

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di Borgo Valsugana PEG 2022

29/12/2021

Indice

Centro di Responsabilità 1 - Segretario Comunale	9
Centro di Spesa 1.1 - Ufficio del Segretario Comunale	15
Obiettivo Gestionale 1.1.1 - Attività ordinaria del Segretario Comunale	21
Obiettivo Gestionale 1.1.2 - Revisione del Regolamento sulla trasparenza ed accesso agli atti	23
Fase Operativa 1.1.2.1 - modifica ed aggiornamento del Regolamento e divulgazione	
Obiettivo Gestionale 1.1.3 - Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino	24
Fase Operativa 1.1.3.1 - Inserimento del servizio all'interno del sistema organizzativo	
Fase Operativa 1.1.3.2 - Adeguamento atti al nuovo Ente	
Obiettivo Gestionale 1.1.4 - Verifica sul benessere del personale	26
Fase Operativa 1.1.4.1 - Sviluppo del progetto	
Fase Operativa 1.1.4.2 - Mappatura delle attività effettivamente svolte ed eventuale riorganizzazione	
Obiettivo Gestionale 1.1.5 - Verifica della documentazione valutazione dei rischi sul luogo di lavoro	27
Fase Operativa 1.1.5.1 - Aggiornamento della documentazione	
Fase Operativa 1.1.5.2 - Formazione sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro	
Obiettivo Gestionale 1.1.6 - Transizione al digitale; prosecuzione e sviluppo	28
Fase Operativa 1.1.6.1 - Adeguamento alla normativa	
Fase Operativa 1.1.6.2 - Informazione a formazione al personale	
Fase Operativa 1.1.6.3 - Implementazione dei sistemi informatici ove necessario	
Fase Operativa 1.1.6.4 - Avvio istituzione ufficio transizione al digitale	
Obiettivo Gestionale 1.1.7 - sicurezza sui luoghi di lavoro	29
Fase Operativa 1.1.7.1 - sviluppo delle verifiche e degli adeguamenti alla normativa	
Fase Operativa 1.1.7.2 - formazione del personale	
Fase Operativa 1.1.7.3 - Sorveglianza sanitaria	
Obiettivo Gestionale 1.1.8 - anticorruzione	30
Fase Operativa 1.1.8.1 - aggiornamento piano operativo	
Fase Operativa 1.1.8.2 - rendicontazione 2019	
Fase Operativa 1.1.8.3 - formazione	
Fase Operativa 1.1.8.4 - collegamento con digitalizzazione	
Centro di Responsabilità 2 - Servizio Segreteria ed Affari Generali	9
Centro di Spesa 2.1 - Segreteria e Affari Generali	15
Obiettivo Gestionale 2.1.1 - Aggiornamento (eventuale) piano di sicurezza della sagra e della fiera di S. Prospero	31
Fase Operativa 2.1.1.1 - Affidamento eventuale incarico revisione del piano	
Fase Operativa 2.1.1.2 - Approvazione eventuale aggiornamento del piano	
Obiettivo Gestionale 2.1.2 - Gestione pratiche relative alle attività economiche	32
Obiettivo Gestionale 2.1.3 - Programmazione dislocazione posteggi fiera di S. Prospero	36
Fase Operativa 2.1.3.1 - Pianificazione posteggi della fiera	
Fase Operativa 2.1.3.2 - Modifiche concessioni eventuali posteggi variati	
Obiettivo Gestionale 2.1.4 - Pianificazione annuale dislocazione attrazioni spettacolo viaggiante Sagra di S. Prospero	38
Fase Operativa 2.1.4.1 - Approvazione eventuale disciplina per lo spettacolo viaggiante e programmazione dislocazione delle attrazioni	
Fase Operativa 2.1.4.2 - Assegnazione concessioni per le attrazioni selezionate	
Obiettivo Gestionale 2.1.5 - Gestione patrimonio forestale	40
Fase Operativa 2.1.5.1 - Gestione procedure per vendita legname in piedi e di quello fatturato tramite il corso boscaioli	
Obiettivo Gestionale 2.1.6 - Gestione dei contratti comunali	43
Obiettivo Gestionale 2.1.7 - Assegnazione contributi e sovvenzioni comunali	45
Fase Operativa 2.1.7.1 - Determinazione criteri per concessione contributi e tariffe per eventuali collaborazioni comunali	

Fase Operativa 2.1.7.2 - Predisposizione avvisi, bandi e modulistica in base al regolamento vigente e ad eventuali altri regolamenti specifici	
Fase Operativa 2.1.7.3 - Esame domande di contributo, predisposizione graduatorie, atti di concessione e rendiconti su contributi assegnati	
Obiettivo Gestionale 2.1.8 - Gestione procedure espropriative dell'Ente	48
Obiettivo Gestionale 2.1.9 - Attività di assistenza agli Organi	50
Obiettivo Gestionale 2.1.10 - Gestione attività varia di Segreteria (ordinaria e straordinaria)	52
Fase Operativa 2.1.10.1 - Gestione pratiche conseguenti emergenza COVID19	
Obiettivo Gestionale 2.1.11 - Attuazione manuale di gestione documentale per attività di competenza del Servizio Segreteria ed Affari Generali	56
Fase Operativa 2.1.11.1 - Implementazione utilizzo software gestione documentale	
Obiettivo Gestionale 2.1.12 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	58
Obiettivo Gestionale 2.1.13 - Gestione concorsi e selezioni	60
Obiettivo Gestionale 2.1.14 - Implementazione videosorveglianza comunale	62
Fase Operativa 2.1.14.1 - Progettazione preliminare della fornitura ed indagine di mercato	
Fase Operativa 2.1.14.2 - Approvazione disciplinare	
Fase Operativa 2.1.14.3 - Affidamento e collaudo installazioni	
Obiettivo Gestionale 2.1.15 - Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale	64
Fase Operativa 2.1.15.1 - Ricognizione procedimenti e loro caratteristiche	
Fase Operativa 2.1.15.2 - Verifica e aggiornamento moduli telematici	
Centro di Spesa 2.2 - Unità Operativa Protocollo e Archivio	15
Obiettivo Gestionale 2.2.1 - Gestione dell'attività dell'Ufficio protocollo/messi	66
Obiettivo Gestionale 2.2.2 - Gestione attività archivistica	68
Fase Operativa 2.2.2.1 - Gestione attività ordinaria di archiviazione	
Fase Operativa 2.2.2.2 - Scarto archivistico di documenti	
Centro di Responsabilità 3 - Servizio Finanziario	10
Centro di Spesa 3.1 - Ufficio Bilancio e Programmazione	15
Obiettivo Gestionale 3.1.1 - Gestione dell'attività di programmazione e di rendicontazione	69
Fase Operativa 3.1.1.1 - Riaccertamento ordinario residui	
Fase Operativa 3.1.1.2 - Predisposizione del conto del bilancio 2021	
Fase Operativa 3.1.1.3 - Predisposizione assestamento di Bilancio e salvaguardia degli equilibri	
Fase Operativa 3.1.1.4 - Predisposizione DUP 2022-2024	
Fase Operativa 3.1.1.5 - Monitoraggio annuale del Piano di Miglioramento, così come modificato dalla Giunta Provinciale con il protocollo d'intesa 2022.	
Fase Operativa 3.1.1.6 - Predisposizione schema di bilancio di previsione 2022-2024 e aggiornamento al DUP	
Fase Operativa 3.1.1.7 - Predisposizione conto economico e conto del patrimonio 2021.	
Fase Operativa 3.1.1.8 - Predisposizione del conto consolidato 2021.	
Fase Operativa 3.1.1.9 - Rendicontazione Fondi COVID di cui all'art. 106 DL 34/2020 e ss.mm.ed ii.	
Obiettivo Gestionale 3.1.2 - Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli interni	72
Fase Operativa 3.1.2.1 - Consolidamento dell'attività di specializzazione alla contabilità economico/patrimoniale e del conto consolidato	
Fase Operativa 3.1.2.2 - sviluppo del progetto "sperimentale sul Controllo di Gestione" con ForumPa	
Fase Operativa 3.1.2.3 - Valutazione applicazione nuovo Regolamento di contabilità: proposte di modifica	
Fase Operativa 3.1.2.4 - Politica della qualità: mantenimento della certificazione dopo l'aggiornamento del sistema di gestione qualità con riferimento alla nuova norma UNI EN ISO 9001_2015, continuazione adeguamento modelli del sistema.	
Obiettivo Gestionale 3.1.3 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	74
Centro di Spesa 3.2 - Ufficio Ragioneria	15
Obiettivo Gestionale 3.2.1 - Attività di gestione ordinaria	75
Obiettivo Gestionale 3.2.2 - Fattura elettronica e controllo Piattaforma certificazione crediti, e-fattura	77
Obiettivo Gestionale 3.2.3 - Implementazione del Sistema dei pagamenti informatici PagoPA.	80

Obiettivo Gestionale 3.2.4 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	82
Centro di Spesa 3.3 - Ufficio Servizio Informatico e Telematico	16
Obiettivo Gestionale 3.3.1 - Gestione ordinaria Ufficio Servizio Informatico e Telematico	83
Obiettivo Gestionale 3.3.2 - Amministrazione digitale semplificazione e trasparenza e transizione al digitale	85
Fase Operativa 3.3.2.1 - Attuazione del Codice dell'amministrazione digitale	
Fase Operativa 3.3.2.2 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	
Fase Operativa 3.3.2.3 - adeguamento della struttura al nuovo paradigma del digital first	
Fase Operativa 3.3.2.4 - Piano Triennale per l'Informatica nella PA - SPID - suite "libre office"	
Fase Operativa 3.3.2.5 - Implementazione dei servizi on-line	
Obiettivo Gestionale 3.3.3 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	87
Centro di Spesa 3.4 - Ufficio Tributi ed Entrate	16
Obiettivo Gestionale 3.4.1 - Gestione ordinaria ufficio tributi ed entrate	88
Fase Operativa 3.4.1.1 - Gestione IMIS post agevolazioni COVID	
Obiettivo Gestionale 3.4.2 - Obiettivo di sviluppo ufficio tributi	91
Fase Operativa 3.4.2.1 - Conversione della documentazione cartacea rilevante ai fini della definizione del rapporto tributario del fascicolo dei contribuenti in formato digitale	
Fase Operativa 3.4.2.2 - Creazione banca dati IMIS - comodati	
Fase Operativa 3.4.2.3 - informatizzazione gestione procedure asilo nido	
Obiettivo Gestionale 3.4.3 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	93
Centro di Spesa 3.5 - Ufficio Personale	16
Obiettivo Gestionale 3.5.1 - Gestione ordinaria Ufficio Personale	94
Obiettivo Gestionale 3.5.2 - Piano di formazione professionale	96
Fase Operativa 3.5.2.1 - Predisposizione programma di addestramento e formazione annuale	
Obiettivo Gestionale 3.5.3 - Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali	97
Fase Operativa 3.5.3.1 - Predisposizione ed aggiornamento schede dipendenti	
Fase Operativa 3.5.3.2 - Sistemazione posizioni previdenziali in Passweb	
Obiettivo Gestionale 3.5.4 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	98
Centro di Spesa 3.6 - Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato	16
Obiettivo Gestionale 3.6.1 - Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato	99
Fase Operativa 3.6.1.1 - Gestione Servizio Economato	
Fase Operativa 3.6.1.2 - Aggiornamento inventari	
Obiettivo Gestionale 3.6.2 - Riqualificazione della spesa - spending review.	103
Obiettivo Gestionale 3.6.3 - Adesione nuova convenzione buoni pasto tramite la Provincia Autonoma di Trento e procedure conseguenti.	105
Obiettivo Gestionale 3.6.4 - implementazione e revisione modalità gestione servizio economato	106
Obiettivo Gestionale 3.6.5 - Revisione modalità gestione utenze comunali e creazione nuove banche dati	107
Obiettivo Gestionale 3.6.6 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	108
Centro di Responsabilità 4 - Servizio Tecnico	10
Centro di Spesa 4.1 - Ufficio Lavori Pubblici	17
Obiettivo Gestionale 4.1.1 - Gestione del Servizio Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio	109
Fase Operativa 4.1.1.1 - Gestione Osservatorio PAT	
Fase Operativa 4.1.1.2 - Inserimento banca dati nazionale	
Obiettivo Gestionale 4.1.2 - Realizzazione delle nuove Scuole Elementari	111
Fase Operativa 4.1.2.1 - Lavori / collaudo / agibilità	
Obiettivo Gestionale 4.1.3 - Sistemazione esterne limitrofe alla nuova scuola elementare	112
Fase Operativa 4.1.3.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.4 - Realizzazione centralina idroelettrica Cagno	113
Obiettivo Gestionale 4.1.5 - riqualificazione urbana Piazza Olle	114
Fase Operativa 4.1.5.1 - collaudo	

Obiettivo Gestionale 4.1.6 - mappa interattiva dei cantieri	115
Fase Operativa 4.1.6.1 - implementazione	
Obiettivo Gestionale 4.1.7 - Tinteggiatura Municipio	116
Fase Operativa 4.1.7.1 - lavori di variante	
Obiettivo Gestionale 4.1.8 - efficientamento energetico: sostituzione finestre ex fascio PT e 1P	117
Fase Operativa 4.1.8.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.9 - Nuovo generatore	118
Fase Operativa 4.1.9.1 - lavori di variante	
Obiettivo Gestionale 4.1.10 - nuova aula studio presso il boccidromo	119
Fase Operativa 4.1.10.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.11 - efficientamento energetico: illuminazione pubblica	120
Fase Operativa 4.1.11.1 - lavori di variante	
Obiettivo Gestionale 4.1.12 - ampliamento centro protezione civile	121
Fase Operativa 4.1.12.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.13 - verifica statica e riqualificazione parcheggio interrato scuole medie	122
Fase Operativa 4.1.13.1 - collaudo/vertenza	
Obiettivo Gestionale 4.1.14 - manutenzione adeguamento parcheggio cimitero	123
Fase Operativa 4.1.14.1 - progettazione definitiva esecutiva	
Obiettivo Gestionale 4.1.15 - nuova rotatoria sp 109	124
Fase Operativa 4.1.15.1 - progettazione definitiva esecutiva	
Fase Operativa 4.1.15.2 - gara	
Obiettivo Gestionale 4.1.16 - arredi scuole elementari	125
Fase Operativa 4.1.16.1 - progettazione	
Fase Operativa 4.1.16.2 - gara europea	
Centro di Spesa 4.2 - Ufficio Ambiente e Sicurezza	17
Obiettivo Gestionale 4.2.1 - Mantenimento certificazione EMAS	126
Fase Operativa 4.2.1.1 - Gestione pratiche e attività varie per mantenimento	
Obiettivo Gestionale 4.2.2 - Gestione siti inquinati	127
Fase Operativa 4.2.2.1 - Attività di gestione dei siti inquinati	
Centro di Spesa 4.3 - Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio	17
Obiettivo Gestionale 4.3.1 - Gestione ordinaria dell'Ufficio Servizi gestiti in Economia e Patrimonio	128
Fase Operativa 4.3.1.1 - Servizio di trasporto e recupero residui pulizia strade	
Fase Operativa 4.3.1.2 - Servizio manutenzione ordinaria verde	
Fase Operativa 4.3.1.3 - Manutenzione impianti semaforici	
Fase Operativa 4.3.1.4 - Affidamento gestione consip illuminazione pubblica	
Fase Operativa 4.3.1.5 - Lavori per segnaletica orizzontale	
Fase Operativa 4.3.1.6 - Affidamento fornitura materiale vivaistico	
Fase Operativa 4.3.1.7 - Servizio sgombrò neve 2021/2023	
Fase Operativa 4.3.1.8 - Interventi di manutenzione straordinaria aree gioco	
Fase Operativa 4.3.1.9 - Servizio cimiteriale affidamento in house	
Fase Operativa 4.3.1.10 - Manutenzione presidi antincendio	
Fase Operativa 4.3.1.11 - Manutenzione ascensori	
Fase Operativa 4.3.1.12 - Manutenzione impianti idraulici/termo/idro	
Fase Operativa 4.3.1.13 - Controllo rilevazione antincendio e antiintrusione	
Fase Operativa 4.3.1.14 - Scadenza consip gestione calore	
Fase Operativa 4.3.1.15 - Rinnovo CPI edifici pubblici	
Fase Operativa 4.3.1.16 - Rinnovo linee vita edifici	
Fase Operativa 4.3.1.17 - Rinnovo messa a terra edifici	
Fase Operativa 4.3.1.18 - Rinnovo manutenzione/gestione fotovoltaici	
Fase Operativa 4.3.1.19 - Rinnovo manutenzione/gestione centraline	
Fase Operativa 4.3.1.20 - Rinnovo impianti termici <35kw	
Fase Operativa 4.3.1.21 - rinnovo manutenzione impianti elettrici	
Fase Operativa 4.3.1.22 - Manutenzione magazzino comunale	
Obiettivo Gestionale 4.3.2 - manutenzione straordinaria municipio - wc -	132

Fase Operativa 4.3.2.1 - lavori di variante	
Obiettivo Gestionale 4.3.3 - piano asfalti 2022	133
Fase Operativa 4.3.3.1 - progetto	
Fase Operativa 4.3.3.2 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.3.4 - intervento 19	134
Fase Operativa 4.3.4.1 - progettazione	
Centro di Spesa 4.4 - Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	17
Obiettivo Gestionale 4.4.1 - Gestione dell'Ufficio Edilizia Privata	135
Obiettivo Gestionale 4.4.2 - Gestione contributi facciate in Centro Storico	139
Fase Operativa 4.4.2.1 - gestione contributi facciate	
Obiettivo Gestionale 4.4.3 - Gestione dell'Ufficio Urbanistica	140
Obiettivo Gestionale 4.4.4 - Variante centro storico	142
Fase Operativa 4.4.4.1 - approvazione prima adozione	
Obiettivo Gestionale 4.4.5 - Variante inedificabilità	143
Fase Operativa 4.4.5.1 - adozione	
Obiettivo Gestionale 4.4.6 - consultazione on line dati cartografici e richiesta on line documentazione	144
Fase Operativa 4.4.6.1 - implemetazione	
Obiettivo Gestionale 4.4.7 - nuova zonizzazione acustica	145
Fase Operativa 4.4.7.1 - adozione	
Obiettivo Gestionale 4.4.8 - variante regolamento edilizio	146
Fase Operativa 4.4.8.1 - adozione	
Obiettivo Gestionale 4.4.9 - variante PRG	147
Fase Operativa 4.4.9.1 - progetto	
Obiettivo Gestionale 4.4.10 - mappa interattiva schede centro storico	148
Centro di Spesa 4.5 - Ufficio Magazzino Comunale	18
Obiettivo Gestionale 4.5.1 - Gestione ordinaria Magazzino Comunale	149
Fase Operativa 4.5.1.1 - Gestione manutenzioni ordinarie Magazzino Comunale	
Obiettivo Gestionale 4.5.2 - Rilievo, mappatura e gestione arredi urbani	150
Fase Operativa 4.5.2.1 - mappa cestini	
Fase Operativa 4.5.2.2 - mappa gruppi panche	
Centro di Responsabilità 5 - Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia	12
Centro di Spesa 5.1 - Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali	18
Obiettivo Gestionale 5.1.1 - Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed Elettorali.	151
Fase Operativa 5.1.1.1 - Revisioni elettorali straordinarie per consultazioni elettorali.	
Fase Operativa 5.1.1.2 - Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti e Scrutatori di seggio.	
Fase Operativa 5.1.1.3 - Formazione delle Liste di Leva	
Fase Operativa 5.1.1.4 - Revisione Dinamica di Gennaio delle liste elettorali	
Fase Operativa 5.1.1.5 - Revisione Dinamica di Luglio delle liste elettorali	
Fase Operativa 5.1.1.6 - Revisione Semestrale delle liste elettorali - I Semestre	
Fase Operativa 5.1.1.7 - Revisione Semestrale delle liste elettorali -II Semestre.	
Obiettivo Gestionale 5.1.2 - Creazione di un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze, luoghi significativi, edifici pubblici	158
Fase Operativa 5.1.2.1 - Realizzazione sondaggio	
Obiettivo Gestionale 5.1.3 - Ottimizzazione del servizio rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali.	159
Obiettivo Gestionale 5.1.4 - Verifica posizioni stranieri residenti	161
Obiettivo Gestionale 5.1.5 - Aggiornamento archivio elettori italiani residenti all'Estero	163
Obiettivo Gestionale 5.1.6 - Verifica e sistemazione dello stradario comunale	165
Obiettivo Gestionale 5.1.7 - Gestione informatica dell'Archivio storico	167
Obiettivo Gestionale 5.1.8 - Gestione informatica dell'opzione "donazione organi" sulle Carte d'identità	169
Obiettivo Gestionale 5.1.9 - Gestione della procedura "divorzio breve"	171
Obiettivo Gestionale 5.1.10 - Gestione della procedura "unioni civili"	173
Obiettivo Gestionale 5.1.11 - Gestione della procedura "convivenze di fatto"	175
Obiettivo Gestionale 5.1.12 - Gestione della procedura "dematerializzazione delle liste elettorali"	177
Fase Operativa 5.1.12.1 - Allineamento dati cartacei e informatici	

Fase Operativa 5.1.12.2 - Avvio gestione informatica delle liste elettorali	
Obiettivo Gestionale 5.1.13 - Consultazioni elettorali per tutti i comuni del circondario	178
Fase Operativa 5.1.13.1 - Gestione ordinaria del servizio	
Obiettivo Gestionale 5.1.14 - Valutazione ed attivazione di iniziative per le "politiche familiari"	180
Obiettivo Gestionale 5.1.15 - Valutazione e prosecuzione delle iniziative rientranti nelle Politiche Giovanili	183
Obiettivo Gestionale 5.1.16 - Prosecuzione di interventi, anche congiunti, per l'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati	186
Obiettivo Gestionale 5.1.17 - Strategie per la qualificazione del piano dell'offerta formativa territoriale	188
Obiettivo Gestionale 5.1.18 - Valutazione e prosecuzione delle politiche per anziani	190
Obiettivo Gestionale 5.1.19 - Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per le pari opportunità	192
Obiettivo Gestionale 5.1.20 - Sostenibilità energetica ed ambientale	194
Obiettivo Gestionale 5.1.21 - Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per il lavoro.	197
Obiettivo Gestionale 5.1.22 - Raccolta e mantenimento degli indirizzi digitali dei cittadini	199
Obiettivo Gestionale 5.1.23 - Gestione per la raccolta dei D.A.T.	201
Obiettivo Gestionale 5.1.24 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	202
Obiettivo Gestionale 5.1.25 - Esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo e Olle	203
Obiettivo Gestionale 5.1.26 - Verifica Albo scrutatori	204
Obiettivo Gestionale 5.1.27 - Ottimizzazione del servizio - Servizi Demografici	205
Centro di Spesa 5.2 - Unità operativa Asilo Nido	18
Obiettivo Gestionale 5.2.1 - Gestione dell'Unità Operativa Asilo Nido	207
Obiettivo Gestionale 5.2.2 - Ottimizzazione del servizio Nido d'Infanzia comunale con il progetto Trilingue	209
Obiettivo Gestionale 5.2.3 - Ottimizzazione del servizio per la sicurezza	211
Obiettivo Gestionale 5.2.4 - Progetto psicomotricità.	212
Centro di Responsabilità 6 - Servizio Biblioteca e Attività culturali	13
Centro di Spesa 6.1 - Biblioteca e attività culturali	19
Obiettivo Gestionale 6.1.1 - Gestione ordinaria del Servizio Biblioteca	213
Obiettivo Gestionale 6.1.2 - Valorizzazione Fondo Degasperì	217
Obiettivo Gestionale 6.1.3 - Valorizzazione del "Fondo Paoletto"	218
Fase Operativa 6.1.3.1 - Mostra bibliografica	
Obiettivo Gestionale 6.1.4 - Attività culturali ordinarie	219
Obiettivo Gestionale 6.1.5 - Riorganizzazione delle attività dell'ex Sistema Culturale Valsugana Orientale.	221
Fase Operativa 6.1.5.1 - Progettazione della stagione teatrale	
Fase Operativa 6.1.5.2 - Coordinamento e pubblicizzazione della stagione teatrale	
Fase Operativa 6.1.5.3 - Progettazione attività Museo Diffuso	
Fase Operativa 6.1.5.4 - Progettazione mostre, concerti e incontri con autori	
Fase Operativa 6.1.5.5 - Realizzazione mostre, concerti e incontri con autori	
Fase Operativa 6.1.5.6 - Rendicontazione progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale"	
Obiettivo Gestionale 6.1.6 - Museo diffuso	223
Obiettivo Gestionale 6.1.7 - Teatro e Cinema	226
Obiettivo Gestionale 6.1.8 - Gestione dei fondi dell'archivio	228
Obiettivo Gestionale 6.1.9 - Giornata contro la violenza sulle donne	229
Fase Operativa 6.1.9.1 - Giornata internazionale della donna (Festa della donna).	
Fase Operativa 6.1.9.2 - Giornata contro la violenza sulle donne	
Obiettivo Gestionale 6.1.10 - Progetto "Voci d'Italia".	230
Centro di Responsabilità 7 - Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino	13
Centro di Spesa 7.1 - Gestione associata di Polizia Locale	19
Obiettivo Gestionale 7.1.1 - Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale	231
Fase Operativa 7.1.1.1 - Decoro urbano - controlli per il rispetto delle norme sulla qualità urbana - regolamento di polizia urbana. gestione rifiuti, conduzione animali	
Fase Operativa 7.1.1.2 - controllo nomadi e contrasto dell'accattonaggio	
Fase Operativa 7.1.1.3 - controllo del territorio	
Fase Operativa 7.1.1.4 - tutela del consumatore - controlli sui dehors dei pubblici esercizi	

Fase Operativa 7.1.1.5 - tutela del consumatore - controlli sulle attività di vendita e pubblici esercizi	
Fase Operativa 7.1.1.6 - Collaborazione con PAT per la gestione del punto di presidio nr 27 sulla S.S. 47 comune di Grigno e Ospedaletto - Piano Provinciale Emergenza Neve	
Obiettivo Gestionale 7.1.2 - Verifica dell'autotrasporto internazionale di merci lungo la SS 47	238
Obiettivo Gestionale 7.1.3 - Educazione stradale presso le scuole	240
Obiettivo Gestionale 7.1.4 - Garantire il rispetto del Codice della Strada	242
Fase Operativa 7.1.4.1 - controlli sull'eccesso di velocità con dispositivi mobili	
Fase Operativa 7.1.4.2 - Controllo ministeriale dell'autotrasporto	
Fase Operativa 7.1.4.3 - Controlli sulla circolazione stradale con particolare attenzione a sorpassi, veicoli stranieri, copertura assicurativa	
Fase Operativa 7.1.4.4 - Controlli di Polizia Stradale con strumento mobile Targa System	
Fase Operativa 7.1.4.5 - Controllo della velocità con dispositivo fisso installato a Grigno	
Fase Operativa 7.1.4.6 - Controlli di Polizia Stradale con ausilio dei portali di lettura targhe installati a Borgo Valsugana e Grigno	
Obiettivo Gestionale 7.1.5 - Aggiornamento della pagina web Polizia Locale sul sito del comune	248
Obiettivo Gestionale 7.1.6 - Controllo varchi lettura targhe in operazioni di Polizia Giudiziaria	250
Obiettivo Gestionale 7.1.7 - Nuovi varchi lettura targhe e accertamento della velocità sulla S.S. 47	252
Obiettivo Gestionale 7.1.8 - Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi	254
Fase Operativa 7.1.8.1 - individuazione dei posti di controllo da inserire sul DVR	
Obiettivo Gestionale 7.1.9 - Sicurezza sui luoghi di lavoro: L'ATTIVITA' DEL DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	255
Fase Operativa 7.1.9.1 - formazione del personale	
Fase Operativa 7.1.9.2 - controlli medici in scadenza	
Fase Operativa 7.1.9.3 - Valutazione Stress lavoro correlato	
Obiettivo Gestionale 7.1.10 - Realizzazione sistema di videosorveglianza del Comando	258
Obiettivo Gestionale 7.1.11 - Progetto obiettivo anno 2022 per l'aumento dei controlli stradali	260
Obiettivo Gestionale 7.1.12 - SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO IN COLLABORAZIONE CON LA QUESTURA DI TRENTO	262

**ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E COMPETENZE AL SEGRETARIO COMUNALE,
AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DI UFFICIO O DI SETTORE**

Ai fini dell'attuazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, ma con validità anche successiva al periodo di validità del medesimo, sono attribuite al Segretario comunale, ai Responsabili dei Servizi ed ai Responsabili degli Uffici funzioni, competenze e responsabilità all'adozione di atti gestionali, secondo quanto di seguito indicato. Ciò ai sensi dell'articolo 126 commi 2 e 8, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, con le modifiche apportate dalla legge regionale 8 agosto 2018, n. 6, dalla legge regionale 1 agosto 2019, n. 3, dalla legge regionale 16 dicembre 2019, n. 8, dalla legge regionale 23 giugno 2020, n. 1 e dalla legge regionale 27 luglio 2020, n. 3 e tenuto conto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30 agosto 2005, modificato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 5 luglio 2013 e delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 197 del 6 dicembre 2016, successivamente modificata da ultimo con deliberazione n. 66 dd. 11 maggio 2021, di approvazione della nuova pianta organica del personale dipendente per singola unità organizzativa.

Competenza all'adozione di determinazioni comportanti impegni di spesa e relative all'acquisizione di entrate

Il presente Piano Esecutivo di Gestione individua, per ciascun capitolo/articolo di bilancio, un responsabile di procedimento.

Fatte salve le eccezioni di seguito indicate, la competenza all'adozione dei provvedimenti (determinazioni) comportanti impegno di spesa (o anche solo prenotazione di impegno di spesa) sui fondi disponibili su ciascun capitolo/articolo di bilancio spetta al Responsabile del Servizio (Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali, Responsabile del Servizio Finanziario, Responsabile del Servizio Tecnico, Responsabile del Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia – Segretario comunale, Responsabile del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali, Responsabile del Servizio di Polizia Locale) cui, in base all'individuazione sopra richiamata ed esplicitata nel seguito mediante le sigle indicate con riferimento a ciascun responsabile interessato, fa capo il procedimento. Analogamente, spetta agli stessi soggetti l'adozione delle determinazioni relative all'acquisizione delle entrate previste in bilancio.

I responsabili di servizio, con riferimento ai capitoli di spesa loro affidati, sono individuati come Responsabili Unici di Procedimento (RUP) per tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di cui al Codice dei Contratti approvato con D,Lgs. 50/2016 e s.m.; nei casi di

incompatibilità, impossibilità o nell'eventualità di assenza dei requisiti indicati dalle linee guida ANAC, la stessa funzione viene ricondotta al Segretario generale o ad altro Responsabile nominato dallo stesso.

Adotta tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di acquisti e servizi con riferimento ai capitoli di spesa di cui è responsabile di procedimento: indizione di licitazioni, aste pubbliche e confronti concorrenziali ai sensi della normativa statale e provinciale ed approvazione e sottoscrizione dei relativi bandi ed inviti. Agli stessi responsabili spetta inoltre esperire, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, le gare ed i sondaggi informali volti alla scelta del contraente, relativi ai provvedimenti di cui sopra.

L'ordinazione di spese di rappresentanza resta subordinata a specifica indicazione del Sindaco.

Considerato che trovano integrale applicazione le norme in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, i Responsabili dei Servizi, nell'adozione dei provvedimenti devono conformarsi a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati, ed in particolare al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza (diventano esigibili).

Spetta ai Responsabili dei Servizi individuati quali competenti dall'apposito regolamento il rilascio delle autorizzazioni relative al Canone Unico Patrimoniale.

Restano confermate le competenze in materia di presidenza delle commissioni di gara (salvo delega) e di concorso, nonché di stipulazione di contratti, previste dall'art. 47 dello Statuto^[1], con la precisazione che quanto previsto da tale norma statutaria non deve considerarsi applicabile alla stipulazione di contratti mediante scambio di corrispondenza, che è demandata al Responsabile di Servizio o Ufficio che la ha disposta.

^[1] L'art. 47 dello Statuto prevede:

"la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità sulle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti sono attribuite al Segretario comunale.

Nel caso in cui quest'ultimo, richiesto dal Sindaco, svolga la funzione di ufficiale rogante, la presidenza delle commissioni di gara e la stipulazione dei contratti è attribuita al Vice Segretario o, in sua assenza o impedimento, al responsabile del servizio interessato alla gara."

Restano riservate alla competenza della Giunta:

- la valutazione del periodo di prova dei dipendenti,
- l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale,

- per quanto riguarda le procedure per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, l'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori (fatta salva la competenza del Consiglio Comunale per quanto riguarda il Segretario comunale),
- la riammissione in servizio dei dipendenti,
- le decisioni volte a promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori,
- a nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici,
- l'affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori di importo superiore ad € 40.000 e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione,
- l'affidamento di incarichi progettuali e/o di direzione lavori ai dipendenti comunali applicati presso il servizio Tecnico
- l'affidamento di incarichi di consulenza esterna e di incarichi professionali di natura fiduciaria,
- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche, fatta eccezione per i progetti e le perizie di lavori di manutenzione di importo non superiore ad € 100.000, non comportanti modificazioni di rilievo di beni immobili sotto l'aspetto estetico o funzionale,
- l'approvazione in linea tecnica delle varianti ai progetti di opere pubbliche che comportino modificazioni non assolutamente marginali dell'opera sotto l'aspetto estetico o funzionale,
- l'approvazione dell'autorizzazione al piano delle espropriazioni;
- l'individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto-concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,
- l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari ai sensi dell'articolo 31 bis della legge 109/1994, come modificato dall'articolo 7 comma 1 lettera u) della legge 166/2002,
- l'approvazione dei criteri per la concessione di contributi e sovvenzioni ad enti e associazioni.

Resta subordinata all'adozione di apposito atto d'indirizzo della Giunta, l'adozione, da parte dei responsabili dei servizi, di determinazioni concernenti le iniziative culturali.

Restano riservate alla competenza del Sindaco:

- la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni e di alta specializzazione (articoli 132 e 133 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, successivamente modificata con Legge Regionale 8 agosto 2018, n.6);

- sentita la Giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio, nonché dell'orario di apertura al pubblico.

Attuazione del Piano di Miglioramento della Pubblica amministrazione

L'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, ha rivisto la disciplina delle gestioni associate obbligatorie di funzioni e servizi comunali previste per i Comuni di dimensione pari ad almeno 5000 abitanti, salvo deroghe se il territorio è caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche o turistiche, o nel caso in cui le amministrazioni avviano processi di fusione. Successivamente, come meglio precisato nell'ambito del Protocollo di finanza locale per l'anno 2020, la legge provinciale n. 13 del 23 dicembre 2019 (Legge di stabilità provinciale 2020) all'articolo 6 ha abrogato l'obbligo di gestione associata delle funzioni comunali che era previsto dagli articoli 9 bis e 9 ter della legge provinciale n. 3 del 2006, con l'obiettivo di recuperare il ruolo istituzionale dei singoli Comuni come soggetti di presidio territoriale e sociale e di valorizzarne l'autonomia decisionale e organizzativa nella scelta delle modalità di gestione dei servizi comunali.

Con riferimento al piano di miglioramento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 dd. 22/07/2016 era stato approvato l'allegato che sintetizza l'obiettivo di riduzione della spesa, qualifica la spesa di riferimento in base alla quale dovrà essere valutato il raggiungimento del risparmio di spesa e definisce i tempi e le modalità con le quali la Provincia procederà al monitoraggio. A livello comunale il Piano di Miglioramento era stato approvato con deliberazione della Giunta n. 52 del 16 aprile 2014, successivamente aggiornato, prevedendo che:

- l'obiettivo di efficientamento sotteso alla legge di riforma istituzionale riguarda principalmente le attività di funzionamento. Di conseguenza l'indicazione data dalla PAT è che il raggiungimento dell'obiettivo di spesa, definito nei termini specificati al paragrafo precedente, debba essere verificato prioritariamente sull'andamento pagamenti (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione residui) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012, opportunamente nettizzato;
- la verifica del rispetto degli obiettivi di riduzione viene effettuata avendo a riferimento la spesa come desunta dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario relativo all'anno 2019, con un verifica intermedia sull'anno 2017. A seguito dell'approvazione del rendiconto 2019 il Comune di Borgo Valsugana ha certificato che l'obiettivo era stato raggiunto per euro 60.347,03.- quale differenza tra spesa obiettivo 2019 e spesa 2012;

Il Protocollo d'Intesa per l'anno 2020 aveva previsto di proseguire, per gli anni 2020-2024, l'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente, assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito, nell'esercizio 2019, l'obiettivo di riduzione della spesa come disciplinato nella premessa del presente paragrafo.

A seguito della pandemia COVID19, con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti rilessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, in sede di protocollo di finanza locale per l'anno 2021, e successivamente per l'anno 2022, è stato previsto di proseguire la sospensione anche per gli anni 2021 e 2022 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi stabiliscono di non issare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

Per quanto riguarda il modello perequativo di finanza provinciale nell'ambito del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 le parti avevano condiviso i criteri per la revisione del modello di riparto del Fondo perequativo. Tali criteri prevedevano tra l'altro che:

- le variabili finanziarie che avevano concorso alla definizione del riparto venissero aggiornate ogni anno con gli ultimi dati disponibili, in modo da poter cogliere la dinamica dei fenomeni di spesa e di entrata;
- le variazioni derivanti dall'applicazione del nuovo modello fossero introdotte con gradualità, con quote cumulative annuali pari al 20% della variazione totale, fino ad arrivare a regime nel 2024.

In sede di protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, alla luce dell'incertezza e dell'instabilità del quadro finanziario sia per gli enti locali sia per la Provincia, conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato previsto di:

- sospendere per il 2021 l'aggiornamento delle variabili finanziarie che concorrono alla definizione del riparto applicando l'ulteriore quota del 20% della variazione totale già calcolata ai fini del riparto 2020, in modo da non introdurre ulteriori elementi di incertezza nella programmazione;
- procedere con il ricalcolo della quota aggiuntiva assegnata per assicurare la copertura dell'eventuale squilibrio di parte corrente definito nell'allegato 1 al protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, in particolare aggiungendo il dato 2019 alla media dei dati relativi all'equilibrio di parte corrente rielaborato secondo le modalità convenute.

In sede di protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, anche alla luce di problematiche individuate nell'applicazione del modelli e tenendo conto che si rendono disponibili sul fondo perequativo base ulteriori risorse finanziarie, le parti hanno concordato di introdurre alcuni elementi di innovazione al modello di riparto, in particolare :

- aggiornamento del modello di riparto sulla base della media dei dati dei rendiconti di gestione dei comuni per gli esercizi 2017-2019;
- validazione da parte dei comuni dei dati utilizzati ai fini del modello di riparto;
- rivalutazione della quota di riequilibrio.

Tali elementi saranno definiti nell'applicazione entro i primi mesi del 2022 d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali. Le parti condividono l'opportunità di effettuare un monitoraggio degli effetti dell'applicazione del modello di riparto, al fine da valutare congiuntamente gli eventuali correttivi.

I responsabili dei servizi sono tenuti a dare puntuale attuazione alle indicazioni sopra riportate e per la parte ancora attuale, al Piano di Miglioramento da ultimo approvato, e a segnalare eventuali aspetti critici e segnalare possibili spazi di ulteriore miglioramento. Spetta ai Responsabili dei servizi, per la parte di competenza, monitorare costantemente l'andamento delle azioni previste dal piano medesimo, in particolare le azioni che determinano la riduzione della spesa corrente che costituisce l'obiettivo prioritario anche se di modesta entità. La piena attuazione del Piano di Miglioramento costituisce obiettivo primario della programmazione dell'ente sia in ottemperanza alle disposizioni di legge che per espressa volontà dell'amministrazione.

Attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012 e ss.mm. ed ii.: Riconoscimento della destinazione commerciale ai fini Iva di alcuni immobili di

proprietà comunale ed attivazione "gestione immobiliare" ai fini IVA – organizzazione in forma di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72)

L'organizzazione di impresa, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare", con riferimento a quanto sopra indicato, per la complessità e la loro rilevanza economica nei confronti del bilancio e del territorio comunale, è composta, rispettivamente e per le specifiche proprie competenze, dal Responsabile del Servizio Finanziario per le questioni fiscali e contabili, dal Segretario comunale per gli aspetti giuridici e contrattualistici, dal Responsabile del Servizio Tecnico per le problematiche ad esso riferite, con il supporto del consulente fiscale e di eventuali figure di appoggio che si ritenesse necessario ed opportuno coinvolgere;

Direttive per il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali:

Il D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 ha modificato il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per recepire integralmente la direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali; a decorrere dal 1° gennaio 2013 nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione, il termine per il pagamento è di **trenta giorni**:

1. dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
2. dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
3. dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
4. dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Le parti possono pattuire, purché in modo espresso un termine superiore quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto. In caso di mancato rispetto del termine di pagamento il committente deve al fornitore, senza bisogno di costituzione in mora, un interesse determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea maggiorato di otto punti percentuali.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, art. 1 commi 859 e seguenti), come modificata dal DL crescita (DL. 34/2019), impone, a decorrere dal 2020, alcune penalizzazioni agli Enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla normativa; i tempi di pagamento e ritardo sono calcolati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC). La penalità, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, consiste nell'istituire in parte corrente di bilancio il c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non sono ammessi impegni e pagamenti ed il cui stanziamento è destinato a confluire in avanzo al termine dell'esercizio finanziario. Il comma 854 della *legge di bilancio per il 2020* ha spostato dal 2020 al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC). Risulta, pertanto, molto importante rispettare i tempi indicati nell'articolo 33 del Regolamento di contabilità in merito alla liquidazione della spesa, anche perché, qualora il creditore dovesse far valere gli interessi di mora, l'Amministrazione Comunale è tenuta al recupero degli interessi stessi ponendoli a carico di colui che causato il ritardato pagamento. A ciò si aggiungono tutte le eventuali problematiche generate dal c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali".

E' quindi data indicazione a tutti i Responsabili di collaborare al fine di permettere il rispetto dei tempi di pagamento.

La fattura elettronica:

La Legge 24 dicembre 2007 n. 244 "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)" come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. L'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 prevede inoltre che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.

E' in vigore dal 6 novembre 2020 il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 132/2020 che ha definito analiticamente le motivazioni consentite per l'eventuale rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche, ricevute tramite il Sistema di Interscambio (SdI), con lo scopo di limitare notevolmente il numero di fatture rifiutate. Il Comune deve quindi ora motivare l'esito di rifiuto riportando nel campo "Descrizione della Notifica esito committente" una delle cinque motivazioni previste dal Decreto:

1. fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento;

2. omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura;
3. omessa o errata indicazione del codice di repertorio per i dispositivi medici e per i farmaci;
4. omessa o errata indicazione del codice di Autorizzazione all'Immissione in Commercio (AIC) e del corrispondente quantitativo da riportare in fattura per i farmaci;
5. omessa o errata indicazione del numero e data della Determinazione Dirigenziale d'impegno di spesa per le fatture emesse nei confronti delle Regioni e degli enti locali.

Direttive per l'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), del Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico e degli altri adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33) (art. 7 Legge regionale 13 dicembre 2012, n. 8) (Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10)
(Circolare della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige n. 4/EL/2014 del 19 novembre 2014):

- La legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 ha introdotto disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in adeguamento agli obblighi individuati dalla legge 6.11.2012, n. 190, prevedendo l'applicazione, con alcune eccezioni, delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33; si rende pertanto necessario il completamento delle azioni già avviate per l'osservanza di tali norme, in particolare l'aggiornamento costante dei dati e dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" e quindi delle sue sottosezioni del sito web istituzionale. All'interno dell'amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza;
- La legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017) ha adeguato la normativa regionale (L.R. 10/2014) in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) che ha modificato in maniera significativa il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Le modifiche recate dall'art. 1 della LR n. 16/2016 alla LR n. 10/2014, rispecchiano le novità introdotte dal decreto legislativo n.

97/2016, tra le quali assume particolare rilevanza il diritto di accesso civico generalizzato (il cosiddetto “F.O.I.A”, che è l'acronimo che sta ad indicare il “Freedom of Information Act”).

- ai sensi del combinato disposto dell’art. 7 della L.R. 13 dicembre 2012 n. 8 e dell’art. 31 bis della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 a decorre dal 1° gennaio 2014, è fatto obbligo di pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito comunale i dati riferiti a concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese e l’attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati per un importo superiore a mille euro; la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione e attribuzione. Ciascun responsabile di servizio avrà cura, per la parte di propria competenza, che venga data puntuale attuazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, (con le eccezioni di cui alla Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10); a tale scopo, per quanto riguarda alcuni obblighi di pubblicazione, il programma “Atti” è stato aggiornato prevedendo idonee funzionalità ove andranno obbligatoriamente inseriti i relativi dati che il sistema automaticamente provvederà a pubblicare sulle apposite sezioni del sito istituzionale (sarà cura dei responsabili di servizio fornire le opportune istruzioni operative);
- ogni responsabile di servizio deve predisporre quanto prima l’elenco delle tipologie di procedimento svolte, ove venga indicato anche il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria e di ogni altro adempimento, nonché dell’adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23. Dovranno essere inoltre individuate le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, l’elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge con la relativa modulistica;
- utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le imprese e con i cittadini che ne sono provvisti ai sensi degli artt. 6 e 47 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (circolare prot.n. S110/12/723170/1.1.2/6-12 del Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento “scambio di documenti per via telematica”);
- utilizzo della posta elettronica interna, in sostituzione dei mezzi cartacei, per le comunicazioni fra gli uffici;
- pubblicazione sul sito internet del Comune degli incarichi conferiti. I Servizi che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul sito web i relativi provvedimenti

completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza in argomento costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del responsabile del servizio competente (art. 1, comma 127 della Legge 662/1996). I contratti relativi a rapporti di consulenza di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale (art 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e ss.mm. ed ii.);

- pubblicazione sul sito internet del Comune, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte che rientra nelle competenze di ciascun servizio, dell'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza medesima (art. 6, legge 12 luglio 2011, n. 106 e ss.mm. ed ii.);
- la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra imprese e le amministrazioni pubbliche dovrà (con le modalità e termini che devono ancora essere fissati) avvenire esclusivamente in via telematica;
- introduzione del Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID che permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale ai servizi online della PA e dei privati che aderiranno;
- partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

L'articolo 40 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 sancisce un principio generale *“Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71”*. L'articolo 23-ter intitolato *“Documenti Amministrativi Informatici”*, stabilisce nel comma 1 che *“Gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse, costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile effettuare, su diversi o identici tipi di supporto, duplicazioni e copie per gli usi consentiti dalla legge”*.

- con deliberazione della Giunta comunale n. 110 dd. 12 ottobre 2015 è stato approvato il manuale per la gestione dei documenti informatici e con deliberazione della Giunta comunale n. 168 dell'8 novembre 2016 è stato approvato il manuale della conservazione dei documenti informatici aderendo al sistema di conservazione gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) a seguito dell'accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET;

- è stata introdotta, a partire dal 1° gennaio 2016, l'obbligo dei formati di file aperti e l'adozione del software libero di office-automation "LibreOffice" anche alla luce della L.P. 16/2012 ("Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e della amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti.");
- è reso obbligatorio nella corrispondenza l'uso di un unico stile di lettera;
- è stato acquisito il nuovo software di gestione della contabilità finanziaria e l'implementazione del programma lavori pubblici per il Servizio Tecnico. Si rende necessario raccomandare tutti i servizi all'introduzione della filosofia di tipo work flow – processo/procedimento amministrativo con creazione di fascicoli, condivisione delle attività, gestione digitale e conservazione dei documenti e dei fascicoli.

Nella valutazione delle prestazioni individuali e dei servizi, anche ai fini dell'eventuale ripartizione del salario accessorio destinato a premiare la produttività e il risultato per il raggiungimento di programmi/progetti/obiettivi (valutazione delle performance individuali), l'Amministrazione terrà conto prioritariamente dell'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale, del Piano di Miglioramento della Pubblica Amministrazione del Comune di Borgo Valsugana, del diritto per i cittadini e le imprese di usare le moderne tecnologie informatiche per tutti i rapporti con la Pubblica amministrazione, del principio della trasparenza e delle altre indicazioni sopra evidenziate. Il mancato raggiungimento degli obiettivi segnalati e quelli in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del funzionario inadempiente.

Manuale per la gestione dei documenti informatici

Si richiamano i contenuti riportati nel manuale sopra richiamato, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 110 dd. 12 ottobre 2015, ed in particolare all'allegato 4 "posta elettronica PEO/PEC".

Marca da bollo

Dal 1° settembre 2007 la marca da bollo telematica ha sostituito definitivamente quella cartacea. Se l'istanza o documento da presentare necessita dell'applicazione della marca da bollo, la medesima deve risultare dalla scansione del documento oppure devono essere riportati gli estremi (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre). Il versamento dell'imposta di bollo può risultare dalla scansione del modello F24 utilizzato per il pagamento. Va tenuto conto del progetto avviato dall'Agenzia delle Entrate denominato "@e.bollo" per il pagamento online delle marche da bollo.

Direttive per l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” (circolare interna n. 23382 del 24 dicembre 2012 e circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2013 del 15 ottobre 2013):

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 28 gennaio 2014 è stato approvato il “*PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2014-2016)*”, annualmente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale. Da ultimo con deliberazione n. 49 dd. 30 marzo 2021 è stato approvato l'aggiornamento al “Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023”.

Tutti sono chiamati a prendere atto dei contenuti e delle misure adottate in particolare nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri. Viene inoltre richiesto la sensibilizzazione e il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio, rispetto ai processi individuati a più alto rischio (“mappa/registro dei processi a rischio”) e dei possibili rischi (“mappa/registro dei rischi”), in particolare sulla probabilità di accadimento, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo, in relazione ad esempio alla presenza di discrezionalità, di fasi decisionali o di attività esterne a contatto con l'utente e l'impatto dell'accadimento, cioè la stima dell'entità del danno –materiale o di immagine- connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi. Il piano prevede una proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto: per ognuno dei processi della mappa identificato come “critico” in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio “alto” o “medio”, ma in alcuni casi anche “basso” ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere. Infine si rende necessario il monitoraggio periodico del Piano di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel piano stesso.

Con la L.P. 15 maggio 2013 n. 9, che ha introdotto l'art. 4 bis nella L.P. 10/2012, è stato previsto che alle finalità di trasparenza previste dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 provvede la Provincia mediante l'osservatorio dei contratti pubblici e prezzario provinciale. La Provincia ha fornito ai Comuni le istruzioni necessarie per far sì che per tutte le procedure di scelta del contraente avviate dal 1° gennaio 2014, anche se di importo inferiore a 40.000,00 Euro, vengano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT.

Vi sono inoltre ulteriori adempimenti:

- entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, va comunicato all'amministrazione di appartenenza l'ammontare del compenso;

- gli incarichi conferiti o autorizzati, anche a titolo gratuito, ai dipendenti vanno comunicati in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto;
- l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti vanno comunicati semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica. Devono, inoltre, essere resi noti, mediante inserimento nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative alle consulenze e agli incarichi, comunicate al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Direttive per l'osservanza degli obiettivi fissati dal Decreto Legislativo 22 giugno 2007, n. 109, recante “Misure per prevenire, contrastare e reprimere il finanziamento del terrorismo internazionale e l'attività dei paesi che minacciano la pace e la sicurezza internazionale, in attuazione della direttiva 2005/60/CE” e il Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in tema di “Attuazione della Direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo, nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione” e successive modifiche e integrazioni Decreto del Ministero dell'Interno 25 settembre 2015, concernente la “Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della Pubblica Amministrazione”

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 di data 28 dicembre 2021 veniva dato corso agli obblighi di cui:

1. al Decreto Legislativo 22 giugno 2007, n. 109, recante “Misure per prevenire, contrastare e reprimere il finanziamento del terrorismo internazionale e l'attività dei paesi che minacciano la pace e la sicurezza internazionale, in attuazione della direttiva 2005/60/CE”;
2. il Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in tema di “Attuazione della Direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo, nonché della

direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione” e successive modifiche e integrazioni e in particolare l’art. 10, comma 2, del predetto decreto che prevede fra i destinatari degli obblighi di segnalazione di operazioni sospette gli uffici della pubblica amministrazione;

3. il Decreto del Ministero dell'Interno 25 settembre 2015, concernente la “Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della Pubblica Amministrazione”.

Tutti sono chiamati a collaborare con il Segretario comunale, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nominata Gestore delle Segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio di cui al DM del 25.9.2015 al fine di prevenire e contrastare l'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo ed in attuazione della direttiva 2005/60/CE, ha disposto:

- la segnalazione, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di attività sospette o ragionevolmente sospette relativamente ad operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo, mediante l'applicazione degli indicatori di anomalia, volti a ridurre i margini di incertezza connessi con valutazioni soggettive ed aventi lo scopo di contribuire al contenimento degli oneri e al corretto e omogeneo adempimento degli obblighi di segnalazione di operazioni sospette;
- l'individuazione, ai sensi dell'articolo 6 del “Gestore”, quale soggetto delegato a valutare e trasmettere le segnalazioni all'Unità di informazione finanziaria per l'Italia.

La Giunta comunale adotterà il disciplinare indicativo mediante l'adozione di uno specifico atto organizzativo, nel quale saranno definite le procedure interne per l'efficacia della rilevazione di operazioni sospette, la tempestività delle segnalazioni all'UIF, la massima riservatezza dei soggetti coinvolti nell'effettuazione della segnalazione stessa e l'omogeneità dei comportamenti, mediante l'applicazione degli indicatori di anomalia secondo quanto prescritto dal DM 25.9.2015.

I Responsabili dei Servizi/Uffici sono tenuti a segnalare al Gestore sopra individuato le operazioni sospette tenendo conto degli indicatori di anomalia di cui al predetto decreto ministeriale ed alle Istruzioni emanate dalla Banca D'Italia in data 23.4.2018 nei seguenti campi di attività:

- procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione;
- procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici;
- procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati;

Direttive per l'osservanza degli obiettivi fissati (Piano integrato di attività e organizzazione) dall'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La Giunta dispone che verrà elaborato ed attivato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dall'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Nel piano saranno racchiuse in un solo atto tutta la programmazione relativa alla gestione delle risorse umane, all'organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, alla loro formazione e alle modalità di prevenzione della corruzione. Massima semplificazione, non sarà la somma di tanti piani separati. Sarà un unico Piano con sezioni specifiche, indicante la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance, le attese da soddisfare".

Responsabile sarà il Segretario comunale, con il quale collaboreranno i capiservizio sia nell'elaborazione che nella diffusione dei contenuti che nella gestione.

Direttive in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica "spending review".

Il sistema di e-procurement si fonda, nel vincolo di benchmark rispetto alle convenzioni Consip, nell'utilizzo del mercato elettronico per la generalità degli acquisti ed, infine, nella possibilità di aderire ai sistemi telematici e agli strumenti elettronici di negoziazioni messi a disposizione dalle Centrali di committenza regionali e/o da altre Centrali di committenza di riferimento.

Risulta pertanto evidente un favor del legislatore per le modalità di acquisto effettuate mediante sistemi c.d. di e-procurement perché tali sistemi sono in grado di:

- assicurare alle amministrazioni la possibilità di entrare in contatto con una più ampia platea di fornitori (principio della concorrenza);
- garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto ed una maggiore trasparenza della stessa, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione, con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento.

Normativa di riferimento

Le norme di riferimento che si sono susseguite negli anni sono sia a livello nazionale che a livello locale. Oltre alle varie norme di legge si sono susseguite linee guida dell'ANAC (vedesi le linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" – Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) e circolari.

A livello nazionale 'art. 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”* convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. “spending review” stabilisce che i contratti stipulati in violazione dell'[articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'[articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'[articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#) possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;

La disciplina contenuta nella spending review inoltre, introduce, relativamente ad una serie di categorie merceologiche tra cui energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, l'obbligo ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati (art. 1, comma 7).

La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” stabilisce inoltre:

- all'art. 1, comma 449 e ss.mm. ed ii. disciplina gli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso le convenzioni quadro di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, prevedendo che i comuni possono ricorrere alle convenzioni Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 1, comma 450 e ss.mm. ed ii. stabilisce che gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso oltre che al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici regionali, istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (MEPAT), anche al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

La Legge 28/12/2015, n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)” prevede inoltre all'articolo 1:

- comma 512 *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo [1](#) della [legge 31 dicembre 2009, n. 196](#) , provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”;*
- comma 516 *“Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.”*

A livello provinciale la norma principale è la L.P. [19 luglio 1990, n. 23](#), *“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”*, e relativo regolamento attuativo. Il comma 2 dell'art. 1 della [Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2](#) recita infatti che *“Questa legge, la [legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26](#) (legge provinciale sui lavori pubblici 1993), la [legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23](#) (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali 1990), i relativi regolamenti di attuazione e le altre disposizioni provinciali in materia di concessioni e di appalti di lavori, servizi e forniture costituiscono l'ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici”*.

Si riporta di seguito l'art. 36 ter 1 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e ss.mm. ed ii., che costituisce il fulcro della normativa provinciale in materia:

1. Anche in relazione alle finalità dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in caso di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture, e negli altri casi previsti dalla normativa provinciale, le amministrazioni aggiudicatrici, con l'eccezione del Comune di Trento, affidano i contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria avvalendosi dell'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, quando l'intervento o gli acquisti sono realizzati con contributi o finanziamenti comunque denominati a carico del bilancio provinciale. Con deliberazione della Giunta

provinciale possono essere stabiliti i criteri per l'attuazione di questo comma e le eventuali deroghe all'obbligo, anche in relazione alle esigenze organizzative dell'agenzia.

2. I comuni, fatti salvi gli obblighi di gestione associata previsti dalla vigente normativa provinciale, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi e alla realizzazione di lavori attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, o quando ricorrono all'affidamento diretto, nei casi in cui l'ordinamento provinciale lo consente, o, in ogni caso, quando il valore delle forniture o dei servizi è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti e quando il valore dei lavori è di importo inferiore a 500.000 euro.

2 bis. La Giunta provinciale può introdurre con propria deliberazione un sistema di qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici al fine di individuare, anche in deroga a quanto previsto da questo articolo, le amministrazioni aggiudicatrici che possono procedere autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture o all'affidamento di lavori. Il sistema di qualificazione provinciale è orientato a criteri di qualità, efficienza e professionalizzazione e tiene conto dei bacini territoriali in cui operano le amministrazioni aggiudicatrici e del carattere di stabilità dell'attività delle medesime. Nella qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici la Giunta provinciale può tenere conto della loro possibilità di avvalersi di loro forme associative o della comunità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 bis, comma 1, della [legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3](#) (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino). Il sistema di qualificazione provinciale tiene conto dei principi stabiliti dalla normativa statale in materia di qualificazione.

...omissis...

4. Ai sensi dell'articolo 79 dello Statuto, per raggiungere gli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica mediante l'aggregazione e la centralizzazione della domanda negli acquisti di beni e servizi omogenei della Provincia e degli altri enti previsti dall'articolo 79 dello Statuto, in luogo di quanto previsto dall'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, ad eccezione delle categorie merceologiche in ambito sanitario, con deliberazione della Giunta provinciale, da adottare entro il primo semestre di ogni anno sentito il Consiglio delle autonomie locali, sono individuate le categorie di beni e servizi a elevata standardizzabilità e i volumi, in termini di importo e quantità, al superamento dei quali l'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti definisce strategie comuni di acquisto, con le modalità stabilite dal comma 5, ad eccezione dei casi previsti dall'articolo 32, comma 4 sexies, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016). A tale fine le amministrazioni aggiudicatrici, anche per il

tramite dei loro soggetti rappresentativi, effettuano l'analisi dei loro fabbisogni, con le modalità individuate con deliberazione della Giunta provinciale.

5. L'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, sulla base dei fabbisogni rilevati e dei criteri stabiliti dalla Giunta provinciale ai sensi del comma 4, attiva procedure per la stipulazione di apposite convenzioni quadro che le amministrazioni del settore pubblico provinciale devono utilizzare per le acquisizioni di importo annuo, a base d'asta, superiore alle soglie eventualmente individuate dalla Giunta provinciale, previo parere della competente commissione permanente del Consiglio provinciale, propone l'espletamento di procedure di gara in forma aggregata. Il ricorso alle convenzioni quadro è in ogni caso escluso quando l'amministrazione aggiudicatrice stipula convenzioni per l'acquisto di servizi o forniture ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 381 del 1991 o procede ad affidamenti ai sensi dell'articolo 29 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016) o nei casi previsti dall'articolo 32, comma 4 sexies, della legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016.

*6. Quando non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. **Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.***

...omissis...

Vi sono poi deliberazioni della giunta provinciale, riguardanti principalmente l'utilizzo del mercato elettronico (vedesi le delibere della Giunta provinciale n. 973 del 24 maggio 2013, con cui approvava i criteri e le modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT), n. 1097 del 29 giugno 2015 la Giunta Provinciale forniva Direttive in ordine all'interpretazione dell'art. 36 ter 1 "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture" e n. 1034 di data 15 giugno 2018, "Individuazione delle soglie per l'affidamento di contratti di servizi e forniture da parte delle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito delle convenzioni quadro – art. 36 ter 1 commi 4 e 5 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23") e

circolari esplicative (si rimanda a riguardo al sito http://www.appalti.provincia.tn.it/normativa_e_strumenti/, periodicamente aggiornato dalla Provincia).

Si ricorda che, anche a livello provinciale, vari sono stati gli interventi, anche in materia di contratti pubblici, per introdurre semplificazioni/disposizioni transitorie per la pandemia COVID. A riguardo si richiamano in particolare la L.P. 23-3-2020 n. 2 “*Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni*”.

Sistema di e-procurement

Convenzioni e Mercato Elettronico

Ferma restando la possibilità di accedere alle convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) si ritiene di fare proprie le seguenti indicazioni fornite dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1392 del 11 luglio 2013:

- Tranne i casi di esplicita esclusione sotto indicati è vincolante il sistema di acquisizione di beni e servizi tramite il sistema Mercurio (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT e le gare telematiche) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate;
- l'esistenza di un determinato bene o servizio nel sistema Mercurio esonera l'operatore dall'attività di verifica dei parametri prezzo/qualità (benchmark) del sistema Consip S.p.a. (sistema delle convenzioni e del mercato elettronico di Consip S.p.a.), in conformità all'art. 1 del D.L. n. 95/2012 come modificato dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e, successivamente, dall'art. 1, comma 154, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il ME-PAT, cioè non sia in esso presente il meta prodotto o meglio i bandi riferiti alla categoria merceologica, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica, è comunque possibile procedere ad esperire una gara telematica sulla piattaforma di Mercurio; anche in questo caso l'operatore è esonerato dall'attività di verifica dei parametri prezzo/qualità (benchmark) del sistema Consip S.p.a.;
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il ME-PAT, cioè non sia in esso presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica – in alternativa alla gara telematica

sulla piattaforma di Mercurio – è fatto obbligo l'utilizzo dei sistemi di e-procurement della Pubblica Amministrazione - Consip S.p.A. - (Convenzioni, MEPA e gare telematiche);

- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile né tramite il ME-PAT, né tramite il MEPA cioè non sia in essi presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica, è possibile l'acquisizione effettuata al di fuori dai sistemi di e-procurement citati, quando il contratto sia stato stipulato tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo (benchmark) delle convenzioni Consip S.p.A..

La Trattativa Diretta è una modalità di negoziazione prevista dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) che consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico. Sono previste due diverse tipologie di Trattativa Diretta:

1. Affidamento Diretto: ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. 50/2016;
2. Procedura negoziata: senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. 50/2016.

Modalità operative

- i Responsabili di servizio sono tenuti ad accreditarsi come “PO (punto ordinante)” sulla piattaforma “Consip” (MEPA) e la contestuale richiesta di creazione di utenze per eventuali assistenti (punto istruttore);
- i Responsabili di servizio sono tenuti a registrarsi, sulla piattaforma “Mercurio” (MEPAT), come Punto Ordinante (per i servizi del Mercato Elettronico e del Negoziato Elettronico) e come Banditore (per il servizio delle Gare Telematiche) e la contestuale o successiva richiesta di creazione di utenze per eventuali Assistenti;
- i Responsabili di servizio sono tenuti ad attenersi allo schema di riferimento “procedura di acquisto del Comune di Borgo Valsugana” riportato in calce (diagramma di flusso) che riassume i contenuti e le indicazioni fornite con il presente documento in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi;

Procedure di acquisto nel sistema di e-procurement “Mercurio”

I Responsabili di Servizio abilitati al sistema “Mercurio” quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito del sistema di e-procurement contratti con i fornitori abilitati utilizzando i seguenti strumenti:

- ordine diretto in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo;
- confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del ME-PAT o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati da aggiudicarsi in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo o all'offerta economicamente più vantaggiosa;

- negoziazione elettronica del sistema Mercurio (c.d. gare telematiche) quale strumento di e-procurement alternativo al ME-PAT da aggiudicarsi in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo o all'offerta economicamente più vantaggiosa;

L'utilizzo degli strumenti avviene sotto diretta ed esclusiva responsabilità e controllo del Punto Ordicante che è l'unico responsabile del rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi ad essi applicabili;

Il ricorso ai sistemi telematici (gare telematiche) o agli strumenti elettronici di acquisto sia sulla piattaforma "Consip" (MEPA) che sulla piattaforma "mercurio" (ME-PAT) costituiscono una vera e propria forma equipollente di e-procurement fra cui è possibile scegliere lo strumento che si ritiene maggiormente rispondente alle necessità.

Casi di esclusione dal sistema di e-procurement (dall'ambito di operatività della spending review):

- ***ambiti di applicazione della Legge Provinciale 10 settembre 1993, n. 26*** "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti".
- ***acquisti urgenti***: l'urgenza deve essere motivata espressamente nell'atto;

Tutti gli acquisti urgenti sono esclusi dall'ambito di applicazione della normativa sulla "spending review". Per "urgenza" si deve intendere una situazione oggettiva che richiede interventi immediati e rapidi, non facilmente prevedibili, straordinari e contingenti.

Non può essere intesa come "urgenza" una mera carenza organizzativa interna o programmatoria.

Ambiti di applicazione della Legge Provinciale n. 23/1990

In assenza delle Convenzioni-Quadro menzionate all'art. 26 della legge n. 488/1999 e di quelle APAC, nonché nel caso in cui i beni/servizi relativi alle stesse non corrispondano alle esigenze individuate, ove non ricorrano i presupposti per l'applicazione della normativa nazionale in materia di appalti pubblici, i Responsabili di servizio potranno procedere all'acquisto del bene/servizio con le modalità previste dalla normativa provinciale, la già citata L.P. n. 23/1990 e relativo regolamento di attuazione;

§ La Legge Provinciale n. 23/1990 continua a trovare applicazione nelle ipotesi nelle quali un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il Mercato Elettronico Provinciale "Mercurio" (ME.PAT) o nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip (MEPA), cioè non sia in essi presente il meta prodotto o meglio i bandi riferiti alla categoria merceologica, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica e quindi l'acquisto venga effettuato al di fuori del sistema "Mercurio" (ME.PAT) e del sistema "Consip" (MEPA) e il relativo contratto venga stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo (benchmark) delle convenzioni Consip S.p.A.;

§ Allo stesso modo si potrà operare laddove il bene e/o servizio pur disponibile nel Mercato Elettronico Provinciale “Mercurio” (ME.PAT) o nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip (MEPA), si appalesi inidoneo rispetto alle necessità e alle esigenze individuate da parte del Responsabile di servizio procedente; in questi casi, nella fase amministrativa di determinazione, da un lato, si dovrà evidenziare le caratteristiche tecniche del bene e della prestazione, e di avere effettuato il previo accertamento della insussistenza degli stessi sui mercati elettronici disponibili e, ove necessario, la motivazione sulla non equipollenza/sostituibilità con altri beni/servizi presenti sui mercati elettronici;

§ Rimane ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.

Infatti il comma 6 dell’art. 36 ter 1 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 è stato recentemente modificato dall’art. 14 della Legge Provinciale 12 febbraio 2019 n. 1, che ha elevato a € 5.000,00 (IVA esclusa) il limite sotto il quale è possibile effettuare acquisti di beni e servizi senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.a..

Nelle fattispecie sopra indicate, permangono i presupposti anche per l'effettuazione della trattativa diretta ove stabilito ai sensi dell'art. 21, comma 4 della legge provinciale n. 23/1990. Di tutto ciò dovrà essere data espressa contezza nel provvedimento di acquisto. Va da sé che la verifica deve essere effettuata ogni volta per ogni bene e costituirà parte obbligatoria del procedimento.

Rispetto agli obblighi ed alle esclusioni sopra indicate appare importante riportare alcune conclusioni cui è pervenuta, con Deliberazione n. 64 /2014, la CORTE DEI CONTI Sezione Regionale di Controllo per la Liguria:

... “L’ordinamento privilegia gli strumenti delle centrali di committenza e delle procedure selettive nel presupposto, imposto anche dal diritto comunitario, che la massima concorrenzialità consenta i migliori risparmi di spesa, contemperando però tale esigenza con il principio di efficienza dell’azione amministrativa in quanto – come è facile arguire – il ricorso a tali procedure implica sicuri costi temporali e procedurali incompatibili con l’agere quotidiano di un ufficio pubblico. Questa è la ragione per cui gli acquisti sotto i quarantamila euro possono essere fatti direttamente dall’Ufficio economale senza attivazione di procedure concorrenziali. Nulla osta, pertanto, all’adozione delle procedure più garantistiche e al ricorso alle centrali di committenza ove l’ente locale, nel caso specifico, ritenga maggiormente opportuno intraprendere questa seconda strada”...

... “Il chiaro obbligo di ricorso ad un mercato elettronico (altro significato semantico non può assumere la locuzione “sono tenuti”), previsto dal comma 450, deve però tenere conto

dell'espressa clausola di riserva prevista dalla disposizione che si pone in una evidente posizione di sussidiarietà rispetto alle "facoltà previste dal comma 449 del presente articolo", le quali ricomprendono la possibilità per gli enti locali di rivolgersi al libero mercato con il limite imperativo, soggetto alla eterointegrazione prevista dall'art. 1339 c.c., dello stesso prezzo – qualità/quantità previsto dal sistema delle convenzioni CONSIP e dei mercati elettronici." ...

"Pertanto si può ritenere che i Comuni siano legittimati ad acquistare beni e servizi al di fuori del MEPA con il limite imperativo ed ablativo dell'assoluto rispetto dei limiti massimi di prezzo presenti sul mercato elettronico." ...

Le spese in economia sono quelle disciplinate dall'art. 32 della [Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il cui ambito di applicazione è stato esteso ai comuni con](#) gli artt. 1 e 5 della Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2. Con riferimento alla presente tipologia di spesa vengono fatte proprie le indicazioni fornite nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 del 1° aprile 2011 e nell'allegato 2) alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 del 30 maggio 2013; Per l'acquisto di beni e servizi in economia, anche per attività eseguite in amministrazione diretta, si provvede mediante l'adozione di un provvedimento di prenotazione di impegno delle somme, nei limiti dei competenti capitoli del bilancio di previsione, con la definizione (quantità, tipologia, qualità) delle necessità di approvvigionamento per l'anno e l'approvazione del programma/piano periodico riferito a tali spese, con apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Servizio Finanziario; con tale provvedimento il responsabile di servizio competente dispone di acquistare, di volta in volta in base alle necessità, i beni ed i servizi specificati, mediante ordine diretto tramite il mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni della piattaforma "Mercurio" (MEPAT) o "Consip" (MEPA) o mediante ordine diretto a Ditte territorialmente locali entro il limite di € 1.000,00 (IVA esclusa) per ciascun ordinativo.

La fissazione della somma da impegnare con gli elementi costitutivi l'impegno (ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio) può essere pertanto effettuata autonomamente da parte della struttura responsabile del programma anche attraverso un atto gestionale, senza cioè la necessità di ulteriori provvedimenti.

Nei casi di assoluta necessità ed urgenza ci si potrà avvalere del servizio economato.

Sono considerate spese in economia quelle che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. spese per manutenzione e pulizia di locali, infrastrutture, immobili e impianti comunali;
2. spese per acquisto di materiali (e noleggio di macchinari) necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta: per interventi relativi a strade, giardini, edifici comunali, cimitero, impianti e simili (a titolo indicativo: acquisti di cemento, bitume,

stabilizzato, sabbia, sale e ghiaia, mattoni, marmi, cordoli, materiali di arredo urbano, legname, tubazioni, ricambi idraulici, chiusini, materiale elettrico, ferramenta, attrezzatura, sementi, concimi, antiparassitari, diserbanti);

3. spese per acquisto dei seguenti beni mobili, se necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi: utensili, strumenti e materiale tecnico, elementi di arredo di locali e infrastrutture comunali, piccoli impianti e apparecchiature, compresi computer, fotocopiatrici e stampanti;
4. manutenzione o riparazione dei beni mobili di cui alla precedente punto 3);
5. spese per ispezioni e verifiche di impianti;
6. segnaletica orizzontale e verticale per viabilità nonché altra segnaletica (quale ad esempio per segnalazioni di sicurezza o per indicazioni diverse);
7. acquisto materiale di ricambio per attrezzature di lavoro, d'ufficio, attrezzature informatiche, comprese spese per assistenza e manutenzione software e hardware;
8. acquisto di licenze per uso di programmi informatici;
9. provviste di generi di cancelleria, stampati, modelli e materiale simile per uso ordinario d'ufficio;
10. acquisto di combustibile e lubrificanti per mezzi comunali;
11. acquisto di materiale di ricambio, manutenzione/riparazione di veicoli;
12. provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
13. abbonamenti a giornali, riviste e periodici, anche on line;
14. acquisti di libri e materiale audiovisivo;
15. spese per pubblicazioni di comunicati e avvisi previsti dalle norme vigenti (concorsi, piani e programmi, gare e simili);
16. spese per acquisto spazi pubblicitari per iniziative comunali;
17. spese per stampa e rilegatura di libri, pubblicazioni, atti e documenti;
18. spese per il bollettino comunale (stampa, ideazione, direzione, distribuzione e simili);
19. trasporti, spedizioni e facchinaggio;
20. generi alimentari, materiale igienico sanitario e didattico per il Nido d'infanzia;
21. acquisto sacchetti per raccolta rifiuti (per cestini e utenze);
22. spese di rappresentanza;
23. spese necessarie per acquisto di materiale, beni e servizi per corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni, avvenimenti organizzati dal Comune (pubblicità, stampa manifesti, spedizione, attrezzature specifiche, riproduzione/trasmisione fotografica, televisiva o cinematografica, stampe di documentazione conseguenti all'avvenimento medesimo, spese di organizzazione);

24. corrispettivi per utilizzo di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi, seminari, convegni e simili quando non sia possibile utilizzare le normali attrezzature ovvero le stesse non siano sufficienti.

Ogni singola ordinazione di spesa non può superare l'importo di Euro 1.000,00 al netto dell'IVA, in caso contrario dovrà essere adottato un provvedimento di spesa secondo le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento di contabilità; resta sempre nelle facoltà dei responsabili di servizio adottare quest'ultima modalità anche per importi inferiori al limite sopra indicato.

Nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere il limite sopra indicato.

Vengono di seguito riportati alcuni passi delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) (aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018) per costituire indirizzi e principi di comportamento.

Principi comuni

3.1 L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dagli artt. 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei 4 conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti possono applicare altresì le disposizioni di cui all'art. 50 del Codice dei contratti pubblici sulle clausole sociali, tenendo conto anche delle indicazioni che saranno fornite dall'ANAC in uno specifico atto regolatorio.

3.2 Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al richiamato art. 36, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza:

- al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;

- al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
- ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale, la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
- al principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e in modo coerente con le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione elaborato dall'ANAC, unitamente ai relativi aggiornamenti, e dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

4. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture importo inferiore a 40.000,00 euro

4.1 L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3, comma 1, lett. gggg) del Codice dei contratti pubblici, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto Codice.

4.2 I lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati dalla stazione appaltante a cura del responsabile unico del procedimento.

4.1 L'avvio della procedura

4.1.1 Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti

a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

4.1.2 La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l'atto a essa equivalente contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

4.1.3 Nel caso di affidamento diretto si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei contratti pubblici.

Le procedure semplificate di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici prendono avvio con la determina a contrarre o con atto ad essa equivalente, contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Il contenuto dei predetti atti può essere semplificato in caso di affidamento diretto di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori in amministrazione diretta.

4.3 I criteri di selezione, la scelta del contraente e l'obbligo di motivazione

4.3.1 In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

4.3.2 Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, del Codice dei contratti pubblici fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

4.3.3 L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto, ad esempio, mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altre amministrazioni per affidamenti analoghi o, se ritenuto opportuno, 7 mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, la quale rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza.

4.3.4 Per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento (ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione può essere espressa richiamando il regolamento stesso.

La stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario e verifica il possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli di carattere speciale eventualmente richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente. La motivazione può essere espressa in forma sintetica nei casi indicati al paragrafo 3.3.4. delle presenti Linee guida. Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016 fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richieda un onere motivazionale più stringente.

4.4 La stipula del contratto

4.4.1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

4.4.2 Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice dei contratti pubblici non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

A livello provinciale si richiama la deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 dd. 13.03.2020 ad oggetto *“Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”* ed in particolare le linee guida allegate, punto 3.2. *“Il principio di rotazione negli affidamenti diretti di servizi e forniture”*, con il quale viene disposto quanto segue: *“Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall'art. 21, c. 4, l.p. 23/90), l'amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell'anno civile (1 gennaio-31 dicembre), la sommatoria*

dei singoli affidamenti non superi l'importo indicato nell'art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990 (47000 euro). La stessa categoria merceologica o tipologia di prestazione vengono individuate facendo riferimento alla classificazione indicata nel paragrafo 3.3.”.

Indirizzi per l'affidamento di incarichi professionali:

Gli affidamenti di incarichi professionali nei casi non riservati alla competenza della Giunta dovranno essere effettuati nel rispetto dei seguenti criteri: dovrà essere seguito un criterio di rotazione nell'affidamento dei singoli incarichi, da attuarsi previa compilazione di elenchi di professionisti locali (residenti o aventi studio nel Comune di Borgo Valsugana o nei Comuni vicini, salvo il caso di carenza, in tale ambito, di determinate specifiche professionalità), distinti in base alle differenti professionalità; tali elenchi dovranno essere aggiornati d'ufficio o su richiesta dei professionisti interessati, escludendo dall'iscrizione coloro che abbiano espletato incarichi precedenti in modo carente e/o non rispettando i tempi pattuiti; la durata dell'esclusione sarà rapportata alla gravità delle carenze e/o inadempienze. Per quanto riguarda l'affidamento dei servizi legali vanno osservate le Linee guida n. 12 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con Delibera numero 907 del 24 ottobre 2018 pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 264 del 13 novembre 2018.

Indirizzi per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative:

Con l'art 14 della L.p. n. 27 del 27 dicembre 2010 (legge finanziaria provinciale per il 2011) è stata introdotta una modifica dell'art. 3 comma 4 della L.p. 12 settembre 2008 n. 16, il quale, nella versione emendata e ora vigente, così recita: “Gli enti soggetti al patto di stabilità provinciale possono conferire incarichi di studio, di ricerca e di consulenza nonché attivare forme di collaborazione coordinata e continuativa, sulla base dei principi desumibili dalle disposizioni del capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento). Per l'affidamento degli incarichi previsti dal capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali), i comuni e le comunità applicano le disposizioni del medesimo capo nonché le relative deliberazioni di attuazione approvate dalla Giunta provinciale ad esclusione delle specifiche disposizioni organizzative rivolte all'amministrazione provinciale. Gli enti medesimi disciplinano gli aspetti organizzativi e le modalità per l'affidamento degli incarichi predetti”.

Incarichi di consulenza, di studio e di ricerca

Sono incarichi di consulenza quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'acquisizione di pareri e valutazioni tecniche, nonché per assicurare supporti specialistici compresi quelli relativi alla formazione del personale dipendente; gli incarichi di studio e ricerca sono quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'effettuazione di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimento o di verifica nonché per l'acquisizione di informazioni e dati. Si concludono con la consegna di una relazione scritta che, se richiesto dall'Amministrazione, potrà contenere anche delle proposte.

L'affidamento degli incarichi è finalizzato all'acquisizione di apporti professionali per il migliore perseguimento dei fini istituzionali dell'amministrazione.

Non rientrano nella materia qui disciplinata:

- gli incarichi per la difesa in giudizio e il patrocinio dell'Amministrazione, gli incarichi per l'affidamento di funzioni notarili, gli incarichi comunque connessi con l'esecuzione di lavori pubblici, per i quali resta fermo quanto previsto dalle leggi provinciali vigenti, gli incarichi per l'attività di comitati, commissioni e organi collegiali comunque denominati, l'affidamento di incarichi per l'esercizio di pubbliche funzioni o per incarichi di pubblico servizio, gli incarichi affidati per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e tutti gli incarichi comunque disciplinati da specifiche normative nonché gli incarichi che per le loro caratteristiche non comportino l'applicazione delle disposizioni in materia di acquisto di beni e di fornitura di servizi.
- gli incarichi di consulenza, ricerca e studio sono affidati in corrispondenza a programmi ed obiettivi dell'amministrazione, individuati negli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente, quando all'interno dell'ente sono assenti o comunque non disponibili figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità e ove esiste una oggettiva impossibilità di far fronte all'incarico con il personale in servizio anche in relazione ai tempi di realizzazione, nonché quando, per particolari situazioni di urgenza o di emergenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne; l'assegnazione degli incarichi è motivata sulla base di specifiche valutazioni tecniche, finanziarie e amministrative;

Per l'affidamento degli incarichi è necessario acquisire:

- la documentazione comprovante l'esperienza maturata, anche attraverso la produzione di specifiche relazioni riferite all'incarico da affidare;
- la documentazione comprovante l'iscrizione all'albo o all'elenco professionale, se necessaria;
- l'attestazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità
- la proposta di corrispettivo.

Il provvedimento di affidamento dell'incarico contiene:

- la motivazione dell'ammissibilità dello stesso;
- la motivazione della scelta del contraente;
- i dati anagrafici e fiscali del contraente;
- l'oggetto, le modalità e il termine di espletamento dell'incarico nonché le modalità di presentazione dell'attività svolta;
- il corrispettivo e il relativo impegno di spesa;
- lo schema del contratto comprensivo tra l'altro della clausola penale prevista dall'articolo 1382 del codice civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione, della facoltà di recesso per l'amministrazione prevista dall'articolo 2237 del codice civile e dell'impegno al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; per la stipulazione dei contratti è fatto salvo il ricorso allo scambio di corrispondenza;
- eventuali ulteriori clausole di salvaguardia a favore dell'amministrazione tra cui, qualora necessario in ragione dell'incarico, l'impegno a non divulgare notizie apprese dall'amministrazione e la facoltà di accesso agli uffici per la consultazione di documentazione, anche attraverso l'utilizzazione di archivi, strumenti, procedure, basi-dati e risorse hardware e software dell'amministrazione;
- il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

Gli incarichi di consulenza, di studio e di ricerca non possono essere affidati a parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico e a chi svolge le funzioni di consigliere comunale.

Gli incarichi non possono essere affidati: a chi abbia perso i requisiti di iscrizione all'albo, a chi abbia rinunciato ad altro incarico conferito dall'amministrazione senza giustificato motivo, a chi abbia commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione; a chi abbia un contenzioso con l'amministrazione e a soggetti che siano in conflitto di interesse con l'amministrazione.

Fatti salvi casi particolari debitamente motivati, è fatto divieto di conferire allo stesso soggetto più incarichi nello stesso periodo; gli incarichi, di norma, possono essere affidati per una durata massima di un anno; i termini pattuiti per la consulenza, lo studio o la ricerca potranno essere prorogati solamente al fine di completare i progetti qualora se ne ravvisi un motivato interesse, o per ritardi non imputabili al collaboratore. Dovrà, in ogni caso, essere garantita la rotazione.

Il corrispettivo dovrà essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività svolta e, ove possibile, prendendo a riferimento le tariffe professionali e i valori di mercato a seconda del valore e della professionalità richiesta tenendo presenti ove possibile i

valori minimi e le riduzioni massime. Sarà possibile prevedere forme di rimborso delle spese qualora delle stesse non sia già stato tenuto conto nella determinazione del compenso. Le modalità di pagamento del corrispettivo sono stabilite dal contratto.

Incarichi di collaborazione

Art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

5-bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato. Resta fermo che la disposizione di cui all'articolo [2, comma 1](#), del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, non si applica alle pubbliche amministrazioni.

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs.

10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del D.L. 12 luglio 2004, n. 168 convertito, con modificazioni, dalla L. 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater.

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Il divieto di cui all'art. 7, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001, come introdotto dall'art. 22, comma 8 del D.Lgs. 75/2017, si applica a decorrere dal 1° gennaio 2018

Nel caso in cui non sia possibile utilizzare, in relazione ai tempi di realizzazione degli obiettivi, personale dipendente per lo svolgimento di attività, anche di carattere ordinario, possono essere motivatamente affidati incarichi di collaborazione a soggetti esterni, nel rispetto comunque delle disposizioni previste dalle leggi in materia di lavoro.

Per l'affidamento degli incarichi di collaborazione trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni riferite agli Incarichi di consulenza, studio e ricerca sopra indicate.

Il corrispettivo è rapportato al trattamento economico fondamentale lordo del personale in servizio presso l'amministrazione di professionalità equiparabile e comunque non superiore a quello previsto per la categoria D del contratto collettivo del comparto delle autonomie locali.

Gli incarichi di consulenza, di studio, di ricerca e di collaborazione di cui alla presente disciplina sono conferiti tramite affidamento diretto esclusivamente nei seguenti casi:

- quando l'importo da corrispondere non sia superiore a 10.000,00 euro (esclusi gli oneri), purché vengano garantite idonee forme di comparazione;
- quando trattasi di attività comportanti prestazioni di natura tecnica, artistica, culturale non comparabili (cioè connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, conoscenze, elaborazioni o specifiche esperienze) o comunque competenze specialistiche di particolare complessità, parimenti non comparabili;
- quando trattasi di particolari urgenze, risultanti da eventi imprevedibili e quindi non imputabili all'Amministrazione.
- nel caso di una procedura di tipo concorsuale andata deserta.

In tutti gli altri casi dovranno essere seguite procedure che garantiscano imparzialità e trasparenza.

L'affidamento diretto deve rappresentare eccezione, da motivarsi, di volta in volta, nel singolo provvedimento d'incarico con riferimento all'ipotesi in concreto realizzatasi e dovrà comunque dare conto dell'esperienza e della professionalità dell'incaricato.

Prestazione di lavoro “autonomo” occasionale

È disciplinato dall'art. 2222 cod. civ. e si identifica in un contratto d'opera con cui un soggetto, dietro corrispettivo, si impegna a compiere un'opera o un servizio prevalentemente attraverso il proprio lavoro e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente; il soggetto incaricato svolge la sua attività in modo completamente autonomo, senza alcun coordinamento con l'attività e senza alcun inserimento funzionale nell'organizzazione del committente.

L'opera occasionale del prestatore si connota per l'assenza di vincoli di orario, la libertà nella scelta delle modalità tecniche di esecuzione del lavoro, la mancanza di organizzazione di mezzi, la necessità di raggiungimento del risultato richiesto per il pagamento di quanto concordato per l'opera eseguita o il servizio reso, con l'assunzione del rischio economico da parte del lavoratore, la non abitualità dello svolgimento dell'attività oggetto del contratto d'opera anche se l'assolvimento del medesimo richiede il compimento di una serie di atti posti in essere in un certo arco temporale.

E' istituito un pubblico elenco nel quale sono inseriti tutti gli incarichi attribuiti ai sensi della presente disciplina. L'elenco deve indicare i soggetti incaricati, l'oggetto, gli estremi del provvedimento di affidamento e il corrispettivo pattuito. L'elenco è pubblicato sul sito WEB dell'ente nella sezione “Trasparenza”.

Indirizzi per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai datori di lavoro ed ai lavoratori autonomi nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici:

Un riepilogo di prassi e normativa relativa si trova, aggiornata, al link

<https://www.inail.it/cs/internet/attivita/assicurazione/verificare-la-regolarita-contributiva-durc-online.html>

Le principali norme di riferimento a riguardo di ritrovano nel D.L. 20 marzo 2014 n. 34 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 16 maggio 2014, n. 78 e nel D.M. 30 gennaio 2015 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Il Comune, quale stazione appaltante pubblica di lavori, servizi e forniture, è tenuto ad acquisire d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio

A decorrere dal 1° luglio 2015 la verifica della regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse Edili, avviene con modalità esclusivamente telematiche ed in tempo reale indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare.

● La regolarità contributiva è richiesta:

1. per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'articolo 38, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
2. per l'aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
3. per la stipula del contratto;
4. per il pagamento degli stati avanzamento lavori o delle prestazioni relative a servizi e forniture;
5. per il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale.

● Il documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha validità di centoventi giorni dalla data di emissione. Il Comune utilizza il DURC in corso di validità, acquisito per l'ipotesi di cui alla lettera a), del punto precedente, anche per le ipotesi di cui alle lettere b) e c). Dopo la stipula del contratto, acquisisce il DURC ogni centoventi giorni e lo utilizza per le finalità di cui alle lettere d) ed e), del punto precedente, fatta eccezione per il pagamento del saldo finale per il quale è in ogni caso necessaria l'acquisizione di un nuovo DURC.

● Nei contratti di lavori, servizi e forniture, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, Il Comune trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

● Per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000,00 euro, in luogo del DURC, i soggetti contraenti, possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In questo caso si rende necessario effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;

● Il DURC deve essere acquisito anche per le società senza dipendenti nonché per gli imprenditori unipersonali (ad es. per gli artigiani);

● Il DURC deve essere acquisito anche per la stipulazione di convenzioni, di contratti e per la liquidazione dei compensi previsti in favore di liberi professionisti (architetti, ingegneri, commercialisti, notai, etc.). Il rilascio della certificazione di regolarità contributiva va

richiesto direttamente alle rispettive casse previdenziali di appartenenza dei professionisti stessi.

- Nel caso della cessione di un credito (ex art. 1260 c.c.) da parte di una società fornitrice di beni o servizi, ai fini dei pagamenti, il DURC deve essere acquisito sia per l'impresa cedente che per l'impresa cessionaria;
- Nel caso di utilizzazione del "Mercato Elettronico" e delle convenzioni attivate dalla CONSIP il DURC deve essere acquisito all'atto del pagamento delle fatture inviate dal fornitore.

Casi di esclusione

Il DURC non deve essere richiesto:

- quando la controparte contraente sia un altro Ente Pubblico.
- per le spese in economia di cui all'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all'amministrazione diretta e sostenute con le modalità delle spese a calcolo di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità
- per gli acquisti effettuati direttamente e con i fondi dell'economista comunale;
- per il pagamento delle fatture relative alle utenze ovvero energia, acqua, gas e telefono, smaltimento rifiuti;
- nel caso di accensione di abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici.

Indirizzi operativi per l'applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" e ss.mm. ed ii.

Un riepilogo di prassi e normativa relativa si trova, aggiornata, al link <https://www.anticorruzione.it/-/tracciabilit%C3%A0-dei-flussi-finanziari>

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta del Comune stesso e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).

Si riepilogano di seguito i principali adempimenti a riguardo:

- La legge si applica ai movimenti finanziari collegati a stanziamenti identificabili mediante il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche al codice CUP (Codice Unico di Progetto) relativi a lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla concessione di

finanziamenti. I pagamenti attinenti alle commesse pubbliche devono essere effettuati esclusivamente sui conti dedicati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con espressa indicazione del il CIG ed eventualmente anche il CUP relativi all'intervento finanziato. E' escluso l'impiego di denaro contante (fatta eccezione per le spese economali).

- I pagamenti devono essere disposti unicamente su conti bancari o postali “dedicati” - anche non in via esclusiva - alle commesse pubbliche (uno o più anche per una pluralità di rapporti contrattuali di interesse pubblico) presso Istituti Bancari o Poste Italiane S.p.A.;
- I titolari dei conti devono comunicare alla stazione appaltante i seguenti dati:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
 - le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- I pagamenti delle utenze (luce, gas, telefono) e dei mutui possono essere effettuati avvalendosi del RID senza indicare i codici CIG nel singolo pagamento (ma soltanto nella delega a monte);

La dichiarazione del conto dedicato deve pervenire all'Amministrazione (anche utilizzando modelli a ciò predisposti) entro sette giorni dall'apertura o dalla destinazione dello stesso e si ritiene condizione essenziale per il pagamento da parte della pubblica amministrazione. Nella considerazione che un fornitore può avere una molteplicità di contratti stipulati con il Comune, è ammissibile che lo stesso comunichi il conto corrente dedicato una sola volta, valevole per tutti i rapporti contrattuali;

- per ogni pagamento deve essere indicato il CIG ed eventualmente anche il CUP, costituito da una serie alfanumerica identificativa che associa, univocamente, un determinato contratto pubblico di lavori, servizi e forniture ovvero un "progetto" di investimento, o intervento, pubblico al corrispondente stanziamento di risorse pubbliche (il rilascio del CIG ed eventualmente del CUP precede la gara);
- il CIG ed eventualmente anche il CUP devono essere richiesti dal responsabile di servizio, in relazione alla responsabilità di procedimento che si rinviene dal PEG per ciascun capitolo di spesa, cui compete l'attuazione degli interventi attraverso l'impegno delle relative risorse finanziarie pubbliche destinate alla realizzazione dell'intervento in relazione a progetti di opere pubbliche e autorizzazioni di spesa per forniture servizi, e finanziamenti pubblici, al momento dell'adozione del provvedimento amministrativo di impegno di spesa ((il dispositivo del provvedimento deve riportare il CIG ed eventualmente anche il CUP o dell'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa nel caso che il provvedimento venga assunto dagli organi collegiali;

- la richiesta di assegnazione del CIG e del CUP avviene per via telematica tenendo conto delle modalità semplificate di rilascio del CIG (c.d. smart CIG) e che le soglie minime per l'affidamento diretto in economia per gli appalti di servizi e forniture è uniformata a quella dei lavori a Euro 40.000,00;
- il CIG ed eventualmente anche il CUP devono essere riportati su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto d'investimento, nelle banche dati dei vari sistemi informativi comunque interessati a progetti d'investimento pubblico;
- è onere del privato richiedere alla stazione appaltante il CIG ed eventualmente anche il CUP relativi all'intervento affidato. In ogni caso sarà cura del responsabile di servizio interessato di comunicarli all'impresa (anche utilizzando il modello di comunicazione di impegno del programma di contabilità);
- il Responsabile di servizio, con il provvedimento di liquidazione, verifica il rispetto di tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la normativa non impone agli operatori l'indicazione del CIG nell'ambito delle fatture emesse per l'esecuzione del contratto;
- tutti i contratti soggetti a tracciabilità dovranno contenere le seguenti clausole:
 - condizione essenziale sulla generale osservanza delle norme di tracciabilità nei contratti tra Amministrazione e privati ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010: "Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136." "L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori ed i subappaltatori e 10 i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della Legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto."
 - clausola risolutiva espressa sul rispetto delle modalità e dei mezzi di pagamento, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136/2010: "Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 C.C.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiana SPA (art. 3 comma 8 Legge 136/2010) attraverso bonifici ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche

non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG ed eventualmente anche il CUP. Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori".

