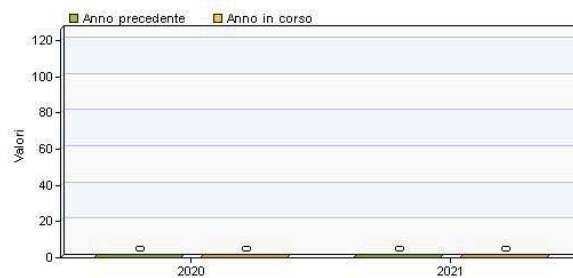
n. spettatori a Teatro

Frequenza di rilevazione: annuale



n. spettatori al cinema

Frequenza di rilevazione: annuale



6.1.8 Implementazione dei fondi dell'archivio

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Massimo Libardi

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Descrizione

Nel corso degli anni la Biblioteca di sua iniziativa, tramite progetti come quello riguardante la catalogazione dei beni culturali, il progetto di servizio civile La storia siamo noi, L'atomica della salute e altri, o tramite donazioni ha raccolto un consistente fondo documentale e fotografico.

L'attrattiva di questa raccolta ha fatto sì che nel corso del 2018 sia stata proposta informalmente la donazione alla Biblioteca del materiale riguardante il Prospereto, una importante pubblicazione che ha segnato la vita civile e culturale del borgo. A questa donazione - realizzata nel corso del 2019 - si è aggiunta la donazione del fondo Livio Rossi.

Nel corso del 2020 i due fondi saranno inventariati e sistemati nell'archivio della biblioteca.

Le donazione sono state accettate alle seguenti condizioni:

la Biblioteca si impegna a valorizzare e a pubblicizzare la presenza di tale fondo;

sarà garantito l'accesso a chiunque ne faccia richiesta;

la riproduzione di documenti sarà consentita previa richiesta, precisato che il permesso di riproduzione non attribuisce alcun diritto di proprietà artistica o letteraria di fronte a terzi;

sarà consentita l'esecuzione di fotografie di materiale archivistico con mezzi propri;

la pubblicazione delle riproduzioni e delle fotografie da parte degli studiosi è soggetta a specifica autorizzazione rilasciata dal responsabile;

gli studiosi saranno invitati a far pervenire all'Archivio copia del proprio elaborato relativo alle fonti archivistiche utilizzate;

in caso di pubblicazioni di documenti tratti dall'Archivio è obbligatorio consegnare una copia della stampa alla biblioteca.

Fasi Operative

1. Implementazione dei fondi dell'archivio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

6.1.8 Implementazione dei fondi dell'archivio

	01.20	02.20	03.20	04.20	05.20	06.20	07.20	08.20	09.20	10.20	11.20	12.20	01.21	02.21	04.21	05.21	06.21	07.21	08.21	09.21	10.21	11.21	12.21	01.22	02.22	03.22	04.22	05.22	06.22	07.22	08.22	09.22	10.22	11.22	12.22			
6.1.8.1 - Implementazione dei fondi dell'archivio																																						
[01/01/20-31/12/22]																																						

6.1.9 Giornata contro la violenza sulle donne

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Massimo Libardi

Referente politico Mariaelena Segnana

Tipologia

Priorità Alta

Descrizione

Da anni la biblioteca dedica particolare attenzione al 25 novembre, la giornata mondiale contro la violenza sulle donne, organizzando momenti di riflessione tramite spettacoli teatrali, letture, incontri.

La nuova Amministrazione ha preso la decisione di bandire un concorso di idee per la realizzazione, il 25 novembre 2020, di una installazione. A tale fine verrà costituita nel gennaio 2020 una apposita commissione, che deciderà i criteri dell'opera e pubblicherà il bando.

Fasi Operative

1. Giornata contro la violenza sulle donne

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 01/03/2020 (0 gg)

Note Nomina della commissione e pubblicizzazione del bando.

2. Giornata contro la violenza sulle donne

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 31/10/2020 (0 gg)

Note Realizzazione dell'installazione.

6.1.9 Giornata contro la violenza sulle donne



RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 2:				Trasferimenti correnti						
TIPOLOGIA 101:				Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
CATEGORIA 2:				Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						
2	101	2	00285002	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI LA CULTURA: SISTEMA CULTURALE	0,00	competenza cassa	30.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2	101	2	00535001	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA IN CONVENZIONE E DI INIZIATIVE CULTURALI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
2	101	2	00540001	CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER INIZIATIVE CULTURALI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					0,00	competenza cassa	30.200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					0,00	competenza cassa	30.200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					0,00	competenza cassa	30.200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
TITOLO 3:				Entrate extratributarie						
TIPOLOGIA 100:				Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
CATEGORIA 2:				Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3	100	2	00690001	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA CULTURALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	100	2	01405001	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA CULTURALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					0,00	competenza cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					0,00	competenza cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
TIPOLOGIA 500:				Rimborsi e altre entrate correnti						
CATEGORIA 2:				Rimborsi in entrata						
3	500	2	01400000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA CULTURA	0,00	competenza cassa	500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
3	500	2	01400002	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA CULTURA (CONCHIGLIA ACUSTICA)- SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata					0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					0,00	competenza cassa	1.200,00	1.200,00 1.200,00	1.200,00	1.200,00
Totale RESPONS. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali					0,00	competenza cassa	31.400,00	1.400,00 1.400,00	1.400,00	1.400,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MISSIONE 5:					Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
PROGRAMMA 2:					Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 1:					Redditi da lavoro dipendente						
5	2	1	1	05110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO	16.246,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	86.600,00 0,00 117.721,81	94.400,00 0,00 0,00	91.000,00 0,00 0,00	91.000,00 0,00 0,00
5	2	1	1	05111003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	770,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 1.104,55	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
5	2	1	1	05111004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	5.327,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.000,00 0,00 31.211,46	24.200,00 0,00 0,00	23.500,00 0,00 0,00	23.500,00 0,00 0,00
5	2	1	1	05111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	1.587,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 4.198,23	2.600,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00
5	2	1	1	05111006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	673,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.700,00 0,00 3.627,52	2.750,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00
5	2	1	1	05112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.743,67 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00	2.050,00 0,00 0,00	2.050,00 0,00 0,00
5	2	1	1	05112013	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
5	2	1	1	05112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO	760,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00 3.960,00	3.200,00 2.400,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00
5	2	1	1	05113025	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
5	2	1	1	05113028	ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						25.365,69	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	136.043,67 2.400,00 0,00 164.323,57	129.950,00 2.400,00 0,00 164.323,57	124.650,00 0,00 0,00 0,00	124.650,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
5	2	1	2	05138268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	363,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 863,56	500,00 0,00 0,00 863,56	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	2	05171440	I.R.A.P. - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	1.701,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.300,00 0,00 0,00 10.752,61	8.450,00 0,00 0,00 10.752,61	8.100,00 0,00 0,00 0,00	8.100,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	2	05171441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	131,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 957,09	500,00 0,00 0,00 957,09	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	2	05171445	SIAE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	622,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 112,54 0,00 2.913,92	2.600,00 112,54 0,00 2.913,92	2.600,00 0,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	2	05238268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI	720,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.520,14	800,00 0,00 0,00 1.520,14	800,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						3.538,85	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.700,00 112,54 0,00 17.007,32	12.850,00 112,54 0,00 17.007,32	12.500,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
5	2	1	3	05112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.041,92	1.000,00 0,00 0,00 1.041,92	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05120040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - BIBLIOTECHE, MUSEI	10,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 669,40	400,00 0,00 0,00 669,40	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
5	2	1	3	05121048	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER BIBLIOTECA	269,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.230,00 0,00 0,00 4.109,96	4.100,00 0,00 0,00 4.109,96	4.100,00 0,00 0,00 4.100,00	4.100,00 0,00 0,00 4.100,00
5	2	1	3	05121051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - BIBLIOTECA	293,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.380,00 0,00 0,00 1.113,99	1.000,00 0,00 0,00 1.113,99	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
5	2	1	3	05121054	ACQUISTI BENI DIVERSI PER GESTIONE SALE MOSTRE ED ESPOSIZIONI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
5	2	1	3	05121057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	4,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.050,00 0,00 0,00 754,46	750,00 0,00 0,00 754,46	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00
5	2	1	3	05121065	ACQUISTO AUDIOVISIVI, CD, DVD ED ALTRO - BIBLIOTECA	231,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.731,43	1.500,00 0,00 0,00 1.731,43	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
5	2	1	3	05124078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	134,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 334,52	200,00 0,00 0,00 334,52	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
5	2	1	3	05131101	SERVIZI DI PULIZIA - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	513,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.050,00 0,00 0,00 513,57	0,00 0,00 0,00 513,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05133156	SPESE DIVERSE DI GESTIONE DEI MUSEI (CASA ANDRIOLLO E ALTRI)	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
5	2	1	3	05133159	SPESE DIVERSE GESTIONE SALE MOSTRA ED ESPOSIZIONE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
5	2	1	3	05133163	SERVIZI VARI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	7,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 407,20	400,00 0,00 0,00 407,20	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
5	2	1	3	05133177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE - SERVIZIO BIBLIOTECA	47,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 219,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05134192	CATALOGHI, GUIDE ED ALTRE PUBBLICAZIONI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	4.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05135198	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	1.495,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.995,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05135199	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER BIBLIOTECHE, MUSEI -SERVIZIO RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	740,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05136223	MANUTENZIONE ALTRI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN GENERE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 700,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05137240	MANUTENZIONE IMMOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	380,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05137243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	410,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.710,41	2.300,00 1.775,79 0,00 0,00	2.300,00 236,03 0,00 0,00	2.300,00 100,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05137254	ALTRE MANUTENZIONI - SALE MOSTRE ED ESPOSIZIONI (SISTEMA ALLARME) - SERVIZIO RILEVANTE IVA	1.238,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 3.138,14	1.900,00 1.622,56 0,00 0,00	1.900,00 744,16 0,00 0,00	1.900,00 100,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05137257	MANUTENZIONE IMMOBILI MUSEI - RILEVANTE IVA	475,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	475,00 0,00 0,00 925,00	450,00 0,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05138260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO BIBLIOTECHE	1.347,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 4.569,18	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
5	2	1	3	05138261	TELEFONO - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	270,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00 1.291,16	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
5	2	1	3	05138262	ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECHE	883,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 2.280,14	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
5	2	1	3	05138263	ACQUA - BIBLIOTECHE	285,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 554,22	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
5	2	1	3	05138267	SPESE CONDOMINIALI - MUSEO DELLA GUERRA E CASA- MUSEO OLLE	5.906,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.550,00 3.520,17 0,00 9.456,54	3.550,00 3.520,17 0,00 3.550,00	3.550,00 3.520,17 0,00 3.550,00	3.550,00 0,00 0,00 3.550,00
5	2	1	3	05138270	ESERCIZIO E MANUTENZ. IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE CASA MUSEO-OLLE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	264,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 165,46 0,00 564,73	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
5	2	1	3	05138271	TELEFONIA MOBILE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	274,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 200,00 0,00 474,35	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
5	2	1	3	05139260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	1.390,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 3.690,07	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00
5	2	1	3	05139262	ENERGIA ELETTRICA MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	106,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00 1.206,68	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00
5	2	1	3	05139263	ACQUA MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	303,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 453,95	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
5	2	1	3	05139270	ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE TERZO RESPONSABILE - BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	120,00 280,00 135,37 0,00 280,00	120,00 280,00 135,37 0,00 280,00	120,00 280,00 135,37 0,00 280,00	120,00 280,00 135,37 0,00 280,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
5	2	1	3	05139271	ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE TERZO RESPONSABILE - BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05148305	CANONE AFFITTO PASSIVO LOCALI AD USO BIBLIOTECA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 120,00 100,07 0,00	120,00 100,07 0,00 0,00	120,00 0,00 0,00 0,00	120,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05221057	ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' CULTURALI	350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 850,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05222071	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ARREDI, ATTREZZATURE E IMPIANTI - ATTIVITA' CULTURALI	475,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	475,00 450,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00 925,00	450,00 0,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05224078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ATTIVITA' CULTURALI	190,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 490,02	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05231101	SERVIZI DI PULIZIA - TEATRO	4.635,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.400,00 11.000,00 5.714,66 0,00	11.000,00 11.000,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05231116	MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI	15.630,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	79.700,00 44.000,00 28.120,80 0,00	44.000,00 44.000,00 0,00 0,00	44.000,00 0,00 0,00 59.060,71	44.000,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05231117	ALTRE SPESE PER MANIFESTAZIONI, CONVEGNI, MOSTRE E PUBBLICITA'	7.123,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.200,00 1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 1.727,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05233163	SERVIZI VARI PER INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
5	2	1	3	05233170	SERVIZI DIVERSI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE E CULTURA	1,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.650,00 0,00 2.101,00	2.100,00 979,73 0,00 2.101,00	2.100,00 146,40 0,00 	2.100,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05233185	SERVIZI DIVERSI PER LA GESTIONE DEL TEATRO E DI ALTRE ATTIVITA' CULTURALI	6.618,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.800,00 0,00 19.418,50	12.800,00 0,00 0,00 	12.800,00 0,00 0,00 	12.800,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05234190	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB INTERNET SEZIONE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 	750,00 0,00 0,00 	750,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05234194	SERVIZI DI STAMPA, TIPOGRAFIA, RIPRODUZIONE, ECC. BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	1.221,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.600,00 0,00 10.150,03	8.000,00 0,00 0,00 	8.000,00 0,00 0,00 	8.000,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05235198	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA	1.427,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.400,00 0,00 11.795,15	6.000,00 0,00 0,00 	6.000,00 0,00 0,00 	6.000,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05236221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI	1.420,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00 0,00 4.420,18	3.000,00 2.366,80 0,00 	3.000,00 1.775,10 0,00 	3.000,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05236227	MANUTENZIONE ARREDAMENTI E ATTREZZATURE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI (PALCO)	1.536,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 3.436,40	1.900,00 0,00 0,00 	1.900,00 0,00 0,00 	1.900,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05237240	MANUTENZIONE TEATRO OLLE	380,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	380,00 0,00 730,00	350,00 0,00 0,00 	350,00 0,00 0,00 	350,00 0,00 0,00
5	2	1	3	05237243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ESTINTORE , TABELLONE PUBBLICITARIO ECC.) ATTIVITA' CULTURALI	482,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 782,35	300,00 325,05 0,00 	300,00 325,05 0,00 	300,00 200,00 0,00
5	2	1	3	05238260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO TEATRO	940,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 6.865,90	2.500,00 0,00 0,00 	2.500,00 0,00 0,00 	2.500,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
5	2	1	3	05238262	ENERGIA ELETTRICA - TEATRO E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI	1.946,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 4.414,49	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00
5	2	1	3	05238263	ACQUA - TEATRO	278,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 551,35	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
5	2	1	3	05239262	ENERGIA ELETTRICA EDIFICIO MALGA COSTA - RILEVANTE IVA	298,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 798,82	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
5	2	1	3	05240280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
5	2	1	3	05247301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE - TEATRO- ATTIVITA' CULTURALI	217,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 617,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
5	2	1	3	05248305	RIMBORSO ALLA PARROCCHIA DELLE SPESE PER UTILIZZO DEL TEATRO PARROCCHIALE DI OLLE	1.800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 1.800,00 0,00 4.000,00	2.200,00 1.800,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00
5	2	1	3	05248306	CANONE CONCESSIONE TERRENO "BOMBA AL COBALTO"	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110,00 0,00 0,00 110,00	110,00 0,00 0,00 110,00	110,00 0,00 0,00 110,00	110,00 0,00 0,00 110,00
5	2	1	3	05261394	RIMBORSO SPESE ALL'ISTITUTO DEGASPERI PER UTILIZZO LOCALI	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 400,00 0,00 1.000,00	500,00 400,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						69.988,66	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	220.690,00 47.026,46 0,00 210.837,82	142.360,00 6.746,91 0,00 142.360,00	142.360,00 6.746,91 0,00 142.360,00	142.360,00 400,00 0,00 142.360,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
5	2	1	4	05161383	CONTRIBUTI DIVERSI PER LA DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
5	2	1	4	05258346	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MUSICALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.000,00 72.425,45 0,00 121.283,63	73.000,00 72.425,45 0,00	73.000,00 72.425,45 0,00	73.000,00 0,00 0,00
5	2	1	4	05258350	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI - SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA	580,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00 0,00 1.330,00	750,00 0,00 0,00	750,00 0,00 0,00	750,00 0,00 0,00
5	2	1	4	05261380	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	44.800,00 7.500,00 0,00 42.500,00	42.500,00 7.500,00 0,00	42.500,00 7.500,00 0,00	42.500,00 0,00 0,00
5	2	1	4	05261388	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO TRA I DIPENDENTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.250,00 0,00 0,00 1.250,00	1.250,00 0,00 0,00	1.250,00 0,00 0,00	1.250,00 0,00 0,00
5	2	1	4	05263402	TRASFERIMENTI DIVERSI A PRIVATI PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLA CULTURA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						580,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	120.850,00 79.925,45 0,00 167.413,63	118.550,00 79.925,45 0,00	118.550,00 79.925,45 0,00	118.550,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
5	2	1	10	05114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 2.100,00 0,00	2.050,00 0,00 2.050,00	2.050,00 0,00 2.050,00	2.050,00 0,00 2.050,00
5	2	1	10	05114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 3.200,00 0,00	2.400,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 2.400,00
5	2	1	10	05132135	ASSICURAZIONI R.C. - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 0,00 3.381,80	1.700,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00
5	2	1	10	05132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 2.760,99	1.400,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
5	2	1	10	05132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 2.561,16	1.300,00 0,00 0,00 2.561,16	1.300,00 0,00 0,00 2.561,16	1.300,00 0,00 0,00 2.561,16
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.400,00 0,00 5.300,00 8.703,95	8.850,00 0,00 4.450,00 8.703,95	8.850,00 0,00 4.450,00 8.703,95	8.850,00 0,00 4.450,00 8.703,95
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						99.473,20	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500.683,67 129.464,45 5.300,00 568.286,29	412.560,00 129.464,45 4.450,00 568.286,29	406.910,00 86.672,36 4.450,00 568.286,29	406.910,00 400,00 4.450,00 568.286,29
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
5	2	2	2	25180553	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	422,97 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 5.000,00
5	2	2	2	25180555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.400,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	2	2	25180557	ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO, ENCICLOPEDIA, PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	4.993,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.650,00 0,00 0,00 26.206,26	20.000,00 0,00 0,00 26.206,26	25.000,00 0,00 0,00 26.206,26	25.000,00 0,00 0,00 26.206,26
5	2	2	2	25280553	ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.600,00 0,00 0,00 2.441,76	0,00 0,00 0,00 2.441,76	0,00 0,00 0,00 2.441,76	0,00 0,00 0,00 2.441,76
5	2	2	2	25280555	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA MOSTRE - RILEVANTE IVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 8.478,20	2.000,00 0,00 0,00 8.478,20	2.000,00 0,00 0,00 8.478,20	2.000,00 0,00 0,00 8.478,20
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						4.993,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	53.572,97 0,00 0,00 42.126,22	27.000,00 0,00 0,00 42.126,22	27.000,00 0,00 0,00 42.126,22	27.000,00 0,00 0,00 42.126,22
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti											