- I provvedimenti di impegno, soggetti a tracciabilità, che si perfezionano mediante scambio di corrispondenza, dovranno contenere la seguente clausola:
 - di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, e che, pertanto, la ditta (indicare il nominativo ...) dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si è assunta la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

[1] L'art. 47 dello Statuto prevede: "la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità sulle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti sono attribuite al Segretario comunale.

Nel caso in cui quest'ultimo, richiesto dal Sindaco, svolga la funzione di ufficiale rogante, la presidenza delle commissioni di gara e la stipulazione dei contratti è attribuita al Vice Segretario o, in sua assenza o impedimento, al responsabile del servizio interessato alla gara."

GIUNTA COMUNALE (2019-2025) referenti politici

Carica	Nominativo	Competenze/Delega
<i>SINDACO</i>	Enrico Galvan	Urbanistica Edilizia Privata Lavori Pubblici Sanità Protezione Civile Polizia Locale Sicurezza Politiche Ambientali Politiche Industriali Personale
<i>VICE SINDACO</i>	Luca Bettega	Bilancio Sport Politiche Sociali Politiche del Lavoro
<i>ASSESSORE</i>	Patrizio Andreatta	Turismo e Promozione del Territorio Gestione Eventi Comunicazione
<i>ASSESSORE</i>	Maria Elena Segnana	Attività culturali Istruzione e Formazione professionale Pari Opportunità
<i>ASSESSORE</i>	Giacomo Nicoletti	Commercio e Artigianato Politiche Giovanili Viabilità e Piano Asfalti
<i>ASSESSORE</i>	Paolo Dalledonne	Patrimonio Comunale Cantiere Comunale Verde pubblico e cura del territorio Aree ecologiche e ciclo dei rifiuti Agricoltura e Foreste

I Centri di Responsabilità

1 Segretario Comunale

Il Segretario comunale adotta gli atti relativi alla gestione del personale (salvo la concessione di ferie, permessi brevi e recuperi e l'autorizzazione all'effettuazione di specifiche prestazioni di lavoro straordinario, che per il personale da essi dipendente spetta ai relativi Responsabili di servizio): atti inerenti le procedure di assunzione del personale (con esclusione degli incarichi direttivi esterni di cui all'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riservati alla competenza del Sindaco), comprese l'indizione della procedura e la nomina delle commissioni, atti di assunzione del personale temporaneo, provvedimenti di mobilità esterna e di comando, autorizzazioni al lavoro straordinario di carattere generale, ad effettuare missioni e trasferte (limitatamente ai Responsabili di servizio) ed a svolgere incarichi esterni, concessione di ferie, permessi brevi e recuperi riguardanti i Responsabili di servizio, concessione di aspettative, provvedimenti di determinazione delle indennità e dei premi di produttività, sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, atti inerenti i procedimenti disciplinari; Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. È il soggetto individuato quale "datore di lavoro", ai sensi dell'art. 2, lett. b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. È Responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del cad (codice dell'amministrazione digitale) deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 14 dicembre 2017 e decreto del Sindaco prot. n. 35574 del 15 dicembre 2017.

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	• Comite Maria 70
Centri di Spesa	• Ufficio del Segretario Comunale

2 Servizio Segreteria ed Affari Generali

Il Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali rilascia le autorizzazioni di esercizio di attività commerciale su aree pubbliche contestuali alla concessione dell'area pubblica. Rilascia i permessi di raccolta funghi, di autorizzazioni per l'accesso alle strade forestali e le autorizzazioni per il parcheggio degli autoveicoli degli invalidi. Egli adotta inoltre gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	• Agnolin Maria 100 • Gremes Tiziano 100 • Jang Erica -1 • Stefani Roberto 100 • Stroppa Nicoletta 100 • Tison Ida 100 • Voltolini Fabiola 100
Centri di Spesa	• Segreteria e Affari Generali

- Unità Operativa Protocollo e Archivio

3 Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato. Provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli, sottoscrive gli ordinativi di incasso e di pagamento mediante firma digitale (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio). Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Per lo svolgimento di attività propedeutiche a tali procedure può delegare il personale dell'Ufficio Acquisti e Approvvigionamento – Servizio Economato.

Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Ballerin Paolo • Brentari Paola • Dandrea Angelo • Fratton Katia • Girardelli Roberta • Groff Elisa • Moranduzzo Grazia • Tomaselli Ketty • Tomio Romina • Trentin Liliana • Vesco Roberta • Zaccaron Ivan	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
Centri di Spesa	• Ufficio Bilancio e Programmazione • Ufficio Ragioneria • Ufficio Servizio Informatico e Telematico • Ufficio Tributi ed Entrate • Ufficio Personale • Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato	

4 Servizio Tecnico

Il Responsabile del Servizio Tecnico:

- adotta tutti gli atti concernenti la realizzazione di opere pubbliche comprese le procedure di gara per l'affidamento dei lavori pubblici: gare "sopra soglia" europea; indizione di licitazioni, aste pubbliche e confronti concorrenziali ai sensi della normativa statale e provinciale ed approvazione e sottoscrizione dei relativi bandi ed inviti, che non restano riservati alla competenza della Giunta;
- rilascia le autorizzazioni allo scarico, all'allacciamento ai servizi gestiti dal Comune ed all'apertura di accessi su strade comunali;
- adotta gli atti inerenti le ordinanze di disciplina della circolazione stradale;

- adotta tutti provvedimenti, non riservati al Sindaco, concernenti la tutela dell'ambiente e la certificazione EMAS;
- svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
- adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli;
- rilascia le concessioni e delle autorizzazioni edilizie, nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale e provvede alla verifica delle dichiarazioni di inizio di attività riguardanti l'edilizia;
- provvede all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale;
- provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché, nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, alla determinazione dei contributi pagati da rimborsare;
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative all'urbanistica ed all'edilizia privata.

Relativamente ai capitoli di spesa assegnati al servizio vengono inoltre esperite le procedure per l'affidamento di lavori in base alle vigenti disposizioni in materia di contratti che non siano demandate all'Ufficio Approvvigionamenti.

Responsabile	Carli Flavio	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Bernardi Elvis	100
	• Carli Flavio	100
	• Degan Tatiana	100
	• Eccel Sandra	100
	• Frainer Andrea	100
	• Martinelli Antonio	100
	• Osti Luca	100
	• Pavia Simona	100
	• Salvadori Giovanni	100
	• Segnana Lorenzo	100
	• Tomasini Giorgio	100
	• Tomio Angelo	100
	• Tomio Sara	100
	• Trentin Antonello	100
	• Zeni Eleonora	100
Centri di Spesa	• Ufficio Lavori Pubblici • Ufficio Ambiente e Sicurezza • Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio • Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata • Ufficio Magazzino Comunale	

5 Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Il Responsabile del Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia rilascia le concessioni cimiteriali e tutti gli atti di riconoscimento di concessioni cimiteriali di cui all'art. 82 del Regolamento di Polizia Mortuaria. adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. E' responsabile dell'attività di preparazione dei pasti presso il Servizio Nido d'infanzia, ai sensi dell'art. 2, lett. e) del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 155.

Gli interventi del Servizio coprono un ampio spettro di competenze legate al settore sociale ma interessano anche il servizio strettamente Demografico .

Le aree di intervento sono in particolare:

- Politiche per la famiglia : includono il Servizio Nido d'infanzia e tutte quelle iniziative che valorizzano la famiglia e la riconoscono produttore di capitale sociale, relazionale ed economico. Le attività sono finalizzate a creare le condizioni per rendere il territorio "amico della famiglia", sia residente che ospite, a conciliare le esigenze familiari con la vita lavorativa, a favorire i rapporti tra famiglia autoctona e famiglia straniera, a promuovere i diritti e le opportunità dell'infanzia.
- Politiche giovanili: strategie per prevenire il disagio giovanile e promuovere il benessere della categoria. Offerta di un luogo di aggregazione presidiato per favorire il dialogo e la socializzazione ma anche per offrire opportunità progettuali collettive. Adozione di strumenti volti ad incentivare la partecipazione attiva del giovane nella comunità anche creando occasioni di protagonismo.
- Politiche per anziani: in evidenza tra le proposte i corsi dell' Università della Terza Età che rispondono ad una esigenza di formazione per l'adulto-anziano ma sono anche finalizzati nel favorire il benessere psico-fisico, il confronto generazionale, la valorizzazione della persona anziana come risorsa per la famiglia e la comunità.
- Politiche del lavoro: attuata attraverso progetti di utilità sociale, favoriscono per i soggetti svantaggiati, l'inserimento occupazionale e contrastano l' emarginazione sociale. Parimenti, aggradano la comunità del ripristino ed abbellimento urbano e rurale. Per determinate categorie di soggetti, particolarmente deboli, l'intervento si offre come uno strumento terapeutico-riabilitativo.
- Politiche per le pari opportunità: includono iniziative volte a valorizzare il ruolo della donna in ambito lavorativo, politico, domestico, sociale, offrendo proposte formative, informative, culturali e ricreative. Si ambisce altresì a sensibilizzare la comunità alla denuncia di atti discriminatori e di violazione della dignità. Promuove la tutela dei minori e delle diversità.
- Politiche di lavoro. Attrezzare il Servizio Demografico degli strumenti più funzionali ed opportuni per ottimizzare i tempi e la qualità dell'offerta al cittadino.

Finalità da conseguire:

Migliorare la qualità di vita dei cittadini con interventi mirati e tenendo conto della "multietnicità" della popolazione. Rafforzare la rete solidale con le altre realtà territoriali e con la famiglia nell'attuare interventi e servizi di promozione del benessere individuale e collettivo e di prevenzione e contrasto al disagio fisico e psicologico anche tramite la concessione di spazi ed aree verdi per la realizzazione di attività.

Responsabile	Comite Maria	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Abolis Donatella • Avancini Liana • Carraro Nadia • Comite Maria • Orsingher Roberta • Prasciuolu Maria Stefania • Quaiatto Tullia • Reguzzo Jessica • Terragnolo Alessandra • Voltolini Antonella • Voltolini Serena	100 100 100 30 100 100 100 100 100 100 100
Centri di Spesa	• Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali • Unità operativa Asilo Nido	

6 Servizio Biblioteca e Attività culturali

Il Responsabile del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Responsabile	Sommavilla Andrea	
Referente politico	Segnana Mariaelena	
Risorse Umane	• Gretter Elena • Panizza Paolo	100 100
Centri di Spesa	• Biblioteca e attività culturali	

7 Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Responsabile	Tamburini Arianna	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Basana Laura • Biraghi Beatrice • Cappello Francesco • Gabrielli Margherita • Gennari Alessandro • Gennari Mario	100 100 100 100 100 100

	• Lanzotti Roberta	100
	• Marighetti Davide	100
	• Menguzzo Cinzia	100
	• Molinari Riccardo	100
	• Montibeller Domenico	100
	• Morandelli Cristian	100
	• Moranduzzo Ruggero	100
	• Sandri Christian	100
	• Sbetta Bruno	100
	• Simoni Antonio	100
	• Sordo Doriano	100
	• Tamburini Arianna	100
	• Torghele Graziano	100
Centri di Spesa	• Gestione associata di Polizia Locale	

I Centri di Spesa

1.1 Ufficio del Segretario Comunale

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale	
Responsabile	Comite Maria	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Comite Maria	100

2.1 Segreteria e Affari Generali

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali	
Responsabile	Stroppa Nicoletta	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Agnolin Maria	100
	• Gremes Tiziano	100
	• Stroppa Nicoletta	90
	• Tison Ida	100

2.2 Unità Operativa Protocollo e Archivio

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali	
Responsabile	Stroppa Nicoletta	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Stefani Roberto	100
	• Stroppa Nicoletta	10
	• Voltolini Fabiola	100

3.1 Ufficio Bilancio e Programmazione

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Brentari Paola	40
	• Girardelli Roberta	10
	• Groff Elisa	20
	• Tomaselli Ketty	100

3.2 Ufficio Ragioneria

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Brentari Paola	

Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Brentari Paola	20
	• Dandrea Angelo	100
	• Girardelli Roberta	70
	• Groff Elisa	80
	• Vesco Roberta	10

3.3 Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Ballerin Paolo	100
	• Brentari Paola	5
	• Zaccaron Ivan	100

3.4 Ufficio Tributi ed Entrate

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Brentari Paola	15
	• Tomio Romina	100

3.5 Ufficio Personale

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Brentari Paola	10
	• Moranduzzo Grazia	100
	• Vesco Roberta	80

3.6 Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Brentari Paola	10
	• Fratton Katia	100

• Girardelli Roberta	20
• Trentin Liliana	100
• Vesco Roberta	10

4.1 Ufficio Lavori Pubblici

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico										
Responsabile	Carli Flavio										
Referente politico	Rosso Edoardo										
Risorse Umane	<table> <tr> <td>• Carli Flavio</td><td>40</td></tr> <tr> <td>• Eccel Sandra</td><td>30</td></tr> <tr> <td>• Osti Luca</td><td>30</td></tr> <tr> <td>• Segnana Lorenzo</td><td>100</td></tr> <tr> <td>• Tomasini Giorgio</td><td>40</td></tr> </table>	• Carli Flavio	40	• Eccel Sandra	30	• Osti Luca	30	• Segnana Lorenzo	100	• Tomasini Giorgio	40
• Carli Flavio	40										
• Eccel Sandra	30										
• Osti Luca	30										
• Segnana Lorenzo	100										
• Tomasini Giorgio	40										

4.2 Ufficio Ambiente e Sicurezza

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico														
Responsabile	Carli Flavio														
Referente politico	Galvan Enrico														
Risorse Umane	<table> <tr> <td>• Carli Flavio</td><td>10</td></tr> <tr> <td>• Degan Tatiana</td><td>10</td></tr> <tr> <td>• Eccel Sandra</td><td>30</td></tr> <tr> <td>• Osti Luca</td><td>15</td></tr> <tr> <td>• Pavia Simona</td><td>30</td></tr> <tr> <td>• Segnana Lorenzo</td><td>10</td></tr> <tr> <td>• Zeni Eleonora</td><td>15</td></tr> </table>	• Carli Flavio	10	• Degan Tatiana	10	• Eccel Sandra	30	• Osti Luca	15	• Pavia Simona	30	• Segnana Lorenzo	10	• Zeni Eleonora	15
• Carli Flavio	10														
• Degan Tatiana	10														
• Eccel Sandra	30														
• Osti Luca	15														
• Pavia Simona	30														
• Segnana Lorenzo	10														
• Zeni Eleonora	15														

4.3 Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico										
Responsabile	Carli Flavio										
Referente politico	Dalledonne Paolo										
Risorse Umane	<table> <tr> <td>• Carli Flavio</td><td>20</td></tr> <tr> <td>• Osti Luca</td><td>70</td></tr> <tr> <td>• Segnana Lorenzo</td><td>30</td></tr> <tr> <td>• Tomasini Giorgio</td><td>40</td></tr> <tr> <td>• Zeni Eleonora</td><td>85</td></tr> </table>	• Carli Flavio	20	• Osti Luca	70	• Segnana Lorenzo	30	• Tomasini Giorgio	40	• Zeni Eleonora	85
• Carli Flavio	20										
• Osti Luca	70										
• Segnana Lorenzo	30										
• Tomasini Giorgio	40										
• Zeni Eleonora	85										

4.4 Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico	
Responsabile	Carli Flavio	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Carli Flavio	25
	• Degan Tatiana	90
	• Frainer Andrea	100
	• Pavia Simona	100
	• Salvadori Giovanni	100
	• Tomio Sara	100

4.5 Ufficio Magazzino Comunale

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico	
Responsabile	Carli Flavio	
Referente politico	Dalledonne Paolo	
Risorse Umane	• Bernardi Elvis	100
	• Carli Flavio	5
	• Martinelli Antonio	100
	• Osti Luca	10
	• Tomasini Giorgio	10
	• Tomio Angelo	100
	• Trentin Antonello	100

5.1 Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia	
Responsabile	Comite Maria	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Avancini Liana	100
	• Carraro Nadia	100
	• Comite Maria	70
	• Quaiatto Tullia	100
	• Terragnolo Alessandra	100

5.2 Unità operativa Asilo Nido

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia	
Responsabile	Comite Maria	
Referente politico	Segnana Mariaelena	
Risorse Umane	• Abolis Donatella	100

• Comite Maria	30
• Giacomelli Federica	100
• Menguzzato Irene	100
• Orsingher Roberta	100
• Prasciuolu Maria Stefania	100
• Reguzzo Jessica	100
• Voltolini Antonella	100
• Voltolini Serena	100

6.1 Biblioteca e attività culturali

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali	
Responsabile	Sommavilla Andrea	
Referente politico	Segnana Mariaelena	
Risorse Umane	• Gretter Elena	100
	• Panizza Paolo	100

7.1 Gestione associata di Polizia Locale

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale coordina il Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino gestione associata del servizio tra i Comuni di Bieno, Borgo Valsugana, Carzano, Castel Ivano, Castel Tesino, Grigno, Novaledo, Ospedaletto, Pieve Tesino, Roncesano Terme, Samone, Scurelle, Telve, Telve di Sopra, Torcegno. Organizza i servizi degli operatori di Polizia Locale da svolgersi sui territori dei Comuni in convenzione sulla base delle direttive dei Sindaci e dell'Assemblea dei Sindaci. Relaziona annualmente l'assemblea dei Sindaci sul risultato di gestione e propone nuovi programmi e obiettivi.

Continuerà il coordinamento dell'attività di accertamento delle violazioni alle norme del Codice della Strada per il raggiungimento degli obiettivi di bilancio. Collabora con i Comuni per la soluzione delle problematiche legate alle viabilità, alle manifestazioni, alla videosorveglianza. E' responsabile del trattamento dati videosorveglianza per i Comuni di Borgo Valsugana, Telve di Sopra, Telve, Carzano, Scurelle, Grigno, Pieve Tesino, Castello Tesino, Ospedaletto.

Adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Le linee strategiche per il 2022, saranno concordate con la conferenza dei sindaci e tenderanno a promuovere la legalità e il rispetto delle regole per la buona convivenza nella comunità.

1) Promuovere, in collaborazione con le amministrazioni comunali, interventi volti alla tutela degli utenti deboli e indirizzare l'attività del Corpo di Polizia Locale a servizi mirati a potenziare l'aumento della sicurezza stradale.

2) Promuovere ulteriormente la collaborazione con tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio per una maggior condivisione delle informazioni acquisite durante l'attività della Polizia Locale.

3) Aumento dei controlli sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti mediante acquisto di ulteriori dispositivi di controllo remoto.

4) Favorire la crescita professionale degli operatori del Corpo di Polizia Locale al fine di offrire un miglior servizio sia ai Comuni che alla cittadinanza.

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino	
Responsabile	Tamburini Arianna	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Basana Laura	100
	• Biraghi Beatrice	100
	• Cappello Francesco	100
	• Gabrielli Margherita	100
	• Gennari Alessandro	100
	• Gennari Mario	100
	• Lanzotti Roberta	83
	• Marighetti Davide	100
	• Menguzzo Cinzia	83
	• Molinari Riccardo	100
	• Montibeller Domenico	100
	• Morandelli Cristian	100
	• Moranduzzo Ruggero	100
	• Sandri Christian	100
	• Sbetta Bruno	100
	• Simoni Antonio	100
	• Sordo Dorianò	100
	• Tamburini Arianna	100
	• Torghele Graziano	100

Gli Obiettivi Gestionali

1.1.1 Attività ordinaria del Segretario Comunale

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile	Comite Maria

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	Mantenimento

Priorità	Alta

Risorse Umane	• Comite Maria

Descrizione

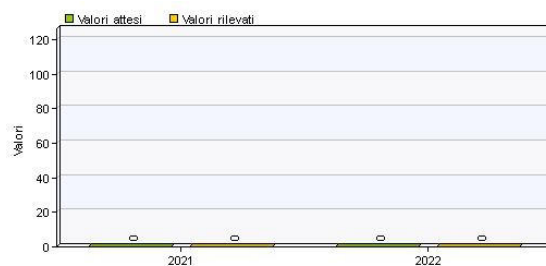
Il Segretario Comunale:

- gestisce il personale
- assiste gli Organi
- coordina e vigila le attività amministrative
- roga i contratti in cui il Comune è parte
- è responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione
- fornisce consulenza all'Organo Politico e al Personale
- gestisce, in sostituzione, i servizi nei casi di assenza del Capo Servizio
- gestisce, se richiesto, alcuni servizi (servizi alla persona, servizio ambiente)

Gli Indicatori

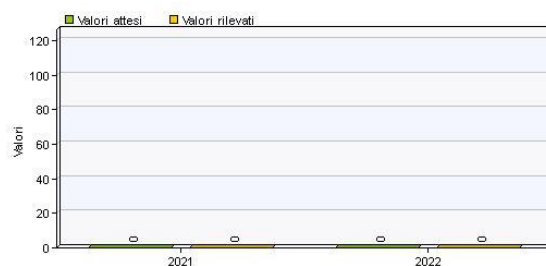
n. atti assunti

Frequenza di rilevazione: annuale



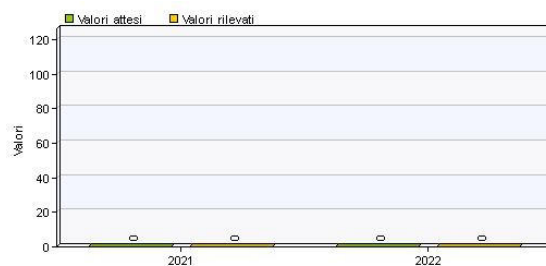
n. Delibere di Giunta e Consiglio

Frequenza di rilevazione: annuale



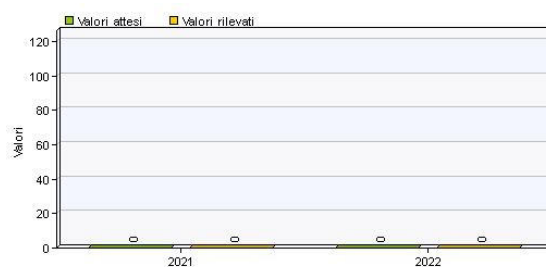
n. determine assunte

Frequenza di rilevazione: annuale



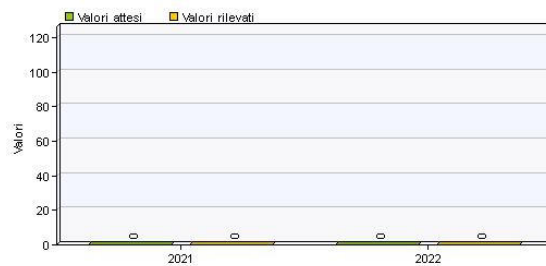
n. sedute della SEC

Frequenza di rilevazione: annuale



n. sedute di Giunta e Consiglio

Frequenza di rilevazione: annuale



1.1.2 Revisione del Regolamento sulla trasparenza ed accesso agli atti

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Comite Maria

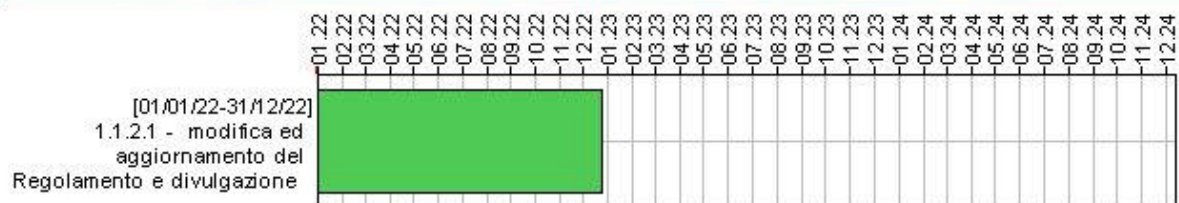
Descrizione

Fasi Operative

1. modifica ed aggiornamento del Regolamento e divulgazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

1.1.2 Revisione del Regolamento sulla trasparenza ed...



1.1.3 Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Ufficio del Segretario Comunale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Comite Maria

Descrizione

Fasi Operative

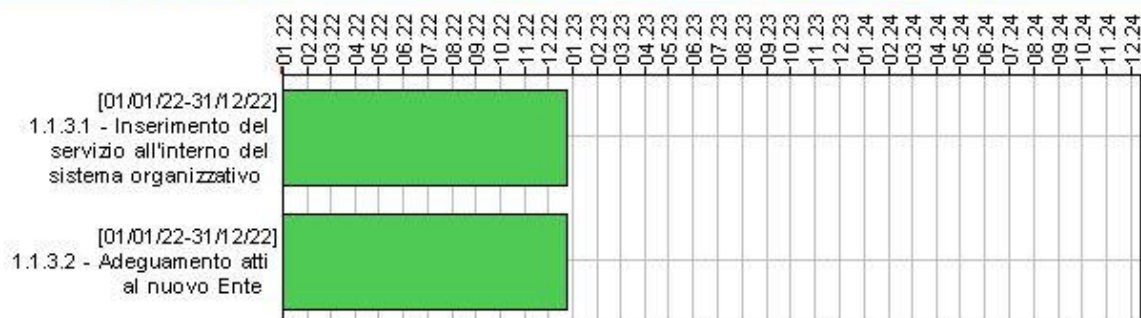
1. Inserimento del servizio all'interno del sistema organizzativo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Adeguamento atti al nuovo Ente

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

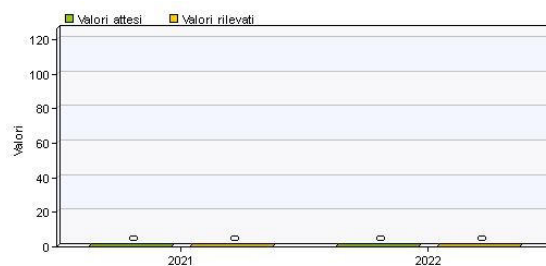
1.1.3 Gestione associata e coordinata del servizio di...



Gli Indicatori

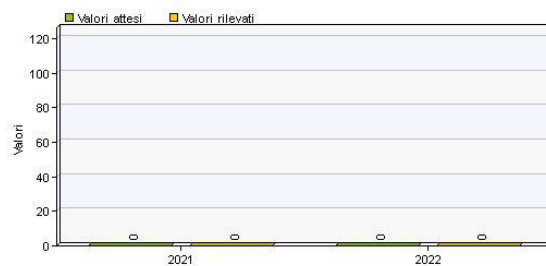
n. circolari/note esplicative

Frequenza di rilevazione: annuale



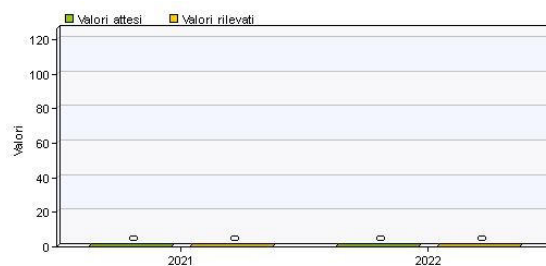
n. momenti formativi

Frequenza di rilevazione: annuale



n. riunioni

Frequenza di rilevazione: annuale



1.1.4 Verifica sul benessere del personale

Centro di Responsabilità Segretario Comunale
Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	- Comite Maria - Eccel Sandra

Descrizione

Il progetto mira a completare il percorso di verifica del benessere psicologico del personale in adempimento della L.81/2008 sul benessere psico-fisico dei lavoratori.

Tramite la raccolta di dati aggregati verranno effettuate ulteriori valutazioni sulle necessità emerse e sulle azioni di miglioramento da intraprendere.

Verranno prese in considerazione, come effetto stressogeno anche le mutate modalità di lavoro a seguito dell'epidemia da Covid-19.

Fasi Operative

1. Sviluppo del progetto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Mappatura delle attività effettivamente svolte ed eventuale riorganizzazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



1.1.5 Verifica della documentazione valutazione dei rischi sul luogo di lavoro

Centro di Responsabilità Segretario Comunale
Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Comite Maria • Eccel Sandra

Descrizione

In adempimento alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, antincendio e antinfortunistica, si provvede alla verifica della validità dei documenti di valutazione dei rischi (DVR), al loro aggiornamento o implementazione, qualora necessario e alla verifica dei DPI e delle attrezzature in dotazione al personale.

Fasi Operative

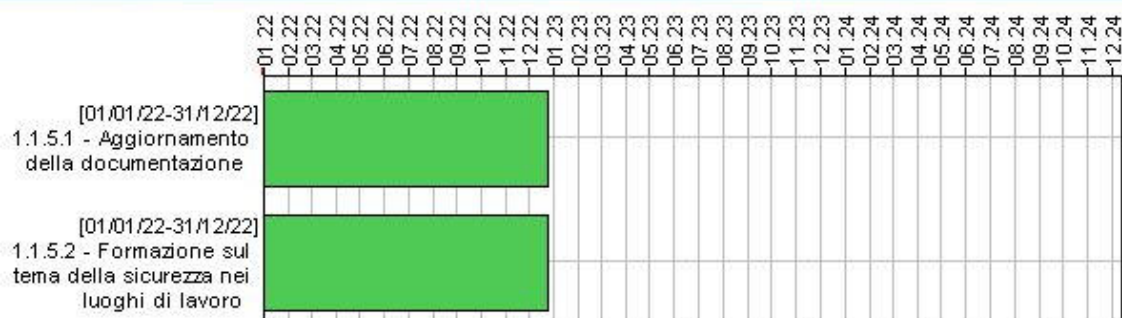
1. Aggiornamento della documentazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Formazione sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

1.1.5 Verifica della documentazione valutazione dei rischi...



1.1.6 Transizione al digitale; prosecuzione e sviluppo

Centro di Responsabilità Segretario Comunale
Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Ballerin Paolo • Comite Maria • Eccel Sandra

Descrizione

Si prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia.

Fasi Operative

1. Adeguamento alla normativa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Informazione a formazione al personale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

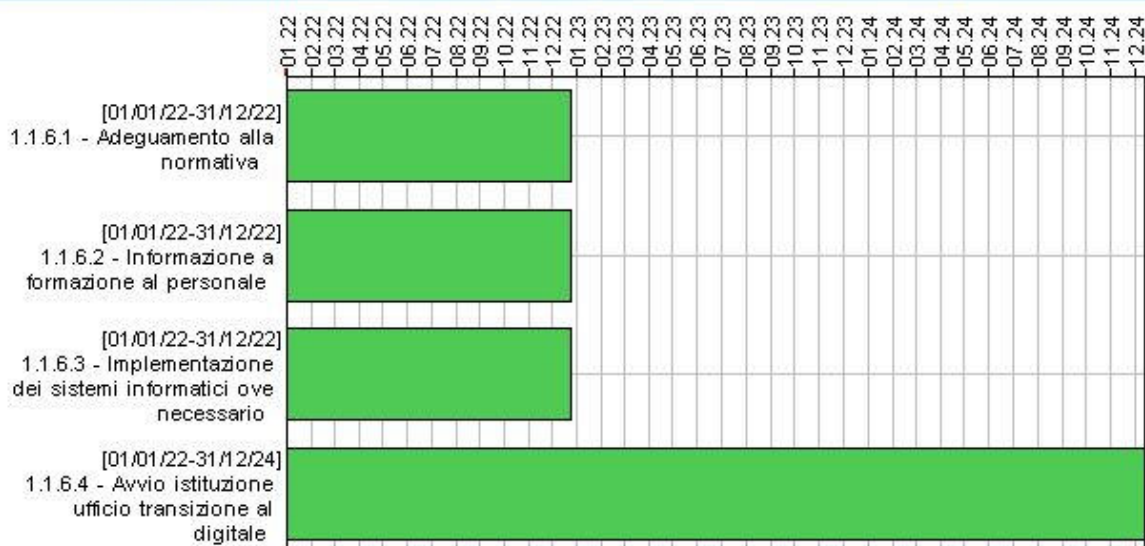
3. Implementazione dei sistemi informatici ove necessario

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

4. Avvio istituzione ufficio transizione al digitale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2024 (0 gg)

1.1.6 Transizione al digitale; prosecuzione e sviluppo



1.1.7 sicurezza sui luoghi di lavoro

Centro di Responsabilità Segretario Comunale
Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	• Comite Maria • Eccel Sandra

Descrizione

Attività finalizzata al rispetto degli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Fasi Operative

1. sviluppo delle verifiche e degli adeguamenti alla normativa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

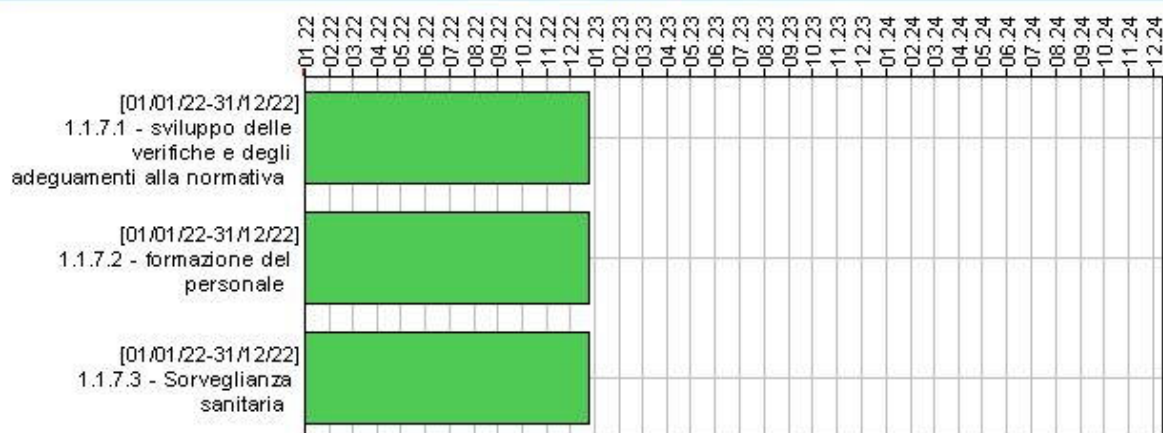
2. formazione del personale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

3. Sorveglianza sanitaria

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

1.1.7 sicurezza sui luoghi di lavoro



1.1.8 anticorruzione

Centro di Responsabilità Segretario Comunale
Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Comite Maria

Descrizione

Si prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia.

Fasi Operative

1. aggiornamento piano operativo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/01/2022 (0 gg)

2. rendicontazione 2019

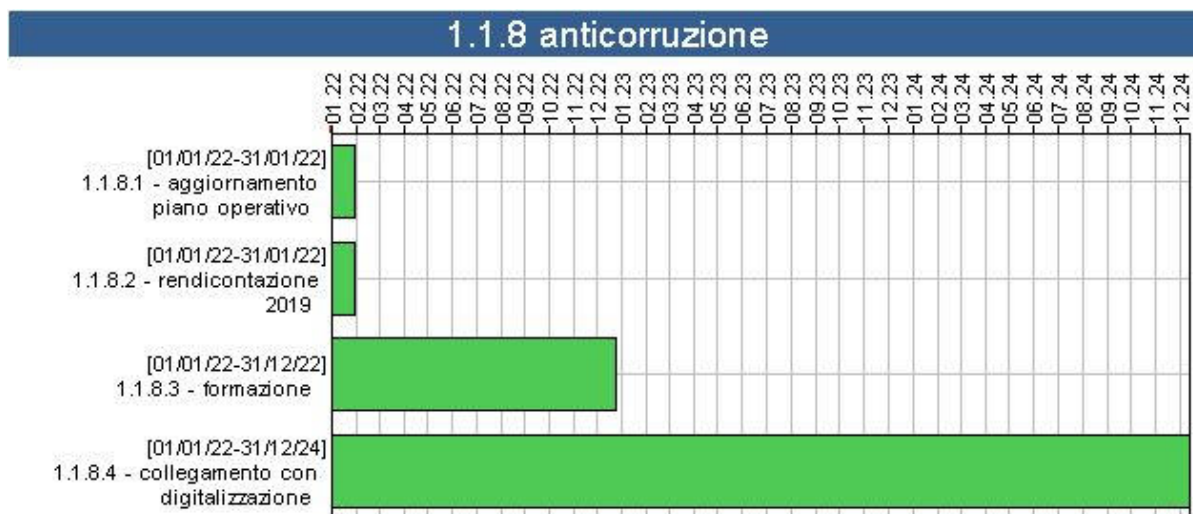
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/01/2022 (0 gg)

3. formazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

4. collegamento con digitalizzazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2024 (0 gg)



2.1.1 Aggiornamento (eventuale) piano di sicurezza della sagra e della fiera di S. Prospero

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Nicoletti Giacomo

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Stroppa Nicoletta

Unità coinvolte • Corpo di Polizia Locale
• Servizio Tecnico

Descrizione

Il regolamento per il funzionamento dei mercati comunali approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 dd. 11.05.2017 nel disciplinare le modalità di predisposizione delle aree di vendita, di dislocazione dei banchi e dello svolgimento delle attività di vendita fa riferimento alle condizioni di sicurezza, al transito di veicoli di emergenza e ad un piano di emergenza relativo all'uso di eventuali apparecchi alimentati a gas GPL.

Nel corso del 2019 è stato predisposto il piano di emergenza per il mercato di servizio del mercoledì mattina che è stato poi approvato nel febbraio 2020 e adattato quindi alla sistemazione definitiva dei banchi dopo i lavori delle piazze.

Nel 2021 è stato redatto ed approvato il piano di emergenza per la Sagra di S. Prospero e per la fiera di S. Prospero in base alla sistemazione delle attrazioni e dei banchi stabilita per tale annualità.

I piani conserveranno la propria validità anche per le edizioni successive della fiera per quanto concerne i contenuti generali. Non è tuttavia escluso un aggiornamento del piano nel 2022 in caso di variazioni della sistemazione delle attrazioni e dei banchi che - da regolamento - è suscettibile se del caso di revisione annuale.

Fasi Operative

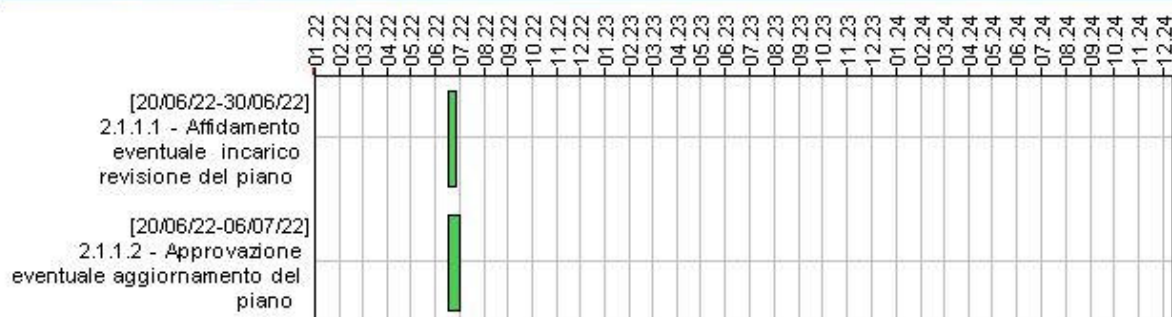
1. Affidamento eventuale incarico revisione del piano

Durata Prevista (Tolleranza) 20/06/2022 - 30/06/2022 (0 gg)

2. Approvazione eventuale aggiornamento del piano

Durata Prevista (Tolleranza) 20/06/2022 - 06/07/2022 (0 gg)

2.1.1 Aggiornamento (eventuale) piano di sicurezza della...



2.1.2 Gestione pratiche relative alle attività economiche

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Nicoletti Giacomo

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane
• Agnolin Maria
• Stroppa Nicoletta

Descrizione

Il servizio si occupa dei procedimenti concernenti le varie attività commerciali su aree private e pubbliche svolte sul territorio, della gestione dei mercati comunali, delle fiere, dei procedimenti relativi alle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di sicurezza pubblica, degli esercizi turistici e di altre attività economiche diverse. Alcuni procedimenti vengono esperiti tramite SUAP.

La fiera annuale di S. Prospero comporta la gestione delle pratiche relative alle attrazioni dello spettacolo viaggiante presenti sul territorio e dei banchi di mercato presenti per la fiera di S. Prospero.

Le tipologie ordinarie di procedimento sono di seguito dettagliatamente riportate:

Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA

Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande non aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA

Esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, aperti e non aperti al pubblico e bevande tramite distributori automatici - modifiche ragione sociale, forma giuridica, compagine societaria, insegna, classificazione - Comunicazione

Somministrazione temporanea di alimenti e bevande - SCIA

Apertura, ampliamento, o comunicazione di modifiche esercizi di vicinato (inferiori a 151 mq.) - SCIA

Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per medie strutture di vendita (da 151 a 800 mq.) - SCIA

Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per grandi strutture di vendita (oltre 800 mq.) - SCIA

Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per rivendite di giornali e riviste - SCIA

Riconoscimento di botteghe storiche

Attività agrituristica – Apertura – modifiche - SCIA

Rifugi alpini - apertura - modifiche - SCIA

Esercizi alberghieri - Apertura, trasferimento e ampliamento superficie - SCIA

Attività di affittacamere - Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali - SCIA

Casa per ferie o casa vacanze gruppi – Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali – SCIA

Ostello per la gioventù. Apertura, subingresso e variazione requisiti strutturali – SCIA

Vidimazione registri di PS/ giornale degli affari

Vendita temporanea su aree private o pubbliche – SCIA

Attività di ospitalità turistica familiare - Bed & Breakfast - Apertura e variazione dei requisiti strutturali - SCIA

Attività di case e appartamenti per vacanze e residence - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali - SCIA

Attività di case per ferie e case vacanze gruppi - Apertura, variazione dei requisiti strutturali - SCIA

Albergo diffuso - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali dell'attività - SCIA

Rilascio dell'autorizzazione alla costruzione e/o modifica di una struttura sanitaria e/o socio sanitaria

Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e /o socio sanitaria

Apertura/modifiche rimessa per veicoli – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di noleggio senza conducente

Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio autovetture con conducente

Comunicazione subingresso nell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio autovetture con conducente

Rilascio dell'autorizzazione alla sostituzione di veicolo per noleggio con conducente

Avvio/subingresso/modifiche attività di produzione di pane – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche apertura di tintolavanderie – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività commerciale su aree pubbliche su posteggi dati in concessione – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita su aree pubbliche di prodotti agricoli - SCIA

Rilascio concessione di posteggio per svolgimento attività commerciale su aree pubbliche nei mercati comunali

Rilascio concessione di posteggio in subingresso per svolgimento attività commerciale su aree pubbliche nei mercati comunali

Avvio/subingresso/modifiche attività commerciale su aree pubbliche in forma itinerante – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di commercio all'ingrosso - SCIA

Avvio/subingresso/modifiche forme speciali di vendita (per corrispondenza, televisione, commercio elettronico, altri sistemi di comunicazione) - SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita al domicilio del consumatore - SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita mediante apparecchi automatici - SCIA

Avvio/subingresso/modifiche apertura di spacci interni - SCIA

Rilascio autorizzazione allo svolgimento di mercati tipici

Svolgimento attività fieristica (comunicazione)

Avvio/subingresso/modifiche attività di toelettatura, vendita animali d'affezione, addestramento cani e custodia animali d'affezione

Rilascio licenza per apertura sala giochi

Autorizzazione modifiche soggettive/strutturali sala giochi

Rilascio licenza art. 69 TULPS per attività di spettacoli viaggianti su tutto il territorio nazionale

Rilascio licenza art. 69 TULPS per svolgimento spettacoli viaggianti nel territorio comunale e contestuale concessione di suolo pubblico comunale

Registrazione attrazioni dello spettacolo viaggiante con rilascio di codice identificativo

Voltura codice identificativo attrazioni dello spettacolo viaggiante

Vidimazione registro per svolgimento attività di commercio di cose antiche o usate

Rilascio/rinnovo licenza per l'esercizio dell'attività di direttore di tiro

Rilascio licenza per apertura esercizio di scommesse

Comunicazione svolgimento tombola/lotterie/pesche di beneficenza

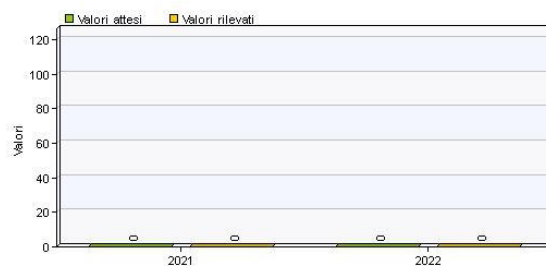
Avvio attività di acconciatore – subingresso – modifiche – SCIA

Avvio attività di estetista – subingresso – modifiche – SCIA

Gli Indicatori

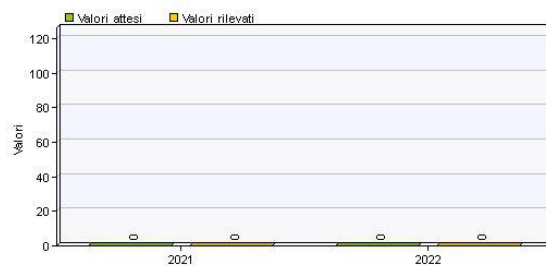
n. autorizzazioni diverse per attività economiche

Frequenza di rilevazione: annuale



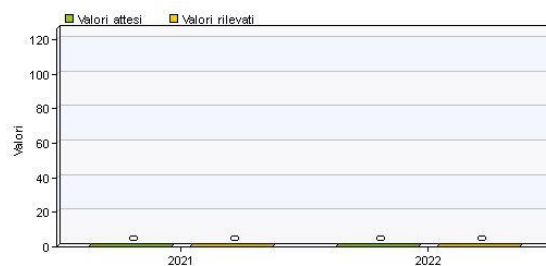
n. concessioni rilasciate per mercati, fiera annuale e hobbisti

Frequenza di rilevazione: annuale



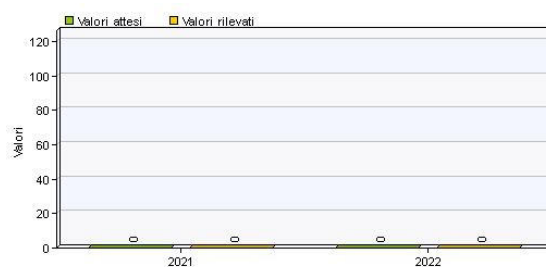
n. licenze di pubblica sicurezza rilasciate

Frequenza di rilevazione: annuale



n. SCIA prodotte

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.3 Programmazione dislocazione posteggi fiera di S. Prospereto

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Nicoletti Giacomo
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Agnolin Maria • Stroppa Nicoletta
Unità coinvolte	• Corpo di Polizia Locale • Servizio Tecnico
Criticità	Difficoltà a redigere graduatorie di anzianità per la fiera Necessità di coordinare gli spostamenti con i lavori in corso Scarsità di aree disponibili per lo spostamento

Descrizione

Il regolamento di mercato prevede che la dislocazione dei posteggi della fiera di S. Prospereto del mese di luglio venga stabilita di anno in anno in base alla disponibilità degli spazi.

Nel corso del 2021, dopo i lavori delle piazze e confronto con le categorie, i banchi sono stati dislocati in modo razionale tenendo anche conto del maggior distanziamento necessario per l'epidemia Covid-19.

Non è escluso che tale sistemazione (che è stata presa come riferimento anche per il rinnovo dodicennale delle concessioni) sia confermata anche nel 2022.

Eventuali variazioni per eventuali diverse superfici disponibili o per la necessità di coordinare la presenza dei banchi con le attrazioni dello spettacolo viaggiante saranno oggetto di specifica attività programmatoria del Servizio Attività economiche e condivisione con le associazioni di categoria

Fasi Operative

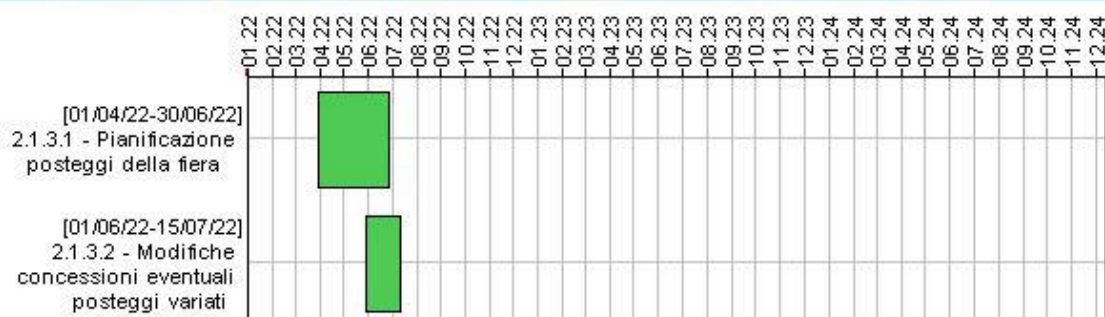
1. Pianificazione posteggi della fiera

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2022 - 30/06/2022 (0 gg)

2. Modifiche concessioni eventuali posteggi variati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2022 - 15/07/2022 (0 gg)

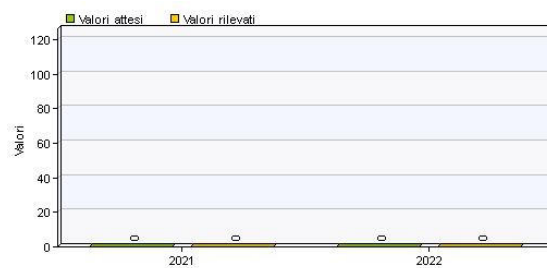
2.1.3 Programmazione dislocazione posteggi fiera di S....



Gli Indicatori

numero di banchi di mercato spostati

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.4 Pianificazione annuale dislocazione attrazioni spettacolo viaggiante Sagra di S. Prospero

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Nicoletti Giacomo

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Stroppa Nicoletta

Unità coinvolte

- Corpo di Polizia Locale
- Servizio Tecnico

Descrizione

Nel 2021, a seguito dei lavori di sistemazione delle piazze Degasperi e Martiri Resistenza si è reso necessario - in attuazione di quanto previsto dalla Giunta comunale - rivedere le tipologie di attrazioni dello spettacolo viaggiante da inserire nelle piazze stesse, sia per tener conto delle loro dimensioni che delle loro tipologie.

La dislocazione delle attrazioni è peraltro rivedibile annualmente - come previsto dal regolamento di polizia urbana - in base al numero di domande pervenute e agli spazi disponibili.

Anche nel 2022 si dovrà pertanto pianificare la dislocazione delle attrazioni e, se ritenuto dall'Amministrazione, proporre un testo di regolamento che regoli l'assegnazione delle aree e la scelta delle attrazioni.

Fasi Operative

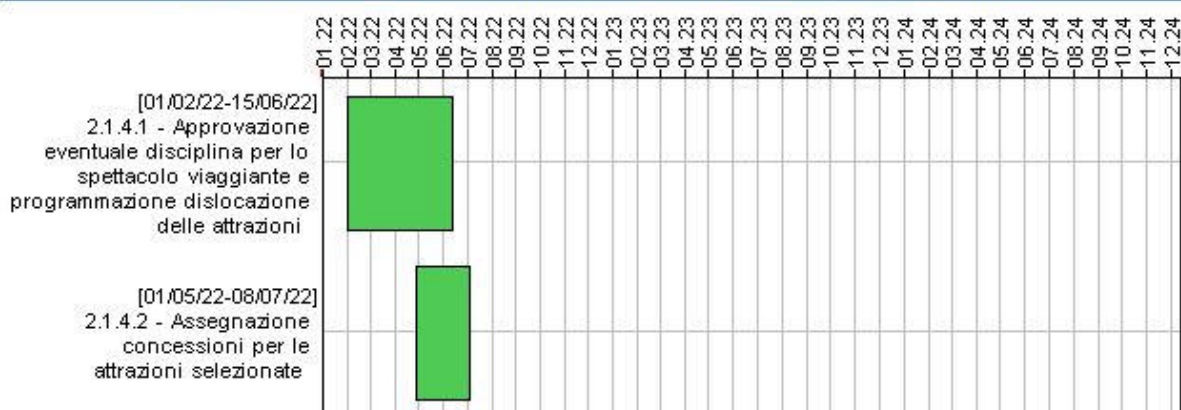
1. Approvazione eventuale disciplina per lo spettacolo viaggiante e programmazione dislocazione delle attrazioni

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2022 - 15/06/2022 (0 gg)

2. Assegnazione concessioni per le attrazioni selezionate

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2022 - 08/07/2022 (0 gg)

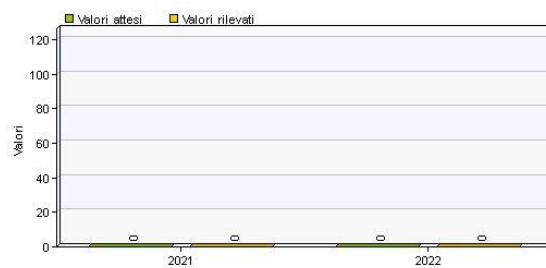
2.1.4 Pianificazione annuale dislocazione attrazioni...



Gli Indicatori

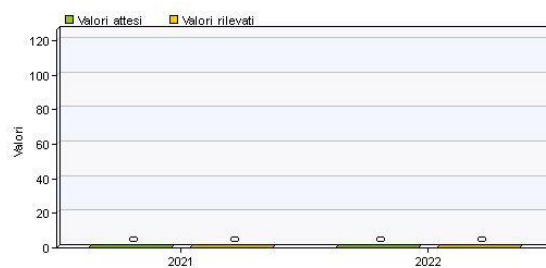
n. attrazioni spettacolo viaggiante spostate

Frequenza di rilevazione: annuale



numero di banchi della fiera spostati

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.5 Gestione patrimonio forestale

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Dalledonne Paolo

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane
• Stroppa Nicoletta
• Tison Ida

Descrizione

Il servizio si occupa della gestione del patrimonio forestale comunale attraverso la vendita di legname uso commercio assegnato con i vari progetti di taglio, nonché della cessione di legna/legnami ai censiti per garantire l'uso civico. Comprende anche il rilascio dei permessi per la raccolta di funghi e per il transito sulle strade forestali.

L'attività viene svolta in stretta collaborazione con i custodi forestali assegnati alla zona di Borgo

A seguito degli eventi meteorologici del 29-30 ottobre 2018 i boschi comunali sono stati danneggiati dal vento con schianto della massa legnosa in numerose sezioni del piano economico.

Purtroppo non sono ancora concluse le operazioni di recupero dei 3 grossi lotti "Vaia" da parte della ditta acquirente, il cui termine comunque è fissato al 31.12.2021.

Nel frattempo i boschi comunali sono stati interessati in modo consistente dalla presenza di bostrico che sta devastando il patrimonio boschivo in diverse aree del Trentino.

Sono pervenuti recentemente diversi progetti di taglio di prodotti legnosi in loc. Sella per scongiurare la presenza del parassita.

Ci si atterrà pertanto alle indicazioni del Servizio Foreste della PAT relativamente ai tempi di esbosco e si provvederà ad indire le gare per la vendita dei vari lotti e a curare con il Custode Forestale le relative pratiche amministrative, salvo che a qualche attività di esbosco non provveda il Servizio Foreste con il quale già all'inizio del 2020 è stata stipulata specifica convenzione per lo svolgimento delle operazioni di taglio ed esbosco di lotti di legname uso commercio nell'ambito dei corsi per boscaioli organizzati dalla PAT attraverso l'Agenzia per le foreste demaniali.

Fasi Operative

1. Gestione procedure per vendita legname in piedi e di quello fatturato tramite il corso boscaioli

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

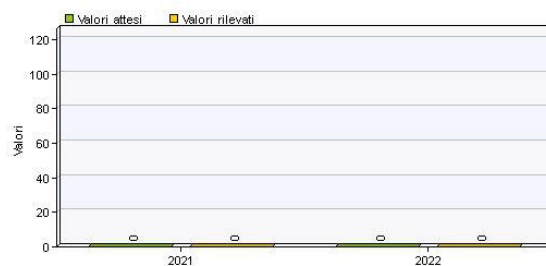
2.1.5 Gestione patrimonio forestale

	01.22	02.22	03.22	04.22	05.22	06.22	07.22	08.22	09.22	10.22	11.22	12.22	01.23	02.23	03.23	04.23	05.23	06.23	07.23	08.23	09.23	10.23	11.23	12.23	01.24	02.24	03.24	04.24	05.24	06.24	07.24	08.24	09.24	10.24	11.24	12.24
[01/01/22-31/12/22]																																				
2.1.5.1 - Gestione procedure per vendita legname in piedi e di quello fatturato tramite il corso boscaioli																																				

Gli Indicatori

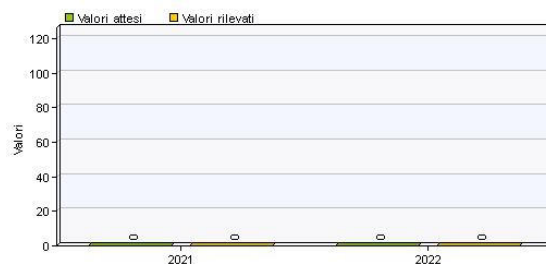
n. metri cubi di legname misurato

Frequenza di rilevazione: annuale



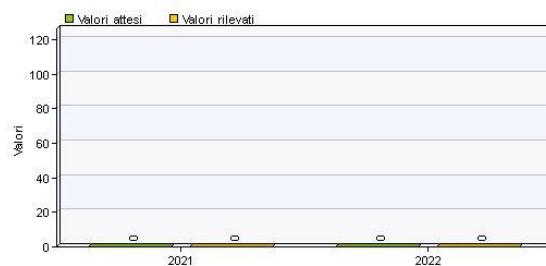
n. parti di legna assegnati ad uso civico

Frequenza di rilevazione: annuale



n. permessi transito su strade forestali

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.6 Gestione dei contratti comunali

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gremes Tiziano • Stroppa Nicoletta • Tison Ida
Unità coinvolte	• Segretario Comunale

Descrizione

L'ufficio si occupa della predisposizione, verifica dei requisiti e assistenza nella fase di sottoscrizione delle seguenti tipologie di contratti:

- Stipulazione contratti relativi al patrimonio e al demanio.
- Stipulazione convenzioni per incarichi professionali (progettazione, direzione lavori, ecc.).
- Stipulazione contratti di appalto di opere pubbliche
- Stipulazione altri contratti e convenzioni.

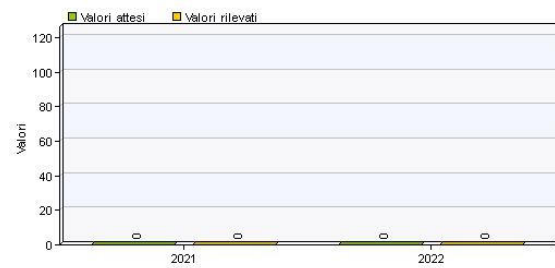
In collaborazione con il Segretario comunale, cura, mantiene, aggiorna, la redazione, la formalizzazione, la registrazione, la raccolta, con i relativi elenchi, lo scadenziario, gli adempimenti relativi alla imposte e tasse, pertinenti ad ogni contratto e/o convenzione e/o accordo amministrativo e/o transazione, stipulati sia in forma di atto pubblico che di scrittura privata o in altra forma; tutti gli adempimenti sopra elencati dovranno essere eseguiti progressivamente con modalità informatiche.

Relativamente ai capitoli di spesa assegnati al servizio vengono inoltre esperite le procedure per l'affidamento di servizi in base alle vigenti disposizioni in materia di contratti che non siano demandate all'Ufficio Approvvigionamenti.

Gli Indicatori

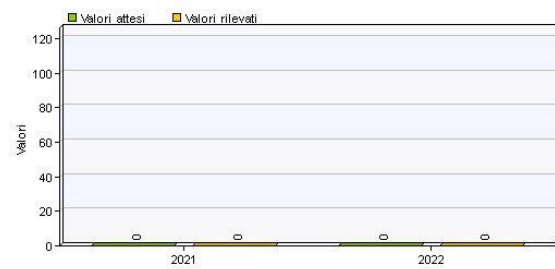
n. adeguamento canoni su contratti in corso

Frequenza di rilevazione: annuale



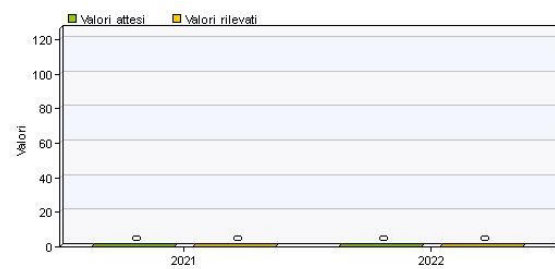
n. contratti stipulati

Frequenza di rilevazione: annuale



n. pratiche appalto/acquisto esperite

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.7 Assegnazione contributi e sovvenzioni comunali

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gremes Tiziano
- Stroppa Nicoletta

Unità coinvolte

- Segretario Comunale
- Servizio Finanziario

Descrizione

Il servizio esamina tutte le domande di contributo presentate da associazioni ed enti per l'attività da essi svolta sulla base di quanto previsto dall'apposito Regolamento Comunale, quali:

- Concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per attività ordinaria
- Concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per l'acquisto di attrezzature
- Concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per attività specifiche previste dall'art. 12 del regolamento per le quali non è prevista l'approvazione di bandi (es. attività con le scuole, vigili del fuoco ecc).
- Forme speciali di contribuzione (ad esempio contributo per arredi dei negozi disposto nel 2020-21)

L'ufficio gestisce anche l'albo delle associazioni che operano sul territorio comunale.

Cura inoltre le varie forme di sovvenzione a favore di soggetti terzi, quali patrocini, utilizzo di beni e strutture comunali, collaborazioni in caso di manifestazioni, queste ultime in collaborazione con l'ufficio eventi. A seguito di quanto disposto dal regolamento approvato nel mese di aprile 2018 si rende necessario approvare annualmente i criteri ed i conseguenti bandi per l'assegnazione di contributi e fissare i criteri e tariffe per le collaborazioni comunali.

Nel 2022 vi saranno inoltre da concludere le pratiche relative ai buoni spesa e buoni sport/cultura a favore dei cittadini disposti con l'aggiornamento del DUP 2021. La rendicontazione infatti è prevista nel mese di gennaio 2022.

Fasi Operative

1. Determinazione criteri per concessione contributi e tariffe per eventuali collaborazioni comunali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Predisposizione avvisi, bandi e modulistica in base al regolamento vigente e ad eventuali altri regolamenti specifici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

3. Esame domande di contributo, predisposizione graduatorie, atti di concessione e rendiconti su contributi assegnati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

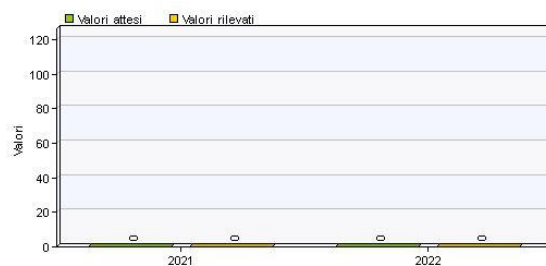
2.1.7 Assegnazione contributi e sovvenzioni comunali

	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	01/23	02/23	03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	12/23	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24	
[01/01/22-31/12/22] 2.1.7.1 - Determinazione criteri per concessione contributi e tariffe per eventuali collaborazioni comunali																																					
[01/01/22-31/12/22] 2.1.7.2 - Predisposizione avvisi, bandi e modulistica in base al regolamento vigente e ad eventuali altri regolamenti specifici																																					
[01/01/22-31/12/22] 2.1.7.3 - Esame domande di contributo, predisposizione graduatorie, atti di concessione e rendiconti su contributi assegnati																																					

Gli Indicatori

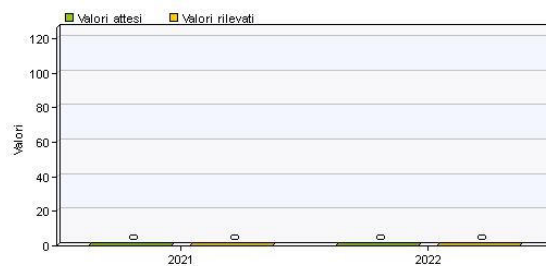
n. di pratiche di patrocinio esaminate

Frequenza di rilevazione: annuale



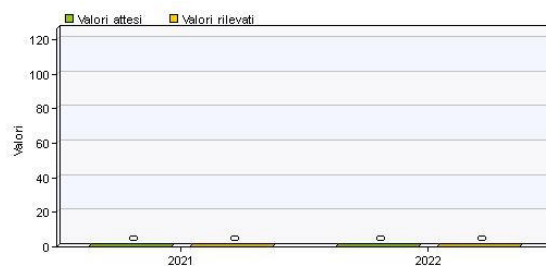
n. di rendiconti su contributi assegnati

Frequenza di rilevazione: annuale



n. domande esaminate per richiesta contributi

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.8 Gestione procedure espropriative dell'Ente

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Comite Maria • Gremes Tiziano • Stroppa Nicoletta
Unità coinvolte	• Servizio Tecnico

Descrizione

Il servizio cura le procedure espropriative promosse dal Comune per l'utilizzo di proprietà private e le eventuali regolarizzazioni tavolari di vecchie pendenze.

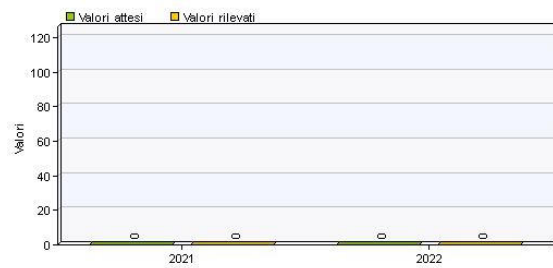
Le varie fasi nelle quali si sviluppa la procedura ordinaria di esproprio sono le seguenti:

- Autorizzazione all'accesso per entrare nelle proprietà private per effettuare misurazioni, sondaggi ed altre operazioni planimetriche
- Deposito domanda di procedimento espropriativo per conto di altri enti
- Espressione di osservazioni alle eventuali deduzioni dell'espropriato rese a seguito della notificazione del "rende noto"
- Liquidazione e pagamento delle indennità di espropriazione, delle maggiorazioni, di quelle aggiuntive, nonché di quelle riconosciute per il rilascio dell'immobile
- Liquidazione e pagamento delle indennità di espropriazione a seguito della rideterminazione dell'indennità da parte della commissione provinciale per le espropriazioni
- Liquidazione e pagamento delle indennità di occupazione temporanea
- Intavolazione della proprietà o del diritto reale.

Gli Indicatori

n. procedure espropriative ultimate

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.9 Attività di assistenza agli Organi

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida

Unità coinvolte • Servizio Finanziario - Informatica

Descrizione

Il servizio cura l'assistenza agli Organi attraverso la predisposizione degli avvisi di convocazione delle sedute di Giunta e Consiglio e di eventuali commissari, la formazione dei verbali e gli adempimenti conseguenti le sedute, partecipando alle riunioni del Consiglio comunale e della Conferenza dei Sindaci per la Polizia Locale.

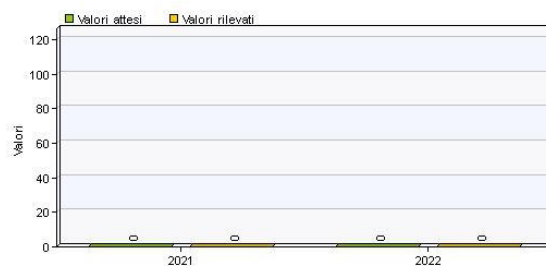
L'Ufficio cura, inoltre, l'attività di segreteria per gli Assessori e per il Sindaco e la gestione delle spese di rappresentanza ordinate dal Sindaco.

L'ufficio ha svolto e svolge tuttora le pratiche conseguenti l'emergenza Covid-19 di competenza del Sindaco riportate nell'obiettivo gestionale "Gestione attività varia di segreteria"

Gli Indicatori

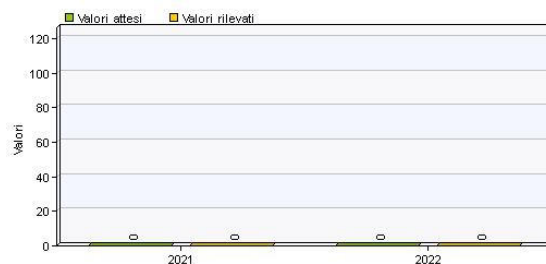
n. Delibere del Commissario

Frequenza di rilevazione: annuale



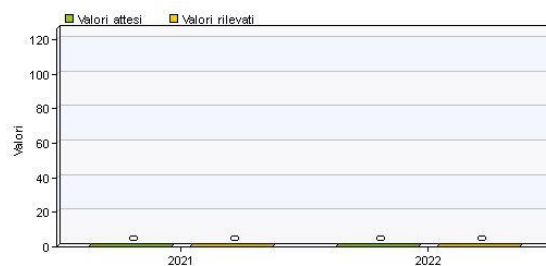
n. Delibere di Consiglio

Frequenza di rilevazione: annuale



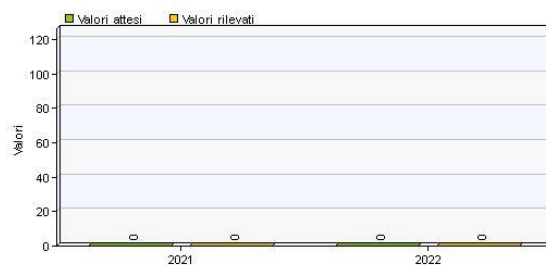
n. Delibere di Giunta

Frequenza di rilevazione: annuale



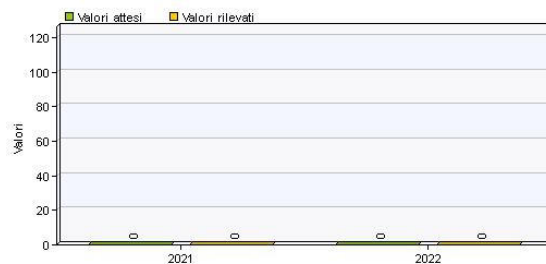
numero di sedute consiliari

Frequenza di rilevazione: annuale



numero di sedute della Conferenza dei Sindaci

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.10 Gestione attività varia di Segreteria (ordinaria e straordinaria)

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Gremes Tiziano
- Stefani Roberto
- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida
- Voltolini Fabiola

Descrizione

L'attività ordinaria non ricompresa nelle altre sezioni comprende a titolo esemplificativo le seguenti tipologie di procedimento:

Principali tipologie di procedimenti ad iniziativa di utenti esterni:

- Contrassegno per soggetti disabili per la circolazione in deroga
- Concessione temporanea di suolo pubblico comunale per occupazioni inerenti l'attività commerciale e per occupazioni aventi natura occasionale quali ad esempio traslochi, concerti, manifestazioni sportive, raduni, sagre, feste, manifestazioni religiose, raccolta firme, deposito materiali, occupazioni a carattere politico;
- Collaborazioni, patrocini e altri nulla osta per attività svolta dalle associazioni in occasioni di manifestazioni sul territorio;
- Concessione permanente di suolo pubblico comunale per occupazioni inerenti l'attività commerciale;
- Rilascio della concessione per l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico;
- Rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo di sale comunali;
- Istruttoria per rilascio autorizzazione per lo svolgimento di attività temporanee comportanti rumore;
- vidimazione di registri previsti da norme di sicurezza pubblica o sanitarie;
- ricevimento denunce di infortunio;

Il Servizio svolge inoltre l'attività residuale interna per garantire le attività generali del Comune non affidate agli altri servizi, quali ad esempio:

- predisposizione procedure amministrative per predisposizione periodico comunale;
- collaborazione con i Presidenti delle Commissioni comunali per convocazioni ed invio materiale;
- liquidazione annuale gettoni di presenza al Consiglio comunale e ai componenti delle commissioni consiliari

- Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi degli amministratori comunali;
- predisposizione ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio e altre ordinanze del Sindaco quale autorità sanitaria locale e per la sicurezza pubblica (es. ordinanze di isolamento a seguito Covid 19)
- predisposizioni ordinanze in materia di circolazione stradale per manifestazioni occasionali svolte sul territorio;
- predisposizione corrispondenza in adempimento ad atti di Giunta o di Consiglio non di spettanza di altri servizi;
- collaborazione con il Segretario e con gli amministratori per organizzazione di convegni, iniziative di rappresentanza, gemellaggi, manifestazioni organizzate dal Comune non di competenza di altri servizi;

Svolge inoltre attività di relazioni con il pubblico (attraverso l'ufficio Protocollo per informazioni generali e, nel caso siano richieste informazioni piu' specifiche, attraverso i vari incaricati del Servizio).

Fasi Operative

1. Gestione pratiche conseguenti emergenza COVID19

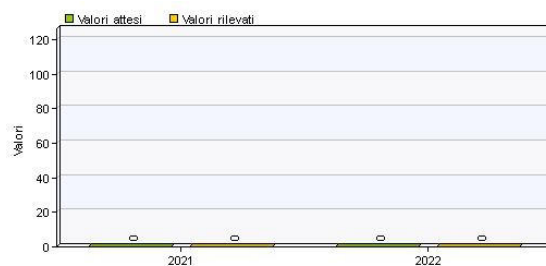
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

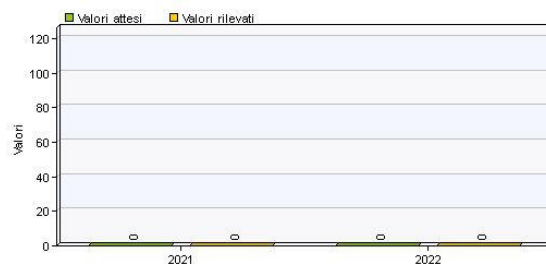
n. appuntamenti gestiti per il sindaco e vicesindaco

Frequenza di rilevazione: annuale



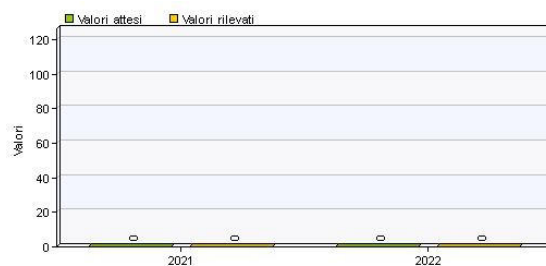
n. concessioni permanenti suolo pubblico per attività economiche

Frequenza di rilevazione: annuale



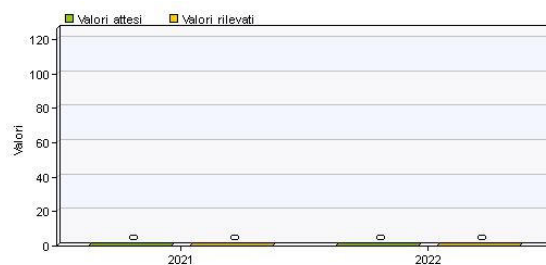
n. concessioni temporanee suolo pubblico

Frequenza di rilevazione: annuale



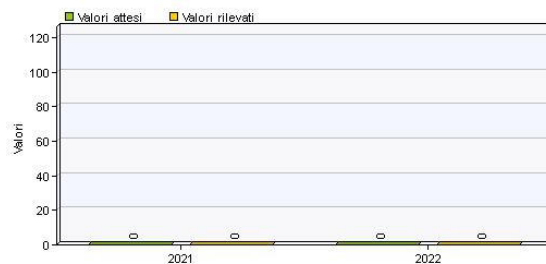
n. concessioni utilizzo di sale comunali

Frequenza di rilevazione: annuale



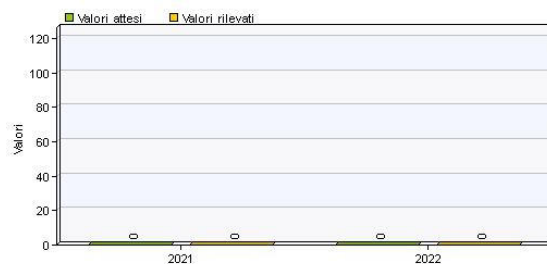
n. contrassegni per circolazione in deroga rilasciati

Frequenza di rilevazione: annuale



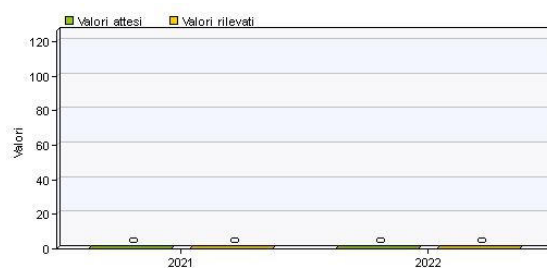
n. di concessioni per uso di palestre comunali

Frequenza di rilevazione: annuale



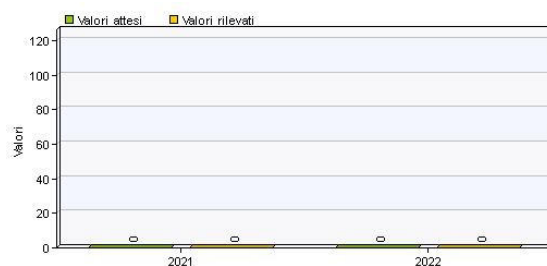
n. di ordinanze del Sindaco in materia di sanità e sicurezza pubblica

Frequenza di rilevazione: annuale



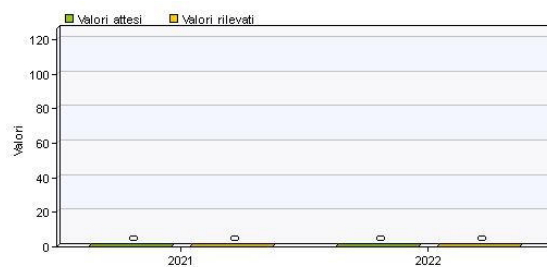
n. manifestazioni svolte sul territorio

Frequenza di rilevazione: annuale



n. ordinanze chiusura strade per attività temporanee

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.11 Attuazione manuale di gestione documentale per attività di competenza del Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Agnolin Maria • Gremes Tiziano • Stefani Roberto • Stroppa Nicoletta • Tison Ida • Voltolini Fabiola
Unità coinvolte	• Segretario Comunale • Servizio Finanziario - Informatica

Descrizione

Il Servizio Segreteria - come gli altri servizi - svolgerà le procedure, verifiche e adeguamenti previsti dalle nuove "Linee guida su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" approvate dall'AGID in adeguamento alle attuali regole tecniche (art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale).

Per l'attività di conservazione proseguirà il versamento dei documenti informatici al PARER avendo l'ente aderito al sistema di conservazione di gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) a seguito dell'accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET.

Va considerato che la formazione, protocollazione, conservazione dei documenti informatici nel nostro ente già da diversi anni costituisce un elemento essenziale per il perseguimento dell'obiettivo di eliminazione progressiva dei documenti cartacei, esigenza che si è palesata in modo ancora più evidente nel corso dell'epidemia Covid-19 con l'impossibilità in diverse occasioni di utilizzo dei documenti cartacei. Le procedure del Servizio Segreteria sulla formazione degli atti, la sottoscrizione digitale, la protocollazione, la trasmissione tengono conto, nei limiti delle dotazioni e delle risorse interne, delle disposizioni vigenti, pur essendovi margini di miglioramento soprattutto per quanto riguarda i flussi documentali e l'attività di fascicolazione.

E' previsto il progressivo incremento, nel corso del 2022, dei servizi on line del Comune tramite Globo in modo da garantire ai cittadini ed utenti lo svolgimento dei vari procedimenti in modalità telematica. Il Servizio Segreteria, dato il copioso numero di procedimenti di competenza, sarà chiamato a collaborare attivamente con i servizi preposti per la predisposizione dei relativi moduli on line, come previsto nello specifico obiettivo gestionale "Mappatura dei processi".

Fasi Operative

1. Implementazione utilizzo software gestione documentale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2024 (0 gg)

2.1.11 Attuazione manuale di gestione documentale per...

	01.22	02.22	03.22	04.22	05.22	06.22	07.22	08.22	09.22	10.22	11.22	12.22	01.23	02.23	03.23	04.23	05.23	06.23	07.23	08.23	09.23	10.23	11.23	12.23	01.24	02.24	03.24	04.24	05.24	06.24	07.24	08.24	09.24	10.24	11.24	12.24
[01/01/22-31/12/24]																																				
2.1.11.1 - Implementazione																																				
utilizzo software gestione																																				
documentale																																				

2.1.12 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Gremes Tiziano
- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2022 pertanto il Servizio Segreteria, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

Il lavoro di trasferimento dei dati, della riorganizzazione del materiale, le nuove funzionalità di Sicopat per i dati delle opere pubbliche e dei servizi e forniture impegnerà notevolmente il servizio anche nel

2022 in considerazione della ridotta interscambiabilità di informazioni con la piattaforma predisposta dalla Provincia di Trento e la necessità di inserire manualmente una serie di dati.

2.1.13 Gestione concorsi e selezioni

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Stroppa Nicoletta • Tison Ida

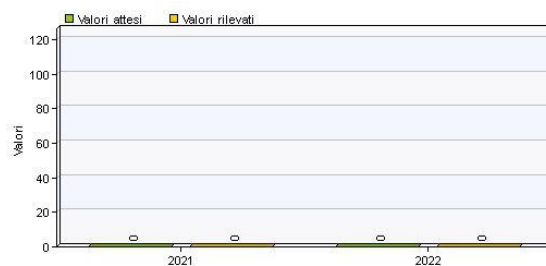
Descrizione

Il Servizio si occupa delle attività di segreteria per lo svolgimento di pubblici concorsi e selezioni per l'assunzione di personale e dei concorsi interni

Gli Indicatori

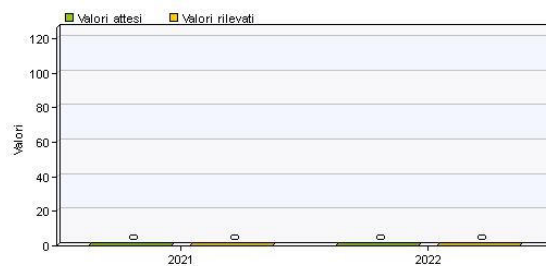
n. concorsi interni avviati nell'anno

Frequenza di rilevazione: annuale



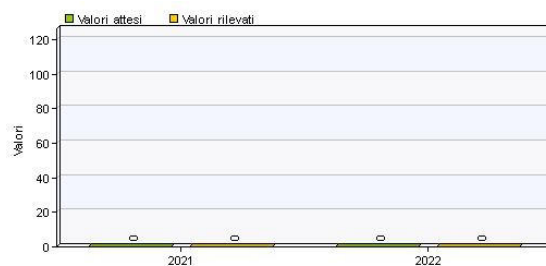
n. concorsi pubblici avviati nell'anno

Frequenza di rilevazione: annuale



n. selezioni pubbliche avviate nell'anno

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.14 Implementazione videosorveglianza comunale

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Dalledonne Paolo

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Ballerin Paolo
- Stroppa Nicoletta
- Tamburini Arianna

Unità coinvolte

- Corpo di Polizia Locale
- Servizio Tecnico

Descrizione

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 79 dd. 1.6.2018 è stato approvato il disciplinare per il posizionamento di 12 telecamere lettura targhe e altrettante di contesto sul territorio comunale al fine di:

- diffondere ai cittadini informazioni sulla viabilità e sullo stato del traffico veicolare;
- creare uno strumento attivo di protezione civile;
- prevenire e reprimere violazioni alle norme di polizia locale;
- vigilare sull'integrità, conservazione e tutela del patrimonio pubblico;
- vigilare l'ordine, il decoro e la quiete pubblica delle aree pubbliche;
- tutelare la sicurezza urbana

Il progetto e le località specifiche d'installazione sono state autorizzate dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica istituito presso il Commissariato del Governo in data 29.5.2018.

Nel corso del 2018 si è affidata la fornitura alla società Fastweb Spa attingendo alla convenzione CONSIP e le installazioni sono state collaudate nel corso del primo semestre del 2019.

Nel corso del 2019 è stato affidato l'incarico per il potenziamento dell'impianto di videosorveglianza con alcune telecamere di contesto presso il Parco della Pace, l'area camper, i portici di Lungobrenta Trieste. I lavori relativi sono stati conclusi nel corso dell'estate 2020.

Nel corso del 2020 e del 2021 sono stati eseguiti interventi di potenziamento dell'impianto nella rotonda di Viale Roma, in via Pozzi, in via Puisse ed è stata prevista l'acquisizione di apparecchi di videosorveglianza rilocabili.

Nel corso del 2022 l'Amministrazione intende valutare le possibilità di potenziare l'attività di videosorveglianza di solo contesto nell'ambito del centro storico. In considerazione delle differenti soluzioni tecniche possibili verrà esperita apposita indagine di mercato nel corso della prima metà dell'anno in modo da preventivare la spesa effettiva a carico dell'ente e, sulla base delle disponibilità di fondi, ad esperire le procedure di affidamento e manutenzione conseguenti.

Fasi Operative

1. Progettazione preliminare della fornitura ed indagine di mercato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2022 - 30/06/2022 (0 gg)

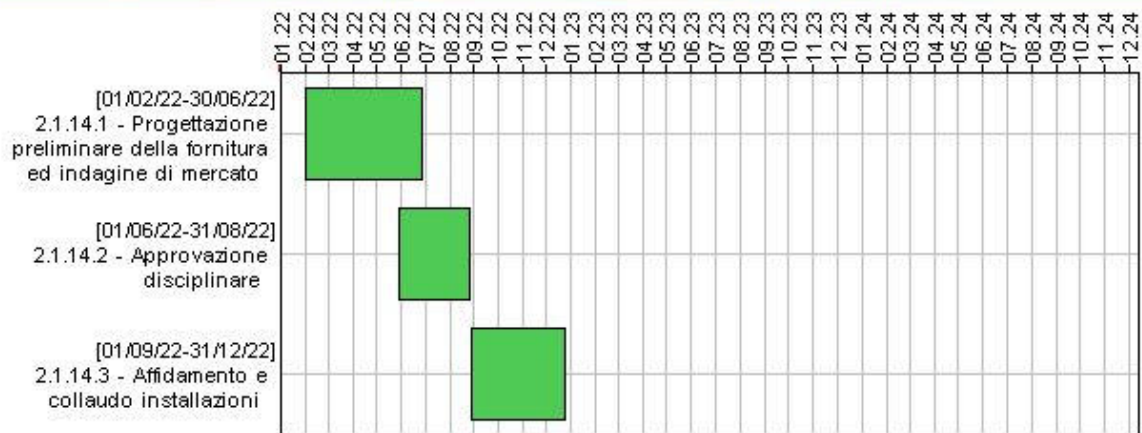
2. Approvazione disciplinare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2022 - 31/08/2022 (0 gg)

3. Affidamento e collaudo installazioni

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2.1.14 Implementazione videosorveglianza comunale



2.1.15 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali
Centro di Spesa	Segreteria e Affari Generali
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0108 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Agnolin Maria • Gremes Tiziano • Stefani Roberto • Stroppa Nicoletta • Tison Ida • Voltolini Fabiola

Descrizione

Viene riproposto quanto previsto nel PEG 2021, dal momento che la predisposizione della piattaforma telematica per lo sportello telematico selezionata dal Comune è attualmente in via di completamento ed il Servizio Segreteria non potrà quindi entro l'anno 2021 portare a compimento la mappatura dei propri processi, che si ritiene ragionevolmente di poter esperire nella prima parte del 2022.

La soluzione tecnica prescelta dall'Ente (. "Globo" della ditta Maggioli) di cui alla determina AF 166/2020 consentirà di attuare quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in tema di "cittadinanza digitale" e dei diritti digitali riconosciuti al cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione nonché della "carta della cittadinanza digitale" (Legge 07/08/2015, n. 124) che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, è intenzione dell'Amministrazione costituire lo sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente.

L'attivazione dello sportello si propone di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government.

Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

La contestualizzazione dei procedimenti telematici dello Sportello telematico prevede l'effettuazione delle seguenti attività:

- adeguamento della guida dei servizi (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica
- caricamento dei riferimenti normativi dell'ente

- analisi, progettazione e calibrazione dei moduli telematici.

Il personale del Servizio dovrà quindi partecipare agli indispensabili moduli di formazione specifica ed affiancamento con la ditta incaricata della realizzazione dello sportello.

Fasi Operative

1. Ricognizione procedimenti e loro caratteristiche

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 30/04/2022 (0 gg)

2. Verifica e aggiornamento moduli telematici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



2.2.1 Gestione dell'attività dell'Ufficio protocollo/messi

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Unità Operativa Protocollo e Archivio

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Stefani Roberto
- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida
- Voltolini Fabiola

Descrizione

L'ufficio protocollo provvede alla protocollazione di tutta la corrispondenza in entrata, allo smistamento della corrispondenza cartacea e telematica e alla spedizione della corrispondenza cartacea.

Il messo comunale/notificatore cura, inoltre, la tenuta dell'albo pretorio e le notifiche di competenza dell'ente e degli altri soggetti previsti dalla legge.

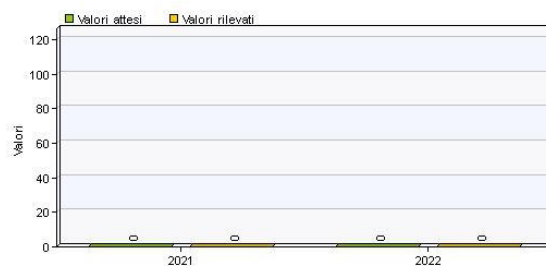
Svolge le funzioni di tenuta del protocollo informatico, gestione documentale e conservazione, della gestione dei flussi documentali, degli archivi correnti e di deposito sotto la responsabilità del Segretario generale individuato dalla Giunta come responsabile del protocollo, gestione documentale e conservazione.

Svolge le attività di relazioni con il pubblico, rilasciando le informazioni richieste dai cittadini o indirizzandoli agli uffici competenti per materia.

Gli Indicatori

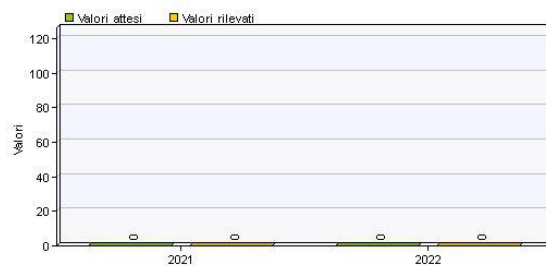
n. notifiche eseguite

Frequenza di rilevazione: annuale



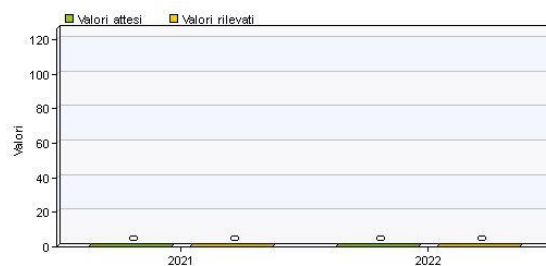
n. protocolli in entrata registrati dalla Segreteria (escluso Corpo di polizia)

Frequenza di rilevazione: annuale



n. pubblicazioni certificate

Frequenza di rilevazione: annuale



2.2.2 Gestione attività archivistica

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Unità Operativa Protocollo e Archivio

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Stefani Roberto
- Stroppa Nicoletta
- Voltolini Fabiola

Descrizione

Il servizio svolge le attività di archiviazione organica degli atti nell'archivio corrente e nell'archivio di deposito e il riversamento degli stessi nell'archivio storico. Cura, in collaborazione con il Segretario, che ne è responsabile, le procedure di scarto e di accesso ai documenti ivi conservati.