RESPONS. SERV. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
5	2	2	3	25289589	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI	1.080,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
5	2	2	3	25289591	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER REALIZZAZIONE PERCORSO ESPOSITIVO DI OPERE D'ARTE IN CENTRO STORICO	60.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.000,00 30.000,00 0,00 90.000,00	30.000,00 0,00 0,00 90.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti						61.080,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	92.000,00 0,00 0,00 92.000,00	32.000,00 0,00 0,00 92.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						66.073,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	145.572,97 0,00 0,00 134.126,22	59.000,00 0,00 0,00 134.126,22	29.000,00 0,00 0,00 29.000,00	29.000,00 0,00 0,00 29.000,00
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						165.547,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	646.256,64 129.464,45 4.450,00 702.412,51	471.560,00 129.464,45 4.450,00 702.412,51	435.910,00 86.672,36 4.450,00 435.910,00	435.910,00 400,00 4.450,00 435.910,00
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						165.547,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	646.256,64 129.464,45 4.450,00 702.412,51	471.560,00 129.464,45 4.450,00 702.412,51	435.910,00 86.672,36 4.450,00 435.910,00	435.910,00 400,00 4.450,00 435.910,00
Totale RESPONS. Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali						165.547,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	646.256,64 129.464,45 4.450,00 702.412,51	471.560,00 129.464,45 4.450,00 702.412,51	435.910,00 86.672,36 4.450,00 435.910,00	435.910,00 400,00 4.450,00 435.910,00

7.1.1 Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
DUP: Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza
DUP: Programma	0301 - Polizia locale e amministrativa
Responsabile	Arianna Tamburini
Referente politico	Enrico Galvan
altri referenti politici	• <i>Galvan Enrico</i>
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Laura Basana • Beatrice Biraghi • Francesco Cappello • Margherita Gabrielli • Alessandro Gennari • Mario Gennari • Roberta Lanzotti • Cinzia Menguzzo • Riccardo Molinari • Domenico Montibeller • Cristian Morandelli • Ruggero Moranduzzo • Moira Rampelotto • Christian Sandri • Bruno Sbetta • Antonio Simoni • Dorian Sordo • Arianna Tamburini • Graziano Torghele
Unità coinvolte	• Corpo di Polizia Locale

Descrizione

Il Servizio di Polizia Locale, viene espletato dal Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino. Attualmente il Corpo svolge la propria attività istituzionale a favore di 15 comuni. Il Comune di Borgo Valsugana svolge il ruolo di comune capo fila. Il Corpo di Polizia Locale provvede, su tutto il territorio dei Comuni convenzionati, all'espletamento dei servizi di Polizia Locale così come previsti dalle vigenti normative (in particolare dalla L.P. n. 8 del 2005 che prevede la promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale) e dallo specifico Regolamento del Corpo.

In particolare, le funzioni di Polizia Locale consistono nel:

- prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale
- vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui adozione o esecuzione sia di competenza dei Comuni
- prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività istituzionali del Comune

- vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico
- svolgere incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli
- predisporre i servizi e collaborare alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune
- collaborare, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio
- esercitare le funzioni tecniche di controllo in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e il controllo del rispetto delle norme in materia urbanistico-edilizia
- esercitare le funzioni di polizia amministrativa in materia di annona e commercio di competenza dei Comuni
- svolgere le funzioni di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi della vigente normativa statale
- esercitare il servizio di polizia stradale attribuito dalla legge statale alla polizia locale
- supportare l'attività di controllo relativa ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti
- supportare le attività di controllo spettanti agli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro

Fasi Operative

1. Decoro urbano - controlli per il rispetto delle norme sulla qualità urbana - regolamento di polizia urbana. gestione rifiuti, conduzione animali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. controllo nomadi e contrasto dell'accattonaggio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note controllo sulla presenza di nomadi itineranti e contrasto dell'accattonaggio nelle zone antistanti i negozi e nell'area di mercato

3. controllo del territorio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note Controllo delle aree verdi e zone particolarmente frequentate come le piazze

4. tutela del consumatore - controlli sui dehors dei pubblici esercizi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

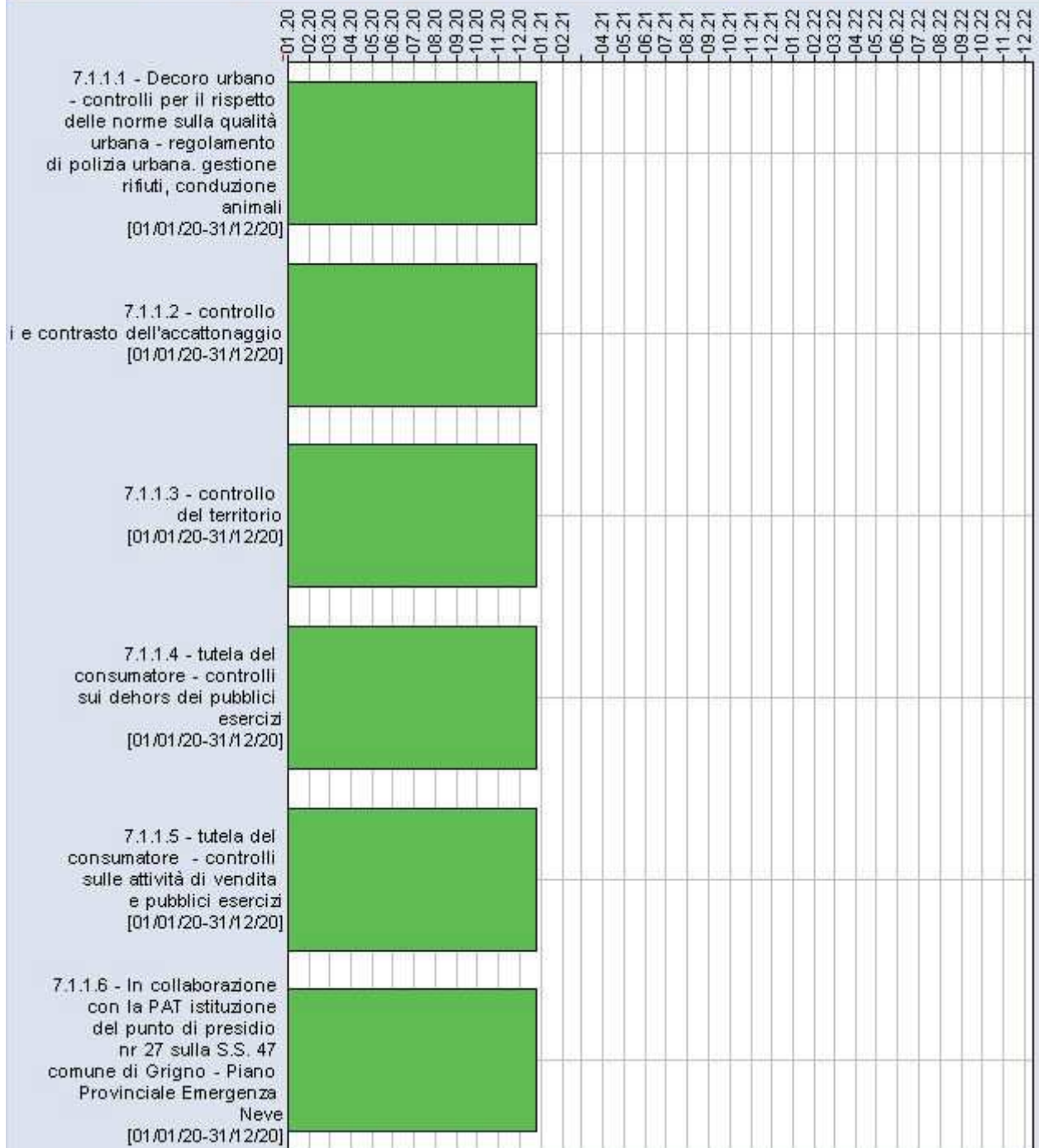
5. tutela del consumatore - controlli sulle attività di vendita e pubblici esercizi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