Fasi Operative

1. Gestione attività ordinaria di archiviazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Scarto archivistico di documenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2024 (0 gg)



RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
TITOLO 3:		Entrate extratributarie								
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 1:		Vendita di beni								
3	100	1	PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.003	60.654,34	comp. cassa	105.000,00	100.000,00 160.654,34	100.000,00	100.000,00
3	100	1	RECUPERO DELLE SPESE DI FATTURAZIONE DEL LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.003	24.023,60	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 44.023,60	20.000,00	20.000,00
3	100	1	PREMIO PARTECIPAZIONE ASTE LEGNAME Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.999	0,00	comp. cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3	100	1	RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE (LEGNA) - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.003	792,80	comp. cassa	20.000,00	10.000,00 10.792,80	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni					85.470,74	comp. cassa	146.000,00	130.000,00 215.470,74	130.000,00	130.000,00
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
3	100	2	DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.032	2.290,49	comp. cassa	4.000,00	6.000,00 8.290,49	6.000,00	6.000,00
3	100	2	DIRITTI DI NOTIFICA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.033	375,01	comp. cassa	500,00	500,00 875,01	500,00	500,00
3	100	2	CANONE USO PARCHEGGIO PUBBLICO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.020	1.155,76	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 6.155,76	5.000,00	5.000,00
3	100	2	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.006	1.704,59	comp. cassa	18.600,00	18.600,00 20.304,59	18.600,00	18.600,00
3	100	2	PROVENTI DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.999	184.628,81	comp. cassa	170.000,00	155.000,00 339.628,81	155.000,00	155.000,00
3	100	2	PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI E AUDITORIUM - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.018	138,50	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.138,50	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					190.293,16	comp. cassa	200.100,00	187.100,00 377.393,16	187.100,00	187.100,00
CATEGORIA 3:		Proventi derivanti dalla gestione dei beni								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3 100 3 00950000		FITTI ATTIVI DI FABBRICATI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.02.002	32.475,00	comp. cassa	32.500,00	32.500,00 64.975,00	32.500,00	32.500,00
3 100 3 00950001		FITTI ATTIVI DI FABBRICATI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.02.002	71.086,12	comp. cassa	189.000,00	170.000,00 200.000,00	170.000,00	170.000,00
3 100 3 00950004		FITTI ATTIVI DEGLI ALLOGGI DESTINATI AGLI ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.02.002	618,14	comp. cassa	3.200,00	3.200,00 3.818,14	3.200,00	3.200,00
3 100 3 00970003		ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA DISCARICA MATERIALI INERTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
3 100 3 00970004		PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO E FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.01.003	38.000,00	comp. cassa	46.000,00	46.000,00 84.000,00	46.000,00	46.000,00
3 100 3 00975001		C.O.S.A.P. TEMPORANEA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.01.002	440,88	comp. cassa	0,00	0,00 440,88	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				142.620,14	comp. cassa	270.900,00	251.900,00 353.434,02	251.900,00	251.900,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				418.384,04	comp. cassa	617.000,00	569.000,00 946.297,92	569.000,00	569.000,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti									
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata									
3 500 2 01510010		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA ASSOCIAZIONI - ENTRATA NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.05.02.03.006	11.500,00	comp. cassa	0,00	0,00 11.500,00	0,00	0,00
3 500 2 01585000		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI SERVIZI PRODUTTIVI (MERCATO) Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.05.02.03.005	752,40	comp. cassa	1.000,00	2.000,00 2.752,40	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				12.252,40	comp. cassa	1.000,00	2.000,00 14.252,40	2.000,00	2.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				12.252,40	comp. cassa	1.000,00	2.000,00 14.252,40	2.000,00	2.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				430.636,44	comp. cassa	618.000,00	571.000,00 960.550,32	571.000,00	571.000,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
TIPOLOGIA 200: Contributi agli investimenti									
CATEGORIA 1: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche									
4 200 1	01920001	CONTRIBUTI SUL PIANO DI SVILUPPO LOCALE PER REALIZZAZIONE STRADA FORESTALE VAL FASSINERA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.4.02.01.02.001	94.860,00	comp. cassa	0,00	0,00 94.860,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				94.860,00	comp. cassa	0,00	0,00 94.860,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti				94.860,00	comp. cassa	0,00	0,00 94.860,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 500: Altre entrate in conto capitale									
CATEGORIA 3: Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di									
4 500 3	02715006	RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE - ECCEDEXA CONTRIBUTI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.4.05.03.06.001	0,00	comp. cassa	3.600,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				0,00	comp. cassa	3.600,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale				0,00	comp. cassa	3.600,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				94.860,00	comp. cassa	3.600,00	0,00 94.860,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro									
TIPOLOGIA 200: Entrate per conto terzi									
CATEGORIA 4: Depositi di/presso terzi									
9 200 4	06007000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.9.02.04.02.001	0,00	comp. cassa	4.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
9 200 4	06007001	COSTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.9.02.04.01.000	0,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi				0,00	comp. cassa	24.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi				0,00	comp. cassa	24.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				0,00	comp. cassa	24.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			525.496,44	comp. cassa	645.600,00	591.000,00 1.075.410,32	591.000,00	591.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	1	1	3	ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA	U.1.03.01.02.009	2.740,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01121046				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								4.740,70			
1	1	1	3	ACQUISTI PER INIZIATIVE CON LE CITTA' GEMELLATE	U.1.03.01.02.009	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00	600,00	600,00	600,00
01121047				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								1.200,00			
1	1	1	3	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.001	18.987,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	118.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
01130080				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								133.987,00			
1	1	1	3	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
01130081				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								7.000,00			
1	1	1	3	INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01130082				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								4.000,00			
1	1	1	3	INDENNITA' RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.002	90,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
01130083				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								1.290,00			
1	1	1	3	RIMBORSO ONERI PER ASPETTATIVE E PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.002	3.777,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
01130084				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				0,00	16.800,00	16.800,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								25.777,66			
1	1	1	3	SPESE DI RAPPRESENTANZA	U.1.03.02.99.011	2.400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01130085				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								4.400,00			
1	1	1	3	RIMBORSO SPESE LEGALI PER GLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00	50,00	50,00	50,00
01130087				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								50,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 1 1 3 01130089		PREST. DI SERV. PER INIZIAT. CON CITTA' GEMELLATE E PROMOZIONE DELL'INTEGRAZ. EUROPEA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.011	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
1 1 1 3 01130090		SERVIZI DIVERSI PER INIZIATIVE CON LE CITTA' GEMELLATE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 1 1 3 01130091		INCARICO AL COMMISSARIO AD ACTA PER L'ADOZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.200,00 0,00 0,00 10.200,00	10.200,00 0,00 0,00 10.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01134194		SERVIZI DI RILEGATURA DELIBERE E STAMPA MANIFESTI DEL CONSIGLIO - ORGANI ISTITUZIONALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.004	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
1 1 1 3 01234191		PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE PERIODICO COMUNALE E SERVIZIO COMUNICATI STAMPA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.01.01.002	2.336,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 6.836,80	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00
1 1 1 3 01235196		CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PERIODICO COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.11.999	1.138,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00 0,00 3.538,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00
1 1 1 3 01235197		SPESE PER SERVIZI DI COMUNICAZIONI WEB, TELEVISIVI, ECC. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.013	1.233,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 2.433,20	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				34.603,36	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	181.650,00 0,00 0,00 207.753,36	173.150,00 16.800,00 0,00 207.753,36	162.950,00 16.800,00 0,00 162.950,00	162.950,00 0,00 0,00 162.950,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 1 1 4 01161391		CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, SVILUPPO E SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE L. 68/93 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		34.603,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	181.850,00 16.800,00 0,00 207.953,36	173.350,00 16.800,00 0,00 207.953,36	163.150,00 16.800,00 0,00 207.953,36	163.150,00 0,00 0,00 207.953,36
		Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		34.603,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	181.850,00 16.800,00 0,00 207.953,36	173.350,00 16.800,00 0,00 207.953,36	163.150,00 16.800,00 0,00 207.953,36	163.150,00 0,00 0,00 207.953,36
		PROGRAMMA 2: Segreteria generale							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
1	2	1	1	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	4.000,00	4.000,00
01212022				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	4.000,00	
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
1	2	1	2	SPESE CONTRATTUALI E DIRITTI DI SEGRETARIA A CARICO	U.1.02.01.99.999	60,54	competenza	500,00	400,00
01272452				DEL COMUNE			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	460,54	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		60,54	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 460,54	400,00 0,00 0,00 460,54	400,00 0,00 0,00 460,54	400,00 0,00 0,00 460,54
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1	2	1	3	VESTIARIO PERSONALE - SEGRETARIA GENERALE	U.1.03.01.02.004	280,40	competenza	500,00	350,00
01221045				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	630,40	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 2 1 3	01221049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.01.02.002	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 600,00	500,00 0,00 0,00 600,00	500,00 0,00 0,00 600,00	500,00 0,00 0,00 600,00
1 2 1 3	01236220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.09.001	760,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 1.260,00	500,00 0,00 0,00 1.260,00	500,00 0,00 0,00 1.260,00	500,00 0,00 0,00 1.260,00
1 2 1 3	01240281	CANONE CONCESSIONE APSS PER ANTENNA VIDEOSORVEGLIANZA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	110,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110,00 110,00 0,00 220,00	110,00 110,00 0,00 220,00	110,00 110,00 0,00 220,00	110,00 110,00 0,00 220,00
1 2 1 3	01240282	RIMBORSO SPESE APSS PER ANTENNA VIDEOSORVEGLIANZA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 50,00 0,00 150,00	50,00 50,00 0,00 150,00	50,00 50,00 0,00 150,00	50,00 50,00 0,00 150,00
1 2 1 3	11036225	COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI- SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.03.999	1.340,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 0,00 1.340,12	0,00 0,00 0,00 1.340,12	0,00 0,00 0,00 1.340,12	0,00 0,00 0,00 1.340,12
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acqisto di beni e servizi				2.690,52	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.010,00 160,00 0,00 4.200,52	1.510,00 160,00 0,00 4.200,52	1.510,00 0,00 0,00 4.200,52	1.510,00 0,00 0,00 4.200,52
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.751,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.510,00 160,00 0,00 8.661,06	5.910,00 160,00 0,00 8.661,06	5.910,00 0,00 0,00 8.661,06	5.910,00 0,00 0,00 8.661,06
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				2.751,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.510,00 160,00 0,00 8.661,06	5.910,00 160,00 0,00 8.661,06	5.910,00 0,00 0,00 8.661,06	5.910,00 0,00 0,00 8.661,06
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 5 1 2	01571449	IMPOSTA DI REGISTRO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.02.01.02.001	1.006,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.506,00	3.500,00 0,00 0,00 4.506,00	3.500,00 0,00 0,00 4.506,00	3.500,00 0,00 0,00 4.506,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							1.006,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.506,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
1	5	1	3	SERVIZI DI PULIZIA ALTRI IMMOBILI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.13.002	1.157,74	competenza	3.969,81	4.250,00	4.250,00	4.250,00	
				01531101 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	4.244,28	4.244,28	2.475,83	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	5.407,74	5.407,74	0,00	0,00	
1	5	1	3	SERVIZI DI PULIZIA ALTRI IMMOBILI - NON IVA	U.1.03.02.13.002	0,00	competenza	1.522,56	0,00	0,00	0,00	
				01543263 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							1.157,74	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.492,37 4.250,00 4.244,28 0,00 5.407,74	4.250,00 4.250,00 2.475,83 0,00 0,00	4.250,00 4.250,00 0,00 0,00 4.250,00	
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate												
1	5	1	9	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE -	U.1.09.99.05.001	53,86	competenza	2.700,00	500,00	500,00	500,00	
				01563400 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	553,86	553,86	0,00	0,00	
1	5	1	9	TRASFERIMENTI DIVERSI A PRIVATI - GESTIONE BENI	U.1.09.99.04.001	100,00	competenza	100,00	50,00	50,00	50,00	
				01563402 DEMANIALI E PATRIMONIALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	150,00	150,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate							153,86	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.800,00 550,00 0,00 0,00 703,86	550,00 550,00 0,00 0,00 0,00	550,00 550,00 0,00 0,00 550,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							2.317,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.792,37 8.300,00 4.244,28 0,00 10.617,60	8.300,00 8.300,00 2.475,83 0,00 0,00	8.300,00 8.300,00 0,00 0,00 8.300,00	
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							2.317,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.792,37 8.300,00 4.244,28 0,00 10.617,60	8.300,00 8.300,00 2.475,83 0,00 0,00	8.300,00 8.300,00 0,00 0,00 8.300,00	
PROGRAMMA 10: Risorse umane												
TITOLO 1: Spese correnti												

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
CAPITOLO									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 10 1 3	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER	U.1.03.02.99.005	1.544,40	competenza	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
01233183	L'ASSUNZIONE DI PERSONALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		3.044,40			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			1.544,40	competenza	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
				di cui già		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		3.044,40			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.544,40	competenza	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		3.044,40			
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane			1.544,40	competenza	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		3.044,40			
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 11 1 2	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI	U.1.02.01.02.001	0,00	competenza	400,00	100,00	100,00	100,00	
01272450	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		100,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	competenza	400,00	100,00	100,00	100,00	
				di cui già		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		100,00			
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 11 1 3	SERVIZI DI PULIZIA - MUNICIPIO	U.1.03.02.13.002	18.707,37	competenza	41.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	
01231101	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		36.983,20	20.990,20	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		55.707,37			
1 11 1 3	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA	U.1.03.02.13.001	2.418,65	competenza	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	
01231113	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		5.804,76	3.386,11	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		8.318,65			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 11 1 3	01233155	SPESE ADESIONE CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 3.200,00	3.200,00 3.123,20 0,00 3.200,00	3.200,00 3.123,20 0,00 3.200,00	3.200,00 0,00 0,00 3.200,00
1 11 1 3	01233160	SPESE CONTRATTUALI E PUBBLICAZIONI PER AVVISI DI GARA E D'APPALTO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.16.001	427,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 927,00	500,00 0,00 0,00 927,00	500,00 0,00 0,00 927,00	500,00 0,00 0,00 927,00
1 11 1 3	01233164	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI PRIVACY Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.11.999	2.781,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 6.381,60	3.600,00 0,00 0,00 6.381,60	4.000,00 0,00 0,00 6.381,60	4.000,00 0,00 0,00 6.381,60
1 11 1 3	01234190	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB INTERNET Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.02.004	556,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	160,00 0,00 656,10	100,00 64,05 0,00 656,10	100,00 0,00 0,00 656,10	100,00 0,00 0,00 656,10
1 11 1 3	01234192	SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, INSERZIONI TELEFONICHE, ALTRE PUBBLICAZIONI E ALTRI SERVIZI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3	01234194	SERVIZI PER LA PROMOZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 11 1 3	01235195	INCARICHI LEGALI, PER CONSULENZE, ASSISTENZA TECNICA, ARBITRAGGI, ECC. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.10.001	12.096,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.360,06 0,00 22.096,07	10.000,00 0,00 0,00 22.096,07	5.000,00 0,00 0,00 22.096,07	5.000,00 0,00 0,00 22.096,07
1 11 1 3	01238264	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.16.002	3.749,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00 10.249,50	6.500,00 0,00 0,00 10.249,50	6.500,00 0,00 0,00 10.249,50	6.500,00 0,00 0,00 10.249,50
1 11 1 3	01247301	CANONE NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - MUNICIPIO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	0,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	540,00 0,00 540,01	540,00 200,00 0,00 540,01	540,00 200,00 0,00 540,01	540,00 0,00 0,00 540,01
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				40.736,30	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	81.160,06 0,00	68.340,00 46.175,21 0,00 109.076,30	63.740,00 27.699,51 0,00	63.740,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
MACROAGGREGATO 4: <i>Trasferimenti correnti</i>										
1	11	1	4	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	U.1.04.04.01.001	656,50	competenza	3.500,00	3.200,00	3.200,00
	01259356	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali					di cui già imp.	2.528,89	231,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.856,50		
1	11	1	4	CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE	U.1.04.04.01.001	1.280,00	competenza	1.280,00	1.280,00	1.280,00
	01861386	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.560,00		
<i>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</i>						1.936,50	competenza	4.780,00	4.480,00	4.480,00
							di cui già	2.528,89	231,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	6.416,50		
MACROAGGREGATO 10: <i>Altre spese correnti</i>										
1	11	1	10	RISARCIMENTO DANNI, TRANSAZIONI, SANZIONI E	U.1.10.05.02.001	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	01880461	PENALITA'					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00		
1	11	1	10	SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZE GIUDIZIARIE	U.1.10.05.02.001	2.471,60	competenza	2.000,00	500,00	500,00
	01880462	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.971,60		
<i>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</i>						2.471,60	competenza	3.000,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.971,60		
<i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i>						45.144,40	competenza	89.340,06	74.420,00	69.820,00
							di cui già imp.	48.704,10	27.930,51	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	119.564,40		
TITOLO 2: <i>Spese in conto capitale</i>										
MACROAGGREGATO 3: <i>Contributi agli investimenti</i>										
1	11	2	3	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER MANUTENZIONI	U.2.03.04.01.001	17.908,00	competenza	18.000,00	0,00	0,00
	21888589	STRAORDINARIE EDIFICI DI CULTO					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	17.908,00		
<i>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</i>						17.908,00	competenza	18.000,00	0,00	0,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	17.908,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		17.908,00	competenza	18.000,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		17.908,00			
		Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		63.052,40	competenza	107.340,06	74.420,00	69.820,00	69.820,00	
					di cui già imp.		48.704,10	27.930,51	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		137.472,40			
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		104.268,82	competenza	311.492,43	263.480,00	248.680,00	248.680,00	
					di cui già imp.		69.908,38	47.206,34	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		367.748,82			
		MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza								
		PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
3	1	1	3	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER	U.1.03.02.99.005	0,00	competenza	3.500,00	3.500,00	0,00
				L'ASSUNZIONE DI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE			di cui già imp.	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	
							cassa	3.500,00		
3	1	1	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE	U.1.03.02.07.001	32.475,00	competenza	33.200,00	33.200,00	33.200,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	32.475,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	
							cassa	65.675,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		32.475,00	competenza	36.700,00	36.700,00	33.200,00	33.200,00	
					di cui già		32.475,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		69.175,00			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		32.475,00	competenza	36.700,00	36.700,00	33.200,00	33.200,00	
					di cui già imp.		32.475,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		69.175,00			
		TITOLO 2: Spese in conto capitale								
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
3	1	2	2	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL CENTRO URBANO	U.2.02.01.09.012	25.943,81	competenza	43.690,40	5.000,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	
							cassa	30.943,81		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		25.943,81	competenza	43.690,40	5.000,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		30.943,81		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		25.943,81	competenza	43.690,40	5.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		30.943,81		
		Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		58.418,81	competenza	80.390,40	41.700,00	33.200,00	33.200,00
					di cui già imp.		32.475,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100.118,81		
		Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		58.418,81	competenza	80.390,40	41.700,00	33.200,00	33.200,00
					di cui già imp.		32.475,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100.118,81		
		MISSIONE 4:							
		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO							
		PROGRAMMA 2:							
		ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA							
		TITOLO 1:							
		SPESE CORRENTI							
		MACROAGGREGATO 4:							
		TRASFERIMENTI CORRENTI							
4	2 1 4	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPENSIVO PER LA	U.1.04.01.02.999	0,00	competenza	74.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
	04262398	GESTIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		74.000,00		
4	2 1 4	CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI PER INIZIATIVE	U.1.04.01.02.002	846,00	competenza	2.300,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	04362397	SCOLASTICHE			di cui già imp.		1.500,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.346,00		
4	2 1 4	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPENSIVO PER LA	U.1.04.01.02.002	0,00	competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
	04362398	GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		36.000,00		
4	2 1 4	CONTRIBUTI AD ENTI PRIVATI PER INIZIATIVE	U.1.04.04.01.001	989,47	competenza	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	04362399	SCOLASTICHE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.489,47		
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		1.835,47	competenza	114.300,00	114.000,00	114.000,00	114.000,00
					di cui già		1.500,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		115.835,47		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							1.835,47	competenza	114.300,00	114.000,00	114.000,00	114.000,00
								di cui già imp.		1.500,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		115.835,47		
TITOLO 2: Spese in conto capitale												
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti												
4	2	2	3	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER	U.2.03.01.02.999	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				24289589 ACQUISTO MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE, ECC.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.000,00				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti							0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		2.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		2.000,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria							1.835,47	competenza	116.300,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00
								di cui già imp.		1.500,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		117.835,47		
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio							1.835,47	competenza	116.300,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00
								di cui già imp.		1.500,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		117.835,47		
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali												
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
5	2	1	3	CANONE AFFITTO PASSIVO LOCALI AD USO BIBLIOTECA	U.1.03.02.07.001	0,00	competenza	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
				05148305 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	102,17	102,17	102,17	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	120,00				
5	2	1	3	RIMBORSO ALLA PARROCCHIA DELLE SPESE PER	U.1.03.02.07.999	2.300,00	competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
				05248305 UTILIZZO DEL TEATRO PARROCCHIALE DI OLLE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.500,00				

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
5	2	1	3	CANONE CONCESSIONE TERRENO "BOMBA AL COBALTO"	U.1.03.02.07.999	0,00	competenza	210,00	110,00	110,00	110,00
		05248306	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				di cui già imp.		104,17	104,17	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		110,00		
5	2	1	3	RIMBORSO SPESE ALL'ISTITUTO DEGASPERI PER UTILIZZO LOCALI	U.1.03.02.07.999	8.000,00	competenza	9.000,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00
		05261394	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				di cui già imp.		8.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.100,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						10.300,00	competenza	11.530,00	10.530,00	10.530,00	10.530,00
							di cui già		8.206,34	206,34	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		20.830,00		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
5	2	1	4	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MUSICALI	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
		05258346	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				di cui già imp.		72.787,58	72.787,58	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		73.000,00		
5	2	1	4	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	U.1.04.04.01.001	6.084,91	competenza	41.900,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		05261380	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		41.084,91		
5	2	1	4	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO TRA I DIPENDENTI	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		05261388	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.200,00		
5	2	1	4	TRASFERIMENTI DIVERSI A PRIVATI PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLA CULTURA	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
		05263402	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						6.084,91	competenza	116.150,00	109.250,00	109.250,00	109.250,00
							di cui già		72.787,58	72.787,58	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		115.334,91		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						16.384,91	competenza	127.680,00	119.780,00	119.780,00	119.780,00
							di cui già imp.		80.993,92	72.993,92	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		136.164,91		
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti											

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
5	2 2 3	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
5	2 2 3	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER REALIZZAZIONE PERCORSO ESPOSITIVO DI OPERE D'ARTE IN CENTRO STORICO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	60.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	0,00 0,00 0,00 60.000,00	0,00 0,00 0,00 60.000,00	0,00 0,00 0,00 60.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				60.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	62.000,00 0,00 0,00 62.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				60.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	62.000,00 0,00 0,00 62.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				76.384,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	189.680,00 80.993,92 0,00 198.164,91	121.780,00 80.993,92 0,00 198.164,91	121.780,00 72.993,92 0,00 121.780,00	121.780,00 0,00 0,00 121.780,00
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				76.384,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	189.680,00 80.993,92 0,00 198.164,91	121.780,00 80.993,92 0,00 198.164,91	121.780,00 72.993,92 0,00 121.780,00	121.780,00 0,00 0,00 121.780,00
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero									
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
6	1 1 3	SERVIZI DI PULIZIA - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.002	253,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 1.753,68	1.500,00 0,00 0,00 1.753,68	1.500,00 0,00 0,00 1.753,68	1.500,00 0,00 0,00 1.753,68
6	1 1 3	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.15.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	157.500,00 0,00 0,00 157.500,00	157.500,00 0,00 0,00 157.500,00	157.500,00 0,00 0,00 157.500,00	157.500,00 0,00 0,00 157.500,00
6	1 1 3	SERVIZI VARI PER L'ATTIVITA' SPORTIVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.800,00 0,00 0,00 4.800,00	4.800,00 0,00 0,00 4.800,00	4.800,00 0,00 0,00 4.800,00	4.800,00 0,00 0,00 4.800,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
6	1	1	3	RIMBORSO SPESE ALL'ISTITUTO DEGASPERI PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	3.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 3.500,00 0,00 0,00 0,00 6.500,00	3.500,00 3.500,00 0,00 0,00 0,00 3.500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				3.253,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	169.800,00 0,00 0,00 170.553,68	167.300,00 0,00 0,00 170.553,68	167.300,00 0,00 0,00 170.553,68	167.300,00 0,00 0,00 170.553,68
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
6	1	1	4	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LE SPESE DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.006	67.025,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	67.026,00 66.000,00 0,00 0,00 133.025,35	66.000,00 66.000,00 0,00 0,00 66.000,00
6	1	1	4	TRASFERIMENTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	641,00 650,00 600,00 0,00 650,00	650,00 650,00 0,00 0,00 650,00
6	1	1	4	TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA VALSUGANA SPORT S.R.L. PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.03.02.001	70.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 70.000,00 0,00 0,00 140.000,00	70.000,00 70.000,00 0,00 0,00 70.000,00
6	1	1	4	TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA VALSUGANA SPORT S.R.L. PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI - SPESA NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.03.02.001	55.140,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	1	4	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	2.549,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.029,00 44.000,00 0,00 0,00 46.549,37	44.000,00 44.000,00 0,00 0,00 44.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				194.714,72	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	198.696,00 600,00 0,00 335.224,72	180.650,00 600,00 0,00 335.224,72	180.650,00 0,00 0,00 335.224,72	180.650,00 0,00 0,00 335.224,72
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				197.968,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	368.496,00 600,00 0,00 505.778,40	347.950,00 600,00 0,00 505.778,40	347.950,00 0,00 0,00 505.778,40	347.950,00 0,00 0,00 505.778,40
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
6	1 2 3	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI VALLE DELLA QUOTA	U.2.03.01.02.006	6.793,86	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	26288583	PARTE SPESA IMPIANTO NATATORIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		6.793,86		
6	1 2 3	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	26289589	SOCIETA' SPORTIVE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				6.793,86	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		9.793,86		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				6.793,86	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		9.793,86		
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				204.762,26	competenza	371.496,00	350.950,00	350.950,00	350.950,00
					di cui già imp.		600,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		515.572,26		
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				204.762,26	competenza	371.496,00	350.950,00	350.950,00	350.950,00
					di cui già imp.		600,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		515.572,26		
MISSIONE 7: Turismo									
PROGRAMMA 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
7	1 1 3	ACQUISTI DIVERSI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	U.1.03.01.02.999	200,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
	07121054	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		400,00		
7	1 1 3	SERVIZI VARI IN CAMPO TURISTICO	U.1.03.02.99.999	23.008,40	competenza	24.700,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
	07133163	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		46.508,40		
7	1 1 3	SERVIZI VARI IN CAMPO TURISTICO - NON RICORRENTE	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	07133190	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		23.208,40	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	24.900,00 0,00 0,00 61.908,40	38.700,00 0,00 0,00 61.908,40	23.700,00 0,00 0,00 23.700,00	23.700,00 0,00 0,00 23.700,00
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
7	1 1 4	CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI PER INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00
7	1 1 4	TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA SOCIETA' COOPERATIVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	22.000,00 0,00 0,00 22.500,00	22.500,00 0,00 0,00 22.500,00	22.500,00 0,00 0,00 22.500,00	22.500,00 0,00 0,00 22.500,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		23.208,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.900,00 0,00 0,00 84.408,40	61.200,00 0,00 0,00 84.408,40	46.200,00 0,00 0,00 46.200,00	46.200,00 0,00 0,00 46.200,00
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
7	1 2 2	ACQUISTO ATTREZZATURE E MACCHINARI PER LA PROMOZIONE TURISTICA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		23.208,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.900,00 0,00 0,00 84.408,40	61.200,00 0,00 0,00 84.408,40	46.200,00 0,00 0,00 46.200,00	46.200,00 0,00 0,00 46.200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MISSIONE 7 - Turismo		23.208,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.900,00 0,00 84.408,40	61.200,00 0,00 0,00 84.408,40	46.200,00 0,00 0,00 	46.200,00 0,00 0,00
		MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
		PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
8	1 1 3	COMPENSI E SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA	U.1.03.02.99.005	1.532,59	competenza	9.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
09130088		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.032,59		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.532,59	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 8.032,59	6.500,00 0,00 0,00 8.032,59	6.500,00 0,00 0,00 	6.500,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.532,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 8.032,59	6.500,00 0,00 0,00 8.032,59	6.500,00 0,00 0,00 	6.500,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		1.532,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 8.032,59	6.500,00 0,00 0,00 8.032,59	6.500,00 0,00 0,00 	6.500,00 0,00 0,00
		Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1.532,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 8.032,59	6.500,00 0,00 0,00 8.032,59	6.500,00 0,00 0,00 	6.500,00 0,00 0,00
		MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
9	2 1 4	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	U.1.04.01.02.006	9.135,21	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
09652322		PER PROGETTI IN MATERIA AMBIENTALE (RETI DI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		RISERVA)			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			cassa		9.135,21		
9	2 1 4	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE DI	U.1.04.04.01.001	2.750,00	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
09661390		TUTELA AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO			di cui già imp.		5.500,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.250,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			11.885,21	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 17.385,21	5.500,00 5.500,00 0,00 17.385,21	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			11.885,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 17.385,21	5.500,00 5.500,00 0,00 17.385,21	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti								
9 2 2 3	TRASFERIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI	U.2.03.01.02.006	9.467,94	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
29688581	SOVRACOMUNALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.467,94		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti			9.467,94	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 9.467,94	0,00 0,00 0,00 9.467,94	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			9.467,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 9.467,94	0,00 0,00 0,00 9.467,94	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			21.353,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 26.853,15	5.500,00 5.500,00 0,00 26.853,15	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9 5 1 3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.002	30,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
01525049	AUTOMEZZI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		30,00		
9 5 1 3	SPESE PER TAGLIO E FATTURAZIONE DEL LEGNAME -	U.1.03.02.99.999	4.250,00	competenza	10.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
01531108	SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		34.250,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
9 5 1 3	01531109	SPESE PER TAGLIO E FATTURAZIONE DEL LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. - NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 5 1 3	01533172	SPESE DIVERSE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - SPESE FATTURAZIONE LEGNA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				4.280,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 67.280,00	63.000,00 0,00 0,00 67.280,00	33.000,00 0,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
9 5 1 4	01550310	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE E ALTRI INTERVENTI - RILEVANTE I.V. A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.001	4.718,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 14.718,00	10.000,00 0,00 0,00 14.718,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
9 5 1 4	01552320	QUOTA PARTE SPESE E PROGETTI ASSOCIAZIONE FORESTE DELLA VALSUGANA CENTRALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.003	9.612,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 12.612,34	3.000,00 0,00 0,00 12.612,34	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
9 5 1 4	01552322	TRASFERIMENTI AL COMUNE DI TELVE DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.003	11.919,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 15.000,00 0,00 36.919,78	25.000,00 15.000,00 0,00 36.919,78	25.000,00 15.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				26.250,12	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	40.500,00 15.000,00 0,00 64.250,12	38.000,00 15.000,00 0,00 64.250,12	38.000,00 15.000,00 0,00 0,00	38.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				30.530,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.500,00 15.000,00 0,00 131.530,12	101.000,00 15.000,00 0,00 131.530,12	71.000,00 15.000,00 0,00 0,00	71.000,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti									
9 5 2 3	21588590	TRASFERIMENTI STRAORDINARI AL COMUNE DI TELVE DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.01.02.003	3.756,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 3.756,23	0,00 0,00 0,00 3.756,23	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		3.756,23	competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.756,23		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		3.756,23	competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.756,23		
		Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		34.286,35	competenza	58.000,00	101.000,00	71.000,00	71.000,00
					di cui già imp.		15.000,00	15.000,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		135.286,35		
		PROGRAMMA 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti							
9	8	2	3	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ACQUISTO DI VEICOLI ELETTRICI	U.2.03.02.01.001	200,00	competenza	5.000,00	5.000,00
				29688588			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	5.200,00	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		200,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.200,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		200,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.200,00		
		Totale PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		200,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.200,00		
		Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		55.839,50	competenza	68.500,00	111.500,00	81.500,00	81.500,00
					di cui già imp.		20.500,00	15.000,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		167.339,50		
		MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità							
		PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
10 5 1 3	08140282	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 5.800,00	5.800,00 5.270,40 0,00 5.800,00	5.800,00 3.074,40 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 5.800,00	5.800,00 5.270,40 0,00 5.800,00	5.800,00 3.074,40 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 5.800,00	5.800,00 5.270,40 0,00 5.800,00	5.800,00 3.074,40 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
10 5 2 2	28101500	ACQUISIZIONE DI AREE DESTINATE ALLA VIABILITA' Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	28107501	ACQUISIZIONE AREE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.02.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 51.000,00	0,00 0,00 0,00 51.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 57.000,00	57.000,00 0,00 0,00 57.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 57.000,00	57.000,00 0,00 0,00 57.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 62.800,00	62.800,00 5.270,40 0,00 62.800,00	5.800,00 3.074,40 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 62.800,00	62.800,00 5.270,40 0,00 62.800,00	5.800,00 3.074,40 0,00 5.800,00	5.800,00 0,00 0,00 5.800,00
MISSIONE 11:		Soccorso civile							
PROGRAMMA 1:		Sistema di protezione civile							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
11	1	1	3	SERVIZI VARI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				09333163	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00			
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
11	1	1	4	CONTRIBUTI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	U.1.04.04.01.001	36.300,00	competenza	70.500,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
				09361389	E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE		di cui già imp.		38.978,02	1.427,00	0,00
					Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		91.300,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						36.300,00	competenza	70.500,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
							di cui già	38.978,02	1.427,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	91.300,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						36.300,00	competenza	70.600,00	55.100,00	55.100,00	55.100,00
							di cui già imp.	38.978,02	1.427,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	91.400,00			
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti											
11	1	2	3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE	U.2.03.04.01.000	42.000,00	competenza	42.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				29389589	E AUTOMEZZI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					VOLONTARI E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI DELLA		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					PROTEZIONE CIVILE		cassa		44.000,00		
					Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti						42.000,00	competenza	42.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	44.000,00			
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						42.000,00	competenza	42.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	44.000,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				78.300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	112.600,00 0,00 135.400,00	57.100,00 38.978,02 0,00 135.400,00	57.100,00 1.427,00 0,00 	57.100,00 0,00 0,00 	
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				78.300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	112.600,00 0,00 135.400,00	57.100,00 38.978,02 0,00 135.400,00	57.100,00 1.427,00 0,00 	57.100,00 0,00 0,00 	
MISSIONE 12: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:				Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Spese correnti Acquisto di beni e servizi						
12	1	1	3	SERVIZI DI PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI NIDO	U.1.03.02.13.002	30.498,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	72.000,00 0,00 63.000,00	63.000,00 4.987,77 0,00 63.000,00	63.000,00 0,00 0,00 63.000,00
	10131101			D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				30.498,28	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	72.000,00 0,00 93.498,28	63.000,00 4.987,77 0,00 93.498,28	63.000,00 0,00 0,00 	63.000,00 0,00 0,00 	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				30.498,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	72.000,00 0,00 93.498,28	63.000,00 4.987,77 0,00 93.498,28	63.000,00 0,00 0,00 	63.000,00 0,00 0,00 	
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				30.498,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	72.000,00 0,00 93.498,28	63.000,00 4.987,77 0,00 93.498,28	63.000,00 0,00 0,00 	63.000,00 0,00 0,00 	
PROGRAMMA 4: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 3:				Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Spese in conto capitale Contributi agli investimenti						
12	4	2	3	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
	30488589			PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00 	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00		
		Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00		
		PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e									
		TITOLO 1: Spese correnti									
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
12	7	1	4	CONTRIBUTI PER ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA	U.1.04.04.01.001	4.232,15	competenza	24.620,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
				PROMOZIONE SOCIALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
	10460372			Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	23.732,15			
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		4.232,15	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	24.620,00 24.620,00 0,00 23.732,15	19.500,00 0,00 0,00 23.732,15	19.500,00 0,00 0,00 23.732,15	19.500,00 0,00 0,00 23.732,15		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		4.232,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.620,00 24.620,00 0,00 23.732,15	19.500,00 0,00 0,00 23.732,15	19.500,00 0,00 0,00 23.732,15	19.500,00 0,00 0,00 23.732,15		
		Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		4.232,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.620,00 24.620,00 0,00 23.732,15	19.500,00 0,00 0,00 23.732,15	19.500,00 0,00 0,00 23.732,15	19.500,00 0,00 0,00 23.732,15		
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		34.730,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	98.620,00 98.620,00 0,00 119.230,43	84.500,00 4.987,77 0,00 119.230,43	84.500,00 0,00 0,00 119.230,43	84.500,00 0,00 0,00 119.230,43		
		MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività									
		PROGRAMMA 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
		TITOLO 1: Spese correnti									
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
14	2	1	3	SERVIZI VARI PER FIERE E MERCATI	U.1.03.02.02.999	820,23	competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
	11233163			Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.220,23			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
14 2 1 3	11238263	INCARICO REALIZZAZIONE APPLICAZIONE PER EROGAZIONE BUONI SPESA - COVID Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.400,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
14 2 1 3	11535197	INCARICHI PROFESSIONALI PER REDAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA DEI MERCATI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.880,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				820,23	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.780,00 0,00 0,00 2.220,23	1.400,00 0,00 0,00 2.220,23	1.400,00 0,00 0,00 2.220,23	1.400,00 0,00 0,00 2.220,23
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
14 2 1 4	11857341	SOSTEGNO ECONOMICO A SEGUITO PANDEMIA COVID TRAMITE CONCESSIONE A RESIDENTI DI BUONI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.02.05.999	342.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	382.900,00 0,00 0,00 342.500,00	0,00 0,00 0,00 342.500,00	0,00 0,00 0,00 342.500,00	0,00 0,00 0,00 342.500,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				342.500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	382.900,00 0,00 0,00 342.500,00	0,00 0,00 0,00 342.500,00	0,00 0,00 0,00 342.500,00	0,00 0,00 0,00 342.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				343.320,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	388.680,00 0,00 0,00 344.720,23	1.400,00 0,00 0,00 344.720,23	1.400,00 0,00 0,00 344.720,23	1.400,00 0,00 0,00 344.720,23
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti									
14 2 2 3	31589590	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER ACQUISTO ARREDI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	27.273,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.000,00 0,00 0,00 27.273,11	0,00 0,00 0,00 27.273,11	0,00 0,00 0,00 27.273,11	0,00 0,00 0,00 27.273,11
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				27.273,11	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	60.000,00 0,00 0,00 27.273,11	0,00 0,00 0,00 27.273,11	0,00 0,00 0,00 27.273,11	0,00 0,00 0,00 27.273,11
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				27.273,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.000,00 0,00 0,00 27.273,11	0,00 0,00 0,00 27.273,11	0,00 0,00 0,00 27.273,11	0,00 0,00 0,00 27.273,11

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				370.593,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	448.680,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 371.993,34	1.400,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00		
PROGRAMMA 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
14	4	1	3	SERVIZI DIVERSI PER LA PROMOZIONE	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	4.000,00	500,00	500,00	500,00
				DELL'IMPRENDITORIALITA' LOCALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				11833163 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	500,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività				370.593,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	452.680,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00 372.493,34	1.900,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00	
MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
PROGRAMMA 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
16	1	1	4	CONTRIBUTI DIVERSI NEL SETTORE AGRICOLO	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
				11757341 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				0,00	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				0,00	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
MISSIONE 99: Servizi per conto terzi										
PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro										
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro										
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi										
99	1	7	2	RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	U.7.02.04.02.001	8.456,00	competenza	24.000,00	20.000,00	20.000,00
	50133003			Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	28.456,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi				8.456,00	competenza	24.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		28.456,00			
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro				8.456,00	competenza	24.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		28.456,00			
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro				8.456,00	competenza	24.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		28.456,00			
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				8.456,00	competenza	24.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		28.456,00			
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				1.018.330,53	competenza	1.898.758,83	1.299.410,00	1.174.110,00	1.174.110,00	
					di cui già imp.		255.213,49	139.701,66	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		2.277.600,53			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024

3.1.1 Gestione dell'attività di programmazione e di rendicontazione

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Bilancio e Programmazione
Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Brentari Paola • Groff Elisa • Tomaselli Ketty
Unità coinvolte	• Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato • Ufficio Personale • Ufficio ragioneria • Ufficio Servizio Informatico e Telematico • Ufficio Tributi ed Entrate

Descrizione

Pianifica le risorse finanziarie dell'Amministrazione attraverso gli strumenti di programmazione previsti dalle norme e regolamenti vigenti. Verifica ed analizza i risultati della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale rappresentati nel conto consuntivo (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico). Cura le procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale. Provvede alla gestione finanziaria degli investimenti compresa la gestione dell'indebitamento. Cura la predisposizione e la certificazione di statistiche finanziarie, della convenzione di Tesoreria comunale, di atti per la Corte dei Conti. Opera a supporto del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente.

Controlla la regolarità contabile degli atti sia sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, sia per quanto riguarda l'aspetto fiscale.

Istruisce le pratiche di assunzione di mutui.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Fasi Operative

1. Riaccertamento ordinario residui

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 01/03/2022 (10 gg)

2. Predisposizione del conto del bilancio 2021

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 20/03/2022 (10 gg)

3. Predisposizione assestamento di Bilancio e salvaguardia degli equilibri

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2022 - 31/07/2022 (0 gg)

4. Predisposizione DUP 2022-2024

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2022 - 31/07/2022 (0 gg)

5. Monitoraggio annuale del Piano di Miglioramento, così come modificato dalla Giunta Provinciale con il protocollo d'intesa 2022.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 30/04/2022 (0 gg)

6. Predisposizione schema di bilancio di previsione 2022-2024 e aggiornamento al DUP

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2022 - 15/11/2022 (15 gg)

7. Predisposizione conto economico e conto del patrimonio 2021.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 20/03/2022 (10 gg)

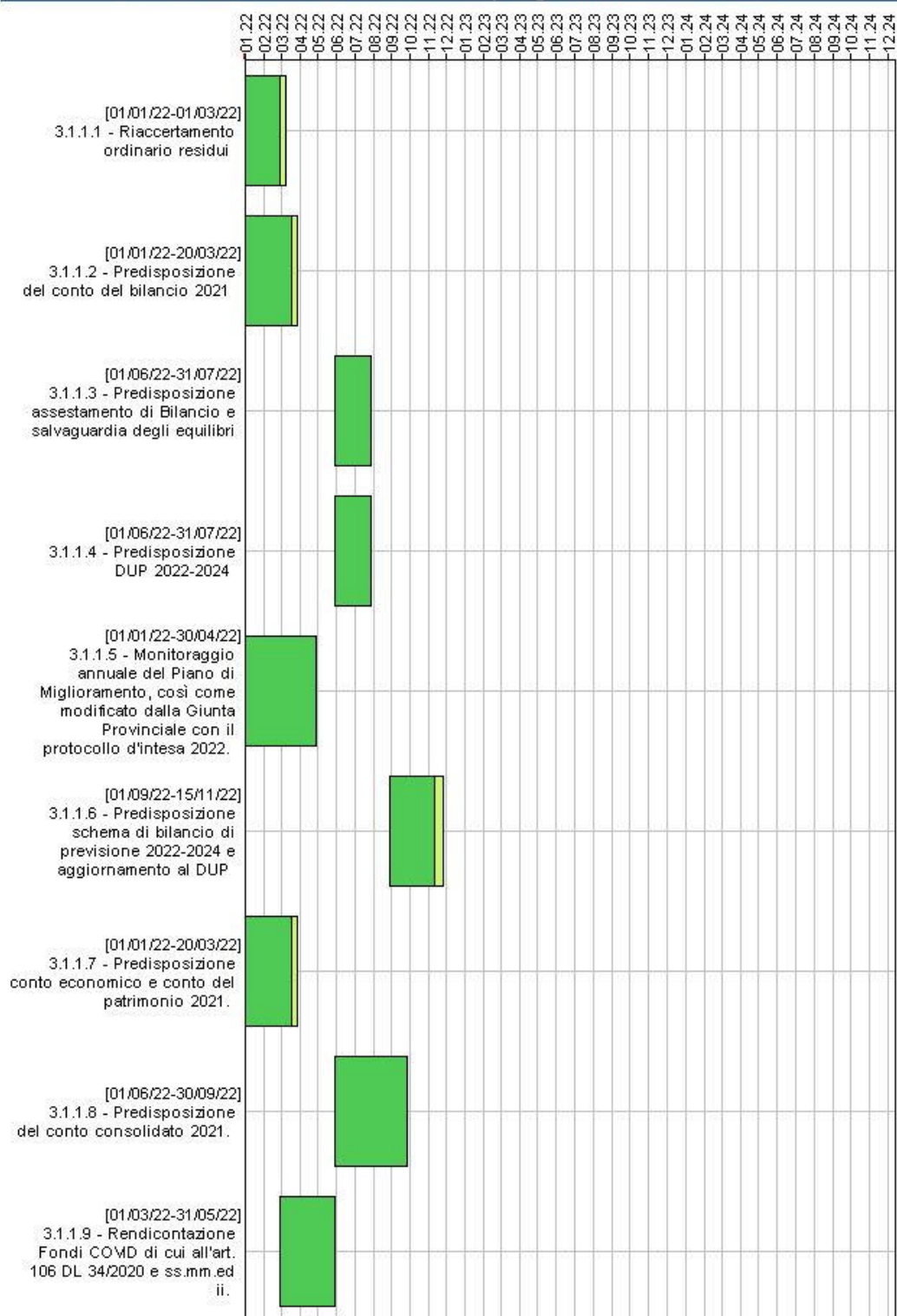
8. Predisposizione del conto consolidato 2021.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2022 - 30/09/2022 (0 gg)

9. Rendicontazione Fondi COVID di cui all'art. 106 DL 34/2020 e ss.mm.ed ii.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2022 - 31/05/2022 (0 gg)

3.1.1 Gestione dell'attività di programmazione e di...



3.1.2 Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli interni

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Bilancio e Programmazione

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Groff Elisa
- Tomaselli Ketty
- Trentin Liliana

Unità coinvolte

- Ballerin Paolo
- Dandrea Angelo
- Tomio Romina

Descrizione

- Rafforzamento del sistema contabile.

A partire dal 2017 entra a regime l'applicazione della riforma del sistema contabile volta all'armonizzazione dei bilanci del settore pubblico (decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118) che prevede: l'applicazione dei nuovi principi contabili, i nuovi schemi di bilancio e il riaccertamento ordinario dei residui, l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale.

L'art. 2, comma 1 del d.lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal d.lgs. 126/2014 prevede infatti che: «Le regioni e gli enti locali adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale».

Consolidamento dell'utilizzo del nuovo software di gestione della contabilità finanziaria armonizzata e di altri applicativi gestionali, tenuto conto anche del turn over dei dipendenti e della necessità che i nuovi acquisiscano idonea capacità operativa con gestionale.

- Rafforzamento del sistema dei controlli interni:

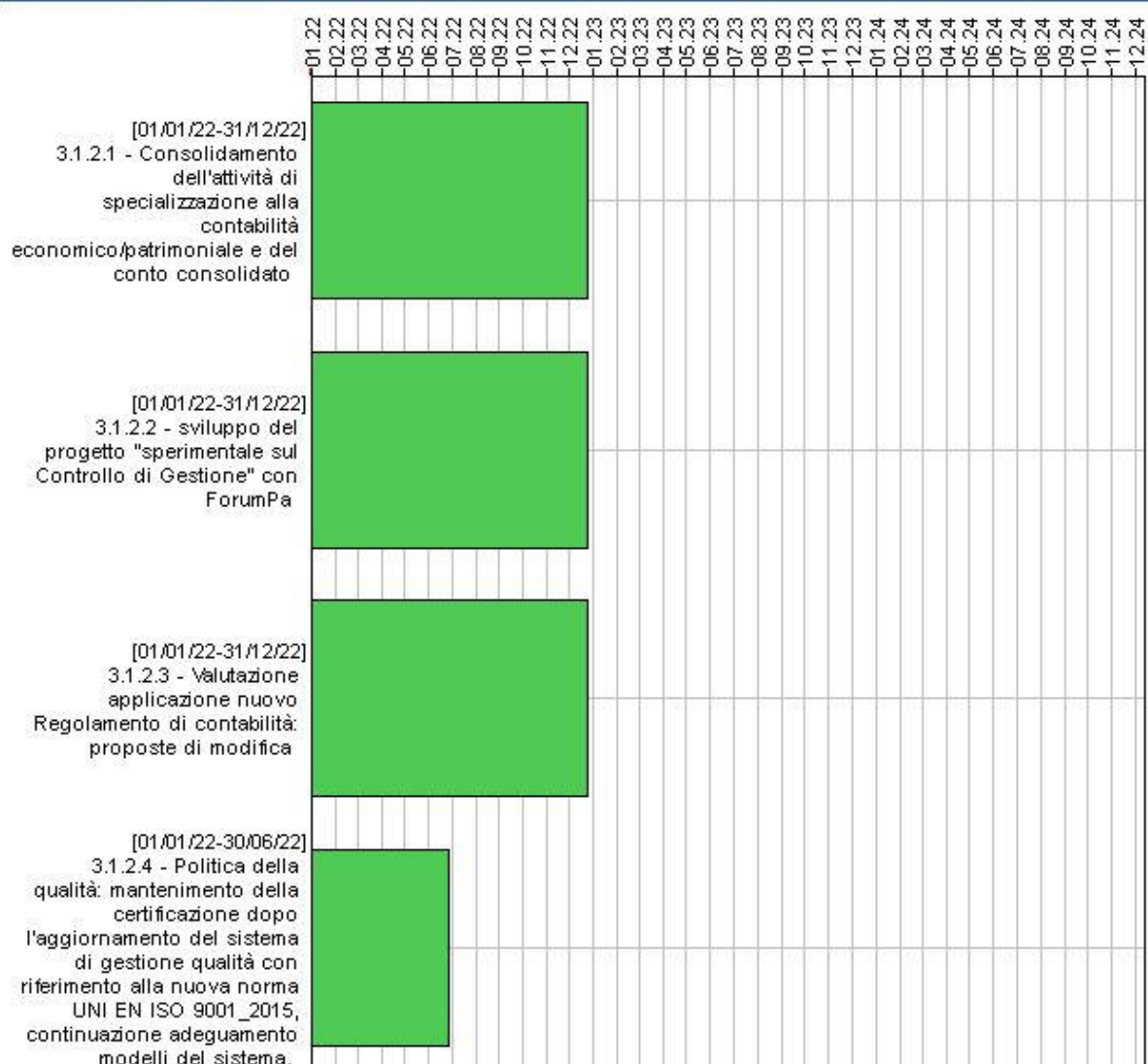
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23 giugno 2016 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni.

Nonostante il Consorzio dei Comuni Trentini abbia deciso di non proseguire nel progetto concernente la sperimentazione del controllo strategico, di gestione e del ciclo delle performance, attraverso il supporto di ForumPa il Comune intende consolidare il progetto del controllo della propria programmazione strategica, operativa e gestionale, nonché del ciclo delle performance del personale dipendente continuando ad utilizzare lo strumento Si-Gov; tutti i Servizi dovranno garantire la massima collaborazione alla buona riuscita del progetto e il costante monitoraggio del sistema stesso.

Per l'anno 2022 l'obiettivo è uniformare le classificazioni e integrare i gestionali Sigr@web e Si-Gov, rendendo maggiormente "fluido" l'iter di programmazione DUP - bilancio - PEG.

Costante monitoraggio del sistema contabile finalizzato al controllo degli equilibri finanziari e del nuovo saldo finanziario in applicazione del Regolamento sopra richiamato.

Fasi Operative

1. Consolidamento dell'attività di specializzazione alla contabilità economico/patrimoniale e del conto consolidato*Durata Prevista (Tolleranza)* 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)**2. sviluppo del progetto "sperimentale sul Controllo di Gestione" con ForumPa***Durata Prevista (Tolleranza)* 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)**3. Valutazione applicazione nuovo Regolamento di contabilità: proposte di modifica***Durata Prevista (Tolleranza)* 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)**4. Politica della qualità: mantenimento della certificazione dopo l'aggiornamento del sistema di gestione qualità con riferimento alla nuova norma UNI EN ISO 9001_2015, continuazione adeguamento modelli del sistema.***Durata Prevista (Tolleranza)* 01/01/2022 - 30/06/2022 (0 gg)**3.1.2 Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli...**

3.1.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Bilancio e Programmazione
Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	
Risorse Umane	• Ballerin Paolo • Groff Elisa • Tomaselli Ketty

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2022 pertanto l'Ufficio Bilancio e programmazione, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.2.1 Attività di gestione ordinaria

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Ragioneria

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Dandrea Angelo
- Groff Elisa

Descrizione

Provvede agli adempimenti in materia di pagamento (emissione degli ordinativi), coordina l'attività di liquidazione e di emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento degli altri uffici;

Cura gli adempimenti in materia di IVA sia quale soggetto d'imposta che istituzionale; Costituisce, per le specifiche proprie competenze, organizzazione di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare" ai fini IVA in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012 e ss.mm. ed ii.;

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

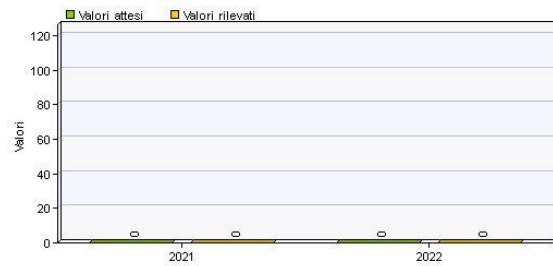
Applica e coordina il corretto utilizzo della nuova piattaforma PagoPa.

Verifica il costante aggiornamento della piattaforma dei debiti commerciali e l'andamento dei pagamenti.

Gli Indicatori

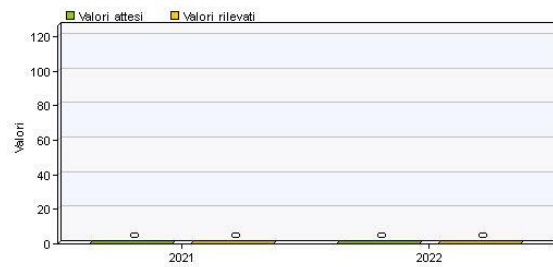
n. fatture

Frequenza di rilevazione: annuale



n. mandati

Frequenza di rilevazione: annuale



3.2.2 Fattura elettronica e controllo Piattaforma certificazione crediti, e-fattura

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Ragioneria

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Dandrea Angelo
- Fratton Katia
- Girardelli Roberta
- Groff Elisa
- Trentin Liliana

Descrizione

La fattura elettronica

La 244/2007 come modificata dal Decreto Legislativo 201/2011 ha istituito all'articolo 1, commi 209-214 l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture deve avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SdI); è stato quindi necessario introdurre le modifiche organizzative necessarie per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva che a quella attiva; Gestione contabile del c.d. split payment ([art.17-ter del DPR 633/1972](#), introdotto dal [comma 629 lettera b\) della Legge di Stabilità 2015](#)) per l'attività istituzionale e per le attività rilevanti agli effetti dell'IVA e del c.d. reverse charge (inversione contabile art. 17, commi 5 e 6 del DPR 633/1972).

Dal 1° gennaio 2019 l'obbligo di fatturazione elettronica è stato esteso ai titolari di partita Iva investite anche gli enti locali. L'e-fattura interessa il ciclo attivo, ossia le fatture di vendita e le note di variazione emesse per entrate relative a operazioni dei servizi commerciali a rilevanza Iva, non gestite a corrispettivi e non soggette a fatturaPa. Per le operazioni verso soggetti Iva, gli enti locali dovranno emettere e-fattura Xml, senza firma digitale, e inviarla al sistema d'interscambio, che entro cinque giorni effettua il controllo e la recapita al destinatario. La fattura rilasciata ai privati senza partita Iva, non obbligati quindi a possedere una mail di posta certificata, va inviata allo SdI che archivia questi file fattura nell'area «fatture e corrispettivi» a disposizione del cliente per la stampa. Per non costringere i cittadini a utilizzare le funzionalità del sistema d'interscambio, gli enti locali sono comunque obbligati a inviare o consegnare al privato anche una copia analogica del documento fiscale (cartacea o Pdf).

Piattaforma certificazione crediti

Dal 1° luglio 2014 il nuovo articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, inoltre, l'art 42 D.L. 66/2014 prevede, sempre a decorrere dal 1° luglio 2014 la tenuta del registro unico delle fatture.

Tale piattaforma è stata più volte oggetto di modifiche ed implementazioni, soprattutto dopo che la legge di bilancio 2019 ha introdotto un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali o non riducono il debito pregresso o non alimentano correttamente la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La norma stabilisce, inoltre, che la stessa PCC è la base informativa per monitorare il debito pregresso e per misurare la tempestività dei pagamenti.

Il comma 859 della legge di bilancio 2019 stabilisce che la misura massima della sanzione (obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali del 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisti di beni e servizi) si applica "se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto

legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio".

Il dl n. 124 del 2019(cd di Fiscale) ha recentemente modificato questo quadro e ha stabilito che:

- la misura dell'accantonamento obbligatorio al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) non sarà raddoppiata per gli enti non in regola con i pagamenti che non hanno chiesto l'anticipazione di liquidità di cui al comma 849 o che, avendola richiesta non hanno effettuato i relativi pagamenti nei tempi fissati dal comma 854;

- gli indicatori relativi al ritardo annuale dei pagamenti e al debito commerciale residuo da prendere come riferimento per l'applicazione delle sanzioni (accantonamento al FGDC) possono essere calcolati, limitatamente all'esercizio 2019, sulla base delle registrazioni contabili locali anziché a partire dalle informazioni presenti in PCC.

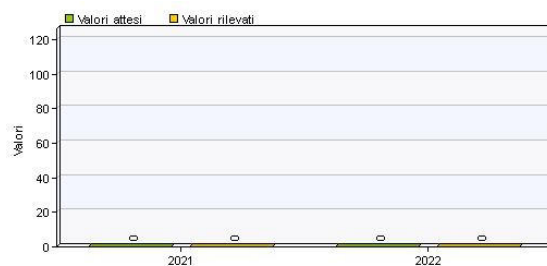
Ne emerge che è indispensabile non solo monitorare il rispetto da parte dei vari Servizi dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (termine di pagamento di 30 giorni dal ricevimento della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente nelle transazioni commerciali- D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 -) ma anche controllare che i dati transitati in PCC siano corretti e conformi ai dati contabili, al fine di non incorrere nelle sanzioni di cui sopra.

Il comma 2 dell'articolo 9 del dl n. 152/2021 modifica, rendendola più incisiva, la disciplina delle misure di garanzia per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, commi 858 e seguenti, della legge n. 145/2018. In particolare, è consentito, limitatamente agli esercizi 2022 e 2023, elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali previa duplice comunicazione alla PCC dell'ammontare dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati relativamente ai due esercizi precedenti.

Gli Indicatori

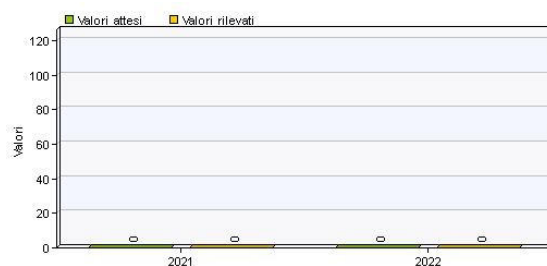
aggiornamento piattaforma MEF

Frequenza di rilevazione: annuale



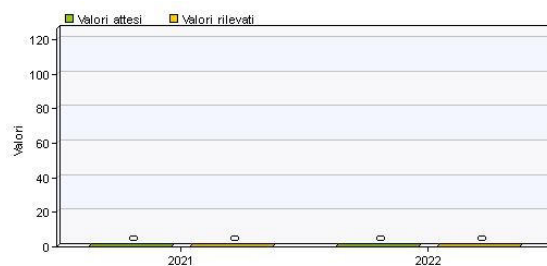
liquidazione mensile IVA

Frequenza di rilevazione: annuale



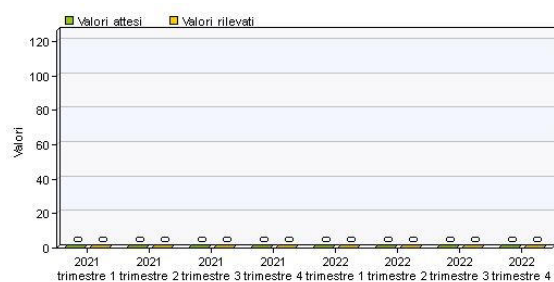
n. e-fatture

Frequenza di rilevazione: annuale



Rispetto dei termini di pagamento

Frequenza di rilevazione: trimestrale



3.2.3 Implementazione del Sistema dei pagamenti informatici PagoPA.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Ragioneria

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Ballerin Paolo
- Brentari Paola
- Dandrea Angelo
- Girardelli Roberta
- Groff Elisa

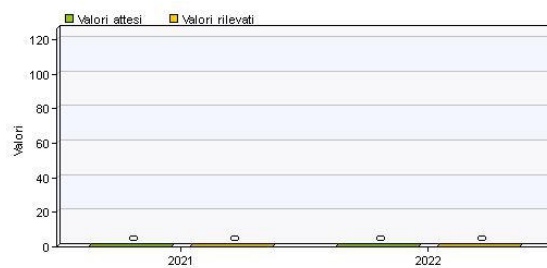
Descrizione

Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD). I prestatori di servizi di pagamento abilitati (PSP) sono obbligati a partire del 1 gennaio 2019 (prorogato prima al 1 gennaio 2020 e successivamente fino a luglio 2021) ad utilizzare esclusivamente il Sistema pagoPA ove abbiano come beneficiario un soggetto pubblico che risulti obbligato all'adesione al Sistema. Pertanto, i soggetti pubblici obbligati all'adesione a pagoPA, alla data del 1° gennaio 2019, ove non aderenti ancora a pagoPA, non potranno più incassare in proprio attraverso l'attività di un PSP, salvo l'affidamento di tutte le loro entrate ad un riscuotitore speciale che sia già aderente a pagoPA. Al fine di rendere PagoPA un'opportunità per l'Ente, e non un nuovo gravoso adempimento, è necessario integrare il programma di contabilità con la piattaforma mypay messa a disposizione da Trentino Digitale al fine di automatizzare la riconciliazione degli incassi.

Gli Indicatori

PagoPA

Frequenza di rilevazione: annuale



3.2.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Ragioneria

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2022 pertanto l'Ufficio Ragioneria, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.3.1 Gestione ordinaria Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Ballerin Paolo • Brentari Paola • Zaccaron Ivan

Descrizione

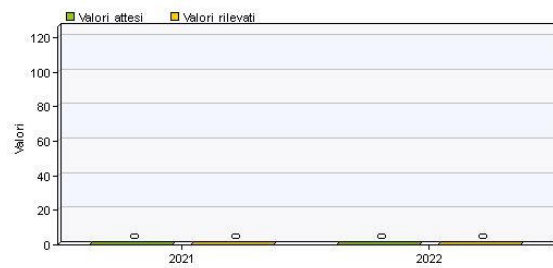
Cura la gestione del sistema informatico e telematico del Comune svolgendo l'amministrazione di sistema e di rete dell'ente con particolare riferimento agli aspetti concernenti la sicurezza informatica. Si occupa dell'adeguamento e aggiornamento delle componenti sia hardware che software. Gestisce e cura la risoluzione dei malfunzionamenti sia di tipo hardware che software, e gestisce la manutenzione programmata per le componenti del sistema informatico e telematico comunale (SIT). Si interfaccia e si coordina con gli altri attori dell'ICT (fornitori hardware e software, fornitori di servizi ICT). Supporta gli utenti del SIT per problemi inerenti l'ICT. Organizza e opera la formazione, nel campo ICT. Svolge le attività di supporto per l'introduzione delle innovazioni introdotte nel campo dell'ICT, anche su impulso dell'amministrazione centrale dello Stato e della normativa nazionale e provinciale.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Gli Indicatori

n. apparecchi

Frequenza di rilevazione: annuale



3.3.2 Amministrazione digitale semplificazione e trasparenza e transizione al digitale

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Servizio Informatico e Telematico
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Ballerin Paolo • Brentari Paola • Comite Maria • Zaccaron Ivan
Unità coinvolte	• Servizio Finanziario • Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Descrizione

L'amministrazione digitale: semplificazione e trasparenza e transizione al digitale

La legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 ha introdotto disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in adeguamento al agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, individuati dalla legge 6.11.2012, n. 190, prevedendo l'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33. La legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017) ha adeguato la normativa regionale (L.R. 10/2014) in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) che ha modificato in maniera significativa il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Le modifiche recate dall'art. 1 della LR n. 16/2016 alla LR n. 10/2014, rispecchiano le novità introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016, tra le quali assume particolare rilevanza il diritto di accesso civico generalizzato (il cosiddetto "F.O.I.A", che è l'acronimo che sta ad indicare il "Freedom of Information Act").

La spinta verso il digitale del legislatore si è fatta negli ultimi anni sempre più forte e sempre più fitta è la lista degli adempimenti e delle scadenze cui la PA deve fare fronte. Del resto il ritardo accumulato nel mondo del digitale è ormai pesante e quindi la rincorsa difficile.

Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle normative in materia di Trasparenza, Privacy, e Accesso

Il CAD pone le premesse giuridiche alla spinta alla transizione al digitale nella PA e conseguentemente alla digitalizzazione dei servizi pubblici.

L'adeguamento delle procedure seguite all'interno dell'ente ai dettami legislativi risultante dal combinato disposto del CAD, del FOIA, e del regolamento GDPR, General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, impongono una riorganizzazione dell'ente sia sotto l'aspetto tecnologico sia, soprattutto, dal punto di vista della reingegnerizzazione dei processi.

La pandemia Covid-19 ha imposto un'accelerazione del processo di transizione al digitale e gli adempimenti e le scadenze per la PA si sono moltiplicati. Il processo per la pubblicazione on-line dei servizi pone sfide tecniche e di riorganizzazione interna per poter rispondere alle esigenze dei cittadini. Il supporto dell'Ufficio Servizio Informatico all'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale, quindi, assume un ruolo fondamentale.

Fasi Operative

1. Attuazione del Codice dell'amministrazione digitale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

3. adeguamento della struttura al nuovo paradigma del digital first

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

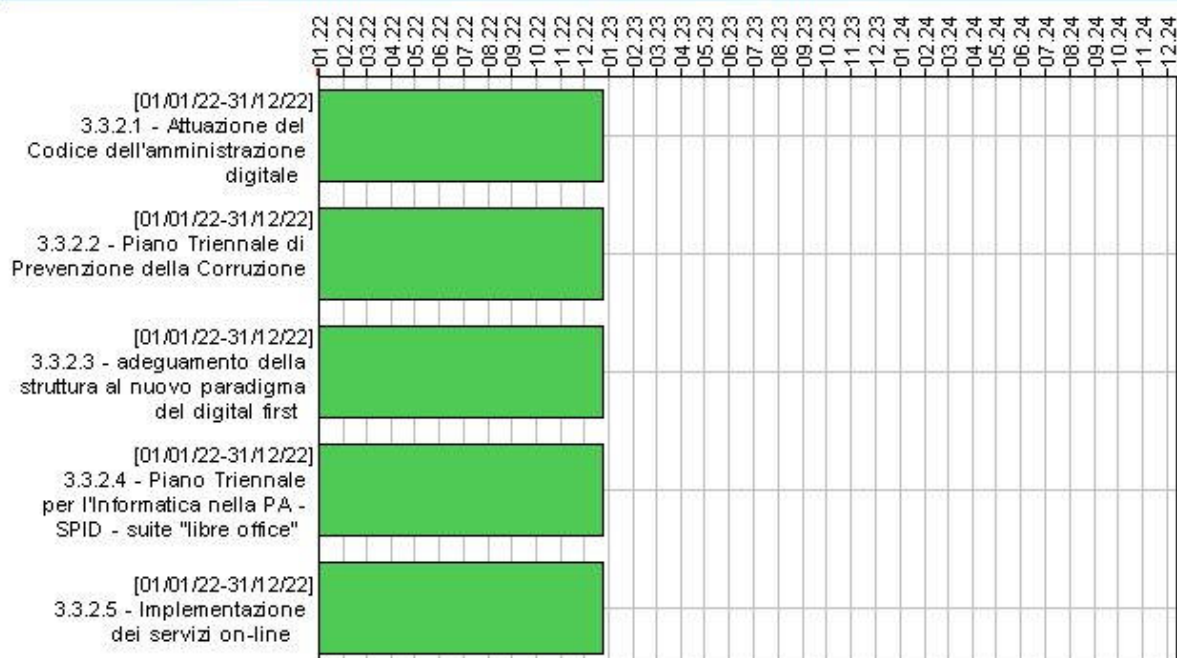
4. Piano Triennale per l'Informatica nella PA - SPID - suite "libre office"

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

5. Implementazione dei servizi on-line

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

3.3.2 Amministrazione digitale semplificazione e...



3.3.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2022 pertanto l'Ufficio informatico, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.4.1 Gestione ordinaria ufficio tributi ed entrate

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Tributi ed Entrate

Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Brentari Paola • Tomio Romina

Descrizione

Ambito tributario

Svolge attività di studio, ricerca e applicazione dei tributi comunali e delle tariffe dei servizi comunali in relazione alle scelte ed alle indicazioni programmatiche individuate dall'Amministrazione in materia di politica tributaria e tariffaria.

Cura lo studio e l'esame dei problemi di natura tributaria, nonché la gestione di tutti gli adempimenti di carattere tributario spettanti al Comune in base alle disposizioni vigenti.

Ricerca ed applica gli strumenti atti a ridurre il fenomeno dell'evasione attraverso azioni di accertamento e di verifica.

Cura le problematiche e la gestione diretta del contenzioso tributario compresa la rappresentanza in giudizio.

L'ufficio continuerà ad assicurare, peraltro reso obbligatorio dalla legge, l'invio a ciascun contribuente dell'avviso di scadenza del pagamento IM.I.S. con la situazione immobiliare e il c.d. mod. F24 o altri strumenti di pagamento.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Unità Operativa Asilo Nido

Collabora, per la parte amministrativa e contabile, con l'Unità Operativa Asilo Nido.

Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria

Provvede alle emissioni degli ordinativi di incasso delle entrate di natura tributaria ed extratributaria.

Fasi Operative

1. Gestione IMIS post agevolazioni COVID

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

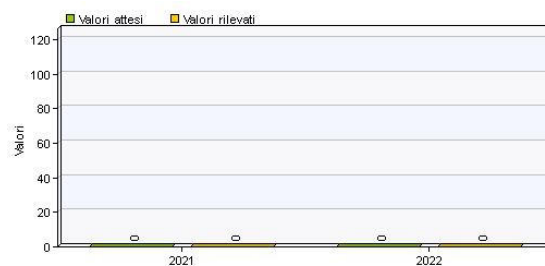
3.4.1 Gestione ordinaria ufficio tributi ed entrate

	01.22	02.22	03.22	04.22	05.22	06.22	07.22	08.22	09.22	10.22	11.22	12.22	01.23	02.23	03.23	04.23	05.23	06.23	07.23	08.23	09.23	10.23	11.23	12.23	01.24	02.24	03.24	04.24	05.24	06.24	07.24	08.24	09.24	10.24	11.24	12.24	
[01/01/22-31/12/22]																																					
3.4.1.1 - Gestione IMIS post agevolazioni COVD																																					

Gli Indicatori

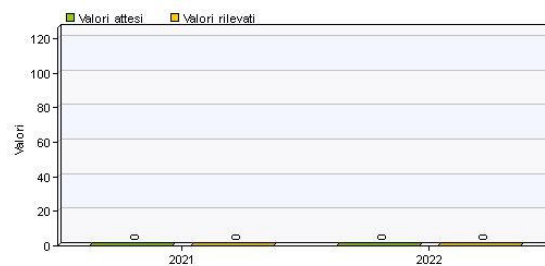
n. avvisi di accertamento

Frequenza di rilevazione: annuale



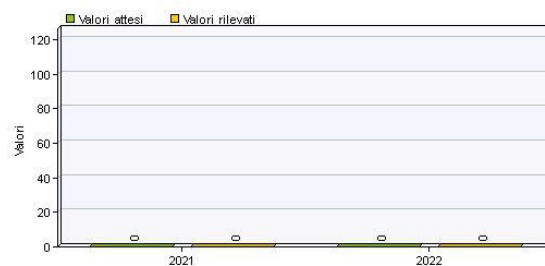
n. contribuenti

Frequenza di rilevazione: annuale



n. reversali a copertura

Frequenza di rilevazione: annuale



3.4.2 Obiettivo di sviluppo ufficio tributi

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Tributi ed Entrate

Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Brentari Paola • Tomio Romina

Descrizione

L'ufficio intende continuare a costruire una banca dati dei valori delle aree edificabili rilevati dagli atti di successione e di compravendita allo scopo di valutare l'andamento del mercato e quindi fornire gli elementi utili per la definizione corretta dei valori minimi indicati nell'allegato "A" al Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.).

Attraverso il sistema informatico Socr@web viene generato un fascicolo personale per ciascun contribuente nel quale viene archiviata tutta la documentazione di riferimento, in formato digitale, relativa al rapporto tributario; l'ufficio continuerà ad acquisire tutta la documentazione dei contribuenti nel relativo fascicolo personale e a creare i nuovi fascicoli ogni qual volta si renda necessario.

Continua l'attività di sensibilizzazione per acquisire una "identità digitale" del contribuente allo scopo di poter digitalizzare il rapporto con i contribuenti medesimi e semplificare le procedure gestionali, riducendo contemporaneamente i costi per l'Ente.

L'ufficio continuerà ad assicurare l'invio a ciascun contribuente dell'avviso di scadenza del pagamento IM.I.S. con la situazione immobiliare e il c.d. mod. F24 o altri strumenti di pagamento, coordinandosi con le norme relative al sistema PagoPa.

Verrà creata una banca dati relativa alle richieste di agevolazione per gli immobili dati in uso gratuito a parenti e affini entro il 1° grado e verranno attivati i relativi controlli, che dovranno necessariamente essere puntuali e coinvolgere anche altri uffici (polizia locale, anagrafe, ufficio tecnico) soprattutto dopo l'avvio della nuova agevolazione a partire dal 2020.

L'attività di controllo per il prossimo anno riguarderà principalmente l'annualità 2017.

Fasi Operative

1. Conversione della documentazione cartacea rilevante ai fini della definizione del rapporto tributario del fascicolo dei contribuenti in formato digitale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

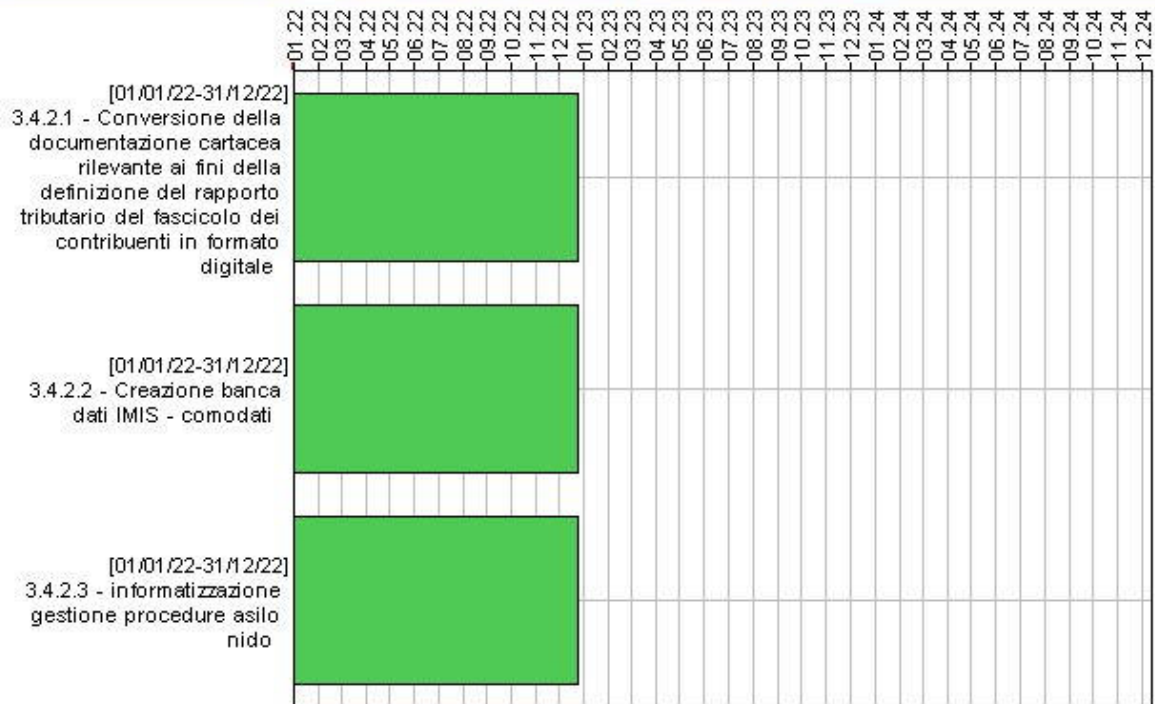
2. Creazione banca dati IMIS - comodati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

3. informatizzazione gestione procedure asilo nido

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

3.4.2 Obiettivo di sviluppo ufficio tributi



3.4.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario
Centro di Spesa Ufficio Tributi ed Entrate

Responsabile	Brentari Paola

Referente politico	Bettega Luca

Tipologia	

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2022 pertanto l'Ufficio Tributi, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.5.1 Gestione ordinaria Ufficio Personale

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Personale

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Moranduzzo Grazia
- Trentin Liliana
- Vesco Roberta

Descrizione

Provvede alla trattazione degli affari attinenti l'amministrazione del personale comunale, gestendo lo stato giuridico ed economico del personale ed istruendo tutti i provvedimenti concernenti l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni. Effettua gli inquadramenti contrattuali e la gestione delle assenze per qualunque causa. Gestisce la contabilità inerente agli stipendi e agli altri emolumenti spettanti al personale e quella relativa al ruolo e matricola del personale stesso agli effetti degli assegni di servizio e delle retribuzioni per qualsiasi causa, nonché i conseguenti adempimenti di carattere fiscale. Cura inoltre la gestione delle pratiche relative all'iscrizione del personale agli Istituti di previdenza e assistenza e l'espletamento delle stesse conseguenti alle cessazioni dal servizio ai fini del trattamento pensionistico e previdenziale.

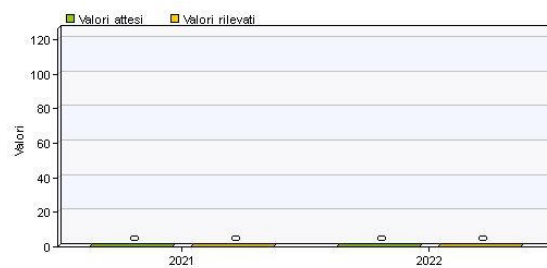
Provvede agli adempimenti e all'istruttoria e a tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti disciplinari.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Gli Indicatori

n. cedolini paga

Frequenza di rilevazione: annuale



3.5.2 Piano di formazione professionale

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Personale

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Trentin Liliana
- Vesco Roberta

Descrizione

Fasi Operative

1. Predisposizione programma di addestramento e formazione annuale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



3.5.3 Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Personale

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Moranduzzo Grazia

Descrizione

Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali in previsione anche dell'obbligo della compilazione della posizione assicurativa on-line tramite software Nuova Passweb che porterà a certificare i periodi di servizio e le retribuzioni cioè la posizione assicurativa dei dipendenti direttamente attraverso il web. Circolare INPS 49/2014 relativa alla posizione assicurativa: il ruolo del datore di lavoro (DMA2);

Gestione giuridica del personale attraverso la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento alla quale si transiterà anche per la gestione degli stipendi sempre per il tramite del Consorzio dei Comuni

Fasi Operative

1. Predisposizione ed aggiornamento schede dipendenti

Durata Prevista (Tolleranza) 02/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Sistemazione posizioni previdenziali in Passweb

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



3.5.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Personale

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2022 pertanto l'Ufficio Personale, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.6.1 Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato
Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Brentari Paola • Dandrea Angelo • Fratton Katia • Girardelli Roberta • Groff Elisa • Trentin Liliana

Descrizione

Gestisce il servizio economato, secondo quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Compila ed aggiorna, in collaborazione con il Servizio Tecnico, l'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente.

Cura la gestione delle polizze assicurative.

Svolge, anche per conto degli altri servizi e sulla base delle indicazioni fornite dagli stessi che rimangono, in ogni caso, responsabili del procedimento, le procedure di approvvigionamento di beni e servizi utilizzando i sistemi di e-procurement (MEPA-MEPAT) o lo svolgimento di autonome procedure di acquisto nei casi consentiti dalla legge e mediante l'emissione di buoni d'ordine per le spese effettuate con il sistema dell'economia, in amministrazione diretta spese in economia diretta, fino al valore previsto dall'art. 21, comma 4, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23.

Provvede all'attività di caricamento (sul sistema informatico), controllo e attribuzione ai servizi competenti delle fatture elettroniche.

Cura la predisposizione degli atti di liquidazione anche per gli altri servizi e l'emissione degli ordinativi di pagamento su indicazione e coordinamento dell'Ufficio Ragioneria.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Fasi Operative

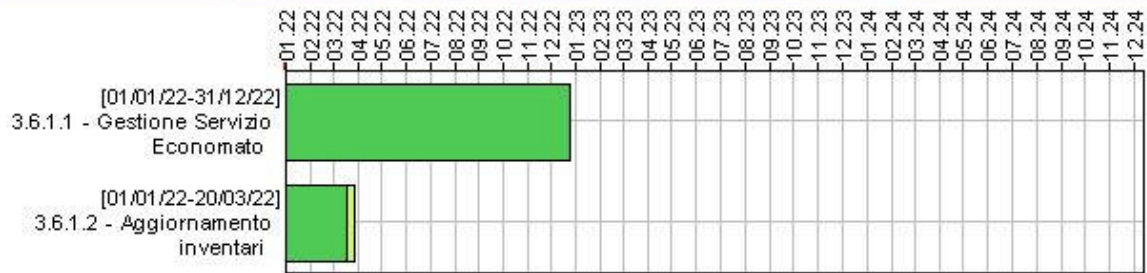
1. Gestione Servizio Economato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Aggiornamento inventari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 20/03/2022 (10 gg)

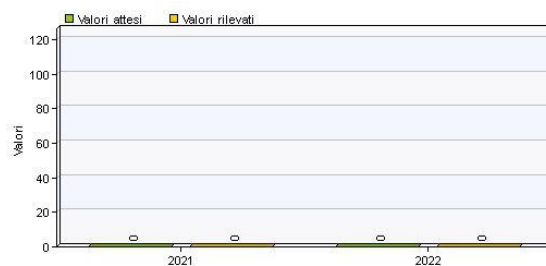
3.6.1 Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e...



Gli Indicatori

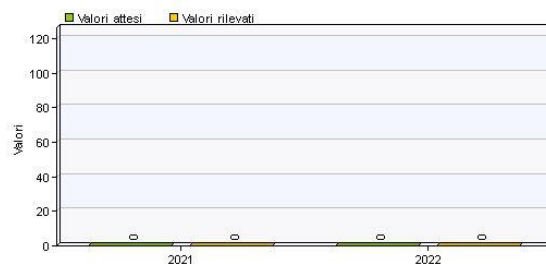
n. atti di liquidazione

Frequenza di rilevazione: annuale



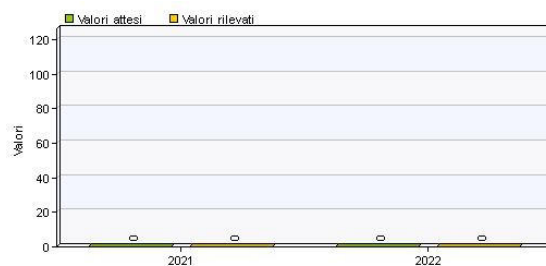
n. buoni d'ordine

Frequenza di rilevazione: annuale



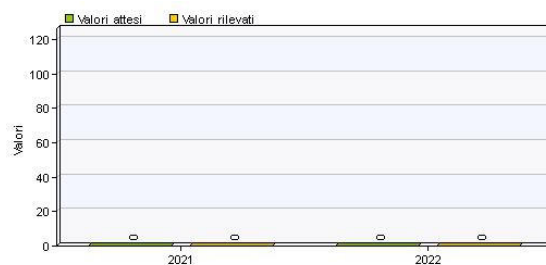
n. buoni economato

Frequenza di rilevazione: annuale



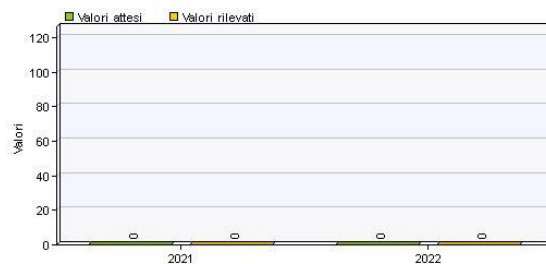
n. fatture

Frequenza di rilevazione: annuale



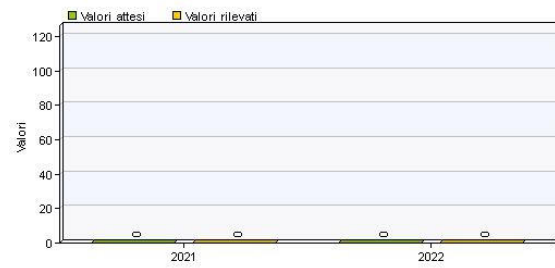
n. impegni

Frequenza di rilevazione: annuale



n. mandati

Frequenza di rilevazione: annuale



3.6.2 Riqualificazione della spesa - spending review.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Dandrea Angelo
- Fratton Katia
- Girardelli Roberta
- Groff Elisa
- Trentin Liliana

Descrizione

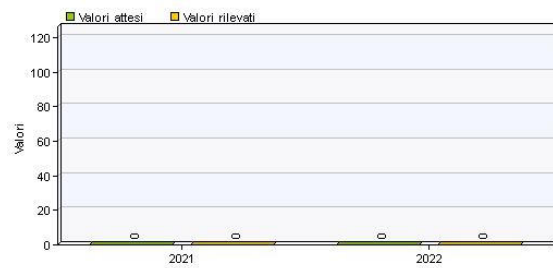
Consolidamento del nuovo modello organizzativo che ha previsto l'istituzione di un ufficio che funge da centrale acquisti comunale cui è stato affidato l'approvvigionamento di beni e servizi utilizzando i sistemi di e-procurement (tranne i casi di esplicita esclusione): sistema "Mercurio" (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT) e il sistema "Consip" (intendendosi sia le Convenzioni sia il MEPA) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate.

Analisi e monitoraggio della spesa pubblica e individuazione delle misure di razionalizzazione e qualificazione dei processi erogativi, implementando il più possibile l'utilizzo dei sistemi di e-procurement.