6. In collaborazione con la PAT istituzione del punto di presidio nr 27 sulla S.S. 47 comune di Grigno - Piano Provinciale Emergenza Neve

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

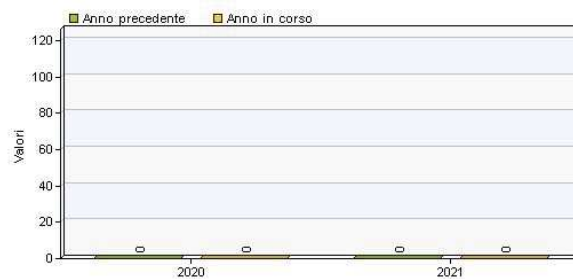
7.1.1 Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale



Gli Indicatori

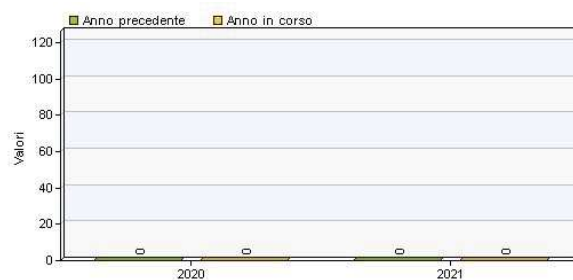
n. accertamenti anagrafici

Frequenza di rilevazione: annuale



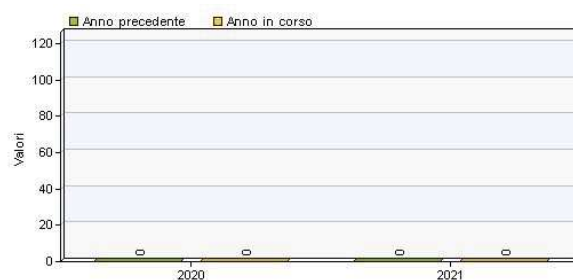
n. accertamenti tutela ambientale

Frequenza di rilevazione: annuale



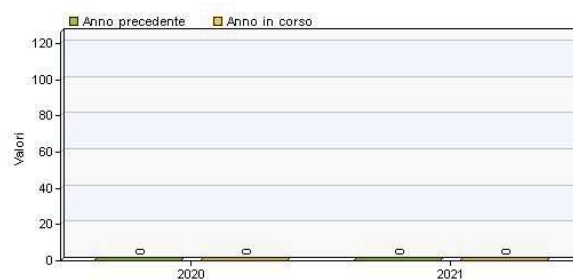
n. controlli su attività commerciali, pubblici esercizi

Frequenza di rilevazione: annuale



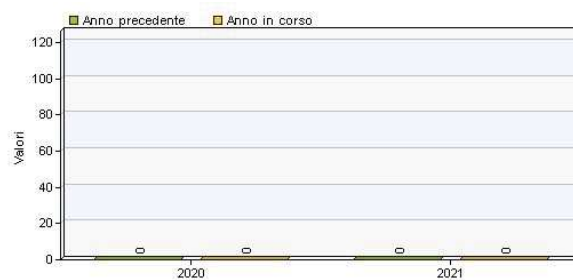
n. fotosegnalamento extracomunitari, clandestini

Frequenza di rilevazione: annuale



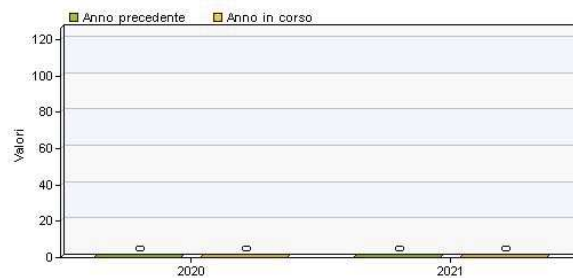
n. incidenti rilevati in area urbana ed extraurbana

Frequenza di rilevazione: annuale



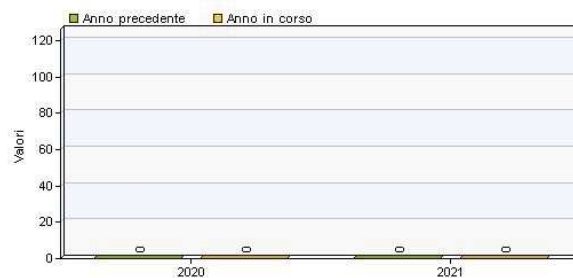
n. notizie di reato trasmesse alla Procura della Repubblica

Frequenza di rilevazione: annuale



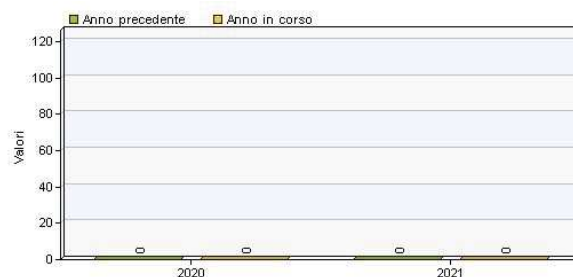
n. ore servizi per controllo centri abitati e polizia di prossimità

Frequenza di rilevazione: annuale



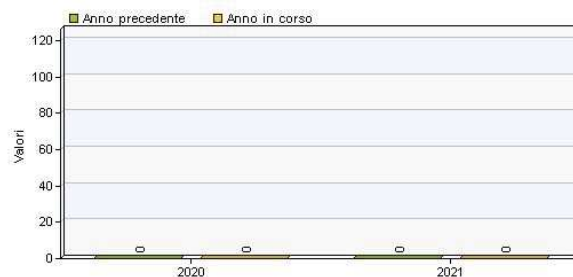
n. ore servizio di presenza entrata-uscita scuole

Frequenza di rilevazione: annuale



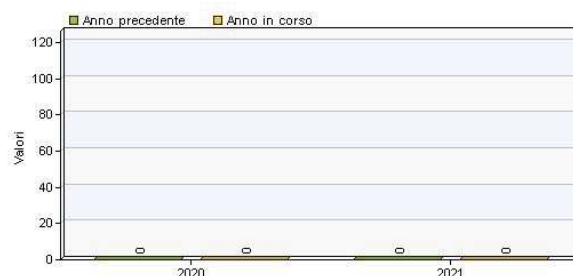
n. ore servizio per manifestazione

Frequenza di rilevazione: annuale



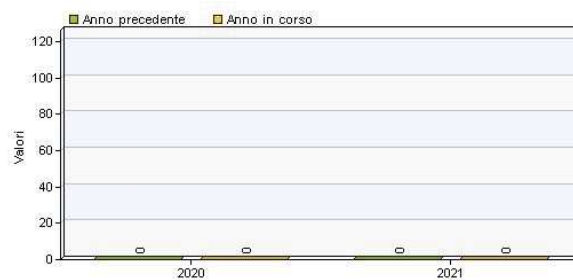
n. procedimenti attività di polizia giudiziaria

Frequenza di rilevazione: annuale



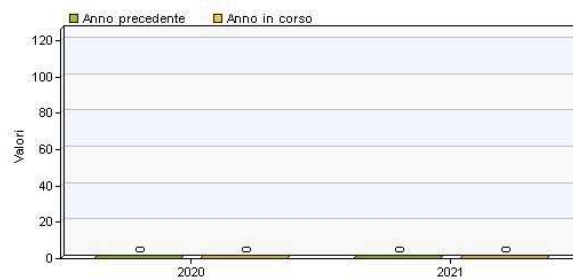
n. sanzioni c.d.s.

Frequenza di rilevazione: annuale



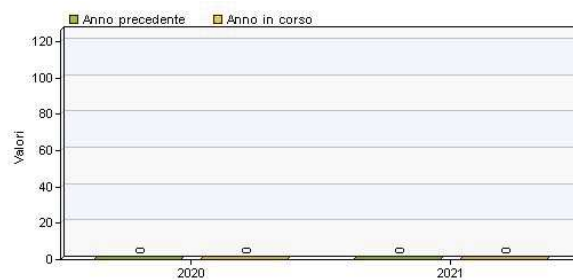
**n. segnalazioni alla Procura della Repubblica
Minori di Trento per atti di bullismo**

Frequenza di rilevazione: annuale



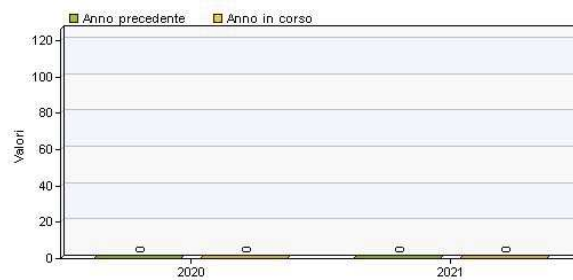
n. servizi controllo stranieri accattonaggio

Frequenza di rilevazione: annuale



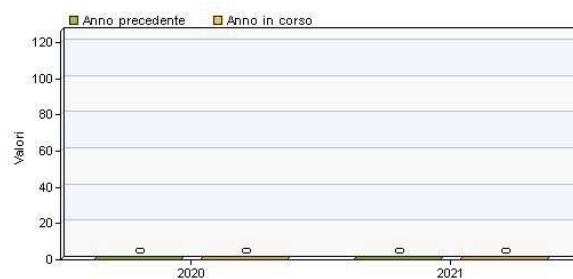
n. servizi presso fiere

Frequenza di rilevazione: annuale



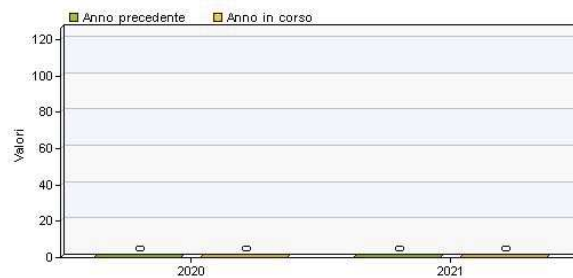
n. servizi presso mercati settimanali

Frequenza di rilevazione: annuale



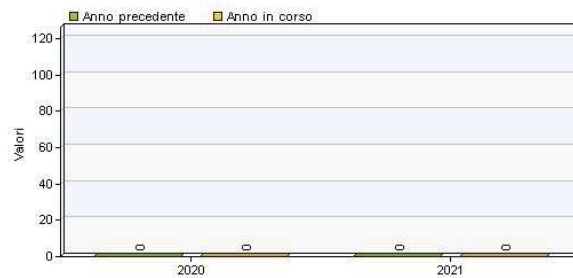
n. sopralluoghi edilizi eseguiti

Frequenza di rilevazione: annuale



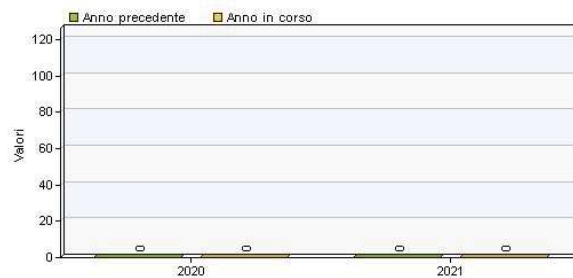
n. violazioni accertate su commercio e pubblici esercizi

Frequenza di rilevazione: annuale



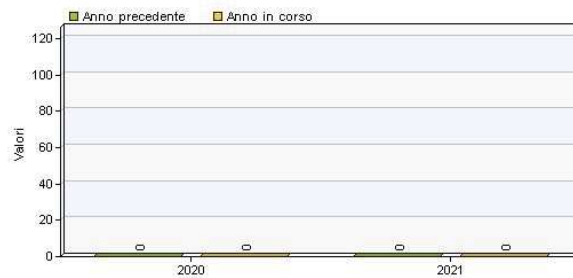
n. violazioni delle norme sul malgoverno degli animali

Frequenza di rilevazione: annuale



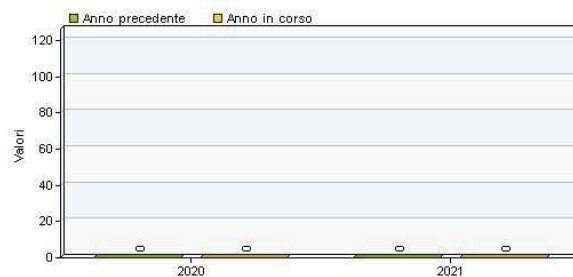
n. violazioni Regolamenti Comunali sui rifiuti

Frequenza di rilevazione: annuale



n. violazioni Regolamento di Polizia Urbana

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.2 Verifica dell'autotrasporto internazionale di merci lungo la SS 47

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

DUP: Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

DUP: Programma 0301 - Polizia locale e amministrativa

Responsabile Arianna Tamburini

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Laura Basana
- Beatrice Biraghi
- Francesco Cappello
- Riccardo Molinari
- Cristian Morandelli
- Arianna Tamburini

Descrizione

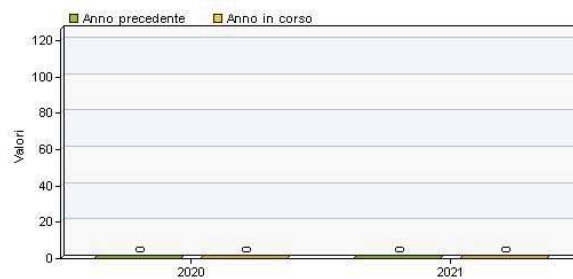
Nel 2020 continua la collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Direzione Territoriale Nord Est che prevede l'uscita congiunta una volta al mese per la verifica dell'autotrasporto internazionale di merci lungo la SS 47.