Gli Indicatori

n. acquisti mepa-mepat

Frequenza di rilevazione: annuale



3.6.3 Adesione nuova convenzione buoni pasto tramite la Provincia Autonoma di Trento e procedure conseguenti.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile	Brentari Paola

Referente politico	Bettega Luca

Tipologia	Sviluppo

Risorse Umane	• Fratton Katia • Trentin Liliana

Descrizione

3.6.4 implementazione e revisione modalità gestione servizio economato

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile	Brentari Paola

Referente politico	Bettega Luca

Tipologia	

Risorse Umane	• Trentin Liliana

Descrizione

3.6.5 Revisione modalità gestione utenze comunali e creazione nuove banche dati

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia

Risorse Umane

- Girardelli Roberta
- Groff Elisa

Descrizione

3.6.6 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2022 pertanto l'Ufficio acquisti ed approvvigionamento, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti							
TIPOLOGIA 101:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
CATEGORIA 1:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI							
2 101 1	00200000	CONTRIBUTO PER UFFICI GIUDIZIARI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	750,00	750,00 750,00	750,00	750,00
2 101 1	00205000	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.01.001	933,10	comp. cassa	5.500,00	5.500,00 6.433,10	5.500,00	5.500,00
2 101 1	00205003	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - NON RICORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	9.200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 1	00555005	QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF DESTINATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				933,10	comp. cassa	18.450,00	9.250,00 10.183,10	9.250,00	9.250,00
CATEGORIA 2:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI							
2 101 2	00235001	FONDO PEREQUATIVO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	1.054.265,72	comp. cassa	1.110.000,00	1.090.000,00 1.200.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00
2 101 2	00235002	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ART. 6 COMMA 6 L.P. 36/93 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	9.601,05	comp. cassa	30.000,00	25.000,00 34.601,05	25.000,00	25.000,00
2 101 2	00235007	FONDO PEREQUATIVO: SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	28.589,00	comp. cassa	28.000,00	28.000,00 56.589,00	28.000,00	28.000,00
2 101 2	00235009	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO - COVID Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	72.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2	00235010	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO ART. 181 DL 34/2020 - CANONE UNICO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	11.301,63	comp. cassa	36.000,00	0,00 11.301,63	0,00	0,00
2 101 2	00240002	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: ASILO NIDO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	194.607,23	comp. cassa	340.000,00	340.000,00 400.000,00	340.000,00	340.000,00
2 101 2	00240007	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	549.673,00	comp. cassa	590.000,00	590.000,00 900.000,00	590.000,00	590.000,00
2 101 2	00260000	UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI MINORI IN PARTE CORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	149.133,91	comp. cassa	515.700,00	515.700,00 664.833,91	485.700,00	490.700,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
2 101 2 00265000		CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FATTURAZIONE LEGNAME Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2 00275000		TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI LA POLIZIA LOCALE (quota sanzioni Comune di Borgo Valsugana) Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.003	214.966,86	comp. cassa	300.000,00	280.000,00 494.966,86	280.000,00	280.000,00
2 101 2 00285001		TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI LA CULTURA E BENI CULTURALI: MUSEI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
2 101 2 00535004		TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER LE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.003	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2 00555001		CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI PER INIZIATIVE CULTURALI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.999	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
2 101 2 01365002		COMPARTECIPAZIONE PER CONTRIBUTO COVID – DL 18/2020 ART. 114 – POLIZIA LOCALE - NON RICORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.003	226,78	comp. cassa	0,00	0,00 226,78	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				2.212.365,18	comp. cassa	3.023.000,00	2.869.800,00 3.763.619,23	2.839.800,00	2.844.800,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				2.213.298,28	comp. cassa	3.041.450,00	2.879.050,00 3.773.802,33	2.849.050,00	2.854.050,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				2.213.298,28	comp. cassa	3.041.450,00	2.879.050,00 3.773.802,33	2.849.050,00	2.854.050,00
TITOLO 3:									
TIPOLOGIA 100:		Entrate extratributarie							
CATEGORIA 3:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
		Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
3 100 3 01300009		RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.3.01.03.02.002	15,54	comp. cassa	2.000,00	2.300,00 2.315,54	2.300,00	2.300,00
3 100 3 01300013		RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.3.01.03.02.002	13.199,15	comp. cassa	16.000,00	18.500,00 31.699,15	18.500,00	18.500,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				13.214,69	comp. cassa	18.000,00	20.800,00 34.014,69	20.800,00	20.800,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				13.214,69	comp. cassa	18.000,00	20.800,00 34.014,69	20.800,00	20.800,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
TIPOLOGIA 300:		Interessi attivi							
CATEGORIA 3:		Altri interessi attivi							
3	300 3	INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA	E.3.03.03.04.001	341,60	comp.	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	01020001	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		4.341,60		
3	300 3	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	E.3.03.03.99.999	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
	01020002	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		100,00		
3	300 3	INTERESSI DI MORA	E.3.03.03.02.999	133,21	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
	01020003	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		233,21		
Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi				474,81	comp. cassa	3.200,00	4.200,00 4.674,81	4.200,00	4.200,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi				474,81	comp. cassa	3.200,00	4.200,00 4.674,81	4.200,00	4.200,00
TIPOLOGIA 400:		Altre entrate da redditi da capitale							
CATEGORIA 3:		Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi							
3	400 3	DIVIDENDI DI SOCIETA	E.3.04.02.03.002	12.150,00	comp.	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	01105000	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		22.150,00		
Totale CATEGORIA 3 - Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi				12.150,00	comp. cassa	15.000,00	10.000,00 22.150,00	10.000,00	10.000,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale				12.150,00	comp. cassa	15.000,00	10.000,00 22.150,00	10.000,00	10.000,00
TIPOLOGIA 500:		Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 2:		Rimborsi in entrata							
3	500 2	CONCORSI E RIMBORSI RELATIVI AL SERVIZIO DI POLIZIA	E.3.05.02.03.004	550,40	comp.	4.900,00	0,00	0,00	0,00
	01360005	LOCALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		550,40		
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				550,40	comp. cassa	4.900,00	0,00 550,40	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				550,40	comp. cassa	4.900,00	0,00 550,40	0,00	0,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				26.389,90	comp. cassa	41.100,00	35.000,00 61.389,90	35.000,00	35.000,00
TITOLO 4:		Entrate in conto capitale							
TIPOLOGIA 200:		Contributi agli investimenti							
CATEGORIA 1:		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
4 200 1 01900000		TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (BUDGET) Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	714.287,68	comp. cassa	562.350,00	149.900,00 864.187,68	46.100,00	242.600,00
4 200 1 01900004		TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2011-2015 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	138.363,02	comp. cassa	0,00	0,00 138.363,02	0,00	0,00
4 200 1 01910000		TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	1.076.528,83	comp. cassa	588.900,00	133.700,00 1.210.228,83	316.900,00	108.900,00
4 200 1 01915001		TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI COMUNALI DI RILEVANZA PROVINCIALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	166.052,93	comp. cassa	0,00	0,00 166.052,93	0,00	0,00
4 200 1 01915002		TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI COMUNALI RIL. PROV. LE - COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	3.843.935,10	comp. cassa	4.167.944,64	0,00 3.843.935,10	0,00	0,00
4 200 1 01920005		TRASFERIMENTI DERIVANTI DAI CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI DAI CONCESSIONARI IDROELETTRICI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	139.599,16	comp. cassa	91.116,37	200.500,00 340.099,16	500,00	0,00
4 200 1 01955001		CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	449.653,62	comp. cassa	375.891,21	0,00 449.653,62	0,00	0,00
4 200 1 01955003		TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA - CONTRIBUTI STATALI - DECRETO CRESCITA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	105.000,00	comp. cassa	140.000,00	70.000,00 175.000,00	70.000,00	70.000,00
4 200 1 01955005		TRASFERIMENTI SUL FONDO SVILUPPO LOCALE PER RIORGANIZZAZIONE PARCHEGGIO COMUNALE SITO NELL'AREA CIMITERIALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	1.672.000,00 950.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01960004		TRASFERIMENTI DALLA P.A.T. PER DELEGA OPERE DIFESA ESONDAZIONE FIUME BRENTA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	2.122,79	comp. cassa	0,00	0,00 2.122,79	0,00	0,00
4 200 1 01960014		CONTRIBUTI NAZIONALI PER INTERVENTI DI BONIFICA A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	1.200.000,00 600.000,00	0,00	0,00
4 200 1 02505003		CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI SERVIZI IN CONVENZIONE (POLIZIA LOCALE) Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.003	15.000,00	comp. cassa	15.000,00	15.000,00 30.000,00	10.000,00	10.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
4 200 1 02530000		TRASFERIMENTI DAL B.I.M. BRENTA FONDO DEGLI INVESTIMENTI DEI COMUNI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.018	84.984,99	comp. cassa	0,00	299.400,00 384.384,99	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				6.735.528,12	comp. cassa	5.941.202,22	3.740.500,00 9.154.028,12	443.500,00	431.500,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti				6.735.528,12	comp. cassa	5.941.202,22	3.740.500,00 9.154.028,12	443.500,00	431.500,00
TIPOLOGIA 300: Altri trasferimenti in conto capitale									
CATEGORIA 11: Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie									
4 300 11 02835003		TRASFERIMENTI DERIVANTI DA RISCOSSIONI DI DANNI E TRANSAZIONI ANCHE A SEGUITO DI SENTENZE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.03.11.01.001	0,00	comp. cassa	15.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 11 - Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie				0,00	comp. cassa	15.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 12: Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese									
4 300 12 02715005		TRASFERIMENTI DERIVANTI DA RISCOSSIONI DI DANNI E TRANSAZIONI ANCHE A SEGUITO DI SENTENZE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.03.12.99.999	0,00	comp. cassa	8.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 12 - Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese				0,00	comp. cassa	8.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Altri trasferimenti in conto capitale				0,00	comp. cassa	23.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				6.735.528,12	comp. cassa	5.964.202,22	3.740.500,00 9.154.028,12	443.500,00	431.500,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
TIPOLOGIA 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
CATEGORIA 1: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
7 100 1 03010000		ANTICIPAZIONI DI TESORERIA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.7.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	1.500.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	comp. cassa	1.500.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	comp. cassa	1.500.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	comp. cassa	1.500.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione	8.975.216,30	comp. cassa	10.546.752,22	8.154.550,00	4.827.550,00	4.820.550,00
				14.489.220,35		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
TITOLO 2: Trasferimenti correnti										
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI										
2	101	2	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA IN CONVENZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.2.01.01.02.003	0,00	comp. cassa	6.200,00	9.000,00 9.000,00	9.000,00	9.000,00
2	101	2	RIMBORSO SPESE DAI COMUNI PER LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO CONSORZIALE CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.2.01.01.02.003	6.000,00	comp. cassa	6.000,00	6.500,00 12.500,00	6.500,00	6.500,00
2	101	2	RIMBORSO SPESE DAI COMUNI PER LA GESTIONE DELLE CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.2.01.01.02.003	1.000,00	comp. cassa	1.000,00	3.000,00 4.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					7.000,00	comp. cassa	13.200,00	18.500,00 25.500,00	18.500,00	18.500,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					7.000,00	comp. cassa	13.200,00	18.500,00 25.500,00	18.500,00	18.500,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					7.000,00	comp. cassa	13.200,00	18.500,00 25.500,00	18.500,00	18.500,00
TITOLO 3: Entrate extratributarie										
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi										
3	100	2	DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.02.01.035	8.864,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 28.864,00	20.000,00	20.000,00
3	100	2	PROVENTI DEI GABINETTI PUBBLICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.02.01.019	0,00	comp. cassa	200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					8.864,00	comp. cassa	20.200,00	20.000,00 28.864,00	20.000,00	20.000,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni										
3	100	3	RIMBORSO SPESE PER L'UTILIZZO DI AMBULATORI MEDICI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.03.02.002	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	100	3	RIMBORSO SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.03.02.002	83.593,46	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 133.593,46	50.000,00	50.000,00
3	100	3	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERO SPESE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA (ASSOCIAZIONI)	E.3.01.03.02.002	796,12	comp. cassa	3.000,00	2.000,00 2.796,12	2.000,00	2.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio									
3 100 3	01510005	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SPESE CASA DELLA COMUNITA' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.03.02.002	15.094,06	comp. cassa	13.000,00	13.000,00 28.094,06	13.000,00	13.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				99.483,64	comp. cassa	66.100,00	65.100,00 164.583,64	65.100,00	65.100,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				108.347,64	comp. cassa	86.300,00	85.100,00 193.447,64	85.100,00	85.100,00
TIPOLOGIA 500: CATEGORIA 2:		Rimborsi e altre entrate correnti Rimborsi in entrata							
3 500 2	01360000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA POLIZIA LOCALE (POSTALI, DANNI, ECC.) Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	90,42	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.090,42	2.000,00	2.000,00
3 500 2	01370000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.006	200,00	comp. cassa	1.500,00	1.500,00 1.700,00	1.500,00	1.500,00
3 500 2	01395000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI SU IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 500 2	01400000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA CULTURA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	500,00	comp. cassa	500,00	500,00 1.000,00	500,00	500,00
3 500 2	01400002	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA CULTURA (CONCHIGLIA ACUSTICA)- SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	50,00	comp. cassa	500,00	500,00 550,00	500,00	500,00
3 500 2	01410001	RIMBORSO DALLA S.I.M. DEL MAGGIOR CONTRIBUTO VERSATO PER IL SERVIZIO DI SCUOLA MUSICALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 2	01510003	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SPESE SU IMMOBILI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.004	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3 500 2	01510008	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI IN CAMPO SOCIALE DA FAMIGLIE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.004	40,00	comp. cassa	100,00	0,00 40,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				880,42	comp. cassa	5.800,00	5.600,00 6.480,42	5.600,00	5.600,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		880,42	comp. cassa	5.800,00	5.600,00 6.480,42	5.600,00	5.600,00
		Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		109.228,06	comp. cassa	92.100,00	90.700,00 199.928,06	90.700,00	90.700,00
		TITOLO 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro							
		TIPOLOGIA 100: Entrate per partite di giro							
		CATEGORIA 99: Altre entrate per partite di giro							
9	100	99	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO	E.9.01.99.03.001	15.000,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 35.000,00	20.000,00
06006000			ECONOMATO						
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio							
		Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro		15.000,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 35.000,00	20.000,00	20.000,00
		Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro		15.000,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 35.000,00	20.000,00	20.000,00
		Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro		15.000,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 35.000,00	20.000,00	20.000,00
		Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio		131.228,06	comp. cassa	125.300,00	129.200,00 260.428,06	129.200,00	129.200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
TITOLO 2: <i>Trasferimenti correnti</i>								
TIPOLOGIA 101: <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>								
CATEGORIA 2: <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>								
2 101 2 00310007	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI IN CAMPO SOCIALE (SANIFONDS) - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	2.600,00	2.600,00 2.600,00	2.600,00	2.600,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI			0,00	comp. cassa	2.600,00	2.600,00 2.600,00	2.600,00	2.600,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			0,00	comp. cassa	2.600,00	2.600,00 2.600,00	2.600,00	2.600,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			0,00	comp. cassa	2.600,00	2.600,00 2.600,00	2.600,00	2.600,00
TITOLO 3: <i>Entrate extratributarie</i>								
TIPOLOGIA 500: <i>Rimborsi e altre entrate correnti</i>								
CATEGORIA 2: <i>Rimborsi in entrata</i>								
3 500 2 01300008	RECUPERO ASSEGNI E CONTRIBUTI DEL PERSONALE COMANDATO Resp. proc.: Personale	E.3.05.02.01.001	9.685,93	comp. cassa	41.500,00	41.500,00 51.185,93	41.500,00	41.500,00
3 500 2 01300012	RIMBORSO CONTRIBUTI E ONERI DEL PERSONALE DA ISTITUTI PREVIDENZIALI E DA ALTRI ENTI Resp. proc.: Personale	E.3.05.02.03.003	0,00	comp. cassa	100.000,00	256.000,00 256.000,00	10.000,00	0,00
3 500 2 01510002	RIMBORSO SPESE PER OBIETTORI IN SERVIZIO SOSTITUTIVO CIVILE Resp. proc.: Personale	E.3.05.02.03.004	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata			9.685,93	comp. cassa	141.600,00	297.600,00 307.285,93	51.600,00	41.600,00
CATEGORIA 99: <i>Altre entrate correnti n.a.c.</i>								
3 500 99 01330001	RIMBORSO SPESE DI PROGETTAZIONE INTERNA Resp. proc.: Personale	E.3.05.99.02.001	3.392,94	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 8.392,94	5.000,00	5.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			3.392,94	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 8.392,94	5.000,00	5.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			13.078,87	comp. cassa	146.600,00	302.600,00 315.678,87	56.600,00	46.600,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			13.078,87	comp. cassa	146.600,00	302.600,00 315.678,87	56.600,00	46.600,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale	13.078,87	comp. cassa	149.200,00	305.200,00 318.278,87	59.200,00	49.200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti								
TIPOLOGIA 101:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
CATEGORIA 2:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI								
2	101	2	CONCORSO SPESE PER SERVIZIO FINANZIARIO IN CONVENZIONE Resp. proc.: Ragioneria	E.2.01.01.02.003	7.300,00	comp. cassa	7.300,00	7.300,00 14.600,00	7.300,00	7.300,00
2	101	2	RIMBORSO SPESE VARIE DA COMUNI Resp. proc.: Ragioneria	E.2.01.01.02.003	200,00	comp. cassa	0,00	0,00 200,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					7.500,00	comp. cassa	7.300,00	7.300,00 14.800,00	7.300,00	7.300,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					7.500,00	comp. cassa	7.300,00	7.300,00 14.800,00	7.300,00	7.300,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					7.500,00	comp. cassa	7.300,00	7.300,00 14.800,00	7.300,00	7.300,00
TITOLO 3:		Entrate extratributarie								
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 1:		Vendita di beni								
3	100	1	PROVENTI DELLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	51.069,99	comp. cassa	180.000,00	180.000,00 231.069,99	180.000,00	180.000,00
3	100	1	PROVENTI CONVENZIONE GRIN CENTRALINA IDROELETTRICA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	4.158,69	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 34.158,69	30.000,00	30.000,00
3	100	1	PROVENTI DALLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	19.661,88	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 49.661,88	30.000,00	30.000,00
3	100	1	PROVENTI DELLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	7.626,22	comp. cassa	35.000,00	35.000,00 42.626,22	35.000,00	35.000,00
3	100	1	PROVENTI "CONTO ENERGIA" IMPIANTI FOTOVOLTAICI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	16.753,09	comp. cassa	45.000,00	50.000,00 66.753,09	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni					99.269,87	comp. cassa	320.000,00	325.000,00 424.269,87	325.000,00	325.000,00
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
3	100	2	PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICITA' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.02.01.999	0,00	comp. cassa	500,00	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3 100 2 01415000		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LO SPORT - UTILIZZO ALTRI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.02.01.018	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				0,00	comp. cassa	600,00	100,00 100,00	100,00	100,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni									
3 100 3 00840000		CORRISPETTIVO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.03.01.003	0,04	comp. cassa	15.150,00	15.150,00 15.150,04	15.150,00	15.150,00
3 100 3 01425000		RIMBORSO SPESE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI IN CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.02.01.006	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				0,04	comp. cassa	15.250,00	15.250,00 15.250,04	15.250,00	15.250,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				99.269,91	comp. cassa	335.850,00	340.350,00 439.619,91	340.350,00	340.350,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti									
CATEGORIA 1: Indennizzi di assicurazione									
3 500 1 01625003		ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.999	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3 500 1 01625004		INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.001	3.755,00	comp. cassa	8.000,00	1.000,00 4.755,00	1.000,00	1.000,00
3 500 1 01625005		INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.002	598,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.598,00	2.000,00	2.000,00
3 500 1 01625010		INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.002	0,00	comp. cassa	2.600,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 1 01625011		INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	45.000,00 45.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Indennizzi di assicurazione				4.353,00	comp. cassa	12.700,00	48.100,00 52.453,00	3.100,00	3.100,00
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata									
3 500 2 01345000		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA GIUSTIZIA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3 500 2 01415001		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LO SPORT - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	3.217,14	comp. cassa	5.000,00	3.000,00 6.217,14	3.000,00	3.000,00
3 500 2 01620000		I.V.A. A CREDITO SU ATTIVITA COMUNALI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.02.002	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 2 01625000		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	199,13	comp. cassa	3.000,00	3.000,00 3.199,13	3.000,00	3.000,00
3 500 2 01625006		ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.002	458,40	comp. cassa	55.000,00	5.000,00 5.458,40	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01625007		ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.004	362,54	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.362,54	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01625008		ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01625009		ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE) Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.006	0,00	comp. cassa	5.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				4.237,21	comp. cassa	78.300,00	71.200,00 75.437,21	71.200,00	71.200,00
CATEGORIA 99: Altre entrate correnti n.a.c.									
3 500 99 01620005		ENTRATA PER STERILIZZAZIONE SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.99.99.999	69.740,63	comp. cassa	200.000,00	200.000,00 269.740,63	200.000,00	200.000,00
3 500 99 01620006		ENTRATA PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.99.03.001	29.913,49	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 79.913,49	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.				99.654,12	comp. cassa	250.000,00	250.000,00 349.654,12	250.000,00	250.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				108.244,33	comp. cassa	341.000,00	369.300,00 477.544,33	324.300,00	324.300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie							207.514,24	comp. cassa	676.850,00	709.650,00 917.164,24	664.650,00	664.650,00
TITOLO 9:		Entrate per conto di terzi e partite di giro										
TIPOLOGIA 100:		Entrate per partite di giro										
CATEGORIA 1:		Altre ritenute										
9 100 1	06003001	RITENUTE SINDACALI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.99.999	0,00	comp. cassa	2.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9 100 1	06003003	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.99.999	42,25	comp. cassa	1.500,00	0,00 42,25	0,00	0,00	0,00	0,00	
9 100 1	06003004	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.99.999	1.259,76	comp. cassa	5.000,00	0,00 1.259,76	0,00	0,00	0,00	0,00	
9 100 1	06003005	RITENUTE 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.01.01.001	4.362,66	comp. cassa	15.000,00	15.000,00 19.362,66	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
9 100 1	06003006	RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.01.02.001	334.767,35	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.334.767,35	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute							340.432,02	comp. cassa	1.024.000,00	1.015.000,00 1.355.432,02	1.015.000,00	1.015.000,00
CATEGORIA 2:		Ritenute su redditi da lavoro dipendente										
9 100 2	06001001	RITENUTE EX CPDEL Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	41.718,36	comp. cassa	220.000,00	200.000,00 241.718,36	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
9 100 2	06001002	RITENUTE EX INADEL Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	21.756,82	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 71.756,82	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
9 100 2	06001003	RITENUTE INPS Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	10.000,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
9 100 2	06001004	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
9 100 2	06001005	RITENUTE SINDACALI. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	6.553,27	comp. cassa	7.500,00	10.000,00 16.553,27	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
9 100 2	06001006	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
9 100 2	06001007	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	3.331,62	comp. cassa	3.500,00	5.000,00 8.331,62	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
9 100 2 06001008		ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	7.901,74	comp. cassa	15.000,00	20.000,00 27.901,74	20.000,00	20.000,00
9 100 2 06002001		RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.01.001	224.128,80	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 724.128,80	500.000,00	500.000,00
9 100 2 06002005		ALTRE RITENUTE ERARIALI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.01.001	0,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente				315.390,61	comp. cassa	841.000,00	830.000,00 1.145.390,61	830.000,00	830.000,00
CATEGORIA 3: Ritenute su redditi da lavoro autonomo									
9 100 3 06002002		RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.03.01.001	20.602,15	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 120.602,15	100.000,00	100.000,00
9 100 3 06002003		RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.03.02.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
9 100 3 06002004		ALTRE RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.03.99.999	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo				20.602,15	comp. cassa	111.000,00	111.000,00 131.602,15	111.000,00	111.000,00
CATEGORIA 99: Altre entrate per partite di giro									
9 100 99 06004009		DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.99.06.001	0,00	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
9 100 99 06004010		REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.99.06.002	0,00	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro				0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro				676.424,78	comp. cassa	2.976.000,00	2.956.000,00 3.632.424,78	2.956.000,00	2.956.000,00
TIPOLOGIA 200: Entrate per conto terzi									
CATEGORIA 1: Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi									
9 200 1 06005000		RIMBORSO PER ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.01.01.001	163.391,60	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 263.391,60	100.000,00	100.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
9 200 1 06005001		RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.01.02.001	8.977,85	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 108.977,85	100.000,00	100.000,00
9 200 1 06005015		ALTRE ENTRATE PER CONTO DI TERZI N.A.C. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.99.99.999	0,00	comp. cassa	12.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
9 200 1 06005016		ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI N.A.C.. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.01.02.001	3.382,75	comp. cassa	8.000,00	20.000,00 23.382,75	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi				175.752,20	comp. cassa	220.000,00	220.000,00 395.752,20	220.000,00	220.000,00
CATEGORIA 2: Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche									
9 200 2 06005002		TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.01.999	0,00	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9 200 2 06005005		TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.02.001	0,00	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9 200 2 06005006		TRASFERIMENTI DA COMUNI PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.02.003	0,00	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9 200 2 06005007		TRASFERIMENTI DA ENTI DI PREVIDENZA PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.03.999	5,16	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.005,16	100.000,00	100.000,00
9 200 2 06005008		TRASFERIMENTI DA COMUNITA' PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.02.006	32.069,13	comp. cassa	0,00	0,00 32.069,13	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche				32.074,29	comp. cassa	400.000,00	400.000,00 432.074,29	400.000,00	400.000,00
CATEGORIA 3: Trasferimenti per conto terzi da altri settori									
9 200 3 06005009		TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.03.01.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
9 200 3 06005010		TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.03.02.999	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
9 200 3 06005011		TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.03.03.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Trasferimenti per conto terzi da altri settori				0,00	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
CATEGORIA 5: Riscossione imposte e tributi per conto terzi									
9 200 5 06003007		RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A REVERSE CHARGE Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.05.01.001	0,00	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9 200 5 06005014		IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSI PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.05.01.001	3.168,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 13.168,00	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi				3.168,00	comp. cassa	110.000,00	110.000,00 113.168,00	110.000,00	110.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi				210.994,49	comp. cassa	760.000,00	760.000,00 970.994,49	760.000,00	760.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				887.419,27	comp. cassa	3.736.000,00	3.716.000,00 4.603.419,27	3.716.000,00	3.716.000,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria				1.102.433,51	comp. cassa	4.420.150,00	4.432.950,00 5.535.383,51	4.387.950,00	4.387.950,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
TIPOLOGIA 101: Imposte, tasse e proventi assimilati									
CATEGORIA 6: Imposta municipale propria									
1 101 6 00002000		IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.) Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.06.001	1.906.219,47	comp. cassa	2.080.000,00	2.050.000,00 3.800.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00
1 101 6 00006000		IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.) DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.06.002	229.965,11	comp. cassa	50.000,00	30.000,00 150.000,00	30.000,00	30.000,00
1 101 6 00007000		IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.06.002	110.068,57	comp. cassa	7.500,00	0,00 90.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria				2.246.253,15	comp. cassa	2.137.500,00	2.080.000,00 4.040.000,00	2.080.000,00	2.080.000,00
CATEGORIA 8: Imposta comunale sugli immobili (ICI)									
1 101 8 00005000		IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.08.001	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1 101 8 00010000		IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.08.002	35.757,45	comp. cassa	100,00	0,00 30.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)				35.757,45	comp. cassa	200,00	0,00 30.000,00	0,00	0,00
CATEGORIA 53: Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni									
1 101 53 01625002		RIMBORSO DALLLO STATO MANCATO INTROITO QUOTA IMPOSTA PUBBLICITA' Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.53.001	3.686,72	comp. cassa	3.600,00	0,00 3.686,72	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni				3.686,72	comp. cassa	3.600,00	0,00 3.686,72	0,00	0,00
CATEGORIA 61: Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi									
1 101 61 00093000		TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (RES) Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.61.001	1.345,48	comp. cassa	0,00	0,00 1.345,48	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi				1.345,48	comp. cassa	0,00	0,00 1.345,48	0,00	0,00
CATEGORIA 76: Tassa sui servizi comunali (TASI)									
1 101 76 00008000		TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.76.002	6.145,74	comp. cassa	100,00	0,00 5.000,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)							6.145,74	comp.	100,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		5.000,00		
CATEGORIA 99: Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.												
1	101	99	ALTRE IMPOSTE	E.1.01.01.99.001	0,00	comp.	100,00	100,00		100,00		100,00
	0004	0000	Resp. proc.: Tributi, Entrate			cassa		100,00				
1	101	99	TASSA CONCORSO	E.1.01.01.99.001	0,00	comp.	100,00	300,00		300,00		300,00
	0011	0000	Resp. proc.: Tributi, Entrate			cassa		300,00				
1	101	99	ALTRE TASSE	E.1.01.01.99.001	0,00	comp.	100,00	100,00		100,00		100,00
	0011	5000	Resp. proc.: Tributi, Entrate			cassa		100,00				
Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.							0,00	comp.	300,00	500,00	500,00	500,00
								cassa		500,00		
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati							2.293.188,54	comp.	2.141.700,00	2.080.500,00	2.080.500,00	2.080.500,00
								cassa		4.080.532,20		
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							2.293.188,54	comp.	2.141.700,00	2.080.500,00	2.080.500,00	2.080.500,00
								cassa		4.080.532,20		
TITOLO 2: Trasferimenti correnti												
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche												
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI												
2	101	2	TRASFERIMENTO PER MANCATO INTROITO IMPOSTA	E.2.01.01.02.001	0,00	comp.	0,00	3.600,00		3.600,00		3.600,00
	0023	0005	PUBBLICITA'			cassa		3.600,00				
			Resp. proc.: Tributi, Entrate									
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI							0,00	comp.	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
								cassa		3.600,00		
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							0,00	comp.	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
								cassa		3.600,00		
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti							0,00	comp.	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
								cassa		3.600,00		
TITOLO 3: Entrate extratributarie												
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni												
CATEGORIA 1: Vendita di beni												
3	100	1	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI	E.3.01.01.01.004	196.614,32	comp.	420.000,00	410.000,00		410.000,00		410.000,00
	0076	0001	CIVILI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			cassa		606.614,32				
			Resp. proc.: Tributi, Entrate									
3	100	1	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI	E.3.01.01.01.004	41.911,95	comp.	20.000,00	20.000,00		20.000,00		20.000,00
	0076	0002	PRODUTTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			cassa		61.911,95				
			Resp. proc.: Tributi, Entrate									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni							238.526,27	comp. cassa	440.000,00	430.000,00 668.526,27	430.000,00	430.000,00
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi												
3 100 2	00775001	RETTE DI FREQUENZA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.02.01.002	0,00	comp. cassa	110.000,00	110.000,00 110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
3 100 2	00820000	TASSA POSTEGGIO MERCATO SETTIMANALE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.02.01.009	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							0,00	comp. cassa	110.100,00	110.000,00 110.000,00	110.000,00	110.000,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni												
3 100 3	00955000	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.02.001	0,00	comp. cassa	100,00	1.100,00 1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
3 100 3	00955001	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.02.001	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 100 3	00970002	ALTRE CONCESSIONI SU BENI DEMANIALI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	9.178,68	comp. cassa	18.500,00	18.500,00 27.678,68	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
3 100 3	00975002	C.O.S.A.P. PERMANENTE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.002	272,66	comp. cassa	0,00	0,00 272,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 100 3	00975003	CANONE UNICO - ENTRATE GESTITE DIRETTAMENTE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	2.043,20	comp. cassa	39.000,00	75.000,00 77.043,20	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3 100 3	00975004	CANONE UNICO - ENTRATE DA CONCESSIONARIO Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	12,50	comp. cassa	15.400,00	15.400,00 15.412,50	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00
3 100 3	00980000	SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	2.400,00	2.400,00 2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni							11.507,04	comp. cassa	75.500,00	112.400,00 123.907,04	112.400,00	112.400,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							250.033,31	comp. cassa	625.600,00	652.400,00 902.433,31	652.400,00	652.400,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti												
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata												
3 500 2	01300011	RIMBORSO DI IMPOSTE ARRETRATE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.02.001	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3 500 2 01300015		CONCORSI E RIMBORSI VARI RELATIVI A FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.03.005	710,55	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.710,55	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01490001		CONCORSI, RIMBORSO E RECUPERI VARI INERENTI L'ACQUEDOTTO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				710,55	comp. cassa	6.200,00	6.200,00 6.910,55	6.200,00	6.200,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				710,55	comp. cassa	6.200,00	6.200,00 6.910,55	6.200,00	6.200,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				250.743,86	comp. cassa	631.800,00	658.600,00 909.343,86	658.600,00	658.600,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate				2.543.932,40	comp. cassa	2.773.500,00	2.742.700,00 4.993.476,06	2.742.700,00	2.742.700,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	2	1	3	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER	U.1.03.02.11.999	4.500,00	competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
				SERVIZI AMMINISTRATIVI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						4.500,00	competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.500,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						4.500,00	competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.500,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale						4.500,00	competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.500,00		
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	3	1	3	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	U.1.03.02.17.002	2.073,20	competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		7.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.573,20		
1	3	1	3	SERVIZI FINANZIARI DIVERSI	U.1.03.02.17.999	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.073,20	competenza	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
							di cui già		7.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.673,20		
MACROAGGREGATO 7:		Interessi passivi									
1	3	1	7	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	U.1.07.06.04.001	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi		0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		2.073,20	competenza	7.700,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
					di cui già imp.		7.000,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		9.673,20		
		Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		2.073,20	competenza	7.700,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
					di cui già imp.		7.000,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		9.673,20		
		PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi							
1	4 1 7	INTERESSI PASSIVI DIVERSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	U.1.07.06.99.999	0,00	competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi		0,00	competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		0,00	competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		PROGRAMMA 11: Altri servizi generali							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1	11 1 3	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI	U.1.03.02.05.003	942,89	competenza	6.340,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
					di cui già imp.		6.042,23	3.361,05	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.042,89		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		942,89	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.340,00 0,00 8.042,89	7.100,00 6.042,23 0,00 8.042,89	7.100,00 3.361,05 0,00	7.100,00 0,00 0,00 0,00
		MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate							
1	11 1 9	RIMBORSO ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI SOMME NON	U.1.09.99.02.001	0,00	competenza	37.000,00	0,00	0,00	0,00
		DOVUTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	01253324	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	37.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		942,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.340,00 0,00 8.042,89	7.100,00 6.042,23 0,00 8.042,89	7.100,00 3.361,05 0,00	7.100,00 0,00 0,00
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti							
1	11 2 3	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	U.2.03.01.02.006	102.972,48	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO STRATEGICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	21888583	TERRITORIALE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			cassa		102.972,48		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		102.972,48	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 102.972,48	0,00 0,00 0,00 102.972,48	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		102.972,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 102.972,48	0,00 0,00 0,00 102.972,48	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		103.915,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.340,00 0,00 111.015,37	7.100,00 6.042,23 0,00 111.015,37	7.100,00 3.361,05 0,00	7.100,00 0,00 0,00
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		110.488,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.590,00 0,00 125.188,57	14.700,00 13.042,23 0,00 125.188,57	14.700,00 3.361,05 0,00	14.700,00 0,00 0,00
		MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
		PROGRAMMA 5:	Viabilità e infrastrutture stradali								
		TITOLO 1:	Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi								
10	5	1	3	SPESE PER FIDEIUSSIONI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE	U.1.03.02.16.999	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
08132145				STRADALE E SERVIZI CONNESSI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
10	5	1	3	CANONE SOTTOPASSO FERROVIARIO - VIABILITA' ,	U.1.03.02.07.999	0,00	competenza	1.710,00	1.720,00	1.720,00	1.720,00
08148305				CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			di cui già imp.		1.700,00	1.671,19	0,00
				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.720,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza	1.810,00	1.720,00	1.720,00	1.720,00
							di cui già		1.700,00	1.671,19	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.720,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	1.810,00	1.720,00	1.720,00	1.720,00
							di cui già imp.		1.700,00	1.671,19	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.720,00		
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						0,00	competenza	1.810,00	1.720,00	1.720,00	1.720,00
							di cui già imp.		1.700,00	1.671,19	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.720,00		
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						0,00	competenza	1.810,00	1.720,00	1.720,00	1.720,00
							di cui già imp.		1.700,00	1.671,19	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.720,00		
		MISSIONE 20:	Fondi e accantonamenti								
		PROGRAMMA 1:	Fondo di riserva								
		TITOLO 1:	Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 10:	Altre spese correnti								
20	1	1	10	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE CORRENTI	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza	15.111,27	74.825,00	61.025,00	62.025,00
01899493				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
20	1	1	10	FONDO DI RISERVA DI CASSA	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
01899495				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	15.111,27	74.825,00	61.025,00	62.025,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.000.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza	15.111,27	74.825,00	61.025,00	62.025,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.000.000,00		
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale								
20 1 2 5	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE IN C/ CAPITALE	U.2.05.01.01.001	0,00	competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
21899592	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale			0,00	competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva			0,00	competenza	15.111,27	79.825,00	66.025,00	67.025,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.000.000,00		
PROGRAMMA 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
20 2 1 10	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE	U.1.10.01.03.001	0,00	competenza	81.500,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
01899494	CORRENTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
20 2 1 10	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE	U.1.10.01.03.000	0,00	competenza	580.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
03199495	CORRENTE - POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	661.500,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	661.500,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		0,00
		Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	competenza	661.500,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		0,00
		PROGRAMMA 3: Altri fondi							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
20	3	1	10	FONDO RISCHI SPESE LEGALI E SOCCOMENZE	U.1.10.01.99.999	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00
	01899491	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione					di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	
20	3	1	10	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	U.1.10.01.99.999	0,00	competenza	3.810,00	3.810,00
	01899499	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione					di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	13.810,00	13.810,00	13.810,00	13.810,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	13.810,00	13.810,00	13.810,00	13.810,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		0,00
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale							
20	3	2	5	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE	U.2.05.03.01.001	0,00	competenza	200,00	0,00
	21899593	CAPITALE					di cui già imp.	0,00	0,00
		Resp. proc.: Bilancio e Programmazione					di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale								
			0,00	competenza	200,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale								
			0,00	competenza	200,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi								
			0,00	competenza	14.010,00	13.810,00	13.810,00	13.810,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti								
			0,00	competenza	690.621,27	1.083.635,00	1.069.835,00	1.070.835,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.000.000,00		
MISSIONE 50: Debito pubblico								
PROGRAMMA 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari								
TITOLO 4: Rimborso di prestiti								
MACROAGGREGATO 3: Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine								
50	2	4	3	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	U.4.03.01.02.001	149.133,91	competenza	150.000,00
							di cui già imp.	150.000,00
							di cui F.P.V.	0,00
							cassa	0,00
								299.133,91
Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine								
						149.133,91	competenza	150.000,00
							di cui già	150.000,00
							di cui F.P.V.	0,00
							cassa	0,00
								299.133,91
Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti								
						149.133,91	competenza	150.000,00
							di cui già imp.	150.000,00
							di cui F.P.V.	0,00
							cassa	0,00
								299.133,91
Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari								
						149.133,91	competenza	150.000,00
							di cui già imp.	150.000,00
							di cui F.P.V.	0,00
							cassa	0,00
								299.133,91

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico		149.133,91	competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		299.133,91		
		MISSIONE 60:							
		PROGRAMMA 1:							
		TITOLO 5:							
		MACROAGGREGATO 1:							
		60 1 5 1 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	U.5.01.01.01.001	0,00	competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		41301595 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.500.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		0,00	competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.500.000,00		
		Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.500.000,00		
		Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria		0,00	competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.500.000,00		
		Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie		0,00	competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.500.000,00		
		Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione		259.622,48	competenza	2.398.021,27	2.750.055,00	2.736.255,00	2.737.255,00
					di cui già imp.		14.742,23	5.032,24	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.926.042,48		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
MISSIONE 1: <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>											
PROGRAMMA 1: <i>Organi istituzionali</i>											
TITOLO 1: <i>Spese correnti</i>											
MACROAGGREGATO 3: <i>Acquisto di beni e servizi</i>											
1	1	1	3	01124078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	36,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 136,29	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
1	1	1	3	01140280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	75,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 50,00 0,00 125,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
1	1	1	3	01234193	SPESE SPEDIZIONE PUBBLICAZIONI (NOTIZIARIO) Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.16.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
1	1	1	3	01821043	ACQUISTI PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, FESTE PATRONALI E ALTRE RICORRENZE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.009	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 450,00 0,00 950,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							611,29	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	800,00 650,00 0,00 1.261,29	650,00 0,00 0,00 650,00	650,00 0,00 0,00 650,00
MACROAGGREGATO 10: <i>Altre spese correnti</i>											
1	1	1	10	01132135	ASSICURAZIONI R.C. - AMMINISTRATORI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.700,00 10.500,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00
1	1	1	10	01132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ORGANI ISTITUZIONALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
1	1	1	10	01132138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - AMMINISTRATORI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
1	1	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - AMMINISTRATORI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00 0,00 4.080,00	4.080,00 0,00 0,00 4.080,00	4.080,00 0,00 0,00 4.080,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.350,00 0,00 0,00 15.130,00	15.130,00 0,00 0,00 15.130,00	15.130,00 0,00 0,00 15.130,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						611,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.150,00 0,00 0,00 16.391,29	15.780,00 0,00 0,00 15.780,00	15.780,00 0,00 0,00 15.780,00
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						611,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.150,00 0,00 0,00 16.391,29	15.780,00 0,00 0,00 15.780,00	15.780,00 0,00 0,00 15.780,00
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente								
1	2	1	2	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	28,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 78,40	50,00 0,00 0,00 78,40	50,00 0,00 0,00 78,40
1	2	1	2	MARCHE DA BOLLO, VALORI BOLLATI E DIRITTI NOTIFICA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.02.001	333,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 733,12	400,00 0,00 0,00 733,12	400,00 0,00 0,00 733,12
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						361,52	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 811,52	450,00 0,00 0,00 811,52	450,00 0,00 0,00 811,52
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	2	1	3	ACQUISTO METANO PER AUTOMEZZI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.002	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 600,00	200,00 0,00 0,00 600,00	200,00 0,00 0,00 600,00
1	2	1	3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	1.708,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 5.708,95	4.000,00 0,00 0,00 5.708,95	4.000,00 0,00 0,00 5.708,95

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 2 1 3	01224078	ACQUISTO DI BENI DIVERSI - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	474,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	800,00 0,00 1.274,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
1 2 1 3	01236224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.09.006	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	200,00 0,00 700,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
1 2 1 3	01240280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00	100,00 0,00 250,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 2 1 3	11036224	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	112,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00	100,00 0,00 212,15	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				3.345,10	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.950,00 0,00 0,00	5.400,00 0,00 0,00	5.400,00 0,00 0,00	5.400,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 2 1 4	01251313	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 2 1 10	01232135	ASSICURAZIONI R.C. - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	523,82 0,00 0,00	530,00 0,00 530,00	530,00 0,00 0,00	530,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	523,82 0,00 0,00	530,00 0,00 530,00	530,00 0,00 0,00	530,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.706,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.473,82 0,00 10.486,62	6.780,00 0,00 0,00 10.486,62	6.780,00 0,00 0,00 10.486,62	6.780,00 0,00 0,00 10.486,62	
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				3.706,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.473,82 0,00 10.486,62	6.780,00 0,00 0,00 10.486,62	6.780,00 0,00 0,00 10.486,62	6.780,00 0,00 0,00 10.486,62	
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	3	1	3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	U.1.03.01.02.001	39,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 50,00 0,00 89,00	50,00 50,00 0,00 50,00	50,00 50,00 0,00 50,00
				01321051	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					
1	3	1	3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	U.1.03.01.02.999	184,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 50,00 0,00 234,20	50,00 50,00 0,00 50,00	50,00 50,00 0,00 50,00
				01324078	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					
1	3	1	3	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	U.1.03.02.09.006	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 200,00 0,00 600,00	200,00 200,00 0,00 200,00	200,00 200,00 0,00 200,00
				01336224	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					
1	3	1	3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	U.1.03.02.99.999	167,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 50,00 0,00 217,00	50,00 50,00 0,00 50,00	50,00 50,00 0,00 50,00
				01340280	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					
1	3	1	3	CANONE NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA	U.1.03.02.07.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				01347301	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				790,20	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.140,20	350,00 0,00 0,00 1.140,20	350,00 0,00 0,00 1.140,20	350,00 0,00 0,00 1.140,20	
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti								
1	3	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.226,00 3.250,00 0,00 3.250,00	3.250,00 3.250,00 0,00 3.250,00	3.250,00 3.250,00 0,00 3.250,00
				01332135	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 3 1 10	01332136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00
1 3 1 10	01332139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	525,00 0,00 0,00 530,00	530,00 0,00 0,00 530,00	530,00 0,00 0,00 530,00	530,00 0,00 0,00 530,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.101,00 0,00 0,00 4.130,00	4.130,00 0,00 0,00 4.130,00	4.130,00 0,00 0,00 4.130,00	4.130,00 0,00 0,00 4.130,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				790,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.101,00 0,00 0,00 5.270,20	4.480,00 0,00 0,00 5.270,20	4.480,00 0,00 0,00 5.270,20	4.480,00 0,00 0,00 5.270,20
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				790,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.101,00 0,00 0,00 5.270,20	4.480,00 0,00 0,00 5.270,20	4.480,00 0,00 0,00 5.270,20	4.480,00 0,00 0,00 5.270,20
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 4 1 3	01424078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 200,00
1 4 1 3	01440280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 200,00	50,00 0,00 0,00 200,00	50,00 0,00 0,00 200,00	50,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				350,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 400,00	50,00 0,00 0,00 400,00	50,00 0,00 0,00 400,00	50,00 0,00 0,00 400,00
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 4 1 10	01432135	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	855,07 0,00 0,00 970,00	970,00 0,00 0,00 970,00	970,00 0,00 0,00 970,00	970,00 0,00 0,00 970,00
1 4 1 10	01432139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE ENTRATE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90,86 0,00 0,00 90,00	90,00 0,00 0,00 90,00	90,00 0,00 0,00 90,00	90,00 0,00 0,00 90,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	945,93 0,00 0,00 1.060,00	1.060,00 0,00 0,00 1.060,00	1.060,00 0,00 0,00 1.060,00	1.060,00 0,00 0,00 1.060,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.295,93 0,00 0,00 1.460,00	1.110,00 0,00 0,00 1.460,00	1.110,00 0,00 0,00 1.460,00	1.110,00 0,00 0,00 1.460,00
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.295,93 0,00 0,00 1.460,00	1.110,00 0,00 0,00 1.460,00	1.110,00 0,00 0,00 1.460,00	1.110,00 0,00 0,00 1.460,00
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 5 1 2	01538268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00 1.200,00
1 5 1 2	01571447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - MAGAZZINO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	80,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 130,00	50,00 0,00 0,00 130,00	50,00 0,00 0,00 130,00	50,00 0,00 0,00 130,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				680,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 1.330,00	650,00 0,00 0,00 1.330,00	650,00 0,00 0,00 1.330,00	650,00 0,00 0,00 1.330,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 5 1 3	01524078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 5 1 3	01540280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 350,00	200,00 0,00 0,00 350,00	200,00 0,00 0,00 350,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 5 1 10	01532135	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.290,00	1.290,00 0,00 0,00 1.290,00	1.290,00 0,00 0,00 1.290,00
1 5 1 10	01532136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.450,00 0,00 0,00 2.370,00	2.370,00 0,00 0,00 2.370,00	2.370,00 0,00 0,00 2.370,00
1 5 1 10	01532137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.788,17 0,00 0,00 7.800,00	7.800,00 0,00 0,00 7.800,00	7.800,00 0,00 0,00 7.800,00
1 5 1 10	01532139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 130,00	130,00 0,00 0,00 130,00	130,00 0,00 0,00 130,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.888,17 0,00 0,00 11.590,00	11.590,00 0,00 0,00 11.590,00	11.590,00 0,00 0,00 11.590,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				880,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.788,17 0,00 0,00 13.270,00	12.390,00 0,00 0,00 13.270,00	12.390,00 0,00 0,00 13.270,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				880,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.788,17 0,00 0,00 13.270,00	12.390,00 0,00 0,00 13.270,00	12.390,00 0,00 0,00 13.270,00
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 6 1 3	01621051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	450,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.250,00	800,00 0,00 0,00 1.250,00	800,00 0,00 0,00 1.250,00	800,00 0,00 0,00 1.250,00
1 6 1 3	01624078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 200,00	50,00 0,00 0,00 200,00	50,00 0,00 0,00 200,00	50,00 0,00 0,00 200,00
1 6 1 3	01640280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	191,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 241,55	50,00 0,00 0,00 241,55	50,00 0,00 0,00 241,55	50,00 0,00 0,00 241,55
1 6 1 3	01647301	NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.07.008	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.291,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.850,00 0,00 0,00 2.691,55	1.400,00 0,00 0,00 2.691,55	1.400,00 0,00 0,00 2.691,55	1.400,00 0,00 0,00 2.691,55
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 6 1 10	01632135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.057,39 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00
1 6 1 10	01632136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00
1 6 1 10	01632139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	857,99 0,00 0,00 860,00	860,00 0,00 0,00 860,00	860,00 0,00 0,00 860,00	860,00 0,00 0,00 860,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.415,38 0,00 0,00 5.415,38	5.110,00 0,00 0,00 5.110,00	5.110,00 0,00 0,00 5.110,00	5.110,00 0,00 0,00 5.110,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.291,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.265,38 0,00 0,00 7.801,55	6.510,00 0,00 0,00 7.801,55	6.510,00 0,00 0,00 7.801,55	6.510,00 0,00 0,00 7.801,55
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico				1.291,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.265,38 0,00 0,00 7.801,55	6.510,00 0,00 0,00 7.801,55	6.510,00 0,00 0,00 7.801,55	6.510,00 0,00 0,00 7.801,55
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1	7	1	3	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE, LIBRI E	U.1.03.01.01.001	54,00	competenza	500,00	100,00
				01721048 PUBBLICAZIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.	0,00	100,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								154,00	
1	7	1	3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.03.01.02.001	1.337,74	competenza	2.100,00	2.100,00
				01721051			di cui già imp.	0,00	2.100,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								3.437,74	
1	7	1	3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	U.1.03.01.02.999	182,10	competenza	200,00	50,00
				01724078			di cui già imp.	0,00	50,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								232,10	
1	7	1	3	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE, LIBRI E	U.1.03.01.01.001	0,00	competenza	0,00	500,00
				01724079 PUBBLICAZIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE-SPESE CON DETERMINA			di cui già imp.	0,00	500,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								500,00	
1	7	1	3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	50,00
				01740280			di cui già imp.	0,00	50,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								150,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.673,84	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.900,00 0,00 0,00 4.473,84	2.800,00 0,00 0,00 4.473,84	2.800,00 0,00 0,00 4.473,84	2.800,00 0,00 0,00 4.473,84
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1	7	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	1.710,15	1.720,00
				01732135			di cui già imp.	0,00	1.720,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								1.720,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
1	7	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - ANAGRAFE E STATO CIVILE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	171,44 0,00 180,00	180,00 0,00 0,00 180,00	180,00 0,00 0,00 180,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.881,59 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.673,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.781,59 0,00 6.373,84	4.700,00 0,00 0,00 4.700,00	4.700,00 0,00 0,00 4.700,00
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						1.673,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.781,59 0,00 6.373,84	4.700,00 0,00 0,00 4.700,00	4.700,00 0,00 0,00 4.700,00
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	8	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	855,00 0,00 860,00	860,00 0,00 0,00 860,00	860,00 0,00 0,00 860,00
1	8	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	86,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	941,00 0,00 860,00	860,00 0,00 0,00 860,00	860,00 0,00 0,00 860,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	941,00 0,00 860,00	860,00 0,00 0,00 860,00	860,00 0,00 0,00 860,00
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	941,00 0,00 860,00	860,00 0,00 0,00 860,00	860,00 0,00 0,00 860,00
PROGRAMMA 10: Risorse umane										

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	10	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - RISORSE UMANE	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	799,94	430,00	430,00	430,00
	11032135			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		430,00		
1	10	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI -	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
	11032139			RISORSE UMANE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	849,94	480,00	480,00	480,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		480,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	849,94	480,00	480,00	480,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		480,00		
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane						0,00	competenza	849,94	480,00	480,00	480,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		480,00		
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	11	1	2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI MUNICIPIO	U.1.02.01.06.001	1.800,00	competenza	1.800,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
	01238268			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.100,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						1.800,00	competenza	1.800,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.100,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	11	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO	U.1.03.01.02.005	52,30	competenza	750,00	300,00	300,00	300,00
	01220040			MINIMO - UFFICI COMUNALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		352,30		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 11 1 3 01220041		ATTREZZATURE INFORMATICHE DI COSTO MINIMO - UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.006	539,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.039,79	500,00 0,00 0,00 1.039,79	500,00 0,00 0,00 1.039,79	500,00 0,00 0,00 1.039,79
1 11 1 3 01221048		ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - UFFICI COMUNALI-BUONI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.01.001	799,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 1.099,30	300,00 0,00 0,00 1.099,30	300,00 0,00 0,00 1.099,30	300,00 0,00 0,00 1.099,30
1 11 1 3 01222071		ACQUISTI PER MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE UFFICIO - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 600,00	200,00 0,00 0,00 600,00	200,00 0,00 0,00 600,00	200,00 0,00 0,00 600,00
1 11 1 3 01824078		SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ALTRI SERVIZI GENERALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00
1 11 1 3 01840280		SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ALTRI SERVIZI GENERALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.991,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.250,00 0,00 0,00 3.441,39	1.450,00 0,00 0,00 3.441,39	1.450,00 0,00 0,00 3.441,39	1.450,00 0,00 0,00 3.441,39
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 11 1 10 01232133		ASSICURAZIONI R.C. - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.627,00 0,00 0,00 4.640,00	4.640,00 0,00 0,00 4.640,00	4.640,00 0,00 0,00 4.640,00	4.640,00 0,00 0,00 4.640,00
1 11 1 10 01232134		ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI-SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.955,00 0,00 0,00 7.980,00	7.980,00 0,00 0,00 7.980,00	7.980,00 0,00 0,00 7.980,00	7.980,00 0,00 0,00 7.980,00
1 11 1 10 01232136		ASSICURAZIONI BENI MOBILI - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.150,00 0,00 0,00 2.080,00	2.080,00 0,00 0,00 2.080,00	2.080,00 0,00 0,00 2.080,00	2.080,00 0,00 0,00 2.080,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 11 1 10	01232137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI – MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.900,00 0,00 0,00 2.820,00	2.820,00 0,00 0,00 2.820,00	2.820,00 0,00 0,00 2.820,00	2.820,00 0,00 0,00 2.820,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	17.632,00 0,00 0,00 17.520,00	17.520,00 0,00 0,00 17.520,00	17.520,00 0,00 0,00 17.520,00	17.520,00 0,00 0,00 17.520,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.791,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.682,00 0,00 0,00 25.061,39	21.270,00 0,00 0,00 25.061,39	21.270,00 0,00 0,00 25.061,39	21.270,00 0,00 0,00 25.061,39
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
1 11 2 2	21280553	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
1 11 2 2	21280555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.06.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				3.791,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.682,00 0,00 0,00 29.061,39	25.270,00 0,00 0,00 29.061,39	25.270,00 0,00 0,00 29.061,39	25.270,00 0,00 0,00 29.061,39
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				13.094,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	85.328,83 0,00 0,00 91.454,89	78.360,00 0,00 0,00 91.454,89	78.360,00 0,00 0,00 91.454,89	78.360,00 0,00 0,00 91.454,89
MISSIONE 2:		Giustizia							
PROGRAMMA 1:		Uffici giudiziari							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										
2	1	1	2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						100,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
2	1	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - UFFICI GIUDIZIARI- RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.005	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 50,00 0,00 0,00 0,00
2	1	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - UFFICI GIUDIZIARI- RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
2	1	1	3	SPESE ECONOMICI - ACQUISTO DI BENI - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 50,00 0,00 0,00 0,00
2	1	1	3	MANUTENZIONI ALTRI BENI MOBILI IN GENERE - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.09.011	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 50,00 0,00 0,00 0,00
2	1	1	3	SPESE ECONOMICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 50,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 700,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
2	1	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - UFFICI GIUDIZIARI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 450,00 0,00 0,00 0,00	450,00 450,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		450,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		600,00	competenza	1.050,00	750,00	750,00	750,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.350,00		
		Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari		600,00	competenza	1.050,00	750,00	750,00	750,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.350,00		
		Totale MISSIONE 2 - Giustizia		600,00	competenza	1.050,00	750,00	750,00	750,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.350,00		
		MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza							
		PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
3	1 1 2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.06.001	1.500,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	03138268	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		
3	1 1 2	TASSE AUTOMOBILISTICHE - POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.09.001	818,00	competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	03171447	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.818,00		
3	1 1 2	MARCHE DA BOLLO, VALORI BOLLATI - POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.02.001	400,00	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
	03172451	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		800,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		2.718,00	competenza	3.400,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.618,00		
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3 1 1 3 03124078		SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	605,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 1.255,51	650,00 0,00 0,00 1.255,51	650,00 0,00 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03140280		SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	167,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 367,34	200,00 0,00 0,00 367,34	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi				772,85	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 0,00 1.622,85	850,00 0,00 0,00 1.622,85	850,00 0,00 0,00 0,00	850,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
3 1 1 4 03152322		RIMBORSI AI COMUNI DELLE SPESE DI NOTIFICA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.04.01.02.003	484,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.147,41 0,00 484,17	0,00 0,00 0,00 484,17	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				484,17	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.147,41 0,00 0,00 484,17	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
3 1 1 10 03132135		ASSICURAZIONI R.C. - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.869,54 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 10 03132136		ASSICURAZIONI BENI MOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.047,23 0,00 2.350,00	2.350,00 0,00 0,00 2.350,00	2.350,00 0,00 0,00 0,00	2.350,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 10 03132137		ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 10 03132138		ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	120,00 0,00 120,00	120,00 0,00 0,00 120,00	120,00 0,00 0,00 0,00	120,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti					0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	21.936,77 0,00 0,00 18.270,00	18.270,00 0,00 0,00 18.270,00	18.270,00 0,00 0,00 18.270,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					3.975,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.334,18 0,00 0,00 25.995,02	22.020,00 0,00 0,00 22.020,00	22.020,00 0,00 0,00 22.020,00
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					3.975,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.334,18 0,00 0,00 25.995,02	22.020,00 0,00 0,00 22.020,00	22.020,00 0,00 0,00 22.020,00
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza					3.975,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.334,18 0,00 0,00 25.995,02	22.020,00 0,00 0,00 22.020,00	22.020,00 0,00 0,00 22.020,00
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio									
PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
4	2	1	3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 50,00 0,00 0,00 150,00
4	2	1	3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ISTRUZIONE MEDIA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 50,00 0,00 0,00 150,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 100,00 0,00 300,00	100,00 100,00 0,00 100,00	100,00 100,00 0,00 100,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
MISSIONE 5: PROGRAMMA 2: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 2:	4 2 1 10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	250,00	220,00	220,00	220,00
	04232136	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		220,00		
	4 2 1 10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	4.110,00	4.120,00	4.120,00	4.120,00
	04232137	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.120,00		
	4 2 1 10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ISTRUZIONE MEDIA	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	310,00	310,00	310,00	310,00
	04332136	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		310,00		
4 2 1 10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE MEDIA	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	3.670,00	3.680,00	3.680,00	3.680,00	
04332137	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		3.680,00			
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza	8.340,00	8.330,00	8.330,00	8.330,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.330,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				200,00	competenza	8.540,00	8.430,00	8.430,00	8.430,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.630,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria				200,00	competenza	8.540,00	8.430,00	8.430,00	8.430,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.630,00		
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				200,00	competenza	8.540,00	8.430,00	8.430,00	8.430,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.630,00		
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
5 2 1 2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - BIBLIOTECHE, MUSEI E	U.1.02.01.06.001	500,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	
05138268	ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		1.000,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
5	2 1 2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI 05238268 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.600,00	800,00 0,00 0,00 1.600,00	800,00 0,00 0,00 1.600,00	800,00 0,00 0,00 1.600,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.300,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 2.600,00	1.300,00 0,00 0,00 2.600,00	1.300,00 0,00 0,00 2.600,00	1.300,00 0,00 0,00 2.600,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
5	2 1 3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - BIBLIOTECA 05121051 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	357,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 1.057,50	700,00 0,00 0,00 1.057,50	700,00 0,00 0,00 1.057,50	700,00 0,00 0,00 1.057,50
5	2 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI 05124078 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	123,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 323,31	200,00 0,00 0,00 323,31	200,00 0,00 0,00 323,31	200,00 0,00 0,00 323,31
5	2 1 3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI 05140280 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 300,00	100,00 0,00 0,00 300,00	100,00 0,00 0,00 300,00	100,00 0,00 0,00 300,00
5	2 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ATTIVITA' CULTURALI 05224078 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 500,00	200,00 0,00 0,00 500,00	200,00 0,00 0,00 500,00	200,00 0,00 0,00 500,00
5	2 1 3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI 05240280 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 250,00	50,00 0,00 0,00 250,00	50,00 0,00 0,00 250,00	50,00 0,00 0,00 250,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.180,81	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 2.430,81	1.250,00 0,00 0,00 2.430,81	1.250,00 0,00 0,00 2.430,81	1.250,00 0,00 0,00 2.430,81
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
5	2 1 10	ASSICURAZIONI R.C. - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI 05132135 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.260,69 0,00 0,00 870,00	870,00 0,00 0,00 870,00	870,00 0,00 0,00 870,00	870,00 0,00 0,00 870,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
5	2 1 10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.841,00 0,00 0,00 1.850,00	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00
5	2 1 10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 0,00 1.350,00	1.350,00 0,00 0,00 1.350,00	1.350,00 0,00 0,00 1.350,00	1.350,00 0,00 0,00 1.350,00
5	2 1 10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	766,45 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.218,14 0,00 0,00 4.170,00	4.170,00 0,00 0,00 4.170,00	4.170,00 0,00 0,00 4.170,00	4.170,00 0,00 0,00 4.170,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.480,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.818,14 0,00 0,00 9.200,81	6.720,00 0,00 0,00 9.200,81	6.720,00 0,00 0,00 9.200,81	6.720,00 0,00 0,00 9.200,81
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				2.480,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.818,14 0,00 0,00 9.200,81	6.720,00 0,00 0,00 9.200,81	6.720,00 0,00 0,00 9.200,81	6.720,00 0,00 0,00 9.200,81
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				2.480,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.818,14 0,00 0,00 9.200,81	6.720,00 0,00 0,00 9.200,81	6.720,00 0,00 0,00 9.200,81	6.720,00 0,00 0,00 9.200,81
MISSIONE 6:		Politiche giovanili, sport e tempo libero							
PROGRAMMA 1:		Sport e tempo libero							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
6	1 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00
6	1 1 3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
6	1	3	ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI	U.1.03.01.02.009	600,00	competenza	600,00	300,00	300,00
06321046			RAPPRESENTANZA - COPPE SPORTIVE			di cui già imp.		0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		900,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					750,00	competenza	750,00	400,00	400,00
						di cui già		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	1.150,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
6	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	50,00	0,00	0,00
06232135			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	
6	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	1.160,00	1.170,00	1.170,00
06232136			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		1.170,00	
6	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	7.450,00	7.450,00	7.450,00
06232137			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		7.450,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti					0,00	competenza	8.660,00	8.620,00	8.620,00
						di cui già		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	8.620,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					750,00	competenza	9.410,00	9.020,00	9.020,00
						di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	9.770,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					750,00	competenza	9.410,00	9.020,00	9.020,00
						di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	9.770,00		
PROGRAMMA 2: Giovani									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
6	2	1	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - CENTRO	U.1.03.01.02.999	300,00	competenza	300,00	100,00	100,00
10424078			GIOVANI			di cui già imp.		0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		400,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		300,00	competenza	300,00	100,00	100,00	100,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		400,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		300,00	competenza	300,00	100,00	100,00	100,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		400,00		
		Totale PROGRAMMA 2 - Giovani		300,00	competenza	300,00	100,00	100,00	100,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		400,00		
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		1.050,00	competenza	9.710,00	9.120,00	9.120,00	9.120,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		10.170,00		
		MISSIONE 8:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
		PROGRAMMA 1:	Urbanistica e assetto del territorio						
		TITOLO 1:	Spese correnti						
		MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi						
8	1 1 3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - SERVIZIO	U.1.03.01.02.001	200,00	competenza	200,00	50,00	50,00	50,00
	09121051	URBANISTICA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		250,00		
8	1 1 3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - URBANISTICA E	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	50,00	50,00	50,00
	09124078	ASSETTO DEL TERRITORIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		150,00		
8	1 1 3	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED	U.1.03.02.09.006	300,00	competenza	300,00	150,00	150,00	150,00
	09136224	ALTRE ATTREZZATURE - URBANISTICA E ASSETTO DEL			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		TERRITORIO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa		450,00		
8	1 1 3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI -	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	50,00	50,00	50,00
	09140280	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		150,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		700,00	competenza	700,00	300,00	300,00	300,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
8	1	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	2.602,57	2.220,00	2.220,00	2.220,00
		09132135		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.220,00		
8	1	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	600,00	550,00	550,00	550,00
		09132139		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		550,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	3.202,57	2.770,00	2.770,00	2.770,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.770,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						700,00	competenza	3.902,57	3.070,00	3.070,00	3.070,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.770,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio						700,00	competenza	3.902,57	3.070,00	3.070,00	3.070,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.770,00		
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						700,00	competenza	3.902,57	3.070,00	3.070,00	3.070,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.770,00		
MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
9	2	1	3	ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	U.1.03.01.02.007	500,00	competenza	500,00	200,00	200,00	200,00
		09620040		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		700,00		
9	2	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	U.1.03.01.02.011	350,80	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
		09621058		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		500,00	500,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		850,80		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
9 2 1 3 09624078		SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00	150,00	150,00	150,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	
9 2 1 3 09633188		SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI E STERILIZZAZIONE GATTI COLONIE FELINE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.15.011	4.292,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.100,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
						0,00	500,00	500,00	0,00	
9 2 1 3 09640280		SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	50,00	50,00	50,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						5.393,42	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.350,00 5.400,00 1.000,00 0,00 10.793,42	5.400,00 5.400,00 1.000,00 0,00 5.400,00	5.400,00 0,00 0,00 0,00 5.400,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
9 2 1 10 09632135		ASSICURAZIONI R.C. - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	
9 2 1 10 09632138		ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	710,00 450,00 0,00 450,00	450,00 450,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						5.393,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.060,00 5.850,00 1.000,00 0,00 11.243,42	5.850,00 5.850,00 1.000,00 0,00 5.850,00	5.850,00 0,00 0,00 0,00 5.850,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						5.393,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.060,00 5.850,00 1.000,00 0,00 11.243,42	5.850,00 5.850,00 1.000,00 0,00 5.850,00	5.850,00 0,00 0,00 0,00 5.850,00
PROGRAMMA 3: Rifiuti										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
9 3 1 2	09571447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 250,00	50,00 0,00 0,00 250,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 250,00	50,00 0,00 0,00 250,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
9 3 1 3	09524078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
9 3 1 3	09540280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 300,00	100,00 0,00 0,00 300,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
9 3 1 10	09532135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	427,54 0,00 0,00 430,00	430,00 0,00 0,00 430,00	430,00 0,00 0,00 430,00	430,00 0,00 0,00 430,00
9 3 1 10	09532136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.266,24 0,00 0,00 1.270,00	1.270,00 0,00 0,00 1.270,00	1.270,00 0,00 0,00 1.270,00	1.270,00 0,00 0,00 1.270,00
9 3 1 10	09532139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI- RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42,86 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.736,64 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							400,00	competenza	2.136,64	1.900,00	1.900,00	1.900,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		2.300,00		
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti							400,00	competenza	2.136,64	1.900,00	1.900,00	1.900,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		2.300,00		
PROGRAMMA 4:		Servizio idrico integrato										
TITOLO 1:		Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi										
9	4	1	3	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO IDRICO	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	
				INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	200,00				
9	4	1	3	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	50,00	50,00	50,00	
				INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	150,00				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							200,00	competenza	200,00	150,00	150,00	150,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		350,00		
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti										
9	4	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO IDRICO	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	200,00	170,00	170,00	170,00	
				INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	170,00				
9	4	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO IDRICO	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	210,00	210,00	210,00	210,00	
				INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	210,00				
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza	410,00	380,00	380,00	380,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		380,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							200,00	competenza	610,00	530,00	530,00	530,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		730,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato							200,00	competenza	610,00	530,00	530,00	530,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		730,00		
PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
9	5	1	3	BENI DIVERSI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.03.01.02.999	400,00	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00	
				01521064			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	800,00				
9	5	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - PER LA FESTA DEGLI ALBERI E LA FORESTAZIONE	U.1.03.01.02.999	400,00	competenza	400,00	200,00	200,00	200,00	
				11721057			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	600,00				
9	5	1	3	SERVIZI VARI PER LA FESTA DEGLI ALBERI E LA FORESTAZIONE	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	
				11733163			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	200,00				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							900,00	competenza	900,00	700,00	700,00	700,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		1.600,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
9	5	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	20,00	20,00	20,00	20,00	
				01532144			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	20,00				
9	5	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	
				01532145			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	100,00				
9	5	1	10	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza	200,00	0,00	0,00	0,00	
				01532146			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	0,00				
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza	320,00	120,00	120,00	120,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		120,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		900,00	competenza	1.220,00	820,00	820,00	820,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.720,00		
		Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		900,00	competenza	1.220,00	820,00	820,00	820,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.720,00		
		Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		6.893,42	competenza	13.026,64	9.100,00	9.100,00	9.100,00
					di cui già imp.		1.000,00	1.000,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.993,42		
		MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità							
		PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
10	5	1	2	TASSE AUTOMOBILISTICHE - VIABILITA'	U.1.02.01.09.001	178,00	competenza	700,00	600,00
				08171447 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.	0,00	600,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								778,00	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		178,00	competenza	700,00	600,00	600,00	600,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		778,00		
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
10	5	1	3	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - VIABILITA' ,	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	50,00
				08124078 CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			di cui già imp.	0,00	50,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								150,00	
10	5	1	3	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - VIABILITA' ,	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	50,00
				08140280 , CIRCOLAZIONE STRADALE			di cui già imp.	0,00	50,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								150,00	
10	5	1	3	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	0,00
				08224078 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								100,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
10 5 1 3	08240280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				400,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 500,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
10 5 1 10	08132135	ASSICURAZIONI R.C. - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	177,29 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 10	08132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.465,00 0,00 0,00 3.470,00	3.470,00 0,00 0,00 3.470,00	3.470,00 0,00 0,00 3.470,00
10 5 1 10	08132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	357,00 0,00 0,00 370,00	370,00 0,00 0,00 370,00	370,00 0,00 0,00 370,00
10 5 1 10	08132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.024,29 0,00 0,00 3.840,00	3.840,00 0,00 0,00 3.840,00	3.840,00 0,00 0,00 3.840,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				578,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.124,29 0,00 0,00 5.118,00	4.540,00 0,00 0,00 5.118,00	4.540,00 0,00 0,00 5.118,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				578,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.124,29 0,00 0,00 5.118,00	4.540,00 0,00 0,00 5.118,00	4.540,00 0,00 0,00 5.118,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		578,00	competenza	5.124,29	4.540,00	4.540,00	4.540,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.118,00		
		MISSIONE 11: Soccorso civile							
		PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
11	1	2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZI PROTEZIONE	U.1.02.01.06.001	2.500,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
09338268			CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	5.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			2.500,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
						di cui già	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	5.000,00		
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
11	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	2.100,00	2.000,00	2.000,00
09332136			CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	2.000,00		
11	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	3.080,00	2.620,00	2.620,00
09332137			CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	2.620,00		
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	5.180,00	4.620,00	4.620,00
						di cui già	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	4.620,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti			2.500,00	competenza	7.680,00	7.120,00	7.120,00
						di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	9.620,00		
		Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile			2.500,00	competenza	7.680,00	7.120,00	7.120,00
						di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	9.620,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile			2.500,00	competenza	7.680,00	7.120,00	7.120,00	7.120,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.620,00		
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
12 1 1 2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - NIDO D'INFANZIA	U.1.02.01.06.001	3.500,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
10138268	RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			3.500,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.000,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
12 1 1 3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO	U.1.03.01.02.005	850,00	competenza	850,00	300,00	300,00	300,00
10120040	MINIMO NIDO D'INFANZIA - RILEV. IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.150,00		
12 1 1 3	VESTIARIO PERSONALE - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.03.01.02.004	1.500,00	competenza	1.450,00	500,00	500,00	500,00
10121045	RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.000,00		
12 1 1 3	MATERIALE IGIENICO SANITARIO NIDO D'INFANZIA -	U.1.03.01.05.999	2.272,28	competenza	7.550,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
10121050	SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		11.272,28		
12 1 1 3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - NIDO	U.1.03.01.02.001	712,90	competenza	900,00	600,00	600,00	600,00
10121051	D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.312,90		
12 1 1 3	GENERI ALIMENTARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.03.01.02.011	8.919,60	competenza	24.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
10121055	RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		29.919,60		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
12 1 1 3	10121057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	120,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.050,00 0,00 0,00 870,49	750,00 0,00 0,00 870,49	750,00 0,00 0,00 870,49	750,00 0,00 0,00 870,49
12 1 1 3	10121059	MATERIALE DIDATTICO PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.007	1.516,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 2.216,06	700,00 0,00 0,00 2.216,06	700,00 0,00 0,00 2.216,06	700,00 0,00 0,00 2.216,06
12 1 1 3	10123055	GENERI ALIMENTARI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.011	255,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.900,00 0,00 0,00 2.755,87	2.500,00 0,00 0,00 2.755,87	2.500,00 0,00 0,00 2.755,87	2.500,00 0,00 0,00 2.755,87
12 1 1 3	10124078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	440,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 690,95	250,00 0,00 0,00 690,95	250,00 0,00 0,00 690,95	250,00 0,00 0,00 690,95
12 1 1 3	10124082	MATERIALE IGIENICO SANITARIO NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. SPESA NON RICORRENTE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.05.999	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 1.000,00
12 1 1 3	10133163	SERVIZI VARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	549,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 0,00 1.449,11	900,00 0,00 0,00 1.449,11	900,00 0,00 0,00 1.449,11	900,00 0,00 0,00 1.449,11
12 1 1 3	10136224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.09.006	1.579,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 0,00 2.479,64	900,00 0,00 0,00 2.479,64	900,00 0,00 0,00 2.479,64	900,00 0,00 0,00 2.479,64
12 1 1 3	10140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 300,00	100,00 0,00 0,00 300,00	100,00 0,00 0,00 300,00	100,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				19.916,90	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	47.100,00 0,00 0,00 57.416,90	37.500,00 0,00 0,00 57.416,90	37.500,00 0,00 0,00 57.416,90	37.500,00 0,00 0,00 57.416,90
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
12	1	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.560,00 0,00 5.570,00	5.570,00 0,00 0,00	5.570,00 0,00 0,00
12	1	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	340,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00	320,00 0,00 0,00
12	1	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 690,00	690,00 0,00 0,00	690,00 0,00 0,00
12	1	1	10	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 230,00	230,00 0,00 0,00	230,00 0,00 0,00
12	1	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - NIDO D'INFANZIA-rilevante iva Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 560,00	560,00 0,00 0,00	560,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.450,00 0,00 0,00 7.370,00	7.370,00 0,00 0,00 7.370,00	7.370,00 0,00 0,00 7.370,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						23.416,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.050,00 0,00 0,00 71.786,90	48.370,00 0,00 0,00 71.786,90	48.370,00 0,00 0,00 71.786,90
TITOLO 2:		Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi								
12	1	2	2	ACQUISTO MOBILI E ARREDI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.03.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
12	1	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINARI E ATTREZZATURE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							0,00	competenza	600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	2.000,00			
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							0,00	competenza	600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	2.000,00			
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							23.416,90	competenza	58.650,00	50.370,00	50.370,00	50.370,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	73.786,90			
PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente												
12	3	1	2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - STRUTTURE	U.1.02.01.06.001	200,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00	
				10338268 RESIDENZIALI E RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00		
				RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00		
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa	400,00				
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							200,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
								cassa	400,00			
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
12	3	1	3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - STRUTTURE	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	50,00	50,00	50,00	
				10324078 RESIDENZIALI E DI RICOVERO ANZIANI- SERVIZIO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00		
				RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00		
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa	150,00				
12	3	1	3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	50,00	50,00	50,00	
				10340280 STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO PER ANZIANI -			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00		
				SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00		
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa	150,00				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							200,00	competenza	200,00	100,00	100,00	100,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
								cassa	300,00			
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
12 3 1 10	10332136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20,00 0,00 0,00 10,00	10,00 0,00 0,00 10,00	10,00 0,00 0,00 10,00	10,00 0,00 0,00 10,00
12 3 1 10	10332137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.390,00 0,00 0,00 1.380,00	1.380,00 0,00 0,00 1.380,00	1.380,00 0,00 0,00 1.380,00	1.380,00 0,00 0,00 1.380,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.410,00 0,00 0,00 1.390,00	1.390,00 0,00 0,00 1.390,00	1.390,00 0,00 0,00 1.390,00	1.390,00 0,00 0,00 1.390,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.810,00 0,00 0,00 2.090,00	1.690,00 0,00 0,00 2.090,00	1.690,00 0,00 0,00 2.090,00	1.690,00 0,00 0,00 2.090,00
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani				400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.810,00 0,00 0,00 2.090,00	1.690,00 0,00 0,00 2.090,00	1.690,00 0,00 0,00 2.090,00	1.690,00 0,00 0,00 2.090,00
PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12 7 1 3	10438268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.05.005	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 500,00	100,00 0,00 0,00 500,00	100,00 0,00 0,00 500,00	100,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				400,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 500,00	100,00 0,00 0,00 500,00	100,00 0,00 0,00 500,00	100,00 0,00 0,00 500,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
12 7 1 10	10432136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
12 7 1 10	10432137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.650,00 0,00 0,00 1.640,00	1.640,00 0,00 0,00 1.640,00	1.640,00 0,00 0,00 1.640,00	1.640,00 0,00 0,00 1.640,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
12 7 1 10	10432138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.850,00 0,00 0,00 1.740,00	1.740,00 0,00 0,00 1.740,00	1.740,00 0,00 0,00 1.740,00	1.740,00 0,00 0,00 1.740,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.950,00 0,00 0,00 2.240,00	1.840,00 0,00 0,00 2.240,00	1.840,00 0,00 0,00 2.240,00	1.840,00 0,00 0,00 2.240,00
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.950,00 0,00 0,00 2.240,00	1.840,00 0,00 0,00 2.240,00	1.840,00 0,00 0,00 2.240,00	1.840,00 0,00 0,00 2.240,00
PROGRAMMA 9:		Servizio necroscopico e cimiteriale							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
12 9 1 2	10571447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	29,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 79,00	50,00 0,00 0,00 79,00	50,00 0,00 0,00 79,00	50,00 0,00 0,00 79,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				29,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 79,00	50,00 0,00 0,00 79,00	50,00 0,00 0,00 79,00	50,00 0,00 0,00 79,00
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
12 9 1 3	10524078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
12 9 1 3	10540280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE						
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							200,00	competenza	200,00	150,00	150,00	150,00	
								di cui già		0,00	0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
								cassa		350,00			
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti													
12	9	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10532135	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
								cassa		0,00			
12	9	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	700,00	580,00	580,00	580,00	580,00	
	10532136	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
								cassa		580,00			
12	9	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	
	10532137	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
								cassa		300,00			
12	9	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10532139	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
								cassa		0,00			
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza	1.150,00	880,00	880,00	880,00	880,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		880,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							229,00	competenza	1.400,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		1.309,00			
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale							229,00	competenza	1.400,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		1.309,00			
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							24.445,90	competenza	63.810,00	54.980,00	54.980,00	54.980,00	54.980,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		79.425,90			
MISSIONE 14:		Sviluppo economico e competitività											
PROGRAMMA 4:		Reti e altri servizi di pubblica utilità											
TITOLO 1:		Spese correnti											

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										
14	4	1	2	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - SIAE	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	200,00	0,00	0,00
	1117	1445		IMPIANTI PUBBLICITARI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						0,00	competenza	200,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	200,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità						0,00	competenza	200,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						0,00	competenza	200,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche										
PROGRAMMA 1: Fonti energetiche										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
17	1	1	10	ASSICURAZIONE BENI MOBILI - CENTRALINA	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	700,00	650,00	650,00
	12332	136		IDROELETTRICA GOMION- SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	650,00		
17	1	1	10	ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - CENTRALINA	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	300,00	300,00	300,00
	12332	137		IDROELETTRICA GOMION- SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	300,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	1.000,00	950,00	950,00
							di cui già		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	950,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
		<i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 950,00 0,00 950,00	950,00 0,00 0,00 950,00	950,00 0,00 0,00 950,00	950,00 0,00 0,00 950,00	
		<i>Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 950,00 0,00 950,00	950,00 0,00 0,00 950,00	950,00 0,00 0,00 950,00	950,00 0,00 0,00 950,00	
		<i>Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 950,00 0,00 950,00	950,00 0,00 0,00 950,00	950,00 0,00 0,00 950,00	950,00 0,00 0,00 950,00	
		<i>MISSIONE 99: Servizi per conto terzi</i>								
		<i>PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>								
		<i>TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro</i>								
		<i>MACROAGGREGATO 1: Uscite per partite di giro</i>								
99	1	7	1	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	U.7.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
		50135000 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio								
		<i>Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	
		<i>Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	
		<i>Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	
		<i>Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	
		<i>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio</i>		56.518,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	254.524,65 1.000,00 0,00 281.678,04	225.160,00 1.000,00 0,00 225.160,00	225.160,00 1.000,00 0,00 225.160,00	225.160,00 0,00 0,00 225.160,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione											
PROGRAMMA 1: Organi istituzionali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	1	1	3	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	300,00	150,00	150,00	150,00
				01133177 Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		150,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza	300,00	150,00	150,00	150,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	150,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	300,00	150,00	150,00	150,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	150,00			
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						0,00	competenza	300,00	150,00	150,00	150,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	150,00			
PROGRAMMA 2: Segreteria generale											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1	2	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA	U.1.01.01.01.002	59.119,88	competenza	229.000,00	222.000,00	222.000,00	222.000,00
				01210001 SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		281.119,88		
1	2	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SEGRETERIA	U.1.01.01.01.006	7.439,55	competenza	16.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				01210002 GENERALE A TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.439,55		
1	2	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE	U.1.01.02.02.001	250,00	competenza	250,00	0,00	0,00	0,00
				01211003 SEGRETERIA GENERALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		250,00		
1	2	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE	U.1.01.02.01.001	19.897,68	competenza	74.000,00	66.300,00	66.300,00	66.300,00
				01211004 SEGRETERIA GENERALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		86.197,68		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 2 1 1	01211005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	4.057,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 13.257,76	9.200,00 0,00 0,00 13.257,76	9.200,00 0,00 0,00 13.257,76	9.200,00 0,00 0,00 13.257,76
1 2 1 1	01211006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.003	7.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00	0,00 0,00 0,00 7.600,00	0,00 0,00 0,00 7.600,00	0,00 0,00 0,00 7.600,00
1 2 1 1	01212012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.529,42 0,00 0,00 7.667,68	7.667,68 7.667,68 0,00 7.667,68	6.300,00 0,00 0,00 6.300,00	6.300,00 0,00 0,00 6.300,00
1 2 1 1	01212013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	1.659,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 2.559,04	900,00 0,00 0,00 2.559,04	900,00 0,00 0,00 2.559,04	900,00 0,00 0,00 2.559,04
1 2 1 1	01212014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
1 2 1 1	01212021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	1.074,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.696,00 0,00 0,00 12.043,10	10.968,50 10.968,50 0,00 12.043,10	11.600,00 0,00 0,00 11.600,00	11.600,00 0,00 0,00 11.600,00
1 2 1 1	01212023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	1.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	0,00 0,00 0,00 1.200,00	0,00 0,00 0,00 1.200,00	0,00 0,00 0,00 1.200,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				102.298,51	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	363.675,42 0,00 0,00 429.334,69	327.036,18 24.636,18 0,00 429.334,69	326.300,00 0,00 0,00 326.300,00	326.300,00 0,00 0,00 326.300,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 2 1 3	01212020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 2 1 3	01233177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.200,00	2.000,00 0,00 0,00 2.200,00	2.000,00 0,00 0,00 2.200,00	2.000,00 0,00 0,00 2.200,00
1 2 1 3	11036226	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'ENTE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	16.095,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.500,00 0,00 0,00 16.095,00	0,00 0,00 0,00 16.095,00	0,00 0,00 0,00 16.095,00	0,00 0,00 0,00 16.095,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				16.295,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	18.800,00 0,00 0,00 18.445,00	2.150,00 0,00 0,00 18.445,00	2.150,00 0,00 0,00 18.445,00	2.150,00 0,00 0,00 18.445,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 2 1 4	01252125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 2 1 10	01214033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.667,68 0,00 7.667,68 0,00	6.300,00 0,00 6.300,00 0,00	6.300,00 0,00 6.300,00 0,00	6.300,00 0,00 6.300,00 0,00
1 2 1 10	01214034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00
1 2 1 10	01214035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.968,50 0,00 10.968,50 0,00	11.600,00 0,00 11.600,00 0,00	11.600,00 0,00 11.600,00 0,00	11.600,00 0,00 11.600,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	24.636,18 0,00 24.636,18 0,00	23.900,00 0,00 23.900,00 0,00	23.900,00 0,00 23.900,00 0,00	23.900,00 0,00 23.900,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				118.593,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	407.961,60 24.636,18 23.900,00 448.079,69	353.386,18 24.636,18 23.900,00 448.079,69	352.650,00 0,00 23.900,00	352.650,00 0,00 23.900,00	
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				118.593,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	407.961,60 24.636,18 23.900,00 448.079,69	353.386,18 24.636,18 23.900,00 448.079,69	352.650,00 0,00 23.900,00	352.650,00 0,00 23.900,00	
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente								
1	3	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA	U.1.01.01.01.002	35.936,10	competenza	166.860,00	179.000,00	179.000,00
	01310001			GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			di cui già imp.		0,00	0,00
				A TEMPO INDETERMINATO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	214.936,10	0,00	0,00
1	3	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA,	U.1.01.01.01.006	6.579,69	competenza	26.000,00	21.000,00	21.000,00
	01310002			FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	27.579,69	0,00	0,00
1	3	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE -	U.1.01.02.02.001	1.742,05	competenza	8.000,00	5.800,00	5.800,00
	01311003			GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			di cui già imp.		0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	7.542,05	0,00	0,00
1	3	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE	U.1.01.02.01.001	13.610,50	competenza	56.000,00	57.400,00	57.400,00
	01311004			ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,			di cui già imp.		0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	71.010,50	0,00	0,00
1	3	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA -	U.1.01.02.01.002	2.941,46	competenza	7.500,00	6.700,00	6.700,00
	01311005			GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			di cui già imp.		0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	9.641,46	0,00	0,00
1	3	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	5.367,97	6.300,00	6.900,00
	01312012			GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE ECONOMICA,			di cui già imp.		6.300,00	0,00
				FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	6.300,00	0,00	0,00
1	3	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE	U.1.01.01.01.003	881,76	competenza	920,00	500,00	500,00
	01312013			ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO			di cui già imp.		0,00	0,00
				INDETERMINATO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	1.381,76	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 3 1 1	01312014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	3.533,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 9.533,93	6.000,00 6.000,00 0,00 9.533,93	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
1 3 1 1	01312016	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.007	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	140,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
1 3 1 1	01312021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	306,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.375,00 0,00 4.081,00	3.775,00 3.775,00 0,00 4.081,00	3.725,00 0,00 0,00	3.725,00 0,00 0,00
1 3 1 1	01312023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	540,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				65.531,49	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	280.702,97 0,00 352.256,49	286.725,00 16.075,00 0,00 352.256,49	287.275,00 0,00 0,00	287.275,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 3 1 3	01312020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 3 1 3	01333177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	2.502,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.400,00 0,00 7.502,00	5.000,00 0,00 0,00 7.502,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				2.502,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00 7.602,00	5.100,00 0,00 0,00 7.602,00	5.100,00 0,00 0,00	5.100,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 3 1 4	01352125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	96.500,00 0,00 182.600,00	182.600,00 0,00 0,00 182.600,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							0,00	competenza	96.500,00	182.600,00	0,00	0,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		182.600,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
1	3	1	10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	6.300,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	
	01314033			GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	6.300,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	
							cassa	0,00				
1	3	1	10	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - PERSONALE	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
	01314034			GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
							cassa	0,00				
1	3	1	10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	3.775,00	3.725,00	3.725,00	3.725,00	
	01314035			ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	3.775,00	3.725,00	3.725,00	3.725,00	
							cassa	0,00				
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza	16.075,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	16.075,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00
								cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							68.033,49	competenza	401.777,97	491.050,00	309.000,00	309.000,00
								di cui già imp.		16.075,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	16.075,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00
								cassa		542.458,49		
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							68.033,49	competenza	401.777,97	491.050,00	309.000,00	309.000,00
								di cui già imp.		16.075,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	16.075,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00
								cassa		542.458,49		
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente												
1	4	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL	U.1.01.01.01.002	8.117,68	competenza	39.000,40	19.100,00	19.100,00	19.100,00	
	01410001			PERSONALE DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Personale			cassa		27.217,68			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 4 1 1	01411003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	1.269,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.750,00 0,00 0,00 1.269,16	0,00 0,00 0,00 1.269,16	0,00 0,00 0,00 1.269,16	0,00 0,00 0,00 1.269,16
1 4 1 1	01411004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	3.121,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00 8.621,60	5.500,00 0,00 0,00 8.621,60	5.500,00 0,00 0,00 8.621,60	5.500,00 0,00 0,00 8.621,60
1 4 1 1	01411005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	438,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.138,90	700,00 0,00 0,00 1.138,90	700,00 0,00 0,00 1.138,90	700,00 0,00 0,00 1.138,90
1 4 1 1	01412012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.946,16 0,00 0,00 1.754,07	1.754,07 0,00 0,00 1.754,07	800,00 0,00 0,00 1.754,07	800,00 0,00 0,00 1.754,07
1 4 1 1	01412013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	411,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	274,60 0,00 0,00 691,90	280,00 0,00 0,00 691,90	280,00 0,00 0,00 691,90	280,00 0,00 0,00 691,90
1 4 1 1	01412021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	33,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 433,33	400,00 0,00 0,00 433,33	400,00 0,00 0,00 433,33	400,00 0,00 0,00 433,33
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				13.392,57	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	58.871,16 0,00 0,00 41.126,64	27.734,07 2.154,07 0,00 41.126,64	26.780,00 0,00 0,00 41.126,64	26.780,00 0,00 0,00 41.126,64
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 4 1 3	01412020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FIS Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 4 1 3	01433177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO ENTRATE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza	660,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
1	4	1	4	ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO -	U.1.04.02.01.002	6.000,00	competenza	6.000,00	6.000,00
				GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	12.000,00	
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		6.000,00	competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		12.000,00		
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
1	4	1	10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	1.754,07	800,00
				GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DELLE ENTRATE			di cui già imp.	0,00	0,00
				TRIBUTARIE			di cui F.P.V.	1.754,07	800,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	0,00	
1	4	1	10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DELLE	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	400,00	400,00
				ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO			di cui già imp.	0,00	0,00
				INDETERMINATO			di cui F.P.V.	400,00	400,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	0,00	
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	2.154,07	1.200,00	1.200,00	1.200,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	2.154,07	1.200,00	1.200,00	1.200,00
					cassa		0,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		19.392,57	competenza	67.685,23	34.934,07	33.980,00	33.980,00
					di cui già imp.		2.154,07	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	2.154,07	1.200,00	1.200,00	1.200,00
					cassa		53.126,64		
		Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		19.392,57	competenza	67.685,23	34.934,07	33.980,00	33.980,00
					di cui già imp.		2.154,07	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	2.154,07	1.200,00	1.200,00	1.200,00
					cassa		53.126,64		
		PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 5 1 1	01510001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	25.333,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	81.000,00 0,00 0,00 102.833,80	77.500,00 0,00 0,00 77.500,00	77.500,00 0,00 0,00 77.500,00	77.500,00 0,00 0,00 77.500,00
1 5 1 1	01511003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	344,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.294,80	950,00 0,00 0,00 950,00	950,00 0,00 0,00 950,00	950,00 0,00 0,00 950,00
1 5 1 1	01511004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	11.354,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.500,00 0,00 0,00 37.854,70	26.500,00 0,00 0,00 26.500,00	26.500,00 0,00 0,00 26.500,00	26.500,00 0,00 0,00 26.500,00
1 5 1 1	01511005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	1.894,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.194,76	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00
1 5 1 1	01512012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.983,69 0,00 0,00 4.557,33	4.557,33 4.557,33 0,00 4.557,33	3.250,00 0,00 0,00 3.250,00	3.250,00 0,00 0,00 3.250,00
1 5 1 1	01512013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	3.945,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.650,00 0,00 0,00 6.595,23	2.650,00 0,00 0,00 2.650,00	2.650,00 0,00 0,00 2.650,00	2.650,00 0,00 0,00 2.650,00
1 5 1 1	01512021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	1.521,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.812,92 0,00 0,00 8.766,13	7.244,50 5.544,50 0,00 7.244,50	9.200,00 0,00 0,00 9.200,00	9.200,00 0,00 0,00 9.200,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				44.394,92	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	131.346,61 0,00 0,00 166.096,75	121.701,83 10.101,83 0,00 166.096,75	122.350,00 0,00 0,00 122.350,00	122.350,00 0,00 0,00 122.350,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 5 1 3	01512020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 5 1 3	01533177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	107,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 607,00	500,00 0,00 0,00 607,00	500,00 0,00 0,00 607,00	500,00 0,00 0,00 607,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				107,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 807,00	700,00 0,00 0,00 807,00	700,00 0,00 0,00 807,00	700,00 0,00 0,00 807,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 5 1 10	01514033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.557,33 0,00 4.557,33 0,00	3.250,00 0,00 3.250,00 0,00	3.250,00 0,00 3.250,00 0,00	3.250,00 0,00 3.250,00 0,00
1 5 1 10	01514035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.544,50 0,00 5.544,50 0,00	7.500,00 0,00 7.500,00 0,00	7.500,00 0,00 7.500,00 0,00	7.500,00 0,00 7.500,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.101,83 0,00 10.101,83 0,00	10.750,00 0,00 10.750,00 0,00	10.750,00 0,00 10.750,00 0,00	10.750,00 0,00 10.750,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				44.501,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	142.348,44 10.101,83 10.101,83 166.903,75	133.151,83 10.101,83 10.750,00 166.903,75	133.800,00 0,00 10.750,00 166.903,75	133.800,00 0,00 10.750,00 166.903,75
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				44.501,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	142.348,44 10.101,83 10.101,83 166.903,75	133.151,83 10.101,83 10.750,00 166.903,75	133.800,00 0,00 10.750,00 166.903,75	133.800,00 0,00 10.750,00 166.903,75
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1 6 1 1	01610001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	25.211,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	108.495,00 0,00 0,00 136.211,00	111.000,00 0,00 0,00 136.211,00	111.000,00 0,00 0,00 136.211,00	111.000,00 0,00 0,00 136.211,00
1 6 1 1	01610002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.006	5.329,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.400,00 0,00 0,00 30.329,84	25.000,00 0,00 0,00 30.329,84	25.000,00 0,00 0,00 30.329,84	25.000,00 0,00 0,00 30.329,84

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 6 1 1 01611003		ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	306,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.655,00 0,00 0,00 1.806,70	1.500,00 0,00 0,00 1.806,70	1.500,00 0,00 0,00 1.806,70	1.500,00 0,00 0,00 1.806,70
1 6 1 1 01611004		ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	12.047,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.000,00 0,00 0,00 54.647,70	42.600,00 0,00 0,00 54.647,70	42.600,00 0,00 0,00 54.647,70	42.600,00 0,00 0,00 54.647,70
1 6 1 1 01611005		ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	1.746,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.846,95	3.100,00 0,00 0,00 4.846,95	3.100,00 0,00 0,00 4.846,95	3.100,00 0,00 0,00 4.846,95
1 6 1 1 01612012		FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.794,32 0,00 0,00 6.019,62	6.019,62 0,00 0,00 6.019,62	3.700,00 0,00 0,00 6.019,62	3.700,00 0,00 0,00 6.019,62
1 6 1 1 01612013		LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	300,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	160,00 0,00 0,00 460,80	160,00 0,00 0,00 460,80	160,00 0,00 0,00 460,80	160,00 0,00 0,00 460,80
1 6 1 1 01612021		ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	168,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.900,00 0,00 0,00 7.233,00	7.065,00 7.065,00 0,00 7.233,00	8.800,00 0,00 0,00 8.800,00	8.800,00 0,00 0,00 8.800,00
1 6 1 1 01612023		ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 6 1 1 01613027		ALTRE SPESE PERSONALE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				45.110,99	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	184.504,32 0,00 0,00 241.655,61	196.544,62 13.084,62 0,00 241.655,61	196.960,00 0,00 0,00 196.960,00	196.960,00 0,00 0,00 196.960,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 6 1 3 01612020		INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
1 6 1 3 01633177		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	418,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.418,34	2.000,00 0,00 0,00 2.418,34	2.000,00 0,00 0,00 2.418,34	2.000,00 0,00 0,00 2.418,34
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				418,34	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.718,34	2.300,00 0,00 0,00 2.718,34	2.300,00 0,00 0,00 2.718,34	2.300,00 0,00 0,00 2.718,34
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 6 1 4 01652125		TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	60,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 6 1 10 01614033		FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.019,62 0,00 6.019,62 0,00	3.700,00 0,00 3.700,00 0,00	3.700,00 0,00 3.700,00 0,00	3.700,00 0,00 3.700,00 0,00
1 6 1 10 01614035		FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.065,00 0,00 7.065,00 0,00	8.800,00 0,00 8.800,00 0,00	8.800,00 0,00 8.800,00 0,00	8.800,00 0,00 8.800,00 0,00
1 6 1 10 01652130		FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.084,62 0,00 13.084,62 0,00	13.500,00 0,00 13.500,00 0,00	13.500,00 0,00 13.500,00 0,00	13.500,00 0,00 13.500,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			45.529,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.648,94 13.084,62	214.244,62 13.084,62 13.500,00 246.273,95	214.660,00 0,00 13.500,00	214.660,00 0,00 13.500,00
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			45.529,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.648,94 13.084,62	214.244,62 13.084,62 13.500,00 246.273,95	214.660,00 0,00 13.500,00	214.660,00 0,00 13.500,00
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
1 7 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	24.598,54	competenza	103.800,00	101.700,00	101.700,00	101.700,00
01710001	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		126.298,54		
1 7 1 1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE	U.1.01.02.02.001	148,06	competenza	650,00	450,00	450,00	450,00
01711003	ANAGRAFE E STATO CIVILE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		598,06		
1 7 1 1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.01.02.01.001	8.315,79	competenza	32.500,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
01711004	Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		38.815,79		
1 7 1 1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.01.02.01.002	1.673,60	competenza	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01711005	Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.673,60		
1 7 1 1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	4.689,70	4.433,17	4.150,00	4.150,00
01712012	Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		4.433,17	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.433,17		
1 7 1 1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO	U.1.01.01.01.003	3.312,71	competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
01712013	Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.912,71		
1 7 1 1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO	U.1.01.01.01.004	1.778,15	competenza	6.485,00	1.375,83	3.800,00	3.800,00
01712021	Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		1.375,83	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.153,98		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				39.826,85	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	155.224,70 0,00	145.059,00 5.809,00 0,00 184.885,85	147.200,00 0,00 0,00	147.200,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	7	1	3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI -	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza	400,00	200,00	200,00
	01712020			ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00		
1	7	1	3	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL	U.1.03.02.04.999	271,80	competenza	4.000,00	2.000,00	2.000,00
	01733177			PERSONALE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.271,80		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				271,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00 2.471,80	2.200,00 0,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	7	1	10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	4.433,17	4.150,00	4.150,00
	01714033			GESTIONALE (FOREG) – ANAGRAFE, STATO CIVILE,			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				ELETTORALE			di cui F.P.V.	4.150,00	4.150,00	4.150,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	0,00		
1	7	1	10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	1.375,83	3.800,00	3.800,00
	01714035			ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				INDETERMINATO			di cui F.P.V.	1.375,83	3.800,00	3.800,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.809,00 5.809,00	7.950,00 0,00 7.950,00 0,00	7.950,00 0,00 7.950,00	7.950,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				40.098,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	165.433,70 5.809,00	155.209,00 5.809,00 7.950,00 187.357,65	157.350,00 0,00 7.950,00	157.350,00 0,00 7.950,00	
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				40.098,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	165.433,70 5.809,00	155.209,00 5.809,00 7.950,00 187.357,65	157.350,00 0,00 7.950,00	157.350,00 0,00 7.950,00	
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi										
TITOLO 1: Spese correnti										