Scopo dell'attività congiunta è il controllo e la repressione di fenomeni che mettono a repentaglio la sicurezza stradale e la concorrenza commerciale leale fra le imprese dell'autotrasporto, mediante il controllo dei tempi di guida e riposo, rispetto dei limiti di velocità e regolarità di strumenti e delle condizioni del veicolo senza tralasciare il contrasto all'attività abusiva di cabotaggio stradale. Per questa attività il Ministero mette a disposizione il proprio Centro Mobile di Revisione e di controllo documentale che affianca le pattuglie della Polizia Locale nell'attività. Questi controlli vengono svolti in sinergia e collaborazione interforze tra il Comando della Polizia Locale, la Compagnia Carabinieri di Borgo Valsugana e la Tenenza della Guardia di Finanza.

Gli Indicatori

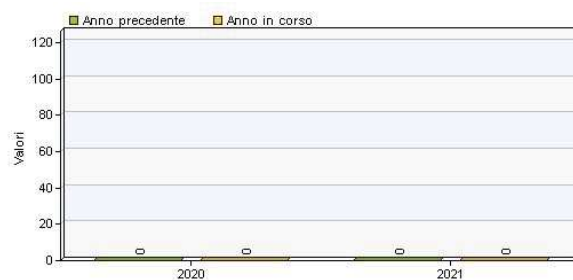
n. mezzi pesanti controllati

Frequenza di rilevazione: annuale



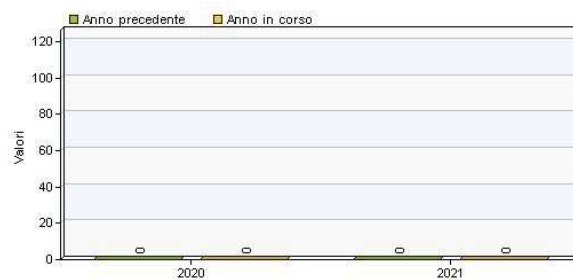
n. ore dedicate controllo

Frequenza di rilevazione: annuale



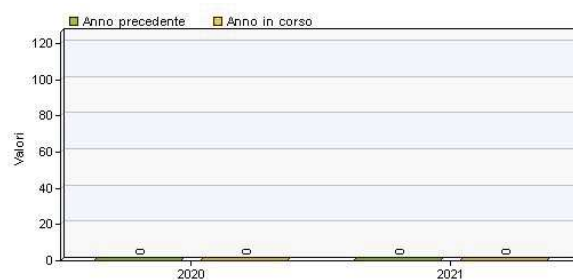
n. persone controllate

Frequenza di rilevazione: annuale



n. violazioni accertate (mezzi pesanti)

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.3 Educazione stradale presso le scuole

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Arianna Tamburini

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Davide Marighetti
- Cinzia Menguzzo
- Bruno Sbetta
- Graziano Torghele

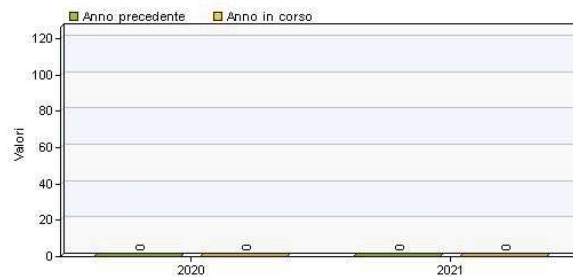
Descrizione

Per il 2020 il progetto di educazione stradale nelle scuole continuerà ad essere eseguito soltanto presso le scuole primarie nei Comuni facenti parte alla gestione associata di Polizia Locale. Il nuovo progetto ha come obiettivo oltre che portare gli alunni sulle strade per dare la percezione del pericolo correlato con la circolazione stradale, anche presentare accenni di educazione civica e promozione della legalità con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente e la gestione dei rifiuti nelle parti comuni del centro abitato, all'utilizzo e al rispetto delle piazze e dei giardini pubblici e di ogni area ad uso pubblico, cercando di farne comprendere il significato.

Gli Indicatori

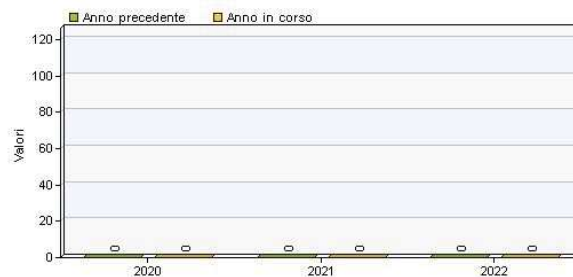
n. ore eseguite presso gli istituti scolastici

Frequenza di rilevazione: annuale



NR. DELLE CLASSI COINVOLTE DALLA FORMAZIONE

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.4 Sensibilizzazione dei futuri genitori sui dispositivi di ritenuta

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Arianna Tamburini

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Davide Marighetti
- Cinzia Menguzzo
- Bruno Sbetta
- Graziano Torghele

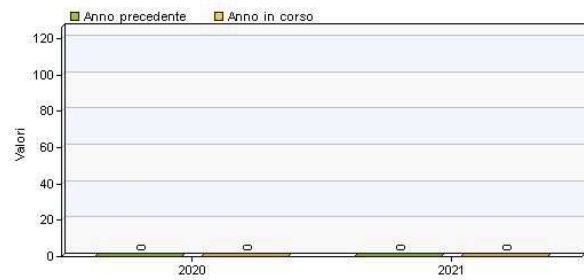
Descrizione

Proseguirà anche nel 2020 il progetto di educazione stradale in collaborazione con il Consultorio di Borgo Valsugana dell'Azienda Provinciale Servizi Sanitari per l'organizzazione di un'ora di corso di educazione stradale da inserirsi nell'ambito dei corsi preparato. Il corso avrà lo scopo di sensibilizzare i futuri genitori al fine di garantire la sicurezza dei propri figli durante la circolazione stradale. Quest'anno in particolare si parlerà dei nuovi dispositivi anti abbandono.

Gli Indicatori

n. ore eseguite presso l'Azienda Sanitaria

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.5 Garantire il rispetto del Codice della Strada

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Arianna Tamburini

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Laura Basana
- Beatrice Biraghi
- Francesco Cappello
- Margherita Gabrielli
- Alessandro Gennari
- Mario Gennari
- Roberta Lanzotti
- Davide Marighetti
- Cinzia Menguzzo
- Riccardo Molinari
- Domenico Montibeller
- Cristian Morandelli
- Ruggero Moranduzzo
- Moira Rampelotto
- Christian Sandri
- Bruno Sbetta
- Antonio Simoni
- Dorian Sordo
- Arianna Tamburini
- Graziano Torghele

Descrizione

Obbiettivo gestionale è il raggiungimento della previsione delle entrate di Bilancio stabilite con il Bilancio di Previsione anno 2020. L'attività comporta un notevole impegno per tutto il Corpo di Polizia Locale che si esplicita nell'esponentiale aumento di accertamenti delle violazioni alle norme del Codice della Strada (nr. 2320 nel 2013, nr. 8.844 nel 2014, nr. 15.182 nel 2015, nr. 22.905 nel 2016, nr. 23.000 nel 2017, nr. 23.558 al 06/12/2018, nr. 27.542 al 12/12/2019) con un conseguente imponente accrescimento della mole di lavoro per il personale del Corpo addetto all'ufficio contenzioso e una contestuale diminuzione dell'organico del Corpo di Polizia Locale. E' di tutta evidenza che un simile aumento del numero di sanzioni comporta, oltre alla necessità di programmazione ed armonizzazione della gestione del bilancio con riferimento ai vincoli e alle previsioni della normativa vigente ed in particolare del Codice della Strada, anche di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e delle risorse umane al fine di far fronte all'impatto sul Corpo di Polizia Locale provocato dal numero delle violazioni accertate e dal numero di verbali notificati.

Fasi Operative

1. Controlli di Polizia Stradale su autobus in occasione dei viaggi di istruzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note Su delega della Polizia Stradale di Trento, vengono eseguiti periodicamente controlli sugli autobus in occasione delle gite scolastiche e comunque prima della partenza dalla scuola.

2. controlli sull'eccesso di velocità con dispositivi mobili

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

Note

Al fine di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini, saranno eseguiti controlli della velocità all'interno dei centri abitati dei 15 comuni in convenzione, attraverso lo strumento Telelaser Trucam e l'utilizzo dei box speedcheck installati dai singoli comuni.

3. Controllo ministeriale dell'autotrasporto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note

Su ordine della Questura di Trento e del Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, anche nel corso del 2020 saranno eseguiti i controlli, disposti dal Ministero dell'Interno, sull'autotrasporto. I controlli saranno eseguiti lungo la S.S. 47 di competenza

4. Controlli sulla circolazione stradale con particolare attenzione a sorpassi, veicoli stranieri, copertura assicurativa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

5. Controlli di Polizia Stradale con strumento mobile Targa System

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note

Nel 2020 continuerà l'utilizzo dello strumento mobile per lettura targhe al fine di verificarne la copertura assicurativa e la revisione. Lo strumento continuerà ad essere utilizzato in modalità mobile su veicolo di servizio e all'interno delle postazioni "speedcheck" presenti in vari Comuni della gestione associata, con presenza a valle di pattuglia che provvederà alla contestazione delle violazioni segnalate dallo strumento.

6. Controllo della velocità con dispositivo fisso installato a Grigno

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note

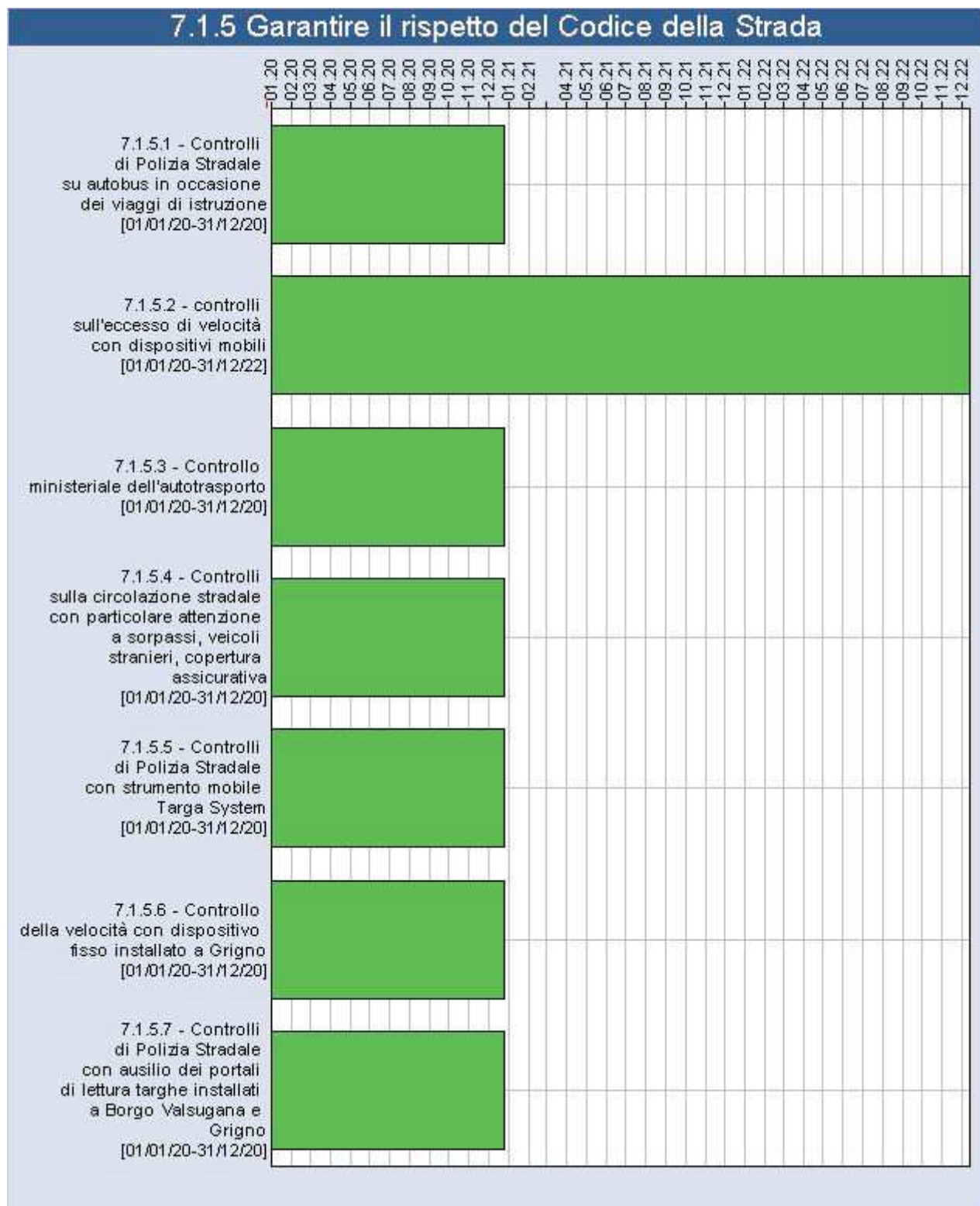
Continuerà anche nel 2020 il controllo della velocità con il dispositivo fisso installato sulla S.S. 47 nel Comune di Grigno

7. Controlli di Polizia Stradale con ausilio dei portali di lettura targhe installati a Borgo Valsugana e Grigno

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note

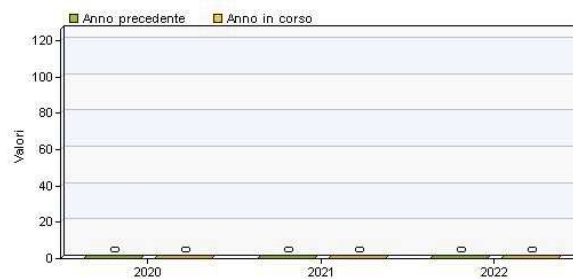
Nel corso dell'anno 2020 saranno eseguiti e potenziati i controlli stradali con l'ausilio dei tablet collegati ai portali di lettura targhe installati nel Comune di Grigno nell'asse della S.S. 47. Entrano, inoltre, a regime i controlli dei veicoli con i dispositivi lettura targhe installati nel Comune di Borgo Valsugana ad implementazione della videosorveglianza di contesto. Il sistema consente di fermare i veicoli sprovvisti di revisione periodica e privi di copertura assicurativa. I dispositivi di lettura targhe installati sul territorio del Comune di Borgo Valsugana sono 12 e rilevano veicoli in entrata e in uscita sul territorio comunale.



Gli Indicatori

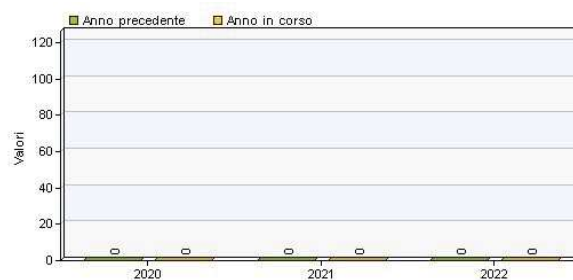
nr. ore dedicate al Comune di Ospedaletto

Frequenza di rilevazione: annuale



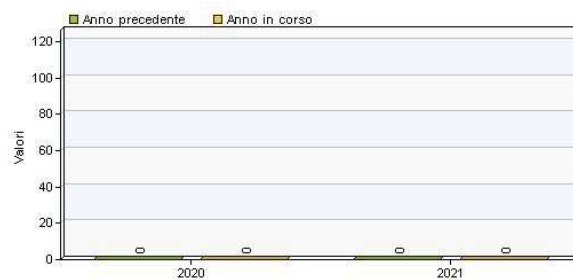
nr. ore dedicate al Comune di Pieve Tesino

Frequenza di rilevazione: annuale



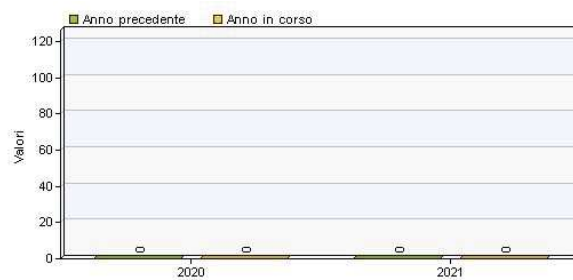
n. ore dedicate al contenzioso

Frequenza di rilevazione: annuale



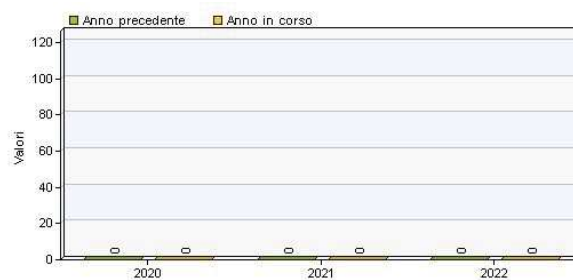
n. ore dedicate controllo

Frequenza di rilevazione: annuale



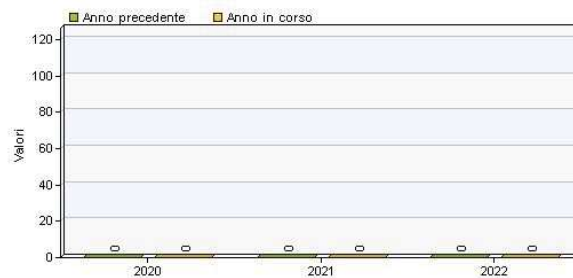
nr. ore dedicate al Comune di Bieno

Frequenza di rilevazione: annuale



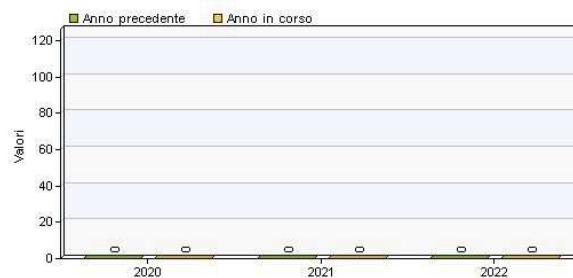
nr. ore dedicate al Comune di Borgo Valsugana

Frequenza di rilevazione: annuale



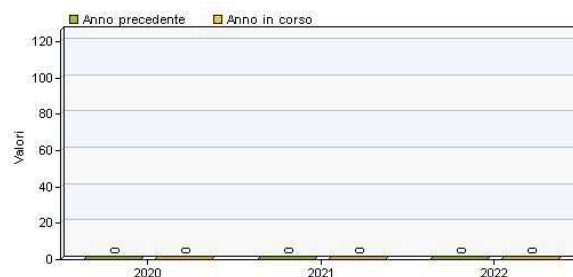
nr. ore dedicate al Comune di Carzano

Frequenza di rilevazione: annuale



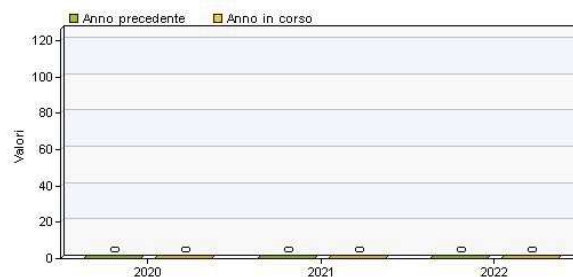
nr. ore dedicate al Comune di Castel Ivano

Frequenza di rilevazione: annuale



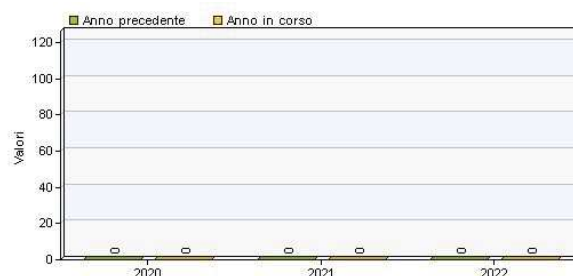
nr. ore dedicate al Comune di Castello Tesino

Frequenza di rilevazione: annuale



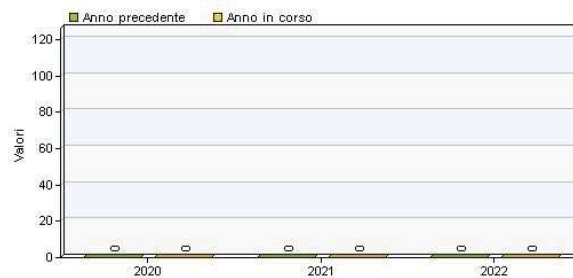
nr. ore dedicate al Comune di Grigno

Frequenza di rilevazione: annuale



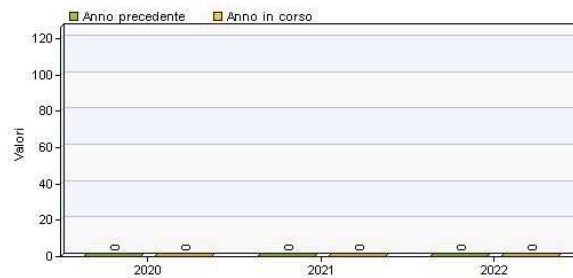
nr. ore dedicate al Comune di Novaledo

Frequenza di rilevazione: annuale



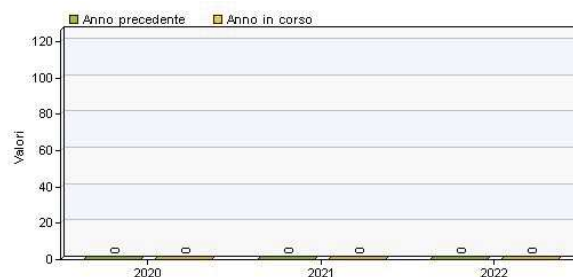
nr. ore dedicate al Comune di Roncegno Terme

Frequenza di rilevazione: annuale



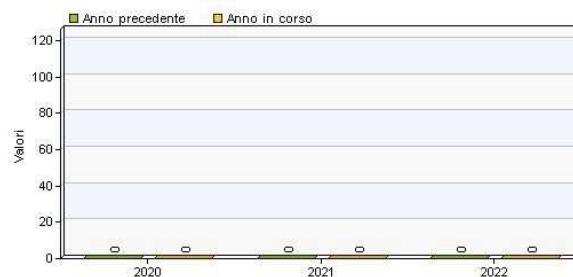
nr. ore dedicate al Comune di Samone

Frequenza di rilevazione: annuale



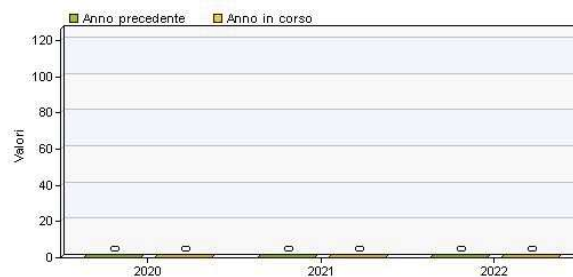
nr. ore dedicate al Comune di Scurelle

Frequenza di rilevazione: annuale



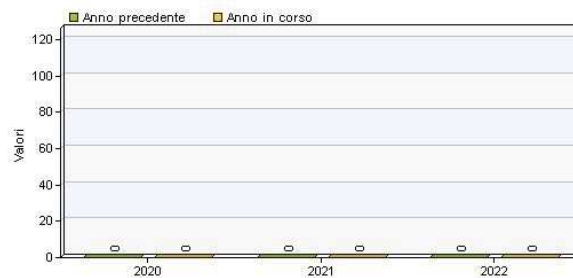
nr. ore dedicate al Comune di Telve

Frequenza di rilevazione: annuale



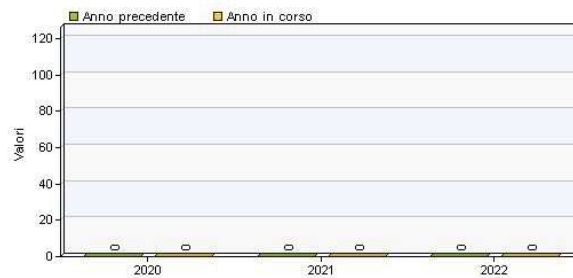
nr. ore dedicate al Comune di Telve di Sopra

Frequenza di rilevazione: annuale



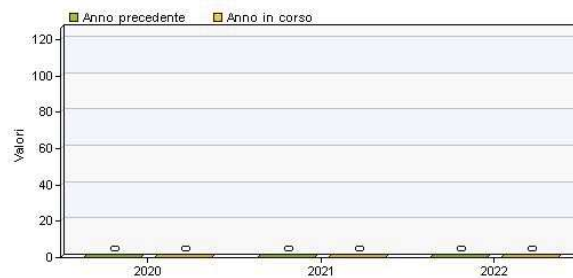
nr. ore dedicate al Comune di Torcegno

Frequenza di rilevazione: annuale



nr. violazioni accertate

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.6 Aggiornamento della pagina web Polizia Locale sul sito del comune

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Arianna Tamburini

Referente politico	Enrico Galvan

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Alta

Risorse Umane	• Laura Basana • Roberta Lanzotti • Bruno Sbetta • Arianna Tamburini

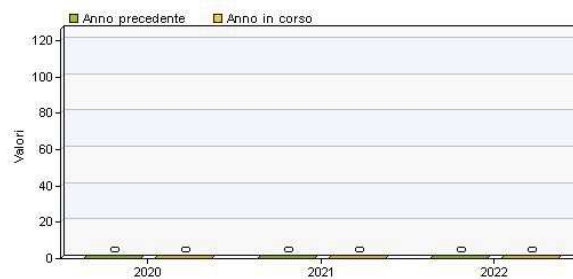
Descrizione

Nel primo trimestre del 2020 si concluderà la riorganizzazione della sezione Polizia Locale sul sito web del Comune, al fine di rendere chiara e comprensibile all'utenza l'organizzazione del Corpo, le funzioni, le competenze. La sezione prevede la messa a disposizione della modulistica necessaria per i ricorsi, per accesso agli atti, la messa a disposizione dei certificati di taratura degli strumenti di accertamento della velocità in uso, l'indicazione dei luoghi dove sono eseguiti periodicamente i controlli, istruzioni sulle modalità di pagamento e informazioni utili al cittadino che saranno costantemente aggiornate.