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1	8	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	9.098,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	34.000,00 28.400,00 0,00 37.498,20	28.400,00 0,00 0,00 28.400,00
1	8	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.006	4.468,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.500,00 9.800,00 0,00 14.268,28	9.800,00 0,00 0,00 9.800,00
1	8	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	321,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 820,00 0,00 1.141,80	820,00 0,00 0,00 820,00
1	8	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	4.676,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 11.100,00 0,00 15.776,15	11.100,00 0,00 0,00 11.100,00
1	8	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	617,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 1.100,00 0,00 1.717,85	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00
1	8	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.485,50 2.850,00 0,00 2.850,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
1	8	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	617,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 340,00 0,00 957,85	340,00 0,00 0,00 340,00
1	8	1	1	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 750,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						19.800,13	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	68.185,50 55.160,00 2.850,00 74.960,13	54.810,00 54.810,00 0,00 54.810,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 8 1 3	01812020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
1 8 1 3	01833177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acqisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 8 1 10	01814033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.850,00 0,00 2.850,00 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.850,00 0,00 2.850,00 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				19.800,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	71.635,50 2.850,00 2.850,00 75.560,13	58.260,00 2.850,00 2.500,00 75.560,13	57.910,00 0,00 2.500,00 57.910,00	57.910,00 0,00 2.500,00 57.910,00
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				19.800,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	71.635,50 2.850,00 2.850,00 75.560,13	58.260,00 2.850,00 2.500,00 75.560,13	57.910,00 0,00 2.500,00 57.910,00	57.910,00 0,00 2.500,00 57.910,00
PROGRAMMA 10: Risorse umane									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1 10 1 1	01214032	ONERI PREVIDENZIALI PER SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
1 10 1 1	01233174	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI - (BUONI PASTO) Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.002	5.444,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.615,00 7.000,00 0,00 20.444,19	15.000,00 7.000,00 0,00 20.444,19	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 10 1 1	01805007	ONERI CONTRIBUTIVI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO "SANIFONDS" Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.385,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
1 10 1 1	11010001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	5.028,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.509,00 0,00 0,00 24.528,91	19.500,00 0,00 0,00 24.528,91	19.500,00 0,00 0,00 24.528,91	19.500,00 0,00 0,00 24.528,91
1 10 1 1	11011003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE RISORSE UMANE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	174,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	671,00 0,00 0,00 584,06	410,00 0,00 0,00 584,06	410,00 0,00 0,00 584,06	410,00 0,00 0,00 584,06
1 10 1 1	11011004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE RISORSE UMANE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	1.974,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 7.774,30	5.800,00 0,00 0,00 7.774,30	5.800,00 0,00 0,00 7.774,30	5.800,00 0,00 0,00 7.774,30
1 10 1 1	11011005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE RISORSE UMANE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	269,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.019,15	750,00 0,00 0,00 1.019,15	750,00 0,00 0,00 1.019,15	750,00 0,00 0,00 1.019,15
1 10 1 1	11012012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.054,17 0,00 0,00 1.100,06	1.100,06 1.100,06 0,00 1.100,06	860,00 0,00 0,00 860,00	860,00 0,00 0,00 860,00
1 10 1 1	11012013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	274,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 424,60	150,00 0,00 0,00 424,60	150,00 0,00 0,00 424,60	150,00 0,00 0,00 424,60
1 10 1 1	11012021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 700,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				13.165,21	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	52.484,17 0,00 0,00 63.625,27	50.460,06 8.800,06 0,00 63.625,27	50.220,00 0,00 0,00 50.220,00	50.220,00 0,00 0,00 50.220,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 10 1 3	01231112	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E DI ALTRI ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.11.008	2.783,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.100,00 0,00 0,00 8.883,44	6.100,00 0,00 0,00 8.883,44	6.100,00 0,00 0,00 8.883,44	6.100,00 0,00 0,00 8.883,44
1 10 1 3	11033177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - RISORSE UMANE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	94,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 94,00	0,00 0,00 0,00 94,00	0,00 0,00 0,00 94,00	0,00 0,00 0,00 94,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				2.877,44	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.400,00 0,00 0,00 8.977,44	6.100,00 0,00 0,00 8.977,44	6.100,00 0,00 0,00 8.977,44	6.100,00 0,00 0,00 8.977,44
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 10 1 10	11014033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,06 0,00 1.100,06 0,00	860,00 0,00 860,00 0,00	860,00 0,00 860,00 0,00	860,00 0,00 860,00 0,00
1 10 1 10	11052127	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 700,00 0,00	700,00 0,00 700,00 0,00	700,00 0,00 700,00 0,00	700,00 0,00 700,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.800,06 0,00 1.800,06 0,00	1.560,00 0,00 1.560,00 0,00	1.560,00 0,00 1.560,00 0,00	1.560,00 0,00 1.560,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				16.042,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.684,23 8.800,06 1.800,06 72.602,71	58.120,06 8.800,06 1.560,00 72.602,71	57.880,00 0,00 1.560,00 72.602,71	57.880,00 0,00 1.560,00 72.602,71
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane				16.042,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.684,23 8.800,06 1.800,06 72.602,71	58.120,06 8.800,06 1.560,00 72.602,71	57.880,00 0,00 1.560,00 72.602,71	57.880,00 0,00 1.560,00 72.602,71
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1 11 1 1	01803014	FONDO INDENNITA' VARIE - ALTRI SERVIZI GENERALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	2.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		2.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1	11 1 3	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
	01233163	ISO9001:2000			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.900,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.900,00 0,00 2.900,00	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
1	11 1 10	FPV - FONDO INDENNITA' VARIE - ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	01805009	Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00 1.000,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		2.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.900,00 0,00 0,00	3.900,00 0,00 1.000,00 4.900,00	4.900,00 0,00 1.000,00 4.900,00	4.900,00 0,00 1.000,00 4.900,00
		Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		2.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.900,00 0,00 0,00	3.900,00 0,00 1.000,00 4.900,00	4.900,00 0,00 1.000,00 4.900,00	4.900,00 0,00 1.000,00 4.900,00
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		373.992,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.522.375,61 76.510,76 1.797.413,01	1.502.405,76 83.510,76 78.985,00 1.797.413,01	1.322.280,00 0,00 78.985,00 1.322.280,00	1.322.280,00 0,00 78.985,00 1.322.280,00
		MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza							
		PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3 1 1 1 03110001		STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	138.542,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	613.576,70	594.000,00	594.000,00	594.000,00
							0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	
3 1 1 1 03110002		STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.006	2.419,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.540,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
							0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	
3 1 1 1 03111003		ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	4.263,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.800,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
							0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	
3 1 1 1 03111004		ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	52.518,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	196.660,00	205.300,00	205.300,00	205.300,00
							0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	
3 1 1 1 03111005		ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	4.782,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00
							0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	
3 1 1 1 03111007		ONERI CONTRIBUTIVI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO "SANIFONDS" - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.946,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	
3 1 1 1 03112012		FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	369,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.061,53	33.173,03	23.600,00	23.600,00
							33.173,03	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	
3 1 1 1 03112013		LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	940,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
							0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	
3 1 1 1 03112014		INDENNITA' AREA DIRETTIVA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	5.089,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00	8.400,00	10.500,00	10.500,00
							6.000,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	
3 1 1 1 03112016		LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.007	274,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	137,30	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3 1 1 1 03112021		ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	15.373,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	52.683,52	51.916,20	49.200,00	49.200,00
						0,00	21.466,20	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
3 1 1 1 03112023		ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	171,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	514,45	1.125,00	1.000,00	1.000,00
						0,00	125,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
3 1 1 1 03113027		ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	358,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00	500,00	500,00	500,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
3 1 1 1 03113029		SERVIZIO MENSA (BUONI PASTO) - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.002	9.795,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
						0,00	15.000,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				234.898,64	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	972.419,50 75.764,23 0,00 1.244.212,87	1.009.314,23 0,00 0,00 0,00	999.000,00 0,00 0,00 0,00	999.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
3 1 1 3 03112020		INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
3 1 1 3 03131112		SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E DI ALTRI ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.11.999	1.602,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
3 1 1 3 03133177		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	695,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				2.298,47	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.800,00 0,00 0,00 9.098,47	6.800,00 0,00 0,00 0,00	6.800,00 0,00 0,00 0,00	6.800,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
3 1 1 4 03152125		TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - POLIZIA LOCALE	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza	20.800,00	20.800,00	20.800,00	20.800,00		
		Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		20.800,00				
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza	20.800,00	20.800,00	20.800,00	20.800,00		
					di cui già		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		20.800,00				
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
3 1 1 10 03114033		FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	33.173,03	23.600,00	23.600,00	23.600,00		
		GESTIONALE (FOREG) – POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
		Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	33.173,03	23.600,00	23.600,00	23.600,00		
					cassa		0,00				
3 1 1 10 03114034		FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - POLIZIA LOCALE	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	6.000,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00		
		Resp. proc.: Personale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	6.000,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00		
					cassa		0,00				
3 1 1 10 03114035		FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	21.466,20	18.750,00	18.750,00	18.750,00		
		LOCALE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
		Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	21.466,20	18.750,00	18.750,00	18.750,00		
					cassa		0,00				
3 1 1 10 03114036		FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	125,00	0,00	0,00	0,00		
		LOCALE A TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
		Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	125,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		0,00				
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza	60.764,23	50.450,00	50.450,00	50.450,00		
					di cui già		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	60.764,23	50.450,00	50.450,00	50.450,00		
					cassa		0,00				
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				237.197,11	competenza	1.060.783,73	1.087.364,23	1.077.050,00	1.077.050,00		
					di cui già imp.		75.764,23	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	60.764,23	50.450,00	50.450,00	50.450,00		
					cassa		1.274.111,34				
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				237.197,11	competenza	1.060.783,73	1.087.364,23	1.077.050,00	1.077.050,00		
					di cui già imp.		75.764,23	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	60.764,23	50.450,00	50.450,00	50.450,00		
					cassa		1.274.111,34				

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza			237.197,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.060.783,73 60.764,23	1.087.364,23 75.764,23 50.450,00 1.274.111,34	1.077.050,00 0,00 50.450,00	1.077.050,00 0,00 50.450,00
MISSIONE 5: PROGRAMMA 2: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Spese correnti Redditi da lavoro dipendente						
5 2 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	28.349,80	competenza	70.000,00	82.800,00	82.800,00	82.800,00
05110001	BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		111.149,80		
5 2 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	10.000,00	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
05110002	BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.000,00		
5 2 1 1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE -	U.1.01.02.01.001	10.790,28	competenza	23.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
05111004	BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		34.290,28		
5 2 1 1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA -	U.1.01.02.01.002	284,23	competenza	1.000,00	850,00	850,00	850,00
05111005	BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.134,23		
5 2 1 1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	2.473,24	3.681,86	2.050,00	2.050,00
05112012	GESTIONALE (FOREG) – BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		3.681,86	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.681,86		
5 2 1 1	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE BIBLIOTECHE,	U.1.01.01.01.003	494,28	competenza	500,00	300,00	300,00	300,00
05112013	MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		794,28		
5 2 1 1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE,	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	2.400,00	0,00	1.400,00	1.400,00
05112021	MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			49.918,59	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	109.373,24 0,00	111.131,86 3.681,86 0,00 161.050,45	110.900,00 0,00 0,00	110.900,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
5	2	1	3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI -	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza	450,00	200,00	200,00	200,00
				BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00		0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
5	2	1	3	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE -	U.1.03.02.04.999	164,56	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				SERVIZIO BIBLIOTECA			di cui già imp.		0,00		0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		464,56		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						164,56	competenza	750,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		664,56		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
5	2	1	10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	3.681,86	2.050,00	2.050,00	2.050,00
				GESTIONALE (FOREG) – BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA'			di cui già imp.		0,00		0,00
				CULTURALI			di cui F.P.V.	3.681,86	2.050,00	2.050,00	2.050,00
				Resp. proc.: Personale			cassa		0,00		
5	2	1	10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
				BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO			di cui già imp.		0,00		0,00
				INDETERMINATO			di cui F.P.V.	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
				Resp. proc.: Personale			cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	3.681,86	3.450,00	3.450,00	3.450,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	3.681,86	3.450,00	3.450,00	3.450,00
							cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						50.083,15	competenza	113.805,10	115.081,86	114.850,00	114.850,00
							di cui già imp.		3.681,86	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	3.681,86	3.450,00	3.450,00	3.450,00
							cassa		161.715,01		
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						50.083,15	competenza	113.805,10	115.081,86	114.850,00	114.850,00
							di cui già imp.		3.681,86	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	3.681,86	3.450,00	3.450,00	3.450,00
							cassa		161.715,01		
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						50.083,15	competenza	113.805,10	115.081,86	114.850,00	114.850,00
							di cui già imp.		3.681,86	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	3.681,86	3.450,00	3.450,00	3.450,00
							cassa		161.715,01		
MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio											

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
TITOLO 1: 									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
8	1	1	1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00 0,00 1.885,00	1.885,00 1.885,00 0,00 1.885,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						50.060,28	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	186.388,73 0,00 0,00 258.807,71	208.747,43 16.697,43 0,00 258.807,71	209.250,00 0,00 0,00 209.250,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
8	1	1	3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	20,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 220,80	200,00 0,00 0,00 220,80	200,00 0,00 0,00 200,00
8	1	1	3	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO URBANISTICA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	122,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 622,00	500,00 0,00 0,00 622,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						142,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 842,80	700,00 0,00 0,00 842,80	700,00 0,00 0,00 700,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
8	1	1	4	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 3.300,00	3.300,00 0,00 0,00 3.300,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 0,00 3.300,00	3.300,00 0,00 0,00 3.300,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
8	1	1	10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.812,43 8.812,43 0,00	7.000,00 0,00 7.000,00 0,00	7.000,00 0,00 7.000,00 7.000,00
8	1	1	10	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 6.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
8	1	10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	1.885,00	4.200,00	4.200,00
			URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO			di cui già imp.		0,00	0,00
			INDETERMINATO			di cui F.P.V.	1.885,00	4.200,00	4.200,00
			Resp. proc.: Personale			cassa		0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti					0,00	competenza	16.697,43	17.200,00	17.200,00
						di cui già		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	16.697,43	17.200,00	17.200,00
						cassa		0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					50.203,08	competenza	205.786,16	229.947,43	227.150,00
						di cui già imp.		16.697,43	0,00
						di cui F.P.V.	16.697,43	17.200,00	17.200,00
						cassa		262.950,51	
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					50.203,08	competenza	205.786,16	229.947,43	227.150,00
						di cui già imp.		16.697,43	0,00
						di cui F.P.V.	16.697,43	17.200,00	17.200,00
						cassa		262.950,51	
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					50.203,08	competenza	205.786,16	229.947,43	227.150,00
						di cui già imp.		16.697,43	0,00
						di cui F.P.V.	16.697,43	17.200,00	17.200,00
						cassa		262.950,51	
MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
PROGRAMMA 3: Rifiuti									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
9	3	1	STIPENDI E ASSEGNII FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	12.133,98	competenza	51.000,00	49.500,00	49.500,00
			SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.		0,00	0,00
			Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		61.633,98	
9	3	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO	U.1.01.02.01.001	4.290,45	competenza	16.000,00	14.700,00	14.700,00
			SMALTIMENTO RIFIUTI			di cui già imp.		0,00	0,00
			Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		18.990,45	
9	3	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO	U.1.01.02.01.002	1.075,72	competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00
			SMALTIMENTO RIFIUTI			di cui già imp.		0,00	0,00
			Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		3.075,72	
9	3	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX	U.1.01.02.01.003	1.500,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			INADEL) - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI			di cui già imp.		0,00	0,00
			Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		3.000,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
9 3 1 1	09512012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.353,19 0,00 1.841,00	1.841,00 1.841,00 0,00 1.841,00	1.850,00 0,00 0,00 0,00	1.850,00 0,00 0,00 0,00
9 3 1 1	09512013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	1.993,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.550,00 0,00 3.493,95	1.500,00 0,00 0,00 3.493,95	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
9 3 1 1	09512021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	629,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.700,00 0,00 1.017,36	387,50 387,50 0,00 1.017,36	3.600,00 0,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00 0,00
9 3 1 1	09513027	ALTRE SPESE DEL PERSONALE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				21.623,96	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	77.703,19 0,00 93.102,46	71.478,50 2.228,50 0,00 93.102,46	74.700,00 0,00 0,00 0,00	74.700,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
9 3 1 3	09533177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
9 3 1 10	09514033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.841,00 1.841,00 0,00	1.850,00 0,00 1.850,00 0,00	1.850,00 0,00 1.850,00 0,00	1.850,00 0,00 1.850,00 0,00
9 3 1 10	09514035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	387,50 387,50 0,00	3.600,00 0,00 3.600,00 0,00	3.600,00 0,00 3.600,00 0,00	3.600,00 0,00 3.600,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	2.228,50	5.450,00	5.450,00	5.450,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	2.228,50	5.450,00	5.450,00	5.450,00	
					cassa		0,00			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		21.623,96	competenza	80.481,69	77.128,50	80.350,00	80.350,00	
					di cui già imp.		2.228,50	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	2.228,50	5.450,00	5.450,00	5.450,00	
					cassa		93.302,46			
		Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		21.623,96	competenza	80.481,69	77.128,50	80.350,00	80.350,00	
					di cui già imp.		2.228,50	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	2.228,50	5.450,00	5.450,00	5.450,00	
					cassa		93.302,46			
		Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		21.623,96	competenza	80.481,69	77.128,50	80.350,00	80.350,00	
					di cui già imp.		2.228,50	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	2.228,50	5.450,00	5.450,00	5.450,00	
					cassa		93.302,46			
		MISSIONE 10:	Trasporti e diritto alla mobilità							
		PROGRAMMA 5:	Viabilità e infrastrutture stradali							
		TITOLO 1:	Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente							
10	5	1	1	STIPENDI E ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	6.432,73	competenza	25.500,00	24.300,00	24.300,00
		08110001		VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	30.732,73		
10	5	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - VIABILITA' ,	U.1.01.02.01.001	3.112,51	competenza	8.500,00	7.900,00	7.900,00
		08111004		CIRCOLAZIONE STRADALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	11.012,51		
10	5	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - VIABILITA' ,	U.1.01.02.01.002	1.087,20	competenza	1.100,00	1.000,00	1.000,00
		08111005		CIRCOLAZIONE STRADALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.087,20		
10	5	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	645,98	1.102,71	1.000,00
		08112012		GESTIONALE (FOREG) – VIABILITA' , CIRCOLAZIONE			di cui già imp.	1.102,71	0,00	0,00
				STRADALE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	1.102,71		
10	5	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO	U.1.01.01.01.003	1.436,62	competenza	900,00	850,00	850,00
		08112013		VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	2.286,62		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
10 5 1 1	08112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	1.441,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 100,00 0,00 1.541,59	100,00 100,00 0,00 1.541,59	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 1	08113027	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				13.510,65	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	38.145,98 1.202,71 0,00 48.813,36	35.302,71 1.202,71 0,00 48.813,36	36.300,00 0,00 0,00 0,00	36.300,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
10 5 1 3	08112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3	08133177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE- CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	864,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.390,00 500,00 0,00 1.364,00	500,00 0,00 0,00 1.364,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				864,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.490,00 600,00 0,00 1.464,00	600,00 0,00 0,00 1.464,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
10 5 1 10	08114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.102,71 0,00 1.102,71 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00
10 5 1 10	08114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 100,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.202,71 1.202,71 0,00 0,00	2.200,00 2.200,00 0,00 0,00	2.200,00 2.200,00 0,00 0,00	2.200,00 2.200,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		14.374,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.838,69 1.202,71 50.277,36	38.102,71 1.202,71 2.200,00 50.277,36	39.100,00 0,00 2.200,00	39.100,00 0,00 2.200,00		
		Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		14.374,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.838,69 1.202,71 50.277,36	38.102,71 1.202,71 2.200,00 50.277,36	39.100,00 0,00 2.200,00	39.100,00 0,00 2.200,00		
		Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		14.374,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.838,69 1.202,71 50.277,36	38.102,71 1.202,71 2.200,00 50.277,36	39.100,00 0,00 2.200,00	39.100,00 0,00 2.200,00		
		MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
		PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
		TITOLO 1: Spese correnti									
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
12	1	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	36.764,12	competenza	177.695,00	261.500,00	261.500,00	261.500,00
	1011	0001		NIDO D'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	298.264,12			
12	1	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE NIDO D'INFANZIA A	U.1.01.01.01.006	26.223,18	competenza	105.050,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	1011	0002		TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	57.223,18			
12	1	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE NIDO	U.1.01.02.02.001	886,99	competenza	3.200,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	1011	1003		D'INFANZIA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.386,99			
12	1	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - NIDO	U.1.01.02.01.001	27.935,07	competenza	89.000,00	88.500,00	88.500,00	88.500,00
	1011	1004		D'INFANZIA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	116.435,07			
12	1	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - NIDO	U.1.01.02.01.002	2.013,10	competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	1011	1005		D'INFANZIA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	8.013,10			
12	1	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	195,07	competenza	13.480,82	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	1011	2012		GESTIONALE (FOREG) – NIDO D'INFANZIA			di cui già imp.	12.000,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	12.195,07			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
12	1	1	1	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	2.169,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 0,00 3.869,60	1.700,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE NIDO D'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.007	228,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 528,40	300,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 650,00 0,00 650,00	650,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE NIDO D'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	367,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	555,00 0,00 0,00 367,14	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				96.782,67	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	397.880,82 0,00 0,00 501.932,67	405.150,00 12.650,00 0,00 501.932,67	405.150,00 0,00 0,00 0,00	405.150,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12	1	1	3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 250,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	3	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	1.477,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.550,00 2.000,00 0,00 3.477,80	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.477,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.650,00 0,00 0,00 3.727,80	2.250,00 0,00 0,00 3.727,80	2.250,00 0,00 0,00 0,00	2.250,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
12	1	1	4	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 70.000,00 0,00 70.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							0,00	competenza	9.500,00	70.000,00	0,00	0,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		70.000,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
12	1	1	10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
	10114033			GESTIONALE (FOREG) – NIDO D'INFANZIA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
							cassa	0,00				
12	1	1	10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO NIDO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	650,00	650,00	650,00	650,00	
	10114035			D'INFANZIA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	650,00	650,00	650,00	650,00	
							cassa	0,00				
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza	12.650,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	12.650,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00
								cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							98.260,47	competenza	422.680,82	490.050,00	420.050,00	420.050,00
								di cui già imp.		12.650,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	12.650,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00
								cassa		575.660,47		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							98.260,47	competenza	422.680,82	490.050,00	420.050,00	420.050,00
								di cui già imp.		12.650,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	12.650,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00
								cassa		575.660,47		
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							98.260,47	competenza	422.680,82	490.050,00	420.050,00	420.050,00
								di cui già imp.		12.650,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	12.650,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00
								cassa		575.660,47		
MISSIONE 99:		Servizi per conto terzi										
PROGRAMMA 1:		Servizi per conto terzi e Partite di giro										
TITOLO 7:		Spese per conto terzi e partite di giro										
MACROAGGREGATO 1:		Uscite per partite di giro										
99	1	7	1	RITENUTE EX CPDEL	U.7.01.02.02.001	41.718,36	competenza	220.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
	50122000			Resp. proc.: Personale			di cui già imp.	3.268,56	2.687,60	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	241.718,36				

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
99 1 7 1	50123000	RITENUTE EX INADEL Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.02.001	21.974,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 71.974,91	50.000,00 0,00 0,00 71.974,91	50.000,00 0,00 0,00 71.974,91	50.000,00 0,00 0,00 71.974,91
99 1 7 1	50124000	RITENUTE INPS Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.01.001	10.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 20.000,00	10.000,00 0,00 0,00 20.000,00	10.000,00 0,00 0,00 20.000,00	10.000,00 0,00 0,00 20.000,00
99 1 7 1	50125000	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
99 1 7 1	50126000	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.01.001	216.116,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 716.116,80	500.000,00 0,00 0,00 716.116,80	500.000,00 0,00 0,00 716.116,80	500.000,00 0,00 0,00 716.116,80
99 1 7 1	50127000	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO Resp. proc.: Personale	U.7.01.03.01.001	26.236,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 126.236,37	100.000,00 0,00 0,00 126.236,37	100.000,00 0,00 0,00 126.236,37	100.000,00 0,00 0,00 126.236,37
99 1 7 1	50127001	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Personale	U.7.01.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99 1 7 1	50127002	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Personale	U.7.01.03.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
99 1 7 1	50128000	ALTRE RITENUTE ERARIALI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
99 1 7 1	50129000	RITENUTE SINDACALI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.99.999	6.851,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 16.851,09	10.000,00 0,00 0,00 16.851,09	10.000,00 0,00 0,00 16.851,09	10.000,00 0,00 0,00 16.851,09
99 1 7 1	50130000	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
99 1 7 1	50131000	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.02.001	3.541,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 8.541,49	5.000,00 0,00 0,00 8.541,49	5.000,00 0,00 0,00 8.541,49	5.000,00 0,00 0,00 8.541,49
99 1 7 1	50132000	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
99 1 7 1	50132001	RITENUTE 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI Resp. proc.: Personale	U.7.01.01.01.001	4.362,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 19.362,66	15.000,00 0,00 0,00 19.362,66	15.000,00 0,00 0,00 19.362,66	15.000,00 0,00 0,00 19.362,66
99 1 7 1	50132002	VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT Resp. proc.: Personale	U.7.01.01.02.001	380.893,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 1.380.893,61	1.000.000,00 0,00 0,00 1.380.893,61	1.000.000,00 0,00 0,00 1.380.893,61	1.000.000,00 0,00 0,00 1.380.893,61
99 1 7 1	50132004	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Personale	U.7.01.99.06.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00
99 1 7 1	50132005	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Personale	U.7.01.99.06.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro				711.695,29	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.976.000,00 3.268,56 0,00 3.667.695,29	2.956.000,00 3.268,56 0,00 3.667.695,29	2.956.000,00 3.268,56 0,00 3.667.695,29	2.956.000,00 3.268,56 0,00 3.667.695,29
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi									
99 1 7 2	50132003	VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A REVERSE CHARGE Resp. proc.: Personale	U.7.02.05.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE									
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024							
CAPITOLO															
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		711.695,29	competenza	3.076.000,00	3.056.000,00	3.056.000,00	3.056.000,00							
				di cui già imp.		3.268,56	2.687,60	0,00							
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00								
				cassa		3.767.695,29									
			Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	711.695,29	competenza	3.076.000,00	3.056.000,00	3.056.000,00	3.056.000,00						
										di cui già imp.	3.268,56	2.687,60	0,00		
	di cui F.P.V.	0,00												0,00	0,00
						cassa		3.767.695,29							
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	711.695,29									competenza	3.076.000,00	3.056.000,00	3.056.000,00	3.056.000,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00									
								cassa		3.767.695,29					
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale			1.557.429,96	competenza	6.523.751,80	6.596.080,49							6.336.830,00	6.336.830,00	
															di cui già imp.
	di cui F.P.V.	173.735,49					170.385,00	170.385,00							
					cassa				7.983.125,45						

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente									
1	1	1	2	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E	U.1.02.01.01.001	2.543,25	competenza	11.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
01171440				DECENTRAMENTO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.543,25		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						2.543,25	competenza	11.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.543,25		
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA - PER FESTE NAZIONALI E	U.1.03.02.05.004	2.100,70	competenza	2.297,60	1.300,00	1.300,00	1.300,00
01838262				PATRONALI, SOLENNITA' CIVILI E ALTRE RICORRENZE			di cui già imp.		500,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.400,70		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.100,70	competenza	2.297,60	1.300,00	1.300,00	1.300,00
							di cui già		500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.400,70		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						4.643,95	competenza	13.797,60	12.300,00	12.300,00	12.300,00
							di cui già imp.		500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.943,95		
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						4.643,95	competenza	13.797,60	12.300,00	12.300,00	12.300,00
							di cui già imp.		500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.943,95		
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente									
1	2	1	2	I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE	U.1.02.01.01.001	6.339,96	competenza	23.000,00	19.700,00	19.700,00	19.700,00
01271440				Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		26.039,96		
1	2	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. -	U.1.02.01.99.999	1.100,00	competenza	1.350,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
01271441				SEGRETERIA GENERALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.200,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		7.439,96	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	24.350,00 0,00 28.239,96	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		7.439,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.350,00 0,00 28.239,96	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00
		Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		7.439,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.350,00 0,00 28.239,96	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00
		PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
1	3 1 2	I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	U.1.02.01.01.001	4.376,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 20.376,80	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
	01371440	Resp. proc.: Ragioneria							
1	3 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	U.1.02.01.99.999	1.100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 2.200,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00
	01371441	Resp. proc.: Ragioneria							
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		5.476,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	19.100,00 0,00 22.576,80	17.100,00 0,00 0,00 17.100,00	17.100,00 0,00 0,00 17.100,00	17.100,00 0,00 0,00 17.100,00
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1	3 1 3	COMPENSO AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	U.1.03.02.01.008	5.737,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 16.737,27	11.000,00 11.000,00 0,00 11.000,00	11.000,00 9.306,40 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00
	01130086	Resp. proc.: Ragioneria							
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		5.737,27	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 16.737,27	11.000,00 11.000,00 0,00 11.000,00	11.000,00 9.306,40 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00
		MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 3 1 9	01363402	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.09.99.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
1 3 1 9	01363403	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.09.99.04.001	151,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.151,97	5.000,00 0,00 0,00 5.151,97	5.000,00 0,00 0,00 5.151,97	5.000,00 0,00 0,00 5.151,97
1 3 1 9	01363404	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.09.99.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
1 3 1 9	01363405	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISP (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE) DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.09.99.06.001	3.593,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.600,00 0,00 0,00 8.593,17	5.000,00 0,00 0,00 8.593,17	5.000,00 0,00 0,00 8.593,17	5.000,00 0,00 0,00 8.593,17
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				3.745,14	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	73.600,00 0,00 0,00 68.745,14	65.000,00 0,00 0,00 68.745,14	65.000,00 0,00 0,00 68.745,14	65.000,00 0,00 0,00 68.745,14
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				14.959,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	103.700,00 11.000,00 0,00 108.059,21	93.100,00 11.000,00 0,00 108.059,21	93.100,00 9.306,40 0,00 108.059,21	93.100,00 0,00 0,00 108.059,21
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				14.959,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	103.700,00 11.000,00 0,00 108.059,21	93.100,00 11.000,00 0,00 108.059,21	93.100,00 9.306,40 0,00 108.059,21	93.100,00 0,00 0,00 108.059,21
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 4 1 2	01471440	I.R.A.P. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	1.217,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 2.967,28	1.750,00 0,00 0,00 2.967,28	1.750,00 0,00 0,00 2.967,28	1.750,00 0,00 0,00 2.967,28
1 4 1 2	01471441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	210,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	260,00 0,00 0,00 420,00	210,00 0,00 0,00 420,00	210,00 0,00 0,00 420,00	210,00 0,00 0,00 420,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.427,28	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.260,00 0,00 3.387,28	1.960,00 0,00 0,00 3.387,28	1.960,00 0,00 0,00 0,00	1.960,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 4 1 10	01470419	I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.10.03.01.001	27.538,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.000,00 0,00 227.538,38	200.000,00 0,00 0,00 227.538,38	200.000,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00 0,00
1 4 1 10	01470420	COSTO PER I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.10.99.99.999	9.001,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 0,00 59.001,09	50.000,00 0,00 0,00 59.001,09	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				36.539,47	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	240.000,00 0,00 286.539,47	250.000,00 0,00 0,00 286.539,47	250.000,00 0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				37.966,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	244.260,00 0,00 289.926,75	251.960,00 0,00 0,00 289.926,75	251.960,00 0,00 0,00 0,00	251.960,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				37.966,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	244.260,00 0,00 289.926,75	251.960,00 0,00 0,00 289.926,75	251.960,00 0,00 0,00 0,00	251.960,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 5 1 2	01571440	I.R.A.P. - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	3.449,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 11.249,47	7.800,00 0,00 0,00 11.249,47	7.800,00 0,00 0,00 0,00	7.800,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 2	01571441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				3.749,47	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.300,00 0,00 11.849,47	8.100,00 0,00 0,00 11.849,47	8.100,00 0,00 0,00 0,00	8.100,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 5 1 3	01538260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.229,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 3.229,53	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
1 5 1 3	01538261	TELEFONO MAGAZZINO COMUNALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	688,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 938,72	250,00 250,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
1 5 1 3	01538262	ENERGIA ELETTRICA - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	7.037,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.800,00 0,00 12.037,57	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
1 5 1 3	01538263	ACQUA - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	467,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 967,24	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 5 1 3	01538267	SPESE CONDOMINIALI ALTRI IMMOBILI (EX MUNICIPIO) Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.999	795,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 1.495,34	700,00 700,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00
1 5 1 3	01538271	TELEFONIA MOBILE MAGAZZINO COMUNALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 650,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
1 5 1 3	01542260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	787,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 1.787,56	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 5 1 3	01542262	ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA - ATTIVITA' DEL COMUNE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	838,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 2.238,12	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00
1 5 1 3	01542263	ACQUA- GESTIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	598,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 1.198,94	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 5 1 3	01543262	ENERGIA ELETTRICA - CASA DEL BOSCAIOLO - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	352,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				13.195,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.950,00 950,00 0,00	12.050,00 950,00 0,00	12.050,00 0,00 0,00	12.050,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				16.945,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.250,00 950,00 0,00	20.150,00 950,00 0,00	20.150,00 0,00 0,00	20.150,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				16.945,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.250,00 950,00 0,00	20.150,00 950,00 0,00	20.150,00 0,00 0,00	20.150,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 6 1 2	01671440	I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	3.717,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00	12.600,00 0,00 0,00	12.600,00 0,00 0,00	12.600,00 0,00 0,00
1 6 1 2	01671441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	420,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				3.917,24	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.420,00 0,00 0,00	12.800,00 0,00 0,00	12.800,00 0,00 0,00	12.800,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.917,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.420,00 0,00 0,00	12.800,00 0,00 0,00	12.800,00 0,00 0,00	12.800,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico				3.917,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.420,00 0,00 0,00	12.800,00 0,00 0,00	12.800,00 0,00 0,00	12.800,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										
1	7	1	2	I.R.A.P. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.02.01.01.001	2.584,54	competenza	8.500,00	7.100,00	7.100,00
				01771440 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	9.684,54		
1	7	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. -	U.1.02.01.99.999	600,00	competenza	830,00	600,00	600,00
				01771441 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.200,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						3.184,54	competenza	9.330,00	7.700,00	7.700,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	10.884,54		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	7	1	3	TELEFONO UFFICIO ELETTORALE - SERVIZI ELETTORALI	U.1.03.02.05.001	500,00	competenza	0,00	0,00	0,00
				01738261 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	500,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						500,00	competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	500,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						3.684,54	competenza	9.330,00	7.700,00	7.700,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	11.384,54		
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						3.684,54	competenza	9.330,00	7.700,00	7.700,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	11.384,54		
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										
1	8	1	2	I.R.A.P. - SERVIZIO INFORMATICO	U.1.02.01.01.001	2.123,20	competenza	5.500,00	3.400,00	3.400,00
				01871440 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.523,20		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 8 1 2	01871441	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR - SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				2.223,20	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.600,00 0,00 0,00 5.723,20	3.500,00 0,00 0,00 5.723,20	3.500,00 0,00 0,00 5.723,20	3.500,00 0,00 0,00 5.723,20
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.223,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.600,00 0,00 0,00 5.723,20	3.500,00 0,00 0,00 5.723,20	3.500,00 0,00 0,00 5.723,20	3.500,00 0,00 0,00 5.723,20
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				2.223,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.600,00 0,00 0,00 5.723,20	3.500,00 0,00 0,00 5.723,20	3.500,00 0,00 0,00 5.723,20	3.500,00 0,00 0,00 5.723,20
PROGRAMMA 10: Risorse umane									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 10 1 2	11071440	I.R.A.P. - RISORSE UMANE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	442,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 0,00 2.242,68	1.800,00 0,00 0,00 2.242,68	1.800,00 0,00 0,00 2.242,68	1.800,00 0,00 0,00 2.242,68
1 10 1 2	11071441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - RISORSE UMANE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	85,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	135,00 0,00 0,00 170,00	85,00 0,00 0,00 170,00	85,00 0,00 0,00 170,00	85,00 0,00 0,00 170,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				527,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.035,00 0,00 0,00 2.412,68	1.885,00 0,00 0,00 2.412,68	1.885,00 0,00 0,00 2.412,68	1.885,00 0,00 0,00 2.412,68
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 10 1 4	01256339	VERSAMENTO ALL'ERARIO DELLA RIDUZIONE DEI COMPENSI DI DIPENDENTI PUBBLICI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.04.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							527,68	competenza	2.085,00	1.885,00	1.885,00	1.885,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		2.412,68		
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane							527,68	competenza	2.085,00	1.885,00	1.885,00	1.885,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		2.412,68		
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente												
1	11	1	2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE	U.1.02.01.99.999	232,82	competenza	3.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
				01271442 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		1.732,82		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							232,82	competenza	3.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		1.732,82		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
1	11	1	3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	U.1.03.02.05.006	200,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	
				01238260 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		300,00		
1	11	1	3	TELEFONO - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	U.1.03.02.05.001	510,00	competenza	2.500,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	
				01238261 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		1.324,60	524,60	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		1.860,00		
1	11	1	3	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	U.1.03.02.05.004	9.313,50	competenza	17.500,00	18.000,00	16.000,00	16.000,00	
				01238262 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		5.000,00	5.000,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		27.313,50		
1	11	1	3	ACQUA - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	U.1.03.02.05.005	182,09	competenza	200,00	150,00	150,00	150,00	
				01238263 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		332,09		
1	11	1	3	TELEFONIA MOBILE - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	U.1.03.02.05.002	1.103,46	competenza	2.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
				01238271 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		1.200,00	400,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		2.303,46		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		11.309,05	competenza	22.500,00	20.800,00	18.800,00	18.800,00
					di cui già		7.524,60	5.924,60	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		32.109,05		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		11.541,87	competenza	26.000,00	22.300,00	20.300,00	20.300,00
					di cui già imp.		7.524,60	5.924,60	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		33.841,87		
		Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		11.541,87	competenza	26.000,00	22.300,00	20.300,00	20.300,00
					di cui già imp.		7.524,60	5.924,60	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		33.841,87		
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		103.849,55	competenza	467.792,60	446.495,00	444.495,00	444.495,00
					di cui già imp.		19.974,60	15.231,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		550.344,55		
		MISSIONE 2:	Giustizia						
		PROGRAMMA 1:	Uffici giudiziari						
		TITOLO 1:	Spese correnti						
		MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi						
2	1	1	3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO UFFICI GIUDIZIARI -	U.1.03.02.05.006	200,00	competenza	100,00	100,00
				RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	300,00	
2	1	1	3	TELEFONO - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.001	100,00	competenza	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	100,00	
2	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.004	1.697,18	competenza	3.700,00	3.500,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	5.197,18	
2	1	1	3	ACQUA - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.005	520,61	competenza	600,00	500,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	1.020,61	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.517,79	competenza	4.400,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		6.617,79		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.517,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00 0,00 6.617,79	4.100,00 0,00 0,00 6.617,79	4.100,00 0,00 0,00 6.617,79	4.100,00 0,00 0,00 6.617,79	
Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari				2.517,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00 0,00 6.617,79	4.100,00 0,00 0,00 6.617,79	4.100,00 0,00 0,00 6.617,79	4.100,00 0,00 0,00 6.617,79	
Totale MISSIONE 2 - Giustizia				2.517,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00 0,00 6.617,79	4.100,00 0,00 0,00 6.617,79	4.100,00 0,00 0,00 6.617,79	4.100,00 0,00 0,00 6.617,79	
MISSIONE 3:		Ordine pubblico e sicurezza								
PROGRAMMA 1:		Polizia locale e amministrativa								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente								
3	1	1	2	I.R.A.P. - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.01.001	15.115,86	competenza	62.000,00	62.200,00	62.200,00
				03171440 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	77.315,86		
3	1	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.99.999	1.800,00	competenza	2.160,00	1.800,00	1.800,00
				03171441 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.600,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				16.915,86	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	64.160,00 0,00 0,00 80.915,86	64.000,00 0,00 0,00 80.915,86	64.000,00 0,00 0,00 80.915,86	64.000,00 0,00 0,00 80.915,86	
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
3	1	1	3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO SEDE VIGILI URBANI	U.1.03.02.05.006	100,00	competenza	0,00	0,00	0,00
				03138260 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
3	1	1	3	TELEFONO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	U.1.03.02.05.001	574,54	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				03138261 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	800,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.574,54		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
3	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.437,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.400,00 0,00 0,00 5.437,25	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
3	1	1	3	ACQUA - SEDE VIGILI URBANI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	144,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 294,03	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
3	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA -IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA CENTRO STORICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.048,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 2.048,89	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	TELEFONIA MOBILE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	224,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 1.724,77	1.500,00 1.000,00 0,00 1.500,00	1.500,00 300,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		3.529,48	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.650,00 0,00 11.179,48	7.650,00 1.800,00 0,00 7.650,00	7.650,00 300,00 0,00 7.650,00	7.650,00 0,00 0,00 7.650,00
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		20.445,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.810,00 0,00 92.095,34	71.650,00 1.800,00 0,00 71.650,00	71.650,00 300,00 0,00 71.650,00	71.650,00 0,00 0,00 71.650,00
				Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		20.445,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.810,00 0,00 92.095,34	71.650,00 1.800,00 0,00 71.650,00	71.650,00 300,00 0,00 71.650,00	71.650,00 0,00 0,00 71.650,00
				Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		20.445,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.810,00 0,00 92.095,34	71.650,00 1.800,00 0,00 71.650,00	71.650,00 300,00 0,00 71.650,00	71.650,00 0,00 0,00 71.650,00
MISSIONE 4:				Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 2:				Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:				Acquisto di beni e servizi							
4	2	1	3	GAS METANO RISCALDAMENTO NUOVA SCUOLA ELEMENTARE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 4.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
4	2 1 3	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA	U.1.03.02.05.004	9.261,60	competenza	18.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	04338262	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		5.000,00	5.000,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		24.261,60		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				10.261,60	competenza	19.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
					di cui già		5.000,00	5.000,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		28.261,60		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				10.261,60	competenza	19.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
					di cui già imp.		5.000,00	5.000,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		28.261,60		
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria				10.261,60	competenza	19.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
					di cui già imp.		5.000,00	5.000,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		28.261,60		
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				10.261,60	competenza	19.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
					di cui già imp.		5.000,00	5.000,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		28.261,60		
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
PROGRAMMA 2:		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
5	2 1 2	I.R.A.P. - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.02.01.01.001	3.070,06	competenza	7.000,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
	05171440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		10.470,06		
5	2 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. -	U.1.02.01.99.999	500,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	05171441	BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				3.570,06	competenza	7.500,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		11.470,06		
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
5 2 1 3 05138260		GAS METANO PER RISCALDAMENTO BIBLIOTECHE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	4.751,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 7.751,68	3.000,00 0,00 0,00 7.751,68	3.000,00 0,00 0,00 7.751,68	3.000,00 0,00 0,00 7.751,68
5 2 1 3 05138261		TELEFONO - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	412,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 250,00 0,00 662,90	250,00 250,00 0,00 662,90	250,00 0,00 0,00 662,90	250,00 0,00 0,00 662,90
5 2 1 3 05138262		ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECHE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.129,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 650,00 0,00 1.779,32	650,00 650,00 0,00 1.779,32	650,00 650,00 0,00 1.779,32	650,00 650,00 0,00 1.779,32
5 2 1 3 05138263		ACQUA - BIBLIOTECHE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 150,00 0,00 350,00	150,00 150,00 0,00 350,00	150,00 150,00 0,00 350,00	150,00 150,00 0,00 350,00
5 2 1 3 05138267		SPESE CONDOMINIALI - MUSEO DELLA GUERRA E CASA- MUSEO OLLE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.07.999	6.406,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.550,00 3.520,17 0,00 9.956,89	3.550,00 3.520,17 0,00 9.956,89	3.550,00 0,00 0,00 9.956,89	3.550,00 0,00 0,00 9.956,89
5 2 1 3 05138271		TELEFONIA MOBILE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	82,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 120,00 0,00 202,48	120,00 120,00 0,00 202,48	120,00 30,00 0,00 202,48	120,00 0,00 0,00 202,48
5 2 1 3 05139260		GAS METANO PER RISCALDAMENTO MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.273,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 2.000,00 0,00 3.273,03	2.000,00 2.000,00 0,00 3.273,03	2.000,00 2.000,00 0,00 3.273,03	2.000,00 2.000,00 0,00 3.273,03
5 2 1 3 05139262		ENERGIA ELETTRICA MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	373,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.850,00 1.300,00 0,00 1.673,17	1.300,00 500,00 0,00 1.673,17	1.300,00 500,00 0,00 1.673,17	1.300,00 0,00 0,00 1.673,17
5 2 1 3 05139263		ACQUA MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	140,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 150,00 0,00 290,39	150,00 150,00 0,00 290,39	150,00 150,00 0,00 290,39	150,00 150,00 0,00 290,39
5 2 1 3 05238260		GAS METANO PER RISCALDAMENTO TEATRO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	2.789,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.100,00 2.600,00 0,00 5.389,34	2.600,00 2.600,00 0,00 5.389,34	2.600,00 2.600,00 0,00 5.389,34	2.600,00 2.600,00 0,00 5.389,34

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
5	2 1 3	ENERGIA ELETTRICA - TEATRO E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI	U.1.03.02.05.004	3.286,55	competenza	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	05238262	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		6.286,55		
5	2 1 3	ACQUA - TEATRO	U.1.03.02.05.005	200,00	competenza	200,00	150,00	150,00	150,00
	05238263	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		350,00		
5	2 1 3	ENERGIA ELETTRICA EDIFICIO MALGA COSTA - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.004	229,66	competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
	05239262	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		629,66		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				21.275,41	competenza	19.950,00	17.320,00	17.320,00	17.320,00
					di cui già		4.390,17	530,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		38.595,41		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				24.845,47	competenza	27.450,00	25.220,00	25.220,00	25.220,00
					di cui già imp.		4.390,17	530,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		50.065,47		
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				24.845,47	competenza	27.450,00	25.220,00	25.220,00	25.220,00
					di cui già imp.		4.390,17	530,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		50.065,47		
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				24.845,47	competenza	27.450,00	25.220,00	25.220,00	25.220,00
					di cui già imp.		4.390,17	530,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		50.065,47		
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero									
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
6	1 1 3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.006	200,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
	06238260	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		300,00		
6	1 1 3	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.004	3.099,09	competenza	3.700,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
	06238262	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		6.699,09		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
6	1	3	ACQUA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.005	96,63	competenza	150,00	150,00	150,00
06238263		Resp. proc.: Ragioneria				di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		246,63	
6	1	3	ACQUA BOCCIODROMO - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.005	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00
06239263		Resp. proc.: Ragioneria				di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		200,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				3.495,72	competenza	4.050,00	3.950,00	3.950,00	3.950,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.445,72		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.495,72	competenza	4.050,00	3.950,00	3.950,00	3.950,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.445,72		
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				3.495,72	competenza	4.050,00	3.950,00	3.950,00	3.950,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.445,72		
PROGRAMMA 2: Giovani									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
6	2	1	I.R.A.P. - INTERVENTI A TUTELA DEI MINORI E DEL DISAGIO	U.1.02.01.01.001	246,45	competenza	300,00	0,00	0,00
10271440		GIOVANILE				di cui già imp.		0,00	0,00
		Resp. proc.: Ragioneria				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		246,45	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				246,45	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		246,45		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
6	2	1	TELEFONO - SERVIZIO GIOVANI	U.1.03.02.05.001	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00
10438261		Resp. proc.: Ragioneria				di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		200,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		200,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		346,45	competenza	400,00	100,00	100,00	100,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		446,45		
		Totale PROGRAMMA 2 - Giovani		346,45	competenza	400,00	100,00	100,00	100,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		446,45		
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		3.842,17	competenza	4.450,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.892,17		
		MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
		PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
8	1	1	2	I.R.A.P. - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.02.01.01.001	6.043,52	competenza	13.000,00	13.200,00
09171440				Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	19.243,52	
8	1	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. -	U.1.02.01.99.999	250,00	competenza	400,00	250,00
09171441				URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	500,00	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		6.293,52	competenza	13.400,00	13.450,00	13.450,00	13.450,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		19.743,52		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		6.293,52	competenza	13.400,00	13.450,00	13.450,00	13.450,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		19.743,52		
		Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		6.293,52	competenza	13.400,00	13.450,00	13.450,00	13.450,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		19.743,52		
		Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		6.293,52	competenza	13.400,00	13.450,00	13.450,00	13.450,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		19.743,52		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
MISSIONE 9:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 2:		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
9	2 1 3	TELEFONO PARCHI E GIARDINI (BARRIERA ANTIRUMORE)	U.1.03.02.05.001	0,00	competenza	700,00	0,00	0,00	0,00
	09638261	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
9	2 1 3	ENERGIA ELETTRICA - PARCHI URBANI	U.1.03.02.05.004	780,78	competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	09638262	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.180,78		
9	2 1 3	ACQUA - PARCHI URBANI	U.1.03.02.05.005	84,46	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
	09638263	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		284,46		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				865,24	competenza	2.300,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.465,24		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				865,24	competenza	2.300,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.465,24		
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				865,24	competenza	2.300,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.465,24		
PROGRAMMA 3:		Rifiuti							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
9	3 1 2	I.R.A.P. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	U.1.02.01.01.001	2.195,21	competenza	6.000,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
	09571440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		6.995,21		
9	3 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA T.F.R. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	U.1.02.01.99.999	250,00	competenza	350,00	250,00	250,00	250,00
	09571441	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		500,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				2.445,21	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.350,00 0,00 7.495,21	5.050,00 0,00 0,00 7.495,21	5.050,00 0,00 0,00 7.495,21	5.050,00 0,00 0,00 7.495,21	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
9	3	1	4	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO SMALTIMENTO	U.1.04.02.05.999	7.200,00	competenza	7.200,00	7.200,00	7.200,00
	09563399			RIFIUTI - FAMIGLIE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	14.400,00		
9	3	1	4	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO SMALTIMENTO	U.1.04.03.99.999	0,00	competenza	55.800,00	0,00	0,00
	09563400			RIFIUTI - IMPRESE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				7.200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	63.000,00 0,00 14.400,00	7.200,00 0,00 0,00 14.400,00	7.200,00 0,00 0,00 14.400,00	7.200,00 0,00 0,00 14.400,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				9.645,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.350,00 0,00 21.895,21	12.250,00 0,00 0,00 21.895,21	12.250,00 0,00 0,00 21.895,21	12.250,00 0,00 0,00 21.895,21	
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti				9.645,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.350,00 0,00 21.895,21	12.250,00 0,00 0,00 21.895,21	12.250,00 0,00 0,00 21.895,21	12.250,00 0,00 0,00 21.895,21	
PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
9	4	1	3	SERVIZIO DEPURAZIONE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.03.02.15.013	425.998,13	competenza	430.000,00	430.000,00	430.000,00
	09431111			Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	855.998,13		
9	4	1	3	ACQUA - CONSUMO FONTANE PUBBLICHE - SERVIZIO	U.1.03.02.05.005	2.537,19	competenza	4.100,00	3.000,00	3.000,00
	09438263			RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.537,19		
9	4	1	3	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE - SERVIZIO	U.1.03.02.07.999	5.881,52	competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	09448307			RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	5.851,52	5.851,52	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	11.881,52		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
9 4 1 3	09448308	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.07.999	1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 3.000,00	1.500,00 1.500,00 0,00 3.000,00	1.500,00 1.500,00 0,00 3.000,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				435.916,84	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	441.600,00 440.500,00 7.351,52 0,00 876.416,84	440.500,00 7.351,52 0,00 876.416,84	440.500,00 7.351,52 0,00 876.416,84	440.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				435.916,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	441.600,00 440.500,00 7.351,52 0,00 876.416,84	440.500,00 7.351,52 0,00 876.416,84	440.500,00 7.351,52 0,00 876.416,84	440.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato				435.916,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	441.600,00 440.500,00 7.351,52 0,00 876.416,84	440.500,00 7.351,52 0,00 876.416,84	440.500,00 7.351,52 0,00 876.416,84	440.500,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 5:		Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
9 5 1 2	01573441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				100,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00 200,00
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
9 5 1 3	01539263	ACQUA CASA DEL BOSCAIOLO - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	239,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 389,08	150,00 0,00 0,00 389,08	150,00 0,00 0,00 389,08	150,00 0,00 0,00 389,08
9 5 1 3	01541271	TELEFONIA MOBILE - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	71,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 71,68	0,00 0,00 0,00 71,68	0,00 0,00 0,00 71,68	0,00 0,00 0,00 71,68
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				310,76	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	250,00 150,00 0,00 460,76	150,00 0,00 0,00 460,76	150,00 0,00 0,00 460,76	150,00 0,00 0,00 460,76

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		410,76	competenza	350,00	250,00	250,00	250,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		660,76			
		Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		410,76	competenza	350,00	250,00	250,00	250,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		660,76			
		Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		446.838,05	competenza	513.600,00	454.600,00	454.600,00	454.600,00	
					di cui già imp.		7.351,52	7.351,52	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		901.438,05			
		MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità								
		PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
10	5	1	2	I.R.A.P. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	U.1.02.01.01.001	1.264,96	competenza	3.000,00	2.400,00	2.400,00
				08171440			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.664,96		
10	5	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CO	U.1.02.01.99.999	120,00	competenza	120,00	120,00	120,00
				08171441			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	240,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		1.384,96	competenza	3.120,00	2.520,00	2.520,00	2.520,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		3.904,96			
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
10	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SEMAFORICI E PARCHEGGI	U.1.03.02.05.004	829,92	competenza	3.400,00	3.000,00	3.000,00
				08138262			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.829,92		
10	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA PARCHEGGI - SERVIZIO RILEVANTE I. V.A.	U.1.03.02.05.004	1.253,91	competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00
				08139262			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.253,91		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
10 5 1 3 08238262		ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.1.03.02.05.004	54.377,77	competenza	130.000,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
		Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
					cassa	90.877,77			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				56.461,60	competenza	134.900,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00
					di cui già	0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
					cassa	96.961,60			
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
10 5 1 4 08252322		TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RONCEGNO CONCORSO	U.1.04.01.02.003	4.947,01	competenza	3.500,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
		NELLA SPESA ILLUMINAZIONE SVINCOLO SS. 47			di cui già imp.		2.600,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	7.547,01			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				4.947,01	competenza	3.500,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
					di cui già	2.600,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
					cassa	7.547,01			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				62.793,57	competenza	141.520,00	45.620,00	45.620,00	45.620,00
					di cui già imp.	2.600,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
					cassa	108.413,57			
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				62.793,57	competenza	141.520,00	45.620,00	45.620,00	45.620,00
					di cui già imp.	2.600,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
					cassa	108.413,57			
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				62.793,57	competenza	141.520,00	45.620,00	45.620,00	45.620,00
					di cui già imp.	2.600,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
					cassa	108.413,57			
MISSIONE 11: Soccorso civile									
PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
11 1 1 2 09371440		I.R.A.P.- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.02.01.01.001	100,00	competenza	100,00	50,00	50,00	50,00
		Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
					cassa	150,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				100,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 150,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
11 1 1 3	09338260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	241,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 441,55	200,00 0,00 0,00 441,55	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
11 1 1 3	09338262	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	4.966,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.300,00 700,00 0,00 17.966,98	13.000,00 700,00 0,00 17.966,98	13.000,00 700,00 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00
11 1 1 3	09338263	ACQUA - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	2.396,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 4.896,19	2.500,00 0,00 0,00 4.896,19	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
11 1 1 3	09339260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCORSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.032,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.832,99	1.800,00 0,00 0,00 2.832,99	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00
11 1 1 3	09339262	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE PIAZZOLA ELISOCORSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.150,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 0,00 2.650,59	1.500,00 0,00 0,00 2.650,59	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
11 1 1 3	09339263	ACQUA -SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCORSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	88,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 188,05	100,00 0,00 0,00 188,05	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				9.876,35	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	22.400,00 700,00 0,00 28.976,35	19.100,00 700,00 0,00 28.976,35	19.100,00 700,00 0,00 19.100,00	19.100,00 0,00 0,00 19.100,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				9.976,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.500,00 700,00 0,00 29.126,35	19.150,00 700,00 0,00 29.126,35	19.150,00 700,00 0,00 19.150,00	19.150,00 0,00 0,00 19.150,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				9.976,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.500,00 0,00 29.126,35	19.150,00 700,00 0,00 29.126,35	19.150,00 700,00 0,00	19.150,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				9.976,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.500,00 0,00 29.126,35	19.150,00 700,00 0,00 29.126,35	19.150,00 700,00 0,00	19.150,00 0,00 0,00	
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente								
12	1	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - NIDO	U.1.02.01.99.999	2.000,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				10171441			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			cassa	4.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				2.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 4.000,00	2.000,00 0,00 0,00 4.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
12	1	1	3	GAS METANO RISCALDAMENTO PER NIDO D'INFANZIA -	U.1.03.02.05.006	1.988,96	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				10138260			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			cassa	4.988,96		
12	1	1	3	TELEFONO NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.03.02.05.001	250,00	competenza	350,00	350,00	350,00
				10138261			di cui già imp.	350,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	600,00		
12	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.03.02.05.004	2.989,80	competenza	5.500,00	5.400,00	5.400,00
				10138262			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				RILEVANTE I.V.A.			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			cassa	8.389,80		
12	1	1	3	ACQUA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.03.02.05.005	1.220,22	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				10138263			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.520,22		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				6.448,98	competenza	10.150,00	10.050,00	10.050,00	10.050,00	
					di cui già		350,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		16.498,98			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				8.448,98	competenza	12.150,00	12.050,00	12.050,00	12.050,00	
					di cui già imp.		350,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		20.498,98			
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				8.448,98	competenza	12.150,00	12.050,00	12.050,00	12.050,00	
					di cui già imp.		350,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		20.498,98			
PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
12	3	1	3	GAS METANO ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO	U.1.03.02.05.006	1.684,82	competenza	2.700,00	2.300,00	2.300,00
				10338260 RILEVANTE IVA			di cui già imp.	100,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.984,82		
12	3	1	3	ENERGIA ELETTRICA - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO	U.1.03.02.05.004	658,86	competenza	1.000,00	800,00	800,00
				10338262 RILEVANTE IVA			di cui già imp.	200,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.458,86		
12	3	1	3	ACQUA - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.005	745,01	competenza	800,00	400,00	400,00
				10338263 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.145,01		
12	3	1	3	SPESE CONDOMINIALI - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO	U.1.03.02.05.999	5.902,72	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				10338267 RILEVANTE IVA			di cui già imp.	10.000,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	15.902,72		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				8.991,41	competenza	14.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	
					di cui già		10.300,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		22.491,41			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				8.991,41	competenza	14.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	
					di cui già imp.		10.300,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		22.491,41			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani							8.991,41	competenza	14.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
								di cui già imp.		10.300,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		22.491,41	0,00	0,00
PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente												
12	7	1	2	I.R.A.P. - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI	U.1.02.01.01.001	300,00	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				DIVERSI ALLA PERSONA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				10471440			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			cassa	300,00				
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							300,00	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		300,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
12	7	1	3	ACQUA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI -	U.1.03.02.05.005	201,46	competenza	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
				10439263			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	451,46				
12	7	1	3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - IMMOBILI DESTINATI	U.1.03.02.05.006	883,07	competenza	1.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
				10442260			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			cassa	2.083,07				
12	7	1	3	ENERGIA ELETTRICA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI	U.1.03.02.05.004	4.148,71	competenza	8.300,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				10442262			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				SOCIALI - RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			cassa	12.148,71				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							5.233,24	competenza	9.950,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		14.683,24		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							5.533,24	competenza	10.250,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		14.983,24		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				5.533,24	competenza	10.250,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		14.983,24		
PROGRAMMA 8: Cooperazione e associazionismo									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12	8	1	3	ACQUA - ORTI SOCIALI	U.1.03.02.05.005	350,00	competenza	350,00	250,00
10438263				Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	600,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				350,00	competenza	350,00	250,00	250,00	250,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		600,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				350,00	competenza	350,00	250,00	250,00	250,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		600,00		
Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo				350,00	competenza	350,00	250,00	250,00	250,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		600,00		
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				23.323,63	competenza	37.250,00	35.250,00	35.250,00	35.250,00
					di cui già imp.		10.650,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		58.573,63		
MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività									
PROGRAMMA 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
14	2	1	2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI MERCATO	U.1.02.01.06.001	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00
11271441				Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	10.000,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		10.000,00		
MACROAGGREGATO 3: Acauisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
14	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA MERCATO	U.1.03.02.05.004	3.643,72	competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		11238262		Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.643,72		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						3.643,72	competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.643,72		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						3.643,72	competenza	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
							di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.643,72		
Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						3.643,72	competenza	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
							di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.643,72		
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						3.643,72	competenza	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
							di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.643,72		
MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
PROGRAMMA 1: Fonti energetiche											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
17	1	1	2	DIRITTI LICENZA FISCALE D'ESERCIZIO CENTRALINA	U.1.02.01.99.999	69,72	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
		12371446		IDROELETTRICA ED IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		69,72		0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		169,72		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						69,72	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già		69,72		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		169,72		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
17	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA - CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.004	1.351,84	competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		12338262		Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.451,84		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
17	1	3	ENERGIA ELETTRICA-CENTRALINA IDROELETTRICA CAVE' - U.1.03.02.05.004	257,40	competenza	600,00	500,00	500,00	500,00
	12338263	SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		757,40		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.609,24	competenza	3.700,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.209,24		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
17	1	4	TRASFERIMENTI AI COMUNI QUOTA PROVENTI CESSIONE U.1.04.01.02.003	15.000,00	competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	12350313	ENERGIA ELETTRICA CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE 'I-			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ragioneria			cassa		30.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				15.000,00	competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		30.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				16.678,96	competenza	18.800,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00
					di cui già imp.		69,72	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		35.378,96		
Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche				16.678,96	competenza	18.800,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00
					di cui già imp.		69,72	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		35.378,96		
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				16.678,96	competenza	18.800,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00
					di cui già imp.		69,72	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		35.378,96		
MISSIONE 99: Servizi per conto terzi									
PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro									
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro									
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi									
99	1	7	2 ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI U.7.02.01.01.001	7.137,29	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	50134000	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		107.137,29		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
99 1 7 2	50134001	ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.01.02.001	18.962,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 118.962,96	100.000,00 0,00 0,00 118.962,96	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
99 1 7 2	50134002	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
99 1 7 2	50134005	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI ALLA REGIONE E ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
99 1 7 2	50134006	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A COMUNI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.02.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
99 1 7 2	50134007	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A ENTI DI PREVIDENZA Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.02.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
99 1 7 2	50134009	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A FAMIGLIE Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.03.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99 1 7 2	50134010	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A IMPRESE Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.03.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99 1 7 2	50134011	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.03.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99 1 7 2	50134014	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSI PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.05.02.001	988,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.988,00	10.000,00 0,00 0,00 10.988,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99 1 7 2	50134015	ALTRE USCITE PER CONTO DI TERZI N.A.C. Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.99.99.999	3.399,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 23.399,54	20.000,00 0,00 0,00 23.399,54	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi		30.487,79	competenza	660.000,00	660.000,00	660.000,00	660.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		690.487,79		
		Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		30.487,79	competenza	660.000,00	660.000,00	660.000,00	660.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		690.487,79		
		Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		30.487,79	competenza	660.000,00	660.000,00	660.000,00	660.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		690.487,79		
		Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		30.487,79	competenza	660.000,00	660.000,00	660.000,00	660.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		690.487,79		
		Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria		765.797,51	competenza	2.018.972,60	1.829.285,00	1.827.285,00	1.827.285,00
					di cui già imp.		52.536,01	29.112,52	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.595.082,51		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1	2 1 3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE SEGRETERIA	U.1.03.02.19.001	1.175,28	competenza	9.150,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	01236221	GENERALE			di cui già imp.		5.911,22	5.071,22	0,00
		Resp. proc.: Sistema Informatico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		11.175,28		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.175,28	competenza	9.150,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già		5.911,22	5.071,22	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		11.175,28		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.175,28	competenza	9.150,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già imp.		5.911,22	5.071,22	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		11.175,28		
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				1.175,28	competenza	9.150,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già imp.		5.911,22	5.071,22	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		11.175,28		
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1	3 1 3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - GESTIONE	U.1.03.02.19.001	4.254,01	competenza	10.500,00	13.500,00	10.500,00	10.500,00
	01336221	ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			di cui già imp.		5.957,82	5.957,82	0,00
		Resp. proc.: Sistema Informatico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.754,01		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				4.254,01	competenza	10.500,00	13.500,00	10.500,00	10.500,00
					di cui già		5.957,82	5.957,82	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.754,01		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				4.254,01	competenza	10.500,00	13.500,00	10.500,00	10.500,00
					di cui già imp.		5.957,82	5.957,82	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.754,01		
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				4.254,01	competenza	10.500,00	13.500,00	10.500,00	10.500,00
					di cui già imp.		5.957,82	5.957,82	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.754,01		
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	4	1	3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - GESTIONE	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza	2.600,00	2.450,00	2.450,00
				DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				01436221			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Sistema Informatico			cassa	2.450,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza	2.600,00	2.450,00	2.450,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.450,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	2.600,00	2.450,00	2.450,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.450,00		
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						0,00	competenza	2.600,00	2.450,00	2.450,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.450,00		
PROGRAMMA 8:		Statistica e sistemi informativi								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	8	1	3	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE HARDWARE E SISTEMI	U.1.03.02.19.005	1.800,00	competenza	800,00	300,00	300,00
				INFORMATICI GENERALI (SERVER)			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				01836222			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Sistema Informatico			cassa	2.100,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.800,00	competenza	800,00	300,00	300,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.100,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.800,00	competenza	800,00	300,00	300,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.100,00		
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi						1.800,00	competenza	800,00	300,00	300,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.100,00		
PROGRAMMA 10:		Risorse umane								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 10 1 3	11036221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE RISORSE UMANE Resp. proc.: Sistema Informatico	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
1 11 2 2	21280551	ACQUISIZIONE SOFTWARE E SISTEMI APPLICATIVI PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	14.249,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 19.249,60	5.000,00 0,00 0,00 19.249,60	5.000,00 0,00 0,00 19.249,60	5.000,00 0,00 0,00 19.249,60
1 11 2 2	21280554	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.01.07.999	10.141,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.650,00 0,00 0,00 17.141,86	7.000,00 0,00 0,00 17.141,86	7.000,00 0,00 0,00 17.141,86	7.000,00 0,00 0,00 17.141,86
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				24.391,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.650,00 0,00 0,00 36.391,46	12.000,00 0,00 0,00 36.391,46	12.000,00 0,00 0,00 36.391,46	12.000,00 0,00 0,00 36.391,46
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				24.391,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.650,00 0,00 0,00 36.391,46	12.000,00 0,00 0,00 36.391,46	12.000,00 0,00 0,00 36.391,46	12.000,00 0,00 0,00 36.391,46
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				24.391,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.650,00 0,00 0,00 36.391,46	12.000,00 0,00 0,00 36.391,46	12.000,00 0,00 0,00 36.391,46	12.000,00 0,00 0,00 36.391,46

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
		<i>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		31.620,75	competenza	50.800,00	38.300,00	35.300,00	35.300,00	
					di cui già imp.		11.869,04	11.029,04	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		69.920,75			
		<i>MISSIONE 12:</i>								
		<i>PROGRAMMA 1:</i>								
		<i>TITOLO 2:</i>								
		<i>MACROAGGREGATO 2:</i>								
		<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>								
		<i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>								
		<i>Spese in conto capitale</i>								
		<i>Investimenti fissi lordi</i>								
12	1	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE	U.2.02.01.07.999	1.342,00	competenza	1.400,00	0,00	0,00
30180558				E SISTEMI INFORMATICI PER ASILO NIDO - RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Sistema Informatico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.342,00		
		<i>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</i>		1.342,00	competenza	1.400,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		1.342,00			
		<i>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</i>		1.342,00	competenza	1.400,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		1.342,00			
		<i>Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>		1.342,00	competenza	1.400,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		1.342,00			
		<i>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>		1.342,00	competenza	1.400,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		1.342,00			
		<i>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico</i>		32.962,75	competenza	52.200,00	38.300,00	35.300,00	35.300,00	
					di cui già imp.		11.869,04	11.029,04	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		71.262,75			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
		MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
		PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
		TITOLO 1: Spese correnti									
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1	3	1	3	SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	U.1.03.02.03.999	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
01333173		Resp. proc.: Tributi, Entrate					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
						0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
		MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1	3	1	9	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE A	U.1.09.99.05.001	0,00	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
01363400		IMPRESE					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tributi, Entrate					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	3	1	9	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE AI	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
01363401		CITTADINI					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tributi, Entrate					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
						0,00	competenza	600,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
						0,00	competenza	700,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
						0,00	competenza	700,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
		PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
		TITOLO 1: Spese correnti									
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1	4	1	3	SERVIZI VARI E DIVERSI - GESTIONE DELLE ENTRATE	U.1.03.02.99.999	7.383,18	competenza	5.800,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
01433163		TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					di cui già imp.		4.758,21	4.758,21	0,00
		Resp. proc.: Tributi, Entrate					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.883,18		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 4 1 3	01433173	SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.03.02.99.999	683,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 750,00 0,00 2.183,97	1.500,00 500,00 0,00	1.500,00 500,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
1 4 1 3	01433178	COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.03.02.03.999	4.081,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 0,00 5.781,50	1.700,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00
1 4 1 3	01434190	MANUTENZIONE SERVIZIO TRIBUTI ON-LINE SITO WEB INTERNET Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.03.02.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				12.148,65	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.540,00 5.508,21 0,00 20.848,65	8.700,00 5.258,21 0,00	8.700,00 5.258,21 0,00	8.700,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 4 1 4	01456336	TRASFERIMENTO QUOTA I.C.I. ALLA FONDAZIONE IFEL Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.04.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1 4 1 9	01480457	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.09.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				12.148,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.590,00 5.508,21 0,00 26.898,65	14.750,00 5.258,21 0,00	14.750,00 5.258,21 0,00	14.750,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				12.148,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.590,00 0,00 26.898,65	14.750,00 5.508,21 0,00 26.898,65	14.750,00 5.258,21 0,00 	14.750,00 0,00 0,00 		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				12.148,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.290,00 0,00 26.898,65	14.750,00 5.508,21 0,00 26.898,65	14.750,00 5.258,21 0,00 	14.750,00 0,00 0,00 		
MISSIONE 9:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
PROGRAMMA 4:		Servizio idrico integrato									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 9:		Rimborsi e poste correttive delle entrate									
9	4	1	9	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE -	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
				SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				09463400			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tributi, Entrate			cassa	0,00			
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti									
12	1	1	4	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL SERVIZIO	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
				"TAGESMUTTER"			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				10163403			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tributi, Entrate			cassa	0,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui già		0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			cassa		0,00			
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			cassa		0,00			
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			cassa		0,00			
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00				
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate	12.148,65	competenza	19.490,00	14.750,00	14.750,00	14.750,00	
			di cui già imp.		5.508,21	5.258,21	0,00	
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			cassa		26.898,65			

4.1.1 Gestione del Servizio Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Eccel Sandra • Osti Luca • Segnana Lorenzo • Tomasini Giorgio • Zeni Eleonora

Descrizione

L'ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio istruisce gli atti e provvede agli adempimenti concernenti la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche, fatta eccezione per le procedure espropriative, sia, per quanto possibile, provvedendovi direttamente con le risorse interne del Servizio, sia mediante affidamenti di incarichi a professionisti esterni.

Il Servizio Tecnico risulta trasversale a diverse competenze, numerosi sono gli interventi programmati e le esigenze da soddisfare coprono una larga fascia di bisogni. La realizzazione di un'opera pubblica sottende una molteplicità di aspetti che si intersecano nelle varie fasi. L'ufficio segue la gestione delle opere pubbliche, del patrimonio e le manutenzioni, sia sotto il profilo tecnico sia sotto il profilo amministrativo. Questa attività comprende la partecipazione alla formazione del bilancio, passando poi agli aspetti progettuali/gestionali e di direzione lavori per concludersi con la rendicontazione delle spese sostenute. Inoltre l'ufficio è dedicato alla gestione del patrimonio ed allo svolgimento dei servizi connessi; nell'attività deve quindi necessariamente rapportarsi con l'utenza privata, con soggetti economici operanti sul territorio, con altri Enti e con tutti gli Uffici comunali, in modo da fornire un servizio adeguato e anticipare l'insorgere di problemi.

Di seguito si espone una sintesi delle principali competenze, gestite dall'ufficio e dal cantiere comunale, anche avvalendosi di ditte esterne, con particolare attenzione alla sicurezza, al miglioramento della funzionalità ed al risparmio energetico.

Fondamentale è la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni demaniali e patrimoniali, in particolare degli edifici (anche con progettazione e direzione lavori di opere edili, di nuovi impianti tecnologici e/o di rifacimenti, modifiche e ristrutturazioni di quelli preesistenti -impianti meccanici, di sollevamento, termici, elettrici, antincendio, antintrusione, trasmissione dati, ecc.), delle infrastrutture per la viabilità (segnaletica orizzontale e verticale, impianti semaforici, pavimentazioni, opere d'arte, barriere di protezione, sfalcio a bordo strade e sgombero neve, ecc.), del verde pubblico e la gestione calore per gli immobili comunali.

Il Cantiere Comunale provvede inoltre agli interventi di urgenza necessari in caso di calamità pubbliche, a fornire un servizio di pronto intervento (notturno e festivo), alla manutenzione dell'intero autoparco comunale, all'allestimento di spazi per propaganda elettorale e seggi, ad installazioni, manutenzioni e movimentazioni di mobili e arredi strutturali ed a collaborare nella predisposizione di manifestazioni pubbliche.

L'Ufficio Patrimonio cura tutti gli aspetti di tipo amministrativo - gestionale, quali, ad esempio, concessioni per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanze inerenti la circolazione stradale, atti necessari al Cantiere comunale (gestione offerte e ordinativi per materiali, attrezzature e arredi,

corrispondenza varia, gestione veicoli e attrezzature, ecc.), verifica e liquidazione delle fatture, Deliberazioni e Determinazioni.

Costituisce, per le specifiche proprie competenze, organizzazione di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare" ai fini IVA in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012.

Collabora con il Servizio Finanziario per la redazione del piano delle opere pubbliche e degli inventari.

Istruisce le pratiche relative all'assegnazione di contributi inerenti gli interventi di carattere edilizio effettuati da privati.

Istruisce ogni altro atto di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, con esclusione di quelli rientranti nella competenza dell'Unità Operativa Servizi Gestiti in Economia.

Fornisce, ove necessario, collaborazione tecnica alle altre strutture del Comune.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Ufficio e del Servizio.

Fasi Operative

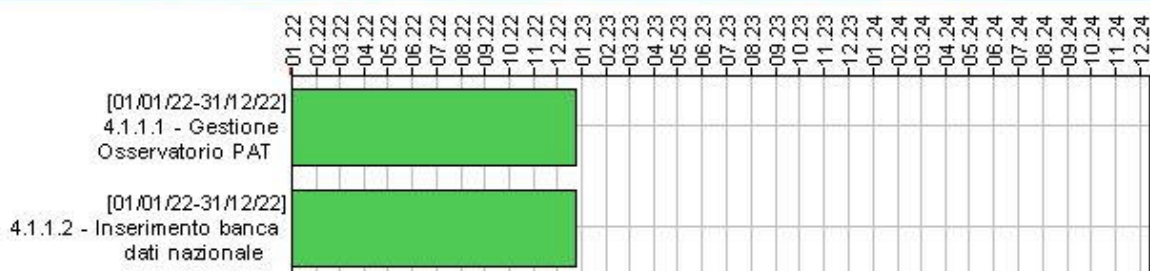
1. Gestione Osservatorio PAT

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Inserimento banca dati nazionale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

4.1.1 Gestione del Servizio Tecnico - Ufficio Lavori...



4.1.2 Realizzazione delle nuove Scuole Elementari

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il direttore lavori durante l'esecuzione delle opere, relativi adempimenti amministrativi e verifiche in cantiere.

Fasi Operative

1. Lavori / collaudo / agibilità

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



4.1.3 Sistemazione esterne limitrofe alla nuova scuola elementare

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Osti Luca • Segnana Lorenzo

Descrizione

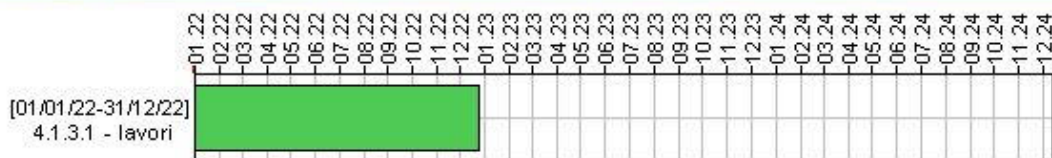
L'attività prevede, coerentemente ai lavori e alle economie a seguito della realizzazione delle scuole elementari nonché agli eventuali modifiche proposte in sede di progettazione preliminare per il nuovo ingresso verso il cimitero, la conclusione della progettazione e l'indizione della gara di appalto.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

4.1.3 Sistemazione esterne limitrofe alla nuova scuola...



4.1.4 Realizzazione centralina idroelettrica Cogno

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Osti Luca • Segnana Lorenzo

Descrizione

La progettazione definitiva è conclusa in attesa della conformità urbanistica del Comune competente.

Ottenuta la conformità si prevede la redazione della progettazione esecutiva e l'indizione della gara d'appalto.

4.1.5 riqualificazione urbana Piazza Olle

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il direttore lavori durante l'esecuzione delle opere, relativi adempimenti amministrativi e verifiche in cantiere.

Fasi Operative

1. collaudo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 30/03/2022 (0 gg)



4.1.6 mappa interattiva dei cantieri

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Osti Luca • Segnana Lorenzo • Tomasini Giorgio • Zeni Eleonora

Descrizione

Il progetto, iniziato nel 2019, ora trova applicazione ed in fase di implementazione e sperimentazione di funzionamento; sono a disposizione le scheda digitale con i contenuti previsti nonché la mappatura dei cantieri principali con possibilità di consultazione libera.

La mappa deve essere aggiornata e implementata anche con eventuali note aggiuntive anche in funzione dell'entità dell'appalto.

Con la collaborazione dell'informatico del Comune e sotto la responsabilità del Responsabile della transizione al Digitale verrà ricercato un idoneo software che consenta un inserimento agevole.

Fasi Operative

1. implementazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



4.1.7 Tinteggiatura Municipio

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Priorità	Media
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

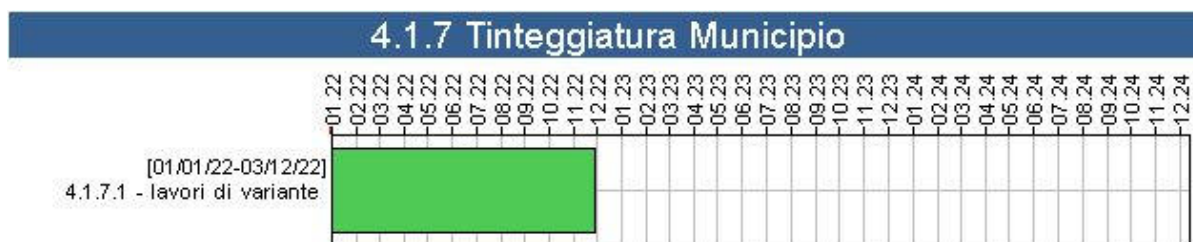
Descrizione

L'amministrazione ritiene che l'edificio del Municipio, compreso il manufatto adiacente cd. Ex fasco, dopo la fine dei lavori di riqualificazione urbanistica delle piazze, debba essere tinteggiato dando un giusto ruolo cromatico al manufatto stesso; l'attività prevede il cordinamento con il tecnico incaricato e, in particolare, i rapporti con l'ente provinciale a tutale architettonica e urbanistica del luogo.

Fasi Operative

1. lavori di variante

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 03/12/2022 (0 gg)



4.1.8 efficientamento energetico: sostituzione finestre ex fascio PT e 1P

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Priorità Alta

Risorse Umane
• Carli Flavio
• Segnana Lorenzo

Descrizione

A seguito del DM interno dd 14/01/2020 G.U. n. 13 17/01/2020, per ciascun anno 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 è prevista l'assegnazione ai comuni di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di:

a) efficientamento energetico

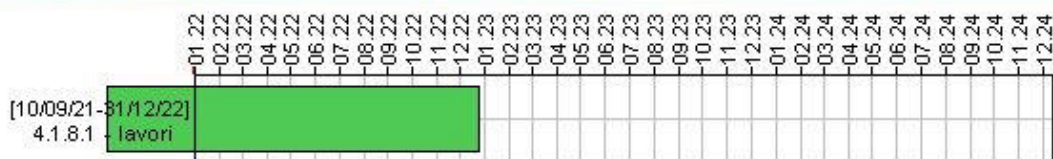
b) sviluppo territoriale

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 10/09/2021 - 31/12/2022 (0 gg)

4.1.8 efficientamento energetico: sostituzione finestre ex...



4.1.9 Nuovo generatore

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Segnana Lorenzo

Descrizione

Il municipio, essendo individuato quale centro operativo di emergenza, è opportuno che sia dotato di generatore di corrente elettrica che garantisce energia anche durante le fasi di gestione delle emergenze.

Fasi Operative

1. lavori di variante

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 30/06/2022 (0 gg)



4.1.10 nuova aula studio presso il boccidromo

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Segnana Lorenzo

Descrizione

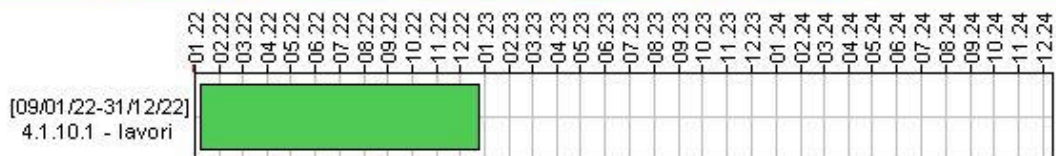
L'Amministrazione ha in programma la conversione del bar e del locale annesso, in aula studio per universitari; la stanza dovrà essere dotata, oltre che di nuovi servizi igienici, della tecnologia opportuna e appropriata allo scopo.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 09/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

4.1.10 nuova aula studio presso il boccidromo



4.1.11 efficientamento energetico: illuminazione pubblica

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Risorse Umane	• Carli Flavio • Osti Luca • Segnana Lorenzo

Descrizione

A seguito del DM interno dd 14/01/2020 G.U. n. 13 17/01/2020, per ciascun anno 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 è prevista l'assegnazione ai comuni di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di:

- a) efficientamento energetico
- b) sviluppo territoriale

Fasi Operative

1. lavori di variante

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 30/06/2022 (0 gg)

4.1.11 efficientamento energetico: illuminazione pubblica



4.1.12 ampliamento centro protezione civile

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Risorse Umane	• Carli Flavio • Osti Luca • Segnana Lorenzo

Descrizione

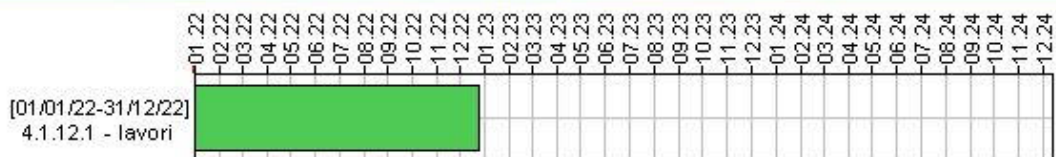
Obiettivo dell'Amministrazione ampliare il manufatto esistente al fine di poter usufruire di un locale da mettere a disposizione delle associazioni presenti; inoltre è occasione per eseguire alcuni interventi per una verifica e miglioria energetica.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

4.1.12 ampliamento centro protezione civile



4.1.13 verifica statica e riqualificazione parcheggio interrato scuole medie

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane
• Carli Flavio
• Segnana Lorenzo

Descrizione

I lavori sono conclusi, ora deve essere gestita la fase finale di contabilità e verifica dei lavori svolti compreso il collaudo.

Fasi Operative

1. collaudo/vertenza

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 30/06/2022 (0 gg)



4.1.14 manutenzione adeguamento parcheggio cimitero

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane
• Carli Flavio
• Segnana Lorenzo

Descrizione

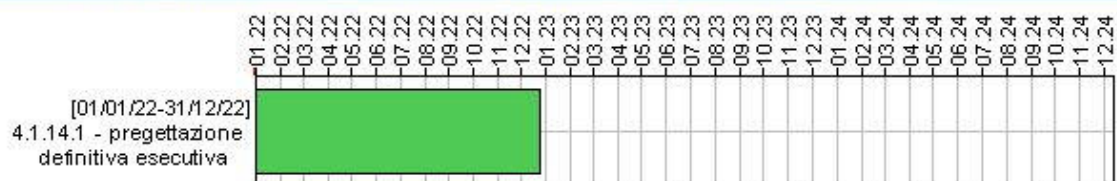
Fasi Operative

1. progettazione definitiva esecutiva

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

Note previo finanziamento PAT

4.1.14 manutenzione adeguamento parcheggio cimitero



4.1.15 nuova rotatoria sp 109

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane
• Carli Flavio
• Segnana Lorenzo

Descrizione

Fasi Operative

1. progettazione definitiva esecutiva

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 30/03/2022 (0 gg)

2. gara

Durata Prevista (Tolleranza) 30/03/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



4.1.16 arredi scuole elementari

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane
• Carli Flavio
• Segnana Lorenzo

Descrizione

Fasi Operative

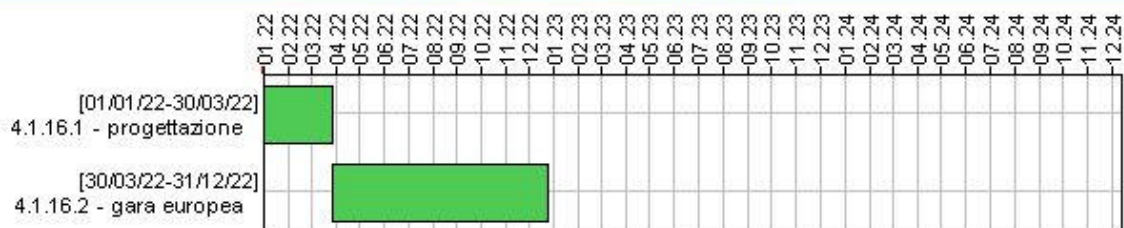
1. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 30/03/2022 (0 gg)

2. gara europea

Durata Prevista (Tolleranza) 30/03/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

4.1.16 arredi scuole elementari



4.2.1 Mantenimento certificazione EMAS

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Ambiente e Sicurezza
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Zeni Eleonora

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana registrato EMAS dal 8/05/2012 effettua periodicamente degli audit interni del sistema di gestione ambientale a intervalli pianificati, al fine di determinare se il sistema di gestione ambientale:

- sia conforme a quanto pianificato per la gestione ambientale compresi i requisiti della norma di riferimento;
- sia correttamente attuato e mantenuto attivo
- Fornire al Segretario Comunale, al Sindaco e se richiesto alla Giunta Comunale informazioni sui risultati degli audit

Le frequenze degli audit interni sono pianificati, stabiliti, attuati e mantenuti attivi tenendo in considerazione l'importanza ambientale delle operazioni esaminate e i risultati degli audit precedenti.

L'audit del sistema di gestione ambientale prevede anche una verifica sulle modalità adottate dall'Amministrazione per verificare periodicamente il rispetto delle prescrizioni legali e non applicabili ed una verifica sulle modalità di gestione della Dichiarazione Ambientale

Fasi Operative

1. Gestione pratiche e attività varie per mantenimento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



4.2.2 Gestione siti inquinati

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Ambiente e Sicurezza

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Osti Luca
- Pavia Simona

Descrizione

L'attività prevede la gestione della procedura (sia amministrativa sia tecnica), di cui al D.lgs. 3 aprile 2006 n.152, per i seguenti siti:

- ex azienda agraria
- ex discarica San Lorenzo
- parcheggio pubblico via Gozzer

Fasi Operative

1. Attività di gestione dei siti inquinati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



4.3.1 Gestione ordinaria dell'Ufficio Servizi gestiti in Economia e Patrimonio

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Dalledonne Paolo
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Osti Luca • Tomasini Giorgio • Zeni Eleonora

Descrizione

L'ufficio gestisce:

- manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali
- manutenzione ordinaria e straordinaria strade (segnaletica, impianti semaforici, asfaltatura)
- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (parchi, giardini, ecc...)
- manutenzione ordinaria e straordinaria illuminazione pubblica
- manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri
- servizio cimiteriale
- servizio pulizia camini
- servizio acquedotto e fognatura

Inoltre gestisce le seguenti pratiche:

- ordinanze riguardanti lavori e viabilità
- occupazioni suolo pubblico
- passi carrai
- autorizzazione affissione segnaletica
- autorizzazioni per deroghe al transito
- autorizzazioni per gli scarichi

Fasi Operative

1. Servizio di trasporto e recupero residui pulizia strade

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Servizio manutenzione ordinaria verde

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

3. Manutenzione impianti semaforici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 30/03/2022 (0 gg)

Note seguirà gestione consip

4. Affidamento gestione consip illuminazione pubblica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2024 (0 gg)

5. Lavori per segnaletica orizzontale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

6. Affidamento fornitura materiale vivaistico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

7. Servizio sgombrò neve 2021/2023

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2024 (0 gg)

8. Interventi di manutenzione straordinaria aree gioco

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2022 - 30/09/2022 (0 gg)

9. Servizio cimiteriale affidamento in house

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2024 (0 gg)

10. Manutenzione presidi antincendio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

11. Manutenzione ascensori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

12. Manutenzione impianti idraulici/termo/idro

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

13. Controllo rilevazione antincendio e antiintrusione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

14. Scadenza consip gestione calore

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/05/2022 (0 gg)

15. Rinnovo CPI edifici pubblici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

16. Rinnovo linee vita edifici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 18/10/2022 (0 gg)

17. Rinnovo messa a terra edifici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 22/11/2022 (0 gg)

18. Rinnovo manutenzione/gestione fotovoltaici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

19. Rinnovo manutenzione/gestione centraline

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

20. Rinnovo impianti termici <35kw

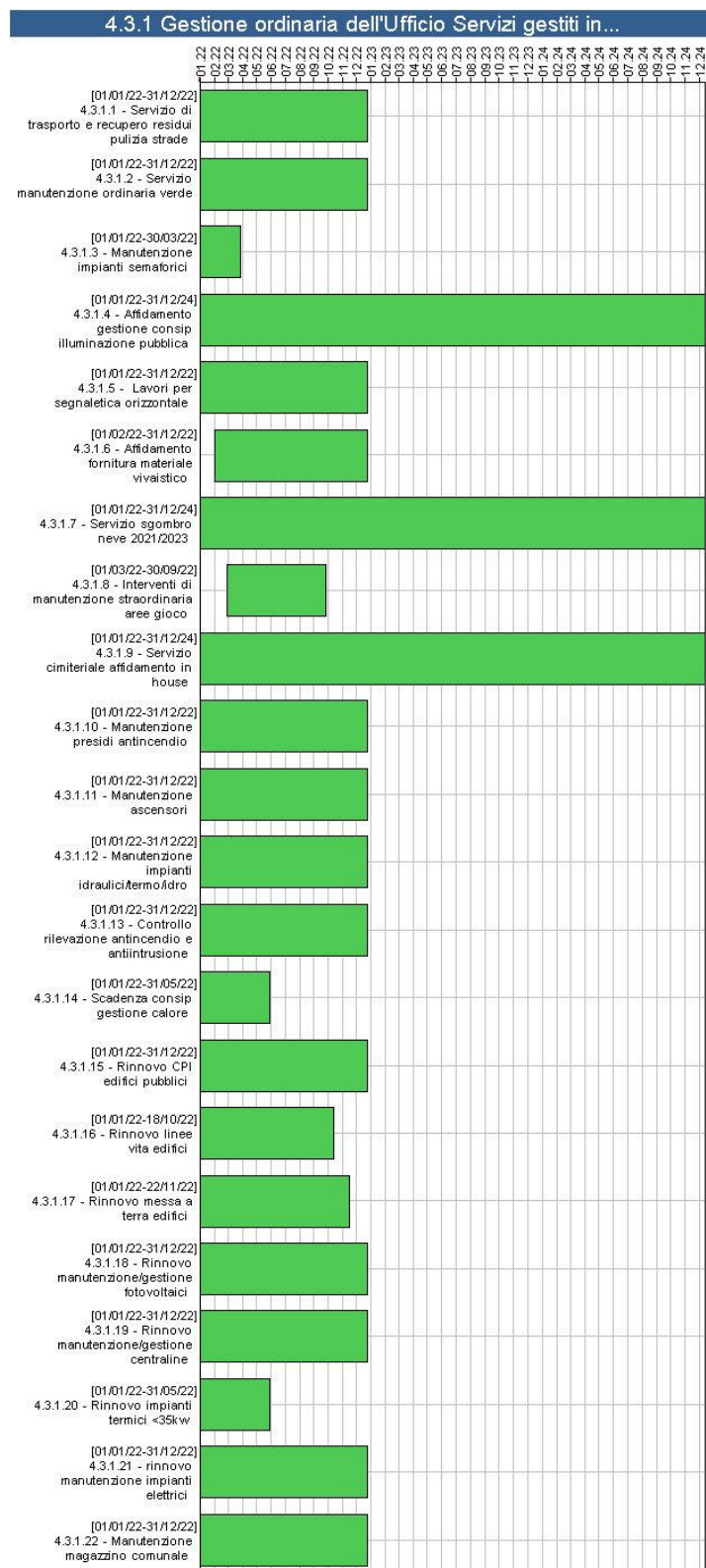
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/05/2022 (0 gg)

21. rinnovo manutenzione impianti elettrici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

22. Manutenzione magazzino comunale

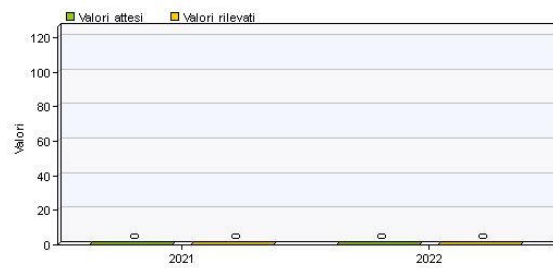
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

n. autorizzazioni rilasciate

Frequenza di rilevazione: annuale



4.3.2 manutenzione straordinaria municipio - wc -

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Priorità	Media
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo • Tomasini Giorgio

Descrizione

L'attività prevede la conclusione della progettazione e la realizzazione del rifacimento completo dei servizi igienici del secondo piano del municipio.

Sono previsti in prima battuta i lavori dei bagni nell'edificio tutelato, a seguire i bagni presso l'edificio non tutelato.

Fasi Operative

1. lavori di variante

Durata Prevista (Tolleranza) 31/01/2022 - 30/06/2022 (0 gg)

4.3.2 manutenzione straordinaria municipio - wc -



4.3.3 piano asfalti 2022

Centro di Responsabilità

Servizio Tecnico

Centro di Spesa

Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile

Carli Flavio

Referente politico

Galvan Enrico

Tipologia

Priorità

Media

Risorse Umane

• Carli Flavio
• Osti Luca

Descrizione

L'attività prevede la progettazione del piano asfalti anche in previsione delle richieste e necessità future al fine di poter prevedere l'idonea copertura finanziaria.

Fasi Operative

1. progetto

Durata Prevista (Tolleranza)

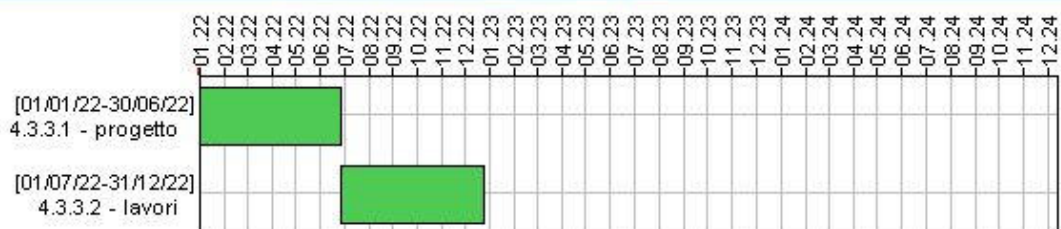
01/01/2022 - 30/06/2022 (0 gg)

2. lavori

Durata Prevista (Tolleranza)

01/07/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

4.3.3 piano asfalti 2022



4.3.4 intervento 19

Centro di Responsabilità

Servizio Tecnico

Centro di Spesa

Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile

Carli Flavio

Referente politico

Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

• Carli Flavio
• Osti Luca

Descrizione

Fasi Operative

1. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza)

01/01/2022 - 30/03/2022 (0 gg)

4.3.4 intervento 19



4.4.1 Gestione dell'Ufficio Edilizia Privata

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Degan Tatiana • Frainer Andrea • Pavia Simona • Tomio Sara

Descrizione

Istruisce gli atti, compresi quelli gestionali, di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, e provvede a tutti gli adempimenti concernenti l'edilizia privata.

Provvede inoltre alla vigilanza sull'attività edilizia ed ai relativi adempimenti.

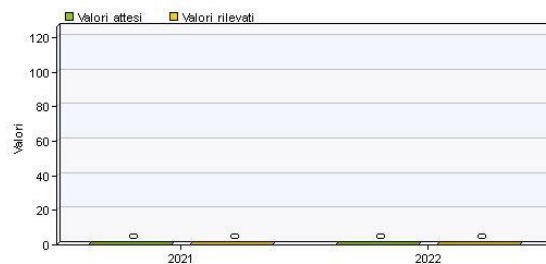
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'ufficio:

- Permessi di costruire
- S.C.I.A.
- Comunicazione manutenzione straordinaria
- Domanda di agibilità per nuove costruzioni
- Certificato di agibilità per interventi di recupero e cambi di destinazione d'uso
- Certificato di conformità per edifici esistenti
- Permesso di costruire in sanatoria
- Provvedimento in sanatoria
- Regolarizzazione ai sensi dell'art.128 comma 8 della L.P.1/2008
- Comunicazione per l'installazione di pannelli solari e fotovoltaici quali pertinenze di edifici in aree non soggette a tutela
- Autorizzazione commissione edilizia per installazione pannelli solari e fotovoltaici in centro storico
- Autorizzazione paesaggistica sindacale
- Opere precarie
- Posizionamento iscrizioni, insegne, stemmi, mostre, vetrine su suolo privato nel centro abitato
- Posizionamento di cartelli e insegne pubblicitarie fuori dal centro abitato
- Certificato di destinazione urbanistica
- Richiesta idoneità alloggio per permesso di soggiorno
- Richiesta idoneità alloggio per ricongiungimento familiare
- Autorizzazione per posa lapidi su tombe cimiteriali
- Parere di conformità urbanistica artt.108-109-110 della L.P.1/2008
- Approvazione Piano Attuativo di iniziativa privata
- Erogazione contributo per la sistemazione di facciate di edifici del centro storico
- Vigilanza attività edilizia
- Provvedimenti contingibili ed urgenti del Sindaco

Gli Indicatori

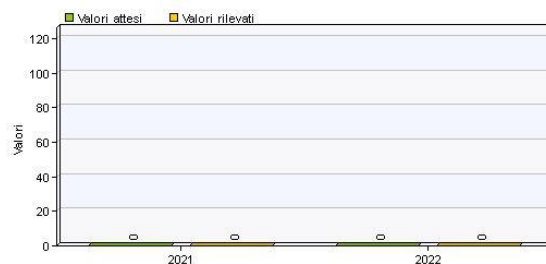
n. abusi edilizi

Frequenza di rilevazione: annuale



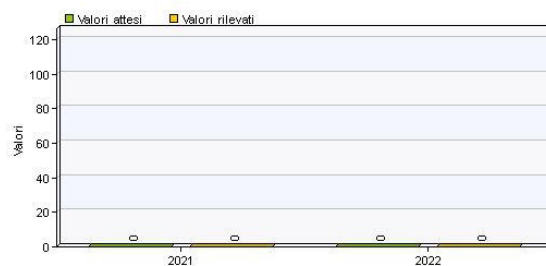
n. agibilità istruite

Frequenza di rilevazione: annuale



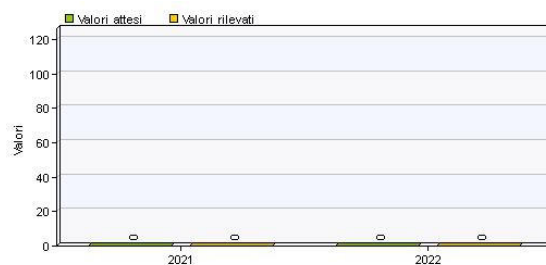
n. approvazioni piani attuativi

Frequenza di rilevazione: annuale



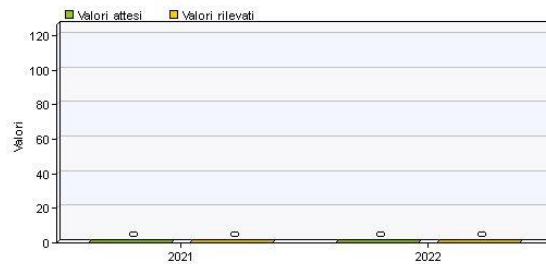
n. C.D.U. rilasciati

Frequenza di rilevazione: annuale



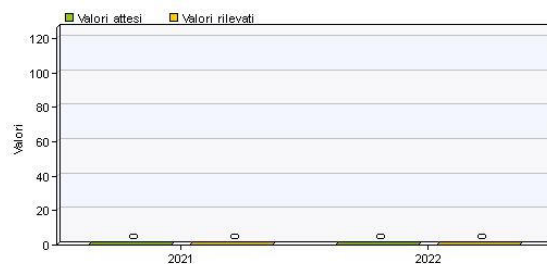
n. comunicazioni attività edilizia libera

Frequenza di rilevazione: annuale



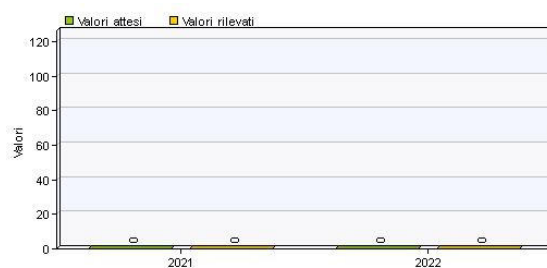
n. concessioni/provvedimenti in sanatoria

Frequenza di rilevazione: annuale



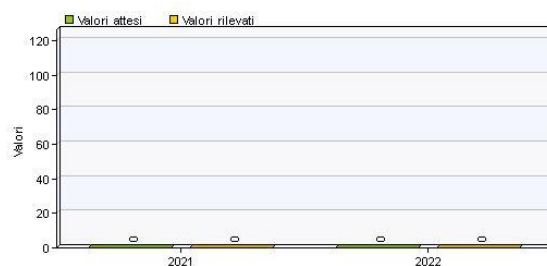
n. idoneità alloggio rilasciate

Frequenza di rilevazione: annuale



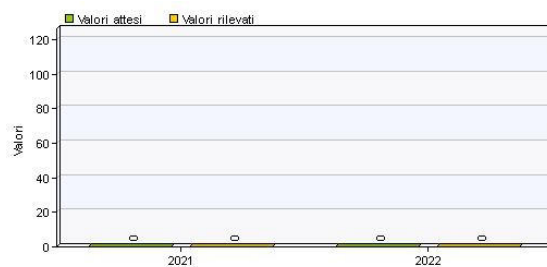
n. pareri paesaggistico-ambientali

Frequenza di rilevazione: annuale



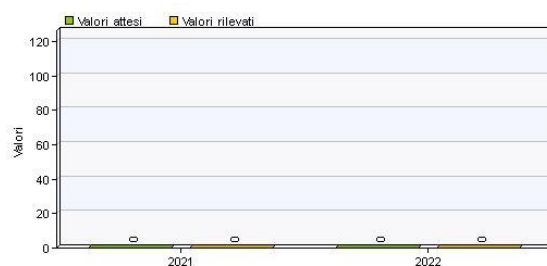
n. permessi di costruire

Frequenza di rilevazione: annuale

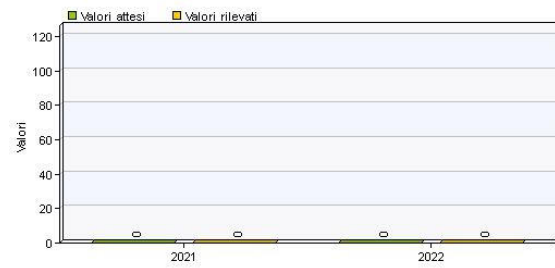


n. S.C.I.A.

Frequenza di rilevazione: annuale



n. verifiche conformità urbanistica per CPC
Frequenza di rilevazione: annuale



4.4.2 Gestione contributi facciate in Centro Storico

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Degan Tatiana • Frainer Andrea • Pavia Simona • Tomio Sara

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana concede contributi economici per la tinteggiatura e la sistemazione di facciate di edifici del Centro di Borgo e di Olle e di edifici appartenenti agli insediamenti storici sparsi.

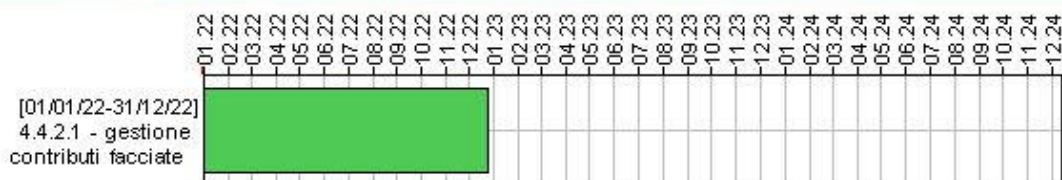
L'attività prevede la predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi, il coordinamento delle verifiche in loco e l'eventuale liquidazione del contributo.

Fasi Operative

1. gestione contributi facciate

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

4.4.2 Gestione contributi facciate in Centro Storico



4.4.3 Gestione dell'Ufficio Urbanistica

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Degan Tatiana • Frainer Andrea • Pavia Simona • Tomio Sara

Descrizione

Istruisce gli atti, compresi quelli gestionali, di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, e provvede a tutti gli adempimenti concernenti l'urbanistica.

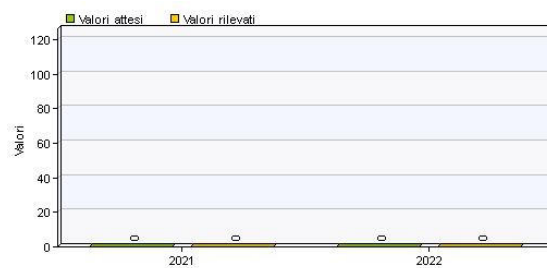
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'ufficio:

- Adozione ed approvazione Piano Regolatore Generale

Gli Indicatori

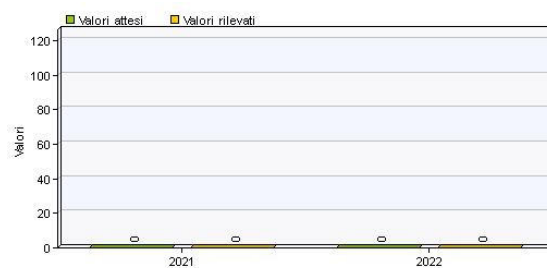
n. varianti al PRG adottate

Frequenza di rilevazione: annuale



n. varianti al PRG approvate

Frequenza di rilevazione: annuale



4.4.4 Variante centro storico

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Degan Tatiana • Pavia Simona

Descrizione

Nel 2017 l'Amministrazione ha promosso una variante al PRG con l'obiettivo di aggirare le schede e le norme degli edifici in centro storico: revisione alla Variante del Piano regolatore generale degli Insediamenti storici.

L'attività prevede il coordinamento con il tecnico incaricato, la verifica del materiale consegnato, la condivisione con la Giunta nonché tutti gli adempimenti amministrativi del caso specifico. In particolare all'ufficio tecnico sono state affidate le funzioni di coordinamento, supporto al professionista nella raccolta dati e informazioni di appoggio al lavoro e nella raccolta fotografica di rilievo dei manufatti interessati, nonché l'elaborazione cartografica di riferimento.

Fasi Operative

1. approvazione prima adozione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 01/06/2022 (0 gg)



4.4.5 Variante inedificabilità

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Degan Tatiana • Pavia Simona

Descrizione

La disciplina urbanistica provinciale di cui alla legge 4 agosto 2015 n. 15, articolo 45 *“Durata ed effetti degli strumenti urbanistici”* comma 4, così come integrata con le recenti modifiche introdotte dalla legge provinciale di stabilità 2017 (L.P. 20/2017) prevede che:

“4. Il comune, con procedura di variante al PRG, su richiesta dell'interessato, può prevedere la trasformazione in aree inedificabili delle aree destinate all'insediamento. In questo caso, per un periodo minimo di dieci anni, il comune non può ripristinare l'edificabilità dell'area, neppure con ricorso a una ulteriore procedura di variante. Successivamente la modifica della destinazione urbanistica è possibile secondo le procedure ordinarie. Entro il 30 giugno di ogni anno, il comune deve valutare le richieste ricevute entro il 31 dicembre dell'anno precedente e adotta, eventualmente, una variante ai sensi dell'articolo 39, comma 2.

4 bis. Il comune, a seguito della valutazione prevista dal comma 4, comunica ai richiedenti l'esito della valutazione medesima e, in caso di rigetto, indica i motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.”

L'attività prevede la redazione della variante con il coordinamento e gestione di tutti gli adempimenti specifici.

Fasi Operative

1. adozione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



4.4.6 consultazione on line dati cartografici e richiesta on line documentazione

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Degan Tatiana • Frainer Andrea • Pavia Simona • Tomio Sara

Descrizione

Il progetto, partito nel 2019, prevedeva una prima fase nel 2019 di adeguamento dei files e relativi attributi del P.R.G. vigente e creazione del portale da utilizzare in via sperimentale.

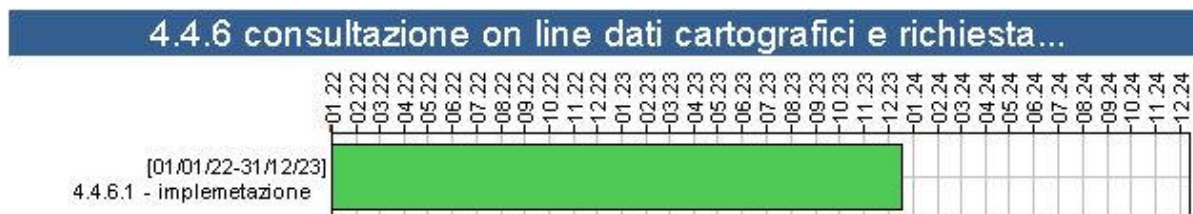
Nel 2020 è stato creato e sperimentato il portale.

Essenziale un supporto informatico specifico per la creazione di accesso con il sistema "SPID" per la presentazione on line di richieste per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica e conseguente implementazione negli anni.

Fasi Operative

1. implemetazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2023 (0 gg)



4.4.7 nuova zonizzazione acustica

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Degan Tatiana • Pavia Simona

Descrizione

L'amministrazione valuta l'opportunità di aggiornare e/o rifare la zonizzazione acustica vigente, quale strumento strettamente collegato alla programmazione urbanistica

Fasi Operative

1. adozione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



4.4.8 variante regolamento edilizio

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Priorità	Media
Risorse Umane	• Carli Flavio • Pavia Simona

Descrizione

Secondo la normativa provinciale è obbligo l'aggiornamento del regolamento edilizio in coerenza con il regolamento tipo proposto.

Fasi Operative

1. adozione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



4.4.9 variante PRG

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Priorità	Media
Risorse Umane	• Carli Flavio • Pavia Simona

Descrizione

L'amministrazione intende dar corso ad un percorso finalizzato alla variante non generale del PRG vigente; l'attività prevede il coordinamento delle varie fasi, la verifica dello stato di fatto e dell'adempimento attuativo dello strumento urbanistico al fine di predisporre un documento preliminare da condividere con eventuali esperti incaricati.

Fasi Operative

1. progetto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2022 - 31/12/2023 (0 gg)



4.4.10 mappa interattiva schede centro storico

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile	Carli Flavio

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	

Risorse Umane	• Carli Flavio • Degan Tatiana • Frainer Andrea • Pavia Simona • Tomio Sara

Descrizione

A seguito della approvazione definitiva della variante in corso del centro storico, il servizio si pone come obiettivo la creazione di una mappa interattiva (vedi il PEM) per il centro storico, per permettere ai tecnici di visualizzare e scaricare direttamente sul sito le schede del centro storico.

4.5.1 Gestione ordinaria Magazzino Comunale

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Magazzino Comunale

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Dalledonne Paolo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Bernardi Elvis • Carli Flavio • Martinelli Antonio • Osti Luca • Tomio Angelo • Trentin Antonello

Descrizione

Il Magazzino Comunale si occupa di tutte le piccole manutenzioni ordinarie del patrimonio dell'Ente:

- spazzamento strade e svuotamento cestini
- manutenzione strade:
 - riparazione buche
 - sgombro neve
 - salatura strade
 - manutenzione segnaletica verticale
 - manutenzione recinzioni
 - manutenzione chiusini
- manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica
- manutenzione ordinaria cimitero
- manutenzione ordinaria edifici comunali
- manutenzione mezzi e attrezzatura presso magazzino comunale
- collaborazione per gestione materiale segnaletica per sagre e manifestazioni
- montaggio e smontaggio di palchi e tendoni
- manutenzione arredo urbano

Fasi Operative

1. Gestione manutenzioni ordinarie Magazzino Comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



4.5.2 Rilievo, mappatura e gestione arredi urbani

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Magazzino Comunale

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Dalledonne Paolo

Tipologia

Risorse Umane

- Bernardi Elvis
- Carli Flavio
- Martinelli Antonio
- Osti Luca
- Tomasini Giorgio
- Tomio Angelo
- Trentin Antonello

Descrizione

Il progetto, già partito nel 2020 con l'aiuto dell'Ass. Dalledonne Paolo, si pone l'obiettivo di avere una facile e sicura coscienza dell'arredo presente sul territorio comunale per poter programmare coerente manutenzione, sostituzione, manutenzione e, non ultimo, programmazione di spesa.

Il rilievo già fatto deve essere ora verificato, inserito in mappa GIS, identificato con scheda e inserito in rete a disposizione degli addetti per verifiche in tempo reale.

L'aggiornamento cartografico è continuo e perenne in funzione di tutti gli interventi futuri.

Dovrà essere quindi prevista una implementazione nonché l'adozione dello strumento aggiornato.

Fasi Operative

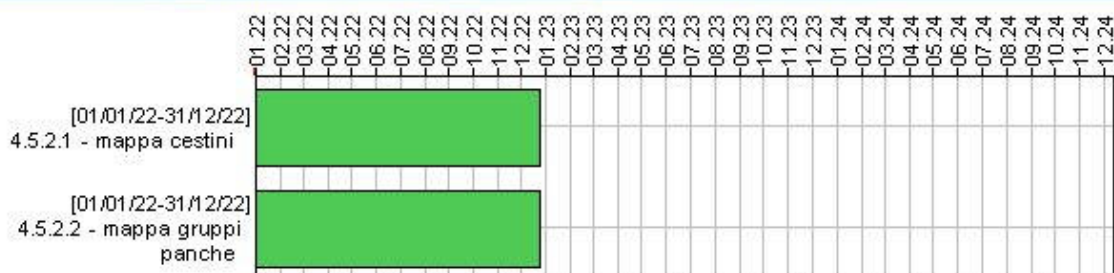
1. mappa cestini

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. mappa gruppi panche

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

4.5.2 Rilievo, mappatura e gestione arredi urbani



RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 500:		Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 2:		Rimborsi in entrata							
3	500 2	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA	E.3.05.02.03.005	345,74	comp.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	01450000	VIABILITA'			cassa		1.345,74		
		Resp. proc.: Cantiere comunale							
3	500 2	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA	E.3.05.02.03.005	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
	01450001	PUBBLICA ILLUMINAZIONE			cassa		100,00		
		Resp. proc.: Cantiere comunale							
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				345,74	comp.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					cassa		1.445,74		
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				345,74	comp.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					cassa		1.445,74		
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				345,74	comp.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					cassa		1.445,74		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale				345,74	comp.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					cassa		1.445,74		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
TITOLO 3:		Entrate extratributarie									
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3	100	2	PROVENTI DEL SERVIZIO PULIZIA CAMINI	E.3.01.02.01.999	0,00	comp.	100,00	0,00	0,00	0,00	
	00770001		Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			cassa		0,00			
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						0,00	comp. cassa	100,00	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						0,00	comp. cassa	100,00	0,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 500:		Rimborsi e altre entrate correnti									
CATEGORIA 2:		Rimborsi in entrata									
3	500	2	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI TERRITORIO E AMBIENTE	E.3.05.02.03.004	4.355,00	comp.	4.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	01470000		Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			cassa		8.355,00			
3	500	2	CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI TERRITORIO E AMBIENTE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	E.3.05.02.03.005	0,00	comp.	200,00	200,00	200,00	200,00	
	01470002		Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			cassa		200,00			
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata						4.355,00	comp. cassa	4.800,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti						4.355,00	comp. cassa	4.800,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie						4.355,00	comp. cassa	4.900,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia						4.355,00	comp. cassa	4.900,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
3	100 2	ALTRI DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DEI SERVIZI TECNICI	E.3.01.02.01.999	0,00	comp.	2.100,00	100,00	100,00	100,00
00625004		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		100,00		
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				0,00	comp.	2.100,00	100,00	100,00	100,00
					cassa		100,00		
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				0,00	comp.	2.100,00	100,00	100,00	100,00
					cassa		100,00		
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				0,00	comp.	2.100,00	100,00	100,00	100,00
					cassa		100,00		
TITOLO 9:		Entrate per conto di terzi e partite di giro							
TIPOLOGIA 200:		Entrate per conto terzi							
CATEGORIA 4:		Depositi di/presso terzi							
9	200 4	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.02.001	2.216,03	comp.	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
06004000		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		12.216,03		
9	200 4	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.01.001	1.451,45	comp.	30.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
06004001		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		61.451,45		
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi				3.667,48	comp.	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
					cassa		73.667,48		
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi				3.667,48	comp.	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
					cassa		73.667,48		
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				3.667,48	comp.	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
					cassa		73.667,48		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici				3.667,48	comp.	82.100,00	70.100,00	70.100,00	70.100,00
					cassa		73.767,48		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
TITOLO 3:		Entrate extratributarie								
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
3	100	2	DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI SERVIZI	E.3.01.02.01.032	2.875,93	comp. cassa	10.000,00	8.000,00 10.875,93	8.000,00	8.000,00
		Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata								
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					2.875,93	comp. cassa	10.000,00	8.000,00 10.875,93	8.000,00	8.000,00
CATEGORIA 3:		Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
3	100	3	CANONI, SERVITU' E ALTRI PROVENTI DEI BENI COMUNALI	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
		Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata								
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					2.875,93	comp. cassa	10.100,00	8.100,00 10.975,93	8.100,00	8.100,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					2.875,93	comp. cassa	10.100,00	8.100,00 10.975,93	8.100,00	8.100,00
TITOLO 4:		Entrate in conto capitale								
TIPOLOGIA 500:		Altre entrate in conto capitale								
CATEGORIA 1:		Permessi da costruire								
4	500	1	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	E.4.05.01.01.001	9.577,88	comp. cassa	70.000,00	2.000,00 11.577,88	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata								
4	500	1	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE	E.4.05.01.01.001	3.000,00	comp. cassa	74.000,00	0,00 3.000,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata								
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire					12.577,88	comp. cassa	144.000,00	2.000,00 14.577,88	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale					12.577,88	comp. cassa	144.000,00	2.000,00 14.577,88	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					12.577,88	comp. cassa	144.000,00	2.000,00 14.577,88	0,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata					15.453,81	comp. cassa	154.100,00	10.100,00 25.553,81	8.100,00	8.100,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	1	1	3	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, FESTE PATRONALI E ALTRE RICORRENZE	U.1.03.02.02.999	0,00	competenza	9.250,00	0,00	0,00	0,00
	01833184			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	1	1	3	SPESE PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE	U.1.03.02.07.999	12.252,40	competenza	12.252,40	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	01840281			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		10.866,64	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		33.252,40		
1	1	1	3	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER SOLENNITA', FESTE E ALTRE RICORRENZE	U.1.03.02.07.008	357,00	competenza	540,00	300,00	300,00	300,00
	01847301			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		657,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						12.609,40	competenza	22.042,40	21.300,00	21.300,00	21.300,00
							di cui già		10.866,64	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		33.909,40		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						12.609,40	competenza	22.042,40	21.300,00	21.300,00	21.300,00
							di cui già imp.		10.866,64	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		33.909,40		
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						12.609,40	competenza	22.042,40	21.300,00	21.300,00	21.300,00
							di cui già imp.		10.866,64	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		33.909,40		
PROGRAMMA 5:		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	5	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO	U.1.03.01.02.007	450,00	competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
	01520040			MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		900,00		
1	5	1	3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI (MAGAZZINO)	U.1.03.01.02.002	2.200,00	competenza	2.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	01521049			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.700,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 5 1 3 01521057		BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	1.760,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.900,00 0,00 0,00 6.660,75	4.900,00 0,00 0,00 6.660,75	4.900,00 0,00 0,00 6.660,75	4.900,00 0,00 0,00 6.660,75
1 5 1 3 01522072		ACQUISTI PER MANUTENZIONE MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	42,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.200,00 0,00 0,00 2.142,05	2.100,00 0,00 0,00 2.142,05	2.100,00 0,00 0,00 2.142,05	2.100,00 0,00 0,00 2.142,05
1 5 1 3 01536220		MANUTENZIONI AUTOMEZZI MAGAZZINO - SERVIZI DI OFFICINA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.001	57,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	880,00 0,00 0,00 757,02	700,00 0,00 0,00 757,02	700,00 0,00 0,00 757,02	700,00 0,00 0,00 757,02
1 5 1 3 01536224		MANUTENZIONE MACCHINARI ED ATTREZZATURE DEL MAGAZZINO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	289,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	440,00 0,00 0,00 689,48	400,00 0,00 0,00 689,48	400,00 0,00 0,00 689,48	400,00 0,00 0,00 689,48
1 5 1 3 01537240		MANUTENZIONE MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	567,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	780,00 0,00 0,00 1.267,70	700,00 0,00 0,00 1.267,70	700,00 0,00 0,00 1.267,70	700,00 0,00 0,00 1.267,70
1 5 1 3 01537241		ALTRE SPESE PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	930,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 5 1 3 01537243		MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ESTINTORI, ECC.) - ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	2.438,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.250,00 0,00 0,00 5.688,84	3.250,00 600,00 0,00 5.688,84	3.250,00 600,00 0,00 5.688,84	3.250,00 0,00 0,00 5.688,84
1 5 1 3 01538265		SERVIZIO GESTIONE CALORE - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	13.439,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.250,00 0,00 0,00 21.689,10	8.250,00 3.424,27 0,00 21.689,10	8.250,00 0,00 0,00 21.689,10	8.250,00 0,00 0,00 21.689,10
1 5 1 3 01538270		ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - MAGAZZINO E ALTRI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	180,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	490,00 0,00 0,00 680,50	500,00 300,83 0,00 680,50	500,00 0,00 0,00 680,50	500,00 0,00 0,00 680,50
1 5 1 3 01542240		MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	791,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	810,00 0,00 0,00 1.391,50	600,00 100,00 0,00 1.391,50	600,00 100,00 0,00 1.391,50	600,00 0,00 0,00 1.391,50

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 5 1 3 01542265		SERVIZIO GESTIONE CALORE - GESTIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	5.515,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.350,00 0,00 10.815,55	5.300,00 1.965,55 0,00 10.815,55	5.300,00 0,00 0,00 0,00	5.300,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01542270		ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO DI TERZO RESPONSABILE IMMOBILI PATRIMONIALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	99,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	270,00 0,00 369,27	270,00 165,46 0,00 369,27	270,00 0,00 0,00 0,00	270,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01547301		NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER IL MAGAZZINO COMUNALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	390,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	390,00 0,00 590,00	200,00 0,00 0,00 590,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				28.221,76	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	30.590,00 0,00 0,00 57.841,76	29.620,00 6.556,11 0,00 57.841,76	29.620,00 700,00 0,00 0,00	29.620,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				28.221,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.590,00 29.620,00 6.556,11 0,00 57.841,76	29.620,00 29.620,00 6.556,11 700,00 0,00 0,00 57.841,76	29.620,00 29.620,00 700,00 0,00 0,00 0,00 0,00	29.620,00 29.620,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
1 5 2 2 21580552		ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER CANTIERE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.2.02.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				28.221,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.590,00 31.620,00 6.556,11 0,00 59.841,76	31.620,00 31.620,00 6.556,11 700,00 0,00 59.841,76	31.620,00 31.620,00 700,00 0,00 0,00	31.620,00 31.620,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali							
TITOLO 1:		Spese correnti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	11	1	3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - MUNICIPIO	U.1.03.01.02.999	778,78	competenza	1.470,00	1.450,00	1.450,00
	01222072			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.228,78		
1	11	1	3	MANUTENZIONE IMMOBILI - MUNICIPIO	U.1.03.02.09.008	1.189,40	competenza	2.260,00	1.250,00	1.250,00
	01237240			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.439,40		
1	11	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO (ASCENSORI, ALLARME, TRATTAMENTO ARIA, ECC.)	U.1.03.02.09.004	8.422,32	competenza	11.990,00	7.500,00	7.500,00
	01237243			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	4.559,22	2.100,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	15.922,32		
1	11	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - UFFICI COMUNALI, MUNICIPIO	U.1.03.02.05.999	47.995,74	competenza	28.700,00	30.200,00	30.200,00
	01238265			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	12.556,16	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	78.195,74		
1	11	1	3	SERVIZI VARI (OROLOGI PUBBLICI, E ALTRO)	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	0,00	0,00
	01833163			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						58.486,24	competenza	44.520,00	40.400,00	40.400,00
							di cui già	17.115,38	2.100,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	98.886,24		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						58.486,24	competenza	44.520,00	40.400,00	40.400,00
							di cui già imp.	17.115,38	2.100,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	98.886,24		
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						58.486,24	competenza	44.520,00	40.400,00	40.400,00
							di cui già imp.	17.115,38	2.100,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	98.886,24		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						99.317,40	competenza	99.152,40	93.320,00	93.320,00
							di cui già imp.	34.538,13	2.800,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	192.637,40		
MISSIONE 2:		Giustizia								
PROGRAMMA 1:		Uffici giudiziari								
TITOLO 1:		Spese correnti								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
2	1	1	3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 150,00 0,00 0,00 400,00	150,00 150,00 0,00 0,00 0,00
2	1	1	3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	790,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	790,00 190,00 0,00 0,00 980,00	190,00 190,00 0,00 0,00 0,00
2	1	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, TRATTAMENTO ARIA ECC.) - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	525,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 250,00 200,00 0,00 775,02	250,00 250,00 200,00 0,00 0,00
2	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	10.631,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.250,00 6.950,00 2.755,61 0,00 0,00 17.581,67	6.950,00 6.950,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						12.196,69	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.590,00 7.540,00 2.955,61 0,00 0,00 19.736,69	7.540,00 7.540,00 200,00 0,00 0,00 7.540,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						12.196,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.590,00 7.540,00 2.955,61 0,00 0,00 19.736,69	7.540,00 7.540,00 200,00 0,00 0,00 7.540,00
Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari						12.196,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.590,00 7.540,00 2.955,61 0,00 0,00 19.736,69	7.540,00 7.540,00 200,00 0,00 0,00 7.540,00
Totale MISSIONE 2 - Giustizia						12.196,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.590,00 7.540,00 2.955,61 0,00 0,00 19.736,69	7.540,00 7.540,00 200,00 0,00 0,00 7.540,00
MISSIONE 3:		Ordine pubblico e sicurezza							
PROGRAMMA 1:		Polizia locale e amministrativa							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	136,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.750,00 0,00 0,00 4.886,03	4.750,00 0,00 0,00 4.750,00	4.750,00 0,00 0,00 4.750,00
3	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	1.900,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 0,00 3.800,00	1.900,00 0,00 0,00 3.800,00	1.900,00 0,00 0,00 3.800,00
3	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SEDE VIGILI URBANI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	7.385,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.900,00 4.900,00 1.943,42 0,00 12.285,00	4.900,00 4.900,00 0,00 0,00 4.900,00	4.900,00 4.900,00 0,00 0,00 4.900,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				9.421,03	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.550,00 1.943,42 0,00 20.971,03	11.550,00 1.943,42 0,00 20.971,03	11.550,00 0,00 0,00 11.550,00	11.550,00 0,00 0,00 11.550,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				9.421,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.550,00 1.943,42 0,00 20.971,03	11.550,00 1.943,42 0,00 20.971,03	11.550,00 0,00 0,00 11.550,00	11.550,00 0,00 0,00 11.550,00
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				9.421,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.550,00 1.943,42 0,00 20.971,03	11.550,00 1.943,42 0,00 20.971,03	11.550,00 0,00 0,00 11.550,00	11.550,00 0,00 0,00 11.550,00
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				9.421,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.550,00 1.943,42 0,00 20.971,03	11.550,00 1.943,42 0,00 20.971,03	11.550,00 0,00 0,00 11.550,00	11.550,00 0,00 0,00 11.550,00
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio									
PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
4	2	1	SERVIZIO GESTIONE CALORE - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	51.425,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.100,00 31.000,00 13.822,70 0,00 82.425,44	31.000,00 31.000,00 0,00 0,00 31.000,00	31.000,00 31.000,00 0,00 0,00 31.000,00
4	2	1	SERVIZIO GESTIONE CALORE - ISTRUZIONE MEDIA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	82.092,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	68.100,00 50.800,00 20.599,95 0,00 132.892,82	50.800,00 50.800,00 0,00 0,00 50.800,00	50.800,00 50.800,00 0,00 0,00 50.800,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		133.518,26	competenza	107.200,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00
					di cui già		34.422,65	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		215.318,26		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		133.518,26	competenza	107.200,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00
					di cui già imp.		34.422,65	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		215.318,26		
		Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		133.518,26	competenza	107.200,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00
					di cui già imp.		34.422,65	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		215.318,26		
		Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		133.518,26	competenza	107.200,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00
					di cui già imp.		34.422,65	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		215.318,26		
		MISSIONE 5:	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
		PROGRAMMA 2:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
		TITOLO 1:	Spese correnti						
		MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi						
5	2 1 3	MANUTENZIONE IMMOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	300,00	100,00	100,00	100,00
	05137240	ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100,00		
5	2 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) -	U.1.03.02.09.004	629,32	competenza	2.250,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	05137243	BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		1.619,63	1.619,63	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.629,32		
5	2 1 3	ALTRE MANUTENZIONI - SALE MOSTRE ED ESPOSIZIONI	U.1.03.02.09.004	878,32	competenza	3.150,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
	05137254	(SISTEMA ALLARME) - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		954,00	954,00	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.778,32		
5	2 1 3	MANUTENZIONE IMMOBILI MUSEI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.09.008	440,00	competenza	440,00	100,00	100,00	100,00
	05137257	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		540,00		
5	2 1 3	ESERCIZIO E MANUTENZ. IMPIANTI TERMICI CON	U.1.03.02.09.004	99,27	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	05138270	ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE CASA			di cui già imp.		165,46	0,00	0,00
		MUSEO-OLLE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		399,27		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
5 2 1 3 05139271		ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE TERZO RESPONSABILE - BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	81,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280,00 135,37 0,00 361,23	280,00 135,37 0,00 361,23	280,00 0,00 0,00 280,00	280,00 0,00 0,00 280,00
5 2 1 3 05222071		ACQUISTI PER MANUTENZIONE ARREDI, ATTREZZATURE E IMPIANTI - ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	440,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	440,00 0,00 0,00 840,00	400,00 0,00 0,00 840,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
5 2 1 3 05236227		MANUTENZIONE ARREDAMENTI E ATTREZZATURE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI (PALCO) Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	711,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.711,43	1.000,00 0,00 0,00 1.711,43	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
5 2 1 3 05237240		MANUTENZIONE TEATRO OLLE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	340,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	340,00 0,00 0,00 590,00	250,00 0,00 0,00 590,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
5 2 1 3 05237243		MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ESTINTORE , TABELLONE PUBBLICITARIO ECC.) ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	830,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	630,00 0,00 0,00 1.160,00	330,00 200,00 0,00 1.160,00	330,00 200,00 0,00 330,00	330,00 0,00 0,00 330,00
5 2 1 3 05238265		SERVIZIO GESTIONE CALORE - TEATRO -ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	6.055,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 10.255,33	4.200,00 1.731,53 0,00 10.255,33	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00
5 2 1 3 05247301		NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE - TEATRO- ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	390,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	390,00 0,00 0,00 740,00	350,00 0,00 0,00 740,00	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				10.894,90	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.520,00 4.805,99 0,00 22.104,90	11.210,00 4.805,99 0,00 22.104,90	11.210,00 2.773,63 0,00 11.210,00	11.210,00 0,00 0,00 11.210,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				10.894,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.520,00 4.805,99 0,00 22.104,90	11.210,00 4.805,99 0,00 22.104,90	11.210,00 2.773,63 0,00 11.210,00	11.210,00 0,00 0,00 11.210,00
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				10.894,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.520,00 4.805,99 0,00 22.104,90	11.210,00 4.805,99 0,00 22.104,90	11.210,00 2.773,63 0,00 11.210,00	11.210,00 0,00 0,00 11.210,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				10.894,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.520,00 0,00	11.210,00 4.805,99 0,00 22.104,90	11.210,00 2.773,63 0,00	11.210,00 0,00 0,00	
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero										
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
6	1	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - IMPIANTI	U.1.03.01.02.999	300,00	competenza	100,00	100,00	100,00
				06221057 SPORTIVI - RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	400,00		
6	1	1	3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BOCCIODROMO - SERVIZIO	U.1.03.01.02.999	350,00	competenza	0,00	0,00	0,00
				06222072 RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	350,00		
6	1	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.09.008	450,00	competenza	400,00	400,00	400,00
				06237251 Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	850,00		
6	1	1	3	MANUTENZIONE BOCCIODROMO COMUNALE - RILEVANTE	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
				06237254 IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
6	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.999	16.851,55	competenza	11.850,00	11.850,00	11.850,00
				06238265 Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	4.918,79	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	28.701,55		
6	1	1	3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO	U.1.03.02.09.004	99,27	competenza	300,00	300,00	300,00
				06238270 TERZO RESPONSABILE IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE			di cui già imp.	165,46	0,00	0,00
				IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa	399,27		
6	1	1	3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI BOCCIODROMO CON	U.1.03.02.09.004	577,57	competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
				06239270 ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - SERVIZIO			di cui già imp.	962,63	0,00	0,00
				RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa	2.177,57		
6	1	1	3	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI MACCHINARI, IMPIANTI E	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	1.225,00	1.225,00	1.225,00
				06240252 ATTREZZATURE - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.225,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		18.628,39	competenza	11.475,00	15.475,00	15.475,00	15.475,00
					di cui già		6.046,88	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		34.103,39		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		18.628,39	competenza	11.475,00	15.475,00	15.475,00	15.475,00
					di cui già imp.		6.046,88	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		34.103,39		
		Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		18.628,39	competenza	11.475,00	15.475,00	15.475,00	15.475,00
					di cui già imp.		6.046,88	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		34.103,39		
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		18.628,39	competenza	11.475,00	15.475,00	15.475,00	15.475,00
					di cui già imp.		6.046,88	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		34.103,39		
		MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
9	5	1	3	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVATE	U.1.03.02.09.008	4.355,22	competenza	8.800,00	8.500,00
				IVA			di cui già imp.	7.750,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	12.855,22	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		4.355,22	competenza	8.800,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
					di cui già		7.750,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		12.855,22		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		4.355,22	competenza	8.800,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
					di cui già imp.		7.750,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		12.855,22		
		Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		4.355,22	competenza	8.800,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
					di cui già imp.		7.750,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		12.855,22		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			4.355,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.800,00 0,00	8.500,00 7.750,00 0,00 12.855,22	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità								
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
10 5 1 3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.002	1.440,40	competenza	6.100,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
08121049	PER AUTOMEZZI VIABILITA'			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.940,40		
10 5 1 3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - VIABILITA'	U.1.03.01.02.999	2.011,03	competenza	5.900,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
08121057	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.011,03		
10 5 1 3	MATERIALE PER STRADE - GHIAIA, SALE, ECC.	U.1.03.01.02.999	3.705,01	competenza	22.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
08121062	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.705,01		
10 5 1 3	ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	U.1.03.01.02.007	4.008,34	competenza	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
08121069	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.008,34		
10 5 1 3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE PARCHEGGI - SERVIZIO	U.1.03.01.02.999	450,00	competenza	450,00	100,00	100,00	100,00
08122073	RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		550,00		
10 5 1 3	SERVIZIO APPALTO SGOMBERO NEVE	U.1.03.02.15.999	24.919,49	competenza	174.300,00	96.500,00	96.500,00	96.500,00
08131110	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		89.866,79	68.650,31	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		121.419,49		
10 5 1 3	SERVIZIO APPALTO SEGNALETICA STRADALE	U.1.03.02.09.008	863,91	competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
08131121	ORIZZONTALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		35.863,91		
10 5 1 3	SERVIZI VARI VIABILITA'	U.1.03.02.09.012	6.642,95	competenza	7.000,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
08133163	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		6.642,94	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		13.342,95		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
10 5 1 3 08136220		MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.001	4.238,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.400,00 0,00 0,00 8.638,50	4.400,00 0,00 0,00 0,00	4.400,00 0,00 0,00 0,00	4.400,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08136226		MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI, PARCOMETRI ED ALTRI IMPIANTI INERENTI LA VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	1.866,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.350,00 1.866,60 0,00 4.066,60	2.200,00 1.866,60 0,00 0,00	2.200,00 1.866,60 0,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08136254		ALTRE MANUTENZIONI IMPIANTI SEMAFORICI (CAMBIO LAMPAD, PULIZIA LANTERNE ED IMPIANTI) Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	1.827,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.200,00 1.500,00 0,00 3.327,90	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08137242		MANUTENZIONE PARCHEGGI E PARCOMETRI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	650,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 500,00 0,00 1.150,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08137243		MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORE, ALLARME, ESTINTORI ECC.) PARCHEGGI E PARCOMETRI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	197,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	130,00 100,00 0,00 297,51	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08137246		MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	10.634,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.000,00 20.000,00 8.010,29 0,00 30.634,15	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08140281		MANUTENZIONE MONTASCALE SOTTOPASSAGGIO FERROVIARIO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	683,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 850,00 683,20 0,00 1.533,20	850,00 850,00 0,00 0,00 0,00	850,00 850,00 0,00 0,00 0,00	850,00 850,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08147301		NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER LAVORI ALLA VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	6.999,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.700,00 7.000,00 0,00 0,00 13.999,99	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08221063		MATERIALE ELETTRICO E ALTRI ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	3.396,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.450,00 0,00 0,00 0,00 3.396,85	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08237255		MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	1.914,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 1.000,00 0,00 0,00 2.914,40	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
10 5 1 3	08247301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	1.944,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.444,90	500,00 0,00 0,00 2.444,90	500,00 0,00 0,00 2.444,90	500,00 0,00 0,00 2.444,90
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				78.395,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	311.980,00 107.069,82 0,00 284.245,13	205.850,00 107.069,82 0,00 284.245,13	205.850,00 70.516,91 0,00 284.245,13	205.850,00 0,00 0,00 284.245,13
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				78.395,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	311.980,00 107.069,82 0,00 284.245,13	205.850,00 107.069,82 0,00 284.245,13	205.850,00 70.516,91 0,00 284.245,13	205.850,00 0,00 0,00 284.245,13
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
10 5 2 2	28180552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.2.02.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	62.414,41 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	28181552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE DIVERSE PER PARCHEGGI-RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.2.02.01.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.700,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	68.114,41 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	68.114,41 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				78.395,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	380.094,41 107.069,82 0,00 284.245,13	205.850,00 107.069,82 0,00 284.245,13	205.850,00 70.516,91 0,00 284.245,13	205.850,00 0,00 0,00 284.245,13
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				78.395,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	380.094,41 107.069,82 0,00 284.245,13	205.850,00 107.069,82 0,00 284.245,13	205.850,00 70.516,91 0,00 284.245,13	205.850,00 0,00 0,00 284.245,13
MISSIONE 11:		Soccorso civile							
PROGRAMMA 1:		Sistema di protezione civile							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
11	1 1 3	MANUTENZIONE IMMOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.03.02.09.008	2.900,00	competenza	3.450,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	09337240	- SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.900,00		
11	1 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) -	U.1.03.02.09.004	18.002,43	competenza	21.150,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	09337243	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE ED IMPIANTO			di cui già imp.		5.270,00	5.270,00	0,00
		ANTINCENDIO - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		25.002,43		
11	1 1 3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SERVIZIO PROTEZIONE	U.1.03.02.05.999	45.982,70	competenza	58.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	09338265	CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		12.182,70	0,00	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		83.982,70		
11	1 1 3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO	U.1.03.02.09.004	99,27	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	09338270	TERZO RESPONSABILE - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE -			di cui già imp.		165,46	0,00	0,00
		SERVIZIO RILEVANTE IVA -			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		399,27		
11	1 1 3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO	U.1.03.02.09.004	383,56	competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	09339270	TERZO RESPONSABILE - SERVIZI PROTEZIONE CIVILE -			di cui già imp.		639,26	0,00	0,00
		PIAZZOLA ELISOCCORSO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		1.483,56		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				67.367,96	competenza	84.000,00	49.400,00	49.400,00	49.400,00
					di cui già		18.257,42	5.270,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		116.767,96		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				67.367,96	competenza	84.000,00	49.400,00	49.400,00	49.400,00
					di cui già imp.		18.257,42	5.270,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		116.767,96		
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				67.367,96	competenza	84.000,00	49.400,00	49.400,00	49.400,00
					di cui già imp.		18.257,42	5.270,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		116.767,96		
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				67.367,96	competenza	84.000,00	49.400,00	49.400,00	49.400,00
					di cui già imp.		18.257,42	5.270,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		116.767,96		
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
12	1	1	3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI- NIDO	U.1.03.01.02.999	521,75	competenza	600,00	500,00	500,00	500,00
		10122072		D'INFANZIA E PER I MINORI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.021,75		
12	1	1	3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI ED IMPIANTI NIDO	U.1.03.02.09.008	1.004,00	competenza	1.004,00	500,00	500,00	500,00
		10137240		D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.504,00		
12	1	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) -	U.1.03.02.09.004	1.820,33	competenza	2.066,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		10137243		NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA			di cui già imp.		500,00	500,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.520,33		
12	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.03.02.05.999	31.992,43	competenza	20.200,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		10138265		RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		8.426,48	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		53.992,43		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						35.338,51	competenza	23.870,00	24.700,00	24.700,00	24.700,00
							di cui già		8.926,48	500,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		60.038,51		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						35.338,51	competenza	23.870,00	24.700,00	24.700,00	24.700,00
							di cui già imp.		8.926,48	500,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		60.038,51		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						35.338,51	competenza	23.870,00	24.700,00	24.700,00	24.700,00
							di cui già imp.		8.926,48	500,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		60.038,51		
PROGRAMMA 3:		Interventi per gli anziani									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
12	3	1	3	ACQUISTI PER MANUTENZIONI ALLOGGI PER ANZIANI -	U.1.03.01.02.999	400,00	competenza	400,00	100,00	100,00	100,00
		10322072		SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
12 3 1 3	10337243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	145,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 195,68	50,00 0,00 0,00 195,68	50,00 0,00 0,00 195,68	50,00 0,00 0,00 195,68
12 3 1 3	10337256	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	450,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00 850,00	400,00 0,00 0,00 850,00	400,00 0,00 0,00 850,00	400,00 0,00 0,00 850,00
12 3 1 3	10338270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - ALLOGGI ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	99,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	270,00 165,46 0,00 369,27	270,00 165,46 0,00 369,27	270,00 0,00 0,00 369,27	270,00 0,00 0,00 369,27
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.094,95	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.220,00 0,00 0,00 1.914,95	820,00 165,46 0,00 1.914,95	820,00 0,00 0,00 1.914,95	820,00 0,00 0,00 1.914,95
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.094,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.220,00 165,46 0,00 1.914,95	820,00 165,46 0,00 1.914,95	820,00 0,00 0,00 1.914,95	820,00 0,00 0,00 1.914,95
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani				1.094,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.220,00 165,46 0,00 1.914,95	820,00 165,46 0,00 1.914,95	820,00 0,00 0,00 1.914,95	820,00 0,00 0,00 1.914,95
PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12 7 1 3	10422073	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00
12 7 1 3	10437243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	2.541,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 2.380,51 0,00 6.541,03	4.000,00 2.380,51 0,00 6.541,03	4.000,00 2.380,51 0,00 6.541,03	4.000,00 0,00 0,00 6.541,03
12 7 1 3	10437254	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	900,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 700,00 0,00 1.600,00	700,00 0,00 0,00 1.600,00	700,00 0,00 0,00 1.600,00	700,00 0,00 0,00 1.600,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
12 7 1 3	10439271	ESERCIZIO IMP. TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONS. - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RIL. IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	99,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 165,46 0,00 379,27	280,00 0,00 0,00 280,00	280,00 0,00 0,00 280,00	280,00 0,00 0,00 280,00
12 7 1 3	10442265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	8.180,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.900,00 2.810,66 0,00 15.580,50	7.400,00 0,00 0,00 7.400,00	7.400,00 0,00 0,00 7.400,00	7.400,00 0,00 0,00 7.400,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				12.020,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.400,00 5.356,63 0,00 24.700,80	12.680,00 2.380,51 0,00 12.680,00	12.680,00 2.380,51 0,00 12.680,00	12.680,00 0,00 0,00 12.680,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				12.020,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.400,00 5.356,63 0,00 24.700,80	12.680,00 2.380,51 0,00 12.680,00	12.680,00 2.380,51 0,00 12.680,00	12.680,00 0,00 0,00 12.680,00
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				12.020,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.400,00 5.356,63 0,00 24.700,80	12.680,00 2.380,51 0,00 12.680,00	12.680,00 2.380,51 0,00 12.680,00	12.680,00 0,00 0,00 12.680,00
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
12 9 1 2	10538268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CIMITERI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.02.01.06.001	4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 8.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				4.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 8.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 8.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 8.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
CAPITOLO									
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			52.454,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.490,00 0,00	42.200,00 14.448,57 0,00 94.654,26	42.200,00 2.880,51 0,00	42.200,00 0,00	
MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
PROGRAMMA 1: Fonti energetiche									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
17	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI E CENTRALINE	U.1.03.02.09.008	1.977,73	competenza	950,00	600,00	600,00
12337240			IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	2.577,73		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			1.977,73	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00	600,00 0,00 0,00 2.577,73	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.977,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00	600,00 0,00 0,00 2.577,73	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche			1.977,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00	600,00 0,00 0,00 2.577,73	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00	
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			1.977,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00	600,00 0,00 0,00 2.577,73	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00	
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale			488.526,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	766.821,81 0,00	527.445,00 232.238,49 0,00 1.015.971,97	527.445,00 84.441,05 0,00	527.445,00 0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Tecnico

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
PROGRAMMA 2:		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
5	2	1	3	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	1.000,00	400,00	400,00	400,00
				BIBLIOTECHE, MUSEI -SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00		0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Tecnico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza	1.000,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	1.000,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						0,00	competenza	1.000,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						0,00	competenza	1.000,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
MISSIONE 10:		Trasporti e diritto alla mobilità									
PROGRAMMA 5:		Viabilità e infrastrutture stradali									
TITOLO 2:		Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi									
10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA VIA ROMA	U.2.02.01.09.012	239,30	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Tecnico			di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		239,30		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						239,30	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		239,30		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						239,30	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		239,30		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		239,30	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		239,30		
		Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		239,30	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		239,30		
		MISSIONE 11: Soccorso civile							
		PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
11	1	3	INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA PROTEZIONE	U.1.03.02.11.999	1.114,62	competenza	0,00	0,00	0,00
09335198			CIVILE			di cui già imp.		0,00	0,00
			Resp. proc.: Responsabile Servizio Tecnico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		1.114,62	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.114,62	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.114,62		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.114,62	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.114,62		
		Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		1.114,62	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.114,62		
		Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		1.114,62	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.114,62		
		Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Tecnico		1.353,92	competenza	1.000,00	400,00	400,00	400,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.753,92		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
9 2 1 3	ATTREZZATURE PER PARCHI, GIARDINI, ARREDO URBANO	U.1.03.01.02.008	500,00	competenza	500,00	150,00	150,00	150,00	
09620042	DI COSTO MINIMO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gestiti in Economia			cassa		650,00			
9 2 1 3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - PER LA	U.1.03.01.02.999	1.148,34	competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	
09621057	TUTELA AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gestiti in Economia			cassa		4.748,34			
9 2 1 3	PIANTE, FIORI ECC. PER ARREDO URBANO E AREE VERDI	U.1.03.01.03.002	146,05	competenza	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	
09621070	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		3.946,05			
9 2 1 3	SERVIZIO GESTIONE AIUOLE E AREE VERDI	U.1.03.02.09.012	24.743,28	competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
09631122	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui già imp.		84.920,69	0,00	0,00	
	Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		114.743,28			
9 2 1 3	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	U.1.03.02.11.999	6.246,40	competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
09633155	AMBIENTALE EMAS			di cui già imp.		2.928,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gestiti in Economia			cassa		14.746,40			
9 2 1 3	SERVIZI DIVERSI DI TUTELA AMBIENTALE, VERDE E	U.1.03.02.99.999	589,99	competenza	1.380,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
09633169	ARREDO URBANO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gestiti in Economia			cassa		1.889,99			
9 2 1 3	SERVIZI DIVERSI DI TUTELA AMBIENTALE	U.1.03.02.15.011	600,24	competenza	1.950,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	
09633185	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		2.300,24			
9 2 1 3	CONSULENZE TECNICHE IN CAMPO AMBIENTALE	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza	2.300,00	0,00	0,00	0,00	
09635196	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		0,00			
9 2 1 3	MANUTENZIONE ARREDO URBANO, PARCHI E GIARDINI E	U.1.03.02.09.008	2.000,00	competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
09636228	PISTE CICLABILI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gestiti in Economia			cassa		5.000,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				35.974,30	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	116.030,00 0,00 148.024,30	112.050,00 87.848,69 0,00 148.024,30	112.050,00 0,00 0,00 0,00	112.050,00 0,00 0,00 0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				35.974,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	116.030,00 0,00 148.024,30	112.050,00 87.848,69 0,00 148.024,30	112.050,00 0,00 0,00 0,00	112.050,00 0,00 0,00 0,00		
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
9	2	2	2	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE	U.2.02.01.99.999	0,00	competenza	0,00	8.000,00	0,00	0,00
				29680550 STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			cassa		8.000,00		
9	2	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIOCHI E	U.2.02.01.99.999	0,00	competenza	927,20	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				29680551 ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			cassa		2.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	927,20 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	927,20 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				35.974,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	116.957,20 0,00 158.024,30	122.050,00 87.848,69 0,00 158.024,30	114.050,00 0,00 0,00 0,00	114.050,00 0,00 0,00 0,00		
PROGRAMMA 3: Rifiuti											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
9	3	1	3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.002	1.697,12	competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
				09521049 PER AUTOMEZZI SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI -			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			cassa		8.697,12		
				Gestiti in Economia							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
9 3 1 3	09521057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.999	2.744,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00 0,00 5.744,17	3.000,00 0,00 0,00 5.744,17	3.000,00 0,00 0,00 5.744,17	3.000,00 0,00 0,00 5.744,17
9 3 1 3	09531106	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.004	35.748,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.300,00 1.525,00 0,00 71.748,44	36.000,00 1.525,00 0,00 71.748,44	36.000,00 0,00 0,00 71.748,44	36.000,00 0,00 0,00 71.748,44
9 3 1 3	09531107	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E ALTRI SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.004	11.018,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.700,00 19.606,01 0,00 30.718,96	19.700,00 19.606,01 0,00 30.718,96	19.700,00 0,00 0,00 30.718,96	19.700,00 0,00 0,00 30.718,96
9 3 1 3	09533163	SERVIZI VARI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.999	3.834,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.900,00 0,00 0,00 7.834,44	4.000,00 0,00 0,00 7.834,44	4.000,00 0,00 0,00 7.834,44	4.000,00 0,00 0,00 7.834,44
9 3 1 3	09536220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI, SERVIZI DI OFFICINA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.09.001	3.592,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.592,17	3.000,00 0,00 0,00 6.592,17	3.000,00 0,00 0,00 6.592,17	3.000,00 0,00 0,00 6.592,17
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				58.635,30	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	78.300,00 21.131,01 0,00 131.335,30	72.700,00 21.131,01 0,00 131.335,30	72.700,00 0,00 0,00 131.335,30	72.700,00 0,00 0,00 131.335,30
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
9 3 1 4	09556337	DIRITTI PER ISCRIZIONE ALBO GESTIONE AMBIENTALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.04.01.02.007	4,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 54,16	50,00 0,00 0,00 54,16	50,00 0,00 0,00 54,16	50,00 0,00 0,00 54,16
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				4,16	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 54,16	50,00 0,00 0,00 54,16	50,00 0,00 0,00 54,16	50,00 0,00 0,00 54,16
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				58.639,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	78.350,00 21.131,01 0,00 131.389,46	72.750,00 21.131,01 0,00 131.389,46	72.750,00 0,00 0,00 131.389,46	72.750,00 0,00 0,00 131.389,46
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
9 3 2 2	29501502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti				58.639,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	98.350,00 21.131,01 0,00 133.389,46	74.750,00 21.131,01 0,00 133.389,46	74.750,00 0,00 0,00 133.389,46	74.750,00 0,00 0,00 133.389,46
PROGRAMMA 4:		Servizio idrico integrato							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
9 4 1 3	09431103	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.013	16.332,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 15.860,00 0,00 32.332,52	16.000,00 15.860,00 0,00 32.332,52	16.000,00 15.860,00 0,00 32.332,52	16.000,00 0,00 0,00 32.332,52
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				16.332,52	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.000,00 15.860,00 0,00 32.332,52	16.000,00 15.860,00 0,00 32.332,52	16.000,00 15.860,00 0,00 32.332,52	16.000,00 0,00 0,00 32.332,52
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				16.332,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 15.860,00 0,00 32.332,52	16.000,00 15.860,00 0,00 32.332,52	16.000,00 15.860,00 0,00 32.332,52	16.000,00 0,00 0,00 32.332,52
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato				16.332,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 15.860,00 0,00 32.332,52	16.000,00 15.860,00 0,00 32.332,52	16.000,00 15.860,00 0,00 32.332,52	16.000,00 0,00 0,00 32.332,52
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				110.946,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	231.307,20 124.839,70 0,00 323.746,28	212.800,00 124.839,70 0,00 323.746,28	204.800,00 15.860,00 0,00 323.746,28	204.800,00 0,00 0,00 323.746,28

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
		MISSIONE 12:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
		PROGRAMMA 9:	Servizio necroscopico e cimiteriale							
		TITOLO 1:	Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
12	9	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO -	U.1.03.01.02.005	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00
				10520040 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			cassa	200,00		
12	9	1	3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.002	1.479,49	competenza	1.350,00	900,00	900,00
				10521049 PER AUTOMEZZI DEL SERVIZIO CIMITERIALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			cassa	2.379,49		
12	9	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER IL	U.1.03.01.02.999	1.233,24	competenza	2.850,00	1.850,00	1.850,00
				10521057 SERVIZIO CIMITERIALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			cassa	3.083,24		
12	9	1	3	SERVIZIO SGOMBERO NEVE DAI CIMITERI	U.1.03.02.99.999	5.274,62	competenza	4.500,00	3.000,00	3.000,00
				10531110 Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	8.274,62		
12	9	1	3	SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	U.1.03.02.15.999	15.083,97	competenza	27.000,00	57.500,00	57.500,00
				10531118 Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	72.583,97		
12	9	1	3	SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI: ESUMAZIONI ED	U.1.03.02.15.999	25.710,28	competenza	0,00	10.000,00	0,00
				10531119 ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			cassa	35.710,28		
12	9	1	3	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA -	U.1.03.02.09.001	295,45	competenza	600,00	500,00	500,00
				10536220 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			cassa	795,45		
12	9	1	3	MANUTENZIONE DEI CIMITERI	U.1.03.02.09.008	4.761,93	competenza	21.000,00	0,00	0,00
				10537249 Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.761,93		
12	9	1	3	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER	U.1.03.02.07.008	200,00	competenza	200,00	100,00	100,00
				10547301 IL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			cassa	300,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		54.138,98	competenza	57.600,00	73.950,00	63.950,00	63.950,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		128.088,98			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		54.138,98	competenza	57.600,00	73.950,00	63.950,00	63.950,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		128.088,98			
		Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		54.138,98	competenza	57.600,00	73.950,00	63.950,00	63.950,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		128.088,98			
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		54.138,98	competenza	57.600,00	73.950,00	63.950,00	63.950,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		128.088,98			
		MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche								
		PROGRAMMA 1: Fonti energetiche								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
17	1	1	3	SERVIZIO CONDUZIONE CENTRALINE IDROELETTRICHE E	U.1.03.02.99.999	21.775,52	competenza	35.500,00	35.500,00	35.500,00
	12331	103		IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	30.490,00	30.490,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			cassa	57.275,52		
17	1	1	3	SERVIZIO CONDUZIONE CENTRALINE IDROELETTRICHE	U.1.03.02.99.999	3.953,23	competenza	6.250,00	6.250,00	6.250,00
	12331	104		ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	6.090,00	6.090,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			cassa	10.203,23		
17	1	1	3	COSTI AMMINISTRATIVI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	U.1.03.02.16.999	2.673,40	competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	12331	124		E CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			cassa	3.873,40		
				Gestiti in Economia						
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		28.402,15	competenza	42.950,00	42.950,00	42.950,00	42.950,00	
					di cui già		36.580,00	36.580,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		71.352,15			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
	<i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i>		28.402,15	competenza	42.950,00	42.950,00	42.950,00	42.950,00
				di cui già imp.		36.580,00	36.580,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		71.352,15		
	<i>Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche</i>		28.402,15	competenza	42.950,00	42.950,00	42.950,00	42.950,00
				di cui già imp.		36.580,00	36.580,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		71.352,15		
	<i>Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>		28.402,15	competenza	42.950,00	42.950,00	42.950,00	42.950,00
				di cui già imp.		36.580,00	36.580,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			cassa		71.352,15			
	<i>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia</i>		193.487,41	competenza	331.857,20	329.700,00	311.700,00	311.700,00
				di cui già imp.		161.419,70	52.440,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		523.187,41		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione											
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	5	1	3	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI- RILEVANTE IVA	U.1.03.02.11.004	0,00	competenza di cui già imp.	630,00	0,00	0,00	0,00
				01535199 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	630,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	630,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
1	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO E ALTRI EDIFICI COMUNALI	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				21503502 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 2.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA	U.2.02.01.09.999	9.025,56	competenza di cui già imp.	7.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				21505502 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 11.525,56	0,00 0,00	0,00 0,00
1	5	2	2	SPESE TECNICHE INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	U.2.02.03.05.001	1.000,00	competenza di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				21585567 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						10.025,56	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 15.025,56	5.000,00 0,00 0,00 15.025,56	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						10.025,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 15.025,56	5.000,00 0,00 0,00 15.025,56	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				10.025,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.630,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 15.025,56	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 6 1 3	01620040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.01.02.005	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	250,00 0,00 0,00 550,00	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
1 6 1 3	01633163	PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER I SERVIZI TECNICI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.99.999	930,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	930,00 0,00	300,00 0,00 0,00 1.230,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1 6 1 3	01635197	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER SERVIZI TECNICI ED ASSISTENZA TECNICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
1 6 1 3	01635199	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI E SOPRALLUOGHI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.11.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
1 6 1 3	01636221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.19.001	4.257,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.000,00 0,00	10.000,00 3.431,61 0,00 14.257,20	5.000,00 3.431,61 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3	01636224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.09.006	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	300,00 0,00 0,00 1.300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				6.487,20	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.230,00 0,00	15.850,00 3.431,61 0,00 22.337,20	10.850,00 3.431,61 0,00	10.850,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 6 1 4	01656336	CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI E ALTRI DIRITTI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.04.01.01.010	225,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.040,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.225,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		225,00	competenza	1.040,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.225,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		6.712,20	competenza	27.270,00	16.850,00	11.850,00	11.850,00
					di cui già imp.		3.431,61	3.431,61	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		23.562,20		
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
1	6 2 2	INCARICHI PER PERIZIE E COLLAUDI	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	2.000,00	22.000,00	2.000,00	2.000,00
	21685560	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		22.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza	2.000,00	22.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		22.000,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza	2.000,00	22.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		22.000,00		
		Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		6.712,20	competenza	29.270,00	38.850,00	13.850,00	13.850,00
					di cui già imp.		3.431,61	3.431,61	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		45.562,20		
		PROGRAMMA 11: Altri servizi generali							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
1	11 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	U.2.02.01.09.999	164.870,01	competenza	544.235,45	76.996,55	7.000,00	5.000,00
	21203502	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		63.272,35	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		241.866,56		
1	11 2 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.01.06.001	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	21280557	ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1	11 2 2	SPESE TECNICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.03.05.001	26.463,02	competenza	44.116,80	0,00	0,00	0,00
	21285562	MUNICIPIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		26.463,02		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				191.333,03	competenza	589.352,25	77.996,55	8.000,00	6.000,00
					di cui già		63.272,35	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		269.329,58		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
1	11 2 5	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	U.2.05.02.01.001	0,00	competenza	69.996,55	0,00	0,00	0,00
	21203503	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	69.996,55	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza	69.996,55	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	69.996,55	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				191.333,03	competenza	659.348,80	77.996,55	8.000,00	6.000,00
					di cui già imp.		63.272,35	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	69.996,55	0,00	0,00	0,00
					cassa		269.329,58		
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				191.333,03	competenza	659.348,80	77.996,55	8.000,00	6.000,00
					di cui già imp.		63.272,35	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	69.996,55	0,00	0,00	0,00
					cassa		269.329,58		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				208.070,79	competenza	699.248,80	121.846,55	26.850,00	24.850,00
					di cui già imp.		66.703,96	3.431,61	0,00
					di cui F.P.V.	69.996,55	0,00	0,00	0,00
					cassa		329.917,34		
MISSIONE 2: Giustizia									
PROGRAMMA 1: Uffici giudiziari									
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
2	1 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX UFFICI GIUDIZIARI -	U.2.02.01.09.999	644,16	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	22103502	RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		644,16		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		644,16	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		644,16			
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		644,16	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		644,16			
		Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari		644,16	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		644,16			
		Totale MISSIONE 2 - Giustizia		644,16	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		644,16			
		MISSIONE 4:								
		PROGRAMMA 2:								
		TITOLO 1:								
		MACROAGGREGATO 3:								
		Istruzione e diritto allo studio								
		Altri ordini di istruzione non universitaria								
		Spese correnti								
		Acquisto di beni e servizi								
4	2	1	3	INCARICHI PER CERTIFICAZIONE PREVENZIONE INCENDI E	U.1.03.02.11.999	1.891,00	competenza	1.900,00	0,00	0,00
				PIANI EMERGENZA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				SCUOLE MEDIE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa	1.891,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.891,00	competenza	1.900,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		1.891,00			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.891,00	competenza	1.900,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		1.891,00			
		TITOLO 2:								
		Spese in conto capitale								
		MACROAGGREGATO 2:								
		Investimenti fissi lordi								
4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	U.2.02.01.09.003	0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				ELEMENTARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
4 2 2 2	24204502	LAVORI DI COSTRUZIONE EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.003	1.432.538,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.496.414,16 0,00 0,00 1.432.538,96	0,00 0,00 0,00 1.432.538,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2	24280555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.03.001	847.069,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	847.069,42 0,00 0,00 847.069,42	0,00 0,00 0,00 847.069,42	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2	24286560	INCARICHI PROFESSIONALI E SPESE TECNICHE LAVORI SCUOLE ELEMENTARI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	313.823,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	446.902,10 0,00 0,00 313.823,93	0,00 0,00 0,00 313.823,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2	24301502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA MEDIA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				2.593.432,31	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.800.385,68 0,00 0,00 2.603.432,31	10.000,00 0,00 0,00 2.603.432,31	10.000,00 0,00 0,00 2.603.432,31	10.000,00 0,00 0,00 2.603.432,31
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				2.593.432,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.800.385,68 0,00 0,00 2.603.432,31	10.000,00 0,00 0,00 2.603.432,31	10.000,00 0,00 0,00 2.603.432,31	10.000,00 0,00 0,00 2.603.432,31
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria				2.595.323,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.802.285,68 0,00 0,00 2.605.323,31	10.000,00 0,00 0,00 2.605.323,31	10.000,00 0,00 0,00 2.605.323,31	10.000,00 0,00 0,00 2.605.323,31
PROGRAMMA 4:		Istruzione universitaria							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
4 4 2 2	24385570	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX BOCCIODROMO PER REALIZZAZIONE AULE STUDIO - LAVORI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.003	80.211,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	102.000,00 0,00 0,00 80.211,68	0,00 0,00 0,00 80.211,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 4 2 2	24385571	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX BOCCIODROMO PER REALIZZAZIONE AULE STUDIO - SPESE TECNICHE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	14.404,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 14.404,19	0,00 0,00 0,00 14.404,19	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		94.615,87	competenza	120.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		94.615,87		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		94.615,87	competenza	120.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		94.615,87		
		Totale PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria		94.615,87	competenza	120.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		94.615,87		
		Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		2.689.939,18	competenza	4.922.285,68	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.699.939,18		
		MISSIONE 5:							
		PROGRAMMA 2:							
		TITOLO 2:							
		MACROAGGREGATO 2:							
5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.01.09.018	77.468,77	competenza	89.668,77	0,00	0,00
25203502			IMMOBILE PER DESTINATO AD ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			(MALGA COSTA) - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa	77.468,77		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		77.468,77	competenza	89.668,77	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		77.468,77		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		77.468,77	competenza	89.668,77	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		77.468,77		
		Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		77.468,77	competenza	89.668,77	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		77.468,77		
		Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		77.468,77	competenza	89.668,77	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		77.468,77		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
MISSIONE 6:		Politiche giovanili, sport e tempo libero							
PROGRAMMA 1:		Sport e tempo libero							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
6	1 2 2	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	U.2.02.01.09.016	11.639,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.500,00 0,00 11.639,89	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	26201501	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici							
6	1 2 2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E OSTELLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.2.02.01.09.016	3.813,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.680,03 0,00 33.813,72	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
	26203502	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici							
6	1 2 2	REALIZZAZIONE AREA SGAMBAMENTO CANI	U.2.02.01.09.014	0,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.248,86 0,00 0,01	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	26207512	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici							
6	1 2 2	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE DA ESTERNO PER MANIFESTAZIONI E FESTE	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	26280557	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici							
6	1 2 2	INCARICHI TECNICI PER INTERVENTI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.723,87 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	26285562	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici							
6	1 2 2	SPESE TECNICHE RELATIVE AD INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.496,31 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	26285565	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici							
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				15.453,62	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	111.649,07 0,00 85.453,62	70.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				15.453,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	111.649,07 0,00 85.453,62	70.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				15.453,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	111.649,07 0,00 85.453,62	70.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				15.453,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	111.649,07 0,00	70.000,00 0,00 0,00 85.453,62	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
MISSIONE 9:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 2:		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
9	2 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI, AREE VERDI, ALBERATURA, GIARDINI E PISTE CICLABILI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
9	2 2 2	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLA PIAZZA DI OLLE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	83.473,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	123.247,05 0,00	0,00 0,00 0,00 83.473,76	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	2 2 2	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLE PIAZZE DI BORGO VALSUGANA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.180,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	2 2 2	INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE, PROGETTI OPERATIVI DI BONIFICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	45.835,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	117.371,88 0,00	25.000,00 0,00 0,00 70.835,55	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	2 2 2	ALTRI INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	16.652,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.543,26 0,00	5.000,00 0,00 0,00 21.652,84	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
9	2 2 2	INTERVENTI DI ARREDO URBANO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
9	2 2 2	INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL SENTIERO "DEI CASTELLI" Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	30,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 30,05	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	2 2 2	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	381.191,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	767.318,96 0,00	0,00 0,00 0,00 381.191,17	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
9 2 2 2 29680560		INCARICO PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE DELLE PIAZZE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	28.206,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.556,88 0,00 0,00 28.206,15	0,00 0,00 0,00 28.206,15	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29680564		INCARICHI TECNICI PER INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	51.275,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	108.171,68 0,00 0,00 51.275,81	0,00 0,00 0,00 51.275,81	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29680568		INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE, PROGETTI OPERATIVI DI BONIFICA - FINANZIATI DAL P.N.R. R. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 600.000,00	1.200.000,00 0,00 0,00 600.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29685561		INCARICO PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE PARCO LOC. VIATTE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 43.000,00	43.000,00 0,00 0,00 43.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29686562		INCARICO ANALISI RISCHIO E PROGETTO BONIFICA SITI INQUINATI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	75.084,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	149.856,28 0,00 0,00 75.084,20	0,00 0,00 0,00 75.084,20	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				681.749,53	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.346.245,99 0,00 0,00 1.362.749,53	1.281.000,00 0,00 0,00 1.362.749,53	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				681.749,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.346.245,99 0,00 0,00 1.362.749,53	1.281.000,00 0,00 0,00 1.362.749,53	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				681.749,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.346.245,99 0,00 0,00 1.362.749,53	1.281.000,00 0,00 0,00 1.362.749,53	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
PROGRAMMA 4:		Servizio idrico integrato							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
9 4 2 2 29406502		MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.010	20.158,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.158,00 0,00 0,00 20.158,00	0,00 0,00 0,00 20.158,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
9 4 2 2	29457505	INTERVENTI ACQUEDOTTO CAVE' RIDUZIONE ARSENICO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.010	10.370,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00 10.370,00	0,00 0,00 0,00 10.370,00	0,00 0,00 0,00 10.370,00	0,00 0,00 0,00 10.370,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				30.528,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	32.158,00 0,00 0,00 30.528,00	0,00 0,00 0,00 30.528,00	0,00 0,00 0,00 30.528,00	0,00 0,00 0,00 30.528,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				30.528,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.158,00 0,00 0,00 30.528,00	0,00 0,00 0,00 30.528,00	0,00 0,00 0,00 30.528,00	0,00 0,00 0,00 30.528,00
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato				30.528,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.158,00 0,00 0,00 30.528,00	0,00 0,00 0,00 30.528,00	0,00 0,00 0,00 30.528,00	0,00 0,00 0,00 30.528,00
PROGRAMMA 5:		Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
9 5 2 2	21511501	COSTRUZIONE PIAZZOLA DEPOSITO LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	1.704,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.704,31	0,00 0,00 0,00 1.704,31	0,00 0,00 0,00 1.704,31	0,00 0,00 0,00 1.704,31
9 5 2 2	21512502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE E STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.237,65 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
9 5 2 2	21513507	REALIZZAZIONE STRADA FORESTALE LANZOLETTA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	170.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 5 2 2	21585571	INCARICO PROGETTAZIONI PER INTERVENTI FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	19.439,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.339,79 0,00 0,00 19.439,17	0,00 0,00 0,00 19.439,17	0,00 0,00 0,00 19.439,17	0,00 0,00 0,00 19.439,17
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				21.143,48	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	216.577,44 0,00 0,00 23.143,48	2.000,00 0,00 0,00 23.143,48	2.000,00 0,00 0,00 23.143,48	2.000,00 0,00 0,00 23.143,48

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		21.143,48	competenza	216.577,44	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		23.143,48		
		Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		21.143,48	competenza	216.577,44	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		23.143,48		
		Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		733.421,01	competenza	1.594.981,43	1.283.000,00	12.000,00	12.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.416.421,01		
		MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità							
		PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
10	5	1	3	SERVIZIO CONSIP GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.1.03.02.05.004	0,00	competenza		
				08240281 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			190.000,00	222.000,00	216.000,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							190.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza	0,00	190.000,00	222.000,00	216.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		190.000,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	0,00	190.000,00	222.000,00	216.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		190.000,00		
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA	U.2.02.01.09.012	111.576,07	competenza		
				28103502 VIABILITA'			294.479,36	145.000,00	60.000,00
				28103502 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							256.576,07		
10	5	2	2	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.01.09.012	72.223,89	competenza		
				28111501 PARCHEGGI			33.515,46	3.000,00	3.000,00
				28111501 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							75.223,89		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
10 5 2 2 28111502		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	22.023,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.173,76 0,00 0,00 24.023,29	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28180557		ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE E SEGNALETICA VERTICALE PER IL SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28185563		SPESE TECNICHE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	957,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.034,91 0,00 0,00 957,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28185564		SPESE TECNICHE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	8.583,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.106,39 0,00 0,00 8.583,64	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28188560		SPESE TECNICHE INTERVENTI RIGUARDANTI LA VIABILITA' Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	7.529,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.809,97 0,00 0,00 7.529,10	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28188571		SPESE TECNICHE INTERVENTI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E VIABILITA' ACCESSORIA PRESSO IL CENTRO SCOLASTICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	21.846,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 21.846,64	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28201502		RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VIA LUNAR, VIA PER RONCEGNO E VIA PRIMO BOALE) Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	3.968,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.970,00 0,00 0,00 3.968,42	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28202502		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28203502		INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E AL RISPARMIO ENERGETICO (PRIC) Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	62.051,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	143.698,00 0,00 0,00 175.051,88	113.000,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28285562		INCARICHI PER PROGETTAZIONE LAVORI RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	2.046,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.973,55 0,00 0,00 2.046,97	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
10 5 2 2 28285573		REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E VIABILITA' ACCESSORIA	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza	700.000,00	1.760.000,00	0,00	0,00
		PRESSO IL CENTRO SCOLASTICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.000.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		312.806,90	competenza	1.365.761,40	2.030.000,00	152.000,00	142.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.582.806,90		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		312.806,90	competenza	1.365.761,40	2.030.000,00	152.000,00	142.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
			cassa		1.582.806,90				
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		312.806,90	competenza	1.365.761,40	2.220.000,00	374.000,00	358.000,00		
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
			cassa		1.772.806,90				
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		312.806,90	competenza	1.365.761,40	2.220.000,00	374.000,00	358.000,00		
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
			cassa		1.772.806,90				
MISSIONE 11:		Soccorso civile							
PROGRAMMA 1:		Sistema di protezione civile							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
11 1 1 3 09321057		BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE	U.1.03.01.02.999	850,00	competenza	850,00	500,00	500,00	500,00
		MANUTENZIONE CENTRO DI PROTEZIONE CIVILE -			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		1.350,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		850,00	competenza	850,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			cassa		1.350,00				
Totale TITOLO 1 - Spese correnti		850,00	competenza	850,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			cassa		1.350,00				
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
11 1 2 2 29304502		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ANTINCENDIO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
11 1 2 2 29304503		INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZOLA ELISOCORSO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.581,50 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
11 1 2 2 29305504		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	67.544,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	76.739,55 0,00 0,00 72.544,14	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
11 1 2 2 29386560		SPESE TECNICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	10.137,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.965,89 0,00 0,00 10.137,52	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				77.681,66	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	104.286,94 0,00 0,00 84.681,66	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				77.681,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	104.286,94 0,00 0,00 84.681,66	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				78.531,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	105.136,94 0,00 0,00 86.031,66	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				78.531,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	105.136,94 0,00 0,00 86.031,66	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
12 1 2 2 30101502		MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.017	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
		Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
		PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
12	3	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI PER ANZIANI - U.2.02.01.09.001	0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				SERVIZIO RILEVANTE IVA		di cui già imp.		0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	3.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		
		Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		
		PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
12	4	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DELLA COMUNITA' U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				- SERVIZIO RILEVANTE IVA		di cui già imp.		0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	2.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		2.000,00			
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		2.000,00			
		Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		2.000,00			
		PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale								
		TITOLO 2: Spese in conto capitale								
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
12	9	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	U.2.02.01.09.015	4.434,70	competenza	4.500,00	2.000,00	2.000,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	6.434,70		
12	9	2	2	REALIZZAZIONE LOCULI URNE CINERARIE – CIMITERO DI OLLE	U.2.02.01.09.015	6.722,54	competenza	58.488,28	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	6.722,54		
12	9	2	2	PROGETTAZIONE LAVORI SISTEMAZIONE CIMITERI - LOCULI OLLE	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	7.138,58	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		11.157,24	competenza	70.126,86	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		13.157,24			
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		11.157,24	competenza	70.126,86	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		13.157,24			
		Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		11.157,24	competenza	70.126,86	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		13.157,24			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		11.157,24	competenza	80.126,86	12.000,00	12.000,00	12.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		23.157,24		
		MISSIONE 17:							
		PROGRAMMA 1:							
		TITOLO 2:							
		MACROAGGREGATO 2:							
		Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
		Fonti energetiche							
		Spese in conto capitale							
		Investimenti fissi lordi							
17	1	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.01.09.999	1.252,05	competenza	3.000,00	3.000,00
				CENTRALINE ELETTRICHE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI -			di cui già imp.	0,00	0,00
				SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa	4.252,05	
17	1	2	2	SPESE TECNICHE CENTRALINA IDROELETTRICA -	U.2.02.03.05.001	14.437,87	competenza	11.012,11	0,00
				RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	14.437,87	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		15.689,92	competenza	14.012,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		18.689,92		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		15.689,92	competenza	14.012,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		18.689,92		
		Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		15.689,92	competenza	14.012,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		18.689,92		
		Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		15.689,92	competenza	14.012,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		18.689,92		
		MISSIONE 99:							
		Servizi per conto terzi							
		PROGRAMMA 1:							
		Servizi per conto terzi e Partite di giro							
		TITOLO 7:							
		Spese per conto terzi e partite di giro							
		MACROAGGREGATO 2:							
		Uscite per conto terzi							
99	1	7	2	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.02.001	95.874,77	competenza	50.000,00	60.000,00
				50133000 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	155.874,77	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
99 1 7 2 50133001		COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.01.001	0,00	competenza	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		10.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi		95.874,77	competenza	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		165.874,77		
		Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		95.874,77	competenza	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		165.874,77		
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		95.874,77	competenza	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		165.874,77			
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		95.874,77	competenza	80.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		165.874,77			
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici		4.239.058,02	competenza	9.062.871,06	3.797.346,55	545.350,00	527.350,00	
				di cui già imp.		66.703,96	3.431,61	0,00	
				di cui F.P.V.	69.996,55	0,00	0,00	0,00	
				cassa		6.676.404,57			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
MISSIONE 8:		Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
PROGRAMMA 1:		Urbanistica e assetto del territorio									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
8	1	1	3	ALTRE PUBBLICAZIONI (B.U.R.) - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.03.02.16.001	1.855,20	competenza di cui già imp.	2.880,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	09134192	Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata					di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
								2.855,20			
8	1	1	3	INCARICHI TECNICO-GIURIDICI SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp.	6.100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	09135196	Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata					di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
								2.500,00			
8	1	1	3	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REVISIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	09135201	Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata					di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
								0,00			
8	1	1	3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO URBANISTICA	U.1.03.02.19.001	475,26	competenza di cui già imp.	7.800,00	7.850,00	7.850,00	7.850,00
	09136221	Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata					di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	7.841,84 0,00	765,84 0,00	0,00 0,00
								8.325,26			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.330,46	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.780,00 0,00	11.350,00 7.841,84 0,00	11.350,00 765,84 0,00	11.350,00 0,00 0,00
								13.680,46			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.330,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.780,00 0,00	11.350,00 7.841,84 0,00	11.350,00 765,84 0,00	11.350,00 0,00 0,00
								13.680,46			
TITOLO 2:		Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi									
8	1	2	2	INCARICHI TECNICI PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	U.2.02.03.05.001	27.472,43	competenza di cui già imp.	27.472,96	0,00	0,00	0,00
	29185561	Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata					di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
								27.472,43			
8	1	2	2	INCARICO REDAZIONE PIANO REGOLATORE GENERALE INSEDIAMENTI STORICI	U.2.02.03.05.001	4.821,44	competenza di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
	29185562	Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata					di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 4.821,44	0,00 0,00	0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		32.293,87	competenza	27.472,96	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		32.293,87		
		MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale							
8	1 2 5	RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	U.2.05.04.04.001	372,45	competenza	39.900,00	500,00	500,00	500,00
29185566		Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		872,45		
		Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		372,45	competenza	39.900,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		872,45		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		32.666,32	competenza	67.372,96	500,00	500,00	500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		33.166,32		
		Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		34.996,78	competenza	94.152,96	11.850,00	11.850,00	11.850,00
					di cui già imp.		7.841,84	765,84	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		46.846,78		
		PROGRAMMA 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti							
8	2 2 3	CONTRIBUTI PER LAVORI RISANAMENTO FACCIAE E	U.2.03.02.01.001	63.778,44	competenza	71.621,07	15.000,00	10.000,00	10.000,00
29288588		PORTICI CENTRO STORICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		78.778,44		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		63.778,44	competenza	71.621,07	15.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		78.778,44		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		63.778,44	competenza	71.621,07	15.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		78.778,44		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		63.778,44	competenza	71.621,07	15.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		78.778,44		
		Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		98.775,22	competenza	165.774,03	26.850,00	21.850,00	21.850,00
					di cui già imp.		7.841,84	765,84	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		125.625,22		
		Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata		98.775,22	competenza	165.774,03	26.850,00	21.850,00	21.850,00
					di cui già imp.		7.841,84	765,84	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		125.625,22		

5.1.1 Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed Elettorali.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Avancini Liana • Carraro Nadia • Comite Maria • Quaiatto Tullia • Terragnolo Alessandra

Descrizione

Cura tutti gli adempimenti in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica demografica, Leva militare, Toponomastica.

È referente generale del Comune per quanto riguarda gli adempimenti sulla documentazione amministrativa (dichiarazioni sostitutive, autenticazioni di firme e copie).

Provvede al rilascio delle carte d'identità, all'istruzione delle pratiche per il rilascio di passaporti, alla registrazione delle dichiarazioni di cessione di immobili, agli adempimenti anagrafici per i cittadini provenienti dall'estero, alle pratiche migratorie, alla costituzione delle convivenze di fatto, all'attivazione delle tessere sanitarie, all'attuazione di quanto, previsto dal regolamento di polizia mortuaria, agli atti di stato civile che incidono sulla vita delle persone (nascita, morte, matrimonio-unioni civili, raccolta delle D.A.T.), agli adempimenti elettorali e leva militare, all'aggiornamento della toponomastica stradale.

Il Comune è anche sede di Sottocommissione elettorale Circondariale.

La Sottocommissione elettorale circondariale è nominata con Decreto della Corte d'Appello e viene rinnovata dopo ogni elezione del Consiglio Provinciale. L'ultima sottocommissione, presieduta da un delegato del Prefetto e composta di 4 componenti effettivi e 4 supplenti, è stata nominata con Decreto della Corte d'Appello n. 35 di data 19 marzo 2019. Il Presidente è stato sostituito con Decreto della Corte d'Appello n. 40 del 29 giugno 2020. Il Segretario della Sottocommissione elettorale circondariale è il Segretario Generale del Comune di Borgo Valsugana.

Normativa di riferimento: D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223 (specificatamente da art. 21 a 27). Le funzioni della Sottocommissione elettorale circondariale sono:

- esamina le operazioni compiute dalla Commissione comunale e decide sui ricorsi presentati contro di esse;
- cancella dagli elenchi formati dalla Commissione comunale i cittadini indebitamente proposti per la iscrizione o per la cancellazione, anche quando non vi sia reclamo;
- decide sulle domande d'iscrizione o di cancellazione che possono esserle pervenute direttamente;
- approva le candidature per le elezioni amministrative.

Cura il settore delle politiche sociali e funge da osservatorio delle condizioni di bisogno in senso lato, collaborando con i vari soggetti pubblici e privati interessati, nel rispetto delle reciproche competenze.

Gestisce i rapporti con gli istituti di ricovero per anziani, R.S.A., e strutture socio-assistenziali e con i familiari degli ospiti di tali istituti, al fine dell'eventuale procedura di intervento per l'integrazione delle rette di degenza.

Cura l'attività ed i progetti nell'ambito delle politiche giovanili e familiari.

Cura la formazione rivolta ad adulti (Università della terza Età e del Tempo Disponibile) in collaborazione con i soggetti esterni coinvolti.

Cura la gestione degli alloggi comunali relativamente all'ambito sociale

Cura la gestione delle azioni da effettuare con l'intervento dell'Agenzia del Lavoro;

Cura la gestione della Tutela;

Istruisce gli atti di competenza del Responsabile dell'Ufficio e del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Ufficio e del Servizio.

Fasi Operative

1. Revisioni elettorali straordinarie per consultazioni elettorali.

Durata Prevista (Tolleranza) 15/04/2022 - 15/06/2022 (0 gg)

2. Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti e Scrutatori di seggio.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

3. Formazione delle Liste di Leva

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 01/04/2022 (0 gg)

4. Revisione Dinamica di Gennaio delle liste elettorali

Durata Prevista (Tolleranza) 10/01/2022 - 31/01/2022 (0 gg)

5. Revisione Dinamica di Luglio delle liste elettorali

Durata Prevista (Tolleranza) 10/07/2022 - 31/07/2022 (0 gg)

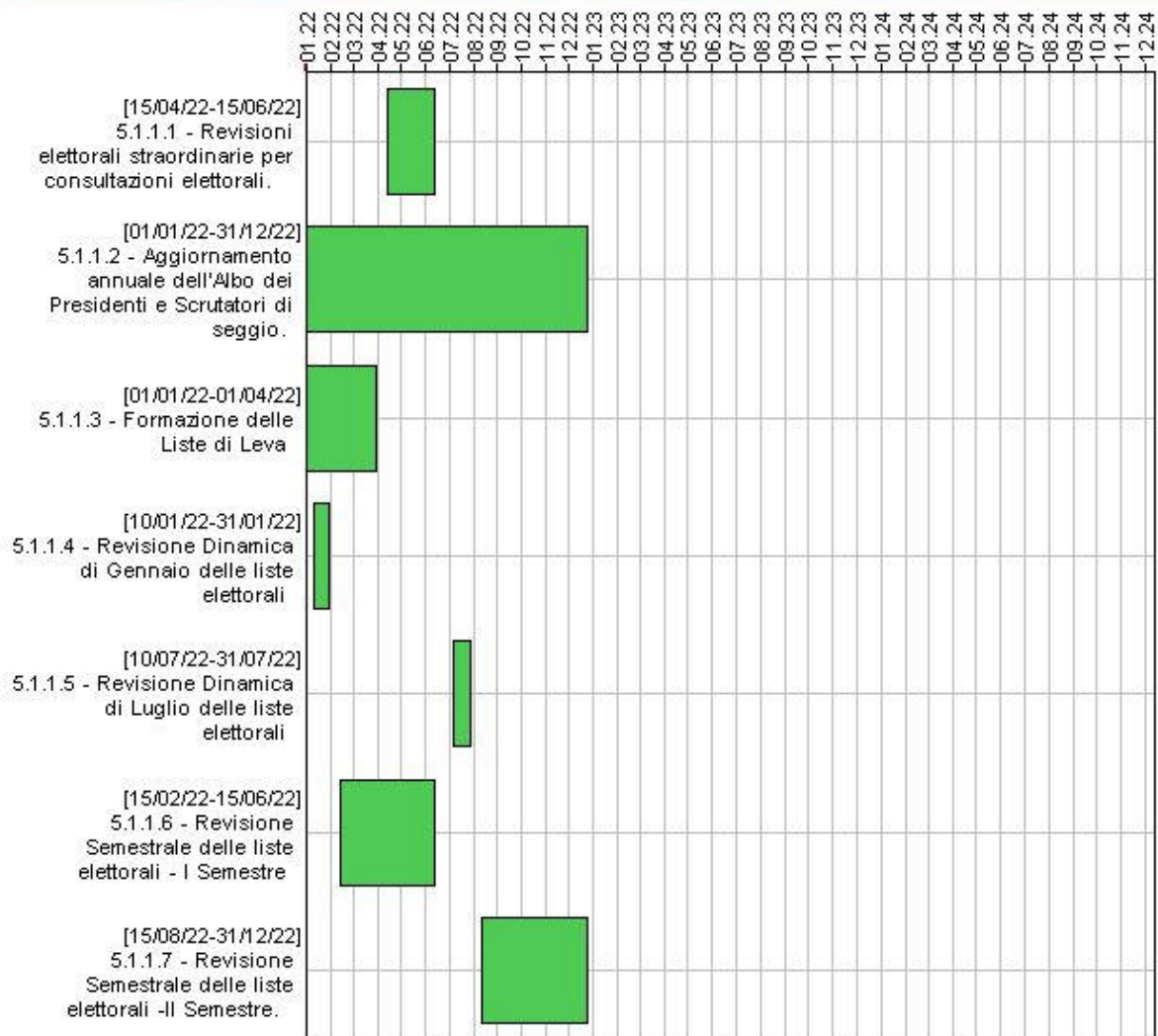
6. Revisione Semestrale delle liste elettorali - I Semestre

Durata Prevista (Tolleranza) 15/02/2022 - 15/06/2022 (0 gg)

7. Revisione Semestrale delle liste elettorali -II Semestre.

Durata Prevista (Tolleranza) 15/08/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

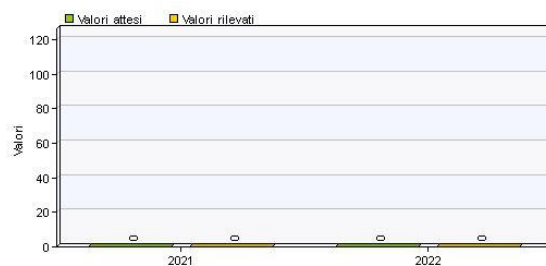
5.1.1 Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed...