Gli Indicatori

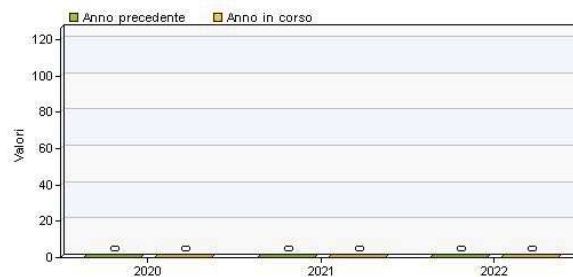
nr. dei documenti resi disponibili

Frequenza di rilevazione: annuale



nr. ore dedicate all'attività

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.7 Nuova gestione dei registri per le Notizie di reato, Accertamenti Edilizi, Accertamenti anagrafici

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Arianna Tamburini

Referente politico	Enrico Galvan

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Media

Risorse Umane	• Margherita Gabrielli • Roberta Lanzotti • Cristian Morandelli • Arianna Tamburini

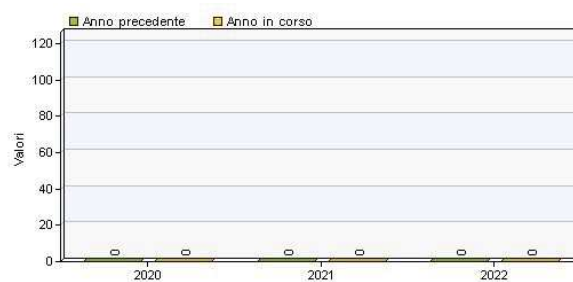
Descrizione

Nell'ottica migliorare la gestione dei registri in oggetto al fine di agevolare e velocizzare la ricerca delle attività svolte, l'attuale centrale operativa dei servizi sarà implementata la fascicolazione dei procedimenti relativi a Comunicazioni Notizie di reato, Accertamenti Edilizi e Accertamenti Anagrafici in modo da creare un vero e proprio registro delle pratiche in carico ed evase.

Gli Indicatori

nr. dei procedimenti elaborati in modalità informatica

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.8 Nuova gestione delle segnalazioni da utenti

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Arianna Tamburini

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia

Priorità Alta

Risorse Umane

- Laura Basana
- Mario Gennari
- Roberta Lanzotti
- Cristian Morandelli
- Bruno Sbetta
- Antonio Simoni
- Arianna Tamburini

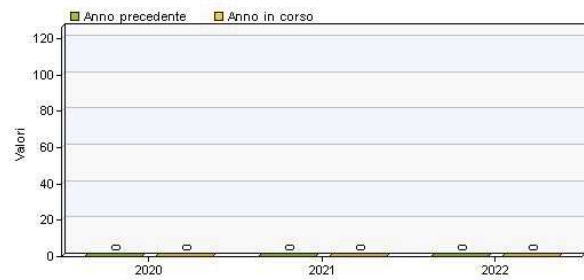
Descrizione

Considerato l'incremento esponenziale delle richieste di intervento e delle segnalazioni che giungono al Comando dagli utenti e che interessano il territorio dei 15 Comuni in convenzione, si ritiene opportuna l'introduzione di un sistema informatico di gestione delle segnalazioni per una miglior efficienza e condivisione tra gli operatori anche attraverso il sistema operativo Sicraweb.

Gli Indicatori

NR. SEGNALAZIONI

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.9 Controllo varchi lettura targhe in operazioni di Polizia Giudiziaria

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Arianna Tamburini

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia

Priorità Alta

Risorse Umane

- Laura Basana
- Francesco Cappello
- Roberta Lanzotti
- Davide Marighetti
- Cristian Morandelli
- Arianna Tamburini

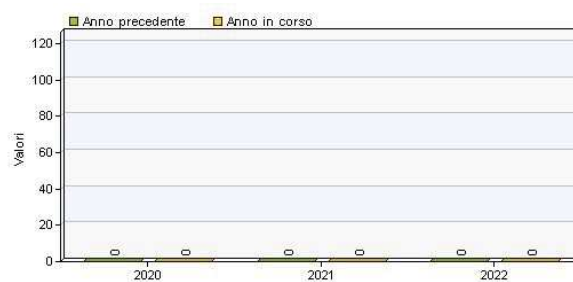
Descrizione

Nel 2020 vista l'implementazione di varchi di lettura targhe nei Comuni di Grigno, Castello Tesino e Borgo Valsugana, si prevede conseguentemente un aumento della mole di lavoro connessa con l'attività di Polizia Giudiziaria e con attività di p.g. delegata da altre Forze dell'Ordine.

Gli Indicatori

nr. servizi svolti con sistema di lettura targhe

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.10 Nuovo strumento per l'accertamento della velocità

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Arianna Tamburini

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia

Priorità Alta

Risorse Umane

- Alessandro Gennari
- Arianna Tamburini

Descrizione

Nel corso dell'anno 2020, al fine di informatizzare il sistema di accertamento della velocità, si procederà alla sostituzione, mediante gara su Mepa, dell'attuale strumento in uso, che necessita di scarico dei dati sul posto. Il nuovo strumento dovrà avere un sistema maggiormente performante che consenta di impostare i controlli e scaricare i dati da remoto direttamente dall'ufficio verbali. Tale modalità consentirebbe un minor dispendio di risorse e contestualmente di velocizzare le attuali procedure di accertamento delle infrazioni ai limiti di velocità.

7.1.11 Nuovi varchi lettura targhe e accertamento della velocità sulla S.S. 47

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Arianna Tamburini

Referente politico	Enrico Galvan

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Alta

Risorse Umane	• Arianna Tamburini

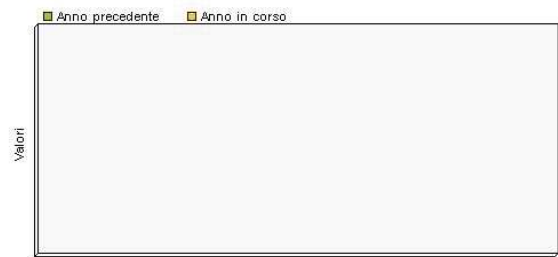
Descrizione

Previa autorizzazione della conferenza dei Sindaci per la gestione associata del Corpo di Polizia Locale, nel corso del 2020 si cercherà di portare ad esecuzione il progetto presentato nel 2019 sia ai Sindaci sia alla Provincia Autonoma di Trento, per l'installazione di varchi lettura targhe lungo l'asse della S.S. 47 sul territorio di competenza da Novaledo a Grigno, in particolare la fase operativa prevede l'installazione di portali lettura targhe in entrata e uscita dalla Bassa Valsugana sul territorio di Novaledo, un portale lettura targhe in uscita dal territorio provinciale sulla S.S. 47 Comune di Grigno. Per quanto riguarda l'installazione di altri strumenti per il controllo della velocità in modalità automatica con controllo da remoto, il progetto prevede l'installazione di un dispositivo per il controllo di entrambe le direttrici di marcia della S.S. 47 Comune di Castel Ivano, medesima struttura sul tratto di competenza del Comune di Ospedaletto e un portale sul territorio di Grigno direzione Padova in prossimità del limite provinciale.

Gli Indicatori

INSTALLAZIONE DISPOSITIVI

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.12 Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Arianna Tamburini

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Arianna Tamburini

Unità coinvolte • Corpo di Polizia Locale

Descrizione

Nel corso del 2020 in collaborazione con RSPP saranno implementare all'interno del DVR le procedure per gli operatori di Polizia Locale in particolare riguardanti l'individuazione delle postazioni di controllo sui territori dei 15 comuni in convenzione e i controlli dell'autotrasporto internazionale di merci eseguiti mensilmente sul territorio del Comune di Grigno.

Sarà inoltre realizzato un ordine di servizio, da inserire nel DVR, relativo all'utilizzo dei nuovi dispositivi di protezione individuale in consegna nel 2020. Si tratta di:

- 1) giubbotti anti balistici di tipo morbido in livello II, secondo la norma vigente NIJ 0101.06, che per caratteristiche costituisce dispositivo di protezione individuale;
- 2) guscio rigido in polcarbonato con livello protettivo KR1 Antitaglio, anti perforazione e anti trauma;
- 3) maglie e guanti antitaglio.

Si propenderà per un dispositivo anti proiettile in caso di posti di controllo all'interno dei centri abitati e in orario diurno, mentre per il normale ordine pubblico, TSO, interventi per liti in abitazione, posti di controllo in orario serale e notturno e fuori dai centri abitati, il giubbotto antiproiettile sarà integrato dal guscio antitaglio, anti perforazione e anti trauma che protegge da lame, punteruoli e da oggetti contundenti offrendo agli operatori della Polizia Locale il massimo livello di protezione.

Fasi Operative

1. individuazione dei posti di controllo da inserire sul DVR

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Predisposizione di modalità operativa per l'utilizzo dei nuovi dispositivi di protezione individuale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

7.1.12 Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi

	01.20	02.20	03.20	04.20	05.20	06.20	07.20	08.20	09.20	10.20	11.20	12.20	01.21	02.21	04.21	05.21	06.21	07.21	08.21	09.21	10.21	11.21	12.21	01.22	02.22	03.22	04.22	05.22	06.22	07.22	08.22	09.22	10.22	11.22	12.22	
7.1.12.1 - individuazione dei posti di controllo da inserire sul DVR [01/01/20-31/12/20]																																				
7.1.12.2 - Predisposizione di modalità operativa per l'utilizzo dei nuovi dispositivi di protezione individuale [01/01/20-31/12/20]																																				

7.1.13 Sicurezza sui luoghi di lavoro

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Arianna Tamburini

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane • Arianna Tamburini

Unità coinvolte • Corpo di Polizia Locale

Descrizione

Vista la complessità dell'attività del personale della Polizia Locale, svolta per lo più all'esterno e che comunque, proprio per la tipologia degli interventi, può comportare l'insorgenza di situazioni di conflitto, si ritiene, in accordo con il R.S.P.P. che la sicurezza sui luoghi di lavoro, che nel caso di specie risulta essere il territorio dei 15 comuni in convenzione, debba essere garantita mediante la formazione del personale e, per quanto possibile, la standardizzazione delle procedure operative. Per i motivi esposti nel corso dell'anno 2020 la formazione del personale riguarderà sia i corsi obbligatori previsti dalla norma, eseguendo gli aggiornamenti quando in scadenza, sia una formazione specificatamente di settore tendente a dare maggior sicurezza ad ogni singolo operatore. Pertanto si prevederà:

- 1) corso di formazione per la gestione dello stress derivante da situazioni operative;
- 2) corso di formazione per tecniche operative di difesa/ammannettamento/coazione fisica;
- 3) corso di aggiornamento per l'uso del capsicum e del bastone estensibile;
- 4) corso di aggiornamento in house per tecniche di infortunistica stradale;
- 5) corso di aggiornamento sulle tecniche operative di Polizia Giudiziaria

Fasi Operative

1. formazione del personale

Durata Prevista (Tolleranza)

01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Note

La formazione del personale riguarderà sia i corsi obbligatori per i quali sarà eseguito l'aggiornamento quando previsto, ma prevederà anche momenti di formazione per:

- 1) la gestione dello stress derivante da situazioni operative;
- 2) tecniche operative di difesa/ammannettamento/coazione fisica;
- 3) uso del capsicum e uso del bastone estensibile;
- 4) aggiornamento all'utilizzo dell'arma da fuoco;
- 5) aggiornamento di infortunistica stradale;
- 6) aggiornamento sulle tecniche operative di Polizia Giudiziaria.

2. controlli medici in scadenza

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Valutazione Stress lavoro correlato

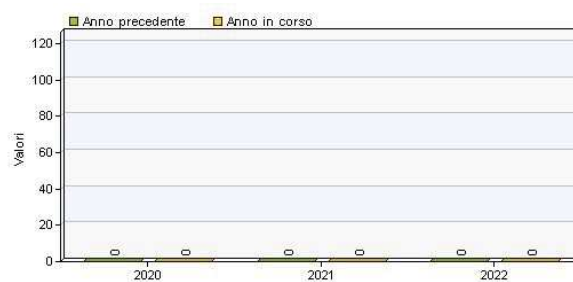
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

CORSI ESEGUITI

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.14 Realizzazione sistema di videosorveglianza del Comando

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Arianna Tamburini

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia

Descrizione

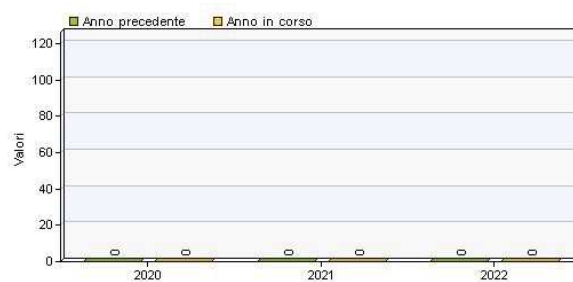
Considerato che all'interno del Comando della Polizia Locale è presente un locale dove è installata la cassaforte contenente le armi, viste le prescrizioni impartite dalla Questura di Trento, ritenuto dover implementare l'attuale sistema di videosorveglianza attualmente dedicato esclusivamente al locale "armeria", si precisa che nel corso dell'anno 2020 saranno installate die telecamere cge controlleranno gli ingressi esterni dell'edificio "ex fascio" sede del Corpo di Polizia Locale.

Considerato altresì che il R.S.P.P. ha evidenziato la necessità di tutelare la sicurezza e l'incolumità degli operatori del Corpo di Polizia Locale anche all'interno dei locali del comando, si ritiene opportuna, previo rilascio di autorizzazione da parte della Provincia Autonoma di Trento Servizio Lavoro, l'installazione di telecamere di videosorveglianza anche nell'ingresso al comando dal Municipio e nei corridoi al piano terra dove generalmente vengono condotte le persone fermate o accompagnate in Comando per i controlli documentali, dove in passato sono avvenuti episodi di autolesionismo

Gli Indicatori

esecuzione del progetto

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.15 redazione disciplinare per l'utilizzo delle body cam da parte degli operatori di Polizia Locale

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Arianna Tamburini

Referente politico	Enrico Galvan

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Media

Risorse Umane	• Arianna Tamburini

Unità coinvolte	• Corpo di Polizia Locale

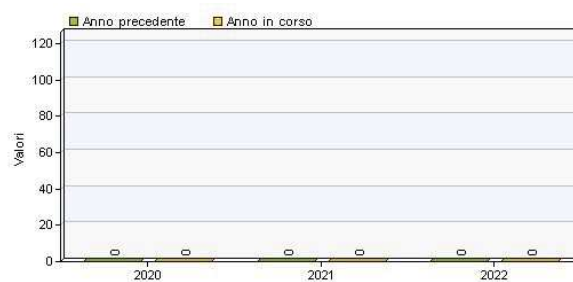
Descrizione

Il disciplinare sarà predisposto affinché siano chiare le regole di utilizzo delle body cam da parte degli operatori di Polizia Locale, e sarà preceduto dalla valutazione di impatto privacy da parte del Responsabile Protezione Dati

Gli Indicatori

esecuzione del progetto

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.16 Progetto obiettivo anno 2020 per l'aumento dei controlli stradali

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Arianna Tamburini

Referente politico Enrico Galvan

Tipologia

Risorse Umane

- Laura Basana
- Beatrice Biraghi
- Francesco Cappello
- Margherita Gabrielli
- Alessandro Gennari
- Mario Gennari
- Roberta Lanzotti
- Cinzia Menguzzo
- Riccardo Molinari
- Domenico Montibeller
- Cristian Morandelli
- Ruggero Moranduzzo
- Moira Rampelotto
- Christian Sandri
- Bruno Sbetta
- Antonio Simoni
- Dorian Sordo
- Arianna Tamburini
- Graziano Torghelle

Unità coinvolte • Corpo di Polizia Locale

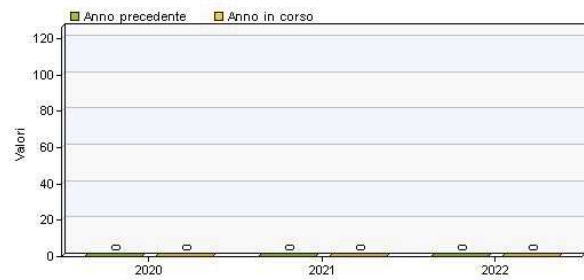
Descrizione

A partire dal mese di gennaio e per tutto l'anno sarà realizzato un progetto avente lo scopo di migliorare obiettivi e finalità perseguite dalla gestione associata, con riferimento particolare all'implementazione dei controlli stradali e la presenza, sui territori dei 15 comuni per migliorare la sicurezza urbana e la sicurezza stradale. Il progetto ha lo scopo di programmare servizi aggiuntivi a quelli ordinari predisponendo turnazioni aggiuntive a quelle ordinarie. Il personale che ha eseguito già il proprio turno di servizio eseguirà un ulteriore servizio di almeno due ore che saranno dedicate a servizi di viabilità stradale per manifestazioni ovvero all'esecuzione di controlli stradali con i strumenti in dotazione al Corpo di Polizia Locale, quali targa system e telelaser.

Gli Indicatori

nr. ore dedicate all'attività

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.17 Istituzione di Ufficio Sanzioni Amministrative

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Arianna Tamburini

Referente politico	Enrico Galvan

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Media

Descrizione

Già a partire dal mese di gennaio 2020 sarà predisposta una sezione, che tra le altre cose, si dedicherà anche dell'intero procedimento relativo ai verbali per sanzioni amministrative inerenti violazioni a ordinanze, regolamenti comunali, norme provinciali e statali diverse dal codice della strada. Il personale assegnato si occuperà oltre che della redazione e gestione del verbale, anche di tutta la fase esecutiva quali l'adozione dell'ordinanza sindacale e l'eventuale emissione del ruolo coattivo. L'attività sarà svolta esclusivamente per il contenzioso riguardante il Comune di Borgo Valsugana.

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 2:				Trasferimenti correnti						
TIPOLOGIA 101:				Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
CATEGORIA 2:				Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						
2	101	2	00310007	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI IN CAMPO SOCIALE (SANIFONDS) - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza cassa	2.600,00	2.600,00 2.600,00	4.600,00	4.600,00
2	101	2	00540003	TRASFERIMENTI DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO INERENTI LA POLIZIA LOCALE	0,00	competenza cassa	38.500,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	101	2	01365000	CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE	307.681,37	competenza cassa	479.643,00	956.800,00 968.168,62	963.000,00	963.000,00
2	101	2	01365001	CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE - NON RICORRENTE	182.265,76	competenza cassa	205.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					489.947,13	competenza cassa	725.743,00	969.400,00 980.768,62	977.600,00	977.600,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					489.947,13	competenza cassa	725.743,00	969.400,00 980.768,62	977.600,00	977.600,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					489.947,13	competenza cassa	725.743,00	969.400,00 980.768,62	977.600,00	977.600,00
TITOLO 3:				Entrate extratributarie						
TIPOLOGIA 100:				Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
CATEGORIA 2:				Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3	100	2	00620001	CANONE USO PARCHEGGIO PUBBLICO	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
TIPOLOGIA 200:				Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle						
CATEGORIA 2:				Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle						
3	200	2	00650000	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	4.060,95	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 6.060,95	2.000,00	2.000,00
3	200	2	00655000	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	387.928,74	competenza cassa	2.150.000,00	1.900.000,00 2.307.548,22	1.900.000,00	1.900.000,00
3	200	2	00655001	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA A RUOLO	1.468.648,53	competenza cassa	800.000,00	300.000,00 1.774.463,24	300.000,00	300.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					1.860.638,22	competenza cassa	2.952.000,00	2.202.000,00 4.088.072,41	2.202.000,00	2.202.000,00

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					1.860.638,22	competenza cassa	2.952.000,00	2.202.000,00 4.088.072,41	2.202.000,00	2.202.000,00
TIPOLOGIA 500: CATEGORIA 2:										
3	500	2	01360000	Rimborsi e altre entrate correnti Rimborsi in entrata CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA POLIZIA LOCALE (POSTALI, DANNI, ECC.)	90,42	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.090,42	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata					90,42	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.090,42	2.000,00	2.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					90,42	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.090,42	2.000,00	2.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					1.860.728,64	competenza cassa	2.954.100,00	2.204.100,00 4.090.262,83	2.204.100,00	2.204.100,00
Totale RESPONS. Corpo di Polizia Municipale					2.350.675,77	competenza cassa	3.679.843,00	3.173.500,00 5.071.031,45	3.181.700,00	3.181.700,00

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MISSIONE 3:					Ordine pubblico e sicurezza						
PROGRAMMA 1:					Polizia locale e amministrativa						
TITOLO 1:					Spese correnti						
MACROAGGREGATO 1:					Redditi da lavoro dipendente						
3	1	1	1	03110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO	87.505,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	539.500,00 0,00 739.677,33	610.000,00 0,00 739.677,33	556.000,00 0,00 0,00	556.000,00 0,00 0,00
3	1	1	1	03110002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO	4.120,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	47.100,00 0,00 34.337,89	28.100,00 0,00 34.337,89	28.100,00 0,00 0,00	28.100,00 0,00 0,00
3	1	1	1	03111003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	915,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.700,00 0,00 10.185,06	8.400,00 0,00 10.185,06	8.400,00 0,00 0,00	8.400,00 0,00 0,00
3	1	1	1	03111004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - POLIZIA LOCALE	32.155,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	173.000,00 0,00 222.815,61	180.000,00 0,00 222.815,61	185.000,00 0,00 0,00	185.000,00 0,00 0,00
3	1	1	1	03111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - POLIZIA LOCALE	4.246,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.400,00 0,00 18.301,04	14.000,00 0,00 18.301,04	14.050,00 0,00 0,00	14.050,00 0,00 0,00
3	1	1	1	03111006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2.618,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.200,00 0,00 22.406,51	18.500,00 0,00 22.406,51	19.000,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00
3	1	1	1	03111007	ONERI CONTRIBUTIVI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO "SANIFONDS" - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
3	1	1	1	03112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – POLIZIA LOCALE	8.132,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.200,17 0,00 43.032,87	34.900,00 0,00 43.032,87	24.000,00 0,00 0,00	24.400,00 0,00 0,00
3	1	1	1	03112013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO	1.425,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.675,00 0,00 3.825,40	2.400,00 0,00 3.825,40	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	1	1	1	03112014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - POLIZIA LOCALE	2.003,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 2.800,00 0,00 6.403,73	4.400,00 2.800,00 0,00 6.403,73	8.100,00 0,00 0,00 8.100,00	8.100,00 0,00 0,00 8.100,00
3	1	1	1	03112016	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO	137,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	225,00 150,00 0,00 287,30	150,00 150,00 0,00 287,30	150,00 150,00 0,00 150,00	150,00 150,00 0,00 150,00
3	1	1	1	03112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO	15.036,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.424,95 35.850,00 7.841,67 50.886,13	35.850,00 37.050,00 0,00 50.886,13	37.050,00 37.100,00 0,00 37.100,00	37.100,00 37.100,00 0,00 37.100,00
3	1	1	1	03112023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO	2.703,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.049,99 1.900,00 0,00 4.603,45	1.900,00 1.900,00 0,00 4.603,45	1.900,00 1.900,00 0,00 1.900,00	1.900,00 1.900,00 0,00 1.900,00
3	1	1	1	03113025	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.700,00 22.800,00 0,00 22.800,00	22.800,00 22.800,00 0,00 22.800,00	22.800,00 22.800,00 0,00 22.800,00	22.800,00 22.800,00 0,00 22.800,00
3	1	1	1	03113027	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 210,00	0,00 0,00 0,00 210,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	1	03113029	SERVIZIO MENSA (BUONI PASTO) - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	6.100,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.000,00 31.000,00 6.996,00 37.100,31	31.000,00 31.000,00 6.996,00 37.100,31	31.000,00 31.000,00 0,00 31.000,00	31.000,00 31.000,00 0,00 31.000,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						167.101,21	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	946.075,11 17.637,67 0,00 1.216.872,63	992.400,00 17.637,67 0,00 1.216.872,63	938.050,00 0,00 0,00 938.050,00	938.500,00 0,00 0,00 938.500,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
3	1	1	2	03138268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	893,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 1.500,00 0,00 2.393,45	1.500,00 1.500,00 0,00 2.393,45	1.500,00 1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00 0,00 1.500,00
3	1	1	2	03171440	I.R.A.P. - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	9.530,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.500,00 60.000,00 0,00 73.295,22	60.000,00 61.500,00 0,00 73.295,22	61.500,00 61.500,00 0,00 61.500,00	61.500,00 61.500,00 0,00 61.500,00

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	1	1	2	03171441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - POLIZIA LOCALE	457,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 0,00 0,00 3.432,03	1.800,00 0,00 0,00 3.432,03	1.800,00 0,00 0,00 3.432,03	1.800,00 0,00 0,00 3.432,03
3	1	1	2	03171447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - POLIZIA LOCALE	679,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.679,93	1.000,00 0,00 0,00 1.679,93	1.000,00 0,00 0,00 1.679,93	1.000,00 0,00 0,00 1.679,93
3	1	1	2	03172451	MARCHE DA BOLLO, VALORI BOLLATI - POLIZIA LOCALE	368,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 768,00	400,00 0,00 0,00 768,00	400,00 0,00 0,00 768,00	400,00 0,00 0,00 768,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						11.929,16	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	62.200,00 0,00 0,00 81.568,63	64.700,00 0,00 0,00 81.568,63	66.200,00 0,00 0,00 81.568,63	66.200,00 0,00 0,00 81.568,63
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
3	1	1	3	03112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.040,70	1.000,00 0,00 0,00 1.040,70	1.000,00 0,00 0,00 1.040,70	1.000,00 0,00 0,00 1.040,70
3	1	1	3	03120040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - POLIZIA LOCALE	865,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.550,00 0,00 0,00 2.865,80	2.000,00 0,00 0,00 2.865,80	2.000,00 0,00 0,00 2.865,80	2.000,00 0,00 0,00 2.865,80
3	1	1	3	03121045	VESTIARIO PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	18.079,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00 0,00 73.079,44	55.000,00 0,00 0,00 73.079,44	55.000,00 0,00 0,00 73.079,44	55.000,00 0,00 0,00 73.079,44
3	1	1	3	03121047	PUBBLICAZIONI - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
3	1	1	3	03121048	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - POLIZIA LOCALE	1.335,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.835,10	1.500,00 0,00 0,00 2.835,10	1.500,00 0,00 0,00 2.835,10	1.500,00 0,00 0,00 2.835,10
3	1	1	3	03121049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	2.178,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00 28.178,32	26.000,00 0,00 0,00 28.178,32	26.000,00 0,00 0,00 28.178,32	26.000,00 0,00 0,00 28.178,32