Gli Indicatori

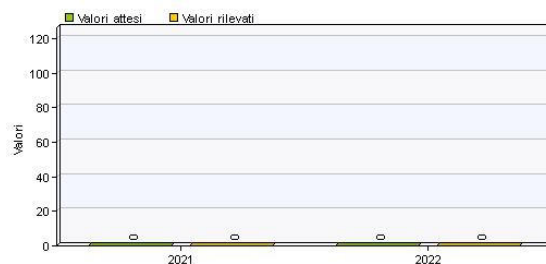
n. annotazioni di Stato Civile

Frequenza di rilevazione: annuale



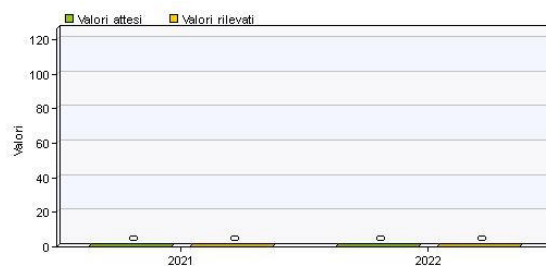
n. atti di cittadinanza

Frequenza di rilevazione: annuale



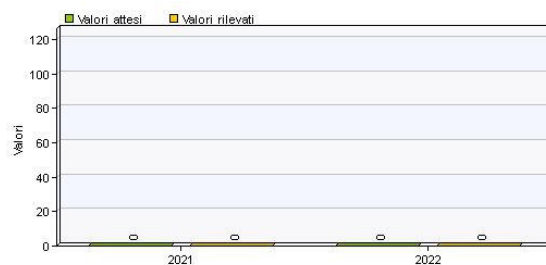
n. atti di matrimonio

Frequenza di rilevazione: annuale



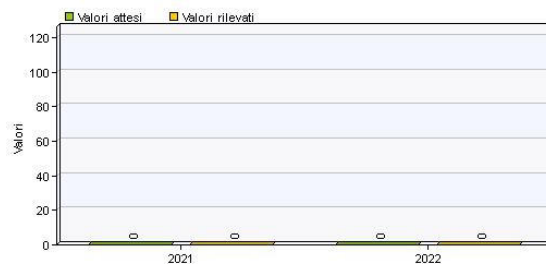
n. atti di morte

Frequenza di rilevazione: annuale



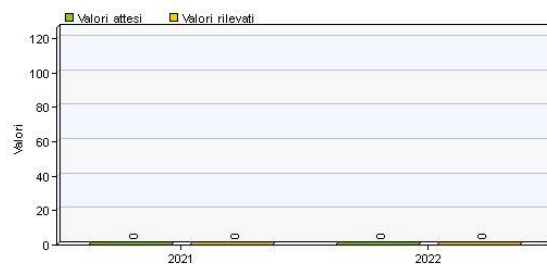
n. atti di nascita

Frequenza di rilevazione: annuale



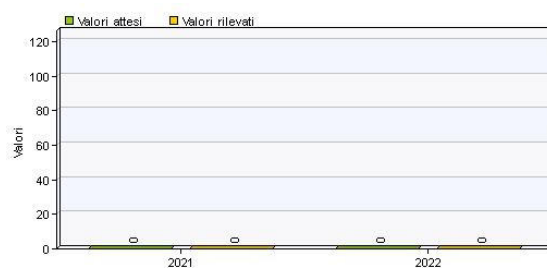
n. carte di identità formato cartaceo

Frequenza di rilevazione: annuale



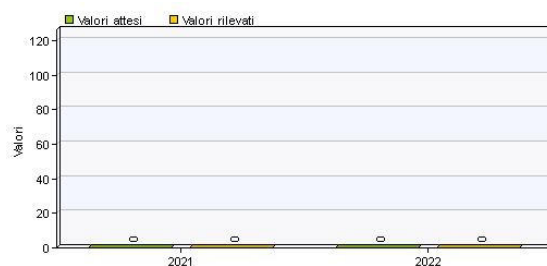
n. carte d'identità

Frequenza di rilevazione: annuale



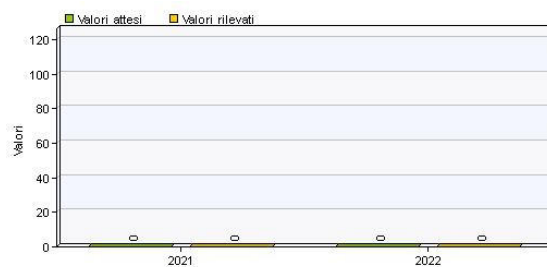
n. emigrazioni, immigrazioni e variazioni anagrafiche

Frequenza di rilevazione: annuale



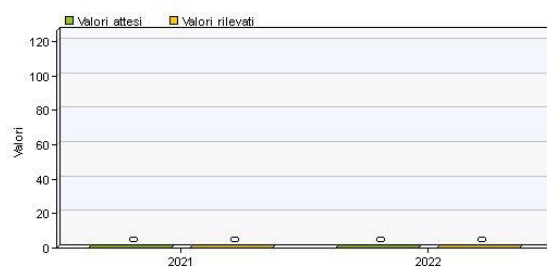
n. iscrizioni sui registri di Stato Civile

Frequenza di rilevazione: annuale

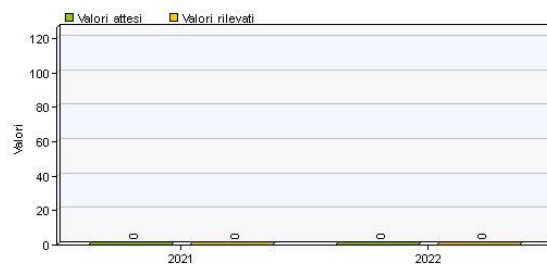


n. passaggi proprietà autoveicoli

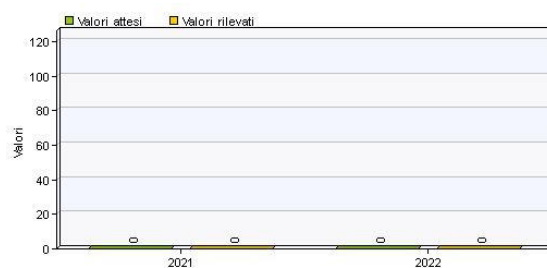
Frequenza di rilevazione: annuale



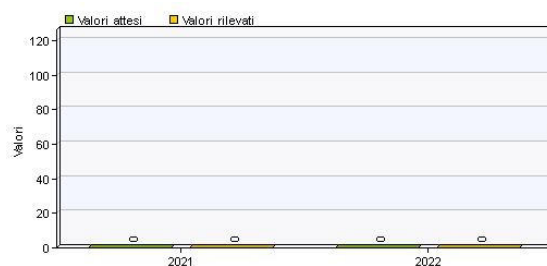
n. permessi di seppellimento
Frequenza di rilevazione: annuale



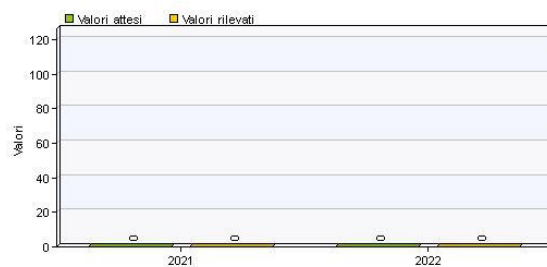
n. posizioni/fascicoli elettorali elaborati
Frequenza di rilevazione: annuale



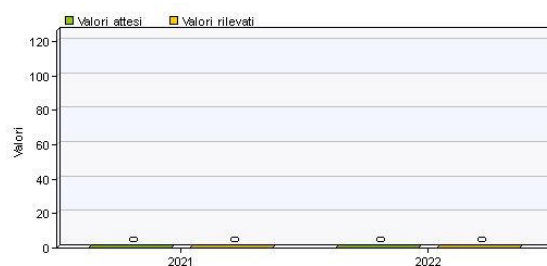
n. pratiche passaggio veicoli
Frequenza di rilevazione: annuale



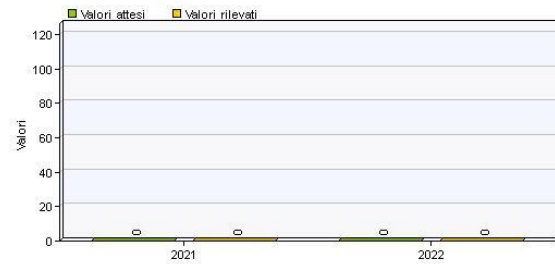
n. pubblicazioni di matrimonio
Frequenza di rilevazione: annuale



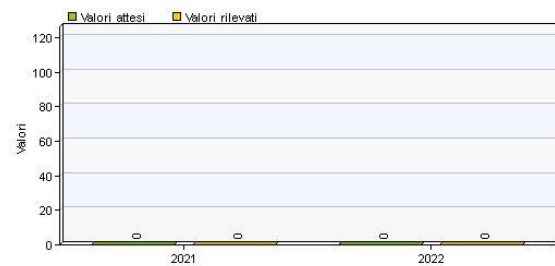
n. revisioni elettorali
Frequenza di rilevazione: annuale



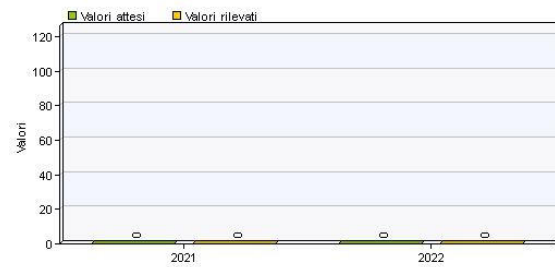
n. tessere elettorali e certificati
Frequenza di rilevazione: annuale



n. verbali SEC
Frequenza di rilevazione: annuale



n. verbali Sottocommissione Elettorale
Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.2 Creazione di un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze, luoghi significativi, edifici pubblici

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Dalledonne Paolo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Ballerin Paolo • Carraro Nadia • Comite Maria
Unità coinvolte	• Ballerin Paolo • Tison Ida

Descrizione

Nel corso del 2022 si prosegue nell'azione di raccolta ed inclusione in un apposito contenitore di proposte documentate, intenti ed idee del cittadino da documentare e/o verificare che saranno poi valutate dalla Commissione Cultura. Ad ogni necessità di intitolazione di via, piazza o luogo di rilevante significatività diverrà facile e funzionale il reperimento del toponimo dall'apposito elenco/archivio. La finalità è quella di attuare un riordino amministrativo, migliorare in generale del servizio, coinvolgere il cittadino nelle scelte.

Gli steps per creare un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze e luoghi significativi, edifici pubblici sono i seguenti:

- Raccolta, attraverso un sondaggio a mezzo internet, delle proposte.
- Selezione da parte della Commissione Cultura, tenendo conto dei vincoli di legge.
- Elaborazione dell'elenco per i futuri utilizzi.

Fasi Operative

1. Realizzazione sondaggio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



5.1.3 Ottimizzazione del servizio rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Avancini Liana • Comite Maria

Descrizione

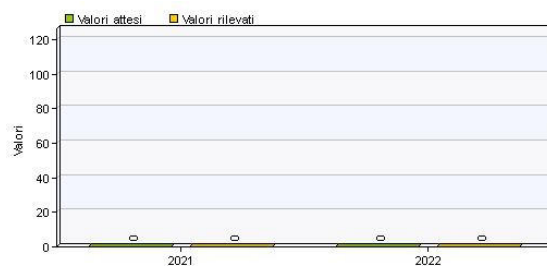
La gestione informatica dei dati e notizie relative alle concessioni cimiteriali consente di ottimizzare i tempi per l'azione di ricerca e verifica dello stato delle concessioni, e di constatarne nell'immediato la durata, la scadenza, il nominativo del concessionario. L'archivio informatico aggiornato consente la facile accessibilità e gestione dei rinnovi, subentri e nuovi rilascio delle concessioni cimiteriali.

Prosegue, pertanto, l'attività di caricamento-verifica-aggiornamento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali anche contestualmente al verificarsi dell'evento decesso.

Gli Indicatori

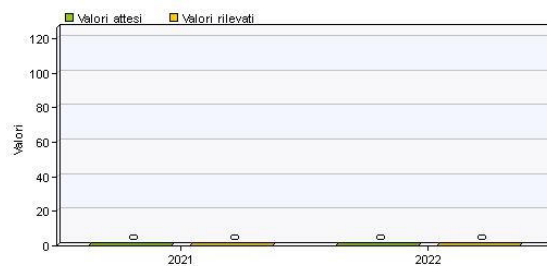
n. modifiche di concessioni in essere

Frequenza di rilevazione: annuale



n. nuove concessioni

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.4 Verifica posizioni stranieri residenti

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Comite Maria • Terragnolo Alessandra

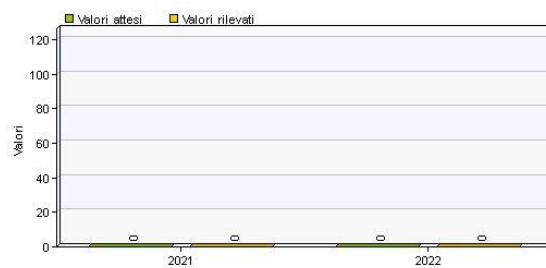
Descrizione

La ricorrenza delle iscrizioni anagrafiche di cittadini comunitari e cittadini extra comunitari, le costanti novità prodotte dalla normativa, e la correttezza delle informazioni da trasmettere ad altri enti pubblici, inducono ad una continua verifica ed aggiornamento delle singole pratiche.

Gli Indicatori

n. verifiche su residenza

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.5 Aggiornamento archivio elettori italiani residenti all'Estero

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

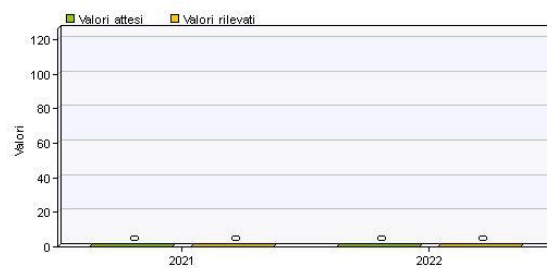
Descrizione

Le numerose iscrizioni nelle liste elettorali di cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) esigono la verifica e l'aggiornamento del requisito previsto dal D.P.R. n. 50/1973 al fine di accertare il diritto di voto di tali elettori in occasione delle elezioni/referendum in provincia di Trento.

Gli Indicatori

n. posizioni aggiornate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.6 Verifica e sistemazione dello stradario comunale

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Dalledonne Paolo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Balduzzo Diego • Comite Maria

Descrizione

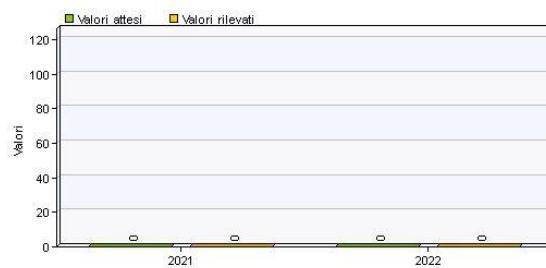
Prosegue l'avviata procedura di verifica, aggiornamento e assegnazione della numerazione civica di alcune vie del territorio. L'obiettivo è il riadeguamento dello stradario comunale ai fini di una ottimale usufruibilità/consultazione dello stesso e la uniforme e facile individuazione di ciascun accesso posto sulle vie.

Ad ogni variazione della numerazione civica gli utenti interessati sono preventivamente informati anche sulle modalità di aggiornamento dei documenti. Viene fornita inoltre all'utente la targhetta recante la nuova numerazione civica. Le targhette consegnate sono uniformi e favoriscono la visibilità e la correttezza della numerazione civica di ogni edificio presente nella via.

Gli Indicatori

n. vie verificate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.7 Gestione informatica dell'Archivio storico

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Carraro Nadia
- Comite Maria
- Quaiatto Tullia
- Terragnolo Alessandra

Descrizione

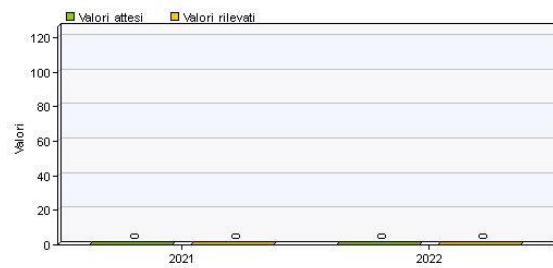
Il Comune di Borgo Valsugana è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) . Fini gestionali e certificativi rendono necessario l'attenta verifica ed integrazione dei dati gestionali della propria anagrafe locale al fine di rendere completo l'allineamento tra anagrafe "locale" e anagrafe "nazionale" . La procedura richiede un continuo ed attento lavoro di verifica di ciascuna posizione individuale al fine di garantire la correttezza e corresponsione dei dati fra l'anagrafe locale e l'anagrafe nazionale determinante per i seguenti motivi:

- una graduale eliminazione del cartaceo dell'anagrafe,
- l'Anagrafe nazionale della popolazione residente sostituirà progressivamente l'anagrafe di ciascun comune,
- l'Anagrafe nazionale della popolazione residente diventa riferimento unico per tutte le Pubbliche Amministrazioni,
- dal 15 novembre 2021, l'ANPR è accessibile al privato per l'acquisizione online della certificazione anagrafica.

Gli Indicatori

n. posizioni verificate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.8 Gestione informatica dell'opzione "donazione organi" sulle Carte d'identità

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Carraro Nadia
- Comite Maria
- Quaiatto Tullia
- Terragnolo Alessandra

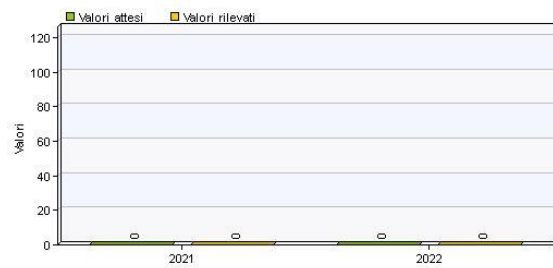
Descrizione

Il soft-ware di gestione dell'anagrafe è stato integrato con il software per la gestione dei dati relativi alle manifestazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti, da parte di utenti al momento della richiesta di rilascio/rinnovo della carta di identità. Il servizio richiede una fase preliminare di informazione e l'informativa deve necessariamente essere chiara e documentata. La fase successiva (espressione della volontà) richiede l'utilizzo di una specifica modulistica per la raccolta e la registrazione della volontà espressa, che va poi trasmessa tramite il portale gestionale "organi" al Sistema Informativo Trapianti. Data la riservatezza e delicatezza dell'argomento, essa richiede, una continua preparazione da parte degli operatori, sia nella erogazione dell'informazione, che nella raccolta della volontà, che, nella registrazione e trasmissione dell'informazione all'Ente gestore (SIT) tramite l'utilizzo dell'applicativo fornito. L'ottimizzazione del servizio esige pertanto un percorso di aggiornamento annuale.

Gli Indicatori

n. richieste di inserimento

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.9 Gestione della procedura "divorzio breve"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Media

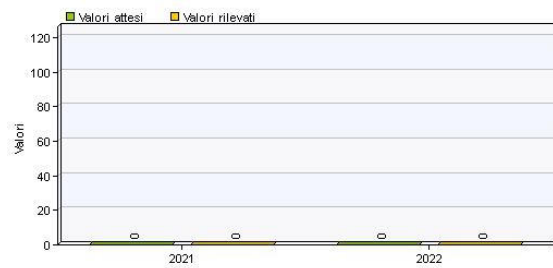
Risorse Umane	• Avancini Liana • Comite Maria

Descrizione

Il Decreto legge 132/2014 consente di rivolgersi anche all'Ufficio di Stato Civile del comune presso il quale il matrimonio è stato celebrato o trascritto o nel comune ove i coniugi sono residenti, per la richiesta di divorzio. Il nuovo servizio introdotto a livello comunale esige una specifica preparazione professionale ed una continua verifica della normativa ed aggiornamento formativo per garantire la corretta e piena funzionalità del nuovo servizio.

Gli Indicatori

n. pratiche separazioni/divorzi
Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.10 Gestione della procedura "unioni civili"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Comite Maria

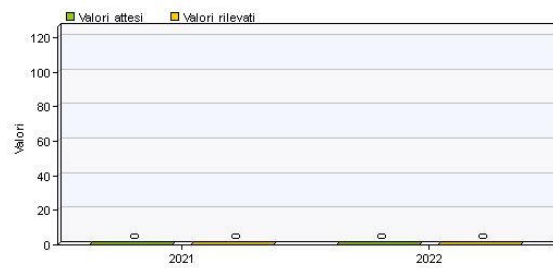
Descrizione

La legge n. 76 del 20 maggio 2016 (e successivo DPCM n. 144/2016 - regolamento di esecuzione) ha introdotto in Italia le unioni civili. Il nuovo istituto, che riconosce giuridicamente la coppia formata da persone dello stesso sesso, esige professionalità da parte degli operatori degli Uffici di Stato Civile nell'applicazione della normativa. Avviata la prima fase preparatoria di impostazione del servizio, si persegue nel percorso formativo per garantire nell'applicazione del nuovo istituto, l'ottimizzazione della procedura e la piena funzionalità del servizio.

Gli Indicatori

n. pratiche "unioni civili"

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.11 Gestione della procedura "convivenze di fatto"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Carraro Nadia • Comite Maria • Terragnolo Alessandra

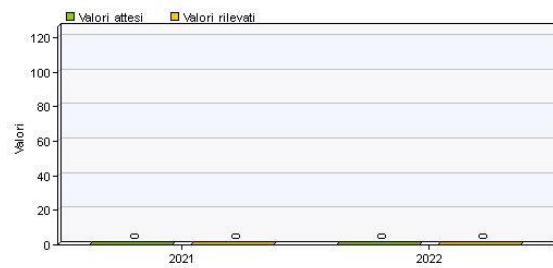
Descrizione

La legge n. 76 del 20 maggio 2016 ha introdotto anche le cosiddette "convivenze di fatto", ossia convivenze istituite da persone maggiorenni, sia di sesso diverso che dello stesso sesso, unite stabilmente da legami affettivi, di reciproca assistenza materiale e morale e non vincolate da rapporti di parentela, affinità, adozione e non legate da un matrimonio o da una unione civile. Il nuovo istituto richiede un continuo servizio di informazione/formazione per la corretta applicazione della normativa e la piena funzionalità del servizio da parte degli operatori dell'Ufficio.

Gli Indicatori

n. pratiche "convivenze di fatto"

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.12 Gestione della procedura "dematerializzazione delle liste elettorali"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

E' stato avviato il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali previsto dalla legge sulla semplificazione della Pubblica Amministrazione (legge n.5/2012). Il processo di innovazione comporta una riduzione della spesa per la stampa cartacea e del tempo impiegato dall'operatore per l'aggiornamento manuale delle liste elettorali con conseguente aumento dell'efficienza e funzionalità del servizio.

Il percorso formativo/informativo per l'avvio della procedura di dematerializzazione continua anche a fronte dell'applicazione della nuova procedura da parte dei 34 comuni facenti parte del Circondario di Borgo Valsugana e del quale, il comune di Borgo Valsugana è sede.

Fasi Operative

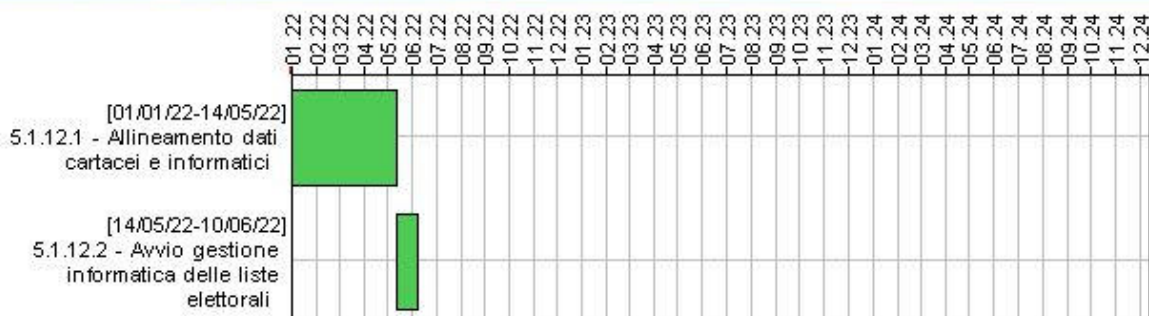
1. Allineamento dati cartacei e informatici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 14/05/2022 (0 gg)

2. Avvio gestione informatica delle liste elettorali

Durata Prevista (Tolleranza) 14/05/2022 - 10/06/2022 (0 gg)

5.1.12 Gestione della procedura "dematerializzazione delle...



5.1.13 Consultazioni elettorali per tutti i comuni del circondario

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Le consultazioni previste nel 2022 interesseranno oltre al comune di Borgo Valsugana anche i 34 comuni facenti parte del circondario di Borgo Valsugana. L'ufficio, sede di sottocommissione elettorale circondariale, svolgerà una specifica attività di aggiornamento delle liste elettorali dei comuni depositate presso la sede circondariale e un'attenta attività di comunicazione, controllo, consulenza ai comuni direttamente coinvolti. L'obiettivo è il corretto e puntuale svolgimento del procedimento elettorale per tutti i comuni del circondario.

Fasi Operative

1. Gestione ordinaria del servizio

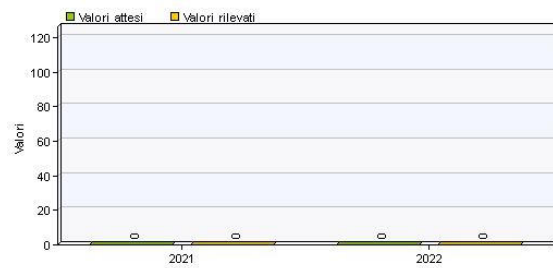
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

n. assistiti nella tutela e nella curatela

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.14 Valutazione ed attivazione di iniziative per le "politiche familiari"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane
• Comite Maria
• Quaiatto Tullia

Descrizione

Il benessere psico-fisico dell'individuo e del nucleo familiare costituiscono indicatori della qualità di vita di una comunità. L'Amministrazione persiste nell'adottare strategie condivise ed adeguate al conseguimento del benessere familiare e, nel mantenere il livello di qualità dei servizi vincolante ai fini del mantenimento della certificazione "Marchio Family" e dell'adesione al "Distretto Famiglia".

Piano annuale di intervento 2022. Costituisce un impegno per i comuni certificati Marchio Family e contiene gli obiettivi che il Comune si propone di realizzare nell'anno per mantenere e migliorare gli standard di qualità familiare e rispondere ai criteri posti dalla Provincia con il disciplinare.

Distretto Famiglia Valsugana e Tesino. E' un accordo che il Comune di Borgo Valsugana ha sottoscritto e che lo impegna a condividere con attori pubblici e privati del territorio, iniziative e proposte progettuali di promozione e conseguimento del benessere familiare.

Progetto "Comunità attorno alla fragilità". Accogliendo la proposta progettuale della società cooperativa sociale "Cs4" di Pergine Valsuagna, ritenuta valida e significativa, l'Amministrazione ha aderito al progetto. Il progetto rientra nelle iniziative di promozione del benessere familiare e si prefigge di intervenire in favore delle famiglie più fragili emerse e/o aumentate in conseguenza della pandemia dal virus Covid-19. Le inevitabili misure di contenimento dalla diffusione del virus (come il distanziamento e/o isolamento sociale) hanno causato un impoverimento delle relazioni, del dialogo e dell'educazione. L'obiettivo del progetto è di individuare un luogo fisico, un punto di riferimento, uno spazio e un tempo dedicato in cui le famiglie possano incontrarsi per condividere momenti di convivialità ma anche confrontarsi sulle difficoltà genitoriali e sulla gestione familiare. Lo spazio è dedicato anche ai caregivers di persone con disabilità.

Servizi di animazione estiva per minori dai 3 ai 6 anni e dai 6 ai 10 anni. Si tratta di attività ludico-didattiche distinte proposte nel periodo estivo. Nel 2022 si ambisce a riproporre le opportunità estive di sostegno alla famiglia, nel rispetto del protocollo provinciale di prevenzione alla diffusione del virus, coinvolgendo anche la Comunità di Valle, l'associazionismo locale, l'Associazione Provinciale per i Minori Onlus e la Scuola di Musica.

Incontro di formazione/informazione alla genitorialità. Le iniziative, si consolidano come appuntamenti familiari attuati presso il Nido d'Infanzia Comunale "Arcobaleno" e/o spazi aperti comunali. Infatti, offrono ai genitori momenti di confronto su tematiche educative nonché occasione di socializzazione e di trascorrimento del tempo libero con i bambini e con gli educatori.

Iniziativa "Sportivamente insieme". L'attività, proposta in via sperimentale nel 2019 e riproposta nel 2021 presso il Palazzetto dello Sport è rivolta a tutta la popolazione ed in particolare all'atletica disabili ed offre l'opportunità di conoscere da vicino la disciplina sportiva paralimpica. L'occasione, inoltre, genera solidarietà ed aggregazione tra famiglie e persone con disabilità ed incentiva l'avvicinamento allo sport come sano intrattenimento del tempo. Lo sport forma, motiva ed unisce le persone anche diverse e

crea socialità. L'attività, che si ambisce di riproporre nel 2022, coinvolgerà anche l'associazionismo locale. Le associazioni avranno così modo e spazio per far conoscere il valore del volontariato.

Network Europeo Comuni Amici della Famiglia. Il Comune di Borgo Valsugana, certificato Marchio Family, aderirà alla rete europea dei comuni amici della famiglia. L'adesione consente di far conoscere a livello europeo e tramite la piattaforma informatica gestita da ELFAC (European Large Families Confederation) il Comune e le iniziative più significative in favore della famiglia.

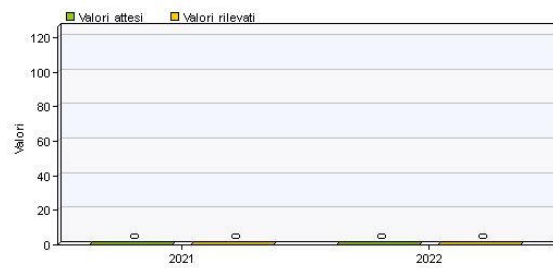
Progetto "natalità/genitorialità. Consapevole che l'incremento della natalità è indice di sviluppo territoriale e per questo meritevole di essere valorizzata, il Comune premia i neo genitori con un invito in biblioteca per ritirare la tessera ed un libro per bambini. L'iniziativa induce la neo-famiglia ad appropriarsi degli spazi della biblioteca comunale, adibiti ad accogliere tutti i componenti della famiglia fin dalla tenera età, per intrattenersi nel tempo libero. La biblioteca infatti, detiene il primato di luogo di aggregazione e esercita un ruolo sociale.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle Politiche familiari che inaspettatamente saranno proposte all'attenzione dell'Amministrazione nel 2022, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

Gli Indicatori

n. interventi/iniziative a favore delle politiche familiari

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.15 Valutazione e prosecuzione delle iniziative rientranti nelle Politiche Giovanili

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane
• Comite Maria
• Quaiatto Tullia

Descrizione

Il Comune opera per il benessere della propria comunità e di ciascuna categoria. Relativamente ai giovani, si attiva : nel favorire il processo di crescita armoniosa e responsabile, nell'adottare strategie di prevenzione al disagio, nel promuovere occasioni di partecipazione attiva dei giovani nella comunità, per sviluppare iniziative di incentivo all'occupazione.

Progetto socio-educativo territoriale. Nel 2021 è scaduto l'accordo tra il Comune e la Comunità Valsugana e Tesino per la gestione del centro di aggregazione giovanile Totem, rivolto ai giovani dagli 11 ai 25 anni presso i locali di proprietà comunale siti in Piazza Degasperi n. 3. L'Amministrazione ha avviato un esame per individuare spazi alternativi più idonei e rispondenti alle aspettative dei giovani: un ambiente presidiato che incoraggia la socialità, l'accoglienza, la permanenza, la condivisione di impegni e azioni.

Buc Borgo. La chiusura del centro di aggregazione giovanile Totem il cui spazio era anche adibito ai progetti "studio" e l'insufficienza di aree adibite presso la Biblioteca comunale, ha indotto l'Amministrazione ad individuare ed attrezzare, in collaborazione con la Comunità Valsugana e Tesino, uno spazio apposito da "consegnare" agli studenti universitari. Lo spazio, sonorizzato, favorirebbe lo studio e la permanenza di studenti sul territorio.

Piano Giovani di Zona. L'Amministrazione ha aderito al Piano Giovani di Zona anno 2022 e persegue l'impegno di promuovere sul territorio, tramite il proprio referente al Tavolo del confronto e della proposta, iniziative di cittadinanza attiva e di protagonismo giovanile e/o azioni intese a sviluppare nelle aziende ed organizzazioni l'interesse per la categoria. L'Amministrazione, sostiene, nei limiti delle risorse disponibili e qualora ritenute valide, proposte di enti o organizzazioni il cui obiettivo è di risaltare le capacità e potenzialità dei giovani e/o di favorirne il processo evolutivo/professionale.

Progetto di Servizio Civile. Il Servizio Civile costituisce un importante strumento che favorisce nei giovani l'acquisizione di competenze specifiche e certificabili in ambito professionale, un'autonomia economica (seppur minima e temporanea) e una esperienza di vita che favorisce la transizione all'età adulta. La realizzazione di un progetto favorisce la partecipazione attiva del giovane nella comunità con evidente ricaduta in ambito sociale-culturale. Nel 2022 l'Ente si impegna alla presentazione di un progetto (obiettivo gestionale).

Consulta giovani. Con la finalità di favorire la partecipazione giovanile alle scelte dell'Amministrazione nell'ambito delle politiche giovanili si opererà per la creazione di un gruppo di giovani attivi e promotori di idee e proposte. L'azione incoraggia l'inclusione dei giovani nella vita amministrativa/gestionale del Comune e la loro partecipazione attiva nella comunità.

Progetto Borgo 12-18. Con l'intento di promuovere spazi e politiche di inclusione e partecipazione attiva nei giovani dai 12 ai 18 anni, l'Amministrazione Comunale ha avviato il progetto Borgo 12 - 18. La fase propedeutica di raccolta dei fabbisogni ed interessi nella categoria, tramite la compilazione di un

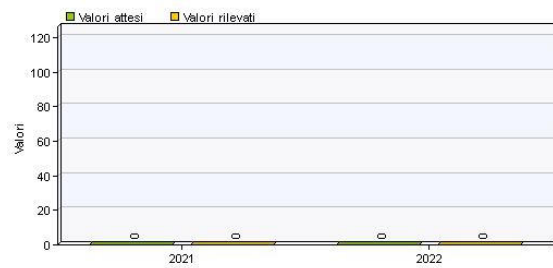
questionario anonimo online, offrirà la base dati per avviare un confronto con gli operatori del settore (Istituzioni, Associazioni, Comunità di Valle, Provincia, Stakeholders) al fine di promuovere, già nel 2022, azioni condivise per l'attivazione di progetti e l'assenza specifica di spazi.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle Politiche giovanili che saranno poste, nel 2021, all'attenzione dell'Amministrazione, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

Gli Indicatori

n. interventi/iniziative a favore delle politiche giovanili

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.16 Prosecuzione di interventi, anche congiunti, per l'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia
Centro di Spesa	Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Dalledonne Paolo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Comite Maria • Quaiatto Tullia

Descrizione

Il Comune sostiene l'inserimento e/o la ripresa occupazionale e adotta azioni di contrasto all'emarginazione sociale di soggetti deboli vertenti in situazione di disagio mediante l'impiego temporaneo degli stessi in lavori di utilità collettiva. Gli interventi favoriscono la valorizzazione dell'individuo e l'autonomia gestionale.

Il progetto "3.3.D - ex Intervento 19" previsto dal nuovo Documento per gli interventi di politica del lavoro della Provincia Autonoma di Trento si consolida come strumento efficace nel contrastare l'emarginazione sociale di soggetti svantaggiati e nel favorire l'occupazione e/o il reinserimento lavorativo. L'inclusione lavorativa di soggetti in difficoltà, seppure per una durata temporale ed in lavori socialmente utili, contribuisce all'autonomia economica e alla valorizzazione della persona. Inoltre, l'attività propria del progetto: "abbellimento urbano e rurale relativa manutenzione" che investe l'intera area territoriale, assicura una evidente ricaduta, sulla comunità per il mantenimento della pulizia nel paese in zone di collettiva accessibilità. La necessità di intervenire per contrastare la caduta occupazionale e per recuperare situazioni di fragilità, impegnerà l'Amministrazione nel mantenere, anche nel 2022, il numero di lavoratori impiegati nel progetto.

Progetto "3.3.D - ex Intervento 19" in convenzione con l'Azienda Sanitaria. E' stata rinnovata tra l'Amministrazione Comunale e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari la convenzione per la gestione dei progetti "3.3.D" nel settore manutenzione del verde e nel settore speciale relativamente all'area di pertinenza del Presidio Ospedaliero di Borgo Valsugana. Il servizio coalizza i due enti nel garantire, per una finalità terapeutica, l'impiego di soggetti deboli.

Progetto "3.3.E - ex Intervento 20". In base alla segnalazione, da parte dell'Agenzia del Lavoro, di inserimento occupazionale di un soggetto avente i requisiti ed iscritto nell'elenco provinciale di cui alla L. 68/99, l'Amministrazione può presentare all'Agenzia del Lavoro un progetto per l'inserimento lavorativo temporaneo di un soggetto con disabilità e difficoltà di impiego.

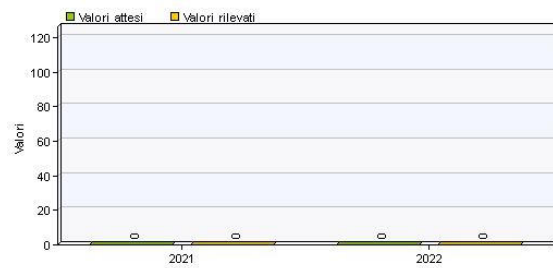
Progetto di accompagnamento alla pensione: personale L.P. 32/90 (sostegno occupazionale) persone che hanno perso il lavoro (dipendente) e alle quali mancano alcuni anni per il pensionamento. Viene fatta una graduatoria provinciale e il comune partecipa alla spesa con una percentuale del 10%. Collaborano con la Biblioteca nella sorveglianza delle mostre e nell'assistenza alle attività della biblioteca.

Lavori di Pubblica Utilità - messa alla prova. Il Comune è convenzionato con il Tribunale di Trento all'accoglimento di soggetti condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità. Da convenzione, possono essere impiegati fino ad un massimo di due soggetti alla volta. I soggetti accolti, svolgono attività non retribuita presso la sede comunale, o presso la sede della biblioteca comunale o presso il cantiere comunale e collaborano con gli operatori del servizio al quale sono affidati.

Gli Indicatori

n. persone coinvolte in progetti occupazionali

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.17 Strategie per la qualificazione del piano dell'offerta formativa territoriale

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Permane attiva la rete comunicativa tra i Dirigenti degli Istituti scolastici locali e l'Amministrazione Comunale nella valutazione e realizzazione di strategie di innalzamento del livello qualitativo dell'offerta formativa territoriale.

Progetto "Iniziativa rivolte alle Scuole". Durante l'anno scolastico saranno proposte presso tutte le scuole del territorio comunale, una serie di attività laboratoriali calibrate sull'età dei destinatari e finalizzate a favorire nel minore l'approccio alla lettura, ad accrescere la conoscenza dei diversi generi letterari, l'approfondimento di tematiche affrontate in aula, ad utilizzare il libro come strumento di arricchimento personale. Per i più piccoli (Nido d'infanzia e Scuola Materna) la lettura attuata passiva favorisce lo sviluppo cognitivo ed emotivo nel minore. Il progetto prevede anche dei percorsi di aggiornamento per i docenti sulle nuove e recenti pubblicazioni editoriali per minori.

Progetto "Sceglilibro". Il Sistema bibliotecario trentino della Provincia Autonoma di Trento ripropone al Comune l'adesione al progetto "Sceglilibro" anche per l'anno scolastico 2021/2022. Si tratta di un concorso di lettura rivolto alle classi prime della Scuola Primaria di secondo grado e quinte della Scuola Primaria di primo grado.

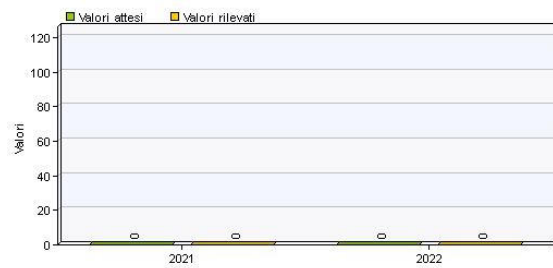
Lecture animate. Le lettura animate proposte sporadicamente dalla Biblioteca nel corso dell'anno scolastico, saranno attuate in spazi propri ed aree verdi comunali nel rispetto delle misure di contenimento dalla diffusione del virus (uso di mascherina, distanziamento sociale, igienizzazione delle mani, numero limitato di partecipanti).

Manifesto comunicazione non ostile. L'Amministrazione Comunale ha aderito al "Manifesto della comunicazione non ostile" promossa dall'associazione Parole Ostili. Con l'adesione, l'Ente si prefigge di coinvolgere le Istituzioni Scolastiche e le Associazioni locali nel diffondere il significato dei dieci principi che compongono il manifesto, con attività didattiche-educative specifiche.

Gli Indicatori

n. iniziative realizzate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.18 Valutazione e prosecuzione delle politiche per anziani

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane
• Comite Maria
• Quaiatto Tullia

Descrizione

Il Comune promuove interventi finalizzati a migliorare la qualità di vita dell'adulto-anziano tramite azioni che favoriscono lo sviluppo culturale, sociale, ricreativo e la valorizzazione della persona nella famiglia e nella comunità.

Progetto Università della Terza Età e del Tempo Disponibile (U.T.E.T.D.). Si consolida come uno strumento efficace nel promuovere l'educazione culturale e motoria nella popolazione adulto-anziana, nel creare occasioni di socializzazione e confronto e nell'incoraggiare la categoria a sentirsi parte attiva della comunità e protagonista della propria vita. E' vigente la convenzione tra il Comune e la Fondazione "Franco Demarchi" di Trento per la gestione dei corsi dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile. Le lezioni culturali offerte in aula spaziano in diverse discipline mentre il corso di educazione motoria, per rispondere alle esigenze degli utenti, è stato diversificato tra ginnastica "dolce" e ginnastica "formativa". Il crescente interesse ai corsi conferma la positiva ricaduta sociale/culturale del progetto nella popolazione pre-senile e senile. Le misure adottate per la protezione delle persone dal contagio dal virus Covid-19 consentono, nonostante il ridimensionamento nel numero di utenti accolti, di riavviare in presenza tanto i corsi culturali che motori.

Progetto "Una comunità amica delle persone con demenza". Il Comune ha aderito al progetto promosso dalla Comunità Valsugana e Tesino che si prefigge di sensibilizzare ed informare la popolazione sul tema dell'alzheimer e sulle proposte per rallentare l'invecchiamento fisico e mentale. Previsti laboratori, cineforum, incontri informativi, uno sportello ascolto e un percorso di musicoterapia.

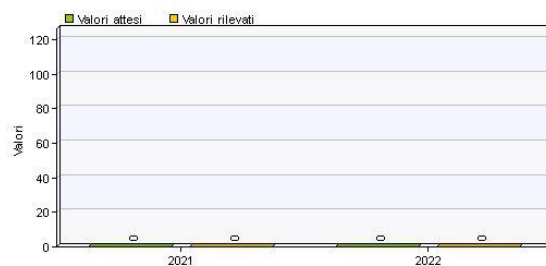
Progetto "Orto per anziani".Prosegue il progetto "orto per anziani" attivato nel 2014 con la concessione temporale di aree comunali appositamente destinate all'arte della coltivazione orticola. L'iniziativa, rivolta alle persone adulto-anziane, ha consentito di recuperare uno spazio pubblico rendendolo produttivo e di avviare un'azione per favorire nella categoria il confronto e la socializzazione ed una diversa modalità di dispersione del tempo libero. La proposta progettuale interviene positivamente sul budget familiare degli assegnatari dei piccoli appezzamenti perché consente di ridurre la spesa nell'acquisto della verdura al supermercato.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle politiche per anziani, che inaspettatamente saranno poste all'attenzione dell'Amministrazione il prossimo anno, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

Gli Indicatori

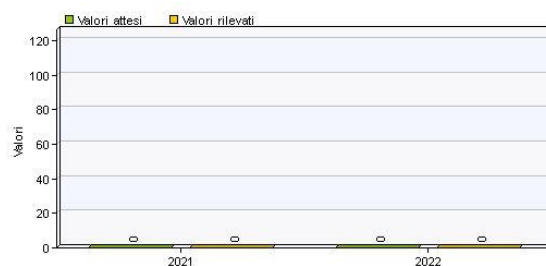
n. iscritti alle attività per anziani

Frequenza di rilevazione: annuale



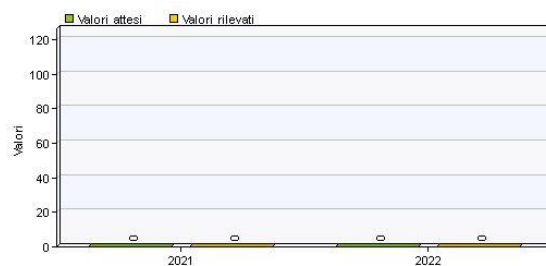
n. persone in visita coinvolte "casa di riposo"

Frequenza di rilevazione: annuale



n. persone ricoverate coinvolte "casa di riposo"

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.19 Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per le pari opportunità

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Il Comune promuove le politiche di genere. Attiva iniziative mirate a sensibilizzare la comunità all'uguaglianza di genere, all'accettazione delle diversità, alla denuncia di discriminazioni. Particolare attenzione viene prestata alla valorizzazione del ruolo femminile in ambito lavorativo, politico, culturale, familiare e sociale.

Il progetto "Settimana Donna" attivato da qualche anno per celebrare in modo consapevole e non commerciale la festività cosiddetta dell' "otto marzo" , si consolida ormai come una proposta efficace nel perseguire la politica di pari opportunità. L'iniziativa è raccolta e reclamizzata a livello provinciale dall'Assessorato alle Pari Opportunità della Provincia di Trento che illustra tutte le iniziative promosse e condivise dagli enti territoriali.

Permane in esposizione il simbolo che il Comune ha scelto nel 2014 per aderire al progetto "Postooccupato". Si tratta di una poltrona di colore rosso che testimonia la campagna di sensibilizzazione sulle vittime di violenza alle donne e sulla denuncia di atti repressivi della dignità umana. Le poltrone sono esposte in sede e presso la Biblioteca Comunale e mensilmente sulle stesse sono apposte proposte culturali a tema.

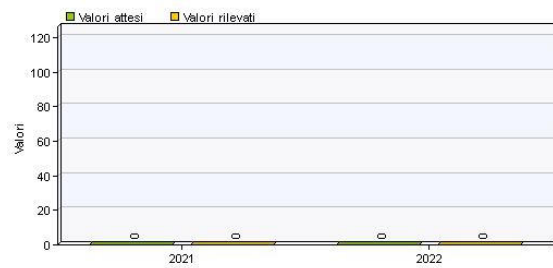
Progetto "panchine rosse". Per denunciare le azioni di violenza contro le donne e sensibilizzare la popolazione alla tematica è stato avviato il progetto "panchine rosse". In diverse zone del territorio comunale una panchina è stata tinteggiata di rosso (colore simbolo della violenza sulle donne) diventando meta di esibizioni culturali (letture, poesie, concerti, dibattiti).

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle politiche di genere, che inaspettatamente saranno poste all'attenzione dell'Amministrazione il prossimo anno, anche in occasione di scadenze note (giornata della giustizia sociale, giornata mondiale per l'eliminazione della violenza contro le donne) potranno trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

Gli Indicatori

n. persone partecipanti

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.20 Sostenibilità energetica ed ambientale

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Dalledonne Paolo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Comite Maria
Unità coinvolte	• Servizio Biblioteca e Attività culturali • Servizio Finanziario • Servizio Tecnico

Descrizione

Il Comune adotta azioni di sensibilizzazione alla mobilità pulita, alla riqualificazione energetica di edifici pubblici e privati, all'adozione di buone pratiche di utilizzo delle risorse energetiche e termiche, anche a riduzione dei consumi nel lungo termine.

Si chiama Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) il progetto con il quale l'Amministrazione Comunale, tramite il "patto dei Sindaci", ha inteso dar vita per raggiungere nel lungo termine l'obiettivo di ridurre le emissioni di anidride carbonica. Il progetto è una iniziativa europea che pone degli obiettivi per il miglioramento dell'efficienza energetica ma è ogni ente aderente che poi che individua sul proprio territorio gli interventi attuabili. In ambito comunale, il P.A.E.S. include tutte le iniziative che affrontano la tematica ambientale, che sono di sensibilizzazione all'utilizzo di risorse rinnovabili per la produzione di energia e per la protezione dell'ambiente e, che contribuiscono a trasformare in modo positivo la mentalità nella popolazione su questi importanti temi. Il rispetto dell'ambiente non è solo un dovere ma una cultura che va diffusa, una educazione che va applicata e trasferita nel tempo. Se la modalità utilizzata per sensibilizzare la cittadinanza alla tematica si concretizza in un'azione che crea socialità, competizione, gioco, allora "la formazione" diventa divertente e coinvolgente e la cura del territorio si traduce in quotidianità.

Con questi presupposti l'Amministrazione comunale ha programmato la Giornata Ecologica. Il rispetto dell'ambiente non è solo un dovere ma una cultura che va diffusa, una educazione che va promossa fin dall'età scolastica. L'edizione 2021 della giornata ecologica ha coinvolto, oltre alle famiglie ed associazioni, anche gli scolari dell'Istituto Comprensivo di Borgo Valsugana ed ha interessato alcune zone del territorio comunale. La gradita partecipazione ha convinto l'Amministrazione sul proseguimento dell'iniziativa anche nel 2022 da attuarsi in altre aree del territorio comunale.

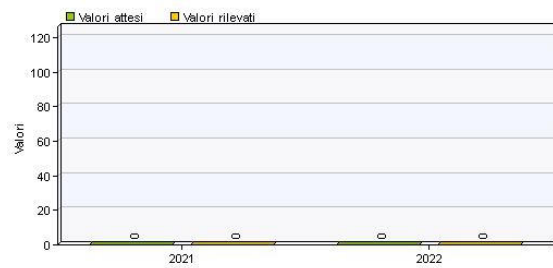
Progetto "Cresce la vita". L'iniziativa prevede la piantumazione, in un'apposita area del territorio comunale, di un arbusto per ogni nato nell'anno. La pianta, messa a dimora dai neo-genitori in una giornata di ritrovo, viene contrassegnata da una targhetta recante il nome del neonato. Le targhette di legno sono dipinte dall'associazione Anffas di Borgo Valsugana. Il progetto "green" non solo consente di riforestare alcune zone colpite dalla tempesta "Vaia" ma offre l'occasione per rafforzare la rete di solidarietà tra associazionismo e famiglie e creare nuovi percorsi naturali per visitare il paesaggio locale.

Progetto "Sella". In località Valle di Sella, è prevista la messa a dimora di un'insegna (targa in legno e palo) recante il nome di ciascuna valle il cui accesso (strada o sentiero) si interseca con la strada principale della Località turistica. Le targhe di legno, fornite dal Comune, saranno intarsiate e dipinte dai ragazzi dell'associazione ANFFAS di Borgo Valsugana. L'associazione Cacciatori Trentini, collaborerà nella messa a dimora delle insegne. L'inaugurazione delle opere avverrà in primavera, in un momento di pubblico ritrovo e di partecipazione con i cittadini. Il progetto valorizza l'ambiente sia dal punto artistico che di conoscenza dei luoghi del proprio territorio e offre alle associazioni l'occasione per esternare il proprio operato e per promuovere il valore del volontariato.

Gli Indicatori

n. studenti coinvolti progetti energetico/ ambientali

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.21 Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per il lavoro.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Comite Maria • Quaiatto Tullia
Unità coinvolte	• Servizio Biblioteca e Attività culturali

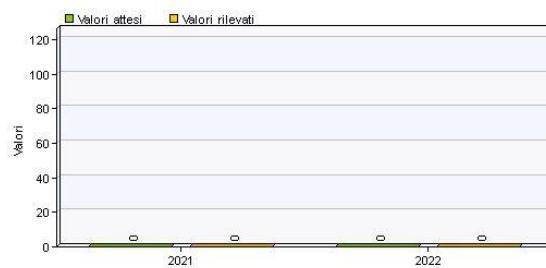
Descrizione

Con l'obiettivo di intervenire a sostegno della crescita occupazionale, l'Amministrazione comunale intende favorire l'avvicinamento della manodopera e delle ditte operanti sul territorio e attivare azioni di sensibilizzazione all'occupazione per le specifiche categorie : donne, giovani, adulti disoccupati.

Gli Indicatori

n. persone partecipanti

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.22 Raccolta e mantenimento degli indirizzi digitali dei cittadini

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Avancini Liana • Carraro Nadia • Comite Maria • Quaiatto Tullia • Terragnolo Alessandra
Unità coinvolte	• Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

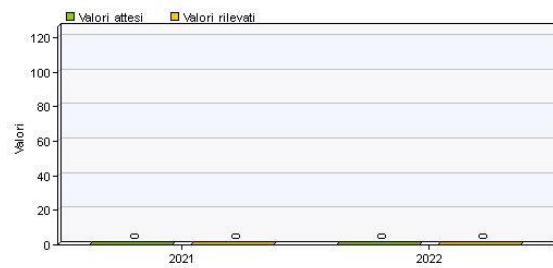
Descrizione

Il Codice dell'Amministrazione Digitale semplifica il rapporto tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, più immediati ed economici della carta e della posta tradizionale. L'incoraggiamento, anche normativo, all'utilizzo della posta elettronica certificata (pec) rivolto ai liberi professionisti e alle Pubbliche Amministrazioni, coinvolge ora anche i privati cittadini. Il cittadino ha facoltà di dichiarare il proprio indirizzo digitale alla Pubblica Amministrazione. L'azione comporta che ciascuna comunicazione o notifica al cittadino verrà attuata unicamente tramite indirizzo digitale dichiarato. L'attività richiede, ai fini dell'ottimizzazione del servizio, che l'Ufficio Anagrafe attivi la modalità più corretta ed efficace per la raccolta degli indirizzi digitali e l'adozione informatica più adatta per il puntuale ed efficiente utilizzo dell'indirizzo informatico da parte di tutti gli uffici della Pubblica Amministrazione.

Gli Indicatori

n. posizioni aggiornate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.23 Gestione per la raccolta dei D.A.T.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media

Descrizione

A seguito dell'entrata in vigore della legge 219 del 22 dicembre 2017, l'Ufficio di Stato Civile raccoglie le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.). Si tratta di disposizioni anticipate del trattamento, o meglio definite "testamento biologico" o "biotestamento" che una persona può disporre come propria volontà. L'Ufficio preposto provvede alla registrazione secretata dei documenti contenenti la volontà che le pervengono. L'obiettivo è di dare trasparenza alla possibilità che la norma riconosce alla persona in merito alla Disposizione Anticipata del Trattamento e di efficientare il servizio per la raccolta del dato che richiede la massima riservatezza.

5.1.24 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Avancini Liana • Carraro Nadia • Comite Maria • Quaiatto Tullia • Terragnolo Alessandra

Descrizione

Il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ha interessato anche il Comune nell'anno 2021. Conclusa l'iter di raccolta dati sia da parte dei rilevatori che da parte dell'operatore dell'Ufficio Anagrafe, si provvederà nel corso del 2022 alla verifica ed aggiornamento delle posizioni non coincidenti con lo stato anagrafico.

5.1.25 Esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo e Olle

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Comite Maria

Descrizione

Sono state avviate le esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo Valsugana e Olle. La procedura ha richiesto una prima comunicazione di avviso alla popolazione, nonché l'organizzazione di tutte le operazioni necessarie: individuazione della ditta incaricata, la stesura di un calendario di pianificazione delle operazioni, gli appuntamenti con i cittadini interessati per la ricollocazione dei resti esumati, la predisposizione, redazione e protocollazione della documentazione necessaria. L'attività prosegue nel 2022 con l'obiettivo di concludere le operazioni, aggiornare l'archivio delle concessioni cimiteriali, rendere nuovamente accessibili gli spazi per far fronte a nuove richieste di inumazione.

5.1.26 Verifica Albo scrutatori

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Il consistente numero di persone inserite nell'Albo degli scrutatori e le numerose rinunce in sede di nomina a svolgere la funzione in occasione delle consultazioni elettorali, esige un'azione di verifica di tutte le posizioni. Sarà pertanto ideata la modalità più consona per accertare l'interesse degli iscritti nel rimanere incluso nell'albo. L'operazione consentirà di aggiornare l'albo e rendere più funzionale e celere la formazione dei seggi elettorali in occasione delle consultazioni.

5.1.27 Ottimizzazione del servizio - Servizi Demografici

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Avancini Liana • Carraro Nadia • Comite Maria • Quaiatto Tullia • Terragnolo Alessandra

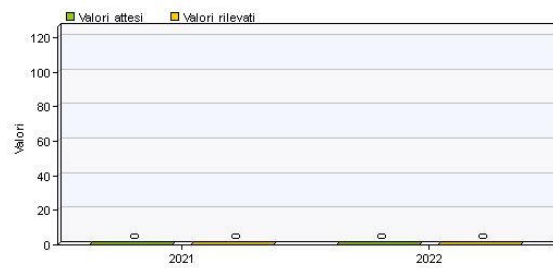
Descrizione

L'epidemia che ha caratterizzato l'intero anno 2020 e non ancora definita a fine anno 2021, ha indotto gli uffici demografici a rivedere le modalità di erogazione del servizio al pubblico con azioni che proseguono anche nel 2022. L'accesso all'ufficio da parte degli utenti, prima incondizionato, pur nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico, è ora regolato previa appuntamento per evitare assembramenti. Le misure di contrasto alla diffusione del virus hanno, in generale, modificato le dinamiche relazionali e la minor affluenza di persone alla sede comunale ha inevitabilmente contribuito all'aumento della corrispondenza amministrativa online tra ufficio e cittadini accelerando il processo di semplificazione previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005). Gli operatori del servizio hanno intensificato la corrispondenza elettronica e svilupperanno le procedure per dar seguito alle richieste differenziate di certificazione da parte dei cittadini e per fornire le informazioni chiare in tempi brevi e tramite canali di contatto digitali alla portata di tutti o altri strumenti innovativi.

Gli Indicatori

n. di email ricevuti/trasmessi

Frequenza di rilevazione: annuale



5.2.1 Gestione dell'Unità Operativa Asilo Nido

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Unità operativa Asilo Nido

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Segnana Mariaelena
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Abolis Donatella • Comite Maria • Giacomelli Federica • Menguzzato Irene • Orsingher Roberta • Prasciuolu Maria Stefania • Reguzzo Jessica • Voltolini Antonella • Voltolini Serena

Descrizione

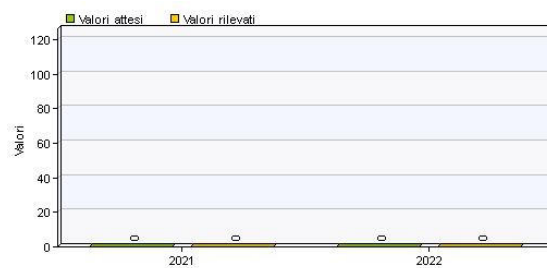
Cura la gestione dell'Asilo Nido comunale, nel rispetto di quanto previsto dal relativo Regolamento, con la collaborazione, per quanto riguarda la parte amministrativa, del Servizio Finanziario.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Unità Operativa.

Gli Indicatori

n. utenti iscritti all'asilo nido

Frequenza di rilevazione: annuale



5.2.2 Ottimizzazione del servizio Nido d'Infanzia comunale con il progetto Trilingue

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Unità operativa Asilo Nido

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Abolis Donatella
- Comite Maria
- Orsingher Roberta
- Prasciuolu Maria Stefania
- Voltolini Serena

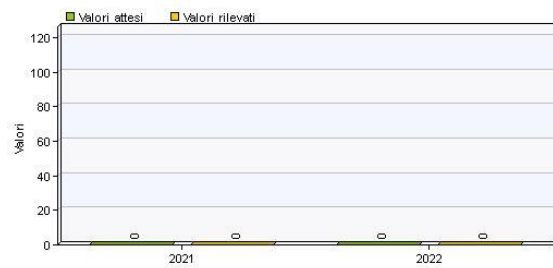
Descrizione

Il progetto "Trilingue" nasce dalla consapevolezza che la nostra realtà è caratterizzata dal plurilinguismo e le lingue si apprendono con maggior facilità se affrontate già dalla tenera età. Inoltre, il minore che fin dall'inizio del percorso evolutivo ha accessibilità di più lingue avrà garanzia di un livello di conoscenza ed opportunità più ampio (relazioni, lavoro, acquisizione di competenze). Al Nido d'infanzia "Arcobaleno" è stato adottato, già nel 2015 il Piano Trentino Trilingue (di ambito provinciale) che prevede l'inserimento al Nido di una collaboratrice esterna (data l'assenza di risorse interne specificatamente qualificate) con competenze specifiche a livello linguistico e metodologico. La lingua scelta è il tedesco. Quale proseguimento naturale del progetto comunale "Trentino-Trilingue", attivato nel 2016, si il proseguimento del percorso con delle attività didattico-ricreative in lingua tedesca con i bambini del Nido e dei corsi di formazione/approfondimento lingua per le educatrici.

Gli Indicatori

n. iniziative/momenti di formazione e apprendimento

Frequenza di rilevazione: annuale



5.2.3 Ottimizzazione del servizio per la sicurezza

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Unità operativa Asilo Nido

Responsabile

Referente politico

Tipologia

Risorse Umane

- Abolis Donatella
- Comite Maria
- Orsingher Roberta
- Prasciuolu Maria Stefania
- Voltolini Serena

Descrizione

Tutto il personale (anche ausiliario) del Nido d'Infanzia Arcobaleno, persegue costantemente un aggiornamento formativo continuo di allineamento alla normativa che disciplina il contenimento dalla diffusione del virus Covid-19 al fine di garantire un servizio sicuro. Provvede, per tramite dell'ufficio comunale per la sicurezza, all'acquisizione dei presidi igienico-sanitari necessari.

5.2.4 Progetto psicomotricità.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Unità operativa Asilo Nido

Responsabile

Referente politico

Tipologia

Risorse Umane

- Abolis Donatella
- Comite Maria
- Orsingher Roberta
- Prasciuolu Maria Stefania
- Voltolini Serena

Descrizione

Prosegue nel 2022 il progetto avviato nel corso del 2021. Il progetto verte sul gioco psicomotorio. L'obiettivo del gioco psicomotorio è il benessere psicofisico dei bambini che, attraverso il gioco spontaneo ed il piacere del gioco si possono sentire liberi di esprimere il proprio mondo interiore. Il gioco psicomotorio fornisce ai bambini uno spazio di espressione e comunicazione. Attraverso il gioco il bambino "sceglie" quali tematiche affrontare e quali sono i suoi bisogni. Un adulto a se vicino, libero da pregiudizi, è pronto ad accogliere i bisogni dei bambini. I macro obiettivi del gioco psicomotorio sono:

- favorire nel bambino, attraverso il gioco sensomotorio, la possibilità di trovare uno spazio in cui esprimere spontaneamente le proprie emozioni,
- favorire nel bambino, attraverso il gioco simbolico, la possibilità di trovare uno spazio in cui esprimere il suo modo interno facendo riferimento alla fantasia e alla creatività,
- favorire nel bambino la possibilità di poter sentire un adulto vicino a se, sentirsi nella mente di un adulto.

L'esperienza progettuale coinvolgerà tutte le educatrici e un esperto di psicomotricità.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti								
TIPOLOGIA 101:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
CATEGORIA 2:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI								
2	101	2	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI AGENZIA DEL LAVORO - INTERVENTI 19 E 20 Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.001	23.390,70	comp. cassa	40.000,00	40.000,00 63.390,70	40.000,00	40.000,00
2	101	2	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE (SANIFONDS) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	7.000,00	7.500,00 7.500,00	7.500,00	7.500,00
2	101	2	CONTRIBUTI DAI COMUNI PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.003	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2	101	2	CONTRIBUTI DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.006	5.127,97	comp. cassa	9.700,00	2.000,00 7.127,97	2.000,00	2.000,00
2	101	2	CONTRIBUTO DALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - INTERVENTO 19 Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.011	9.974,99	comp. cassa	26.500,00	26.500,00 36.474,99	26.500,00	26.500,00
2	101	2	CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.999	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					38.493,66	comp. cassa	83.400,00	76.100,00 114.593,66	76.100,00	76.100,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					38.493,66	comp. cassa	83.400,00	76.100,00 114.593,66	76.100,00	76.100,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					38.493,66	comp. cassa	83.400,00	76.100,00 114.593,66	76.100,00	76.100,00
TITOLO 3:		Entrate extratributarie								
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
3	100	2	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA' SOCIALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.3.01.02.01.999	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti									
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata									
3	500	2	CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI	E.3.05.02.03.004	2.734,81	comp. cassa	25.000,00	30.000,00 32.734,81	30.000,00 30.000,00
			Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili						
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata					2.734,81	comp. cassa	25.000,00	30.000,00 32.734,81	30.000,00 30.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					2.734,81	comp. cassa	25.000,00	30.000,00 32.734,81	30.000,00 30.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					2.734,81	comp. cassa	25.100,00	30.000,00 32.734,81	30.000,00 30.000,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale									
TIPOLOGIA 200: Contributi agli investimenti									
CATEGORIA 1: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche									
4	200	1	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI AGENZIA DEL LAVORO	E.4.02.01.02.001	40.997,84	comp. cassa	115.000,00	115.000,00 155.997,84	115.000,00 115.000,00
			Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili						
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					40.997,84	comp. cassa	115.000,00	115.000,00 155.997,84	115.000,00 115.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti					40.997,84	comp. cassa	115.000,00	115.000,00 155.997,84	115.000,00 115.000,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					40.997,84	comp. cassa	115.000,00	115.000,00 155.997,84	115.000,00 115.000,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili					82.226,31	comp. cassa	223.500,00	221.100,00 303.326,31	221.100,00 221.100,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
TITOLO 2: <i>Trasferimenti correnti</i>									
TIPOLOGIA 101: <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>									
CATEGORIA 1: <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</i>									
2 101 1	01300004	RIMBORSI ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.2.01.01.01.013	10.000,00	comp. cassa	10.000,00	0,00 10.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				10.000,00	comp. cassa	10.000,00	0,00 10.000,00	0,00	0,00
CATEGORIA 2: <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>									
2 101 2	01300005	CONCORSO SPESE SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.2.01.01.02.003	5.765,33	comp. cassa	57.000,00	57.000,00 62.765,33	57.000,00	57.000,00
2 101 2	01300006	RIMBORSO SPESE DALLA PROVINCIA PER ELEZIONI PROVINCIALI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	18.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				5.765,33	comp. cassa	75.000,00	57.000,00 62.765,33	57.000,00	57.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				15.765,33	comp. cassa	85.000,00	57.000,00 72.765,33	57.000,00	57.000,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				15.765,33	comp. cassa	85.000,00	57.000,00 72.765,33	57.000,00	57.000,00
TITOLO 3: <i>Entrate extratributarie</i>									
TIPOLOGIA 100: <i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>									
CATEGORIA 2: <i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>									
3 100 2	00630001	DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	50,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 100 2	00630002	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI E ALTRI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.02.01.032	121,10	comp. cassa	300,00	300,00 421,10	300,00	300,00
3 100 2	00630003	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.02.01.032	1.808,94	comp. cassa	6.350,00	5.000,00 6.808,94	5.000,00	5.000,00
3 100 2	00795000	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.02.01.014	1.917,32	comp. cassa	15.000,00	13.000,00 14.917,32	13.000,00	13.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				3.847,36	comp. cassa	21.700,00	18.300,00 22.147,36	18.300,00	18.300,00
CATEGORIA 3: <i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3 100 3 00970001		PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				3.847,36	comp. cassa	21.800,00	18.400,00 22.247,36	18.400,00	18.400,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				3.847,36	comp. cassa	21.800,00	18.400,00 22.247,36	18.400,00	18.400,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale									
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali									
CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali									
4 400 1 01715000		PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.4.04.01.10.001	500,00	comp. cassa	13.000,00	0,00 500,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali				500,00	comp. cassa	13.000,00	0,00 500,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				500,00	comp. cassa	13.000,00	0,00 500,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				500,00	comp. cassa	13.000,00	0,00 500,00	0,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali				20.112,69	comp. cassa	119.800,00	75.400,00 95.512,69	75.400,00	75.400,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio										
PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
4	2	1	3	PROGETTO DIDATTICO (RISPARMIO ENERGETICO, PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.10.001	100,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 1.000,00 100,80 0,00 0,00 1.100,80	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						100,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.000,00 1.000,00 100,80 0,00 0,00 1.100,80	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						100,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 1.000,00 100,80 0,00 0,00 1.100,80	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria						100,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 1.000,00 100,80 0,00 0,00 1.100,80	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio						100,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 1.000,00 100,80 0,00 0,00 1.100,80	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero										
PROGRAMMA 2: Giovani										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
6	2	1	3	ACQUISTO MATERIALE PER INIZIATIVE DIVERSE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI, DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.01.02.999	378,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 3.100,00 0,00 0,00 0,00 3.478,00	3.100,00 3.100,00 0,00 0,00 0,00 3.100,00	3.100,00 3.100,00 0,00 0,00 0,00 3.100,00
6	2	1	3	SERVIZI VARI PER INIZIATIVE DIVERSE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI, DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.700,00 5.000,00 0,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00 0,00 5.000,00
6	2	1	3	PROGETTI DI PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE E ALTRI PROGETTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANI (LUDOTECA) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 8.000,00 0,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00 0,00 8.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
6 2 1 3	10235198	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	1.485,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 250,00 0,00 5.985,00	4.500,00 250,00 0,00 5.985,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
6 2 1 3	10235199	ORGANIZZAZIONE COLONIE ESTIVE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	2.443,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 2.443,00	0,00 0,00 0,00 2.443,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6 2 1 3	10431117	SERVIZI VARI CENTRO GIOVANI E INIZIATIVE DIVERSE IN CAMPO SOCIALE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6 2 1 3	10433182	SERVIZI DIVERSI PER IL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
6 2 1 3	10435196	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - SERVIZIO CENTRO GIOVANI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6 2 1 3	10435198	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTO SERVIZIO CIVILE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				4.806,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	42.700,00 250,00 0,00 26.906,00	22.100,00 250,00 0,00 26.906,00	22.100,00 0,00 0,00 0,00	22.100,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
6 2 1 4	10453323	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER ATTUAZIONE DI INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI (PIANO GIOVANI DI ZONA E TOTEM) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.04.01.02.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	36.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		4.806,00	competenza	78.700,00	27.100,00	27.100,00	27.100,00	
					di cui già imp.		250,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		31.906,00			
		Totale PROGRAMMA 2 - Giovani		4.806,00	competenza	78.700,00	27.100,00	27.100,00	27.100,00	
					di cui già imp.		250,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		31.906,00			
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		4.806,00	competenza	78.700,00	27.100,00	27.100,00	27.100,00	
					di cui già imp.		250,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		31.906,00			
		MISSIONE 9:								
		PROGRAMMA 2:								
		TITOLO 1:								
		MACROAGGREGATO 3:								
		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
		Spese correnti								
		Acquisto di beni e servizi								
9	2	1	3	SERVIZI DI CUSTODIA, VIGILANZA E ALTRI DEI PARCHI	U.1.03.02.15.999	7.888,85	competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00
				PUBBLICI - PROGETTO "PARTICOLARI SERVIZI"			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	20.388,85		
9	2	1	3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI,	U.1.03.02.12.002	13.959,87	competenza	52.500,00	52.500,00	52.500,00
				GIARDINI ED AREE VERDI (INTERVENTO 19 EX AZIONE 10)			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	66.459,87		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		21.848,72	competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		86.848,72			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		21.848,72	competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		86.848,72			
		TITOLO 2:								
		MACROAGGREGATO 2:								
		Spese in conto capitale								
		Investimenti fissi lordi								
9	2	2	2	INTERVENTI SU TERRITORIO E AMBIENTE (INTERVENTO 19	U.2.02.01.09.014	74.553,49	competenza	211.095,00	215.000,00	215.000,00
				AGENZIA DEL LAVORO)			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	289.553,49		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
CAPITOLO										
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			74.553,49	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	211.095,00 0,00 289.553,49	215.000,00 0,00 0,00 215.000,00	215.000,00 0,00 0,00 215.000,00	215.000,00 0,00 0,00 215.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			74.553,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	211.095,00 0,00 289.553,49	215.000,00 0,00 0,00 215.000,00	215.000,00 0,00 0,00 215.000,00	215.000,00 0,00 0,00 215.000,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			96.402,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	276.095,00 0,00 376.402,21	280.000,00 0,00 0,00 280.000,00	280.000,00 0,00 0,00 280.000,00	280.000,00 0,00 0,00 280.000,00		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			96.402,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	276.095,00 0,00 376.402,21	280.000,00 0,00 0,00 280.000,00	280.000,00 0,00 0,00 280.000,00	280.000,00 0,00 0,00 280.000,00		
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
12	1	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER	U.1.03.01.02.999	451,40	competenza	2.900,00	1.000,00	1.000,00
	10121058			PROGETTI PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				DELL'INFANZIA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			cassa	1.451,40		
12	1	1	3	PROGETTI PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI	U.1.03.02.15.999	0,00	competenza	500,00	100,00	100,00
	10133161			DELL'INFANZIA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
12	1	1	3	SERVIZI DI MENSA NIDO D'INFANZIA - D.LGS. 155/97 -	U.1.03.02.99.999	1.342,00	competenza	2.200,00	2.100,00	2.100,00
	10133171			HACCP - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	2.061,80	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.442,00		
12	1	1	3	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTI PARI	U.1.03.02.11.999	602,50	competenza	1.000,00	500,00	500,00
	10135196			OPPORTUNITA'			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.102,50		
12	1	1	3	INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO NIDO	U.1.03.02.11.002	885,05	competenza	6.000,00	4.900,00	4.900,00
	10135198			D'INFANZIA - RILEVANTE IVA			di cui già imp.	2.433,90	1.548,85	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.785,05		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
12	1	3	SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO A SOSTEGNO	U.1.03.02.11.002	19.800,00	competenza	19.800,00	0,00	0,00
	10140281	DISAGI LEGATI ALLA PANDEMIA COVID				di cui già imp.		0,00	0,00
		Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	19.800,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					23.080,95	competenza	32.400,00	8.600,00	8.600,00
						di cui già	4.495,70	1.548,85	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	31.680,95		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
12	1	4	RESTITUZIONE ALLA PROVINCIA SOMME PER PROGETTI IN	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza	3.000,00	0,00	0,00
	10150311	AMBITO SOCIALE				di cui già imp.		0,00	0,00
		Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti					0,00	competenza	3.000,00	0,00	0,00
						di cui già	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					23.080,95	competenza	35.400,00	8.600,00	8.600,00
						di cui già imp.	4.495,70	1.548,85	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	31.680,95		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					23.080,95	competenza	35.400,00	8.600,00	8.600,00
						di cui già imp.	4.495,70	1.548,85	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	31.680,95		
PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12	3	1	3 INCARICHI DIVERSI - AMMINISTRAZIONE FABBRICATI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	100,00	0,00	0,00
	10335198	STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI - SERVIZIO				di cui già imp.		0,00	0,00
		RILEVANTE IVA				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili				cassa	0,00		
12	3	1	3 ASSISTENZA AGLI INDIGENTI INABILI RICOVERATI IN	U.1.03.02.15.008	20.600,00	competenza	47.900,00	50.000,00	50.000,00
	10360369	ISTITUTI E CASE DI RIPOSO				di cui già imp.		17.300,00	17.300,00
		Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	70.600,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					20.600,00	competenza	48.000,00	50.000,00	50.000,00
						di cui già	17.300,00	17.300,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	70.600,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				20.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.000,00 17.300,00 0,00 70.600,00	50.000,00 17.300,00 0,00 70.600,00	50.000,00 17.300,00 0,00 70.600,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00		
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani				20.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.000,00 17.300,00 0,00 70.600,00	50.000,00 17.300,00 0,00 70.600,00	50.000,00 17.300,00 0,00 70.600,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00		
PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
12	7	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIELE DIDATTICO PER ATTIVITA'	U.1.03.01.02.999	910,98	competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
				10421057 SOCIALI DIVERSE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.410,98		
12	7	1	3	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER IMMOBILI	U.1.03.01.02.008	500,00	competenza	500,00	100,00	100,00	100,00
				10421059 DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		600,00		
12	7	1	3	SERVIZI DI PULIZIA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI	U.1.03.02.13.002	0,00	competenza	400,00	300,00	300,00	300,00
				10431101 SOCIALI - RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300,00		
12	7	1	3	SERVIZI SOCIALI DIVERSI	U.1.03.02.15.008	2.202,16	competenza	9.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
				10433161 Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui già imp.		3.792,63	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.702,16		
12	7	1	3	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTI PER	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	2.000,00	500,00	500,00	500,00
				10435204 LE POLITICHE FAMILIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				3.613,14	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.900,00 3.792,63 0,00 11.513,14	7.900,00 3.792,63 0,00 11.513,14	7.900,00 0,00 0,00 7.900,00	7.900,00 0,00 0,00 7.900,00	7.900,00 0,00 0,00 7.900,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
12	7	1	4	TRASFERIMENTO A COMUNI PER ATTUAZIONE DI	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza	100,00	50,00	50,00	50,00
				10453324 INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE FAMILIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza	100,00	50,00	50,00	50,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		3.613,14	competenza	13.000,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00
				di cui già imp.		3.792,63	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		11.563,14		
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		3.613,14	competenza	13.000,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00
				di cui già imp.		3.792,63	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		11.563,14		
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		47.294,09	competenza	96.400,00	66.550,00	66.550,00	66.550,00
				di cui già imp.		25.588,33	18.848,85	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		113.844,09		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili		148.603,10	competenza	454.195,00	374.650,00	374.650,00	374.650,00
				di cui già imp.		25.939,13	18.848,85	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		523.253,10		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 7:		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	7	1	3	MATERIALE PER LA TOPONOMASTICA E ONOMASTICA STRADALE	U.1.03.01.02.999	1.749,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 800,00 0,00 2.549,86	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00
		01721066		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali						
1	7	1	3	MATERIALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	U.1.03.01.02.010	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		01721067		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali						
1	7	1	3	INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 400,00 0,00 400,00	400,00 400,00 0,00 400,00	400,00 400,00 0,00 400,00
		01730082		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali						
1	7	1	3	SERVIZI VARI IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI POPOLARI	U.1.03.02.99.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 250,00 0,00 250,00	250,00 250,00 0,00 250,00	250,00 250,00 0,00 250,00
		01733163		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali						
1	7	1	3	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.03.02.05.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 200,00 0,00 200,00	200,00 200,00 0,00 200,00	200,00 200,00 0,00 200,00
		01733179		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali						
1	7	1	3	SERVIZI DI RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE E LEVA - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.03.02.13.004	299,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 500,00 0,00 799,84	500,00 500,00 0,00 500,00	500,00 500,00 0,00 500,00
		01734194		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali						
1	7	1	3	COMPENSI PER PRESTAZIONI DIVERSE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI POPOLARI	U.1.03.02.99.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		01735203		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali						
1	7	1	3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.03.02.19.001	691,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 3.300,00 616,95 3.991,31	3.300,00 3.300,00 616,95 3.300,00	3.300,00 3.300,00 616,95 3.300,00
		01736221		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali						
1	7	1	3	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE - ANAGRAFE, STATO CIVILE	U.1.03.02.09.006	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 300,00 0,00 700,00	300,00 300,00 0,00 300,00	300,00 300,00 0,00 300,00
		01736224		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali						

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
1 7 1 3	01738264	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.16.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				3.141,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.500,00 616,95 0,00 9.391,01	6.250,00 616,95 0,00 9.391,01	6.250,00 616,95 0,00 9.391,01	6.250,00 0,00 0,00 9.391,01
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1 7 1 9	01756336	RESTITUZIONE ALLO STATO DI ENTRATE DIVERSE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.09.99.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.141,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.600,00 616,95 0,00 9.491,01	6.350,00 616,95 0,00 9.491,01	6.350,00 616,95 0,00 9.491,01	6.350,00 0,00 0,00 9.491,01
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				3.141,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.600,00 616,95 0,00 9.491,01	6.350,00 616,95 0,00 9.491,01	6.350,00 616,95 0,00 9.491,01	6.350,00 0,00 0,00 9.491,01
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 8 1 3	01733164	SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.99.999	10.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				10.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				10.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 10.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		10.000,00	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		10.000,00		
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		13.141,01	competenza	27.600,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00
					di cui già imp.		616,95	616,95	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		19.491,01		
		MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza							
		PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
3	1 1 3	COLLABORAZIONI DIVERSE - SERVIZIO SORVEGLIANZA	U.1.03.02.13.001	0,00	competenza	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	03135196	DEL TRAFFICO PRESSO LE SCUOLE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
		Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		0,00	competenza	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
		Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	competenza	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
		MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
		PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
12	4 1 4	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' PER SERVIZIO	U.1.04.01.02.006	19.500,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	10460373	ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		INTERNAZIONALE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			cassa		19.500,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		19.500,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00			
					di cui già		0,00	0,00	0,00			
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
					cassa		19.500,00					
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		19.500,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00			
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
					cassa		19.500,00					
		Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		19.500,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00			
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
					cassa		19.500,00					
		PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale										
		TITOLO 1: Spese correnti										
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
12	9	1	3	10533163	SPESE PER UTILIZZO CAMERA MORTUARIA DELL'OSPEDALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.07.999	8.318,00	competenza	6.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		9.818,00		
12	9	1	3	10533189	SERVIZIO DI CREMAZIONE, TUMULAZIONE ED ALTRI SERVIZI FUNEBRI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.15.999	4.415,00	competenza	4.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		5.915,00		
12	9	1	3	10536221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		12.733,00	competenza	11.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.733,00					
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		12.733,00	competenza	11.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.733,00					
		Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		12.733,00	competenza	11.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.733,00					

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
	CAPITOLO							
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			32.233,00	competenza	11.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		35.233,00		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			45.374,01	competenza	41.600,00	14.350,00	14.350,00	14.350,00
				di cui già imp.		616,95	616,95	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		59.724,01		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Segretario Comunale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 10:		Risorse umane									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	10	1	3	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	U.1.03.01.02.004	1.824,93	competenza	4.970,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				01221053	Resp. proc.: Segretario Comunale		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.824,93		
1	10	1	3	COVID - ACQUISTO D.P.I.	U.1.03.01.02.003	3.485,47	competenza	1.200,00	0,00	0,00	0,00
				01224080	Resp. proc.: Segretario Comunale		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.485,47		
1	10	1	3	COVID - ACQUISTO MATERIALI SANIFICAZIONE	U.1.03.01.02.999	1.661,36	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
				01224081	Resp. proc.: Segretario Comunale		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.661,36		
1	10	1	3	SERVIZI DIVERSI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI LAVORO	U.1.03.02.99.999	59,54	competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
				01233158	Resp. proc.: Segretario Comunale		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		459,54		
1	10	1	3	PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE	U.1.03.02.18.001	579,10	competenza	2.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				01235199	Resp. proc.: Segretario Comunale		di cui già imp.		1.000,00	1.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.579,10		
1	10	1	3	INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA SICUREZZA SUI	U.1.03.02.11.999	9.725,44	competenza	7.730,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				01235200	LUOGHI DI LAVORO		di cui già imp.		8.752,00	6.800,00	0,00
					Resp. proc.: Segretario Comunale		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.725,44		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						17.335,84	competenza	18.600,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
							di cui già		9.752,00	7.800,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30.735,84		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						17.335,84	competenza	18.600,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
							di cui già imp.		9.752,00	7.800,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30.735,84		
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane						17.335,84	competenza	18.600,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
							di cui già imp.		9.752,00	7.800,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30.735,84		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Segretario Comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		17.335,84	competenza	18.600,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00		
					di cui già imp.		9.752,00	7.800,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		30.735,84				
		MISSIONE 12:									
		PROGRAMMA 1:									
		TITOLO 1:									
		MACROAGGREGATO 3:									
		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
		Spese correnti									
		Acquisto di beni e servizi									
12	1	1	3	COVID - ACQUISTO MATERIALI SANIFICAZIONE PER NIDO	U.1.03.01.02.999	2.407,19	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
				D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.407,19			
12	1	1	3	COVID - ACQUISTO D.P.I. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.03.01.02.003	2.043,81	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
				RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.043,81			
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		4.451,00	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.451,00				
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		4.451,00	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.451,00				
		Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		4.451,00	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.451,00				
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		4.451,00	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.451,00				
		Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Segretario Comunale		21.786,84	competenza	22.600,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		9.752,00	7.800,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		35.186,84				

6.1.1 Gestione ordinaria del Servizio Biblioteca

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Somnavilla Andrea

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Unità coinvolte

- Trentin Liliana

Descrizione

Il responsabile del servizio cura, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento, la gestione della Biblioteca comunale.

Organizza o partecipa alla gestione di attività culturali d'interesse del Comune, anche in collaborazione con altri enti pubblici e soggetti privati.

Cura inoltre lo svolgimento dei servizi biblioteca ed attività culturale a livello intercomunale secondo quanto previsto dalle convenzioni stipulate per la gestione associata dei medesimi.

Gestisce lo Spazio Erika Klien e l'Auditorium nell'orario definito dalla convenzione di utilizzo degli spazi. Istruisce gli atti di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile del Servizio.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria della biblioteca nel corso dell'anno 2022 si procederà lungo le linee stabilite anche tenendo conto delle limitazioni derivanti dalla proclamata Pandemia in atto.

- la diversificazione nell'incremento del patrimonio documentario acquisito dalle biblioteche associate nell'anno precedente nel settore saggistica per almeno il 20% delle nuove accessioni,

- la programmazione congiunta delle iniziative di promozione della lettura,

- la realizzazione di almeno un progetto all'anno per la valorizzazione delle biblioteche associate e la promozione della lettura;

- la revisione e l'inventario del patrimonio bibliografico.

In particolare per quanto concerne la biblioteca di Borgo:

- verrà implementata la nuova sezione denominata libri accessibili, che riguarda i libri ad alta leggibilità, libri INBOOK, audiolibri, silent book, nati come risposta al diritto di leggere e di partecipare dei bambini e delle persone con disabilità comunicativa;

- verrà curata la sezione EMAS, dedicata alla sostenibilità ambientale;

- verrà attivato l'ILL nazionale e internazionale.

L'attività di promozione della lettura seguirà le linee consolidate: Nati per leggere, letture ai parchi, collaborazione con le scuole, iniziative alla APSP San Lorenzo, presentazioni di libri in biblioteca, collaborazione con la Comunità Valsugana e Tesino per le attività giovanili. Sarà realizzata nell'anno scolastico 2021-2022 l'iniziativa "Sceglilibro". Inoltre presso la biblioteca è attivo il gruppo di lettura Sirio.

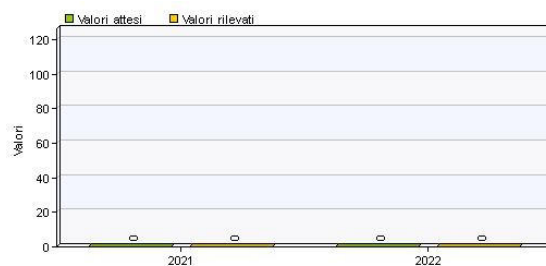
Visti i risultati positivi, se consentito, si continuerà nell'iniziativa NOT(T)E IN BIBLIOTECA, inusuali concerti di musica pop/rock e musica classica o coreutica con gruppi e band trentine all'interno delle mura della biblioteca, luogo comunemente silenzioso e riflessivo.

Nel corso del 2022 oltre all'attività ordinaria di mantenimento dei siti e della pagina facebook (twitter è stato dismesso nel corso del 2019) si procederà al rifacimento del sito di Valsugana Cultura e alla gestione ordinaria di Borgo eventi.

Gli Indicatori

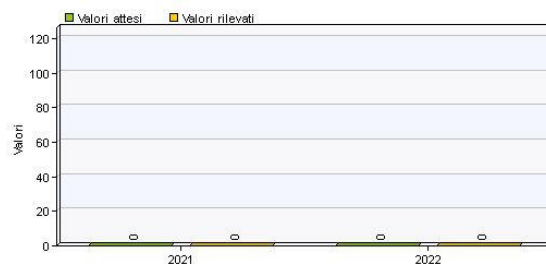
n. documenti immessi nel catalogo

Frequenza di rilevazione: annuale



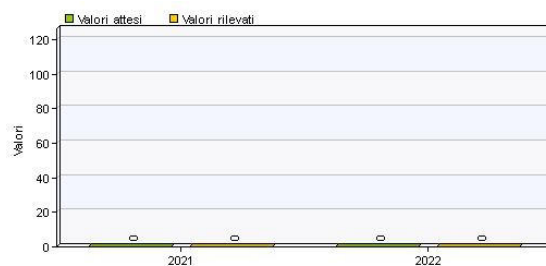
n. documenti scartati

Frequenza di rilevazione: annuale



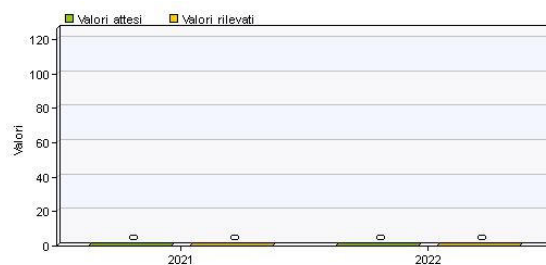
n. iscritti

Frequenza di rilevazione: annuale



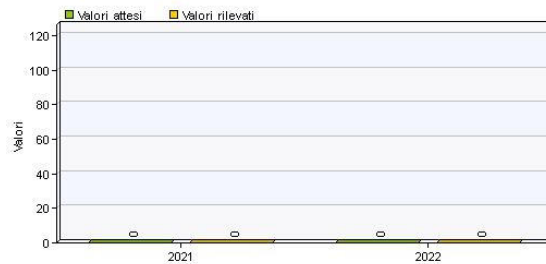
n. presenze

Frequenza di rilevazione: annuale

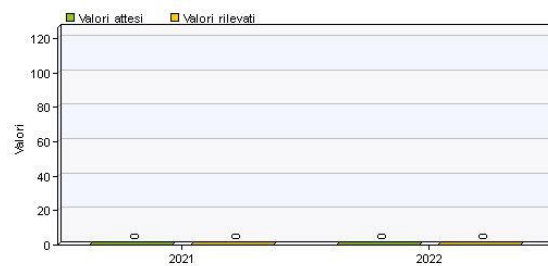


n. prestiti

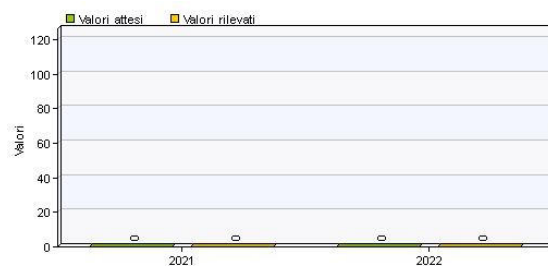
Frequenza di rilevazione: annuale



n. prestiti ad altre biblioteche
Frequenza di rilevazione: annuale



n. prestiti richiesti da altre biblioteche
Frequenza di rilevazione: annuale



6.1.2 Valorizzazione Fondo Degasperi

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Somnavilla Andrea

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Unità coinvolte

- Ugo Pistoia

Descrizione

La Biblioteca collabora da anni con il Centro studi su Alcide Degasperi, di cui possiede in comodato il fondo librario, sia per quanto riguarda le attività che la gestione della Sala Degasperi. In questo contesto nel corso del 2014 la Biblioteca di Borgo Valsugana ha ricevuto dalle sig.re Maria Romana, Paola, Cecilia Degasperi i libri della biblioteca personale del padre Alcide Degasperi che nell'anno 2015 sono stati catalogati con il contributo dell' Ufficio beni archivistici librari e Archivio provinciale della Provincia Autonoma di Trento.

Ora questo materiale è catalogato ed immesso nel Catalogo Bibliografico ed è disposto in una apposita sala presso la Biblioteca e si tratta di valorizzarlo e pubblicizzarlo.

A tal fine dopo che nel 2018 è stato redatto il catalogo del fondo e presentato al pubblico si procederà a terminare la:

- pubblicazione nella collana Biblioteche e bibliotecari del Trentino a carico dell'Ufficio beni archivistici librari (primavera 2020);
- pubblicizzazione del patrimonio del Fondo e in particolare ai docenti dell'Istituto Degasperi,
- organizzazione di una serie di incontri sulla figura dello statista;
- visite guidate con le scuole;
- collaborazione con la Fondazione Alcide De Gasperi.

Si valuterà anche lo stato di conservazione dei volumi e si procederà a estendere un preventivo per il loro eventuale restauro.

6.1.3 Valorizzazione del "Fondo Paoletto"

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Somnavilla Andrea

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Descrizione

Nel corso del 2017 è stato acquisito dalla biblioteca il Fondo donato da Anna Paoletto (Torino 1945 – Milano 2016): Architetto, nel 2004 è tra i fondatori e prima Presidente dell'Associazione Floraviva, Associazione italiana pittori botanici. I suoi rapporti con Borgo Valsugana nascono tramite l'Associazione Arte Sella e il MUSE, e in seguito a questi nel 2005 viene organizzata una mostra che dal 16 luglio al 7 agosto è ospitata a Spazio Klien e successivamente, dal 24 settembre al 13 novembre, presso il Museo Tridentino di scienze naturali. Dopo la morte del marito, pure architetto, fonda una Onlus che opera in Angola.