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	1	1	3	03121051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - POLIZIA LOCALE	4.591,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 14.591,21	10.000,00 0,00 0,00 14.591,21	10.000,00 0,00 0,00 14.591,21	10.000,00 0,00 0,00 14.591,21
3	1	1	3	03121053	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	81,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.581,98	1.500,00 0,00 0,00 1.581,98	1.500,00 0,00 0,00 1.581,98	1.500,00 0,00 0,00 1.581,98
3	1	1	3	03121057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - POLIZIA LOCALE	775,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.996,37	3.000,00 0,00 0,00 3.996,37	3.000,00 0,00 0,00 3.996,37	3.000,00 0,00 0,00 3.996,37
3	1	1	3	03121058	PRODOTTI FARMACEUTICI ED EMODERIVATI - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
3	1	1	3	03124078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - POLIZIA LOCALE	25,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 375,00	350,00 0,00 0,00 375,00	350,00 0,00 0,00 375,00	350,00 0,00 0,00 375,00
3	1	1	3	03131101	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	5.674,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.300,00 8.337,98 0,00 22.048,64	15.000,00 8.337,98 0,00 22.048,64	15.000,00 0,00 0,00 22.048,64	15.000,00 0,00 0,00 22.048,64
3	1	1	3	03131112	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E DI ALTRI ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	985,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 3.723,80	2.300,00 0,00 0,00 3.723,80	2.300,00 0,00 0,00 3.723,80	2.300,00 0,00 0,00 3.723,80
3	1	1	3	03133158	SERVIZI DIVERSI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - POLIZIA LOCALE	2.391,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.900,00 0,00 0,00 2.891,20	500,00 0,00 0,00 2.891,20	500,00 0,00 0,00 2.891,20	500,00 0,00 0,00 2.891,20
3	1	1	3	03133163	SERVIZI VARI - POLIZIA LOCALE	3.356,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 8.356,30	5.000,00 0,00 0,00 8.356,30	5.000,00 0,00 0,00 8.356,30	5.000,00 0,00 0,00 8.356,30
3	1	1	3	03133176	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE LEGGE 626 - POLIZIA LOCALE	605,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.600,00 1.002,00 0,00 10.607,80	9.000,00 1.002,00 0,00 10.607,80	9.000,00 0,00 0,00 10.607,80	9.000,00 0,00 0,00 10.607,80

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	1	1	3	03133177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - POLIZIA LOCALE	304,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.304,00	2.000,00 0,00 0,00 2.304,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
3	1	1	3	03133178	COMPENSI E SPESE DI PROCEDIMENTO PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	516.904,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950.650,00 0,00 0,00 1.129.934,00	700.000,00 0,00 0,00 700.000,00	700.000,00 0,00 0,00 700.000,00	700.000,00 0,00 0,00 700.000,00
3	1	1	3	03133179	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE - POLIZIA LOCALE	699,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.800,00 0,00 0,00 6.699,61	6.000,00 0,00 0,00 6.699,61	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
3	1	1	3	03133183	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03133185	SERVIZIO DEPOSITO E CUSTODIA AUTOVEICOLI POSTI SOTTO SEQUESTRO	2.368,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 7.368,41	5.000,00 0,00 0,00 7.368,41	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
3	1	1	3	03135195	INCARICHI LEGALI PER CONSULENZE, ASSISTENZA TECNICA, ARBITRAGGI, NOTARILI, ECC. - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
3	1	1	3	03135196	COLLABORAZIONI DIVERSE - SERVIZIO SORVEGLIANZA DEL TRAFFICO PRESSO LE SCUOLE	5.479,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 17.488,72	10.000,00 0,00 0,00 17.488,72	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
3	1	1	3	03135197	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.159,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 0,00 2.159,00	1.000,00 0,00 0,00 2.159,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	03135199	PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	2.738,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 1.000,00 0,00 4.602,00	3.000,00 1.000,00 0,00 4.602,00	3.000,00 850,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
3	1	1	3	03135200	INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - POLIZIA LOCALE	827,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 1.940,71 0,00 4.327,19	3.500,00 1.940,71 0,00 4.327,19	3.500,00 1.540,71 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	1	1	3	03136220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - POLIZIA LOCALE	6.380,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.700,00 16.649,32 0,00 26.208,59	20.000,00 4.162,33 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03136221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - POLIZIA LOCALE	2.061,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 3.721,00 0,00 12.061,80	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03136222	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI - POLIZIA LOCALE	2.944,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.750,00 2.075,66 0,00 8.638,21	4.750,00 136,03 0,00	4.750,00 0,00 0,00	4.750,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03136223	MANUTENZIONI ALTRI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN GENERE - POLIZIA LOCALE	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03136224	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI ATTREZZATURE - POLIZIA LOCALE	1.122,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 6.622,10	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03136225	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO - POLIZIA LOCALE	1.207,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 3.996,72 0,00 4.846,31	4.000,00 3.250,08 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03136240	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE	1.833,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 189,05 0,00 3.733,88	1.900,00 102,08 0,00	1.900,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03138260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO SEDE VIGILI URBANI	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03138261	TELEFONO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	742,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.450,00 0,00 0,00 5.337,64	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03138262	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	322,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.400,00 0,00 0,00 4.072,56	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	1	1	3	03138263	ACQUA - SEDE VIGILI URBANI	286,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 436,21	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
3	1	1	3	03138264	SPESE POSTALI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	3.808,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 3.000,00 0,00 6.901,35	3.000,00 3.000,00 0,00 6.901,35	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
3	1	1	3	03138265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SEDE VIGILI URBANI	12.246,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.400,00 4.900,00 1.943,42 0,00 12.285,00	10.400,00 4.900,00 1.943,42 0,00 4.900,00	4.900,00 0,00 0,00 0,00 4.900,00	4.900,00 0,00 0,00 0,00 4.900,00
3	1	1	3	03138266	ALTRI CANONI ED UTENZE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	03138267	ENERGIA ELETTRICA -IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA CENTRO STORICO	714,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 1.600,00 0,00 2.314,05	1.700,00 1.600,00 0,00 2.314,05	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00
3	1	1	3	03138270	ESERCIZIO E MANUTENZ. IMPIANTI TERMICI E ASSUNZIONE DI TERZO RESPONS.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03138271	TELEFONIA MOBILE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	4.025,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 5.000,00 0,00 8.825,69	5.000,00 5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
3	1	1	3	03140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - POLIZIA LOCALE	175,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 200,00 0,00 375,94	350,00 200,00 0,00 375,94	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
3	1	1	3	03147300	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.200,00 33.200,00 0,00 33.200,00	33.200,00 33.200,00 0,00 33.200,00	33.200,00 0,00 0,00 33.200,00	33.200,00 0,00 0,00 33.200,00
3	1	1	3	03147301	NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 2.000,00 0,00 2.000,00	200,00 2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00 0,00 2.000,00

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	1	1	3	03147304	SPESE PER CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03147305	LICENZE D'USO SOFTWARE - POLIZIA LOCALE	3.536,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 7.000,00 0,00 10.536,80	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						613.435,49	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.276.750,00 43.855,86 0,00 1.507.150,72	980.950,00 10.041,23 0,00 0,00	980.950,00 10.041,23 0,00 0,00	980.950,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
3	1	1	4	03150309	TRASFERIMENTI DIVERSI ALLA PROVINCIA - POLIZIA LOCALE	828.880,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	825.000,00 0,00 0,00 1.653.880,73	825.000,00 0,00 0,00 0,00	825.000,00 0,00 0,00 0,00	825.000,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	4	03150310	TRASFERIMENTI DIVERSI ALLA PROVINCIA - NON RICORRENTE - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	205.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	4	03152321	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	62.801,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	205.000,00 0,00 0,00 267.801,35	205.000,00 0,00 0,00 0,00	205.000,00 0,00 0,00 0,00	205.000,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	4	03152322	RIMBORSI AI COMUNI DELLE SPESE DI NOTIFICA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	1.229,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 4.229,68	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	4	03152323	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	140.779,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	210.500,00 0,00 0,00 408.500,00	408.500,00 0,00 0,00 0,00	390.000,00 0,00 0,00 0,00	390.000,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	4	03153324	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	95.000,00 0,00 0,00 95.000,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	4	03153325	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PROVENTI CODICE DELLA STRADA ANNI PREGRESSI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	159.814,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	1	1	4	03153328	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - NON RICORRENTE	87.491,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	88.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						1.121.182,48	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.791.314,00 0,00 0,00 2.429.411,76	1.536.500,00 0,00 0,00 2.429.411,76	1.518.000,00 0,00 0,00 1.518.000,00	1.518.000,00 0,00 0,00 1.518.000,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate											
3	1	1	9	03112015	SPESE PER PERSONALE COMANDATO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
3	1	1	9	03153326	RIMBORSI DIVERSI ALLE FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.438,60	2.000,00 0,00 0,00 2.438,60	2.000,00 0,00 0,00 2.438,60	2.000,00 0,00 0,00 2.438,60
3	1	1	9	03153327	RIMBORSI DIVERSI A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.933,20	2.500,00 0,00 0,00 2.933,20	2.500,00 0,00 0,00 2.933,20	2.500,00 0,00 0,00 2.933,20
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate						800,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.600,00 0,00 0,00 5.471,80	4.600,00 0,00 0,00 5.471,80	4.600,00 0,00 0,00 5.471,80	4.600,00 0,00 0,00 5.471,80
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
3	1	1	10	03114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	34.900,00 0,00 34.900,00 0,00	24.000,00 0,00 24.000,00 0,00	24.400,00 0,00 24.400,00 0,00	24.400,00 0,00 24.400,00 0,00
3	1	1	10	03114034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00 4.400,00 0,00	8.100,00 0,00 8.100,00 0,00	8.100,00 0,00 8.100,00 0,00	8.100,00 0,00 8.100,00 0,00
3	1	1	10	03114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.600,00 0,00 17.600,00 0,00	17.550,00 0,00 17.550,00 0,00	17.550,00 0,00 17.550,00 0,00	17.550,00 0,00 17.550,00 0,00
3	1	1	10	03114036	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 0,00 1.800,00 0,00	1.800,00 0,00 1.800,00 0,00	1.800,00 0,00 1.800,00 0,00	1.800,00 0,00 1.800,00 0,00

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	1	1	10	03132135	ASSICURAZIONI R.C. - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.020,00 0,00 0,00 20.327,48	10.200,00 0,00 0,00 20.327,48	10.200,00 0,00 0,00 20.327,48	10.200,00 0,00 0,00 20.327,48
3	1	1	10	03132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 10.032,93	7.450,00 0,00 0,00 10.032,93	7.450,00 0,00 0,00 10.032,93	7.450,00 0,00 0,00 10.032,93
3	1	1	10	03132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 771,24	400,00 0,00 0,00 771,24	400,00 0,00 0,00 771,24	400,00 0,00 0,00 771,24
3	1	1	10	03132138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
3	1	1	10	03132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 0,00 2.704,93	1.400,00 0,00 0,00 2.704,93	1.400,00 0,00 0,00 2.704,93	1.400,00 0,00 0,00 2.704,93
3	1	1	10	03132140	SPESE PER RICORSI, UFFICI GIUDIZIARI ED AUTORITA' AMMINISTRATIVE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	10	03199494	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	687.920,00 0,00 58.700,00 35.036,58	572.000,00 0,00 51.450,00 51.850,00	572.400,00 0,00 51.850,00 51.850,00	572.400,00 0,00 51.850,00 51.850,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.914.448,34	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.768.859,11 61.493,53 58.700,00 5.275.512,12	4.151.150,00 61.493,53 51.450,00 5.275.512,12	4.080.200,00 10.041,23 51.850,00 51.850,00	4.080.650,00 0,00 51.850,00 51.850,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
3	1	2	2	23103502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE POLIZIA LOCALE	4.977,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
3	1	2	2	23180551	ACQUISIZIONE SOFTWARE E SISTEMI APPLICATIVI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	536,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.268,40 0,00 0,00 1.536,80	1.000,00 0,00 0,00 1.536,80	1.000,00 0,00 0,00 1.536,80	1.000,00 0,00 0,00 1.536,80
3	1	2	2	23180552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.919,29 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
3	1	2	2	23180553	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	2	2	23180554	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	574,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.355,00 0,00 0,00 1.001,38	1.000,00 0,00 0,00 1.001,38	1.000,00 0,00 0,00 1.001,38	1.000,00 0,00 0,00 1.001,38
3	1	2	2	23180555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	4.941,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	61.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	2	2	23181551	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL CENTRO URBANO	123.475,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	62.677,94 0,00 0,00 153.475,34	30.000,00 0,00 0,00 153.475,34	0,00 0,00 0,00 153.475,34	0,00 0,00 0,00 153.475,34
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						134.505,52	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	199.220,63 0,00 0,00 194.013,52	70.000,00 0,00 0,00 194.013,52	25.000,00 0,00 0,00 194.013,52	25.000,00 0,00 0,00 194.013,52
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						134.505,52	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	199.220,63 0,00 0,00 194.013,52	70.000,00 0,00 0,00 194.013,52	25.000,00 0,00 0,00 194.013,52	25.000,00 0,00 0,00 194.013,52
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa						2.048.953,86	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.968.079,74 61.493,53 58.700,00 5.469.525,64	4.221.150,00 61.493,53 51.450,00 5.469.525,64	4.105.200,00 10.041,23 51.850,00 4.166.091,23	4.105.650,00 0,00 51.850,00 4.157.541,23
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza						2.048.953,86	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.968.079,74 61.493,53 58.700,00 5.469.525,64	4.221.150,00 61.493,53 51.450,00 5.469.525,64	4.105.200,00 10.041,23 51.850,00 4.166.091,23	4.105.650,00 0,00 51.850,00 4.157.541,23

RESPONS. SERV. Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale <i>RESPONS. Corpo di Polizia Municipale</i>						2.048.953,86	competenza di cui già	4.968.079,74	4.221.150,00	4.105.200,00	4.105.650,00
							di cui F.P.V.	58.700,00	61.493,53	10.041,23	0,00
							cassa		51.450,00	51.850,00	51.850,00
									5.469.525,64		