La biblioteca, che comprende anche quella del marito, rispecchia le sue vocazioni e la loro formazione. La parte rimanente, poiché la consistente sezione di pittura botanica è stata donata all'associazione Floraviva, comprende circa 1.800 volumi. Ad uno sguardo sommario si tratta di libri di storia d'arte e di architettura ed una significativa sezione di letteratura, soprattutto tedesca. Gran parte della biblioteca rispecchia il catalogo Einaudi, ma è presente anche la prestigiosa collana "Arte e teoria dell'arte" della Feltrinelli e alcuni fondamentali repertori di storia d'arte contemporanea. Per quanto riguarda la letteratura tedesca comprende un'ampia scelta della collana mondadoriana "I classici contemporanei stranieri. Tutte le opere di Thomas Mann".

Riconoscibile è una sezione di alcune centinaia di volumi riguardante i giardini, sia dal punto di vista architettonico che botanico.

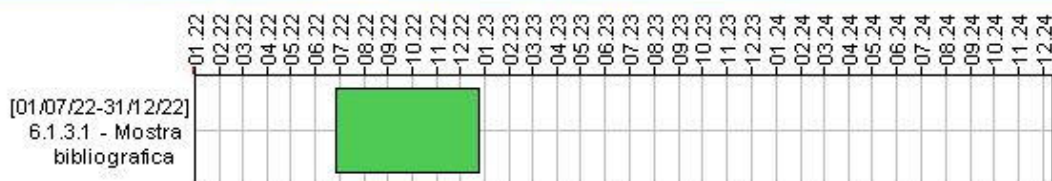
L'inventariazione si è conclusa nel giugno del 2019. Si intende allestire una mostra bibliografica della sezione riguardante le piante e i giardini.

Fasi Operative

1. Mostra bibliografica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

6.1.3 Valorizzazione del "Fondo Paoletto"



6.1.4 Attività culturali ordinarie

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Somnavilla Andrea

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Unità coinvolte

- Trentin Liliana

Descrizione

Mantenimento dell'attuale standard dei servizi di competenza. Sviluppo dei servizi connessi al consorzio tra comuni per la gestione delle biblioteche e delle attività culturali.

Iniziative di promozione della lettura: "la biblioteca fuori di sé" (Lecture nei parchi, letture al Nido d'infanzia ...) - Organizzazione letture e letture animate per bambini in biblioteca, Organizzazione di mostre bibliografiche (Librissimi, Nati per leggere; ...) e delle mostre realizzate in biblioteca e presso le scuole; Coordinamento del Gruppo di lettura

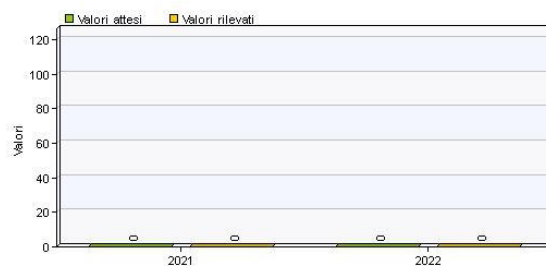
Iniziative ricorrenti (Festa della cultura, Giornata della donna, Giornata contro la violenza sulle donne, Giornata dei diritti del bambino, Giornata mondiale del libro, ...).

Iniziative musicali (concerto di Capodanno, Concerti d'organo, Festival di musica sacra). Collaborazione con gli Amici della Musica, il Complesso Corelli, Casa Galvan, la Civica scuola di musica.

Gli Indicatori

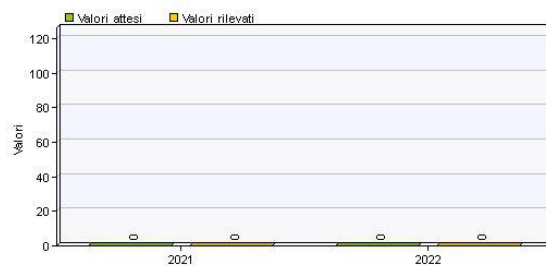
n. incontri gruppo di lettura

Frequenza di rilevazione: annuale



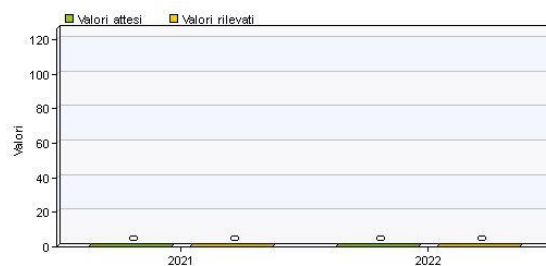
n. letture per bambini

Frequenza di rilevazione: annuale



n. partecipanti alle attività

Frequenza di rilevazione: annuale



6.1.5 Riorganizzazione delle attività dell'ex Sistema Culturale Valsugana Orientale.

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali
Centro di Spesa	Biblioteca e attività culturali
Responsabile	Sommavilla Andrea
Referente politico	Segnana Mariaelena
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gretter Elena • Panizza Paolo

Descrizione

Dopo la fine dei finanziamenti del sistema garantiti dalla convenzione con la Provincia Autonoma di Trento nel corso del triennio 2016-2018 sono state attivate delle convenzioni con il Servizio attività culturali della Provincia Autonoma di Trento per il finanziamento e la realizzazione del Progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale. Percorsi e progetti".

Al momento non è attivata alcuna convenzione ma si opererà per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- l'ampliamento e la qualificazione della stagione teatrale anche all'aperto, che ha coinvolge oltre a Borgo Valsugana e Grigno e altri comuni del Sistema dotati di strutture idonee; strategie di miglioramento della Stagione teatrale che nel corso degli anni ha mostrato una evidente crisi soprattutto sul lato degli abbonamenti e della fidelizzazione del pubblico;
- il potenziamento del Museo Diffuso della Valsugana Orientale i cui nodi riguardano l'arte contemporanea, i beni culturali, le risorse etnografiche, i luoghi della Grande guerra. Si intende rendere efficace la rete implementando il sistema e attraverso una adeguata strategia comunicativa. Con questo si intende valorizzare le potenzialità culturali e l'offerta turistica del territorio;
- la realizzazione di alcune attività presso le biblioteche e i punti cultura valorizzando anche spazi all'aperto come mostre, concerti, incontri con l'autore.

Fasi Operative

1. Progettazione della stagione teatrale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2022 - 30/09/2022 (0 gg)

2. Coordinamento e pubblicizzazione della stagione teatrale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

3. Progettazione attività Museo Diffuso

Durata Prevista (Tolleranza) 02/04/2022 - 01/06/2022 (0 gg)

4. Progettazione mostre, concerti e incontri con autori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2022 - 01/06/2022 (0 gg)

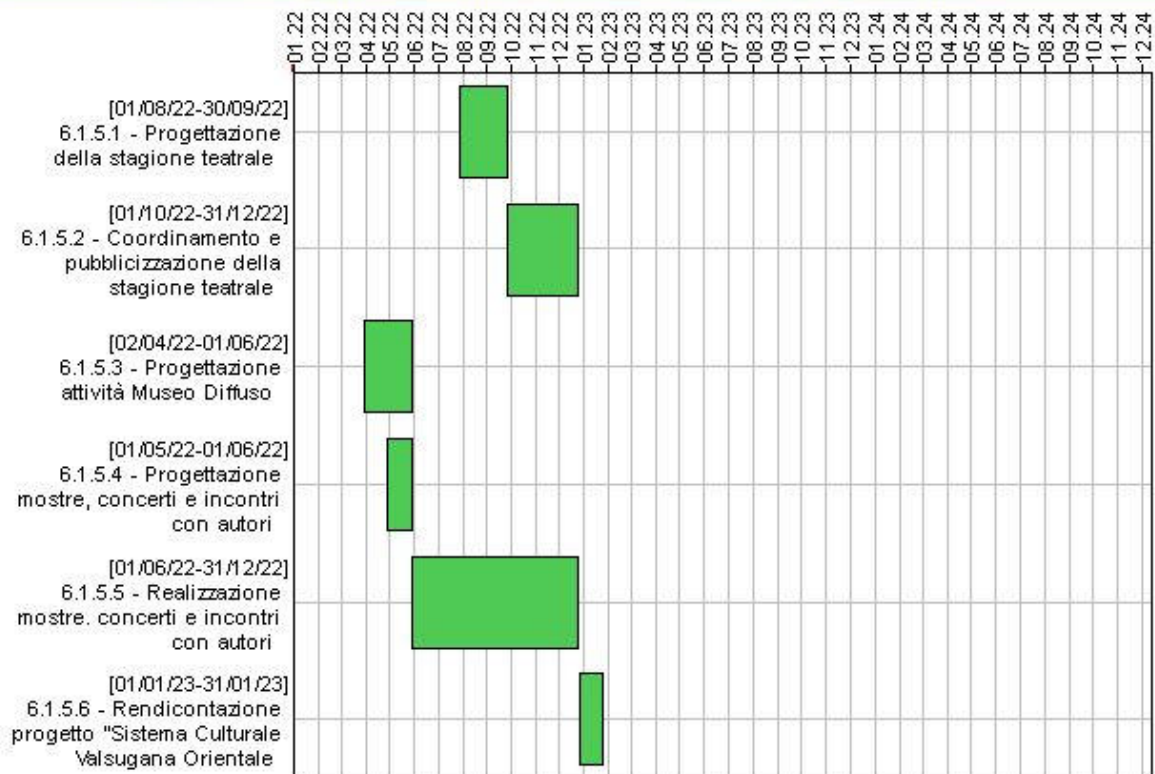
5. Realizzazione mostre, concerti e incontri con autori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

6. Rendicontazione progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2023 - 31/01/2023 (0 gg)

6.1.5 Riorganizzazione delle attività dell'ex Sistema...



6.1.6 Museo diffuso

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Sommavilla Andrea

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Descrizione

Il progetto del Museo Diffuso della Valsugana Orientale nato all'interno del Sistema culturale prosegue autonomamente e mantiene l'obiettivo di organizzare le diverse insorgenze museali presente sul territorio in una rete locale di iniziative diverse, coordinate tra loro, che contribuiscano a rendere conto della storia e dell'identità delle nostre comunità. All'interno di questa rete vi sono tra le altre alcune realtà presenti nel Comune, ovvero: la Mostra permanente della Grande guerra in Valsugana Orientale e sul Lagorai di Borgo Valsugana, Arte Sella, la Fucina Tognolli, che fa parte dell'Itinerario Etnografico Trentino, Casa Andriollo, Casa Galvan e lo Spazio Klien. Fanno parte del percorso anche l'Oratorio di san Rocco e l'Eremo di San Lorenzo.

Alcune di queste realtà - come Spazio Klien - sono gestite direttamente dal Comune, mentre la Mostra permanente e Casa Andriollo vedono il Comune collaborare con le associazioni locali.

Alla ordinaria attività di promozione, apertura e di gestione delle collezioni si affiancano iniziative straordinarie come convegni, cicli di conferenze, attività laboratoriali, mostre tematiche.

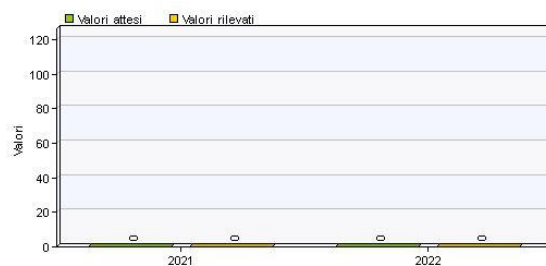
Nel corso del 2022 verranno proposte delle iniziative presso i nodi del Museo Diffuso e verrà rifatto il sito. A dicembre 2019 è stata presentata al GAL la richiesta di contributo per il progetto l'uomo del fieno, che consiste nella creazione degli spazi per la collezione Camillo Andriollo presso casa Andriollo. In ogni caso si procederà al restauro degli oggetti della collezione. Si continuerà con gli adempimenti anche amministrativi volti ad ottenere finanziamenti.

La Biblioteca programmerà una serie di iniziative legate al patrimonio etnografico di Borgo.

Gli Indicatori

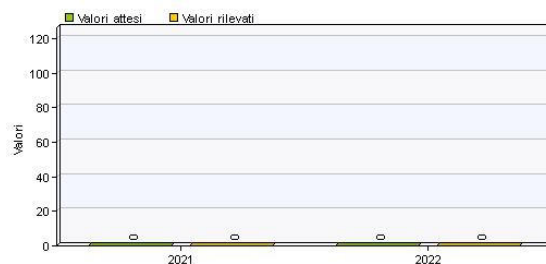
n. giorni apertura casa Andriollo

Frequenza di rilevazione: annuale



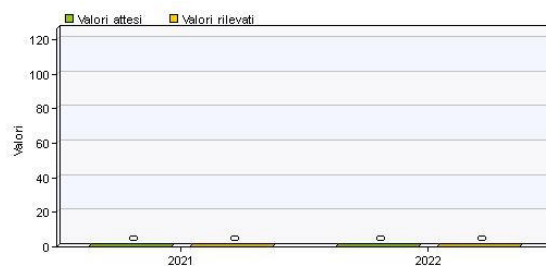
n. giorni apertura mostra permanente

Frequenza di rilevazione: annuale



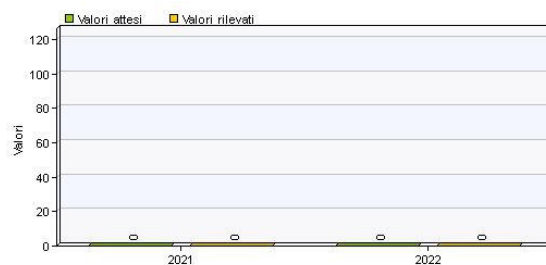
n. mostre spazio Klien

Frequenza di rilevazione: annuale



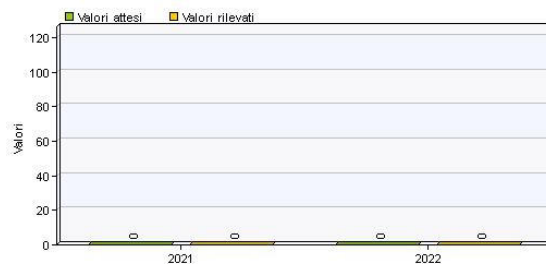
n. visitatori a mostre

Frequenza di rilevazione: annuale

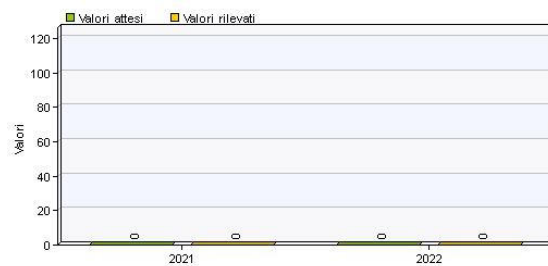


n. visitatori Casa Andriollo

Frequenza di rilevazione: annuale



n. visitatori mostra permanente
Frequenza di rilevazione: annuale



6.1.7 Teatro e Cinema

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Somnavilla Andrea

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana, tramite il servizio biblioteca e in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino, realizza una Stagione teatrale e una stagione cinematografica.

La stagione teatrale – che coinvolge anche gli altri comuni che dispongono di spazi adeguati – vede oltre alla stagione principale, le rassegne “A teatro con mamma e papà” e “Teatro per le scuole”. Presso il Teatro di Olle, in collaborazione con la Filodrammatica, trova spazio la rassegna di teatro amatoriale.

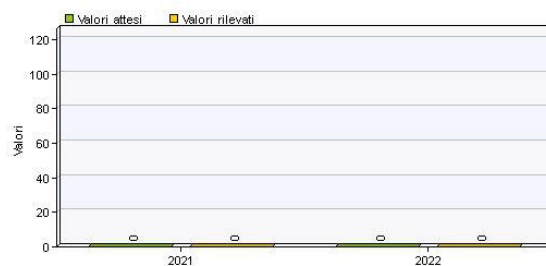
La stagione cinematografica è organizzata in due percorsi: cinema d'intrattenimento e cinema d'autore. Prosegue a tal fine la collaborazione con l'associazione Slow-Cinema.

Stante la congiuntura e la pandemia ancora in atto verranno organizzati interventi, spettacoli all'aperto. Verrà allestito il cinema all'aperto in Piazza Degasperi con l'acquisto dell'attività necessaria e l'organizzazione delle rassegne cinematografiche.

Gli Indicatori

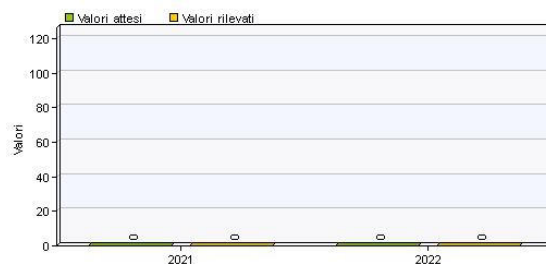
n. abbonati a Teatro

Frequenza di rilevazione: annuale



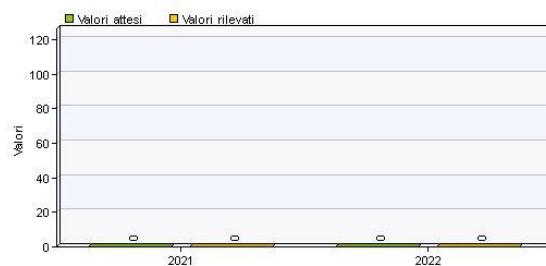
n. proiezioni cinematografiche

Frequenza di rilevazione: annuale



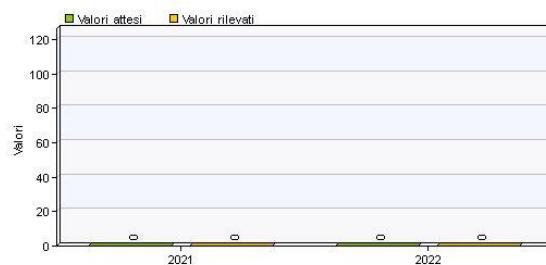
n. spettacoli teatrali

Frequenza di rilevazione: annuale



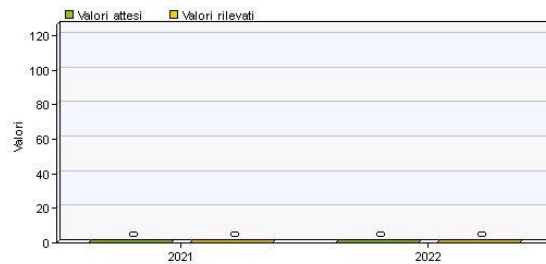
n. spettatori a Teatro

Frequenza di rilevazione: annuale



n. spettatori al cinema

Frequenza di rilevazione: annuale



6.1.8 Gestione dei fondi dell'archivio

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Somnavilla Andrea

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Descrizione

Nel corso degli anni la Biblioteca di sua iniziativa, tramite progetti come quello riguardante la catalogazione dei beni culturali, il progetto di servizio civile La storia siamo noi, L'atomica della salute e altri, o tramite donazioni ha raccolto un consistente fondo documentale e fotografico.

L'attrattiva di questa raccolta ha fatto sì che nel corso del 2018 sia stata proposta informalmente la donazione alla Biblioteca del materiale riguardante il Prospereto, una importante pubblicazione che ha segnato la vita civile e culturale del borgo. A questa donazione - realizzata nel corso del 2019 - si è aggiunta la donazione del fondo Livio Rossi.

I due fondi inventariati e sistemati nell'archivio della biblioteca nel 2021, saranno oggetto di verifica ed aggiornamento.

Le donazione sono state accettate alle seguenti condizioni:

la Biblioteca si impegna a valorizzare e a pubblicizzare la presenza di tale fondo;

sarà garantito l'accesso a chiunque ne faccia richiesta;

la riproduzione di documenti sarà consentita previa richiesta, precisato che il permesso di riproduzione non attribuisce alcun diritto di proprietà artistica o letteraria di fronte a terzi;

sarà consentita l'esecuzione di fotografie di materiale archivistico con mezzi propri;

la pubblicazione delle riproduzioni e delle fotografie da parte degli studiosi è soggetta a specifica autorizzazione rilasciata dal responsabile;

gli studiosi saranno invitati a far pervenire all'Archivio copia del proprio elaborato relativo alle fonti archivistiche utilizzate;

in caso di pubblicazioni di documenti tratti dall'Archivio è obbligatorio consegnare una copia della stampa alla biblioteca.

6.1.9 Giornata contro la violenza sulle donne

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Somnavilla Andrea

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Descrizione

Da anni la biblioteca dedica particolare attenzione al 25 novembre, la giornata mondiale contro la violenza sulle donne, organizzando momenti di riflessione tramite spettacoli teatrali, letture, incontri.

In occasione della ricorrenza annuale sono promosse diverse iniziative culturali che tramite i generi letterari, la musica ed il dialogo affrontano la tematica d'attualità per sensibilizzare la popolazione alla pari opportunità e alla denuncia di episodi di violenza. Tali attività sono previste presso la sede della biblioteca e presso le panchine di colore rosso dislocate sul territorio comunale nell'ambito del progetto "panchine rosse".

Fasi Operative

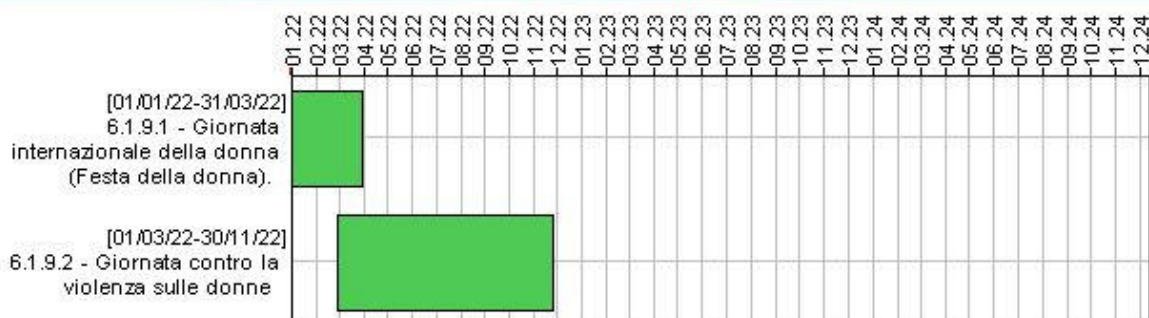
1. Giornata internazionale della donna (Festa della donna).

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/03/2022 (0 gg)

2. Giornata contro la violenza sulle donne

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2022 - 30/11/2022 (0 gg)

6.1.9 Giornata contro la violenza sulle donne



6.1.10 Progetto "Voci d'Italia".

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Somnavilla Andrea

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo
- Trentin Liliana

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana ha aderito nel 2020 all'accordo di partenariato per il progetto "Voci d'Italia". L'adesione è stata rinnovata nel 2021 e sussiste l'interesse al proseguimento nel 2022. Il progetto "Voci d'Italia" è un progetto il cui comune capofila è il comune di Piuro (Regione Lombardia) che presenta la proposta, sul bando del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per il Turismo, e vede la partecipazione, oltre che del comune di Borgo Valsugana per la Regione Trentino Alto Adige, di altri comuni facenti parte di diverse regioni d'Italia.

Il progetto, unisce i comuni che hanno la "maggiore e più spiccata attitudine alla valorizzazione del patrimonio musicale e culturale della tradizione corale italiana".

In particolare, il comune di Borgo Valsugana, con il partenariato, partecipa al progetto con la realizzazione di concerti musicali e corali ed incontri culturali.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
TITOLO 2: Trasferimenti correnti										
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI										
2	101	2	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA IN CONVENZIONE E DI INIZIATIVE CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	E.2.01.01.02.003	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2	101	2	CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER INIZIATIVE CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	E.2.01.01.02.006	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					0,00	comp. cassa	200,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					0,00	comp. cassa	200,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					0,00	comp. cassa	200,00	100,00 100,00	100,00	100,00
TITOLO 3: Entrate extratributarie										
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi										
3	100	2	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA CULTURALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	E.3.01.02.01.013	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	100	2	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA CULTURALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	E.3.01.02.01.013	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					0,00	comp. cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					0,00	comp. cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					0,00	comp. cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali					0,00	comp. cassa	400,00	300,00 300,00	300,00	300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
PROGRAMMA 2:		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente								
5	2	1	2	SIAE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.02.01.99.999	139,38	competenza	2.600,00	2.500,00	2.500,00
				05171445 Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.639,38		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						139,38	competenza	2.600,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.639,38		
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
5	2	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO	U.1.03.01.02.005	369,50	competenza	400,00	350,00	350,00
				05120040 MINIMO - BIBLIOTECHE, MUSEI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	719,50		
5	2	1	3	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE E	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	3.970,00	4.000,00	4.000,00
				05121048 PUBBLICAZIONI PER BIBLIOTECA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.000,00		
5	2	1	3	ACQUISTO DI LIBRI ED ENCICLOPEDIA PER LA BIBLIOTECA	U.1.03.01.01.002	79,00	competenza	9.330,00	0,00	0,00
				05121052 - NON RICORRENTE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	79,00		
5	2	1	3	ACQUISTI BENI DIVERSI PER GESTIONE SALE MOSTRE ED	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza	50,00	50,00	50,00
				05121054 ESPOSIZIONI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
5	2	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE -	U.1.03.01.02.999	500,00	competenza	500,00	500,00	500,00
				05121057 BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00		
5	2	1	3	ACQUISTO AUDIOVISIVI, CD, DVD ED ALTRO - BIBLIOTECA	U.1.03.01.02.999	437,97	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				05121065 Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.937,97		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
5 2 1 3 05133156		SPESE DIVERSE DI GESTIONE DEI MUSEI (CASA ANDRIOLLO E ALTRI) Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.13.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
5 2 1 3 05133159		SPESE DIVERSE GESTIONE SALE MOSTRA ED ESPOSIZIONE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.99.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00 100,00
5 2 1 3 05133163		SERVIZI VARI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.99.999	264,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 664,63	400,00 0,00 0,00 664,63	400,00 0,00 0,00 664,63	400,00 0,00 0,00 664,63
5 2 1 3 05135198		COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
5 2 1 3 05136223		MANUTENZIONE ALTRI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN GENERE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.09.011	284,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 684,44	400,00 0,00 0,00 684,44	400,00 0,00 0,00 684,44	400,00 0,00 0,00 684,44
5 2 1 3 05221057		ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.01.02.999	437,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 687,63	250,00 0,00 0,00 687,63	250,00 0,00 0,00 687,63	250,00 0,00 0,00 687,63
5 2 1 3 05231101		SERVIZI DI PULIZIA - TEATRO Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.13.002	6.174,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00 0,00 10.174,20	4.000,00 2.734,08 0,00 10.174,20	4.000,00 1.594,88 0,00 10.174,20	4.000,00 0,00 0,00 10.174,20
5 2 1 3 05231116		MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.02.005	3.719,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.550,00 0,00 0,00 41.719,24	38.000,00 0,00 0,00 41.719,24	38.000,00 0,00 0,00 41.719,24	38.000,00 0,00 0,00 41.719,24
5 2 1 3 05231117		ALTRE SPESE PER MANIFESTAZIONI, CONVEGNI, MOSTRE E PUBBLICITA' Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.02.999	1.675,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.850,00 0,00 0,00 2.975,00	1.300,00 0,00 0,00 2.975,00	1.300,00 0,00 0,00 2.975,00	1.300,00 0,00 0,00 2.975,00
5 2 1 3 05233163		SERVIZI VARI PER INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.02.005	350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 400,00	50,00 0,00 0,00 400,00	50,00 0,00 0,00 400,00	50,00 0,00 0,00 400,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
5 2 1 3	05233170	SERVIZI DIVERSI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE E CULTURA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3	05233185	SERVIZI DIVERSI PER LA GESTIONE DEL TEATRO E DI ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.99.999	3.224,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.900,00 0,00 0,00 16.224,46	13.000,00 0,00 0,00 16.224,46	13.000,00 0,00 0,00 16.224,46	13.000,00 0,00 0,00 16.224,46
5 2 1 3	05234190	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB INTERNET SEZIONE ATTIVITÀ CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00
5 2 1 3	05234194	SERVIZI DI STAMPA, TIPOGRAFIA, RIPRODUZIONE, ECC. BIBLIOTECA E ATTIVITÀ CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.02.004	10.748,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.500,00 0,00 0,00 17.748,94	7.000,00 6.000,00 0,00 17.748,94	7.000,00 6.000,00 0,00 17.748,94	7.000,00 0,00 0,00 17.748,94
5 2 1 3	05235198	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.11.999	187,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.976,00 0,00 0,00 6.187,50	6.000,00 0,00 0,00 6.187,50	6.000,00 0,00 0,00 6.187,50	6.000,00 0,00 0,00 6.187,50
5 2 1 3	05236221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - TEATRO, ATTIVITÀ CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.19.001	4.374,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 6.774,82	2.400,00 990,15 0,00 6.774,82	2.400,00 990,15 0,00 6.774,82	2.400,00 0,00 0,00 6.774,82
5 2 1 3	05240281	SERVIZIO BIBLIOTECA - ABBONAMENTO SERVIZIO M.L.O.L. LOCALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.05.003	2.166,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.170,00 0,00 0,00 4.266,67	2.100,00 2.100,00 0,00 4.266,67	2.100,00 0,00 0,00 4.266,67	2.100,00 0,00 0,00 4.266,67
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				35.094,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	110.496,00 11.824,23 0,00 126.644,00	91.550,00 11.824,23 0,00 126.644,00	91.550,00 8.585,03 0,00 126.644,00	91.550,00 0,00 0,00 126.644,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
5 2 1 4	05161383	CONTRIBUTI DIVERSI PER LA DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024			
5	2	1	4	05258350	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI - SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.04.03.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.250,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							35.233,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	114.346,00 11.824,23 0,00 130.283,38	95.050,00 11.824,23 0,00 130.283,38	95.050,00 8.585,03 0,00 95.050,00	95.050,00 0,00 0,00 95.050,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi										
5	2	2	2	25180557	ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO, ENCICLOPEDIA, PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.99.001	9.255,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 29.255,98	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
5	2	2	2	25280555	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA MOSTRE - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.09.018	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
5	2	2	2	25281555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE E CULTURA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	2	2	25281556	ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI PER ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.03.999	8.802,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.810,00 0,00 0,00 8.802,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							18.058,28	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	35.810,00 0,00 0,00 40.058,28	22.000,00 0,00 0,00 22.000,00	22.000,00 0,00 0,00 22.000,00	22.000,00 0,00 0,00 22.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							18.058,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.810,00 0,00 0,00 40.058,28	22.000,00 0,00 0,00 22.000,00	22.000,00 0,00 0,00 22.000,00	22.000,00 0,00 0,00 22.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			53.291,66	competenza	150.156,00	117.050,00	117.050,00	117.050,00
				di cui già imp.		11.824,23	8.585,03	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		170.341,66		
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			53.291,66	competenza	150.156,00	117.050,00	117.050,00	117.050,00
				di cui già imp.		11.824,23	8.585,03	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		170.341,66		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali			53.291,66	competenza	150.156,00	117.050,00	117.050,00	117.050,00
				di cui già imp.		11.824,23	8.585,03	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		170.341,66		

7.1.1 Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
DUP: Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza
DUP: Programma	0301 - Polizia locale e amministrativa
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
altri referenti politici	• Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Basana Laura • Biraghi Beatrice • Cappello Francesco • Gabrielli Margherita • Gennari Alessandro • Gennari Mario • Lanzotti Roberta • Menguzzo Cinzia • Molinari Riccardo • Montibeller Domenico • Morandelli Cristian • Moranduzzo Ruggero • Sandri Christian • Sbetta Bruno • Simoni Antonio • Sordo Dorianò • Tamburini Arianna • Torghè Graziano
Unità coinvolte	• Corpo di Polizia Locale

Descrizione

Il Servizio di Polizia Locale, viene espletato dal Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino. Attualmente il Corpo svolge la propria attività istituzionale a favore di 15 comuni. Il Comune di Borgo Valsugana svolge il ruolo di comune capo fila. Il Corpo di Polizia Locale provvede, su tutto il territorio dei Comuni convenzionati, all'espletamento dei servizi di Polizia Locale così come previsti dalle vigenti normative (in particolare dalla L.P. n. 8 del 2005 che prevede la promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale) e dallo specifico Regolamento del Corpo.

In particolare, le funzioni di Polizia Locale consistono nel:

- prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale
- vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui adozione o esecuzione sia di competenza dei Comuni
- prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività istituzionali del Comune
- vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico

- svolgere incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli
- predisporre i servizi e collaborare alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune
- collaborare, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio
- esercitare le funzioni tecniche di controllo in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e il controllo del rispetto delle norme in materia urbanistico-edilizia
- esercitare le funzioni di polizia amministrativa in materia di annona e commercio di competenza dei Comuni
- svolgere le funzioni di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi della vigente normativa statale
- esercitare il servizio di polizia stradale attribuito dalla legge statale alla polizia locale
- supportare l'attività di controllo relativa ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti
- supportare le attività di controllo spettanti agli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro

Fasi Operative

1. Decoro urbano - controlli per il rispetto delle norme sulla qualità urbana - regolamento di polizia urbana. gestione rifiuti, conduzione animali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

2. controllo nomadi e contrasto dell'accattonaggio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

3. controllo del territorio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

4. tutela del consumatore - controlli sui dehors dei pubblici esercizi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

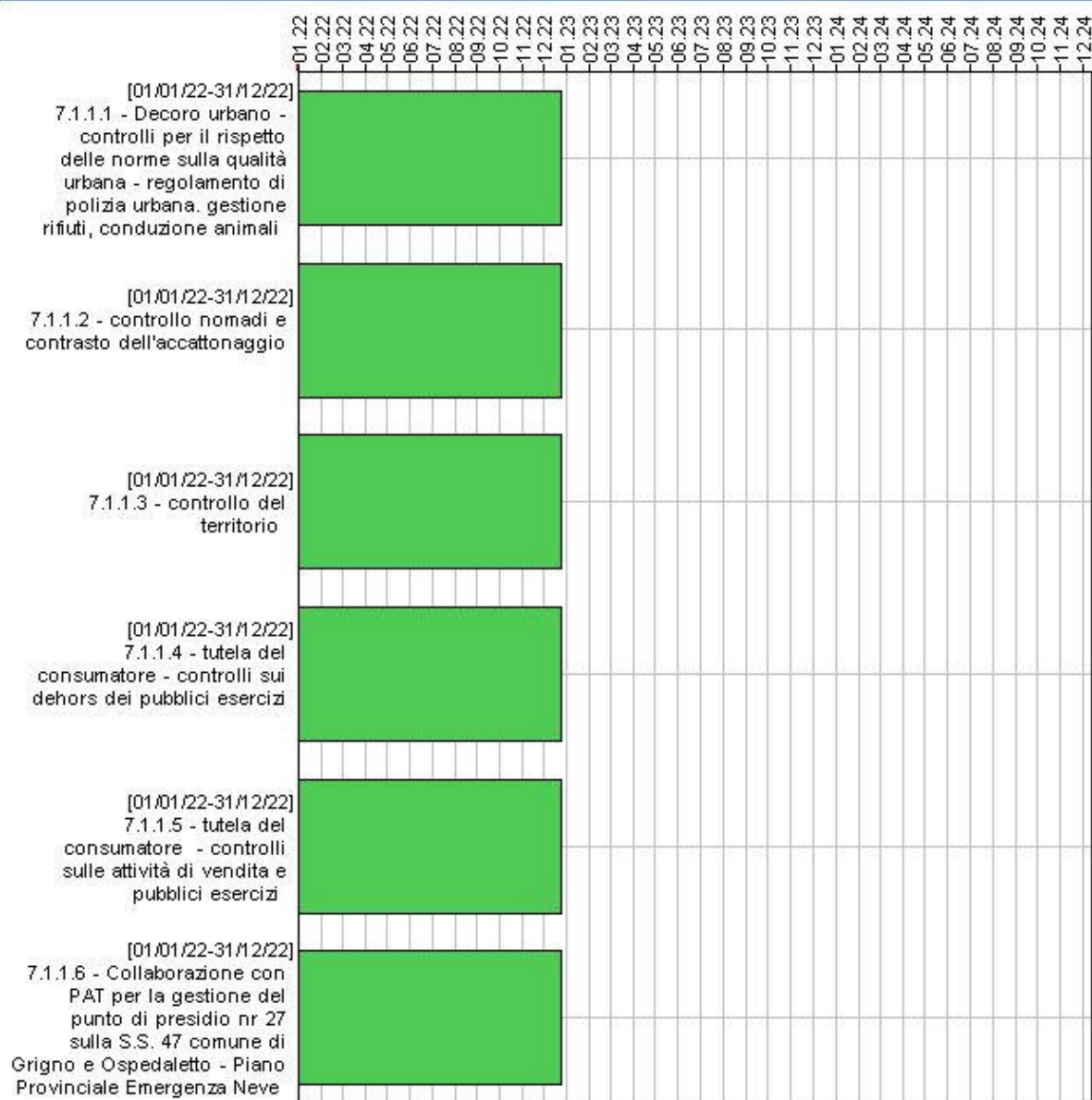
5. tutela del consumatore - controlli sulle attività di vendita e pubblici esercizi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

6. Collaborazione con PAT per la gestione del punto di presidio nr 27 sulla S.S. 47 comune di Grigno e Ospedaletto - Piano Provinciale Emergenza Neve

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

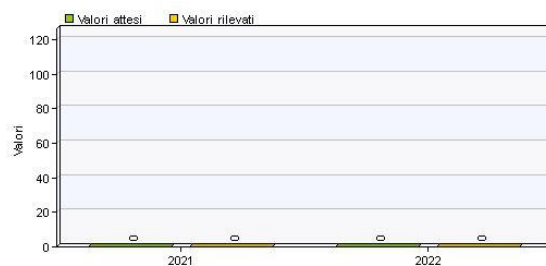
7.1.1 Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale



Gli Indicatori

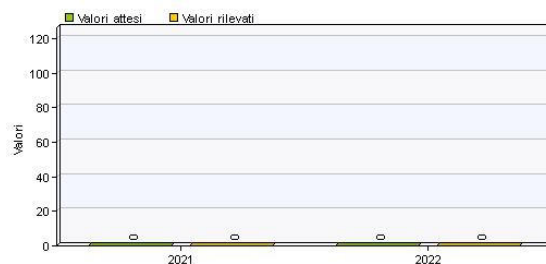
n. accertamenti anagrafici

Frequenza di rilevazione: annuale



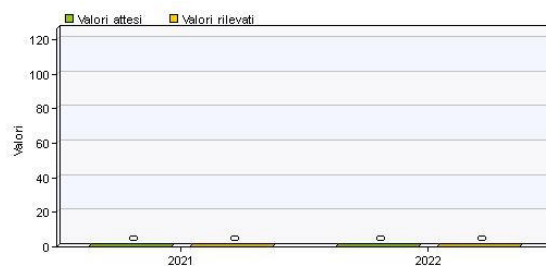
n. accertamenti tutela ambientale

Frequenza di rilevazione: annuale



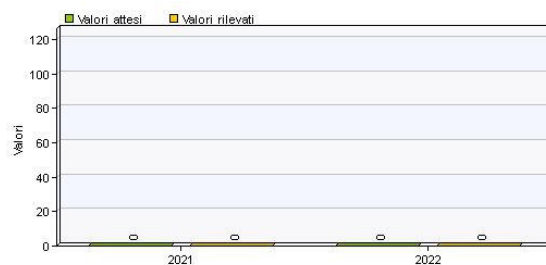
n. controlli su attività commerciali, pubblici esercizi

Frequenza di rilevazione: annuale



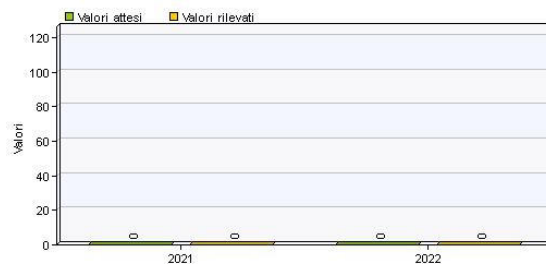
n. fotosegnalamento extracomunitari, clandestini

Frequenza di rilevazione: annuale



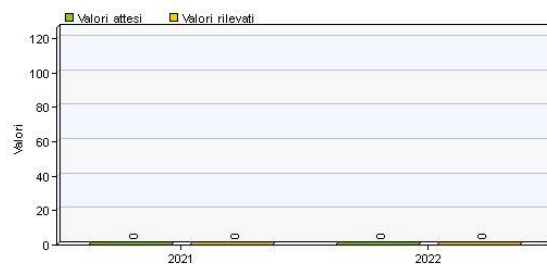
n. incidenti rilevati in area urbana ed extraurbana

Frequenza di rilevazione: annuale



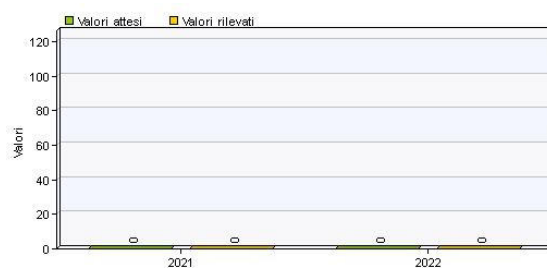
n. notizie di reato trasmesse alla Procura della Repubblica

Frequenza di rilevazione: annuale



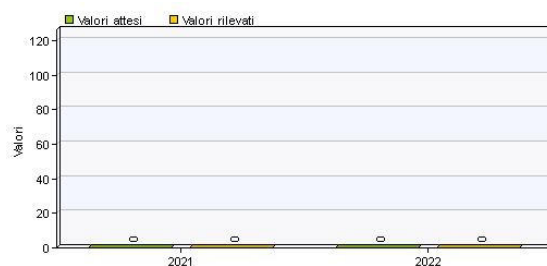
n. ore servizi per controllo centri abitati e polizia di prossimità

Frequenza di rilevazione: annuale



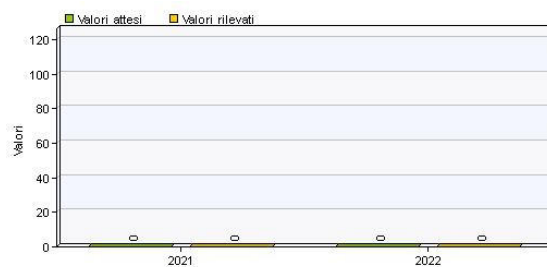
n. ore servizio di presenza entrata-uscita scuole

Frequenza di rilevazione: annuale



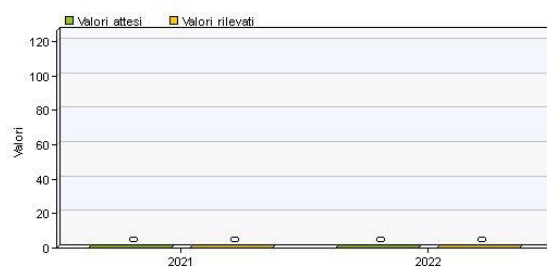
n. ore servizio per manifestazione

Frequenza di rilevazione: annuale



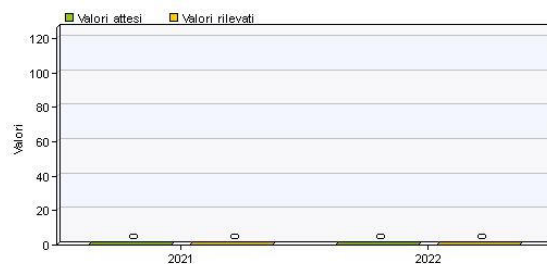
n. procedimenti attività di polizia giudiziaria

Frequenza di rilevazione: annuale



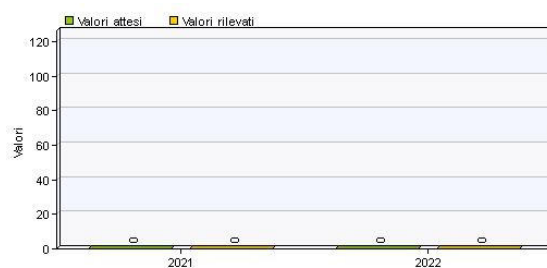
n. sanzioni c.d.s.

Frequenza di rilevazione: annuale



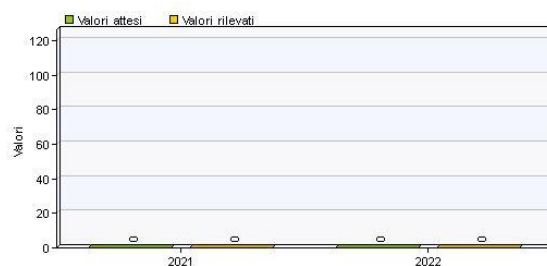
**n. segnalazioni alla Procura della Repubblica
Minori di Trento per atti di bullismo**

Frequenza di rilevazione: annuale



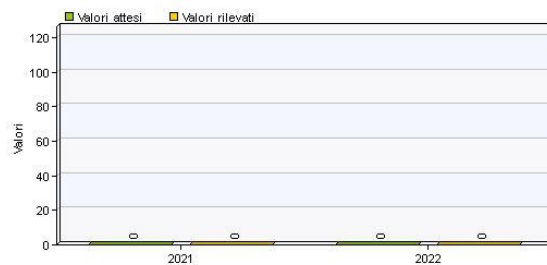
n. servizi controllo stranieri accattonaggio

Frequenza di rilevazione: annuale



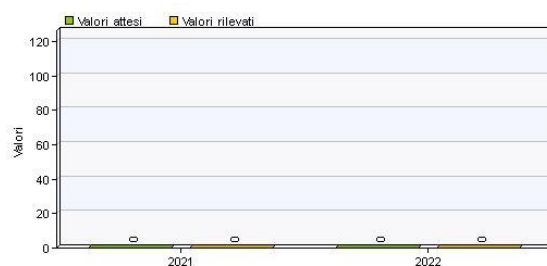
n. servizi presso fiere

Frequenza di rilevazione: annuale

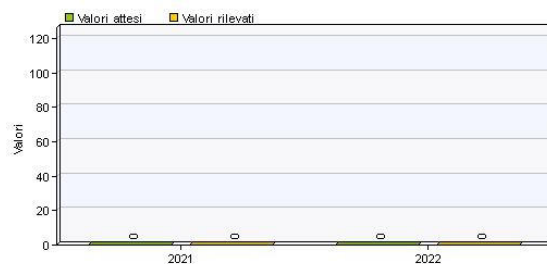


n. servizi presso mercati settimanali

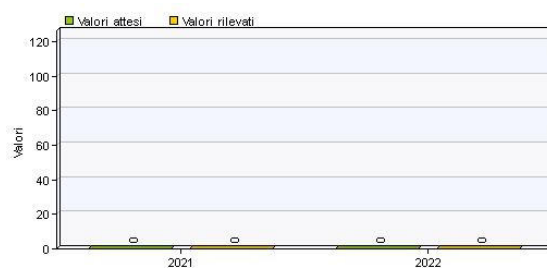
Frequenza di rilevazione: annuale



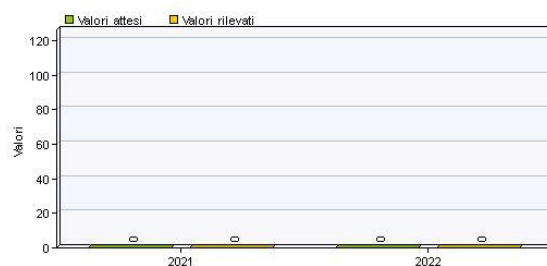
n. sopralluoghi edilizi eseguiti
Frequenza di rilevazione: annuale



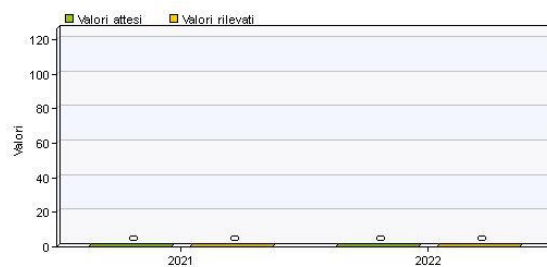
n. violazioni accertate su commercio e pubblici esercizi
Frequenza di rilevazione: annuale



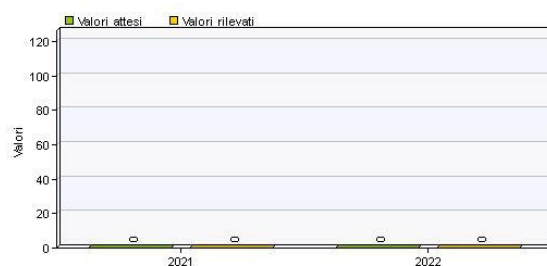
n. violazioni delle norme sul malgoverno degli animali
Frequenza di rilevazione: annuale



n. violazioni Regolamenti Comunali sui rifiuti
Frequenza di rilevazione: annuale



n. violazioni Regolamento di Polizia Urbana
Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.2 Verifica dell'autotrasporto internazionale di merci lungo la SS 47

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

DUP: Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

DUP: Programma 0301 - Polizia locale e amministrativa

Responsabile Tamburini Arianna

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Basana Laura
- Biraghi Beatrice
- Cappello Francesco
- Molinari Riccardo
- Morandelli Cristian
- Tamburini Arianna

Descrizione

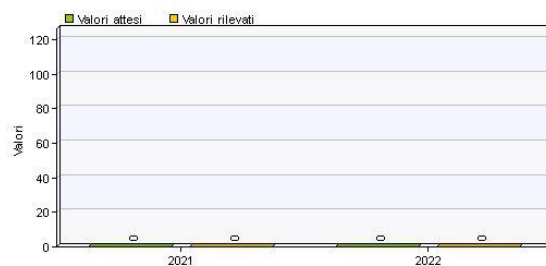
Nel 2022 continua la collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Direzione Territoriale Nord Est che prevede l'uscita congiunta una volta al mese per la verifica dell'autotrasporto internazionale di merci lungo la SS 47.

Scopo dell'attività congiunta è il controllo e la repressione di fenomeni che mettono a repentaglio la sicurezza stradale e la concorrenza commerciale leale fra le imprese dell'autotrasporto, mediante il controllo dei tempi di guida e risposo, rispetto dei limiti di velocità e regolarità di strumenti e delle condizioni del veicolo senza tralasciare il contrasto all'attività abusiva di cabotaggio stradale. Per questa attività il Ministero mette a disposizione il proprio Centro Mobile di Revisione e di controllo documentale che affianca le pattuglie della Polizia Locale nell'attività. Questi controlli vengono svolti in sinergia e collaborazione interforze tra il Comando della Polizia Locale, la Compagnia Carabinieri di Borgo Valsugana e la Tenenza della Guardia di Finanza.

Gli Indicatori

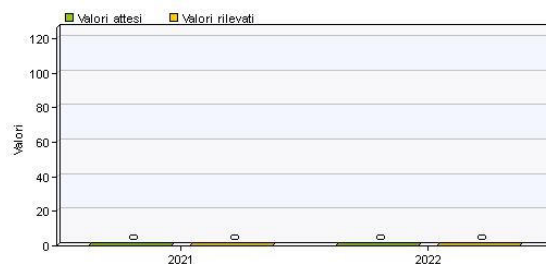
n. mezzi pesanti controllati

Frequenza di rilevazione: annuale



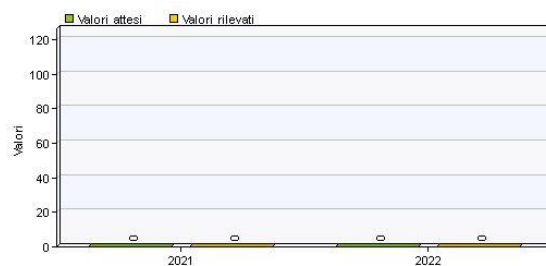
n. ore dedicate controllo

Frequenza di rilevazione: annuale



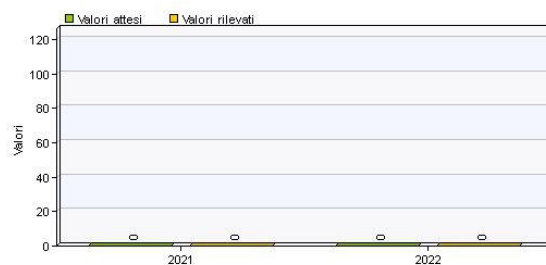
n. persone controllate

Frequenza di rilevazione: annuale



n. violazioni accertate (mezzi pesanti)

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.3 Educazione stradale presso le scuole

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Tamburini Arianna

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Alta

Risorse Umane	• Marighetti Davide • Menguzzo Cinzia • Sbetta Bruno • Torghele Graziano

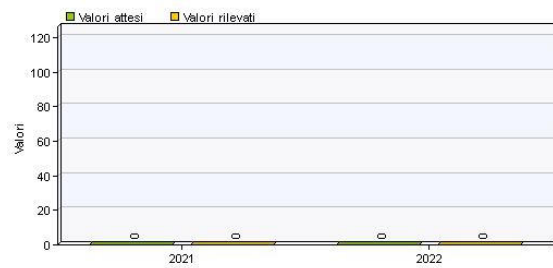
Descrizione

Nel 2022 si dovranno attendere le istruzioni del Governo in merito alla situazione pandemica al fine di verificare se sarà possibile la realizzazione del progetto di educazione stradale presso le scuole. Il progetto di educazione stradale ha come obiettivo la preparazione dei discenti nell'utilizzo della strada in traffico urbano diurno con l'uso della biciletta, contestualmente sarà un'occasione di educazione civica e promozione della legalità con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente e la gestione dei rifiuti nelle parti comuni del centro abitato, all'utilizzo e al rispetto delle piazze e dei giardini pubblici e di ogni area ad uso pubblico, cercando di farne comprendere il significato.

Gli Indicatori

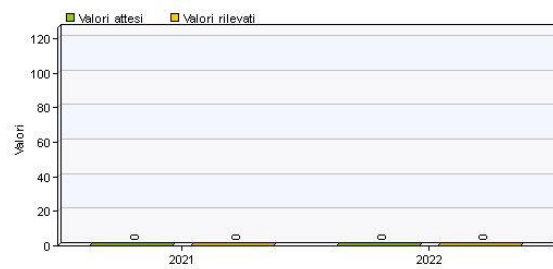
n. ore eseguite presso gli istituti scolastici

Frequenza di rilevazione: annuale



NR. DELLE CLASSI COINVOLTE DALLA FORMAZIONE

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.4 Garantire il rispetto del Codice della Strada

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Tamburini Arianna

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Basana Laura
- Biraghi Beatrice
- Cappello Francesco
- Gabrielli Margherita
- Gennari Alessandro
- Gennari Mario
- Lanzotti Roberta
- Marighetti Davide
- Menguzzo Cinzia
- Molinari Riccardo
- Montibeller Domenico
- Morandelli Cristian
- Moranduzzo Ruggero
- Sandri Christian
- Sbetta Bruno
- Simoni Antonio
- Sordo Dorianò
- Tamburini Arianna
- Torghele Graziano

Descrizione

Obiettivo gestionale è il raggiungimento della previsione delle entrate di Bilancio stabilite con il Bilancio di Previsione anno 2022. L'attività comporta un notevole impegno per tutto il Corpo di Polizia Locale che si esplicita nell'esponentiale aumento di accertamenti delle violazioni alle norme del Codice della Strada (nr. 2320 nel 2013, nr. 8.844 nel 2014, nr. 15.182 nel 2015, nr. 22.905 nel 2016, nr. 23.000 nel 2017, nr. 23.558 al 06/12/2018, nr. 27.542 al 12/12/2019) con un conseguente imponente accrescimento della mole di lavoro per il personale del Corpo addetto all'ufficio contenzioso e una contestuale diminuzione dell'organico del Corpo di Polizia Locale. E' di tutta evidenza che un simile aumento del numero di sanzioni comporta, oltre alla necessità di programmazione ed armonizzazione della gestione del bilancio con riferimento ai vincoli e alle previsioni della normativa vigente ed in particolare del Codice della Strada, anche di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e delle risorse umane al fine di far fronte all'impatto sul Corpo di Polizia Locale provocato dal numero delle violazioni accertate e dal numero di verbali notificati.

Fasi Operative

1. controlli sull'eccesso di velocità con dispositivi mobili

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2024 (0 gg)

2. Controllo ministeriale dell'autotrasporto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

3. Controlli sulla circolazione stradale con particolare attenzione a sorpassi, veicoli stranieri, copertura assicurativa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

4. Controlli di Polizia Stradale con strumento mobile Targa System

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

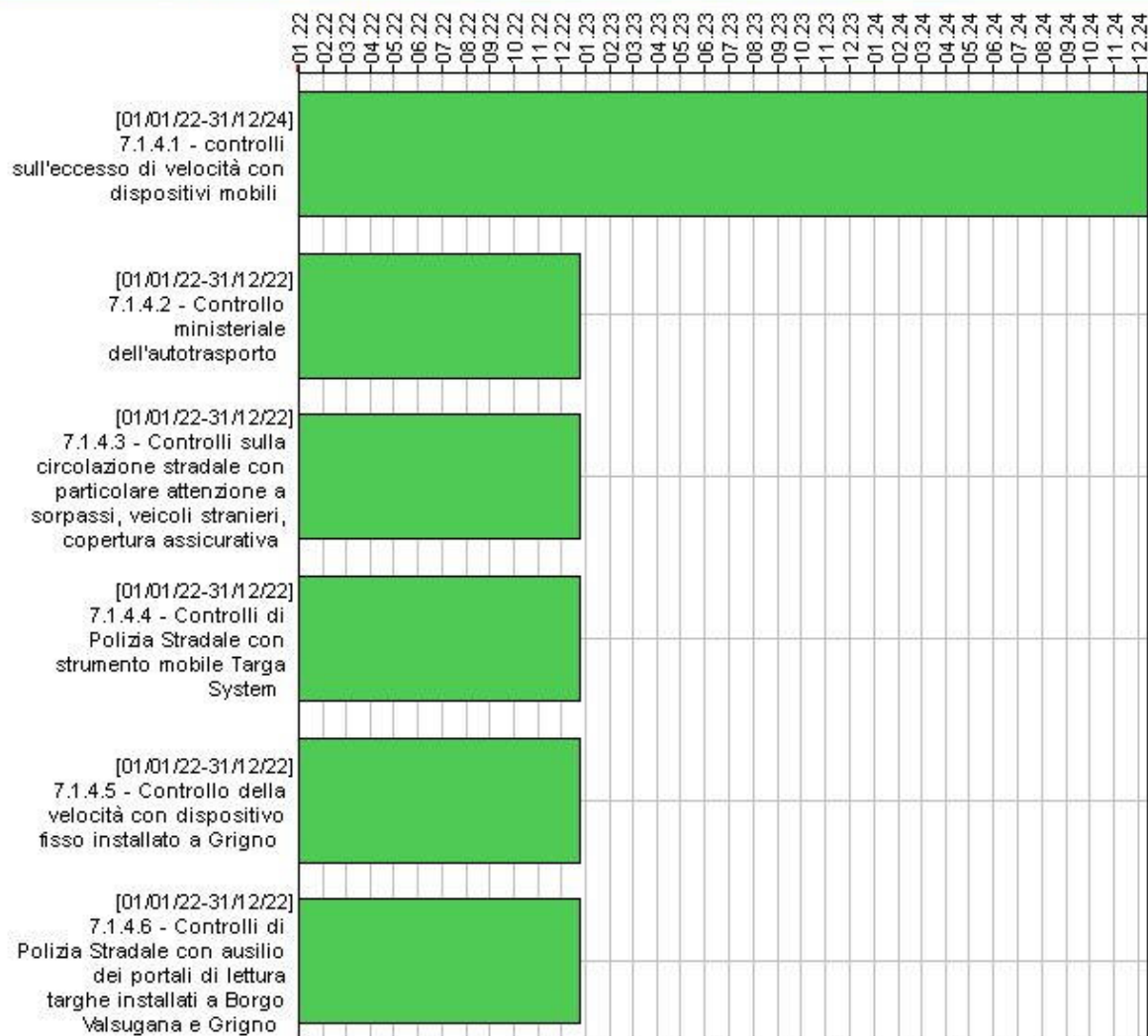
5. Controllo della velocità con dispositivo fisso installato a Grigno

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

6. Controlli di Polizia Stradale con ausilio dei portali di lettura targhe installati a Borgo Valsugana e Grigno

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

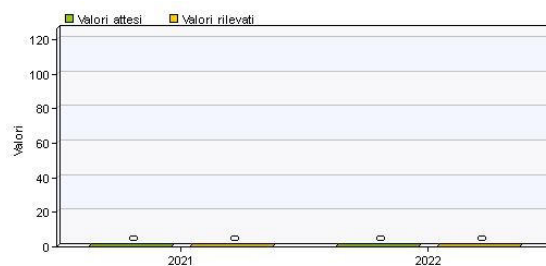
7.1.4 Garantire il rispetto del Codice della Strada



Gli Indicatori

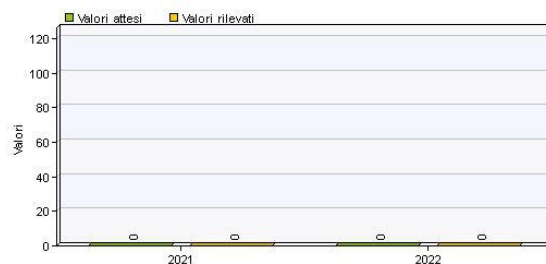
n. ore dedicate al contenzioso

Frequenza di rilevazione: annuale



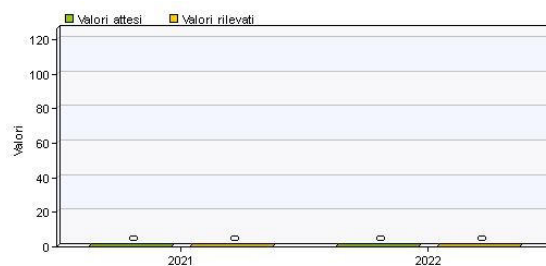
n. ore dedicate controllo

Frequenza di rilevazione: annuale



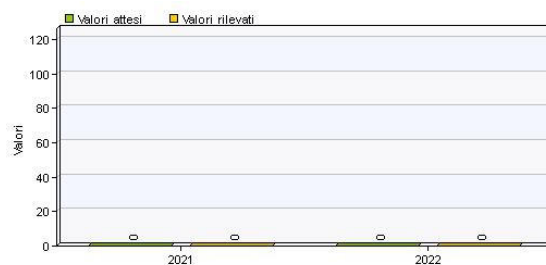
nr. ore dedicate al Comune di Bieno

Frequenza di rilevazione: annuale



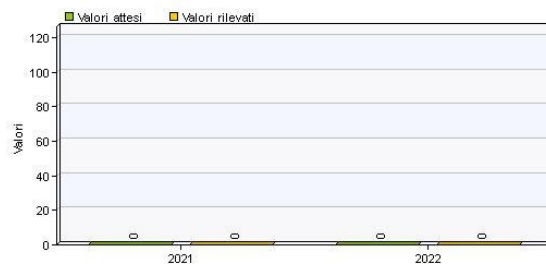
nr. ore dedicate al Comune di Borgo Valsugana

Frequenza di rilevazione: annuale



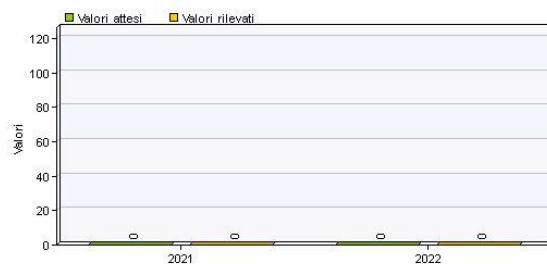
nr. ore dedicate al Comune di Carzano

Frequenza di rilevazione: annuale



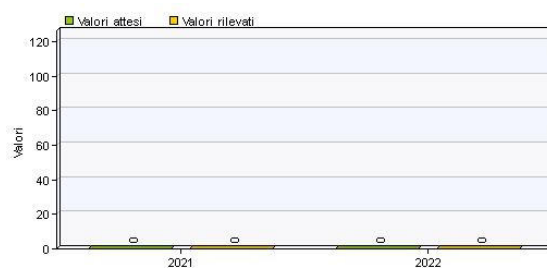
nr. ore dedicate al Comune di Castel Ivano

Frequenza di rilevazione: annuale



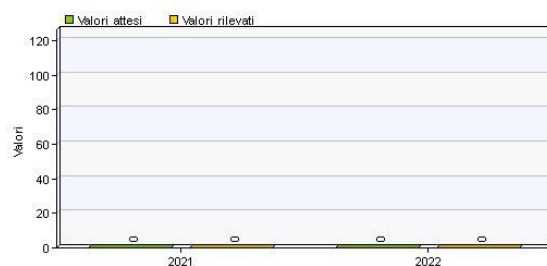
nr. ore dedicate al Comune di Castello Tesino

Frequenza di rilevazione: annuale



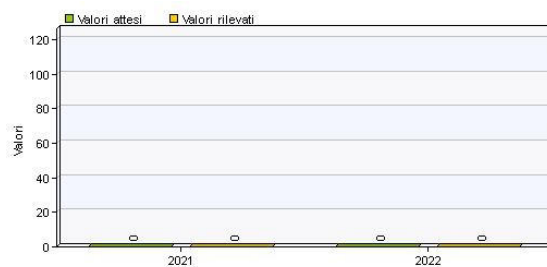
nr. ore dedicate al Comune di Grigno

Frequenza di rilevazione: annuale



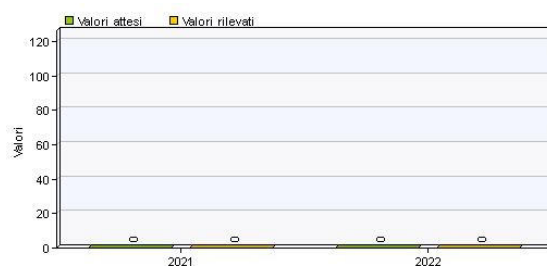
nr. ore dedicate al Comune di Novaledo

Frequenza di rilevazione: annuale



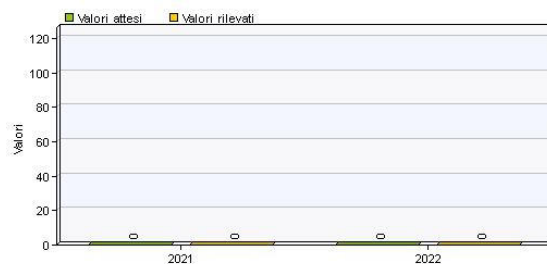
nr. ore dedicate al Comune di Ospedaletto

Frequenza di rilevazione: annuale



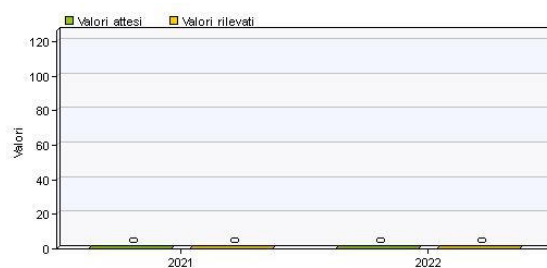
nr. ore dedicate al Comune di Pieve Tesino

Frequenza di rilevazione: annuale



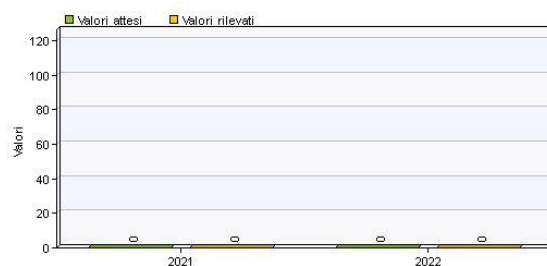
nr. ore dedicate al Comune di Roncegno Terme

Frequenza di rilevazione: annuale



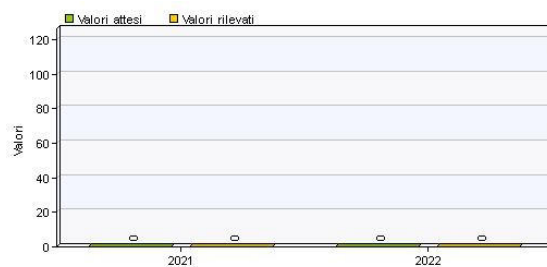
nr. ore dedicate al Comune di Samone

Frequenza di rilevazione: annuale



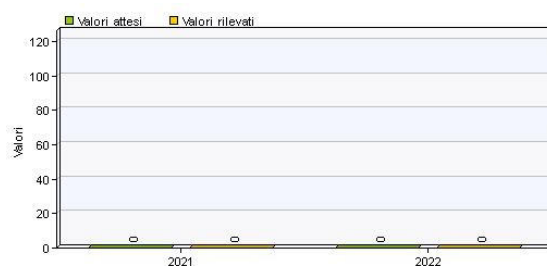
nr. ore dedicate al Comune di Scurelle

Frequenza di rilevazione: annuale



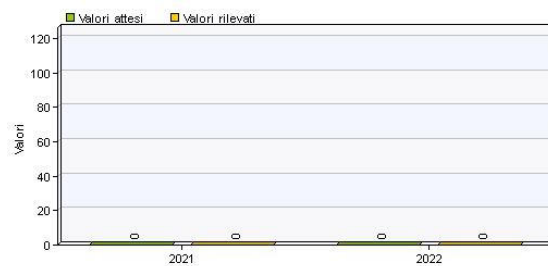
nr. ore dedicate al Comune di Telve

Frequenza di rilevazione: annuale



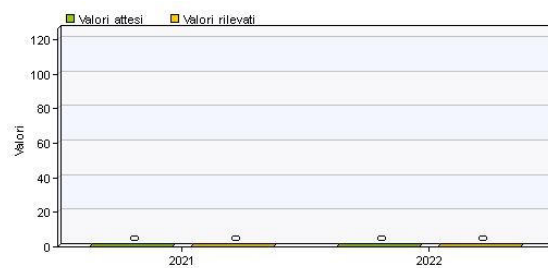
nr. ore dedicate al Comune di Telve di Sopra

Frequenza di rilevazione: annuale



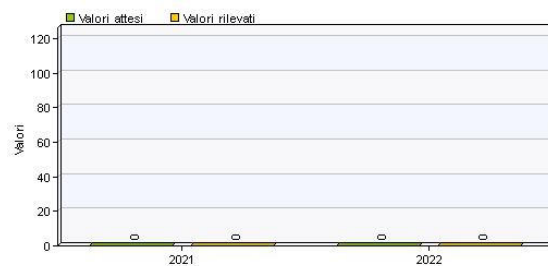
nr. ore dedicate al Comune di Torcegno

Frequenza di rilevazione: annuale



nr. violazioni accertate

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.5 Aggiornamento della pagina web Polizia Locale sul sito del comune

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Tamburini Arianna

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Alta

Risorse Umane	• Lanzotti Roberta • Tamburini Arianna

Descrizione

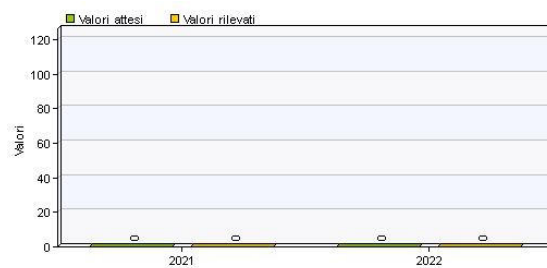
Nel corso del 2020 è stata riorganizzata la sezione Polizia Locale sul sito web del Comune, al fine di rendere chiara e comprensibile all'utenza l'organizzazione del Corpo, le funzioni, le competenze. Nella sezione è stata messa a disposizione degli utenti, la modulistica necessaria per i ricorsi, per accesso agli atti, richiesta per pagamento rateale delle sanzioni, sono stati messi a disposizione i certificati di taratura degli strumenti di accertamento della velocità in uso, istruzioni sulle modalità di pagamento e informazioni utili al cittadino.

Nel corso del 2022 le pagine web del Corpo di Polizia Locale saranno costantemente aggiornate.

Gli Indicatori

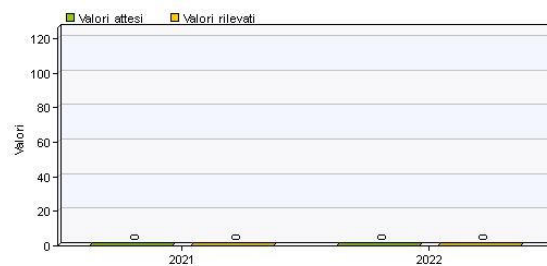
nr. dei documenti resi disponibili

Frequenza di rilevazione: annuale



nr. ore dedicate all'attività

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.6 Controllo varchi lettura targhe in operazioni di Polizia Giudiziaria

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Tamburini Arianna

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	

Priorità	Alta

Risorse Umane	• Basana Laura • Cappello Francesco • Lanzotti Roberta • Tamburini Arianna

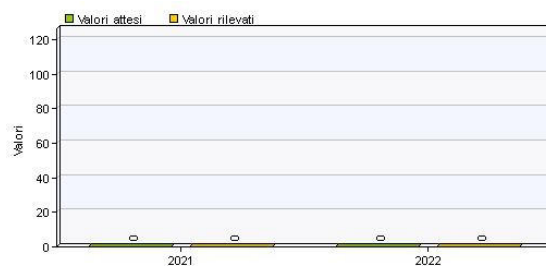
Descrizione

Nel 2022 vista l'implementazione di varchi di lettura targhe nei Comuni di Borgo Valsugana, Grigno, Castello Tesino, Scurelle, si prevede conseguentemente un aumento della mole di lavoro connessa con l'attività di Polizia Giudiziaria e con attività di p.g. delegata da altre Forze dell'Ordine.

Gli Indicatori

nr. servizi svolti con sistema di lettura targhe

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.7 Nuovi varchi lettura targhe e accertamento della velocità sulla S.S. 47

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Tamburini Arianna

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Alta

Risorse Umane	• Tamburini Arianna

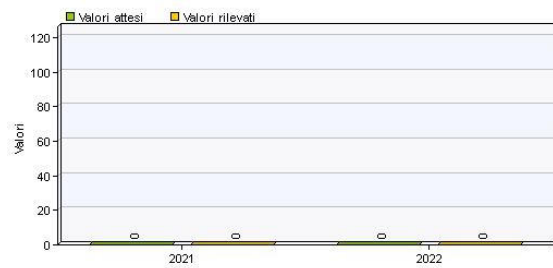
Descrizione

Nel corso del 2022 si procederà all'installazione di varchi lettura targhe lungo l'asse della S.S. 47 sul territorio di competenza da Novaledo a Grigno. Il progetto prevede in particolare l'installazione di portali lettura targhe in entrata e uscita dal territorio della Bassa Valsugana sul territorio di Novaledo, un portale lettura targhe in uscita dal territorio provinciale sulla S.S. 47 Comune di Grigno. Per quanto riguarda l'installazione di altri strumenti per il controllo della velocità in modalità automatica con controllo da remoto, il progetto prevede l'installazione di un dispositivo per il controllo di entrambe le direttrici di marcia della S.S. 47 Comune di Castel Ivano, medesima struttura sul tratto di competenza del Comune di Ospedaletto e un portale sul territorio di Grigno direzione Padova in prossimità del limite provinciale.

Gli Indicatori

INSTALLAZIONE DISPOSITIVI

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.8 Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Tamburini Arianna

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Tamburini Arianna

Unità coinvolte • Corpo di Polizia Locale

Descrizione

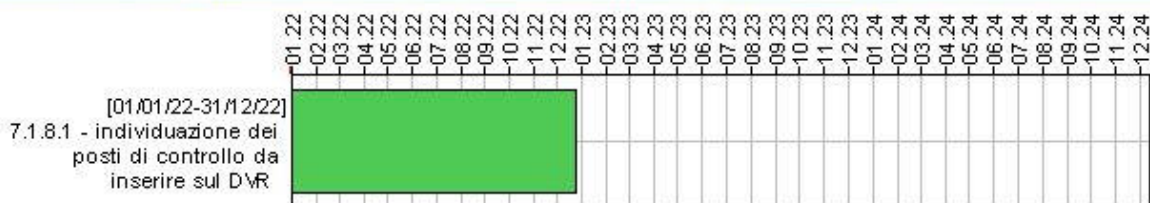
Nel corso del 2022 in collaborazione con RSPP saranno implementare all'interno del DVR le procedure per gli operatori di Polizia Locale in particolare riguardanti l'individuazione delle postazioni di controllo sui territori dei 15 comuni in convenzione e i controlli dell'autotrasporto internazionale di merci eseguiti mensilmente sul territorio del Comune di Grigno.

Fasi Operative

1. individuazione dei posti di controllo da inserire sul DVR

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

7.1.8 Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi



7.1.9 Sicurezza sui luoghi di lavoro: L'ATTIVITA' DEL DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Tamburini Arianna
Unità coinvolte	• Corpo di Polizia Locale

Descrizione

Vista la complessità dell'attività del personale della Polizia Locale, svolta per lo più all'esterno e in contatto diretto con utenze che, proprio per la tipologia degli interventi, può comportare l'insorgenza di situazioni di conflitto, si ritiene, in accordo con il R.S.P.P. che la sicurezza sui luoghi debba essere garantita mediante la formazione del personale e, per quanto possibile, la standardizzazione delle procedure operative. Nel corso del 2019, 2020 il Datore di Lavoro, comandante facente funzioni del Corpo di Polizia Locale, ha proceduto alla standardizzazione delle procedure relative all'intervento in caso di Trattamento Sanitario Obbligatorio e controllo dei veicoli nei posti di controllo stradali. Le procedure sono state inserite nel DVR.

Nel corso del 2021 si è proceduto allo svolgimento del corso di formazione tenciche operative di difesa/ ammanettamento/coazione fisica;

Si prevederà:

- 1) corso di formazione per la gestione dello stress derivante da situazioni operative;
- 2) corso di formazione per tenciche operative di difesa/ammanettamento/coazione fisica;
- 3) corso di aggiornamento per l'uso del capsicum e del bastone estensibile;
- 4) corso di aggiornamento sulle tecniche operative di Polizia Giudiziaria

Fasi Operative

1. formazione del personale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

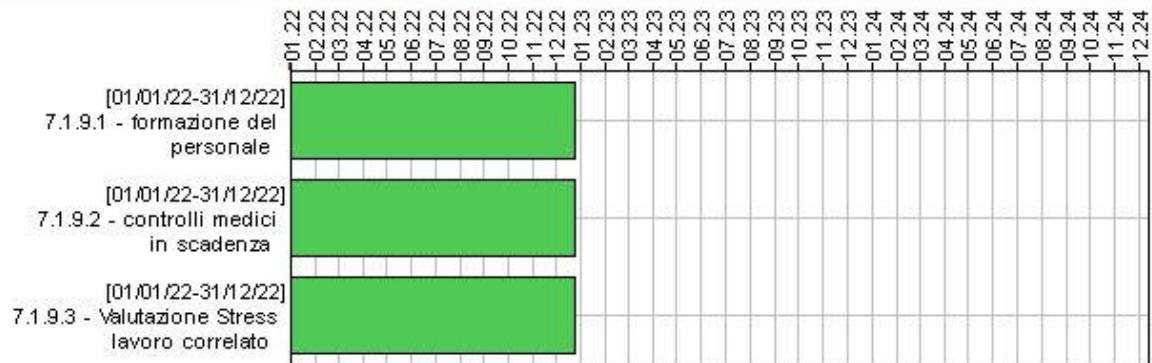
2. controlli medici in scadenza

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

3. Valutazione Stress lavoro correlato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

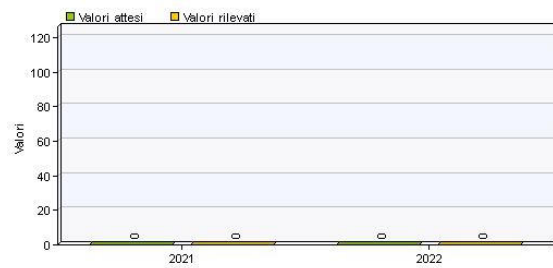
7.1.9 Sicurezza sui luoghi di lavoro: L'ATTIVITA' DEL...



Gli Indicatori

CORSI ESEGUITI

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.10 Realizzazione sistema di videosorveglianza del Comando

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Tamburini Arianna

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	

Descrizione

Nell'anno 2020 si è proceduto all'installazione di nuove telecamere digitali e relativo software per il controllo del locale dove è installata la cassaforte contenente le armi, e l'anticamera, in ottemperanza alle prescrizioni impartite dalla Questura di Trento.

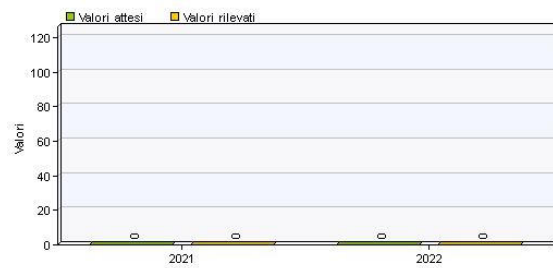
Il progetto per la videosorveglianza per il controllo degli ingressi esterni dell'edificio "ex fascio" e del corridoio piano terra e primo piano presso la sede del Corpo di Polizia Locale, non è stato autorizzato dalle sigle sindacali durante la riunione tenutasi a fine anno 2019. L'autorizzazione dell'Ufficio Lavoro della PAT non è ancora stata rilasciata, si auspica di poter procedere alla realizzazione del progetto nel corso del 2021.

Si precisa che il R.S.P.P. ha evidenziato la necessità di tutelare la sicurezza e l'incolumità degli operatori del Corpo di Polizia Locale anche all'interno dei locali del comando, si ritiene opportuna l'installazione di telecamere di videosorveglianza anche nell'ingresso al comando dal Municipio e nei corridoi al piano terra dove generalmente vengono condotte le persone fermate o accompagnate in Comando per i controlli documentali, dove in passato sono avvenuti episodi di autolesionismo da parte di utenti accompagnati presso gli uffici del Comando.

Gli Indicatori

esecuzione del progetto

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.11 Progetto obiettivo anno 2022 per l'aumento dei controlli stradali

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Tamburini Arianna

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Basana Laura
- Biraghi Beatrice
- Cappello Francesco
- Gabrielli Margherita
- Gennari Alessandro
- Gennari Mario
- Lanzotti Roberta
- Menguzzo Cinzia
- Molinari Riccardo
- Montibeller Domenico
- Morandelli Cristian
- Moranduzzo Ruggero
- Sandri Christian
- Sbetta Bruno
- Simoni Antonio
- Sordo Dorianò
- Tamburini Arianna
- Torghele Graziano

Unità coinvolte • Corpo di Polizia Locale

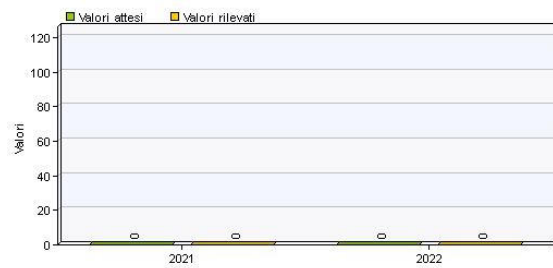
Descrizione

A partire dal mese di gennaio e per tutto l'anno sarà realizzato un progetto avente lo scopo di migliorare obiettivi e finalità perseguite dalla gestione associata, con riferimento particolare all'implementazione dei controlli stradali e la presenza, sui territori dei 15 comuni per migliorare la sicurezza urbana e la sicurezza stradale. Il progetto ha lo scopo di programmare servizi aggiuntivi a quelli ordinari predisponendo turnazioni aggiuntive a quelle ordinarie. Il personale che ha eseguito già il proprio turno di servizio eseguirà un ulteriore servizio di almeno due ore che saranno dedicate a servizi di viabilità stradale per manifestazioni ovvero all'esecuzione di controlli stradali con i strumenti in dotazione al Corpo di Polizia Locale, quali targa system e telelaser.

Gli Indicatori

nr. ore dedicate all'attività

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.12 SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO IN COLLABORAZIONE CON LA QUESTURA DI TRENTO

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

DUP: Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

DUP: Programma 0301 - Polizia locale e amministrativa

Responsabile Tamburini Arianna

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Priorità Alta

Risorse Umane

- Basana Laura
- Biraghi Beatrice
- Cappello Francesco
- Gennari Alessandro
- Gennari Mario
- Lanzotti Roberta
- Marighetti Davide
- Menguzzo Cinzia
- Molinari Riccardo
- Montibeller Domenico
- Morandelli Cristian
- Moranduzzo Ruggero
- Sandri Christian
- Sbetta Bruno
- Simoni Antonio
- Sordo Dorianò
- Torghele Graziano

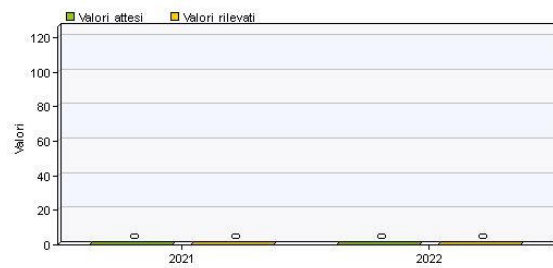
Descrizione

Il Comando del Corpo di Polizia Locale ha dato la propria disponibilità alla Questura di Trento per lo svolgimento di controlli delegati per il rispetto delle disposizioni tendenti al contenimento della pandemia da Covid-19. L'attività di Ordine Pubblico è stata eseguita anche nel corso dell'anno 2021 disposta con Ordinanza del Questore, e continuerà nel 2022

Gli Indicatori

nr. servizi di ordine pubblico

Frequenza di rilevazione: annuale



RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti								
TIPOLOGIA 101:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
CATEGORIA 2:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI								
2	101	2	TRASFERIMENTI DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	E.2.01.01.02.006	0,00	comp.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
00540003			INERENTI LA POLIZIA LOCALE			cassa		10.000,00		
			Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale							
2	101	2	CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	E.2.01.01.02.003	37.797,97	comp.	414.766,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00
01365000			IN CONVENZIONE			cassa		372.797,97		
			Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale							
2	101	2	CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	E.2.01.01.02.003	0,50	comp.	0,00	0,00	0,00	0,00
01365001			IN CONVENZIONE - NON RICORRENTE			cassa		0,50		
			Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale							
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					37.798,47	comp.	424.766,00	345.000,00	345.000,00	345.000,00
						cassa		382.798,47		
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					37.798,47	comp.	424.766,00	345.000,00	345.000,00	345.000,00
						cassa		382.798,47		
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					37.798,47	comp.	424.766,00	345.000,00	345.000,00	345.000,00
						cassa		382.798,47		
TITOLO 3:		Entrate extratributarie								
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
3	100	2	CANONE USO PARCHEGGIO PUBBLICO	E.3.01.02.01.020	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
00620001			Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale			cassa		100,00		
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
						cassa		100,00		
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
						cassa		100,00		
TIPOLOGIA 200:		Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle								
CATEGORIA 2:		Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle								
3	200	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI,	E.3.02.02.01.002	4.134,61	comp.	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
00650000			ORDINANZE E ALTRE NORME			cassa		6.634,61		
			Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale							
3	200	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA	E.3.02.02.01.004	881.733,82	comp.	1.770.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
00655000			STRADA			cassa		2.400.000,00		
			Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3 200 2 00655001		RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.004	1.344.460,46	comp. cassa	0,00	700.000,00 1.000.000,00	700.000,00	700.000,00
3 200 2 00655003		RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - QUOTA RIMBORSO SPESE ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.004	0,00	comp. cassa	0,00	100.000,00 90.000,00	100.000,00	100.000,00
3 200 2 00655004		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - QUOTA RIMBORSO SPESE ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.004	0,00	comp. cassa	230.000,00	250.000,00 200.000,00	250.000,00	250.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				2.230.328,89	comp. cassa	2.002.000,00	2.802.500,00 3.696.634,61	2.802.500,00	2.802.500,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				2.230.328,89	comp. cassa	2.002.000,00	2.802.500,00 3.696.634,61	2.802.500,00	2.802.500,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				2.230.328,89	comp. cassa	2.002.100,00	2.802.600,00 3.696.734,61	2.802.600,00	2.802.600,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale				2.268.127,36	comp. cassa	2.426.866,00	3.147.600,00 4.079.533,08	3.147.600,00	3.147.600,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
		MISSIONE 3:	Ordine pubblico e sicurezza							
		PROGRAMMA 1:	Polizia locale e amministrativa							
		TITOLO 1:	Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
3	1	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.005	362,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.362,07	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	VESTIARIO PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.004	1.485,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.000,00 0,00 0,00 56.485,04	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00
3	1	1	3	ALTRO MATERIALE PER USI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	PUBBLICAZIONI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.01.001	842,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.842,80	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.002	1.757,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.500,00 0,00 0,00 27.757,89	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00
3	1	1	3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.001	2.278,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 8.278,12	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
3	1	1	3	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.004	161,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.161,04	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
3	1	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.007	690,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 3.190,23	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3 1 1 3 03121058		PRODOTTI FARMACEUTICI ED EMODERIVATI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3 1 1 3 03131101		SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.13.002	7.360,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 15.389,88 0,00 27.360,98	20.000,00 15.389,88 0,00 27.360,98	20.000,00 8.977,43 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133158		SERVIZI DIVERSI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
3 1 1 3 03133160		COVID - ACQUISTO MATERIALI SANIFICAZIONE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.999	891,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 891,92	0,00 0,00 0,00 891,92	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133163		SERVIZI VARI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.99.999	2.470,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 7.470,50	5.000,00 0,00 0,00 7.470,50	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133176		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE LEGGE 626 - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.04.999	2.263,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 11.263,00	9.000,00 0,00 0,00 11.263,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133178		COMPENSI E SPESE DI PROCEDIMENTO PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.03.999	710.532,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700.000,00 0,00 0,00 1.410.532,20	700.000,00 0,00 0,00 1.410.532,20	700.000,00 0,00 0,00 0,00	700.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133179		ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.05.003	4.213,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 9.000,00 163,48 13.213,30	9.000,00 9.000,00 163,48 13.213,30	9.000,00 9.000,00 163,48 0,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133185		SERVIZIO DEPOSITO E CUSTODIA AUTOVEICOLI POSTI SOTTO SEQUESTRO Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03135195		INCARICHI LEGALI PER CONSULENZE, ASSISTENZA TECNICA, ARBITRAGGI, NOTARILI, ECC. - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3 1 1 3 03135199		PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.18.001	2.649,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 5.649,35	3.000,00 1.000,00 0,00	3.000,00 1.000,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03135200		INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.11.999	4.174,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 9.174,84	5.000,00 1.854,00 0,00	5.000,00 3.266,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03136220		MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.001	10.408,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.500,00 0,00 31.408,52	21.000,00 16.240,64 0,00	21.000,00 4.060,16 0,00	21.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03136221		MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.19.001	915,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 10.915,00	10.000,00 6.661,20 0,00	10.000,00 3.452,60 0,00	10.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03136223		MANUTENZIONI ALTRI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN GENERE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.006	164,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.164,50	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03136224		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI ATTREZZATURE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.005	463,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00 6.963,60	6.500,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03136225		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.006	1.167,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 5.167,27	4.000,00 3.542,88 0,00	4.000,00 3.542,88 0,00	4.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03138264		SPESE POSTALI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.16.002	2.680,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 5.180,92	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03138266		ALTRI CANONI ED UTENZE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03147301		NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.07.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3 1 1 3	03147305	LICENZE D'USO SOFTWARE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.07.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				757.933,09	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	910.000,00 44.852,08 0,00 1.659.433,09	901.500,00 24.462,55 0,00 1.659.433,09	901.500,00 24.462,55 0,00 1.659.433,09	901.500,00 24.462,55 0,00 1.659.433,09
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
3 1 1 4	03150309	TRASFERIMENTI DIVERSI ALLA PROVINCIA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.001	27.430,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	641.858,38 0,00 0,00 27.430,81	0,00 0,00 0,00 27.430,81	0,00 0,00 0,00 27.430,81	0,00 0,00 0,00 27.430,81
3 1 1 4	03150310	TRASFERIMENTI DIVERSI ALLA PROVINCIA - NON RICORRENTE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	650.000,00 0,00 0,00 0,00	650.000,00 0,00 0,00 0,00	650.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 4	03152321	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	76,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	237.371,92 0,00 0,00 76,98	0,00 0,00 0,00 76,98	0,00 0,00 0,00 76,98	0,00 0,00 0,00 76,98
3 1 1 4	03152323	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - COMUNE B.V. Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	214.966,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300.000,00 0,00 0,00 494.966,86	280.000,00 0,00 0,00 494.966,86	280.000,00 0,00 0,00 494.966,86	280.000,00 0,00 0,00 494.966,86
3 1 1 4	03153324	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	105.410,00 0,00 0,00 0,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 4	03153325	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PROVENTI CODICE DELLA STRADA ANNI PREGRESSI Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 4	03153329	RIMBORSI AI COMUNI DELLE SPESE DI NOTIFICA - SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	387,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.852,59 0,00 0,00 3.387,51	3.000,00 0,00 0,00 3.387,51	3.000,00 0,00 0,00 3.387,51	3.000,00 0,00 0,00 3.387,51

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3	1	4	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - NON RICORRENTE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				242.862,16	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.286.582,89 0,00 0,00 725.862,16	1.228.000,00 0,00 0,00 0,00	1.228.000,00 0,00 0,00 0,00	1.228.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
3	1	9	RIMBORSI DIVERSI ALLE FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
3	1	9	RIMBORSI DIVERSI A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.09.99.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
3	1	10	SPESE PER RICORSI, UFFICI GIUDIZIARI ED AUTORITA' AMMINISTRATIVE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.10.05.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.000.795,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.203.082,89 44.852,08 0,00 2.390.795,25	2.135.000,00 24.462,55 0,00 0,00	2.135.000,00 24.462,55 0,00 0,00	2.135.000,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
3	1	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
3	1	2	2	ACQUISIZIONE SOFTWARE E SISTEMI APPLICATIVI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.200,00 2.000,00 0,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 26.000,00 0,00 0,00 0,00 26.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 20.000,00
3	1	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00 0,00 3.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.150,00 3.000,00 0,00 0,00 0,00 3.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.06.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.150,00 5.000,00 0,00 0,00 0,00 5.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza	51.500,00	40.000,00	25.000,00	25.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza	51.500,00	40.000,00	25.000,00	25.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				1.000.795,25	competenza	2.254.582,89	2.175.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00
					di cui già imp.		44.852,08	24.462,55	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.430.795,25		
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				1.000.795,25	competenza	2.254.582,89	2.175.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00
					di cui già imp.		44.852,08	24.462,55	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.430.795,25		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale				1.000.795,25	competenza	2.254.582,89	2.175.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00
					di cui già imp.		44.852,08	24.462,55	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.430.795,25		

